

合同编号：HTSJ20251022

平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平
顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障
平台综窗受理运维项目（包1）

项目编号：平湛采招标-2025-14

合
同
书

甲方：平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局

乙方：河南海泰天成数据服务有限公司

合同编号：HTSJ20251022

合同书

甲方：平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局

乙方：河南海泰天成数据服务有限公司

根据平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目（包1），双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、服务范围

详见附件。

二、合同金额

本合同总金额为人民币 1706000.00 元（人民币大写：壹佰柒拾万零陆仟元整）。

三、服务期限

1、本项目服务期限为：自合同签订之日起一年。

四、服务要求

1) 运维服务

为保障平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目运维服务正常运行并持续改进，乙方将建立一个流程化、标准化、规范化、专业化的运维服务体系，对日常咨询、日常工作、平台优化、系统推广提供体系化的服务。

为解决工作人员和社会公众在参与运维项目，运维服务流转过程中面临的各种问题；协助相关部门对湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目运维服务平台中的权力事项和服务事项进行优化、调整；保障政务服务平台功能模块业务工作的稳定运行和有序开展；为政务服务功能模块业务流程优化、材料精简和效率提升提供技术支持。

2) 运维服务内容

对于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目中涉及的应用软件及运营环境提供以下运维服务：

咨询服务

乙方为运维项目运维服务提供 7×24 小时电话支持服务，确保工作时间沟通渠道的绝对畅通，并设定专业人员，及时解答业务工作人员和办事群众咨询的问题。

现场服务

乙方主动上门和按需上门服务相结合，了解业务运行情况、探讨优化方案、现场排查并解决包括与运维项目相关的应用软件和运营环境在内的使用和系统运行等方面的问题。

乙方按需向甲方部门提供1年不少于1人的现场驻场服务，且遵守甲方相关工作制度。

响应时间及解决问题时间

乙方需提供实时响应及快速现场服务，保障解决问题时间及时，保障平台系统顺利运行。

培训服务需求

乙方按需对运维服务平台操作的工作人员集中进行免费培训，并提供系统操作所需要的培训资料。

数据服务

(1) 乙方定期进行巡检、系统检查和数据备份。

(2) 乙方对日常运行数据进行核查，接受运维服务使用用户对数据的维护申请，在甲方授权下及时进行数据维护处理。

(3) 在甲方的统一安排下，乙方需依据相关政策要求进行数据批量处理工作，整个过程需要建立有关数据安全、备份、测试、验证、应急恢复等机制。

应急响应

乙方需建立平台应急预警和预防机制、应急处理方案，通过运维服务人员对平台出现的各类突发事件进行及时响应和处理。

技术培训

乙方对甲方技术管理和操作使用人员进行技术培训，培训时间、地点、人员、授课内容等由甲、乙双方协商决定，乙方按需提供技术培训教材。

五、运维服务基本要求

（1）组织结构

乙方成立项目小组，设立项目经理责任制，制定标准化实施组织架构，以确保项目运维服务的顺利开展。

（2）人员要求

乙方在项目所在地区设立售后维护机构或公司，常驻运维服务人员人数不少于 1 人，同时根据甲方工作需要乙方还应随时保证不低于 2 个机动人员。运维服务人员除按国家规定缴纳社会统筹外还必须购买意外伤害保险，所有维护人员需拥有此类系统设备的运维服务经验，在运维服务过程中涉及甲方机密的数据或者文件，乙方运维服务工程师需严格按照职业操守为甲方保密。

（3）时间要求

乙方提供 7 天×24 小时在线服务，随时接听报修电话、随时对系统进行抢修，遇各类活动，应根据甲方要求按其规定上下班，国家法定节假日放假期间，需根据甲方要求，指派运维人员进行驻岗值守工作，保证特定时期紧急事情的处理工作。

（4）安全要求

乙方应自行建立安全体系，并承担因乙方原因造成的安全事故一切责任。

六、运维服务目标

（1）组织措施有力

乙方应建立高效的组织架构，有清晰的工作任务分工、管理职能分工，合理的工作流程，建立运维工作进度、成本、质量、安全、档案管理体系。

（2）系统运行稳定

各系统运行稳定，各项性能及使用达到甲方的服务要求。

（3）系统应用高效

各系统软件安全、稳定、可靠运行，各项性能及使用达到甲方的服务要求。

(4) 服务响应及时

对维护保养、设备抢修、系统保障、应急处置等工作能做到及时响应，各项性能及使用达到甲方的服务要求。

七、付款方式

1、甲方以转账方式支付本合同价款，甲乙双方对于有关商业发票、结算票据事宜一致认同：甲方取得发票不代表甲方价款已付清，价款已付清是以甲方价款全部到乙方开户行账户为标准。

2、遵照《保障中小企业款项支付条例》(国务院第 728 号令)及《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》(豫财购〔2019〕4 号)的有关精神。结合本项目的情况，本项目分四次支付合同款项，具体支付方式如下：

第一次付款：合同签订后 10 日内，甲方向乙方支付合同价款的 30%作为预付款。

第二次付款：服务期半年后 10 个工作日内，甲方支付乙方合同价款的 30%。

第三次付款：服务合同全部到期之后 10 个工作日内，甲方支付剩余合同价款的 40%。

3、如果运维项目因政策原因停止运行，服务费按本次招标金额核算出单日价格，最终按实际服务天数结算支付。

八、甲、乙双方的权利和义务

甲方：

- 1、负责在合同生效后向乙方提供甲方拥有的关于本项目的相关技术资料。
- 2、负责提供现场必要的工作条件、工具和设备。
- 3、负责做好乙方来现场服务的配合工作，甲方对服务检查中所发现损坏的备品备件负责。

4、负责按本合同的规定支付乙方的现场技术服务费用。

5、甲方指派一名技术人员负责联络和现场协调的工作。

乙方：

1、负责组织乙方技术精湛的现场服务工程师到现场进行服务。

2、乙方来现场技术服务必须遵守甲方的有关合法的规章制度。

3、乙方来现场服务的交通、食宿费用自理。

4、乙方必须对整个运维服务的内容保密，不得将招标文件及合同中关于系统现状及建设情况提供给任何第三方，否则追究法律责任。

5、乙方应依据《中华人民共和国数据安全法》主动签订《数据安全保密承诺书》（详见附件2）。

九、违约责任

1、甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合本合同约定的，均视为违约。守约方可向违约方发出要求其履行合同义务的书面通知，违约方应在通知发出之日起5个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取措施的，则守约方有权要求违约方继续履行合同义务并赔偿因此造成的损失。

2、因甲乙双方任何一方的原因致使另一方遭受第三方追诉的，违约方应赔偿由此给另一方造成的损失。

3、乙方未按照本合同履行保密责任，乙方按照合同总金额的万分之三支付违约金。

4、甲方未按照本合同付款方式进行付款，甲方按照合同约定时间需支付金额的万分之三支付违约金。

十、不可抗力

1、本合同中不可抗力指地震、台风、火灾、水灾、战争以及其他双方共同认同的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

2、如果运维项目因上级政策调整等原因造成合同终止。

3、如发生上述不可抗力，以至于任何一方因这种事件的发生而无法履行或无法完全履行其义务，一方对另一方因此而造成的损失不承担责任。

4、遇有上述不可抗力事件的一方，应在可能的时候立即将事件情况通知对方，并在该事件发生后15日内向对方提供政府部门开具的有效证明文件，同时提出合同需要延期履行或不能完全履行或不能履行的理由，同时于15日内与相关部门完成交接工作。

十一、其它

1、本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

合同编号：HTSJ20251022

2、招标文件、投标文件、在本合同实施过程中双方共同签署的补充协议与修正文件（若有）均为本合同的组成部分。

3、转让与分包：本项目禁止转让分包。

4、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由甲乙双方直接协商解决，如协商不成可以向甲、乙双方所在地人民法院提起诉讼。

5、合同生效及其他：本合同经双方法人代表或委托代理人签字并加盖公章后生效。本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）



法人代表或委托代理人：

[Handwritten signature]

乙方：（盖章）



法人代表或委托代理人：

[Handwritten signature]

日期：2025年10月20日

合同编号：HTSJ20251022

附件 1：项目服务清单

平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目							
序号	名称	服务项目	单位	数量	单价	合计	
一、政务专有云运行环境平台购买服务							
1	安全保障体系	安全资源池-防火墙	1)对虚拟防火墙分布式策略管控，策略内容可以针对 IP、MAC 地址或通讯端口，可防护所有基于 IP 五元组（TCP、UDP、ICMP 等）； 2) 支持静态路由，ECMP 等价路由，支持 RIPv1/v2，OSPFv2/v3，BGP 等动态路由协议，支持多播路由协议，支持路由异常告警功能； 3) 提供基本的安全防御，包括但不限于 4-7 层访问控制、入侵防御、病毒过滤、网页防篡改等安全功能； 4)支持云环境中东西向流量的访问控制，且不是基于硬件虚拟化的方式提供，同一租户的业务安全域之间的隔离控制，提供点对多点、多点对多点、点对点的安全访问策略； 5)具备支持终端安全精确细颗粒度防护策略，支持通过采集终端环境的安全相关数据，全面监测终端的安全状	年	1	210000	210000

			况，实时对发现的恶意文件自动隔离响应；				
			6) 支持采用无特征 AI 检测技术对恶意勒索病毒及挖矿病毒等热点病毒进行检测，给出基于 AI 技术的病毒检测报告；				
			7) 支持安全运营中心功能，可以对全网所有的服务器和主机的威胁进行全面评估，管理员通过一键便可完成对服务器和主机的资产更新识别、脆弱性评估、策略动作的合理化监测、当前服务器和用户的保护状态、当前的服务器和主机的风险状态及需要管理员待办的紧急事项等，可以自动化直观的展示最终的风险；				
		安全资源池-日志审计	支持安全设备、操作系统、数据库、应用系统、网络设备的日志采集，如：				
			应用系统：如 Apache、Tomcat、IIS、weblogic 等；				
			网络设备：主流的路由器、交换机等；				
			系统既可以完全收集采集对象上的日志信息，也支持在安全事件收集引擎上设置过滤条件，可过滤出无关安全事件，满足根据实际业务需				

			求减少采集对象发送到核心服务器的安全事件数，从而减少对网络带宽和数据库存储空间地占用。				
		安全资源池-数据库审计	1)支持多种数据库类型的审计，支持 Oracle 数据库审计、SQL-Server 数据库审计、DB2 数据库审计、MySQL 数据库审计、Informix 数据库审计、达梦数据库审计、人大金仓数据库审计、postgresql 数据库审计、sysbase 数据库审计、cache 数据库；支持同时审计多种数据库及跨多种数据库平台操作，提供 agent 部署于云环境数据库虚拟机之中；				
			2) 对安全事件重新定级。能根据统一的安全策略，按照安全设备识别名、事件类别、事件级别等所有可能的条件及各种条件的组合对事件严重级别进行重定义				
		安全资源池-防病毒	端点安全防护提供主机安全可视，可控和重点业务防护能力，安全可视包括：主机防病毒、主机资源状态可视、访问关系可视、流量可视、威胁流量可视等；安全可控包括：WEBSHELL 检测与防护，暴力破解检测与防护，				

合同编号: HTSJ20251022

			微隔离，主机访问控制等； 安全响应：WEBSHELL 自动响应隔离，联动隔离；				
2	云平台资源	政务专有云平台软件系统	项目所有软件系统全部上云，应采用市面上成熟的主流云管理平台和虚拟化软件产品搭建政务专有云平台，充分考虑安全性、可靠性、易维护等方面能力。	年	1	600000	600000
		计算功能要求	1、虚拟化软件架构须采用裸金属架构，充分利用硬件虚拟化技术。虚拟化软件必须能直接安装在服务器硬件设备上，不能采用在服务器上先安装操作系统的方式，虚拟化软件要能直接管理硬件资源。 2、支持虚拟机生命周期管理，支持查询、创建、删除、启动、关闭、重启、休眠、唤醒、克隆虚拟机。 3、支持虚拟机卷的安全删除，要求虚拟机卷在删除时用户可以选择所有 bit 位彻底清零的删除方式，以保证虚拟机卷在删除后不能被恶意恢复数据。 4、提供系统运行记录仪功能，能够在虚拟化系统死机时，记录系统死机时的故障信息如 BMC 截屏、CPU 传感				

			器信息、BMC 日志等异常情况，供故障定位使用。 5、支持动态资源调度 DRS，动态资源调度 (DRS) 动态分配和平衡资源，采用智能调度算法，根据系统的负载情况，对资源进行智能调度，达到系统的负载均衡，保证系统良好的用户体验。				
		存储虚拟化功能	1、虚拟化平台使用存储设备时，支持本地存储、IP-SAN、FC-SAN、NAS 等不同类型的存储设备。支持这些存储资源的添加、删除、查询、扫描； 2、具备分布式存储部署能力，分布式存储软件支持虚拟化方式部署，虚拟化平台支持如下 3 种：VMWARE、KVM、XEN； 3、支持在存储资源上进行卷的创建、查询、挂载、卸载、删除、清 0 删除功能。				
		openstack 功能	支持物理裸机统一管理。基于 OpenStackIronic 开放框架，支持对标准 X86 服务器自动化管理，包括：支持物理裸机资源管理和业务发放，可以基于管理系统在物理裸机上自动加载业务部署所需的主流操作系统；同时				

			支持物理服务器网络自动化配置。				
		系统安全功能要求	1、虚拟机隔离：同一物理机上不同虚拟机之间的资源隔离，是虚拟化能够实际应用的基本特征之一。隔离包括CPU、内存、内部网络隔离和磁盘 I/O 等的隔离。 2、支持虚拟机网络访问控制，设置虚拟网卡的 VLANID 划分虚拟机所属的网络范围，提供 DHCP 隔离安全功能。				
		扩展与兼容性要求	1、虚拟机平台支持主流架构的操作系统，包括 Redhat、SUSE、CentOS、中标普华、中标麒麟、Ubuntu、Fedora 等多个发行版本的 Linux 操作系统。 2、支持平滑增加存储设备、磁盘框，磁盘，并加入到统一管理存储虚拟化资源池中使用。				
		运维管理平台功能要求	1、提供数据中心所有虚拟机利用率分布概览图查看，支持搜索查看单个虚拟机信息，支持数据中心、虚拟化平台两个不同粒度查看虚拟机概况，支持按照资源使用率过滤显示。 2、支持多资源池接入。支持				

			将多数据中心/资源池的资源进行统一管理和服务发放。支持对物理机和虚拟机的统一管理，异构虚拟化平台管理。				
		政务专有云平台规格要求	满足政务服务平台权力运行、事项管理、办件信息管理、电子证照维护、互动系统处理分析、一窗、门户网站维护等系统运行所用虚拟机资源；满足政务服务平台数据共享交换、前置缓存数据库和中心数据库所用虚拟机资源。				
二、软件运维服务							
2.1、“互联网+政务服务”							
1	软件维护	政务服务网	与省政务服务网的对接调试，事项及相关要素的同步更新	年	1	560000	560000
		权力运行系统维护	办件流程协助，技术支持，技能培训，故障处理，办件数据统计，办件数据整改				
		事项管理系统维护	事项梳理协助，技术支持，省技术沟通，最新动态获取，省市数据同步				
		办件信息管理系统维护	办件信息汇总统计，办件数据维护				
		电子证照系统	电子证照目录维护，证照维护				

		维护					
		互动系统处理分析	咨询、投诉、建议、好差评预警分析以及处理办法，沟通省技术，好差评成绩提升				
		云平台使用	政务云平台租用，服务器虚拟机巡检维护，端口开放，策略放通，防火墙应用				
		门户网站维护	门户网站应用，后台维护，以及域名开放后应用至门户网站				
		系统升级	政务服务平台升级改造，个性化功能增添				
		漏洞修复	服务器漏洞问题处理，整改				
2	终端维护	一体机使用指导	一体机使用指导协助				
		一体机系统维护	故障问题排查，技术支持，个性化功能增添				
		好差评硬件维保	硬件设备维护，故障排查，技术支持				
		好差评技术支持	根据相关政策变化，软件app更新，技术支持，页面开发				
3	数据运营	省市数据推送	办件/事项/证照数据推送回流，数据保障，数据运营				
		省市数据对接整改	根据相关政策变化，数据整改，升级改造				

合同编号: HTSJ20251022

4	营商环境	成绩分析预警	成绩考核动态分析预警, 协助提升				
		成绩考核提升	具体分析提升办法, 辅助成绩整改				
5	政策协助	全省通办政策	根据全省通办政策, 后续仍需进行相关维护与对接				
		电子签章相关政策技术支持	根据电子签章相关政策, 后续必将继续推广应用, 提供技术对接与支撑				
		电子证照相关政策技术支持	根据电子证照相关政策, 后续必将推广应用, 提供技术支持与数据交换推送				
		其他政策	根据其他政策要求提升政务服务能力				
6	政务发展	跨省通办政策	跨省通办后续将陆续开展, 协助进行此向工作开展				
		市电子证照系统对接运营	市级电子证照平台已对接, 将陆续开展其他电子证照对接, 数据推送交换				
		市共享交换平台使用	市级共享交换平台已对接, 后续必将推广应用至政务服务系统以及其他系统, 组织或协助相关工作				
		其他系统对接	根据政务服务政策发展, 以后将对接其他业务审批系统, 提供技术支持				
7	数据库及数据	资源目录	政务数据资源目录和数据服务目录管理, 目录驱动交换。				

合同编号: HTSJ20251022

	共享交换平台	数据交换中控	所有数据交换网关的统一配置、管理。				
		数据交换网关	支撑各部门前置机节点，支撑市平台前置节点				
		ETL 工具软件	各部门业务库或共享库与平台前置库之间的数据交换				
8	安全运维	“互联网+政务服务”安全运维服务	保障平台软件各项系统正常运行，保障平台数据资源安全交换储存，制定应急预案和预防机制、应急处理方案保障系统安全运维				
9	数据统计	电子监察	数据统计，红牌和预警统计				
10	安全测评服务		信息安全等级保护测评	项/年	1	70000	70000
2.2、一体化政务服务平台综窗受理							
1	一窗受理系统	线上预约	网上预约提供预约办事的基础信息（事项分类、办理部门、法定期限、承诺期限、联系电话、监督电话、收费依据及标准、办理地点、受理条件、法定依据）、办理材料（申报人需提供的办理材料）、办理流程，申报人可在网上详细浏览具体信息后即可点击预约选择具体的日期及时间段，预约成功后可生成预约编号。	年	1	196000	196000
		在线申请	通过 PC、移动端对线下业务进行分流，将适合在 PC、移动端办理的业务进行筛选细				

合同编号：HTSJ20251022

			分，让申报人随时随地可通过 PC、移动端在线办理各项业务（申报人按提示通过 PC、移动端填写基础信息及提交相关材料即可完成在线业务办理）。相关申请所需的证照材料，可以通过证照库内选取，也可以通过移动设备拍照上传提交。提供审批表的在线电子化填写界面，填写完可以加盖电子签章，也可以通过手机在线手写并完成上传。				
		满意度评价	满意度评价为保障办事大厅能提供高质量的办事服务，提供办件在线评价功能（点击评价即可对服务打分、可上传视频及图片信息）				
		证照快递	为保障申报人在线办事需提交证明资质原件需求，需要提供证照快递服务。申报人提交资质证明文件可选择上门收件服务。证照领取可通过快递接收（申报人只需填写详细的收件人名称、手机号、地址、邮政编码，各部门证照办理完成即通过快递寄出）。				
		个人中心	相关实现在线办理需要接入到省政务个人中心中，提供消息提醒、我的预约、我的				

			办件、收件地址、咨询投诉服务，同时还能提供已办理证照的查看。我的证明中将保留市民提交的个人证明材料（身份证及其他证明材料）。用户可在“我的证明”中维护个人证件资料，同时资质证件将生成各自的二维码信息，现场办件通过扫描二维码即可调用个人证件信息。				
		统一受理	申报人在综合受理窗口进行统一受理，实现“一表申请、一窗受理、一次告知、一份证照”，由申请人一表申请，综合受理窗口统一收件，由各业务部门协同办理，最终实现“一窗受理，综合进件，统一反馈”的目标。				
		综合受理(业务分类)	一窗受理平台根据不同业务类型对办理事项进行分类；如投资项目审批类、企业注册与后置审批类、房屋交易与不动产交易类、住房公积金类、公安服务类等。 申报人通过大厅进行办件申报。综合窗口人员登录一窗受理平台，根据不同业务分类找到具体事项进行办件的受理登记，综合窗口人员根据不同的事项收取不同的材				

			料, 确认材料无误后, 并将材料进行电子化, 并上传材料。系统将办件信息及电子化的材料分发到各个业务办理系统, 业务办理系统根据事项的审批流程进行审批。完成流程后, 将审批的结果数据反馈至一窗受理平台。一窗受理平台接收办件已经办结信息后, 将审批结果信息通过快递、或现场领取等方式送达给申请人。				
		数据分发及跟踪(业务系统对接)	1 系统对接方式: 直接系统对接 如省交通厅, 由市行政服务中心“一窗受理”统一收件, 部门业务系统开发相关接口, 接收相关的收件材料, 部门通过部门业务系统受理办结, 实现数据流转与办件上报。这种对接方式与部门业务系统对接的最理想的方式。该方式分为数据的发送与回调两个部分: 数据分发及回调采用受理登记信息与回调信息前置机存储与消息通知组件结合的方式进行。前置数据库采用 MySQL, 消息通知组件采用 webservice 的方式。“一窗受理”平台与相关业务系统				

		通过消息通知组件实现信息告知，并实时通过数据前置机读取或写入数据。 数据分发由“一窗受理”平台发起，“一窗受理”平台在受理登记时将受理登记数据插入部门前置数据库。同时调用部门业务系统提供的WebService进行消息告知。 同时申报号、版本号、取值时间、操作人插入影子表。 数据回调由各部门业务系统发起，部门业务系统将“补正补齐”、“受理”、“办结”三个阶段的所有信息，包括“补正补齐”材料，“受理”阶段相关材料，“办结”结果信息及相关文件。实时插入部门前置机并调用“一窗受理”平台提供的WebService进行消息告知。 同时“一窗受理”平台将申报号、版本号、取值时间、操作人插入影子表。 页面内嵌的方式： 通过将部门业务系统的收件页面内嵌至“一窗受理”平台的方式，收件材料在部门业务系统中流转，收件后返回收件信息，办结后返回办结信息政务服务网接收企业			
--	--	--	--	--	--

			上报信息后，这种页面内嵌的方式主要是由于申报表格复杂、时间紧等原因临时采用的措施，目前大多数部门都采取这种方式。 2 在“一窗受理”平台做预受理： 对于部门业务系统网上全流程办理的事项，为了避免二次录入，在部门业务系统外网申报，收件后再同步至“一窗受理”平台，由其做预受理。如材料审核通过，则同步状态至部门业务系统中往下流转，审批办结后再回传办结信息。 数据追踪： 同时“一窗受理”平台可以根据数据分发和数据回调过程中插入影子表的数据进行数据跟踪。为防止由于消息通知组件过于依赖网络稳定性造成数据交换失败的情况，同时建立定时扫描前置机，读取未调用记录。（读取根据影子表记录判断） 数据共享（电子证照、电子文件共享）： 通过对申报数据进行“材料电子化，数据可信化”，来实现业务办事“数据多跑腿，			
--	--	--	---	--	--	--

		群众少跑腿”，从而实现办事群众“少跑腿”或“跑一次”即可完成办事。 3 材料电子化： 基于 PC 电子上传、移动端拍照上传、服务大厅扫描上传实现全办事材料电子化；群众网上申报填写的信息，通过可信的电子签名转换成相关的电子材料。所产生的电子材料存入相应的共享库，从而达到后续材料的共享复用。 4 政务数据共享： 整合政府部门各类政务资源，对用户提交的信息可以提供信息验证渠道。甚至通过资源整合共享，减少用户办事提交的信息量。共享可分为两种情况： 1 数据库共享：行政服务中心内部各业务系统模块能够通过前置机与各委办局业务系统实现对接。 1 接口共享：通过实时共享实现与省、市各类业务系统的统一接口管理。按照省、市有关文件标准要求，建立统一的数据接口与交换体系。 联合审批：				
--	--	---	--	--	--	--

			针对企业注册后置审批类型项目，开设联合审批功能，根据工商返回双告知信息，发起后置审批事项，通过组织机构代码或者社会信用代码获取企业基本信息并自动填充表单中相应字段信息，上传材料附件或者从共享库中选取所需共享文件，完成收件操作。将办件信息数据交换至业务系统。 业务系统获取收件数据后，完成业务流转并办结。业务办结数据及补件材料数据交换给一窗受理平台。所有后置审批事项完成上述流程后，一个企业注册后置审批项目完结。 完结后，以短信模式告知申报人项目完结情况，并可根据收件时约定的取件形式，到一窗办理窗口领取办结材料或者以快递送达方式邮寄给申报人。				
2	运维管理体系	与市共享交换平台前置库对接	湛河区政务服务运维节点需要将资源信息、子资源信息、资源性能信息、警告类信息、协同工单信息、接入节点信息这六大块内容进行获取及上报。 1、资源信息				

		需要上报软硬件资源信息，包括网络设备、防火墙、负载均衡设备、数据库、中间件、业务系统等 6 大类资源。资源类信息项包括资源编号、资源 IP、资源类别、资源名称、资源型号、资源品牌、资源 URL。 2、子资源信息 需要上报资源信息的附加信息，如路由器的端口，如业务系统某个功能的链接入口等。 3、资源性能信息 需要上报资源性能信息，包括网络设备、网络端口、主机设备等。 4、告警类信息 需要上报本级运维管理平台中设定的相关阈值越限或指定状态产生告警的信息数据。 5、协同工单信息 需要上报包括但不限于如下指标：编号、主题、内容、发起单位、业务类型、接收单位、接收单位情况反馈、发起单位联系人、发起单位联系方式、接收单位联系人、接收单位联系方式、处理状态、办结时间、运维级别、				
--	--	---	--	--	--	--

			星级评价、运维评价。 6、接入节点信息 湛河区运维管理平台接入平顶山市运维节点时，需要提供以下节点信息：运维节点代码、单位名称、运维责任人、运维责任人联系方式、运维值班电话、单位地址、运维节点级别				
		与市运维交换监管系统对接	需要提供本级政务服务相关的软硬件资源，由平顶山市运维交换监管系统进行监管。需要将本级系统 IT 运维数据上报给平顶山市运维交换监管系统。 1、接入流程 湛河区政务服务运维节点需要将运维数据报送至平顶山市运维交换监管系统。同时，湛河区应接收国家运维节点下发至前置数据库中的数据，解密后发送至相关单位。 2、接入方式 需要使用 Webservice 或 HTTP 方式，与平顶山市运维交换监管系统对接，将运维数据推送给市运维交换监管系统。 3、数据清洗 数据清洗由河南省运维交换监管系统完成。				

			4、数据转换 数据交换由河南省运维交换监管系统完成。 5、数据加载 数据加载由河南省运维交换监管系统完成。 6、信息验证 需要与市运维节点对接，通过身份鉴别。需要通过接口参数校验和接口报文校验，确保数据的合规性。 接口参数校验：检查接口必传参数是否缺失，参数值与参数类型是否符合规定。 接口报文校验：检查接口传输的报文是否缺失，报文格式是否正确。 7、信息加密 上报数据时使用 SM2 国密算法对上报的数据进行加密，SM2 加密时使用的公钥由省运维节点统一提供。				
		运维监控模块	监控总览 集中展示政务服务运维节点综合情况，以拓扑图方式展示本单位运维的信息，如监控设备总数、设备及应用系统监控信息、运维节点网络拓扑以及告警信息等。 基本信息 1) 根据《国家政务服务平台				

			运维保障系统接入要求》，需提供人工填报与系统自动获取两种方式维护运维监控平台的基本信息。包括资源信息、子资源信息、接入点信息、协同运维信息等。 2)手动维护需包含运维节点代码、单位名称、运维责任人、运维责任人联系方式、运维值班电话、单位地址、运维节点级别、资产编号、资源描述等。 3)自动获取需包含资源型号、资源品牌、资源管理 IP、资源管理端口、子资源 IP、子资源名称、工单编号、工单主题、工单内容、发起单位、业务类型、运维级别、接收单位、接收单位完成情况反馈、发起单位联系人、发起单位联系方式、接收单位联系人、接收单位联系方式、处理状态、办结时间等。 应用监控 应用系统监控信息集中展示，如应用系统名称、URL 地址、响应状态以及时延，并以颜色标示实时访问状态。 性能监管 需要提供对政务服务系统中			
--	--	--	---	--	--	--

			的硬件设施资源、软件运行性能等的管理，系统能对重要系统性能进行总体监视，性能指标能用数字和图形两种方式进行显示。性能指标的采样时间可由维护人员自己设定，性能数据至少需保留一周，性能管理应提供统计分析功能对平台维护的相关性能数据按周、月、季度等进行汇总。 告警功能 需要对本级运维节点的告警信息进行统计与集中展示，支持选择不同的时间维度，同时辅以柱形图/饼图等图文并茂相结合的方式实时展示各地区运维节点的告警信息。当性能指标超越某一预定指标值(可由操作员设置)时能在系统告警窗口显示出告警信息并把该告警信息存入系统日志中。告警通知方式需要包括 E_Mail、短信、电话语音等。				
		运维管理模块	运维管理 1、工单管理 需要提供对运维事件基于工单管理方式的受理、分解、分派、反馈、记录等。 1.1、故障工单自行处理				

			当湛河区政务服务运维节点发生故障时，需要自行发起故障工单，进行故障的内部处理。包括受理、分解、分派、反馈、记录等。 2.2、故障工单协同处理 能够与市运维节点协同处理故障工单。 2、问题管理 能够通过人工管理与系统分析相结合的方式，调查和分析 IT 基础架构的薄弱环节、查明事故产生的潜在原因，并制定解决事故的方案和防止事故再次发生的措施。 3、变更管理 能够在最短的中断时间内完成基础架构或服务的任一方面的变更。 4、通知发布 能够发布运维通知，包括：发布相关问题通知、变更通知、公告通知、活动、政策法规等公告信息，可限定阅读范围，可以推送到云平台用户自助门户；需要发布的公告必须经过审核批准；能够对发布的公告通知等信息进行修改、删除等管理；可以根据组织/业务的具体情况，定制不同的通知机制。			
--	--	--	--	--	--	--

合同编号：HTSJ20251022

		运维考核 对本级运维节点的运维情况进行统计分析，为市运维监控提供考核依据				
2	安全测评服务	“互联网+政务服务”业务系统软件等级保护测评服务（三级），并协助定级备案，取得有效的备案证明	项/年	1	70000	70000
总价：壹佰柒拾万零陆仟元整						1706000

附件 2：数据安全保密承诺书

**平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局平顶山市湛河区“互联网+政务服务”及安全保障平台综窗受理运维项目（包1）
保密承诺书**

鉴于：

- 1、当事人已经参与或即将参与到平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局之中；
- 2、当事人已经或即将获得平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局及项目的相关保密信息，为了明确当事人保密义务，保护平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局的秘密不受侵犯，经协商一致，当事人承诺履行以下相关责任。

第一条 保密信息的范围

1、保密信息是指由平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局通过文字、电子、数字方式或其他任何方式向当事人提供的各类信息。保密信息包括但不限于：

- (1) 中华人民共和国相关法律法规规定的，以及国家、地方政府有关规定。
- (2) 电子政务基础设施（含政务云平台和电子政务外网）、信息系统、数据资源；
- (3) 政务服务对象的相关信息；
- (4) 采购、计划、规划及策略；
- (5) 管理策略、技术条款、技术成果及管理内容和技术信息，与本协议所涉及产品、项目及其程序设计等有关的方法、经验、程序、步骤及项目实施中形成的技术、产权、软件成果、研究思路在对外公布之前；
- (6) 产品、服务及供方的供应源；
- (7) 任何其他技术秘密或者方法。

2、无论平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局在提供信息时是否标明“保密”，当事人均应按照保密信息对待，除非平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局明确说明的非保密信息。

3、本协议同样适用于本协议签订之前平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局已经向当事人提供的保密信息。保密期限自承诺之日起，终身有效。

4、特别强调的是, 下列信息也属于保密信息:例会、专题会、技术研讨会等会议涉及内容; 部门与部门之间、部门与外单位之间工作内容。

第二条保密信息的使用

当事人应使所有保密信息得到最严格的保密, 除双方明确约定在项目中需要使用以外, 不得使用该等保密信息。

1、除非事先取得平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局的书面同意, 否则当事人不得复制、出版或向第三方披露任何保密信息。

2、如果具有司法管辖权的法庭或者政府主管部门要求当事人披露保密信息, 当事人应事先通知平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局, 使平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局能够查验要披露的保密信息。如果被披露信息已被标名为“保密”, 当事人应当向要求披露保密信息的司法机关或者政府主管部门明确告知该信息为保密信息。

3、保密义务的特别要求: 当事人应遵守国家相关专用或特用的一些政策要求、通知等所述保密内容。

第三条相关知识产权归属

1、双方确认, 当事人在平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局开展相关工作期间, 因履行职务或者主要是利用平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造(包括发明、实用新型、外观设计)、作品(包括但不限于文字作品、摄影作品、音像作品、项目设计和产品设计图纸), 以及为平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局定制开发的项目内容、技术秘密或其他秘密信息, 有关知识产权均属于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局享有。

2、当事人知道并同意当事人有义务证明任何已开发的知识产权属于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局。当事人应当依平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局的要求, 提供一切必要的信息和采取一切必要的行动, 包括申请、注册、登记等, 协助平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局取得和行使有关的知识产权。

3、当事人离职后, 不得向第三方公开本项目工作中所拥有的未被公众知悉的任何信

合同编号: HTSJ20251022

息及秘密,对在任职期间接触、知悉的属于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局或者属于第三方但对平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局负有保密义务的秘密信息,承担如同项目开展期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务,而无论当事人因何原因离职。

第四条文件退还

当事人应于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局提出要求时,或退出当前项目终止合作时,立即、无条件返还全部属于平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局的财物,包括记载着平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局秘密信息的一切载体,而无论这些秘密信息有无价值。但当记录着秘密信息的载体为当事人所有时,则当事人承诺将无条件配合平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局将该秘密信息复制到指定的其他载体上,并将原载体上的秘密信息完全删除;如无法彻底删除当事人载体上的有关商业秘密信息,则当事人承诺将该载体无条件交由平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局处置,并由平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局向当事人支付相当于该载体本身价值的经济补偿。

第五条保密信息的所有权

本协议的任何规定均不得被视为向当事人授予任何保密信息的任何专有权、转让权或所有权。

第六条违约责任

当事人如果违反其在本协议下的保密义务,需承担相应民事责任,并赔偿平顶山市湛河区行政审批和政务信息管理局因上述违约而导致的全部实际损失,包括但不限于律师费、调查费、公证费、诉讼费或仲裁费等费用的支出。违反国家有关法律规定的,将依法追究其刑事责任。

承诺人姓名: (签字) 身份证号: 410402198810015691

承诺人工作单位: (盖章)



年 月 日

