

平顶山市疾病预防控制中心
传染病监测预警数据集成与互联互通
采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：平采磋商-2025-25

采购人：平顶山市疾病预防控制中心
代理机构：河南崇程建设工程管理有限公司
日期：2025年4月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 磋商供应商须知	8
第三章 合同条款及格式（参考）	25
第四章 采购内容参数及技术标准要求	27
第五章 磋商办法	30
第六章 响应文件格式	34

第一章 竞争性磋商公告

平公资采2025295号平顶山市疾病预防控制中心传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目竞争性磋商公告

项目概况：

平顶山市疾病预防控制中心传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目的潜在供应商应在平顶山市公共资源交易中心网站获取采购文件，并于2025年4月 28日 9时 00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、采购项目编号：平采磋商-2025-25
- 2、采购项目名称：平顶山市疾病预防控制中心传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1077000.00元
- 最高限价：1077000.00元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	平顶山市疾病预防控制中心传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目	1077000.00	1077000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容：传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目，具体内容详见竞争性磋商文件。

5.2 资金来源：财政资金，已落实；

5.3 服务期及完成时限：一年（合同签订后90_日历天内完成交付）；

5.4 服务质量：满足国家、行业相关技术规范、标准和采购人实际需求；

6、本项目是否接受联合体投标：否；

7、是否接受进口产品：否；

8、是否专门面向中小企业：否；

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准依据工信部联企业[2011]300号文件规定。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供下列材料：

（1）投标人应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（当地分公司或分支机构），须持有有效的营业执照（可提供扫描件或电子营业执照）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商自行承诺，格式自拟）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商自行承诺，格式自拟）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行承诺，格式自拟）；

3.2 提供信用中国网（或中国执行信息公开网）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图（查询时间为自公告发布之日后）；若有不良记录报名无效，执行财库[2016]125号文；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；

3.3 本次招标不接受联合体投标，采用资格后审；

3.4 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）。

注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，允许使用总公司的企业资质等资料，但须经总公司授权（授权书格式自拟），采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”；

三、获取招标文件：

1、时间：2025年4月 15 日00时00分整至2025年4月 27 日23时59分整。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

3、方式：潜在投标人需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行下载。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1、时间：2025年4月 28日 9时 00 分（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心网上开标大厅，未按要求上传加密电子投标文件的，采购人不予受理。

五、开标时间及地点：

1、时间：2025年4月 28日 9 时 00 分（北京时间）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心网上开标大厅。全面实行在线“不见面”开标，投标人远程在线解密投标文件，不再到开标现场，投标人开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》和《关于“不见面开标系统”升级的通知》。

六、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上同时发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 监督单位：平顶山市政府采购服务中心

统一社会信用代码：12410400MB1N33980Q

联系电话：0375-2627596

2. 逾期上传的投标文件，采购人不予受理。

3. 供应商应“通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉”内容。

4. “该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅”

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采 购 人：平顶山市疾病预防控制中心

联 系 人： 郭主任

联系电话：0375-2212012

联系地址：平顶山市新城区福佑路东侧

2. 采购代理机构信息

名 称：河南崇程建设工程管理有限公司

联 系 人：李先生

联系方式：13503759272

地 址：平顶山市新华区百合金山

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读采购文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按采购文件规定编制、提交电子投标文件,同时，供应商应提供与已上传的电子投标文件一致的pdf版电子投标文件（本项目不提供）。
2. 本项目供应商不用再提供纸质投标文件。
3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。
4. 电子投标文件的制作
 - 4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://ggzy.pds.gov.cn>）下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。
 - 4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。
 - 4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子印章和法人电子印章。
一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段），其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。
5. 加密电子投标文件的提交
 - 5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统（<http://ggzy.pds.gov.cn>）。
供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。
 - 5.2 供应商对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

“不见面”开标注意事项及操作流程

一、注意事项

- 1、招标人和代理机构应当提前做好各项准备工作，准时开标。

2、开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录平顶山市公共资源交易中心业务系统，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起40分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

3、如出现投标人的电子投标文件无法解密的情况，投标人应及时联系招标人（代理机构）进行说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（1）如果是投标文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密。

（2）如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员进行排查处理。如短时间内问题无法解决的，将由招标人（代理机构）联系监督部门申请暂停开标，待问题解决后继续开标。

4、所有投标文件解密完成后，由招标人（代理机构）操作，对开标结果进行公示。

5、投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络等能够正常使用，投标人因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收。

6、解密完成后，投标人可登录到交易系统查看自己的投标报价。如对自己的报价内容有异议的，应在报价内容显示后 20 分钟内联系招标人（代理机构）进行质疑，投标人未在规定时间内提出质疑的，视为认可开标结果显示内容。

第二章 磋商供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	内 容 规 定
1	采购人	采购人：平顶山市疾病预防控制中心 联系人：郭主任 联系电话：0375-2212012 联系地址：平顶山市新城区福佑路东侧
2	代理机构	采购代理机构：河南崇程建设工程管理有限公司 地址：平顶山市新华区百合金山 联系人：李先生 联系方式：13503759272
3	项目名称	平顶山市疾病预防控制中心传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目
4	采购内容	传染病监测预警数据集成与互联互通采购项目，具体内容详见竞争性磋商文件。
5	资金来源	财政资金，已落实；
6	服务期及完成时限	一年，合同签订后 <u>90</u> 日历天内完成交付。
7	服务地点	采购人指定地点
8	服务质量	满足国家、行业相关技术规范、标准和采购人实际需求；
9	质保期	/
10	申请人资格要求：	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，落实中小企业价格评审优惠政策；中小企业划型标准依据工信部联企业[2011]300号文件规定。 3、本项目的特定资格要求： 3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，提供下列材料： (1) 投标人应具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织（当地分

		<p>公司或分支机构），须持有有效的营业执照（可提供扫描件或电子营业执照）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（供应商自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商自行承诺，格式自拟）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商自行承诺，格式自拟）；</p> <p>3.2 提供信用中国网（或中国执行信息公开网）“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”，“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”查询结果页面截图（查询时间为自公告发布之日后）；若有不良记录报名无效，执行财库[2016]125号文；【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】；</p> <p>3.3 本次招标不接受联合体投标，采用资格后审；</p> <p>3.4 供应商须保证投标期间提供的所有资料真实有效，并愿意承担因提供虚假资料被视为放弃中标资格并承担由此引起的一切后果，包括上报主管部门，采购人有权在任何时间对其真实性进行核实，供应商对核实须配合（提供承诺函，格式自拟）。</p> <p>注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，允许使用总公司的企业资质等资料，但须经总公司授权（授权书格式自拟），采购文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”；</p>
11	资格审查方式	资格后审
12	现场踏勘	不组织，供应商可自行踏勘
13	磋商有效期	自响应性文件递交截止之日起60天
14	磋商保证金	根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕4号文中“（六）降低供应商参与政府采购活动交易成本”的规定，该项目不收取保证金。

15	是否允许递交备选方案	不允许。
16	付款方式	合同签订后，乙方在进场后，甲方向乙方支付合同总价款的70%；待项目实施完毕并验收合格后，甲方向乙方支付合同总价款的30%；
17	响应性文件递交截止时间(磋商时间)和地点	响应性文件递交截止时间(磋商时间)：2025年4月 28日 9 时 00分(北京时间) 响应性文件递交地点：平顶山市公共资源交易中心系统中
18	磋商小组构成	磋商小组由采购人代表和磋商专家组成，成员人数应当为3人或3人以上单数，其中磋商专家不得少于成员总数的三分之二。 磋商专家确定方式：磋商当天从专家库中随机抽取。 (上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。)
19	竞争性磋商最高限价	竞争性磋商最高限价：1077000.00元（人民币） ，超出磋商最高限价，视为无效响应性文件。
20	其他	磋商文件、成交通知书、响应人的响应性文件均是本项目合同不可分割的组成部分。无论磋商结果如何，响应文件将不予退回。
21	政采领域优化营商环境相关政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或成交通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或成交通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人（负责人）携带本人身份证（如为授权委托人，</p>

	<p>则携带法定代表人（负责人）授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本一式六份及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的投标人，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式。</p> <p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。</p> <p>五、落实预留采购份额</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标</p>
--	---

		<p>准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>六、关于报价评分中给予小型、微型企业价格扣除的说明</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业20%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审办法中注明确定值。</p>
22	特别提示	<p>特别提示：按照《关于推进全流程电子化交易和在线监管工作有关问题的通知》规定：不同投标人电子投标文件记录的网卡MAC地址、CPU序号、硬盘序列号等硬件特征码均一致时，视为‘不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制’或‘不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜’，其投标无效。评审专家应严格按照要求查看“硬件特征码”相关信息并进行评审，在评审报告中显示“不同投标人电子投标文件制作硬件特征码”是否雷同的分析及判定结果。</p>
23	关于报价评分	<p>监狱企业、残疾人福利性企业、小型和微型企业产品价格给予扣除标准：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的报价参与评审。</p>

	中给予小型、微型企业价格扣除的说明	<p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。中标/成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人应当随中标/成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。</p>
24	接收质疑函的方式和联系方式	<p>（1）投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，通过平顶山市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。</p> <p>（2）质疑函的内容、格式：应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）相关规定和财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式。</p> <p>（3）投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>（4）接收质疑函联系方式如下：</p> <p>联系人：李晓泽 联系电话：13503759272</p> <p>对投标人提出的质疑，采购人、采购代理机构应当依法及时答复和处理，不得推诿扯皮故意刁难，须进行实质性回应。</p>
25	本项目所属行业	软件和信息技术服务业（行业属性划分参照关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号））。

供应商须知

A. 说明

1. 适用范围：

1.1 本次竞争性磋商文件仅适用于本项目。

2. 定义

2.1 “采购人” 见磋商响应人须知前附表。

2.2 “采购代理机构” 见磋商响应人须知前附表。

2.3 “磋商响应人” 指符合竞争性磋商文件规定的各项条件，按时参加磋商的响应人。

2.4 “服务” 指竞争性磋商文件规定磋商响应人须承担的该项目服务等和其他类似的义务。

2.5 “响应性文件” 指磋商响应人响应本竞争性磋商文件要求编制并在截止时间前提交的文件。

2.6 “成交响应人” 指接到采购代理机构签发的成交通知书，最终被授予合同的响应人。

3. 合格申请人资格要求：

详见须知前附表“10申请人资格要求”。

4. 磋商费用

4.1 招标代理费参照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号文件为依据向中标人收取，在中标人领取中标通知书时以现金方式或转账向招标代理机构缴纳。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。

4.2 不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5. 磋商保证金：不收取

B. 磋商说明

6. 竞争性磋商文件的构成

竞争性磋商文件用以阐明所需相关服务、磋商程序、磋商标准和合同条款等, 由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 磋商响应人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 采购内容参数及技术标准要求
- (5) 磋商办法

（6）响应性文件格式

7. 竞争性磋商文件条款

响应人一旦参加本项目的磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中所有条款。

8. 竞争性磋商文件的修改与补充

8.1 响应人应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在提交首次响应性文件截止时间至少5日前在电子交易系统中提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

8.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应性文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应性文件截止时间至少5日前，在电子交易系统中公示给所有获取磋商文件的响应人；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应性文件截止时间。

8.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

8.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在电子交易系统中公示给所有参加磋商的响应人。

8.5 响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。响应人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8.6 采购人可以视采购具体情况，延长响应性文件截止时间和开启时间，但至少应当在竞争性磋商文件要求提交响应性文件截止时间5日前，将变更时间在电子交易系统中公示给所有竞争性磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

C. 响应性文件的编写

9. 基本要求

响应人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求及时上传响应文件。

10. 响应性文件的组成

10.1 响应性文件包括以下内容（包括但不限于，格式见“第六章 响应性文件格式”未提供格式的，由响应人自拟）：

（一）磋商函

- (二) 法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人（负责人）身份证明的授权委托书
- (三) 磋商报价表
- (四) 报价分项明细表
- (五) 技术服务承诺
- (六) 响应人资格证明文件
- (七) 反商业贿赂承诺书
- (八) 中小企业声明函
- (九) 其他资料

10.2 响应性文件及响应人与采购有关的来往通知、函件和所有文件必须使用简体中文。

11. 响应文件的格式和签署

11.1 响应人在电子交易系统内上传加密的响应文件。

12. 磋商报价

12.1 响应人可根据企业具体情况在合理范围内进行报价，采购人不接受任何有选择性的报价。本项目的磋商报价为综合价格，所有磋商文件中列出的及隐含的为完成合同所需要的一切责任和义务等费用都应在内。包括所有成本、税费、利润及可能的风险，不再有报价以外的任何附加费用，在项目实施整个过程工作中出现任何的遗漏，均由成交人免费提供，采购人将不再支付任何费用。

12.2 响应人须对采购范围内的全部内容进行投报，并按要求填写报价。

12.3 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

12.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12.5 磋商报价是以人民币为单位的综合报价，响应人应根据本项目最高投标限价，结合本项目实际情况，提出不高于最高限价的报价。任何有选择性的报价将不予接受，每轮只许有一个报价；

12.6 响应人应按照竞争性磋商文件提供的磋商报价表格式填写磋商报价；

12.7 磋商过程响应人需二轮报价（首次报价、最后报价）；

12.8 响应人每一轮任何有选择的报价将被拒绝；

12.9 响应人不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

12.10 最低的磋商报价是成交的重要条件，但不是成交的唯一条件；

12.11 响应性文件应对竞争性磋商文件中各项做出实质性响应，否则该磋商将可能被拒绝。

12.12 磋商文件能够详细列明采购标的服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价。最后报价是响应人响应性文件的有效组成部分。

13. 响应性文件有效期

响应性文件从响应性文件递交的截止时间起，响应性文件有效期为60天，有效期短于这个规定期限的磋商，将被拒绝。

14. 响应性文件的签署及规定

14.1 响应性文件应按竞争性磋商文件规定加盖单位公章和响应人法定代表人或授权代表签字或盖章，否则，将被视为无效响应性文件；

14.2 除磋商响应人对错误作必要修改外，响应性文件中不许有加行、涂抹或改写，修改处须加盖磋商响应人单位公章；

14.3 响应性文件应以中文编制，计量单位以国家规定标准为准；

14.4 响应性文件应严格按照竞争性磋商文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”等明确的回答文字，响应性文件未按规定提交，将被视为不完整响应的响应性文件，其响应性文件有可能被拒绝；

D. 响应性文件的递交

15. 响应性文件的递交

各响应人应在规定时间内及时将响应文件上传至系统中。

E. 竞争性磋商文件内容、程序及相关说明

16. 磋商说明

16.1 采购代理机构将根据本项目的特点依法组建磋商小组，其成员由采购人代表和技术、经济方面的专家共三人组成，磋商小组负责审阅响应性文件，评选出成交响应人。

17. 磋商原则

17.1 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商程序和磋商方法，用同一标准进行磋商；

17.2 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。磋商小组成员对出具的评审意见承担个人责任；

17.3 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审磋商响应人的各项指标，磋商小组按照

竞争性磋商文件规定的磋商办法和标准对各响应人进行综合评定；

17.4 保密性原则：采购人或采购代理机构将采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

18. 磋商程序、内容

18.1 首次报价即响应性文件中报价结束后，磋商小组要对各响应人的资格性、递交的响应性文件的符合性进行审阅，以判定各响应人资格、响应性文件的有效性，审阅结束后，确定进入最终报价磋商阶段的响应人名单；

磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。响应人的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

磋商小组要求响应人澄清、说明或者更正响应性文件应当在电子交易系统中作出。响应人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

18.2 磋商小组所有成员应当给予所有参加磋商的响应人平等的磋商机会；

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在电子交易系统中同时通知所有参加磋商的响应人。响应人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书；

18.4 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的响应人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的响应人不得少于3家，最后报价是响应人响应性文件的有效组成部分。

18.5 已提交响应性文件的响应人，应及时关注系统并进行最后报价，如未提交最后报价或者未在规定时间内提交最后报价的，以第一轮报价即响应文件中报价为准。

18.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的响应人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的响应人的响应性文件和最后报价进行综合评分；

18.7 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选响应人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术部分得分由高到低的顺序推荐；

18.8由采购人向成交方签发成交结果通知书；

18.9供需双方签订采购合同。

19. 响应性文件的澄清：

19.1磋商小组在对响应性文件有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求响应人对响应性文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者更正，该澄清、说明或者更正应当在电子交易系统中提出，并由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章，由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

19.2澄清、说明或者更正将作为响应性文件内容的一部分。澄清、说明不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。响应人拒不按照要求对响应性文件进行澄清、说明的，磋商小组可拒绝该其响应性文件。

19.3如磋商小组一致认为某个响应人的报价明显不合理，有降低服务质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知响应人限期在线进行解释或提供相关证明材料。若已要求，而该磋商响应人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

20. 注意事项：

20.1磋商响应人出现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格：

- （1）未按竞争性磋商文件规定提交有关材料的；
- （2）有违反政府采购法律、法规行为的。

20.2磋商响应人出现下列情形之一的，磋商小组在评审中按废标处理：

- （1）最后报价有选择性的；
- （2）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

20.3经查实，若磋商响应人有提供虚假证明文件的行为，视情节轻重和影响程度报政府相关监督管理部门处理。

21. 确定成交响应人的原则

21.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较并出具磋商报告，磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选响应人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告；

21.2 采购人与成交响应人应当在成交通知书发出之日起15日内，按照磋商文件确定的合

同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交响应人提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交响应人订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

21.3 成交响应人拒绝签订政府采购合同的，采购人将把排名第二的成交候选响应人作为成交响应人并签订政府采购合同（以此类推），也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交响应人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22. 确定成交响应人的标准方法

详见竞争性磋商文件第五章“磋商办法”。

F. 授予合同

23. 成交通知书和签订合同

23.1 竞争性磋商结果将向社会各界公示，公示期1个工作日。

若第一成交候选人因故放弃或被取消成交资格，经监督部门同意，则第二成交候选人有顺序递补的资格，并以此类推，但具体的成交事项须经政府采购中心、采购单位、顺序递补候选人达成一致意见。根据项目实际情况，采购人也可以重新开展采购活动。

23.2 确定成交响应人后，由采购代理机构向成交响应人签发《成交通知书》，成交响应人应于三日内及时领取《成交通知书》。采购人与成交响应人应当在成交通知书发出之日起15日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。《成交通知书》、竞争性磋商文件（包括澄清文件）、磋商记录及成交响应人的响应性文件等，均为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交响应人均具有法律效力。

23.4 成交响应人应在与采购人签订合同后，按采购人要求履行合同。

23.5 本项目不允许响应人拟在成交后将成交项目交由他人完成，未经采购人同意，成交响应人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，转包或分包造成采购人损失的，成交响应人还应承担相应赔偿责任。

23.6 成交响应人不按照竞争性磋商文件和成交响应人的响应性文件确定的事项签订政府采购合同或者另行签订背离合同实质性内容的协议的或成交通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，给采购人造成损失的，应予赔偿，并上报主管部门。

23.7 政府采购合同适用合同法。采购人和响应人之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

24. 保密及其它注意事项

24.1磋商小组将在有关监督部门的监督下，严格依照《中华人民共和国政府采购法》和相关磋商程序开展工作。

24.2在磋商过程中，参加磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。

24.3在磋商期间，响应人不得向磋商小组成员或有关工作人员询问正在进行的磋商情况，不得进行在影响磋商结果的活动。

24.4磋商小组不向磋商响应人解释未成交的原因，不退还响应性文件。

25. 腐败或欺诈行为

在采购和合同实施期间，要求采购人以及响应人遵守最高的道德标准。为此，特定义如下词汇：

25.1“腐败行为”是指在采购或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的物品，从而影响公职人员工作的行为。

25.2“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标采购或合同执行，从而损害采购人利益的行为；也包括响应人之间串通（在提交响应性文件之前或之后），人为地使采购过程失去竞争性，从而使采购人无法从采购的自由竞争中获得利益的行为。

25.3如果认定响应人在政府采购项目的采购过程或合同的执行过程中参与了腐败或欺诈行为，则会宣布该响应人在1-3年内禁止参与政府采购活动。如果该响应人为被推荐的成交响应人的，则将同时取消其成交资格。

26. 其他

附件1河南省政府采购同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件2

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从

业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第三章 合同条款及格式（仅供参考）

甲方：_____（采购方）

乙方：_____（供货方）

经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、合同标的

根据竞争性磋商文件及其补充文件、成交供应商的投标响应文件及其澄清文件和甲方政府采购项目明细表等确定（清单附后，甲乙双方须在清单上盖章）。

二、合同价格

大写人民币：_____

小写人民币：_____

三、乙方按要求完成技术服务工作

- 1、技术服务地点：采购人指定地点；
- 2、技术服务期限：一年，合同签订后90日历天内完成交付。
- 3、技术服务目标：符合磋商文件要求。

四、服务要求

- 1、供应商拟投入本项目人员应具有丰富的行业经验；
- 2、供应商服务期间若要对服务人员进行调整，须提前2周通知采购人，在采购人同意之后，方可调整相关人员；
- 3、供应商所安排的人员服务不到位或工作不负责任的，采购人有权要求进行调换；
- 4、供应商对工作人员安全负责，采购人不承担供应商人员在服务过程的人身伤害等一切安全责任。

五、验收及异议

- 1、乙方履约完毕及时向甲方提出验收申请，甲方经过试用后根据实际验收情况向乙方签发《_____项目验收报告》；
- 2、甲方在最终验收中，如果发现有与合同规定不符的，应及时向乙方提出异议，不签

发验收报告，并同时将该书面异议送达有关部门；乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式告知有关部门，否则视为无效。乙方在纠正过程中产生的费用由乙方承担。乙方不积极按照甲方要求予以调整，甲方有权解除合同，并不支付任何费用。

八、付款方式

按照磋商文件须知前附表中要求执行。

九、违约责任

1、乙方不能按时交货或因不可抗力的原因不能按时提交技术方案的，且未能在不可抗力发生后提供书面证明材料的，应按合同额每日万分之一的标准，向甲方支付本合同约定的违约金，累计不超过合同总额的10%。

2、甲方对产品验收合格后应及时办理付款手续并向乙方支付货款。

十、由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、本合同如发生纠纷，甲乙双方协商解决，协商不成时，约定由平顶山仲裁委员会仲裁。

十二、本合同自签章之日起生效，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

十三、合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，补充约定与本合同具有同等法律效力。

十四、本合同一式六份，甲方四份，乙方二份。

采购方（甲方盖章）：

供货方（乙方盖章）：

代表人：（签字）

代表人：（签字）

电 话：

电 话：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第四章 采购内容及技术标准要求

一、项目背景

国家疾控局于2023年1月29日下发《加快建设完善省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台实施方案》，9月11日下发《监测预警与应急指挥能力提升项目工作任务清单》，明确了项目建设内容和要求，要求各省应加快建设完善省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台，加强疫情监测和常态化预警能力建设，健全疫情监测体系和信息报告制度，及时准确作出预警并采取必要的紧急防控措施。为更好地服务我省传染病防控工作，有效、有力地落实疾病预防控制体系改革、公共卫生体系建设任务，我省按照国家实施方案要求，以在医疗机构部署的国家传染病智能监测预警前置软件为抓手，以国家实施方案和任务清单要求为基准，建设河南省传染病监测预警与应急指挥信息平台(以下简称“省平台”)，建立“全国一网统管、平台两级建设，数据统一采集、业务分级应用”的一体化省统筹区域平台，全力提升传染病疫情监测预警水平，提高突发公共卫生事件早期发现与应急处置效率，做到平急转换，增强疾病预防控制与应急处置综合能力。

河南省疾病预防控制中心2024年1月31日下发《关于印发提前下达2024年医疗服务与保障能力提升项目实施方案的通知》指出，推进“国家传染病智能监测预警前置软件”在区域二级以上传染病网络直报公立医疗机构集成、部署，各地市疾控主管部门联合当地卫健委，完成区域内二级以上公立医疗机构部署前置软件及数据质量管理。

二、项目目标

为保证我市早日高质量完成国家疾控局、河南省疾病预防控制中心下发的工作要求，本次采购相关服务，由中标方派驻相关人员协助平顶山市疾病预防控制中心推进全市二级及以上医疗机构数据集成及互联互通工作。

以疾控机构为支撑，以国家级传染病监测预警与应急指挥信息平台为主体，按照“全国一网统管、平台两级建设，数据统一采集、业务分级应用”总体要求，完成平顶山市区域内二级及以上医疗机构数据集成服务及数据互联互通（数据质量核查）；配备防病毒安全防护软件，并完成软件的部署、运维及管理需保障环境安全和数据存储安全。

三、采购清单

序号	名称	数量
1	数据集成服务	1项
2	数据互联互通（数据质量核查）	1项

四、技术要求（服务标准）

（一）数据集成服务

按照《国家传染病智能监测预警前置软件数据集成和API接口规范（试行）》及国家教程中的系统初始化、值域代码初始化、用户初始化等配置要求，推进全市二级及以上医疗机构完成院内系统的改造、与前置软件对接接口的开发，确保全市二级及以上医疗机构将31种基础数据代码数据准确无误推送到前置软件。配备防病毒软件安全防护，实现病毒扫描、病毒引擎（具备人工智能引擎，人工智能引擎支持PE/OFFICE/PDF常见文件类型威胁检测；支持恶意代码检测多分类，能够区分Virus、Trojan、Ransom、Rootkit、Backdoor、Exploit、Worm等类型）实时防御、支持ARP欺骗防御，支持网关和DNS绑定、支持检测和拦截删除磁盘卷影、关闭自动修复、删除备份编录等常见危险行为、支持对CPU、内存达到一定阈值时客户端进行熔断。

（二）数据互联互通（数据质量核查）服务

1、完整性核查

针对医院信息系统中的电子病历信息是否按《国家传染病智能监测预警前置软件数据集成和API接口规范（试行）》要求全部完成数据同步进行核查。

2、正确性核查

针对数据内容、编码转换正确性及时效性是否符合《国家传染病智能监测预警前置软件数据集成和API接口规范（试行）》要求进行核查。

3、功能使用性核查

医疗机构应全面使用国家前置软件处理识别出的传染病风险病例。

五、建设工期

合同签订后90_日历天内完成交付。

六、验收要求

（1）验收时间：由中标人提起验收请求，开展联合验收程序。

（2）验收依据：招投标文件、合同文件及相关法律法规。

（3）验收标准：中标人完成项目建设内容，各项服务达到采购人要求并通过验证测试。

（4）中标人须协助采购人完成验收工作的准备，包括但不限于：整理完成各类文档（电子、纸质）、准备验收环境和各类支撑工具等。

七、文档要求

（一）数据集成服务文档要求

各医疗机构系统改造接口开发技术过程文档。

（二）数据互联互通文档要求

1. 各医疗机构测试报告；
2. 各医疗机构转入正式网证明。

第五章 磋商办法

一、磋商原则

- 1、坚持公平、公正的原则，公正地对待所有磋商供应商。
- 2、坚持竞争性磋商文件的所有相关规定，择优定标。

二、磋商程序

（一）磋商小组

磋商小组由采购人代表和磋商专家组成，成员人数应当为3人或3人以上单数，其中磋商专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）磋商程序

- 1、首次磋商报价即响应文件中的报价；
- 2、资格性审查与符合性审查；
- 3、围绕磋商要点，响应供应商在规定时间内在电子交易系统中提交最后报价磋商；
- 4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（三）磋商办法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法（满分 100 分），是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查	营业执照	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		财务制度承诺	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		纳税及社保承诺	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		三年无重大违法声明	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		信用中国	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		企业信用	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项规定；
		其他	符合第二章“供应商须知前附表”前附表第10项中规定的其他要求；
2.1.2	形式性审查	投标人名称	投标人名称、法定代表人（负责人）名称与营业执照一致；

		投标函签字盖章	符合磋商文件要求；
		投标文件格式	符合磋商文件要求；
		报价唯一	投标报价未高于采购限价且只能有一个有效报价；
2.1.3	响应性审查	服务质量	符合磋商文件要求；
		服务期及完成时限	符合磋商文件要求；
		投标有效期	符合磋商文件要求。
	注：资格评审标准中涉及的证件资料均审查投标文件中上传的原件的扫描件（加盖单位公章）。		

评分因素		评分标准
分值构成 (总分100分)		投标报价：10分 技术部分：60分 商务部分：30分
投标报价 评审标准 (10分)	投标报价 (0-10分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分；</p> <p>其他投标人的报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100</p> <p>注：对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。没有提供证明材料的投标方将被视为不接受评标报价的扣除，用原投标报价参与评审。</p>
技术部分 评审标准 (60分)	采购内容及技术标准要求的响应（0-10分）	技术指标满足所有“采购内容及技术标准要求”的得满分10分,完全符合招标文件要求得满分，每出现一处不满足扣1分，扣完为止。投标人须对技术要求（服务标准） 进行单独承诺，格式自拟；未承诺者视为不满足，不得分。
	技术方案 (0-15分)	<p>根据投标方提供的技术方案进行评审：</p> <p>1、方案内容完整全面，思路清晰，体系架构合理，设计思路符合采购人需求，得15分；</p> <p>2、方案内容较完整，思路基本清晰，体系架构合理性一般，设计思路基本符合采购人需求，得9分；</p> <p>3、方案内容有欠缺，思路欠清晰，体系架构不够合理，设计思路不符合采</p>

		<p>购人需求，得4分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	<p>实施方案 (0-13分)</p>	<p>根据投标方提供的实施方案（包括但不限于进度安排、组织架构，进度控制、试运行方案、验收方案、质量保障措施、信息安全管理措施等）进行评审：</p> <p>1、方案内容完整全面，思路清晰，项目管理制度及管理方案具有较强的科学性、合理性和可执行性，得13分；</p> <p>2、方案内容较完整，思路基本清晰，项目管理制度及管理方案科学性、合理性和可执行性一般，得8分；</p> <p>3、方案内容有欠缺，思路欠清晰，项目管理制度及管理方案科学性、合理性和可执行性较一般，得3分；</p> <p>4、未提供不得分。</p>
	<p>应急处理方案 (0-10分)</p>	<p>针对本项目应急处理能力，需提供应急处理方案，至少包括：应急服务响应机制，响应时间、响应程及处置。</p> <p>1. 内容完整，合理，可行性高得10分；</p> <p>2. 内容完整，比较合理，可行性较高得6分；</p> <p>3. 内容完整，合理性一般，可行性一般得2分；</p> <p>4. 未提供不得分。</p>
	<p>故障处理 (0-12分)</p>	<p>针对本项目故障处理能力，需针对本项目提供故障处理方案，至少包括：故障响应时间、故障处理流程、服务人员故障处理办法：</p> <p>1. 故障处理方案严谨、科学、逻辑清晰，得12分；</p> <p>2. 故障处理方案完善、合理，得7分；</p> <p>3. 有基本的故障处理方案，得2分。</p> <p>4. 未提供不得分。</p>
商务部分 评审标准 (30分)	<p>业绩 (0-3分)</p>	<p>投标人提供2023年1月1日以来签约类似项目业绩，每提供1份完整业绩（中标通知书及合同扫描件）得1.5分，最高3分，未提供得0分。</p>
	<p>企业实力 (0-9分)</p>	<p>投标人具有CMMI5软件成熟度认证证书、信息系统建设和服务能力等级证书-能力达到优秀级（CS4）、CCRC-信息系统安全集成资质认证一级认证证书，每提供一项得3分，共9分，不提供不得分。</p>
	<p>售后服务方案 (0-10分)</p>	<p>投标人需针对本项目提供详细合理的售后服务方案（包括但不限于服务期内及服务期外的售后服务、人员安排、巡检服务、性能调优等），对所有投标人的方案进行综合对比。</p> <p>1. 内容完整，合理，可行性高得10分；</p> <p>2. 内容完整，比较合理，可行性较高得6分；</p>

		3. 内容完整，合理性一般，可行性一般得2分； 4、未提供不得分。
	培训方案 (0-8分)	1、项目培训方案科学合理，内容全面、完整，培训计划针对性强，得8分； 2、项目培训方案较科学合理，内容较全面、完整，培训计划针对性较强，得5分； 3、项目培训方案科学合理性一般，内容全面完整性一般，培训计划针对性一般，得2分； 4、未提供不得分。

说明：1. 以上各项打分均由磋商小组共同认定，如磋商小组在认定上出现意见分歧，由磋商小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

2. 如磋商小组一致认为最低报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

3. 评审过程中，所有数值计算均保留小数点后三位（四舍五入），计算的最终结果保留小数点后二位（四舍五入），最终得分为磋商小组全体成员的平均值。

（六）磋商纪律

为了加强政府采购的管理和监督，保证招标工作严肃有序地进行，磋商小组成员、采购人及工作人员应共同遵照执行以下纪律：

1. 遵循公平、公正和诚实信用的原则，维护国家、采购人及供应商的合法权益。
2. 遵照磋商原则，公正、公平地对待所有供应商。
3. 磋商工作按规定程序，在磋商小组内部独立进行。不受任何单位和个人的非法干预或影响。
4. 磋商小组成员如与磋商供应商有私人或经济关系的应当回避。
5. 磋商小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担责任。
6. 磋商小组成员不得与任何磋商供应商或与采购结果有利害关系的人私下接触，不得收受磋商供应商、中介人及其它利害关系人的财物或其它好处。
7. 磋商小组成员和参与评审活动有关的工作人员不得透漏对磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况。不应将评审资料带出评审会场。
8. 为确保评审工作顺利进行，磋商小组全体成员应关闭通讯工具；在评审工作结束前，磋商小组全体成员不得单独行动。
9. 磋商小组不向落标方解释落标原因。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

采购编号：

响应人：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年____月____日

目 录

- (一) 磋商函
- (二) 法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人（负责人）身份证明的授权委托书
- (三) 磋商报价表
- (四) 报价分项明细表
- (五) 技术服务承诺
- (六) 响应人资格证明文件
- (七) 反商业贿赂承诺书
- (八) 中小企业声明函
- (九) 其他资料

一、磋商函

投 标 函

C01 (采购人名称)：

我方已仔细研究了(项目名称) C14 采购招标文件的全部内容,愿意以人民币(大写) C12 元(¥ C13)的投标报价,作为第一轮磋商报价参加磋商,我公司的最终磋商报价以磋商中我方在电子交易系统中提交的最终报价为准,服务期 C05 年,按合同约定完成全部合同内容,质量达到 C17。为此,我单位做如下承诺,并负法律责任。

1、愿意按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定执行。

2、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求,提供响应性文件,保证文件内容真实、完整。

3、同意竞争性磋商文件中的规定,本次采购自响应性文件递交截止之日起 60 天内有效。

4、如果我单位一旦成交,我单位将按要求的时间签订采购合同,履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求,按期、按质、按量完成。

5、愿意提供专业技术人员,并能进行技术服务。

6、愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7、我方接受并理解采购人不一定接受最低报价。

C18 年 C19 月 C20 日

二、法定代表人（负责人）身份证明或附有法定代表人（负责人）身份证明的授权委托书

（一）法定代表人（负责人）身份证明

响应人名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____职务：_____

系_____（响应人名称）的法定代表人（负责人），能够为_____（项目名称）签署响应文件，
进行合同磋商、签署合同及处理与之有关的一切事务。

特此证明。

响应人名称：（盖单位章）_____

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）_____

____年____月____日

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（响应人名称）的法定代表人（负责人），现委托_____（姓名）_____（联系电话）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权，特此证明。

附：法定代表人（负责人）及委托代理人身份证明

响应人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年____月____日

三、磋商报价表

项目名称	
响应人	
磋商报价	大写：_____ 小写：_____元
服务质量	
服务期及完成时限	
磋商有效期	
需要说明的其他问题： 	

响应人名称（盖章）： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： ____年__月__日

四、报价分项明细表

单位： 人民币元

序号	名称	单位	数量	单价	合计	备注
1	数据集成服务	项	1			
2	数据互联互通 (数据质量核查)	项	1			
投报总金额（大写）：						
（小写¥）：						

响应人名称：_____（公章）
法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

五、技术服务承诺

投标人根据“第四章 采购内容及技术标准要求”进行承诺，格式自拟。

响应人名称（公章）： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）： _____

六、响应人资格证明文件

符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定：

七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目（采购编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

响应人名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日

八、中小企业声明函

附件1

中小企业声明函（如为中小微企业）

（注：若无，可删除此项）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**服务全部**由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件2：监狱企业证明

（注：若无，可删除此项）

1、政府采购政策

财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库【2014】68号）

关于监狱企业：视同小微企业。

2、附证明材料

提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

附件3：残疾人福利性单位声明函（如为残疾人福利性单位）

（注：若无，可删除此项）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称_____（电子签章）：

日 期：_____年_____月_____日

九、其他资料

响应人认为需要提供的其他资料

全流程电子化交易注意事项

电子化交易项目响应文件是响应人、供应商（以下简称“响应人”）通过中心响应文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版响应文件。（电子化响应文件具体制作教材请响应人通过CA证书登录公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看）制作电子化响应文件，需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）网上投标保证金的缴纳

- 1、递交形式： 响应人的投标保证金必须通过响应人基本账户以转账或电汇的形式缴纳（账户必须是已加入平顶山市公共资源交易响应人或供应商诚信库中的账户）。
- 2、响应人缴纳投标保证金后，应在规定的缴纳截止时间前通过平顶山市公共资源电子化交易系统将保证金成功绑定至所投标项目和标段。保证金绑定操作手册，请登录平顶山市公共资源交易中心网站在办事指南中网上投标栏目查看。
- 3、响应人在成功绑定后，可以将系统生成的回执单图片制作在响应文件中，作为缴纳保证金的依据。
- 4、响应人应仔细阅读操作手册并充分考虑异地跨行转账到账时间等因素，因响应人操作不当或银行到账时间等问题造成保证金无法正常绑定影响投标的，由响应人自行承担后果。
- 5、未中标响应人的投标保证金在项目结束后，由中介服务机构向中心项目负责人提出退款申请，项目负责人同意并经财务部门核对后，通过中心交易平台退还给响应人。

（二）电子化响应文件的签章

- 1、响应人在生成电子化响应文件后，应对电子化响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。
- 2、招标文件中要求法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章的，响应人在进行电子化响应文件签章时，以签盖法定代表人（负责人）签章为准。电子化响应文件具体制作教材请响应人通过CA证书登录平顶山市公共资源电子化交易系统在右上角“组建下载”中查看。

（三）电子化响应文件的格式及上传投标

- 1、响应人所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版响应文件。生成的电子版响应文件包含用于响应文件上传的主文件（项目文件格式为：xxx公司_项目名称.file）和用于应急补救的响应文件备份文件（项目文件格式为：xxx公司_项目名称.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请响应人随身携带。

注：（1）响应人投报多个标段的，根据标段制作各个标段的响应文件后上传

- 2、电子化响应文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化响应文件无法上传的，响应人应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其响应文件不予接收。

（四）电子化项目开标、解密、唱标、评标

- 1、电子化响应文件采用双重加密方式。开标时，首先由响应人使用CA证书，在规定时间内对其电子化响应文件进行首次解密，响应人解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对响应文件进行再次解密。

2、电子化响应文件解密异常的处理

如出现响应人的电子响应文件无法解密的情况，响应人应及时联系中介服务机构说明。响应文件解密异常，按以下步骤进行处理：

- (1) 首先由技术人员进行问题排查。
- (2) 经技术人员排查后，是响应人文件自身问题导致响应文件无法解密的，该响应文件将不予接收、解密和唱标，开标会议继续进行。
- (3) 经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。
- 3、待所有响应人响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密响应文件进行唱标。
- 4、评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对响应人发起质疑。质疑回复内容确认后，响应人的回复文件必须以经过响应人和其法定代表人（负责人）签章的PDF格式文件为准，并通过电子化交易系统提交至评标委员会。
- 5、如评标委员会对需要回复的响应人回复内容有异议的，经过几次回复仍不清楚的，需在监督下进行免提电话进行质疑。
- 6、评标时如因系统异常、停电、电脑病毒、网络堵塞等原因无法正常进行的，由技术人员排查解决，短时间无法解决的，经监督部门同意后，暂停评标活动，待问题解决后继续评标。