

保安服务合同书



甲方： 平顶山市机关事务中心

乙方： 平顶山鹰威保安服务有限公司

合同书

甲方（委托人）：平顶山市机关事务中心

法定代表人：赵红利

电 话：0375-2692386

乙方（受托人）：平顶山鹰威保安服务有限公司

法定代表人：段智杰

电 话：0375-2088888

依据中华人民共和国有关法律法规，按照 2025 年保安消防招标内容，本着诚实信用、平等互利的原则，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保安消防服务事项达成一致意见，签订本合同。

第一条：保安消防服务内容

根据甲乙双方确认的《安全防范方案》和消防工作内容，乙方向甲方提供保安消防服务，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安消防服务责任，乙方指派 141 名保安消防员负责市委市政府办公大楼. 市综合办公大楼. 市会议中心的安全护卫和消防工作，服务时间自 2025 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日止。

保安服务内容：

- 一、乙方严格按照 2025 年招标合同内容开展保安消防工作。
- 二、在当地公安机关和消防部门的统一部署下，协助当地公安机关和甲方维护责任区的治安秩序，制止违规和违法犯罪行为，抓获扭送违法犯罪嫌疑人。当责任区内发生上访事件、治安事件和刑事案件时，

保安人员应立即报告甲方或根据情况报告“110”，并维护好现场秩序。协助当地公安机关和信访部门处理。

三、搞好门卫守护，严格执行出入登记制度，保障门口通道畅通，工作人员凭证出入，来客先预约、再登记进入，谢绝无关人员进入大楼。

四、根据甲方制定的门卫制度，进行车辆物品的出入检查，保障甲方物品正常出入，防止物资流失。

五、搞好大楼内外部巡逻工作，确保重点部位的安全、防止被盗案件发生，维护办公区的正常办公秩序。

六、乙方所有保安队员为义务消防队员，负责防火巡查检查，发现火灾和消防安全隐患，及时处理报告。

七、负责安全监控室、消防中控制室值班（保安互补值班），安全消防业务操作培训由保安公司负责，安全监控室消防资料记录由保安填写。

八、乙方队员执勤守护要机警灵活，坚守岗位、举止得当、言语规范、文明执勤，既确保安全又展示良好形象。

九、搞好值班和交接班记录，协助甲方落实安全防范措施，并负责制定安全防护方案和反恐应急方案，发现治安隐患和问题及时向主管领导汇报，并协助甲方予以处置，甲方财、物受到侵害时协助甲方妥善处理，必要时移交公安机关。

十、乙方应加强队员的政治、文化素质的培养和教育，加强对保安员的在岗培训、监督和管理，确保安全服务的优质高效不断提高服务质量，以适应市委、市政府办公区对保安队员的要求。

十一、乙方应严格履行保密义务，应教育队员对大楼的安全保卫和有关秘密信息进行保密，不得外泄。乙方提出有关安全防范方面的合理建议，甲方应酌情采纳并及时整改。

十二、乙方负责队员的工资和各项福利待遇，乙方队员与乙方发生的任何纠纷、安全事故，均与甲方无关。

十三、乙方队员应遵守甲方关于队员管理的各项规章制度，服从甲方的领导，对不合格的队员，乙方应及时给予调换。

十四、保安员应严格履行《安全防范方案》规定的岗位职责要求，并遵守甲方符合法律规定的各项规章制度。

十五、发生在执勤区域内的刑事案件、治安案件和治安灾害事故，及时处理并报告甲方和当地公安机关，采取措施保护发案现场，协助公安机关侦查各类治安刑事案件，依法妥善处理责任范围内的其它突发事件。

十六、落实防火、防盗、防破坏等安全防范措施，发现责任区域内的安全隐患，及时报告甲方，并协助予以处理。

十七、选派的保安员身体健康、五官端正、口吃清晰，必须经过正规的保安培训，无违法犯罪前科，并向甲方提供保安人员的人事档案。

十八、按照规定或甲方要求，为保安人员配备制服及基本保安执勤装备，并负责保安员的工资，保安人员应当着装整齐，干净整洁，美观大方，上班期间必须穿保安制服。

十九、依据规定甲方安排的其他保安服务内容。

消防服务内容

依据 2025 年招标文件内容要求，平顶山鹰威保安服务有限公司负责市委市政府集中办公区（以下简称办公区）所有消防设施设备和视频监控设施设备维护保养、管理、值班、巡查、纸质（网上）资料填写、应急预案制度的制定和市会议中心安保工作等，具体服务内容：

一、乙方必须认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》、《河南省消防条例》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》和平顶山市机关事务中心工作指示要求，认真细致开展消防、视频监控安全工作。

二、乙方安排办公区消防中控室值班必须 24 小时双人双岗值班，值班人员必须持有国家承认的消防员资格证书，能够熟练处置消防突发事件。

三、乙方必须按照消防安全要求摆放维护消防设施器材，定人定时维护消防设施设备，简单的每天进行维护保养，复杂的每月进行一次维护保养；定期对办公区监控设施设备进行维护保养，确保设施设备正常运转。

四、乙方应及时填写值班记录、防火巡查检查记录、维护保养记录、消防设施基础档案和网络消防安全户籍化管理系统信息工作；认

真制定消防应急预案、消防演练方案（每年组织 1-2 次演练）、消防制度职责。

五、乙方每年组织办公区各单位、保安、物业公司员工消防宣传教育培训不得少于两次，公司全体员工必须掌握消防应知应会内容和消防基本技能，熟练使用消防器材。

六、乙方全体员工都是义务消防队员，按照消防要求组建专兼职义务消防队，发现（接到火警）火情后，及时向主管部门进行报告，并拨打“119”火警电话，并迅速启用消防设施进行扑救，协助消防部门和主管单位查清火灾原因。

七、乙方要每天进行消防巡查检查，发现消防安全隐患，及时纠正。

八、根据工作需要提出消防设施、监控设施维护保养计划，经主管单位同意后组织实施维护保养。

九、乙方负责市会议中心安保工作、24 小时专人值班巡逻，确保会议中心安全。

十、乙方消防人员必须严格遵守消防安全管理的各项规章制度，服从甲方的领导，对不合格的员工，乙方应及时给予调换。

十一、依据规定和主管单位安排的其他服务内容。

十二、其他合同未尽事宜，按照有关规定执行。

第二条：甲方责任和义务

一、为乙方保安人员提供必备的工作条件，包括值班室、办公桌椅、通讯联络工具，组织训练学习的场所等。

二、配备符合国家要求的相关保安消防设施，对乙方提出合理的安全防范及消防工作报告，甲方应及时采纳，教育本单位干部职工配合和支持乙方保安消防人员履行职责。

三、甲方应建立健全完善防范规章制度，重要物资和重要文件要采取必要的防护措施，教育内部人员加强管理共同维护内部治安秩序，确保重点部位的消防安全。

四、根据工作需要和领导要求，甲方有权随时调派保安、消防安全员处置办公区的突发情况。

五、按合同约定的时间和方式向乙方支付保安消防服务费。

第三条：乙方责任及保安人员奖惩措施

一、乙方必须严格遵守《中华人民共和国消防法》、《河南省消防条例》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，必须严格执行市机关事务中心工作指示要求，严格遵守各项规章制度规定，以 2025 年保安消防招标内容开展工作。

二、乙方负责本公司员工的工资和各项福利待遇，乙方发生的任何纠纷和任何安全事故，均与甲方无关，由乙方全部承担。

三、乙方未严格按照保安消防服务内容和相关规章制度开展工作的：（一）第一次发现对保安消防员批评教育；第二次发现对保安消防员批评教育，保安消防员写出检查，并扣除服务费 100-500 元；第三次发现对保安消防员批评教育，保安消防负责人写出深刻检查，并扣除服务费 500-1000 元；汇报局领导，发函公司，责令必须改正。

（二）对拒不服从甲方领导管理，态度蛮横，顶撞领导等情节严重的，

请示局领导，按照批示要求严肃处理。（三）保安消防员工作失误，损坏或丢失物品的，照价赔偿；造成安全事故的，处罚保安公司 5000 元以上罚款，并赔偿经济损失，移交有关部门追究相关法律责任。

四、乙方应严格按照保安消防交接内容职责及装备数量落实工作，出现人为损坏或丢失，不明原因数量较少的，乙方负责补充或赔偿。

五、发现员工监守自盗，捡到物品不及时上交的，查明原因后，立即开除。

六、甲方指派保安消防人员从事本合同约定的保安服务职责范围外的工作，如是政府性工作安排，乙方必须无条件执行；其他安排共同商定。

七、保安消防人员在工作中表现突出，为集中办公区安全做积极贡献的；经甲乙双方认可，甲方可一次性给予 100—500 元奖励。

八、其他合同未尽事宜，按照有关规定执行。

第四条：保安消防服务费及支付方式：

1、乙方受托保安消防服务的报酬总计为：人民币元：9427824 元（大写：玖佰肆拾贰万柒仟捌佰贰拾肆圆整）

2、报酬的支付：甲方按每月支付，根据乙方当月保安消防服务工作情况在次月 10 日前向乙方支付上一月保安消防服务费；乙方需开具符合财务、税务规定的票据，甲方以银行转账方式支付给乙方。

第五条：合同的变更及违约责任

1、在合同有效期内，如果乙方不按甲方要求开展工作或工作有打折现象的，甲方有权对乙方进行处罚，并扣除相应保安消防服务费。

2、 在合同有效期内，甲方提出的工作改进意见和要求，乙方必须认真落实，否则甲方有权单方解除合同，乙方每月至少就保安服务工作向甲方征求意见一次，不断改进工作，进一步提高保安消防服务水平。

3、 乙方无正当理由不得随意单方解除合同，如强行解除合同，乙方需向甲方支付必要的损失费和违约金。

4、 甲方指派保安消防员从事本合同约定的保安服务范围外的工作，如是政府性工作安排，乙方必须无条件执行；其他安排共同商定。

5、 依据本合同，经甲方或有关部门确定是由于乙方保安消防人员进行保安服务工作时的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，乙方负责承担赔偿责任；造成安全事故的，追究相关法律责任。

6、 甲方认可的现有管理模式，乙方不得随意更改，确需更改的，必须征得甲方同意，否则，视为违约。

第六条：争议的解决方式

甲乙双方因合同履行发生争议时，双方应协商解决，协商不成可通过司法途径解决。

第七条：双方认为需要约定的其它事项

本合同一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

2025年7月14日

2025年7月14日