

濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市市直电子
政务外网线路租赁服务项目

公开招标文件

项目编号：濮财市直招标采购-2024-25

采 购 人：濮阳市行政审批和政务信息管理局

采购代理机构：中诺天中工程管理有限公司

日 期：2024年03月

目录

第一章	招标公告.....	1
第二章	招标项目基本内容及要求.....	5
第三章	供应商须知.....	9
第四章	评标办法（综合评分法）	21
第五章	投标文件格式.....	25
第六章	政府采购合同条款.....	39

第一章 招标公告

一、**采购项目名称：**濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市市直电子政务外网线路租赁服务项目。

二、**采购项目编号：**濮财市直招标采购-2024-25。

三、**项目预算金额（最高限价）：**2999750.00元。

四、**采购需求：**

4.1、**采购范围：**招标文件全部内容。

4.2、**标包划分：**共二个标包：

标包号	内容	数量（条）	最高限价（元）
第一标包	市直重点接入单位	135	438750.00
第二标包	市直全部财政预算单位	788	2561000.00

4.3、**资金来源：**财政资金，已落实；

4.4、**服务期限：** 第一标包：合同签订后15日历天完成；

第二标包：合同签订后15日历天完成；

4.5、**质量标准：**第一标包：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。

第二标包：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。

注：一家供应商可参与多个标包，不可兼中多个标包，若同时中标，则按照标包的先后顺序中标。

五、**采购项目需要落实的政府采购政策：**

5.1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微型企业供应商的投标报价20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）

5.2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总

价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

5.4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、供应商资格要求：

6.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

- （1）供应商应具有承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度,（提供2021年以来任一年度财务审计报告（注册时间不足一年须提供完善的财务制度证明）或提供银行资信证明）；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年任意连续三个月的依法缴纳税收凭证和社会保障资金的缴纳凭证（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金）；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟，并加盖本单位公章）。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书(格式见投标文件格式)，则无需再提交上述证明材料。

6.2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和 豫财购【2016】15 号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动。通过“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询“失信被执行人”、通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn）查询“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，通过“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询（由采购人或代理机构负责查询投标人信用记录，投标人不再

提供）。

6.3、本项目不接受联合体投标。

6.4、本项目实行资格后审。

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义：银行、保险、石油石化、电力、电信行业，分公司可以参加投标，本文件中需要法定代表人出具的签字、授权等，可以由分公司负责人出具。

七、是否接受进口产品或服务：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、评审、招标、结果公告实行全程电子化。

8.1、时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前；

8.2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)；

8.3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件；

8.4、售价：0

九、投标截止时间（投标文件递交截止时间）及地点：

9.1 投标文件递交的截止时间：2024年04月09日09时30分（北京时间）；

9.2 投标文件递交地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北50米路东）；

9.3本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加招标活动。实行网上招标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（注：使用IE11浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上招标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于供应商错过解密或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由供应商自行承担。

十、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》和《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)上发布。公告期限为五个工作日。

十一、联系方式

1、采购人：濮阳市行政审批和政务信息管理局

地址：濮阳市华龙区人民路 158 号

联系人：苑建军

联系电话：18639390123

2、采购代理机构：中诺天中工程管理有限公司

地址：濮阳市荣域城市广场 C 座

联系人：张山燕

联系方式：13839388088

中诺天中工程管理有限公司

2024 年 03 月 14 日

第二章 招标项目基本内容及要求

第 1-2 标包：

2.1 总体要求

供应商负责建设电子政务外网骨干线路并提供相应设备。供应商负责满足省市电子外网对接规范，上联省级电子政务外网，横向兼容其他供应商骨干网络。供应商负责提供电子政务外网核心标准机房，该机房由电子政务外网管理机构管理使用，供应商负责进行维护。供应商提供电子政务外网线路多速率带宽服务供使用方选择。供应商为市级核心节点提供千兆互联网带宽服务，线路需支持IPv6协议，并提供不少一个1C的互联网IP。

1. 网络互联互通的需求

电子政务网平台建立后，应在纵向上实现上连国家、省、市电子政务外网平台，下连各乡镇电子政务外网平台，在横向上能够方便连接市委、市人大、市政府、市政协以及政府各组成部门、直属机构、办事机构、事业单位等。同时，网络必须具备高度的可靠性和稳定性，应具备可伸缩、可管理、可扩展的能力，以应对业务数据的快速增长，满足网络平台平滑升级的要求。

2. 互联网接入的需求

外网平台应能够提供整个网络统一的安全的互联网接入。

3. IPV6升级

供应商建设的电子政务外网需支持国家关于电子政务外网IPV6升级的基本需求。

4. 政务云对接需求

供应商建设的电子政务外网须实现互联互通，并对接本地现有政务云，并实现政务系统互联互通。

2.2 管理要求。

采购人负责政务外网的统筹管理，并按照统一规划、统筹管理、平均分配的原则，分配政务外网IP地址。

供应商负责端到端的物理设备及链路的故障定位和排除、管理设备配置。未经采购方许可，所有设备不可与其它网络并用，从物理到逻辑均为单一独立的局域网络。供应商明确一个负责人或团队对电子政务外网线路进行运行维护，因特殊原因需更换负责人或团队，应及时告知电子政务外网管理机构。供应商需提供网络运维管理、安全监测服务，并交于采购方使用；

1. 传输质量要求。

供应商提供的线路需满足以下条件：默认PING传输时延上限值为10ms；PING带2000字节包，上限值为20ms；（省市设备间延时上限值为100ms；市县设备间延时上限值为50ms）

2. 故障处置。

供应商应提供7×24小时呼叫服务专线；从用户报障开始计算人员，到场时间≤1小时，故障恢复时限≤4小时。除不可抗力及市政施工等原因以外，一年内发生不超过5次线路故障在48小时内未能及时修复。

3. 日常巡检。

供应商必须建立光纤巡查机制。派专人就提供的光纤运行质量状态进行巡查。每季度巡查不少于一次，并做好巡查登记记录和通知维修记录。

2.3 保密要求。

供应商提供的线路或相关工作人员应遵守保密原则，保证政务信息不因线路问题外泄。

2.4 网络安全要求

供应商需对政务外网网络安全负责，所建设政务外网必须符合三级等保要求，并通过国家三级等保认证。供应商需采取必要的技术和管理措施，确保政务外网安全。

2.5 建设方案和编制依据

2.5.1 政策依据

(1)《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》（国发〔2022〕14号）

(2)《国家发展改革委关于印发〈“十四五”推进国家政务信息化规划〉的通知》（发改高技〔2021〕1898号）

(3)中央网络安全和信息化委员会印发的《“十四五”国家信息化规划》

(4)《国务院办公厅关于印发全国一体化政务大数据体系建设指南的通知》（国办函〔2022〕102号）

(5)《国务院办公厅关于加快推进政务服务“跨省通办”的指导意见》（国办发〔2020〕35号）

(6)《中央网信办、国家发展改革委、工信部关于加快推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署和应用工作的通知》（中网办发文〔2021〕15号）

(7)《工业和信息化部 中央网络安全和信息化委员会办公室关于印发〈IPv6流量提升三年专项行动计划（2021-2023年）〉的通知》（工信部联通信〔2021〕84号）

(8)《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》

- (9) 《河南省人民政府关于印发河南省“十四五”数字经济和信息化发展规划的通知》（豫政〔2021〕51号）
- (10) 《河南省人民政府关于印发河南省加强数字政府建设实施方案（2023—2025年）的通知》（豫政〔2023〕17号）
- (11) 《河南省人民政府办公厅关于印发河南省建立健全政务数据共享协调机制加快推进数据有序共享实施方案的通知》（豫政办〔2022〕62号）
- (12) 《河南省人民政府办公厅关于加快推进新型智慧城市建设的指导意见》（豫政办〔2020〕27号）
- (13) 《河南省推进互联网协议第六版（IPv6）规模部署实施计划》
- (14) 《濮阳市国民经济和社会发展第十四个五年发展规划和2035年远景发展目标纲要》

2.5.2 技术标准

- (1) 《中华人民共和国网络安全法》
- (2) 《中华人民共和国个人信息保护法》
- (3) 《中华人民共和国密码法》；
- (4) 《中华人民共和国数据安全法》；
- (5) 《关键信息基础设施安全保护条例》（国令第745号）；
- (6) 《电子政务外网安全接入技术规范》（DB34/T 4283-2022）
- (7) 《国家电子政务外网IPv6地址规划》（GW0209—2019）
- (8) 《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》（GBT28448 -2019）；
- (9) 《国家政务服务平台安全接入检测要求》（C0115-2018）；
- (10) 《政务网络安全监测平台总体技术要求》（TCIIA 005-2019）；
- (11) 《政务网络安全监测平台数据总线结构规范》（T/CIIA 007—2020）；
- (12) 《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）；
- (13) 《信息安全技术网络安全等级保护安全设计技术要求》（GB/T 25070-2019）；
- (14) 《信息安全技术网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）；
- (15) 《信息安全技术网络安全监测基本要求与实施指南》（BG/T 36635-2018）；
- (16) 《信息安全技术 电子政务移动办公系统安全技术规范》（GB/T 35282-2017）；
- (17) 《国家电子政务外网信息安全标准体系框架》（GW0101-2014）；
- (18) 《国家电子政务外网信息安全标准化工作规范》（GW0102-2014）；
- (19) 《接入政务外网的局域网安全技术规范》（GW0206-2014）；

- (20) 《国家电子政务外网安全接入平台技术规范》（GW0202-2014）；
- (21) 《国家电子政务外网安全管理系统技术要求与接口规范》（GW0204-2014）；
- (22) 《国家电子政务外网安全等级保护实施指南》（GW0104-2014）；
- (23) 《国家电子政务外网跨网数据安全交换技术要求与实施指南》（GW0205-2014）；
- (24) 《国家电子政务外网安全监测体系技术规范与实施指南》（GW0203-2014）；

2.6 采购内容参数要求

名称	参数要求	单位	数量	
电子政务网	1、单条宽带 $\geq 100\text{M}$ ； 2、速率要求上行、下行对称； 3、所提供的物理链接光纤信号衰减不超过 20db； 4、采用专线直连的方式。	条	第一标包	135
			第二标包	788

2.7 建设工期及进度要求

合同签订后，要求在 15 天内完成。

2.8 售后运维要求

应制定系统运行维护计划、工作流程、管理制度、服务质量要求，应根据不同的联网系统设备和环境制定具体的保养方案。包括但不限于符合以下要求。

(1) 网络租赁维护期内，中标方对于系统故障应在 1 小时内响应，在 2 小时内确定故障原因和解决方案，在 12 小时内排除故障，24 小时内不能修复的，保证线路稳定运行。

(2) 中标人应配备不少于 6 人的专职运行维护、售后服务队伍。

(3) 应制定系统日常维护工作计划，并严格按照工作计划进行系统的日常维护。日常维护应不影响系统的正常使用。

(4) 招标方要求的其他内容，具体以后期合同约定。

第三章 供应商须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：濮阳市行政审批和政务信息管理局 地址：濮阳市华龙区人民路 158 号 联系人：苑建军 联系电话：18639390123
2	采购代理机构	采购代理机构：中诺天中工程管理有限公司 地址：濮阳市荣域城市广场 C 座 联系人：张山燕 联系方式：13839388088
3	项目名称	濮阳市行政审批和政务信息管理局濮阳市市直电子政务外网线路租赁服务项目
4	资金来源	财政资金
5	资金落实情况	已落实
6	服务期限	第一标包：合同签订后15日历天完成； 第二标包：合同签订后15日历天完成；
7	质量要求	第一标包：满足国家相关法律法规和现行行业标准与规范和招标文件要求。 第二标包：满足国家相关法律法规和现行行业标准与规范和招标文件要求。
8	付款方式	双方约定
		1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： （1）供应商应具有承担民事责任的能力, 提供有效的营业执照； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，（提供2021年以来任一年度财务审计报告（注册时间不足一年须提供完善的财务制度证明）或提供银行资信证明）； （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（提供具有履行

9	合格供应商的资格条件	<p>合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺)；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供近半年任意连续三个月的依法缴纳税收凭证和社会保障资金的缴纳凭证(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障金)；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟，并加盖本单位公章)。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：投标人在投标时，按照濮财购【2022】9号文规定提供濮阳市政府采购供应商信用承诺书(格式见投标文件格式)，则无需再提交上述证明材料。</p> <p>2、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，拒绝其参与本次政府采购活动。通过“中国执行信息公开网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)查询“失信被执行人”、通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 查询“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”，通过“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询(由采购人或代理机构负责查询投标人信用记录，投标人不再提供)。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。</p> <p>4、本项目实行资格后审。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义：银行、保险、石油石化、电力、电信行业，分公司可以参加投标，本文件中需要法定代表人出具的签字、授权等，可以由分公司负责人出具。</p>
10	是否接受联合体投	不接受

	标	
11	信用查询	信用中国（ www.creditchina.gov.cn ） 中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ） 中国执行信息公开网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开
14	投标人提出问题的 截止时间	投标截止时间前10天
15	招标人修改、澄清 的时间	投标截止时间15天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
16	偏离	不接受负偏离
17	构成招标文件的其 他资料	详见招标文件要求
18	投标截止时间	2024年04月09日09时30分（北京时间）
19	构成投标文件的 其他资料	详见招标文件要求
20	投标有效期	自投标截止之日起90日历天
21	是否允许递交备选 投标方案	不允许
22	报价要求	不超过最高限价
23	投标文件份数	投标文件正本1份，电子版一份（中标人中标后提供）
24	电子投标文件编制 要求	投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》 （ http://www.pyggzy.com/ ）点击【我要投标】，获取电子招标文件 及其它资料。 根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使 用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。 （注：登录《濮阳市公共资源交易平台》 （ http://www.pyggzy.com/ ）点击下载专区） 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，

		按废标处理。
25	电子投标文件递交方式	<p>投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。</p> <p>投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p>
26	电子标书解密方式	<p>解密方式：远程解密</p> <p>远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。</p>
27	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书，投标文件格式自拟部分均需加盖单位公章及法定代表人签章。
28	纸质投标文件装订要求及封套上应载明的信息	/
29	递交投标文件地点	见公告
30	是否退还投标文件	否
31	开标时间和地点	见公告
32	资格审查委员会及评标委员会	<p>1、资格审查委员会：由采购人负责资格审查</p> <p>2、评标委员会：共5人, 其中采购人代表1人, 抽取专家4人。</p>
33	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 人。
34	对招标人的纪律要求	招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
	对投标人的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他

35	求	方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
36	对评标委员会成员的纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
37	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。
38	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
39	所属行业	信息传输业
招标文件中若出现释义不明处，以招标人解释为准。		

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

2. 定义

2.1 “采购人”系指公告中的采购人。

2.2 “供应商”系指符合要求的法人。

2.3 “采购代理机构”系指中诺天中工程管理有限公司。

2.4 “买方”系指采购单位，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3. 项目概况

详见招标公告。

4. 供应商资格要求：

详见招标公告。

5. 合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6. 每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7. 投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，供应商应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

8. 保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

9.1 招标文件正文部分

9.1.1 招标公告

9.1.2 招标项目基本内容及要求

9.1.3 供应商须知

9.1.4 评标方法

9.2 第二部分:招标文件附件部分

9.2.1 投标文件内容及格式

9.2.2 政府采购合同条款

9.3 供应商应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

10. 招标文件的澄清和修改

10.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

10.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

11. 电子投标文件编制

投标人（供应商）须登录《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 点击下载专区，下载《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》和《濮阳市政府采购投标文件编制系统》，按照操作说明进行电子投标文件的编制。

12. 投标文件的组成

投标文件的编制应包含以下内容：

格式一：投标函

格式二：投标报价一览表

格式三：法定代表人身份证明书

格式四：授权委托书

格式五：服务承诺书

格式六：供应商基本情况

格式七：关于资格的声明函

格式八：反商业贿赂承诺书

格式九：中小企业声明函

格式十：技术方案及服务方案

格式十一：濮阳市政府采购供应商信用承诺函

13. 投标报价

13.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

13.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，采购人不接受任何选择价。

13.3 供应商应充分考虑供货期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整，同时也不因市场价格变动而调整。

13.4 参加本项目的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）并同时提供证明材料（相关行业主管部门开具的认定意见或按照“工信部联企业[2011]300 号”文件规定提供的人员、营业收入、资产总额等材料）（详见《政府采购促进中小企业发展暂行办法》）。

14. 投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为90日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

15. 投标文件的签署

电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

四、 投标文件的递交

16. 投标文件的密封、标记和递交

投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>) 点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。

五、 开 标

17. 开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

六、 评标、定标

18. 评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中业主代表1人，技术、经济等方面的专家4人组成，参加评标的专家从河南省政府采购评审专家库中随机抽取。

19. 评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

20. 投标文件的初审

20.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

20.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

20.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖公章；

20.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

20.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

20.3.4 投标文件附有采购人不能接受的条件；

20.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

20.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

20.3.7 根据中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

不同供应商的投标文件相互混装。

21. 投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

22. 评标办法（详见第四章）

23. 计分办法

评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，统一认定供应商的硬指标分值；再加上评委个人评判分值，得出每个评委对供应商的评标分数。每个供应商的最终得分为：所有评委评分的算术平均值作为该供应商的最终得分，计分过程按四舍五入取至小数点后两位，最终得分取至小数点后两位。

24. 定标

评标委员会按照评审后得分由高到低的顺序向采购人推荐1-3名中标候选人，采购人应按

评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

七、 授予合同

25. 中标通知

25.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

25.2 中标通知书是合同的组成部分。

25.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

26. 签订合同

26.1 中标供应商自收到中标通知书之日起30日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与采购人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

26.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

26.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

26.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选中标人。

27. 变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

八、 其 它

28. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

29. 招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

30. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》要求执行）。

31. 未尽事宜按国家有关规定执行。

32. 本招标文件最终解释权归采购人。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 评标办法（综合评分法）

1. 资格审查标准

第1-2标包：

条款号	评审因素	评审标准
资格评审标准	供应商应具备《政府采购法》第22条规定的条件	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	信誉要求	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	其他要求	本项目不接受联合体投标

注：采购人或者采购代理机构按资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

2. 符合性审查标准

第1-2标包：

条款号	评审因素	评审标准
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标文件签字盖章	符合招标文件对签字盖章的要求
	投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”的要求
	报价唯一	只能有一个有效报价
	投标内容	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	服务期限	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	质量标准	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	投标有效期	符合第三章“供应商须知前附表”规定
	其他	符合招标文件规定

注：评标委员会对通过资格审查的供应商的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

3. 详细评审表

第1-2标包：

评分项			分值	评分细则
分值总构成			100分	价格部分30分。 商务部分30分。 技术部分40分。
1	价格部分 (30分)	投标报价	30分	满足招标文件要求且投标价格最低（符合小微企业标准要求的最终评标价格）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30分）。其他供应商的价格统一按照下列公式计算：投标报价得分 = （评标基准价 / 投标报价）× 30。
2	商务部分 (30分)	供应商业绩	5分	供应商承接过类似的项目业绩，得5分，最多得5分。（提供合同原件扫描件作为证明材料，否则不得分）。
		技术人员配备	19分	1) 供应商为本次项目服务配备相应的项目小组，合理、完善、全面，得2分，无项目配备的不得分。 2) 供应商派遣技术工程师具备中级通信专业技术人员职业资格证书，每有一人得6分，本项最高得12分。 3) 供应商为本项目配备项目经理，需具备项目管理证书，每有一人得5分，本项最高得5分。 本项须提供证书扫描件及截止招标文件公布日期前3个月供应商为人员缴纳社保缴纳记录证明扫描件，否则不得分。
		网络安全	6分	供应商所建设政务外网必须符合信息安全等级保护三级要求，并通过信息安全等级保护三级认证，得6分。（提供信息安全等级保护三级证书扫描件作为证明材料，否则不得分）
3	技术部分 (40分)	实施方案	8分	整根据招标文件要求，提供详细的实施方案，包括实施计划、项目实施人员、部署方案、人员培训、政策依据、技术标准等，根据其内容是否准确理解采购人需求并能够充分满足采购人需求，实施重点难点分析是否得当，实施部署方案是否合理等方面进行综合评价。 1) 实施方案合理成熟，能充分满足采购需求，实施重点难点分析

				<p>非常得当，人员配备非常合理，可控性强，对招标文件的响应程度高，得8分；</p> <p>2) 实施方案较合理，能满足采购需求，实施重点难点分析比较得当，人员配备及培训计划比较合理，可控性较强，对招标文件的响应程度较高，得6分；</p> <p>3) 实施方案一般，基本满足采购需求，实施重点难点分析基本得当，人员配备及培训计划合理性一般，可控性一般，对招标文件的响应程度一般，得4分；</p> <p>4) 无实施方案描述，不得分。</p>
		保密要求	8分	<p>供应商提供的线路或相关工作人员应遵守保密原则，保证政务信息不因线路问题外泄。根据保密措施的严谨性、完整性、等情况进行打分。</p> <p>1) 保密措施详细严谨，保密性针对性强，得8分；</p> <p>2) 保密措施详细，保密针对性一般，得4分；</p> <p>3) 无方案分析描述，不得分。</p>
		网络连续性方案	8分	<p>供应商在项目要求实施过程中，提供保证招标方业务系统的网络连续性，不得中断业务的方案。根据方案完整性、规划合理性、实施可操作性等情况进行打分。</p> <p>1) 方案分析详细完整，规划合理，可操作性强，得8分；</p> <p>2) 方案分析一般，规划不切实际，可操作性一般，得6分；</p> <p>3) 方案分析肤浅，不贴实际，不具有可操作性，得4分；</p> <p>4) 无方案分析描述，不得分。</p>
		培训计划	8分	<p>提供完整的培训服务方案，方案包含：培训内容、目标、方式、对象、次数等内容。评委进行横向比较：</p> <p>1) 培训计划详细，合理、针对性强的，得8分；</p> <p>2) 培训计划可行，合理、针对性较强的，得6分；</p> <p>3) 培训计划一般，合理、针对性不足的，得4分；</p> <p>4) 无培训计划描述，不得分。</p>
		售后服务	8分	<p>根据招标文件要求，评审投标人提供的详细售后服务方案，包含但</p>

				<p>不限于售后服务措施、建立的服务制度、故障响应计划、响应速度及应急保障措施等进行横向比较：</p> <p>1) 服务计划实施方案详细，合理、针对性强的，得8分；</p> <p>2) 服务计划实施方案可行，合理、针对性较强的，得6分；</p> <p>3) 服务计划实施方案一般，合理、针对性不足的，得4分；</p> <p>4) 无服务计划方案描述，不得分。</p>
--	--	--	--	---

注：关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除

根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定：

- 1、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为20%；
- 2、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目的扣除比例为4%；
- 3、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。
- 4、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第五章 投标文件格式

项目_____标包

投 标 文 件

项目编号：

供 应 商 名 称：_____（盖章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

格式一：

投 标 函

致：

我们收到了_____项目____标包招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，总报价为_____（大写：_____）。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

（5）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（6）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（7）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（8）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人（签字）：

年 月 日

格式二：

投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写: _____ 小写: _____
投标有效期	
服务期限	
质量要求	
备注	

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

年 月 日

附件

技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	响应文件章节及条款号	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
.....			

注：

1. 供应商需按文件第二章要求应答，列出所投服务的具体应答。偏差说明一栏中对偏差予以详细说明（“正偏离”“无偏离”或“负偏离”）。
2. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日 期： 年 月 日

格式三：

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商全称）_____的法定代表人。

特此证明

此处为法定代表人身份证扫描件

供应商名称：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

格式四：

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（签名）系（供应商全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____项目投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

附法定代表人及授权委托人身份证。

授权委托人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

投标供应商：_____（盖单位公章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

格式五：

服务承诺书

:

.....

（以上承诺内容由供应商自行编制）

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

地址：

电话：

格式六：

供应商基本情况

1. 基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
营业执照号					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
经营范围						
备注						

此表后可附供应商营业执照及相关证明的复印件或扫描件。

2. 其他材料

供应商认为需要附在投标文件中的材料。

格式七：

关于资格的声明函

：

关于贵方编号：_____号招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

1. 由工商局签章的我方工商营业执照副本复印件一份装订进正本；
2. 法定代表人授权书；
3. 法定代表人或授权委托人身份证复印件（答疑时出示原件）；
4. 招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
5. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（单位公章）：

法定代表人签字：

地址：

电话：

格式八：

反商业贿赂承诺书

致：_____(采购人)

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权委托人签字：_____（签字或盖章）

年 月 日

格式九：

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、填写前请认真阅读《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。
- 3、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

格式十：

技术方案及服务方案
(格式自拟)

格式十一：

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致：（采购人）

单位名称：

统一社会信用代码：

法定代表人：

联系地址和电话：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商（企业电子章）：

法定代表人或授权代表（签字或电子印章）

日期： 年 月 日

注：

供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

第六章 政府采购合同条款

仅供参考，中标后项目单位和中标单位依据实际情况自行修改)

根据商总局联合印发的《政府购买服务管理办法（暂行）》（ 财政部令第 102 号 ）等有关规 定，为保证政府购买服务事项的规范实施，明确甲乙双方的权利义务，经双方协商，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

第一条 服务的内容及要求

【服务内容】详见合同附件。

【服务期限】本合同履行时间为 年 月 日至 年 月 日。

*【服务要求】乙方按照本合同约定期限，提供本条所列服务内容，应当满足如下服务要求

.....

第二条 服务的验收及评价

.....

第三条 合同价款及付款方式

本合同项下所有款项均以人民币支付。

乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购价款：

经甲方确认的发票；

甲方要求的其他相关材料。

【收款账户】乙方开户名称为：

开户银行为：

银行账号为。

第四条 甲方的权利和义务

甲方应当加强政府购买服务项目履约管理，督促乙方严格履行合同等约定，有权随时向乙 方了解提供服务的实施进度，并要求乙方提供相关资料。

甲方有权按照本合同约定或者有关法律法规、部门规章、规范性文件的规定，对乙方履约 情况进行监督和检查，并督促乙方加以整改。但不因甲方行使该监督和检查权而减轻或者免除乙方应承担的任何义务或者责任。

甲方应当根据乙方履行合同和开展工作的实际需要，积极协助乙方做好与相关政府部门等其他第三方的沟通、协调工作。

甲方应当依照本合同约定的金额、方式、时间、条件等，及时向乙方支付服务报酬。

第五条 乙方的权利和义务

*1、乙方有权根据履行合同和开展工作的实际需要，要求甲方协助做好与相关政府部门等其他第三方的沟通、协调工作。

*2、乙方有权依照本合同约定的金额、方式、时间等向甲方收取服务报酬，在账户信息变更时有权要求甲方根据乙方出具的相关证明材料向变更后的账户付款。

*3、乙方应当配备具有相应资质、能力、经验的工作人员承担本合同约定服务事项的具体实施，保证其具有充裕的工作时间，并为其提供相应条件支持。

*4、乙方应当按照本合同约定的内容、期限、数量、质量、标准等要求，及时提供服务并提交成果，并根据甲方需要报告工作进展情况。未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同约定的服务事项转包给其他机构实际承担。

*5、乙方有义务接受和配合甲方或者有关部门对本合同履行情况的监督和检查，按要求完整、准确、如实提供所需业务和财务资料，并对监督检查提出的问题及时做出合理解释或者加以整改。

*6、乙方应当全面履行本合同约定服务事项实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽到管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

第六条 违约责任

1. 甲方无正当理由逾期付款的，甲方应当按照本合同约定的付款时限及相应金额，从逾期之日起每日按逾期金额的_____%向乙方支付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本合同约定或相关法律法规、部门规章、规范性文件之规定的，甲方有权拒收并由乙方按照本合同约定服务报酬金额的_____%，向甲方支付违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或提交成果的，从逾期之日起每日逾期的分项服务合同金额的_____%，向甲方支付违约金；逾期 60 日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方。如擅自转包，则乙方应当按照本合同约定服务报酬总金额的_____%，向甲方支付违约金。

*5、其他违约责任，甲方可以根据本合同约定购买服务事项的具体情况，依据《中华人民共和国民法典》等法律法规的相关规定，在本合同中约定。

6、经甲乙双方协商一致，同意免除或者部分免除对方违约责任的，双方应当签订《补充协议》或《谅解备忘录》进行约定。

第七条 乙方项目联系人

乙方指定_____为项目联系人，

职务：

电话：

项目联系人负责沟通、协调项目执行过程中各项相关事项。

第八条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，由甲乙双方友好协商解决。协商未果的，双方均同意以

如下第【 】种（仅可选择一项）方式解决：

任何一方均可向通过甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼处理；

将争议提交 双方认定的 仲裁委员会，适用申请仲裁时现行有效的仲裁规则裁决，该仲裁结果是终局的，对双方均具有约束力。

*第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 3 个工作日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或者对方谅解确认后，双方可以协商延期履行或者修订合同；双方根据实际情况可协商一致，全部或者部分免除受不可抗力影响的一方的违约责任。

第十条 合同的终止

本合同期满，双方不再续签合同的；

乙方丧失提供服务的能力，致使本合同服务无法正常提供的；

在履行合同过程中，发现乙方已不符合承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的；

乙方明确表示不再履行本合同的；

乙方履行本合同不符合约定，在甲方确定的合理期限内仍不能纠正的；

受国家政策或者法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十一条 未尽事宜或者补充条款无。

第十二条 其他

*1、本合同所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同正文条款存在不一致的，则以本合同正文条款为准。

*2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括但不限于会议纪要、补充协议、往来信函等）即成为本合同的有效组成部分。

*3、如一方名称、地址、负责人、联系人、联系方式或者乙方银行账户信息有变更，应在发生变更之日起 3 个工作日内通知对方，否则应承担未及时通知产生的相应后果。

第十三条 合同生效

本合同订立时间： 年 月 日。

本合同订立地点： 。

本合同自甲、乙双方法定代表人或者代理人签字并加盖公章之日起生效。

本合同甲方的代理人即作为购买主体的相关单位或派出机构的负责人。

本合同一式份，甲、乙双方各执份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

（或委托代理人）

（或委托代理人）

联系电话：

联系电话：