



戎威远保安服务合同

本企业已通过ISO9001/ISO14001/OHSAS18001三大管理体系权威认证

指定供应商 中央国家机关采购 北京市政府采购 第九届中国(北京)国际园林博览会

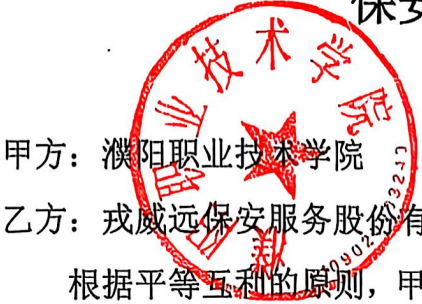
副理事长单位 北京安全防范行业协会

常务理事单位 中国保安协会



- 管理单位：戎威远保安服务（北京）有限公司
- 联系人：马飞
- 联系电话：15518558585
- 地址：北京市丰台区石榴庄南里2号院

保安服务合同



甲方：濮阳职业技术学院
乙方：戎威远保安服务股份有限公司

根据平等互利的原则，甲、乙双方协商一致，订立本合同由双方共同遵守。

一、服务范围

- 1.乙方向甲方提供公司保安服务，服务包括门卫、守护以及巡逻等，并做好防火、防盗、防破坏、防事故、防自然灾害等安全工作;
- 2.乙方按甲方的要求提供与保卫、安全相关的其他服务,

二、运行方式

受甲方的委托乙方全权负责甲方安全保卫工作，并对甲方负责。
乙方向甲方派驻保安人员，派驻的保安人员由甲乙双方共同管理。

三、合同期限

合同期限为，1年，其中试工期三个月。自 2024 年 12 月 1 日起至 2025 月 11 月 30 日止，其中 2024 年 12 月 1 日至 2025 年 2 月 28 日为试工期。

四、服务人数

序号	分项服务内容	单位	数量
1	保安队长	个	1
2	保安副队长	个	1
3	保安员	个	25
4	消防设施操作员	个	3

乙方首次向甲方派驻保安队长 1 人，保安副队长 1 人，保安员 25 人，消防设施操作员 3 人，以后甲方有权根据工作需要随时增减保安人数，需增加或减少保安人员甲方要提前 7 天书面通知乙方，达

戎威远



不到合同人数或因不具备条件无法满足约定人数，服务费依据甲方考核结果据实结算。

五、服务费用及支付

1、甲方按照季度付款，每季服务费用 25.95 万元(中标总金额：1038000.00 元/年)。

2、甲方于每季度后一个月 15 日前以银行转账方式向乙方支付当季服务费。

六、保安队长及保安副队长工作要求

1. 保安队长和副队长每月在岗时长总计不得低于[22]天。每天工作时长不得低于[8]小时，该工作时长包含但不限于日常管理、应急处理、巡逻监督等与保安工作相关的所有职责履行时间。

2. 如保安队长或副队长在一个月內累计在岗时长未达到上述标准，每少一天，应按照其当月服务费总额的 2%向甲方支付违约金。

七、管理

1、乙方保安人员上岗必须着装(着保安服、系武装带、配警，关键岗和巡逻人员配对讲机、执法记录仪)，坚守岗位、行职责、文明执勤、保守机密。

2、甲方应向乙方告知本合同履行过程中需要遵守的相关规章制度(具体管理制度详见附件)，乙方保安人员要遵守并严格执行甲方的有关保安管理的规章制度，接受甲方的统一管理，维护甲方的利益，保障甲方的财产安全。

3、乙方必须严格管理,制定内部规章及考核处罚规定,并严格检查考核：按月将检查考核情况报甲方管理人员。

4、乙方提前向甲方报备，经甲方同意后可以对保安人员进行轮换调整调整保安人员的花名册应盖乙方公章后，交甲方审验和备查。

5、甲方有权随时对乙方保安人员进行检查，有权对违规或不称职保安人员提出处罚、调换或辞退要求，乙方必须接受;如乙方保安人员违反甲方管理规定，乙方必须接受甲方的经济处罚。

6、甲方如发现空岗经两次提醒乙方未能补齐岗位，甲方有权直接安排人员上岗，人员工资从合同额内扣除，扣除标准不低于单个人员工工资全额的 120%。

7、除以上要求外，甲方招标文件中的项目要求及乙方投标文件中的响应文件，同样具有法律效力和约束力。

8、乙方值班值守人员必须按照主管部门要求持有相应岗位证书。如发现无相关证书，第一次书面警告，第二次处罚 5000 元，第三次解除合同。

八、甲方的权利与义务

1、要求并监督乙方提供规范的保安服务的权利

2、对乙方保安工作进行管理、检查及考核权利;

3、监督乙方对其保安人员支付合法劳动报酬和提供必要劳动待遇的权利;

4、对乙方失职造成经济损失赔偿或追偿并同时要求解除合同的权利;

5、依据《保安服务情况考核管理处罚细则》之规定，执勤、考勤、仪容仪表类处罚，每月合计出现三次以上，或者追责事故每月出现两次以上，甲方有权对乙方主要责任人进行诫勉谈话。执勤、考勤、仪容仪表类处罚，每月合计出现五次以上，或者追责事故每月出现三次以上，甲方(学院)有单方要求解除合同的权力。

6、甲方全过程监管合同资金流向，乙方保证如实足额支付保卫与安全的相关费用，如发生讨薪、上访事件，对乙方单次违约、处违

约金壹万元，发生第二次伍万元，第三次直接解除合同。

7、按时支付服务费用的义务;

8、配合乙方履行职责的义务。

九、乙方的权利与义务

1、当确定甲方要求的工作或活动属违法性质时，乙方有权拒绝执行:

2、享有合法取得服务费用的权利;

3、乙方向甲方派遣的保安人员必须身体健康(持健康证)，接受过正规专业训练且身高不低于 1.7 米，初中以上毕业的男性;在工作中如因身体健康保安人员出现的任何意外问题由乙方负全部责任。

4、自觉接受甲方管理,遵守甲方的管理规定,保护甲方财产安全的义务;

5、为保安人员提供劳动报酬和劳保福利;

6、为保安人员配备保安制服和装备(武装带、警棍、对讲机、执法记录仪等);

7、承担因乙方责任造成甲方财产损失的赔偿

因乙方责任造成甲方财产损失的，由乙方按责任大小予以赔偿，赔偿责任为直接损失和间接损失(综合金额按公安机关或消防部门认定额不低于 2 倍进行赔偿);甲方并有权要求解除合同。

8、承担因乙方责任导致甲方承担校方责任而支付的相关费用:

9、如乙方已尽到本合同约定的保安职责，由第三方原因造成甲方损失或承担消费责任的，乙方对此不承担赔偿责任。

10、乙方保安人员在工作期间出现劳动争议或发生人身伤害与甲方无关,由乙方依照劳动法进行妥善处理。

11、乙方应在进场后 7 日内完成投标文件内各类防预案和资料编

制汇总，并报甲方验收。

12、乙方值班值守人员必须按照主管部门要求持有相应岗位证书。

十、根据双方协商一致，为了更好的做好本地化服务，同时实现税收的本地缴纳，戎威远保安服务股份有限公司授权戎威远保安服务股份有限公司濮阳分公司全权负责本项目的落地实施及相关的账务工作。依法履行甲方项目编号为[濮财市直招标采购-2024-76]劳务合同的签订、履行、解除及仲裁等相关事宜，如受托人不能按时履行合同，戎威远保安服务股份有限公司全权负责。

十一、有下列情形之一可解除合同：

(一)一方违约；

(二)试工期内。

未尽事宜，由双方协商解决，并以补充合同的方式加以确认；协商不成，诉至甲方所在地人民法院。

本合同一式六份，甲、乙双方各执叁份，经甲乙双方签字盖章后生效。

合同附件：1、《保安服务检查管理制度》

2、《保安服务情况考核管理处罚细则》

3、《巡逻队员岗位职责》

十二、合同组成部分

合同组成包含招投标文件、中标通知书、合同、补充协议、各类文字性来往文件等。

甲方：（盖章）

濮阳职业技术学院

2024年12月3日

乙方：（盖章）

戎威远保安服务股份有限公司

2024年12月3日

安保服务检查管理制度

一、管理目的：

为进一步规范保安工作行为，加强保安队伍的科学管理，提高服务效率，特制定本管理制度：

二、管理职责：

保卫处是保安队伍的管理部门，负责对整个保安队伍日常工作的监督和管理。保卫处安保队长为保安队员管理的直接责任人。

三、管理内容：

严格按照学院与濮阳市保安服务有限公司签署的服务协议全面监管。

1 保安队员到岗基本情况

- (1) 岗位：东大门(每班 4 人，每天 3 班，每班 8 小时)
- (2) 主要楼栋(每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时)
- (3) 消防控制室值班和校园巡逻(每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时)

2、保安工作职责落实情况

- (1) 保证学院车辆出入顺畅，师生员工出入安全。
- (2) 严格人员、车辆、物资进出管理，严禁外来车辆(包含任何类型的摩托车)进入校园。
- (3) 对来访人员实行验证登记制度,禁止闲杂人员混入校园。
- (4) 对携物出门，实行出门验审制度，出具载货车辆放行条(保卫处网站下载)，防止财物流失。
- (5) 对外来办事车辆实行预约登记制度

(6)严禁商贩进入校园，一经发现需立即驱离。

(7)值班室无闲杂人员滞留，保持北门及东门口周边环境整洁卫生，规范门外车辆停放。

(8)及时处理门口突发事件。

(9)协助配合保卫处处理校园内突发事件。

(10)完成学院交办的其它事项。

3、工作标准是否达到

(1)着装规范、文明用语、仪表端正

(2)具备处理暴力冲突的能力。

(3)具备阻止闯岗车辆的能力。

(4)禁止值班饮酒及卡要现象

(5)恪尽职守、坚守岗位。

四、管理方式：

1、安保队长采取不定时查岗签到的方式对保安队的到岗情况、职责落实情况进行检查，每天不少于1次。

2、远处暗中观察保安执勤是否着装整齐，尽职尽责。

3、在网上公布对保安队员的投诉电话，公开接受广大师生员工的监督。

4、保卫处严格按照保安服务合同协议制定具体考核管理细则每天不定时、不定人对保安值班情况进行检查。

5、保卫处行政领导每周会同保安公司领导、各带班队长召开一次工作例会，向其通报一周检查情况及整改要求。

6、保安人员在微信工作群，对值班情况和巡逻情况进行视频上传。

7、每次验收报告也由后勤管理处、计财处、保卫处组成的联合验

收小组对保安工作情况进行检查和监督。

8、保卫值班队长严格按照招标文件要求，对保安人员年龄保安员证件、到岗人员人数进行核查，每天的值班情况填写检查日志，保留原始记录，并在每月的保安发票上签名。

通过以上方式发现问题及时反馈沟通，对违规、违纪的保安人员，保卫处有权向其提出处罚建议直至清退。

保安人员考核管理处罚细则

按照学院工作要求和部门工作性质，为规范管理，照章办事，提高工作质量，结合《关于对保安公司服务的检查管理制度》，特制定本奖惩细则：

一、考勤

- 1、迟到半小时内，每次扣 100 元
- 2、脱岗一次，作旷工处理，扣 200 元，勒令公司辞退处理。
- 3、未经处领导同意和安排，擅自代班、调班或上连班对当事双方人员每次扣 100 元。
- 4、发现值勤保安年龄超过规定，每人次扣罚 2000 元。

二、执勤

- 1、上岗后，不做与执勤无关的事，不看书报，不与外来人员闲谈、玩耍，不会亲友，违者每 1 次每项扣 50 元
- 2、上岗打瞌睡、打电话聊天、打牌下棋、相互串岗者，每次每项扣 50 元，上岗后睡觉者扣 100 元。
- 3、执勤中必须站立服务，违者的扣 50 元。
- 4、在执勤中应文明纠正违章，不得刁难，更不得打骂人，违反者每次扣 100 元。
- 5、执勤中应及时发现、报告、整改、排除各类安全隐患和事故，并做好详细记录，及时上报，违者每次扣 50 元。
- 6、严禁酗酒，对酒后上岗和上岗喝酒者，每次扣 200 元，勒令公司予以开除。
- 7、严格执行交接班制度，做到下班不接，上班不离违者按脱岗处理。

8、执勤记录门岗进出人员登记表应认真，如实填写并保持清晰、完整，违者发现一次扣 50 元。

三、仪容仪表

1、保安人员着装必须整齐、干净，帽、帽徽、肩章领章、臂章、领带、编号、武装带、执勤证等佩带整齐违反者 1 人次扣 50 元

2、保安人员不准留长发、胡须、长指甲，蓄发不得露于帽外，发现 1 人次扣 50 元。

3、上岗执勤必须精神饱满，严肃认真，态度严谨，不得插手于裤包内，执勤中不准吃零食、吸烟、嬉笑打闹违者每次扣 50 元。

4、对待他人应举止端庄，有礼有节，有与师生发生语言或肢体冲突者，违者视其情节每次扣 100--200 元。

四、责任追究类：

1、保安人员在执勤中不严格仔细执行门卫查验制度致使未经主管领导同意的无通行证车辆、无预约登记车辆、摩托车出入校园，一次扣罚 100 元

2、校园内发现非法流动摊贩经营，未及时制止一次扣罚 100 元。

3、保证学院大门车辆进出有序，出现交通疏导严重不畅，长时间进出拥堵，造成恶劣影响者一次扣罚 100 元，大门前有出租车等车辆多辆次长时间滞留，造成严重影响者扣罚 200 元。

4、保安人员有上述失职或过错行为，造成学院直接或间接经济损失的，将承担直接责任，赔偿经济损失。在重大责任事故中，情节恶劣，后果严重，影响极坏的要送交司法机关处理。

5、执勤中收受贿赂，徇私舞弊，私放物资出责任区域的，扣罚甲方财产损失的 2 倍。情节恶劣，后果严重的，要送交司法机关处理

每月出现以上追责事故，要对公司主要责任人进行诫勉谈话。每月出现三次以追责事故或造成重大影响或经济损失者，院方可以单方解除聘用合同。

巡逻队员岗位职责

一、治安消防巡逻：巡逻岗全天候对校区院内公共区域及学生公寓进行治安和消防巡查，能及时发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件；

巡逻人员岗位职责：

1、按学校的要求在校园内巡逻执勤，并负责巡逻区域内的治安、消防管理。

2、在学校正常上班期间，重点维护校园交通秩序，阻止机动车辆违规停放，制止校内摆摊设点等；节假日等非正常上班时间重点巡查各校区重点部位。

3、检查巡逻区域是否存在安全隐患，发现可疑人员及现象要严加盘查、发现安全隐患及时报告学校保卫处。预防和制止各类违法犯罪活动，协助查处各类案件

4、制止在校内散发传单、协助学校制止乱贴乱画等行为。

5、制止在校园攀爬采摘、烧烤、露营等不文明行为。

6、负责巡逻值班岗亭及附近的清洁卫生。

严格按照规定时间节点对整个校园进行巡逻。重要时段加强巡查，重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查。白天巡逻不少于6次，夜间巡逻不少于8次；巡逻重点为办公楼、实训楼、体育馆、图书馆、本科教育部、物理机电教学楼、学生公寓楼等。

三、接校园 110 报警通知后要第一时间赶到现场，及时、果断地控制事态，必要时应及时向相关值班领导报告，

四、如遇不法分子不能制服或处理时，要第一时间报警，并及时

向值班领导报告，同时与监控中心值班队员联系，等待支援控制违法事态发展，确保校园安全。

五、对巡逻时发现的违纪学生要进行说服、教育，必要时通知其辅导员，情况严重时，要立即报告值班领导。

六、发现校园内有流动摊贩、无证机动车(包括摩托车)第一时间进行驱离，并做好相关记录

七、要认真做好巡逻日志的记录和交接班工作，每班交班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。

八、节假日期间，要加强巡逻，确保学院财产和全体师生的财产、生命安全。

九、完成领导安排的其它任务。

供方：戎威远保安服务股份有限公司

社会信用代码：91110106667502009D

公司规模：一般纳税人

地址：北京市丰台区东滨河路2号6号楼2层2118室

法定代表人：吕衍峰

委托代理人：常红杰

联系电话：15518558585

开户行：中国银行股份有限公司濮阳人民路支行

账户：257263389619