

濮阳医学高等专科学校网络安全设备运维及安全运
维项目

招标文件

采购编号：濮财市直招标采购-2025-24

B包

采 购 人：濮阳医学高等专科学校

采购代理机构：河南省江开工程管理有限公司

日 期：二〇二五年九月



目 录

第一章	招标公告.....	- 1 -
第二章	供应商须知.....	- 4 -
第三章	政府采购合同.....	- 16 -
第四章	技术标准和要求.....	- 22 -
第五章	评标办法.....	- 31 -
第六章	投标文件格式.....	- 36 -

第一章 招标公告

项目概况

濮阳医学高等专科学校网络安全设备运维及安全运维项目的潜在投标人应在濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pyssggzy.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 9 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：濮财市直招标采购-2025-24
- 2、项目名称：濮阳医学高等专科学校网络安全设备运维及安全运维项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：2198720.00 元

最高限价：2198720.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	E4109005080D04366001001	濮阳医学高等专科学校网络安全设备运维及安全运维项目 A 包	1823420	1823420
2	E4109005080D04366001002	濮阳医学高等专科学校网络安全设备升级及安全运维项目 B 包	375300	375300

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1、采购内容：网络安全设备升级及安全运维项目包含网络安全及相关设备的购置、升级以及网络运维服务，目的在于促进网络安全的加固，确保一个安全、可信、高效的校园网络环境。具体详见招标文件第四章技术标准和要求。

5.2、供货安装期：签订合同后 1 个月内安装、调试完毕。

5.3、供货地点：采购人指定地点

5.4、资金来源：财政资金

5.5、质量要求：满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求。

5.6、质保期：1 年

5.7、包段划分：本项目共两个包段：

A 包：具体详见招标文件第四章技术标准和要求；

B 包：具体详见招标文件第四章技术标准和要求；

注：每个供应商可投报多个标包，但只能中一个标包。若同一供应商同时被推荐为多个标包的第一中

标候选人，则无条件按照标段序号采取“取前舍后”的原则。

6、合同履行期限：签订合同后1个月内安装、调试完毕

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

2.1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》及财库〔2022〕19号文《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目执行20%的价格扣除）

中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）

2.2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2.3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

2.4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系

3、本项目的特定资格要求

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度以来任一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明）；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行承诺，格式自拟）；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺，格式自拟）；

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.2、开标结束后，采购人资格审查时应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动（投标供应商不再提供）。

注：1、供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件 2），无需再提交上述证明材料。

2、投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。

3、本次招标采用资格后审，不符合资格的将被评标委员会拒绝。投标人对资料的真实性、合规性负责。

采购人将保留查询投标人资料真实性的权利，一经发现弄虚作假，将取消其报名或中标资格。

三、获取招标文件

1. 时间：公告发布之日起至投标文件递交截止时间前

2. 地点：濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pysggzy.cn/>)

3. 方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<http://www.pysggzy.cn/>) 下载招标文件

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025 年 9 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 9 月 24 日 10 时 00 分（北京时间）

2. 地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北 50 米路东）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》、《濮阳市公共资源交易中心》、《濮阳医学高等专科学校》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其它补充事宜

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：濮阳医学高等专科学校

地址：濮阳市华龙区卫都大街与文岩街交叉口

联系人：郭鑫

联系方式：18639338744

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南省江开工程管理有限公司

地址：郑州市金水区红专路 130 号金成商务中心三楼 317 室东

联系人：陈忠豪

联系方式：13783938882

3. 项目联系方式

项目联系人：陈忠豪

联系方式：13783938882

发布人：河南省江开工程管理有限公司

发布时间： 2025 年 9 月 1 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

项号	内 容	说明与要求
1	采购人	名 称：濮阳医学高等专科学校 地 址：濮阳市华龙区卫都大街与文岩街交叉口 联 系 人：郭鑫 联系电话：18639338744
2	采购代理机构	名 称：河南省江开工程管理有限公司 地 址：郑州市金水区红专路 130 号金成商务中心三楼 317 室东 联 系 人：陈忠豪 电 话：13783938882
3	合格供应商	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： 具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）； 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度以来任一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明）； 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行承诺，格式自拟）； 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）； 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺，格式自拟）； 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、开标结束后，采购人资格审查时应通过“信用中国”网站（www.creditchian.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动（投标供应商不再提供）。</p> <p>注：1、供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件 2），无需再提交上述证明材料。</p> <p>2、投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。</p> <p>3、本次招标采用资格后审，不符合资格的将被评标委员会拒绝。投标人对资料的真实性、合规性负责。采购人将保留查询投标人资料真实性的权利，一经发现弄虚作假，将取消其报名或中标资格。</p>
4	接受澄清要求	<p>1、供应商对招标文件如有疑义要求澄清的，应在招标文件发售时间结束之日起 7 个工作日内以前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构将根据实际情况，决定是否答复。答复将在濮阳市公共资源交易中心网站发出。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。</p> <p>2、招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改</p>

		<p>的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。</p> <p>3、招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。</p>
5	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
6	投标保证金	根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。
7	电子投标文件编制要求	<p>1. 响应文件全部采用电子文档（. GEF 格式），电子响应文件在网上进行上传。在首次响应文件截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人（供应商）错峰上传，响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pysggzy.cn/”阅办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 投标人（供应商）在投标文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与采购活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>注：为保证投标文件按照采购文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上招标程序。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
8	电子投标文件递交方式	<p>1. 在投标文件递交截止时间前，供应商登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，响应文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pysggzy.cn/”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。</p>
9	电子标书解密方式	<p>1、解密方式：网上解密，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pysggzy.cn/) 按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p>

		注：远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。
10	递交投标文件地点	见公告
11	投标文件递交截止时间	2025 年 9 月 24 日 10 时 00 分
12	开标时间和地点	见公告
13	采购内容	具体详见招标文件第四章技术标准和要求；
14	供货安装期	签订合同后 1 个月内安装、调试完毕
15	付款方式	验收合格后，中标方开具发票，甲方一次性付清合同金额 100%。
16	签字或盖章要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
17	项目预算金额	B 包：375300.00 元
18	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家评委 4 人； 专家确定方式：开标前从政府采购专家库中随机抽取。 本项目采购异地远程评审
19	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：1-3 名
20	最高限价	B 包：375300.00 元；（供应商的投标报价不得高于最高限价，高于最高限价的，投标文件做无效处理。）
21	招标代理服务费	详见第二章 第 31 条向中标供应商收取中标服务费。 交纳时间：领取《中标通知书》时交纳。
22	其他	1、本项目不收取投标保证金。 2、证件信息实行事前承诺制。招标文件要求提供原件的实行事前承诺制，各投标人（供应商）按照招标文件要求，将与项目相关原件扫描成电子版编制到电子投标文件中，并注明原件电子版查询方式及查询网址，作为评审依据。开、评标现场不核验各投标人与项目有关的任何原件。评审活动结束后，由招标人或代理

		机构组织对投标文件中所提交的相关原件电子版进行事后审核。
23	是否允许偏离	不允许负偏离
24	本项目对应的中小企业划分标准所属行业	信息系统集成实施服务

一、总 则

1. 资金来源：财政资金。

2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指代理本项目的具体采购代理机构名称。

2.2 “采购单位”指招标文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.3 “招标采购单位”指采购单位及采购代理机构。

2.4 “产品”指供应商按招标文件规定，须向采购单位提供的产品、产品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.5 “服务”指按招标文件规定供应商应承担的送货、调试、维护、售后服务和其他类似的义务。

2.6 “供应商”指按招标文件规定取得招标文件并向采购代理机构投交投标文件的供应商。

2.7 招投标过程中依据的法律法规

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（87号令）》及其它相关法律、法规。

3. 合格供应商的资格条件：

3.1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

具有独立承担民事责任的能力（提供有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明）；

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度以来任一年度的财务审计报告或银行出具的资信证明）；

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（自行承诺，格式自拟）；

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行承诺，格式自拟）；具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

3.2、开标结束后，采购人资格审查时应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动（投标供应商不再提供）。

注：1、供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件2），无需再提交上述证明材料。

2、投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标项目投标。

3、本次招标采用资格后审，不符合资格的将被评标委员会拒绝。投标人对资料的真实性、合规性负责。采购人将保留查询投标人资料真实性的权利，一经发现弄虚作假，将取消其报名或中标资格。

4. 货物及伴随服务：

供应商按照招标文件的要求提供货物及服务。

5. 现场踏勘、标前答疑会：

5.1 采购人、采购代理机构不组织统一现场踏勘和标前答疑会。

5.2 对需要进行标前答疑会或者踏勘现场的采购项目，采购单位将会同采购代理机构召开项目答疑会或者组织获取招标文件的潜在供应商踏勘项目现场，由采购单位对采购项目进行说明与介绍，解答潜在供应商提出的与招标项目有关的问题。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 供应商须知

第三章 政府采购合同

第四章 技术标准和要求

第五章 评标方法

第六章 投标文件格式

7. 供应商应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。

8. 招标文件的澄清和修改：

8.1 供应商对招标文件如有疑义要求澄清的，应在招标文件发售时间结束之日起7个工作日内以前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构将根据实际情况，决定是否答复。答复将在濮阳市公共资源交易中心网站发出。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

8.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

9. 投标文件编制

9.1 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

9.2 单一产品招标项目，同一品牌只能由一个供应商参与，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一项目投标的，以一个供应商计算。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

10. 投标文件的构成：

10.1 投标函

10.2 开标一览表

10.3 实质性技术参数响应表

10.4 供货方案

10.5 资格声明函

10.6 法定代表人身份证明书

10.7 法定代表人授权委托书

10.8 资质证明文件

10.9 反商业贿赂承诺书

10.10 中小企业声明函(按实际情况填写)

10.11 投标承诺书

10.12 投标人认为有必要附的其他材料

11. 投标文件格式:

供应商应按招标文件提供的格式编写投标文件，招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

12. 投标报价:

12.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应为折扣后货物（服务）价格、需缴纳的所有税费及货物运送到采购单位指定地点、安装调试及伴随服务所需的一切费用。供应商的报价超过采购预算或控制价的作为无效投标处理。

12.2 供应商要按开标一览表、货物分项报价表、备件价格表的内容完整填写货物（服务）单价、小计、投标总报价及其它事项，并按照格式要求由法定代表人或其授权代表签署。

12.3 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，供应商不得以任何理由予以变更。

12.4 采购代理机构不接受任何可选择性的标的物或报价，每个包每一种货物（服务）只能有一个报价，否则将作为无效投标处理。

12.5 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。《87 号令第五十九条》

12.6 供应商应完整地填写招标文件中的资质证明文件，投标文件的技术指标响应情况应与招标文件的技术指标要求逐项对应填列，并将偏离情况在偏离栏中列出。

12.7 资质证明文件是评标的重要依据，无论所投标的货物（服务）与招标文件的要求是否有偏离，供应商都必须一一对应填报。

13. 证明供应商合格的资质证明材料：

13.1 供应商应按照招标文件要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行政府采购合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 供应商提供资格证明材料必须真实、合法、有效。

14. 投标保证金：无

15. 投标有效期：

15.1 投标文件有效期为自开标之日起 90 日历天，投标文件有效期短于规定期限的，作为无效文件处理。中标供应商的投标文件有效期与合同履行期相同。

15.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，并以书面形式进行确认，投标保证金的有效期也相应延长。

16. 投标文件的签署

16.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

17. 招标文件澄清：详见供应商须知前附表。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的递交

18.1 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，供应商登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请供应商错峰上传，响应文件制作详细操作可参阅“濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pysggzy.cn/>”办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。

18.2 供应商必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

18.3 供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝

五、开标与评标

19. 开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

19.1 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》

(<http://www.pyssggzy.cn/>) 按时解密。

19.2 解密完成后，投标人自行查看唱标内容，对其结果有异议的在唱标期间通过电话（附邮件）的方式提出，否则视同确认认可。

19.3 开标会结束后转入评标程序，采购人（或采购代理公司）将根据法律法规和招标文件的规定对供应商资格进行审查。

资格性检查：采购人（或采购代理公司）依据有关法律法规和招标文件的规定，根据“第五章 评标办法”的要求，审查每个供应商提交的证明材料是否齐全、完整、合法、有效。

资格审查结束后由评标委员会对资格审查合格的投标文件进行评审。

20. 评标

20.1 评标委员会组成：评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人，其中专家不少于三分之二，参加评标的专家从政府采购专家库中随机抽取确定。

21. 评标原则

21.1 公开、公平、公正、科学、择优。

21.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、技术先进可行。

21.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

22. 评标纪律

22.1 评标委员会成员和参与评标工作的有关成员不得透漏对投标文件的评审比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其它情况。

22.2 除投标须知第25条款的规定以外，开标以后至授予中标通知书前，任何供应商均不得就与其投标文件有关的问题主动与采购人和采购代理机构联系。

22.3 如果供应商试图对评标委员会的评标施加影响，将导致该供应商的投标文件被废标。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会首先对投标文件进行符合性检查。

符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，对存在重大偏离的投标文件将被拒绝。所谓重大偏离是指供应商投标文件中所述质量、规格、数量、供货及安装调试周期等明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上成员同意。

23.2 评标委员会对检查投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

23.3 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

23.3.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

23.3.2 如开标一览表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

23.4 投标文件有下列情况之一者，将视为无效标：

23.4.1 不满足招标文件规定的供应商资格条件要求的；

23.4.2 投标文件没有按照招标文件的规定签字和加盖公章；

23.4.3 投标报价不是唯一的；

23.4.4 投标文件没有载明招标项目供货及安装调试周期或超过招标文件规定的期限；

23.4.5 供应商报价高于采购单位招标控制价的；

23.4.6 不符合招标文件中规定的其它实质性要求；

23.4.7 法律、法规规定的其他无效情形。

23.5 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其它投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。

24. 投标文件的评价与比较

24.1 评标委员会将仅对按投标须知第 23 条款规定被确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

24.2 适用于合同执行期的价格调整因素，在评标时不予考虑。

25. 投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的组成部分。

六、定标

26. 评标委员会按照综合得分的高低顺序向采购人推荐 3 名中标候选人，采购人原则上应按评标委员会依法推荐的中标候选人顺序确定中标人。若前位中标候选人不再响应招标文件或确有重大实质性问题，经监督部门认可后，可以按顺序向下确定中标人。

27. 评标办法：

评标委员会按照第五章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第五章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

七、合同授予

28、中标通知

28.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

28.2 中标通知书是合同的组成部分。

28.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

29、签订合同

29.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 1 个工作日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与招标人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

29.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

29.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，招标人可以根据推

荐次序另选中标人，也可以重新开展采购工作。

30、变更采购合同数量的权力.

政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

八、其它

31. 招标代理服务费

按照项目中标结果：以下收费标准的 50%费率折扣后结算。

中标金额 (万元)	类别	货物	服务	工程
5-30		3000 元	3000 元	3000 元
30-50		5000 元	5000 元	5000 元
50-100		1.2%	1.2%	0.8%
100-500		0.88%	0.64%	0.56%
500-1000		0.64%	0.36%	0.44%
1000-5000		0.4%	0.2%	0.28%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000		0.05%	0.05%	0.05%
1000000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

32. 招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

33. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉颁发》要求执行）。

34. 未尽事宜按国家有关规定执行。

35. 本招标文件最终解释权归招标人。

第三章 政府采购合同

(仅限参考, 具体以签订为准)

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称:

合同编号:

甲方:

乙方:

签订时间:

使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：

采购项目编号：

(2) 采购计划编号：

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

品牌：_____ 规格型号：

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他:

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: 是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): 是 否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: 是 否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: 是 否

(7) 合同是否分包: 是 否

分包主要内容:

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写):

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: 是 否

外商投资企业类型: 全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额:

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号:

否

(10) 是否涉及节能产品:

是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品:

是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品:

是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写:

大写:

分包金额 (如有) 小写:

大写:

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点:

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式:

收取履约保证金金额:

履约担保期限:

(4) 分期履行要求:

(5) 风险处置措施和替代方案:

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织

验收主体:

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____ 否

是否存在破坏性检测: 是, _____ (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项:

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: 一次性验收

分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序:

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准:

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标(成交)通知书

(5) 投标(响应)文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件, 图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点:

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保

密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到

可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种 方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁， 仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第四章 技术标准和要求的

网络安全设备运维及安全运维项目 B 包				
序号	设备名称	招标参数	数量	单位
1	WAF 产品续保	1、提供山石应用防火墙（WAF） SG-6000-W800 原厂硬件三年维保服务，包含接口板卡、电源、风扇等在内的所有整机硬件质保。 2、提供软件免费升级、补丁更新、邮件及 7*24 小时电话技术支持，含三年远程巡检服务。 3、三年基本硬件保修和基本软件升级维护服务及 WAF 特征升级服务。	1	台
2	中心机房能源产品续保	1、中心机房现有华为 PDU8000 及 UPS 华为 5000-E 模块原厂续保。 2、提供一年原厂维保，Hi-Care 高级服务标准+。	1	年
3	运维服务内容	<p>一、日常运维管理</p> <p>（一）网络设备维护</p> <p>设备巡检：定期对路由器、交换机、防火墙、入侵检测 / 防御系统（IDS/IPS）等网络设备进行巡检，每周至少进行 1 次全面检查，记录设备运行状态、CPU 使用率、内存占用率、网络接口流量等关键指标，形成巡检报告。通过设备自带的管理界面或专业网络管理工具，检查设备配置是否正确，有无异常告警信息。</p> <p>设备配置优化：根据网络流量变化、业务需求增长以及安全策略调整，对网络设备的配置进行优化。例如，调整防火墙访问控制策略，确保仅允许合法的网络流量通过；优化路由器路由表，提高网络传输效率。每季度对设备配置进行一次全面审查和优化，及时发现并修正潜在的配置风险。</p> <p>设备故障处理：建立 7×24 小时故障响应机制，当网络设备出现故障时，运维团队在接到通知后 1 小时内响应，根据故障的严重程度，一般硬件故障在 4 小时内完成修复或更换，软件故障在 2 小时内完成排查和修复。对于无法及时修复的设备，提供临时替代方案，确保网络业务的连续性。</p> <p>（二）服务器与操作系统维护</p> <p>服务器状态监控：实时监控服务器的 CPU、内存、磁盘空间、网络带宽等资源使用情况，以及操作系统的运行状态。通过部署监控软件，每 5 分钟采集一次数据，当资源使用率超过阈值（如 CPU 使用率超过 80%、内存使用率超过 70%）时，立即发出告警，并通知运维人员进行处理。</p> <p>操作系统安全加固：定期对服务器操作系统进行安全补丁更新，每月至少进行 1 次系统补丁扫描和安装，确保操作系统及时修复已知的安全漏洞。关闭不必要的服务和端口，限制用户权限，对系统日志进行审计和分析，及时发现异常登录和操作行为。</p> <p>数据备份与恢复：制定完善的数据备份策略，对重要业务数据每天进行增量备份，每周进行全量备份，备份数据存储在异地存储设备中，确保数据的安全性和可恢复性。定期进行数据恢复演练，每季度至少进行 1 次，验证备份数据的完整性和可用性，确保在数据丢失或损坏时能够快速恢复数据。</p> <p>二、网络安全监测与预警</p> <p>（一）安全事件监测</p> <p>日志分析：收集网络设备、服务器、安全设备等产生的日志信息，通过日志分析工具对日志进行实时分析和挖掘。重点关注用户登录日志、访问日志、操作日志以及安全设备的告警日志，及时发现异常登录行为、非法访问尝试、数据泄露等安全事件的线索。</p> <p>入侵检测与防御：充分发挥入侵检测 / 防御系统（IDS/IPS）的作用，实时监测网络流量，识别并拦截各类网络攻击行为，如 DDoS 攻击、SQL 注入攻击、XSS 攻击等。对检测到的攻击行为进行详细记录和分析，及时向运维人员发出告警，并采取相应的防御措施，如封堵攻击源 IP、限制异常流量等。</p> <p>漏洞扫描：每季度对网络系统、服务器、应用程序进行一次全面的漏洞扫描，使用专业的漏洞扫描工具，检测系统中存在的安全漏洞。对扫描结果进行详细分析，评估漏洞的风险等级，针对高危漏洞在 3 个工作日内制定修复方案并实施修复，中低危漏洞在一周内完成修复。</p>	2	年

		<p>(二) 安全预警</p> <p>威胁情报收集：建立威胁情报收集机制，通过多种渠道收集国内外最新的网络安全威胁情报，包括病毒、木马、漏洞利用等信息。与安全厂商、行业组织、安全研究机构保持密切合作，及时获取最新的安全动态和威胁信息。</p> <p>风险评估与预警：根据收集到的威胁情报和安全监测数据，对网络安全风险进行评估，预测可能发生的安全事件。当发现重大安全风险时，及时向甲方发出预警通知，并提供相应的防范建议和应对措施，帮助甲方提前做好安全防范工作。</p> <p>三、应急响应与处置</p> <p>(一) 应急响应流程</p> <p>事件报告：当发生网络安全事件时，甲方或运维人员应立即向应急响应团队报告事件的详细情况，包括事件发生的时间、地点、现象、影响范围等。应急响应团队在接到报告后，10分钟内确认事件的真实性和严重程度。</p> <p>应急处置：根据事件的严重程度和类型，启动相应的应急响应预案。对于一般安全事件，如小规模的网络攻击、局部系统故障等，应急响应团队在1小时内采取措施进行处置，如隔离受感染设备、清除病毒木马、恢复系统服务等；对于重大安全事件，如大规模数据泄露、全网瘫痪等，应急响应团队应在60分钟内到达现场，组织相关人员进行紧急处置，并及时向上级主管部门和相关单位报告。</p> <p>事件调查与分析：在应急处置工作完成后，对应急事件进行详细调查和分析，查明事件发生的原因、过程和影响范围。通过对事件的深入分析，总结经验教训，提出改进措施和建议，完善网络安全防护体系。</p> <p>四、安全培训与技术支持</p> <p>(一) 安全培训</p> <p>用户培训：定期为甲方的网络用户提供网络安全知识培训，每季度至少开展1次，培训内容包括网络安全意识教育、密码设置与保护、防范网络诈骗、安全使用移动设备等方面的知识。通过培训，提高用户的网络安全意识和自我保护能力，减少因用户操作不当引发的安全风险。</p> <p>运维人员培训：为运维人员提供专业的网络安全技术培训，培训内容涵盖网络安全理论知识、网络设备配置与管理、安全漏洞修复、应急响应处置等方面的技能。此外，每半年组织一次集中培训，邀请行业专家进行授课，不断提升运维人员的专业技能水平。</p> <p>(二) 技术支持</p> <p>远程技术支持：提供7×24小时远程技术支持服务，通过电话、邮件、即时通讯工具等方式，及时解答甲方在网络安全运维过程中遇到的问题。对于一般性的技术问题，在30分钟内给予答复和解决方案；对于较为复杂的问题，在2小时内制定解决方案并协助甲方进行解决。</p> <p>现场技术支持：当远程技术支持无法解决问题时，根据甲方的需求，安排专业的技术人员在1小时内到达现场提供技术支持服务。现场技术支持人员应具备丰富的网络安全运维经验和故障排除能力，能够快速定位和解决问题，确保网络系统的正常运行。</p> <p>五、安全策略与制度建设</p> <p>(一) 安全策略制定</p> <p>根据甲方的网络安全需求和实际情况，制定完善的网络安全策略，包括访问控制策略、数据安全策略、用户管理策略、安全审计策略等。安全策略应明确规定网络系统的安全目标、安全措施和管理要求，确保网络系统的安全性和合规性。每年度对安全策略进行一次全面审查和修订，根据网络环境的变化和安全需求的更新，及时调整和完善安全策略。</p> <p>(二) 安全制度建设</p> <p>协助甲方建立健全网络安全管理制度，包括网络安全管理办法、机房管理制度、用户账号管理制度、数据备份与恢复制度、应急响应管理制度等。明确各部门和人员在网络安全管理工作中的职责和权限，规范网络安全管理工作流程，确保网络安全管理工作有章可循。定期对安全制度的执行情况进行检查和考核，确保安全制度得到有效落实。</p> <p>五、人员服务</p> <p>为学校提供1名专业工程师，负责学校网络安全的定期维护工作。原则上，专业工程师每周对学校网络进行一次全面的维护，包括设备运行状态检查、安全日志分析、系统性能优化等工作，及时发现并解决潜在的安全问题。在敏感时期或重大活动保障期间，专业工程师将提供现场支撑服务，全</p>		
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		程值守,实时监控网络安全状况,一旦发现问题,立即采取措施进行处置,确保敏感时期和重大活动期间学校网络的安全稳定运行。		
4	中心机房能源产品续保	1、智能温控产品-风冷-室内机-NetCol5000-A050H-2000H*600W*1200D-水平送风-上下走管-双路供电-加热加湿-国际包装_Hi-Care 高级服务标准+ NetCol5000-A 20-50kW_12月_续保。 2、提供一年原厂维保,Hi-Care 高级服务标准+。	4	台
5	中心机房能源产品续保	1、智能温控产品-风冷-室内机-NetCol18000-A013U-2000H*600W*600D-上送风-左右下走管-单路供电-加热加湿-中国包装_Hi-Care 高级服务标准+ NetCol18000-A 13kW_12月_续保。 2、提供一年原厂维保,Hi-Care 高级服务标准+。	1	台
6	梯子	1、多功能 3.1M+3.1M 直梯 6.2M	1	把
7	工具箱	1、电动工具箱:手电钻、充电器、锂电池、批头组、麻花钻头、手工钻头、电笔、十字螺丝刀、一字螺丝刀、内六扳手。 2、手动工具箱:惊喜螺丝刀*4、羊角锤、十字螺丝刀、一字螺丝刀、棘轮扳手、手工锯、老虎钳、电笔、美工刀、活动扳手、尖嘴钳、内六扳手*8、套筒组、卷尺、胶带、批头组。	1	项
8	六类非屏蔽双绞线	1、★导体:23AWG 实心无氧铜(铜芯线径 $\geq 0.57\text{mm}$) 2、绝缘层:高密度聚乙烯(HDPE),厚度: $\geq 0.2\text{mm}$ 3、外护套:聚氯乙烯(PVC)厚度: $\geq 0.55\text{mm}$ 4、★线缆结构:4对8芯双绞线,每对之间采用十字骨架隔离,每芯均有颜色区分,外皮印有厂商标识及电缆编码,有撕裂绳,内置导光光纤,可通过任意的可见光照明装置快速定位线缆两端的关系 5、标准:传输性能参数满足 ISO/IEC 11801 E 类标准和 TIA/EIA 568、2-D 六类标准;性能指标优于现行六类线缆 250MHz,支持 1G Base-T, 622M ATM 等高带宽应用 6、最大承受拉力: $\geq 11.34\text{Kg}$ 7、运行温度: -25 至 60°C 8、最大电容: $\leq 5.6\text{nF}/100\text{m}$ 9、特性阻抗:(f:1-250MHz) $100\pm 15\Omega$ 10、★具有信道测试、链路测试和一秒寻线功能	2	箱
9	六类非屏蔽铜跳线	1、线规 24AWG/7*0.2 实心无氧铜多股线 2、护套:RJ45 水晶头与线缆之间采用软尾机压注塑成型结构,保证线缆和水晶头之间的稳定连接,防滑抗拉,牢固性强,且保证了一定的弯曲半径。 3、水晶头:压接簧片采用三叉 50 μ 镀金,有效提高抗氧化能力,确保插拔 1200 次以上仍有优异的接触性能。 4、标准:传输性能参数满足 ISO/IEC 11801 E 类和 TIA/EIA 568、2-D 六类的单体跳线标准;支持 1G Base-T, 622M ATM 等高带宽应用 5、★线缆结构在原来的基础上增加了导光光纤,在两端接头处留有光源输入口,无需插拔可通过任意的可见光照明装置快速定位线缆两端的关系 6、★具有信道测试、链路测试和一秒寻线功能	20	根
10	六类配线架	1、1U24 端口快捷式配线架,兼容 T568A 和 T568B 两种打线方式, IDC 端子带有保护后盖确保芯线可靠端接并防止松脱。后部具有挂杆式理线架,标配可重复使用的理线卡扣无需扎带。 2、标准:传输性能参数满足 ISO/IEC 11801 E 类标准和 TIA/EIA 568、2-D 六类标准;性能指标优于现行六类线缆 250MHz,支持 1G Base-T, 622M ATM 等高带宽应用 3、直流电阻: $\leq 300\text{m}\Omega$ 4、接触电阻: $\leq 20\text{m}\Omega$ 5、绝缘电阻: $\geq 500\text{M}\Omega$ 6、金针:磷青铜、50 μ 镀金 7、IDC 端子:磷青铜、整体镀镍,卡接 22-26AWG 导体 8、插头与插座的插合次数 ≥ 750 9、导线端接次数 ≥ 250 10、理线托架:喷塑钢材+阻燃聚碳酸酯 UL 94-V0 11、金属架:冷轧钢板,粉末喷涂处理,黑色 12、塑料件:高冲击强度材料,UL 94-V0 阻燃等级 13、工作温度: -10°C ~ 60°C 14、★内置双色 LED 灯通过常规测试仪(FLUKE、通断测试仪等)均可以寻线,根据发光的颜色,可看出链路的连接情况。正常通信时(包括 POE 通	6	个

		信)，LED灯会自动熄灭，即使LED灯损坏，也不会影响链路的性能和正常使用 15、★具有信道测试、链路测试和一秒寻线功能		
11	理线架	1、铝合金设计，承载强度高，重量更轻 2、12档卡口，前盖板可拆卸方便线缆整理 3、与数据配线架、110配线架，光纤配线架搭配使用 4、适用于19英寸标准机柜，高度1U	30	个
12	二级等保测评	一、安全物理环境 1、等级保护对象所处的设施环境以及构成等级保护对象的硬件设备和介质等。 二、安全通信网络 1、被测等级保护对象的网络拓扑结构；安全设备，包括防火墙、入侵检测设备和防病毒网关等；边界网络设备（可能会包含安全设备），包括路由器、防火墙、认证网关和边界接入设备（如楼层交换机）等； 2、对整个被测等级保护对象或其局部的安全性起作用的网络互联设备，如核心交换机、汇聚层交换机、路由器等。 三、安全区域边界 1、网络边界区域部署的安全设备及配置的相关安全策略。 四、安全计算环境 1、承载被测系统主要业务或数据的服务器（包括其操作系统、数据库和中间件）； 2、管理终端和主要业务应用系统终端； 3、能够完成被测系统不同业务使命的业务应用系统。 五、安全管理中心 1、被测等级保护对象总体安全要求管理中心，涵盖系统管理、审计管理、安全管理和集中管控。 六、安全管理制度 1、管理制度； 2、信息安全主管人员、各方负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人； 3、涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录等。 七、安全管理机构 1、管理机构； 2、信息安全主管人员、各方负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人； 3、涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录等。 八、安全管理人员 1、管理人员； 2、信息安全主管人员、各方负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人； 3、涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录等。 九、安全建设管理 1、系统建设相关文件； 2、信息安全主管人员、各方负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人； 3、涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录等。 十、安全运维管理 1、系统运维相关文件； 2、信息安全主管人员、各方负责人员、具体负责安全管理的当事人、业务负责人； 3、涉及到信息系统安全的所有管理制度和记录等。	2	项
13	固定资产管理系统（核心产品）	1、严格的权限控制管理 支持给用户设定操作权限，实现不同的用户有用不同的角色与权限。对资产日常管理权限、资产管理部审核权限、财务部门审核权限、系统管理权限及可视范围进行权限的细分。 针对同一个人担任不同职务（属于不同角色）的情况，系统提供角色转换功能。可对系统所有功能板块分配权限，每个功能都有增、删、改、查、审等相关权限；同时可设置数据范围，指定角色查看对应数据范围的资产信息。	1	套

	<p>2、资产全生命周期管理</p> <p>支持记录每一个资产从采购、入库、领用、退库、转移、盘点、报修到报废的全流程操作，系统利用 RFID 标签唯一标识每一项资产，通过读写设备快速自动采集资产信息，实现资产实时监控和高效追踪。</p> <p>当资产需要调拨、转移或处置时，系统能够及时反映资产状态的变化，并记录每一次变动的历史轨迹，便于审计和回溯。</p> <p>3、资产采购管理</p> <p>根据实际工作流程，提交资产采购申请，可选择资产采购、耗材采购、物料采购三种类型资产进行采购申请；根据资产分类，选择需要进行采购的资产；完成申请，管理层确认审批后，进行收货单管理；验收完成后，进行入库操作；支持供应商信息统一管理，便于对同一供应商进行二次采购。</p> <p>4、资产列表管理</p> <p>可视化展示资产的使用情况，可对资产进行单个新增或下载系统内置 Excel 模板进行批量新增资产，实时显示资产闲置、已使用、领用申请中、报修中等资产状态；可通过条件筛选，按资产分类、资产状态、资产编号、管理员、使用部门、使用人、存放位置、购入日期等条件筛选指定资产，连接 RFID 打印机后，可选择指定资产进行资产标签打印写码操作；支持定制 RFID 标签，支持导出资产列表与打印。</p> <p>5、资产领用管理</p> <p>员工可在此进行资产申领操作，可按照资产分类申请与按闲置资产进行申请两种方式进行资产资产申领操作，选择资产分类申请后，有权限的角色进行审批后，选择资产进行派发，若可用资产数不足时，可选择进行申请采购，选择对应资产进行采购流程。</p> <p>6、资产退库管理</p> <p>可将使用完成的资产进行资产退库归还操作，有权限的人员对其进行审核，支持按状态，按退库人筛选查询查看对应退库单。</p> <p>7、资产转移管理</p> <p>系统提供资产转移调拨操作，对应资产使用人可根据实际情况，进行资产位置、使用人员变动的转移调拨操作，提升资产的再利用率，延长资产的生命周期，避免资产闲置、重复购置。</p> <p>8、资产盘点管理</p> <p>系统支持按资产分类、使用部门、存放位置、资产管理人、资产状态、采购日期等盘点条件进行对应资产盘点；支持全员盘点模式，管理员开启后，指定条件下的员工会收到针对自己已用资产的资产盘点单进行多人盘点；通过手机端与 RFID 手持机端进行资产盘点操作；支持资产盘盈、异常须处理并审核、盘点须上传图片等条件创建盘点单。</p> <p>采用 RFID 物联网技术，在 RFID 手持机端中可选择已创建好的盘点单进行 RFID 射频 5-10 米远距离批量的资产盘点工作，移动式的资产盘点，有效解决资产盘点时间长，难度大等资产痛点，一物一码实现帐实相符。</p> <p>9、资产报修管理</p> <p>系统支持对有损坏须进行维修的资产进行报修申请，员工选择报修申请，审批通过后，维修组人员可根据单据的资产，进行耗材更换等维修操作；维修完成后，有使用人进行签收确认操作。</p> <p>10、资产报废管理</p> <p>系统支持对已报废资产申请报废申请操作，若管理员完成审批通过后，该资产的资产状态则实时变更为已报废状态，并记录在系统的报废列表中。</p> <p>11、资产折旧管理</p> <p>该功能主要针对资产的使用年限以及折旧标准通过平均年限法进行折旧管理。</p> <p>查询：系统可提供全面多样的查询方式，方便用户查询各方面的折旧信息，包括折旧信息查询、折旧明细查询、已折足资产查询、折旧结存明细查询。</p> <p>统计分析：根据设定条件，生成各种常见的统计表，包括资产折旧汇总表、折旧明细表等等，为资产的折旧管理和领导决策提供全面、准确的依据。</p> <p>支持各种常用的固定资产分类方式：系统支持目前常用的固定资产分类标准，包括财政部十大类、财政部六大类和最新的 GB/T 14885-2010 分类标准。</p> <p>12、基础管理</p>		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		<p>组织架构：根据其实自身情况创建系统组织架构，架构层级支持分公司-区域-部门，多层结构。</p> <p>位置：定义资产的位置类型（如工厂、仓库、办公室）和具体位置信息（位置名称、位置上下级关系、地理坐标定位，位置对应的仓库）；支持位置信息的批量导入导出。</p> <p>资产类别：定义资产的分类体系和名称（如生产设备、办公设备、机械设备）等；便于资产的归类和管理。支持批量导入导出。定义资产专业性上的分类标准；如某资产设备从资产分类上属于机械设备，从专业类型上属于电气设备；则由该功能定义。</p> <p>资产品类管理标准：定义资产按类别或名称设置转固规则 and 标准；即定义某一类或某一个资产是否需要转固（不转固、达到标准必须转固、人工确定是否转固）；以及转固的条件是什么（比如超过 2000 元的必须转固），以此为依据来判断资产新增或接收时是否需要进行转固操作。</p> <p>资产来源：定义资产的来源方式；包含（临时借用、建造/开发、盘盈、捐赠、内部调配、经营租赁、其他、生产、购置、装配）等。</p> <p>资产管理状态：用于记录资产的管理状态信息；如（借出、已处置/迁出、报废、闲置中、在用、未装配、未启用、维修中、已退货）等；</p> <p>位置管理：用于定义位置与组织的关联关系，可通过此功能控制位置资产的可见性权限；如 A 位置属于 a 组织在用，则可以控制除了 a 组织外，其他组织不能查看 A 位置的信息。</p> <p>审批流程：支持按不同的业务办理单据定义不同的审批流程，可以按用户依次审批也可以按角色依次审批。</p> <p>13、资产统计管理</p> <p>系统自动统计生成常用统计表，资产概况汇总、资产分类汇总、资产位置汇总、部门资产汇总、员工资产汇总、分类采购汇总、资产管理明细、资产折旧汇总等数据统计表格。</p> <p>资产概况汇总：从各种维度统计单位资产的汇总情况，按使用者，报修中，闲置中，转移中等多维度进行统计，支持导出查看与打印。</p> <p>资产分类汇总：统计资产总数，按维修与报表统计，按已使用与未使用统计，按所在位置统计，按部门统计，按分类统计；支持导出查看与打印。</p> <p>资产位置汇总：根据系统后台创建位置属性统计分析不同位置的资产汇总情况，支持导出查看与打印。</p> <p>部门资产汇总：根据系统后台创建部门属性统计分析不同部门的资产汇总情况，支持导出查看与打印。</p> <p>员工资产汇总：根据系统后台创建员工属性统计分析不同使用人的资产汇总情况，支持导出查看与打印。</p> <p>分类采购汇总：支持按年份、资产分类统计每年各月份的各分类资产采购数量与相应采购金额统计，支持导出查看与打印。</p> <p>资产管理明细：支持查看各资产明细，可按资产状态、资产名称、资产编码、管理员等多条件进行筛选查看明细，支持导出查看与打印。</p> <p>资产折旧汇总：系统对所有资产进行折旧统计，统计各资产年折旧率、月折旧率、本月计提折旧值、累计折旧值、已折旧期间数、现值等数据，支持查看每个资产的折旧明细与导出下载并打印。</p>		
14	RFID手持机	<p>CPU: ≥八核64位 , ≥2.45 GHz;</p> <p>操作系统: Android;</p> <p>存储: ≥4GB+64GB;</p> <p>显示屏: ≥5.7英寸彩色全面屏 (≥720× 1440)</p> <p>工作温度: -20℃至+50℃;</p> <p>储存温度: -40℃至+50℃ (含电池) -40℃至+70℃ (不含电池);</p> <p>防水防尘工业等级: ≥IP65;</p>	1	台
15	RFID柔性抗金属标签	<p>名称: RFID柔性抗金属标签</p> <p>尺寸: ≥70*30*1.2mm</p> <p>频率: 902-928MHZ, 读距0-8米,</p> <p>方式: 不干胶粘贴。</p>	500	个
16	其他信息化设备	<p>支持普通不干胶RFID及1.25mm以下柔性抗金属标签</p> <p>打印分辨率≥203dpi</p> <p>≥230x290x176mm (宽x长x高)</p> <p>重量: ≥约3kg</p> <p>适用于: 打印普通不干胶RFID及1.25mm以下柔性抗金属标签客户, 使用树脂</p>	1	台

		基碳带打印PET材质标签。		
17	其他机房辅助设备	<p>1、优质鞍钢一级冷轧钢板采用大型进口数控设备经剪切，冲压，折弯，焊接，装配而成。钢板厚度$\geq 0.4\text{mm}$；</p> <p>2、所有焊接部位均采用点焊、二氧化碳保护焊接工艺，焊点牢固、平滑、美观，无气泡和漏焊、假焊现象。</p> <p>3、涂饰：柜面采用绿色环保型环氧聚酯粉末静电喷塑，高温塑化处理，对人体及周围环境不产生危害，无毒、无副作用，使用时无异味。符合GB/T3325-2008、GB5296.2004国家标准，产品喷涂前，各零部件均进行清洗、除油、除锈及酸洗、磷化等工序处理塑膜厚度0-71μm，经高温流平、固化等工序，使喷塑涂层耐侵蚀、耐冲击性能符合国家标准，涂层附着力达到2级。表面具有防有机溶剂侵蚀、防潮、防锈、防尘、防静电等功能。</p> <p>4、锁具：选用优质锁具，产品精美，安全系数高。</p> <p>5、扣手：长条形铁扣手，精致美观，经久耐用。</p> <p>6、结构：钢板门内设加强筋，门带扣手，带锁。每门内上一下一活板。</p>	10	个
18	其他机房辅助设备	<p>1、功能类别：中型货架。</p> <p>2、层数：4层。</p> <p>3、附加功能：高度可调。</p> <p>4、是否带滚轮：不带滚轮。</p> <p>5、面板材质：金属。</p> <p>6、框架材质：金属。</p> <p>7、是否可定制：可定制。</p> <p>8、尺寸高200*宽200*深60（CM）。</p>	30	组
19	辅材	标签机、光纤跳线、光模块、办公室智能门锁9把等辅材	1	批

第五章 评标办法

评标办法前附表

	评审因素	评审标准
资格 评审 标准	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	符合“供应商须知前附表”第3条规定
	信用记录	符合“供应商须知前附表”第3条规定
	其他要求	符合“供应商须知前附表”第3条规定
符合性 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
	投标函签字盖章	符合“第二章 供应商须知”的规定
	投标文件格式	符合“第六章 投标文件格式”的要求
	报价唯一	有且只能有一个有效报价
	质量要求	符合第一章“招标公告”规定
	质保期	符合第一章“招标公告”规定
	供货安装期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	采购内容	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	投标报价	不得超过最高限价
	投标有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	其他	符合招标文件其他实质性要求
资格审查内容有一项不通过，不再进行下一步评审。		

评分办法：综合评分法（100分）

评分内容	评分依据	评分标准
报价部分 (30分)	投标报价(30分)	<p>本项目设置投标招标控制价，投标报价超过招标控制价按无效投标处理。</p> <p>(1) 价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。</p> <p>(2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>(3) 为保障服务质量及投标人能够诚信履约，投标人的报价不得明显低于其他通过符合性审查投标人的报价。当报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，应在评标现场合理的时间内提供书面说明，并应在评标现场提交相关证明材料；投标人在评标现场合理的时间内不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。</p>
客观因素 (60分)	对招标文件技术规格要求的响应程度(35分)	<p>投标人须逐条响应招标文件中的所有技术服务参数，技术服务参数的配置须完全满足技术服务条款要求，其中“参数要求中带“★”的技术服务参数，投标人提供相对应的佐证材料（有效期内检测报告或相关证书），证明符合技术服务参数的，每项得5分，不提供不得分，最多得35分。</p>
	投标人实力(10分)	<p>根据提供自2023年1月1日以来同类安全运维项目相关业绩合同进行评审，每提供一份同类安全运维项目相关业绩合同（原件扫描件）得2.5分，本项最高得5分。不提供不得分。</p> <p>投标人拟派具有中国信息安全测评中心颁发的CISP证书的工程师，并提供证书复印件及公司社保证明，得5分。不提供不得分。 注：以上证明资料内容完整（需有效期内）</p>
	厂家服务保障(15分)	<p>根据厂家或投标人提供的服务保障资料进行评审，包括：(1) 为保障WAF设备稳定运行快速响应，减少因设备故障带来的运营风险和经济损失（WAF设备运维保障能力（满分5分）：提供包含7×24小时应急响应机制的维保方案（得2分），承诺故障恢复时间≤4小时（需提供可行性分析报告）（得2分），投标人自行维保承诺（得1分），不提供不得分），承诺书格式自拟；(2) 为保障中心机房PDU、UPS模块设备及中心机房智能温控产品稳定运行快速响应，减少因设备故障带来的运营风险和经济损失（评估机房设备（PDU/UPS/温控）维保质量（满分5分）：维保服务商具备相关技术能力，提供授权或证书（得2分），承诺在PDU、UPS发生故障12小时内到达现场，并在24小时内恢复正常工作（得2分），投标人自行维保承诺（得1分），不提供不得分），承诺书格式自拟；(3) 为了保证软件系统安全，固定资产管理系统需提供软件系统安全检测报告证明材料（提供证明材料得5分，不提供不得分）。本项最高得15分。</p>
主观因素 (10分)	实施服务(10分)	<p>根据投标人针对本项目提供的安全服务方案进行评审，至少包含： 1、完善的安全运维服务体系；2、具有安全服务团队分工服务保障机制；3、详细且可落地的故障快速处理方案，以具体故障响应时间为准；4、有标准化服务流程；5、配备专属运维培训团队，有可行的培训方案。本项最高得10分。 注：以上方案内容完整得10分，每有一项内容缺失的扣2分，扣完</p>

		<p>为止；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，内容不够全面，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容，凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形）的扣1分，直至该项分值扣完为止，不提供不得分。</p>
<p>注：以上涉及到检测报告、证书等相关证明资料，投标人应对提供的承诺及证明材料的真实性负责，否则，按《政府采购法》提供虚假材料的有关规定给予处罚。</p>		

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.3 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价也相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

注：本次招标采用资格后审，不符合资格的将被评标委员会拒绝。投标人对资料的真实性、合规性负责。采购人将保留查询投标人资料真实性的权利，一经发现弄虚作假，将取消其报名或中标资格。

1.1、给予小型和微型企业价格扣除：

给予小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除；计算方法是：

最终价格 = 投标报价 × 80%，按照最终价格计算其价格。

开标时，供应商须提供相关证明复印件，否则不给予价格扣除。

说明：供应商须在开标时同时提供本单位小微企业证明材料。以上证明资料须同时提供并将复印件做入投标文件中，缺一不可，否则不给予价格扣除。供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

小、微企业证明材料须包含《中小企业声明函》（加盖单位公章）。

给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。

说明：供应商须在开标时同时提供本单位小微企业（监狱企业）证明材料及监狱企业产品报价清单。以上证明资料须同时提供并将复印件做入响应文件中，缺一不可，否则不给予价格扣除。供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

监狱企业证明材料为省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

给予残疾人福利性单位的优惠加分：

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）； (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议； (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费； (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资； (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法资格审查表（开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查）。

2.2 符合性审查标准：见评标办法符合性审查表。

2.3 详细评审分值构成与评分标准

2.2.1 报价部分：见评分办法综合评分法附表。

2.2.2 商务部分：见评分办法综合评分法附表。

2.2.3 技术部分：见评分办法综合评分法附表。

3. 资格审查

开标结束后，由采购人按照本章资格评审标准对投标人的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不得进入后续评审程序。

4. 评标程序

4.1 符合性审查

4.1.1 评标委员会依据本章规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，应当作无效投标处理。

4.1.2 投标供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- (2) 不按要求澄清、说明或补正的。
- (3) 投标人的报价超过了采购预算的。
- (4) 其他不符合《政府采购法》或省、市有关政府采购法律、法规要求的。

4.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当作无效投标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

4.2 详细评审

4.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

4.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

4.2.3 投标供应商的最终得分以评标委员会成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评标委员会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评标委员会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

4.3 投标文件的澄清和补正

4.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

4.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

4.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4.4 评标结果

4.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

4.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

5、定标

5.1 评标委员会按照评标方法确定的名次进行排序，然后推荐 3 名中标候选人。

5.2 采购人应根据评标委员会提交的书面评标报告确定中标人。

5.3 投标过程中提供的资料应真实有效，一发现有虚假情况将取消其中标资格，并追究其相应责任。

第六章 投标文件格式

(项目名称、包段)

采购编号:

投标文件

(封面)

供应商: _____ (企业电子签章或加盖公章)

法定代表人或其授权委托人: _____ (个人电子签章或签字)

年 月 日

目录

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 实质性技术参数响应表
4. 供货方案
5. 资格声明函
6. 法定代表人身份证明书
7. 法定代表人授权委托书
8. 资质证明文件
9. 反商业贿赂承诺书
10. 中小企业声明函(按实际情况填写)
11. 投标承诺书
12. 投标人认为有必要附的其他材料

一、投标函

致：采购人名称

根据贵方的招标文件（采购编号： ），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件，并对此负法律责任。

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 实质性技术参数响应表
4. 供货方案
5. 资格声明函
6. 法定代表人身份证明书
7. 法定代表人授权委托书
8. 资质证明文件
9. 反商业贿赂承诺书
10. 中小企业声明函(按实际情况填写)
11. 投标承诺书
12. 投标人认为有必要附的其他材料

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附开标一览表中规定的应提供货物的投标报价为人民币 元，文字表述为 元，供货安装期： ，质量要求： 。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和有关法律法规和招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标自开标日起有效期为 90 日历天（从投标截止之日算起）。

5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

供应商（企业电子签章或加盖公章）：

法定代表人（个人电子签章或签字）：

日期： 年 月 日

二、开标一览表

投标人名称：

项目编号：

项目名称		包段	
投标报价	小写	元	
	大写	元	
采购内容			
供货安装期			
供货地点			
质量要求			
质保期			
投标有效期			
备注			

法定代表人或被授权人代表（个人电子签章或签字）：

职 务：

单位名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

日 期：

联系方式：

报价一览表

供应商名称： 采购编号：

名称	品牌	生产厂家	技术参数	单位/数量	单价	总价
.....						
合计总报价						
备注						

法定代表人或授权代表： _____（个人电子签章或签字）

供应商名称： _____（企业电子签章或加盖公章）

日期：

三、实质性技术参数响应表

序号	名称	招标文件要求 技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投标/响应货 物/服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离/正 偏离/负偏离)	偏离 简述
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

注：

1、供应商必须对应招标文件“第四章 技术标准和要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、本表内容不得擅自删减。

法定代表人或授权代表：_____（个人电子签章或签字）

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

日期：年月日

四、供货方案

根据招标文件第四章 技术标准和要求及评标办法制定详细的供货方案，并对要求的内容做出承诺，格式自拟。

五、资格声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的（项目名称）招标项目（项目编号为：_____），本签字人愿意参加招标，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照、税务登记证（或三证合一的营业执照）及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

法定代表人或被授权人（个人电子签章或签字）：

电话：

地址：

邮政编码：

六、法定代表人身份证明书

法定代表人姓名在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是的
（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳医学高等专科学校组织的（采购项目名称）
（项目编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

年 月 日

七、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人全称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的项目名称、包段投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

此处为法定代表人身份证扫描件 (本证件需直接扫描（正、反面）)
此处为授权委托人身份证扫描件 (本证件需直接扫描（正、反面）)

授权委托人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（签字或个人电子签章）

投标供应商：_____（企业电子签章或加盖公章）

授权委托日期：_____年 _____月 _____日

八、资质证明文件

(包括但不限于以下材料)

营业执照、财务审计报告或资信证明、完税凭证、社保证明、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺、资质证书等相关资格审查材料。

九、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 项目名称 项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性招标采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（个人电子签章或签字）：

供应商名称：_____（企业电子签章或加盖公章）

年 月 日

10.2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子签章）：

日期：

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小微企业声明函》，投标人在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

10.3 监狱企业证明文件

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

10.4 节能环保产品证明文件

10.4.1 节能产品明细表

序号	材料设备名称	品牌	型号规格	制造商名称	认证证书号	是否政府强制采购节能产品	备注

注：附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则不予认可。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10.4.2 环境标志产品明细表

序号	材料设备名称	品牌	型号规格	制造商名称	认证证书号	备注

注：附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，否则不予认可。

供应商名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

十一、投标承诺书

致（采购人及采购代理机构）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、供应商参加本次政府采购活动要求在近三年内供应商和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；
- （二）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；

-
- (四) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金;
 - (五) 在投标文件中提供虚假材料谋取中标;
 - (六) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - (七) 投标有效期内, 供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称: _____ (企业电子签章或加盖公章)

法定代表人或授权代表: _____ (个人电子签章或签字)

日 期:

十二、投标人认为有必要附的其他材料

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)未曾做出虚假采购承诺;
- (七)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失

供应商名称(企业电子章):

法定代表人或负责人或自然人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

3、供应商在投标(响应)时按照规定提供信用承诺函, 无需提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供证明材料, 已核实供应商承诺事项的真实性。

4、供应商在中标（成交）后，应将上述要求由信用承诺书替代的证明材料提交采购人、代理机构核验。经核验无误后，由采购人、代理机构发出中标（成交）通知书。