

濮阳市政府采购

文件编号：濮财市直磋商采购-2025-15

竞争性磋商文件

濮阳市政府采购中心

2025年9月24日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：中共濮阳市委办公室无纸化会议系统项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2025-15

三、预算：790000 元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于制造业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，给予提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2023或2024年度经审计的财务审计报告或财务报告（资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起，分公司提供上一级的报

告)；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录；

④2024年度6月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义：银行、保险、石油石化、电力、电信行业，分公司可以参加投标，本文件中需要法定代表人出具的签字、授权等，可以由分公司负责人出具，分公司可以使用总公司企业、人员资质。供应商在投标（响应）时，按照规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺函”（格式详见响应文件格式），无需再提交上述证明材料。采购人有权在签订合同前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以核实供应商承诺事项的真实性。

⑥本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>”

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>) 下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项:

1、时间: 2025 年 10 月 10 日 10 时 00 分 (北京时间)。

2、地址: 濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>) (综合开标室(2))

3、投标文件递交方式: 网上递交

4、下载招标文件: 凡有意参加投标者, 需在公告规定时间, 进入濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>), 凭企业数字证书 (USBKEY) 登录, 获取电子招标文件及其它招标资料, 此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程: 供应商登录濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>) 凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录, 选择所投项目, 上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改, 供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传, 逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件, 需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室, 按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件, 其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化, 投标人 (供应商) 不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人 (供应商) 需要自备计算机且保证网络畅通, 能够登录濮阳市公共资源交易平台

(<https://www.pysggzy.cn/>) (注: 使用 IE 浏览器)。插入 CA 数字证书打开投标人界面, 参加网上开标。各投标人 (供应商) 需通过网络密切关注项目交易全过程, 所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密及提交二次报价时间: 远程解密 (解密时间为投标截止时间始 30 分钟), 提交二次报价 (自下达二次报价命令始 30 分钟结束)。由于投标人 (供应商) 错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功, 责任均由投标人 (供应商) 自行承担。给各潜在投标人 (供应商) 带来不便, 请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点:

1、时间: 2025 年 10 月 10 日 10 时 00 分 (北京时间)。

2、地点: 濮阳市公共资源交易平台 (<https://www.pysggzy.cn/>) (综合开标室(2))

十二、发布公告的媒介及公告期限:

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易

平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人:中共濮阳市委办公室

地址:河南省濮阳市华龙区人民路 158 号

联系人:李乾

电话:13525642999

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构:濮阳市政府采购中心

地址:濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东。

联系人:王亚辉

联系方式:0393-6966099

3、监督单位:濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址:濮阳市古城路中段 260 号

联系方式:0393--6666735

发布人:濮阳市政府采购中心

发布时间:2025 年 9 月 24 日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	中共濮阳市委办公室无纸化会议系统项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	供货安装期限	签定合同后 10 日历天内安装、调试验收完毕。
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	验收合格后，一次性支付合同价款。
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南”。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	<p>解密方式：网上解密</p> <p>1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。</p> <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
----	--------	---

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件一磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

①供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

②主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1 主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2 字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的

字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3...；二级为1.1、1.2、…….2.1、2.2. …；三级为1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，磋商小组应按无效投标处理。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

(1) 供应商未按规定时间提交磋商文件的。

(2) 供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。

(3) 成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

(1) 电子投标文件递交方式：网上递交。

(2) 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pysggzy.cn/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

(1) 竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

(2) 磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

(2) 严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小

组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分 中共濮阳市委办公室无纸化会议系统项目 技术要求

序号	货物（标的） 名称	技术要求	数量	单位
1	无纸化会议系统 管理端	<p>一、无纸化会议系统管理端技术要求：</p> <p>1.1. 系统管理</p> <p>1.1.1. 部门组织管理 系统支持对用户所属部门进行细致分类管理，确保组织架构的清晰与合理。</p> <p>1.1.2. 用户管理 为系统操作人员设置系统登录账号，并为其配置相应的角色权限。可以新增、修改、删除用户信息，也可以根据用户姓名、登录账号、手机号码等进行查询。如果用户忘记账号的登录密码，可以在此为其重置密码，恢复为初始密码。</p> <p>1.1.3. 角色管理</p> <p>（1）新增角色：系统管理员可以创建新的角色，并为每个角色定义唯一的名称和描述。这有助于将具有相似权限的用户归为一组，便于管理和分配权限。</p> <p>（2）角色编辑：对已存在的角色进行信息修改，包括更新角色名称、描述等。这允许管理员根据实际需求调整角色设置。</p> <p>（3）菜单权限：系统管理员可以为每个角色配置特定的菜单权限，决定角色能否访问系统中的某些功能模块。这有助于限制用户对系统的访问范围，确保数据的安全性和隐私保护。</p> <p>（4）数据权限：除了菜单权限外，系统管理员还可以为角色设置数据权限，确定角色对数据资源的访问范围。这可以防止未经授权的用户访问敏感数据，保护信息安全。</p> <p>（5）角色分配：系统管理员可以将角色分配给具体的用户或用户组，这样用户就可以继承角色的权限。这种分配方式简化了权限管理的流程，使得系统管理员无需对每个用户单独设置权限。</p> <p>（6）角色删除：对于不再需要的角色，系统管理员可以将其删除。删除角色时，系统管理员可以选择是否同时删除与该角色关联的用户权限。</p> <p>1.1.4. 安全管理</p> <p>（1）安全日志：用于记录非法用户的登陆名称、操作时间即内容等信息。以便发现问</p>	1	套

		<p>题并提出解决措施。安全日志记录仅记录相关信息，不对非法行为做出主动反应，属于被动防护的策略。</p> <p>1.2. 会议管理</p> <p>1.2.1. 会议模板</p> <p>通过预设的会议模板，用户可以快速填充参会人员的权限列表，无需手动逐一添加。这些模板可以根据不同的会议类型、规模或参会人员级别进行定制。当选择某个模板后，系统会自动将预设的参会人员权限列表应用到新创建的会议中。此外，参会人员中的账号可以凭借这些权限登录平板 APP，查看会议详情并进入会议。</p> <p>1.2.2. 议题模板</p> <p>与会议模板类似，议题模板功能用于创建议题时快速填充可进入议题的人员权限。这些模板可以根据议题的类型、重要性或目标受众进行定制。选择议题模板后，系统会自动将预设的人员权限应用到新创建议题中，从而简化了权限设置的流程。</p> <p>★1.2.3. 分组管理</p> <p>分组管理功能为用户提供在添加或修改会议时快速筛选人员账号列表的便利。系统允许用户根据预设的分类（如部门、职位、角色等）对参会人员进行分组。在创建或修改会议时，用户从左侧的分类列表中选择相应的组别，系统自动展示该组别下的所有账号列表。</p> <p>1.2.4. 会议用户</p> <p>会议用户管理功能用于管理会议和议题管理中涉及的人员账号列表。系统允许用户为不同的账号设置普通或高级权限，这些权限将决定用户在平板 APP 上能够查看和操作的内容范围。例如，具有高级权限的用户可能能够查看更多会议详情、编辑议题内容或添加子议题等。</p> <p>1.2.5. 会议管理</p> <p>用户可以在此功能中设置会议的名称、开始时间、简介以及参会人员等信息。此外，系统还支持对会议进行排序、搜索和筛选等操作，以使用户能够快速找到并管理所需的会议。</p> <p>1.2.6. 议题管理</p> <p>议题管理功能允许用户在会议管理中添加、修改和删除议题。用户可以为每个议题设置标题、议题时间、宣讲展示名称、主持人名称、列席人员、列席单位以及参会人员配置等信息。这些信息可在平板 APP 会议议题展</p>		
--	--	--	--	--

		<p>示中呈现。此外，系统还支持对议题进行排序、搜索和筛选等操作，以使用户能够快速找到并管理所需的议题。</p> <p>1.2.7. 子议题管理 子议题管理功能允许用户对会议议题中添加子议题，并配置子议题的标题、内容、文件列表等信息。这些信息可在平板 APP 上查看文件时使用。</p> <p>★1.2.8. 参会人员管理 参会人员管理功能用于配置会议参会人员及单位数据。用户可以在此功能中设置参会人员的姓名、单位、职务等信息，并将这些信息用于平板 APP 参会人员展示此外，系统支持对参会人员排序、搜索和筛选等操作，以使用户能够快速找到并管理所需的参会人员。这一功能有助于确保会议的顺利进行和参会人员的有效沟通。</p> <p>★1.3. 批注管理 收集客户端上传的批注文件，后台管理系统可区分会议名称、批注人员、议题、文件名称等，各个客户端当前会议的批注文件可自由选择文件并整理为一个压缩包。</p>		
2	无纸化会议系统客户端及相关配套服务	<p>一、无纸化会议系统客户端技术要求： 登录后查看会议议题及文件，可查看会议参会清单，可进行批注。</p> <p>1.1. 登录 安全高效的登录机制，通过后台预设的账号与密码进行登录，确保系统访问的安全性。登录成功后，将能够全面查阅会议议题、详尽文件资料以及参会人员清单，为会议决策提供有力支持。登录后，系统自动跳转到会议管理主界面，展示当前会议，登录失败时，系统会提示错误原因（如账号不存在、密码错误等），并记录登录失败日志。</p> <p>1.2. 议题列表 议题列表清晰呈现：系统以列表形式直观展示后台配置的议题详情，包括议题名称、提交人、提交时间等关键信息。可通过列表快速浏览与筛选议题。</p> <p>1.3. 子议题文件 点击议题后，系统将展示该议题下的所有子议题文件。这些文件以 PDF 格式呈现，支持深入了解议题背景与内容，为会议讨论提供充分准备。</p> <p>1.4. 议题文件详情</p>	35	套

		<p>文件详情灵活预览：可随意打开文件，系统支持分页浏览功能，确保阅读体验的流畅性。同时，阅读后的文件将自动标记为“已读”，便于后续追踪与管理。</p> <p>1.5. 参会清单</p> <p>（1）参会情况全面展示：系统详细展示参会情况，包括出席人员、列席人员、常驻列席单位的出席及请假情况。</p> <p>（2）列席单位信息：对于列席单位，系统展示其姓名、单位、职务及出席情况，确保对参会单位有清晰的认识。</p> <p>1.6. 批注</p> <p>（1）支持对文档进行流畅的手写绘制与橡皮擦除。</p> <p>（2）支持将批注数据自动保存至本地客户端。</p> <p>★（3）支持将批注文件一键上传至服务器及一键清除本地批注文件缓存，以保障数据安全与流畅的会议体验。</p> <p>（4）支持会后任意选择需要收集的批注文件单独上传至服务器中，进行批注文件归档。</p> <p>★1.7. 端口号配置</p> <p>（1）灵活配置 IP 地址及端口号：在登录前，支持配置 IP 地址及端口号后台服务地址，以便系统能够正确读取本地服务器数据。</p> <p>（2）数据安全保障：通过配置端口号，系统能够确保数据传输过程中的安全性和完整性，防止数据泄露或篡改。</p> <p>二、相关配套终端技术要求：</p> <p>1. 显示屏：尺寸≥13.2 英寸，分辨率≥2880×1920，PPI≥ 262；</p> <p>2. 色彩：峰值亮度≥1000nits；</p> <p>3. 多点触控：≥10 点；</p> <p>4. 处理器：麒麟 9020；</p> <p>5. 内存：≥12G；</p> <p>6. CPU：≥八核十二线程；</p> <p>7. 存储器：≥256G；</p> <p>8. 电池：≥10100mAh；</p> <p>9. 接口：USB Type-C。</p>		
3	服务器	<p>1. CPU：主频≥2.0GHz，核心数量：≥8；</p> <p>2. 内存容量：≥16GB；</p> <p>3. 硬盘：≥512GB；</p> <p>4. 屏幕尺寸：≥14 英寸；</p> <p>5. 屏幕分辨率：≥1920*1080；</p> <p>6. 电池容量：≥56Wh。</p>	2	台

4	数据传输服务	组建专用有线传输服务网络, 实现物理隔离同时, 需实现会议中管理端对客户端不同议题内容权限切换	1	项
5	终端专用充电柜	可同时支持 ≥ 35 个平板充电, 支持充电指示灯, 支持密码锁, 支持过流保护, 支持短路保护	1	台
6	终端移动箱	密码锁: 支持 隔断海绵: \geq 二层	1	个
7	液晶拼接显示系统服务	<p>一、液晶拼接软件: 大屏拼接、单屏、全屏显示;</p> <p>二、液晶拼接屏单元要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 显示尺寸: 对角线 55 英寸; 2. 外观规格: 1211.85mm\times682.65mm; 3. 拼接缝隙: ≤ 1.7mm; 4. 物理分辨率: 1920\times1080; 5. 屏前亮度: ≥ 500cd/m²; 6. 对比度: $\geq 4000:1$; 7. 接口: 支持 USB、HDMI、DVI、RS232 IN、RS232 OUT; 8. 背光: LED; 9. 支持一键拼接、USB 升级功能; 10. 3D 降噪技术, 高清晰的画质显示; 11. 高亮 LED 背光设计, 高对比度显示; 12. 支持 178° 超宽视角。 <p>三、拼接要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完全正面安装、布线、调试和维护, 轻松组建前维护大屏幕拼接墙; 2. 靠墙安装, 不占用背部和侧面空间, 灵活组合, 无限拼接; 3. 规格度身定制, 安装快速便捷, 可做成壁挂式、嵌入式、落地式, 以适应不同场合的应用; 4. 厚度超薄支架, 可充分体现液晶拼接“薄”的特点; 5. 前维护结构, 每个拼接显示单元可单独弹出和推入, 不影响其它显示屏正常使用; 6. 支架配有上下/左右/前后共六方位微调装置, 屏体拼缝平整, 美观大方, 稳固安全; 7. 体积小, 不变形, 易运输; 配套齐全, 考虑周到, 无须另购其它配件; 8. 支架表面全部经过酸洗、磷化、镀锌处理, 具有防锈、耐磨、抗划伤等优点。 	1	套
8	复印机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基本参数: 复印类型 激光; 最大纸张幅面 A3; 色彩 彩色; 接口 USB 3.0; 内存容量 ≥ 4GB; 2. 复印功能: 最大复印尺寸 A3; 灰度等级 ≥ 256 级; 复印倍率 $\geq 400\%$; 复印分辨率 $\geq 1200 \times 1200$dpi; 预热时间 ≤ 7 秒; 	1	台

		3. 打印功能：打印幅面 A3；连续打印页数 1-9999ppm；打印分辨率 $\geq 1200 \times 1200 \text{dpi}$ 4. 扫描功能：扫描方式 拉式+推式；扫描分辨率 ≥ 600 ；扫描速度 $\geq 80 \text{ppm}$ 。		
9	彩色多功能一体机	1. 打印参数：打印类型 彩色激光；最大打印幅面 A4；黑白打印速度(页/分钟 ppm) ≤ 26 ；彩色打印速度(页/分钟 ppm) ≤ 26 ；打印分辨率 $\geq 1200 \times 1200 \text{dpi}$ ； 2. 扫描复印参数：支持特殊复印功能；支持双面扫描；扫描方式 CIS；复印速度 ≤ 26 ； 3. 功能配置：配备自动输稿器；适配操作系统 统信 UOS；端口 USB。	7	台
10	黑白多功能一体机	1. 打印参数：打印类型 黑白激光；最大打印幅面 A4；打印速度(页/分钟 ppm) ≤ 28 ；打印分辨率 $\geq 1200 \times 1200 \text{dpi}$ ； 2. 扫描复印参数：扫描方式 CIS；复印速度 ≤ 20 ； 3. 功能配置：端口 USB；内存容量 128MB；配置有线网卡。	2	台
11	碎纸机	1. 碎纸宽度(mm) ≤ 4 ； 2. 碎纸张数 ≥ 5 ； 3. 碎纸速度 $\leq 2 \text{m/min}$ ； 4. 碎纸效果 $\leq 4 \times 12 \text{mm}$ ； 5. 纸箱容量 ≥ 10 。	6	台
12	服务期限及运维服务	签定合同后 10 日历天内安装、调试验收完毕及一年运维服务承诺。	1	项

第五部分 竞争性磋商评分标准

评审部分	评审因素	分值	评分标准
价格部分 (20分)	投标报价	20	<p>1. 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下面公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。最终计算得分保留小数点后两位。</p> <p>2. 投标人的报价超出招标控制价的，按无效标处理。</p> <p>3. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>4. 价格扣除：供应商符合小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政策扶持规定的，用扣除后的价格参与投标报价评审。没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>
客观因素 (60分)	技术参数	20	<p>所投产品技术性能完全满足招标文件最多得 20 分；其中加“★”项为主要技术参数，提供功能截图证明（共计 5 条），每提供一项得 4 分，最多得 20 分。</p>
	产品实力证明	20	<p>1. 无纸化会议系统客户端及相关配套服务： (1) 产品符合 T/UWA 005.3-2-2022 超高清视音频技术标准，提供相关认证证书得 4 分； (3) 产品符合 SGS PT-24-000-202271 低视觉疲劳认证规范要求，提供相关认证证书得 4 分； (3) 产品符合环保等级 A 级，提供相关认证证书得 4 分。</p> <p>2. 服务器： (1) 集成 TPM/TCM 独立安全芯片，芯片具备国家密码管理局颁发的商用密码产品认证，提供相关认证证书得 4 分； (2) 三年原厂质保服务，成交供应商在签订合同时提供原厂质保服务证明，提供承诺函得 4 分。</p>
	供应商实力证明	20	<p>1. 投标人具有 CCIA 信息系统业务安全服务一级资质得 4 分（需提供证明材料）；</p> <p>2. 投标人具有数据中心基础设施运行维护服务认证证书（符合 GB/T 51314-2018《数据中心基础设施运行维护标准》）得 4 分（需提供证明材料）；</p> <p>3. 投标人具有 CMMI 软件能力成熟度模型五级认证得 4 分（需提供证明材料）；</p> <p>4. 项目负责人具备具有人社部、工信部颁发的系统集成项目管理工程师证书得 4 分（需提供证明材料及 2025 年任意月份社保缴纳证明）；</p> <p>5. 项目技术工程师具备中级通信专业技术人员职业资格证书得 4 分（需提供证明材料及 2025 年任意月份社保缴纳证明）。</p>

主观因素 (20分) 暗标	项目实施 方案	10	<p>实施方案的具体内容包含但不限于：项目实施计划、项目实施措施、供货方案、安装调试方案、验收方案等，根据实施方案的可行性、全面性、对本项目采购需求的满足程度进行评分。</p> <p>以上方案内容完整得 10 分，每有一项内容缺失的扣 2 分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣 1.5 分，直至该项分值 2 分扣完为止，不提供不得分。</p>
	售后服务 方案	6	<p>根据投标人质保期内售后服务与技术支持措施能否满足业主要求，从售后人员服务计划、服务制度、故障响应时间、应急维修措施、备品备件配备情况等方面横向比较进行打分。</p> <p>以上方案内容完整得 6 分，每有一项内容缺失的扣 1 分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣 0.5 分，直至该项分值 1 分扣完为止，不提供不得分。</p>
	培训计划 方案	4	<p>从培训计划、培训方式、培训内容和时间、培训对象方案等，根据方案的可行性、全面性、对本项目采购需求的满足程度进行评分。</p> <p>以上方案内容完整得 4 分，每有一项内容缺失的扣 1 分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣 0.5 分，直至该项分值 1 分扣完为止，不提供不得分。</p>

第六部分 政府采购合同模板

供方：

需方：

供需双方根据 年 月 日河南省濮阳市政府采购中心签发的招标采购（成交）通知书和招投标文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、项目名称、品牌型号、数量及金额。

二、质量要求、售后服务、质保期。

供方提供的货物须符合国家相关标准及该产品的标准（要求、售后服务等要求按招标文件及投标文件相应条款执行）。

售后服务：_____。

质保期：_____。

三、交货时间、地点、方式：

年 月 日至 年 月 日，供方负责将货物按需方要求在交货，并负责调试安装，达到国家相关验收标准，运送货物所产生的费用由供方负责。

四、付款方式：见招标文件

五、违约责任：

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，向供方偿付、拒付货物款总额 5%的违约金。

需方逾期付货款，向供方每日偿付欠款总额 1%的违约金。

供方所供的货物品种、质量不符合合同规定，需方有权拒收货物，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

供方不能交付货物，供方向需方支付货物款总值 10%的违约金。

供方逾期交付货物，供方向需方每日偿付逾期货物款总值 1%的违约金。

六、合同签订后，需方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由成交方承担。

七、因货物的质量问题发生争议，由法定的质量技术监督部门进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

八、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

九、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式 份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

帐号：

签订时间：

签订地点：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 附件一磋商文件格式

附件 1

声 明 书

致：河南省濮阳市政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、资格声明函
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、资质、评分证明文件
- 8、反商业贿赂承诺书
- 9、中小企业声明函
- 10、主观因素评审方案（暗标部分）

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一
项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关
附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料，理解
贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
.....					
合计总报价					
备注					

法定代表人或被授权人代表签字：

单位公章：

日期：

联系方式：

实质性响应技术条款响应表

序号	名称	品牌型号	招标文件要求技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投 标/响应货物/服务实 际数据填写, 不能照 抄招标要求)	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离 简述
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注:

1、供应商必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送相关部门查处。

3、本表内容不得擅自删减。

4、**完全**照抄招标文件采购项目技术规格、参数及要求，视为实质性不响应。

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

供应商名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

附件 4

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 5

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的（采购项目名称）（文件编号） 的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 6

法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：_____

身份证号码：_____ 住所地：_____

受托人（姓名）：_____

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署_____采购项目名称_____

（文件编号_____）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于____年____月____日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 7

资质和评分证明文件

附件 8

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

附件 9

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业生产的货物投标时不用提供该声明。

附件 10

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：

主 观 因 素 评 审 方 案

(暗标部分)

供应商磋商文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

一、供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

二、主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中标注的主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1 主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2 字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3...；二级为1.1、1.2、…….2.1、2.2. …；三级为1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，磋商小组应于废标。