

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：濮财市直招标采购-2025-29（第一标段）

公 开 招 标 文 件

濮阳市政府采购中心

2025年11月7日

目 录

招标公告

第一章 招标项目基本内容及要求

第二章 投标人须知

第三章 评标方法

第四章 投标文件内容及格式

第五章 政府采购合同条款

第六章 政府采购合同格式

招标公告

一、采购项目：濮阳市行政审批和政务信息管理局关于濮阳市市级政务云服务项目第一标段

二、文件编号：濮财市直招标采购-2025-29（第一标段）

三、预算：总预算3000000元

第一标段采购清单费用的90%为最高限价

第二标段采购清单费用的90%为最高限价

第三标段采购清单费用的90%为最高限价

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①本项目属于信息传输业。为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，服务全部由符合政策要求的小微企业承接，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③如有政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10

号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

注：根据《〈政府采购法实施条例〉释义》，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，取得营业执照的分支机构可以分公司名义参与投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。投标人为分公司等特殊情形时，对于集团公司、分公司可共享共用的资源，招标人予以承认，视为投标人所有。

②2023或2024年度经审计的财务审计报告或财务报告（提供具有法律效力的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立的公司应提供成立以来的财务报告，成立不足一年，仅提供财务报表）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2025年度1月份以来任意3个月缴纳税收和社会保障资金的证明（新成立公司不足3个月除外），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

温馨提醒：濮阳市公共资源交易系统已增加电子营业执照扫码登录入口，各交易

主体可以申请电子营业执照，通过电子营业执照小程序扫码登录交易平台参与濮阳市政府采购活动。操作手册见：

<https://puyang.zfcg.henan.gov.cn/puyang/content?infoId=1735615200032266&channelCode=H701001>”

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2025年11月28日10时00分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（开标1室）。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pysggzy.cn/>)（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过

网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），全部解密完成，系统自动唱标。由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2025年11月28日10时00分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<https://www.pyssggzy.cn/>)（开标1室）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<https://www.pyssggzy.cn/>)上发布。

公告期限为五个工作日

十三、联系方式

1、采购人（采购文件的质疑答复人）：濮阳市行政审批和政务信息管理局

地址：濮阳市人民路158号

联系人：林宏

联系方式：13903932857

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北50米路东

联系人：黄志锋

联系方式：0393—6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市华龙区古城路中段260号

联系方式：0393-6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间： 2025年11月7日

第一章 招标项目基本内容及要求

序号	项 目	内 容
1	项目概述	濮阳市行政审批和政务信息管理局关于濮阳市市级政务云服务项目
2	资质证件	须提供资质证件电子档：营业执照、法定代表人授权书、授权代表身份证、标书内要求其他证明材料。
3	信用查询	见公告
4	合格投标人的资格条件	详见招标公告
5	资格审查委员会人数及评标委员会人数	<p>本项目采用异地远程评审</p> <p>1、资格审查委员会人数：采购人代表1-3 人</p> <p>2、评标委员会人数：采购代表1人 ，抽取专家4人。</p>
6	评标办法	本项目采用综合评分法。
7	验收	符合招标文件的要求且达到国家相关规范规定的合格标准；
8	付款方式	根据实际使用的服务内容及数量，结合本次采购服务的单元单价、服务时间结算，按年度支付。
9	询问和质疑	<p>1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑</p> <p>2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。</p>
10	服务时间	本次合同期限为一年，根据服务质量与资金落实情况，次年度可以续签，总体合同最多三年。
11	履约保证金	不收取

12	电子投标文件的编制	<p>1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 https://www.pyssggzy.cn/” 办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
13	电子标书解密	<p>1. 解密方式：网上解密</p> <p>网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(https://www.pyssggzy.cn/) 按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。注：为保证投标文件按照规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>

濮阳市行政审批和政务信息管理局关于濮阳市市级政务云服务项目服务要求

总体要求

项目背景

据《河南省发展和改革委员会河南省财政厅关于印发河南省省级政务信息系统项目管理暂行办法的通知》（豫发改高技[2018]842号）要求，“政务信息项目原则上不得新建业务机房和专网，待条件具备后，已有政务信息系统要逐步向政务云迁移，已有的专网逐步并入省电子政务内网或省电子政务外网。国家明确规定必须单独建设的，应当做好信息共享和业务协同工作，避免出现新的信息孤岛。”市委、市政府要求整合资源，进一步降低行政成本，提高行政效率。依托我市的政务云平台整合分散的计算、存储、数据和业务资源，是从根本上解决应用部署灵活性不高、运维困难等问题，推动市直部门电子政务应用向云上部署和迁移，逐步实现跨部门信息共享和业务协同。

政务云服务采购需求

在政务云建设方面，按照相对集中的原则，打造市级层面统一规范、安全可靠的政务云平台，整合资源，避免信息孤岛。在政务云使用方面，根据各使用部门提交的资源申请，进行云资源的受理、审批、评估和交付，完成对政务云资源的分配、发布和收回。在政务云管理方面，结合防火墙、身份认证系统、堡垒机、流量控制等安全技术手段，做到防患于未然；结合入侵检测、数据库审计，做到严密地防御和快速地响应报警；结合日志审计系统，通过日志记录对事故进行追根溯源。提供基于云平台的冗余链路和灾备手段，保证政务云平台服务的高可用性。

政务云服务内容

提供云平台需要的机房环境，包含安全可控的机房区域、电力、机柜、制冷、门禁及视频监控等。

计算及存储资源为业务应用系统提供运行资源，包含服务器、存储、计算、网络等。虚

拟化采用KVM技术路线，并确保实现与其他云平台之间互相迁移。

云管理平台要求通过云管理平台软件对资源进行管理，提供弹性计算、资源区域划分等功能，通过统一的接口为云运营平台和云监管平台提供相关功能要求。云管理平台技术路线：OpenStack。

云平台基础安全要求提供虚拟化防病毒功能、虚拟化访问控制功能、虚拟化入侵防御功能、虚拟化Web防护功能、虚拟化负载均衡功能、数据和应用程序备份及高可用性。

网络要求基于云平台的虚拟化架构，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的互联互通。

网络专线要求提供与电子政务外网核心交换节点连接的专线。

供应商必须按照采购人提供的设计要求，提供详细的技术实施方案，搭建起市级政务云平台，配合使用单位使用政务云或者迁移应用系统至政务云平台等相关工作，供应商主要负责但不限于如下工作：

配合使用单位应用系统迁移前的环境需求分析工作。

负责使用单位应用系统迁移前的测试环境搭建工作，配置虚拟机、配置网络、安装操作系统、配置相应的安全策略等。

配合使用单位应用系统迁移过程中遇到云平台类问题故障分析以及提出解决方案，并配合解决问题故障。负责使用单位应用系统迁移过程中对硬件、网络、软件、安全等运行环境的变更工作。

配合使用单位应用系统迁移后进行测试工作，如压力测试、故障测试等。

1、云数据中心分区服务

采用多个分区建设，包括互联网区、政务外网区。互联网区和政务外网区采用独立的云管理平台进行建设，多个基础设施资源池的方案进行建设。

2、云服务生命周期管理服务

提供云服务接入和上线管理，系统管理员可以规划选择云服务上线的种类。

用户可在自助务门户的服务目录中查看到管理员预定义的各类服务，并根据自己的业务需要选择相应的服务提交申请。申请时可以指定服务的规格参数。

用户可以通过云服务控制台对已申请到的云资源进行维护操作。

对于已发放的云资源，用户可以提出变更申请对服务参数进行变更。

对于不再使用的资源，用户可以进行释放，系统会自动释放用户的资源。

3、IaaS计算服务

ECS 服务：ECS弹性云服务器可以使用户可以在几分钟之内迅速地获得虚拟机设施，并且这些基础设施是弹性的，可以根据需求进行扩展和收缩。

4、IaaS存储服务

云硬盘：云硬盘可以在线进行操作，使用方式与传统服务器硬盘完全一致，可以对挂载到云服务器上的云硬盘做格式化、创建文件系统等操作，并对数据持久化存储。

5、IaaS网络服务

VPC服务：虚拟私有云通过逻辑方式进行网络隔离，提供安全、隔离的网络环境，提供与传统网络无差别的虚拟网络。

安全组服务：安全组为同一个VPC内具有相同安全保护需求并相互信任的实例提供访问策略。

政务云服务技术要求

本技术要求参照《关于发布<国家电子政务外网信息安全标准体系框架>等七项安全标准的通知》（政务外网〔2014〕11号）、《国务院关于进一步加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》（国发〔2016〕55号）、《国务院办公厅关于印发“互联网+政务服务”技术体系建设指南的通知》（国办函〔2016〕108号）等文件制定。

本技术要求是基本要求，供应商可进行优化，具体响应方案中的功能、性能可优于本技术要求；本技术要求中标有“★”的项目为强制要求，响应方案必须满足。

★1、云平台技术提供商提供的云平台软件应基于OpenStack架构进行自主研发，确保自主可控，提供承诺函。

★2、供应商必须保证采购人的服务器设备可持续获得电力供应，每年持续电力供应时间在99.99%以上，以确保电子政务应用系统可持续工作，满足采购人对于政务信息化工作的高要求，提供承诺函。

★3、供应商须承诺配合做好实施各单位业务应用迁移上云的工作。

★4、供应商须承诺，未经允许不得对云平台上的任何数据进行截取、加工、分析和处理，或提供给第三方。

★5、供应商须承诺在服务期结束后，无条件配合各使用单位迁移应用系统，提供服务退出承诺书原件（加盖单位公章）。

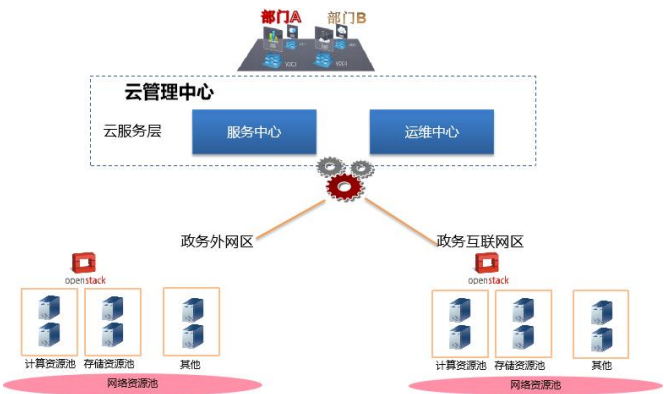
6、采购人与成交供应商签订3年期框架合同，具体服务合同按年签订。

7、供应商提供的云服务信息安全等级保护第三级安全防护的要求，服务期内应通过主管部门等级保护备案，每年进行安全测评并整改达标。所需费用含在服务费内。

系统架构

总体系统架构

根据建设思路和建设目标，结合前期调研和实际需求，市级政务云平台总体架构如下图所示：



市级政务云总体架构示意图

投标人数据中心内网络区域分为政务外网区和政务互联网区，每个区具备单独的网络出口和云平台。

总体网络架构

市级政务云云平台通过政务互联网区出口完成与互联网的对接，通过政务外网区出口完成与电子政务外网的对接；政务互联网区和政务外网区之间通过安全数据交换系统进行数据交换。

详细技术要求

机房

1. 政务云平台主机房功能，所提供云计算服务主机房须满足电信级机房建设标准。
2. 提供满足政务云所需机房和机柜空间，政务云机房需提供市电双路、UPS主备电源、柴油发电机双套供电。机房空间和供电在具备适应业务发展的扩展能力。
3. 提供机房同地点处的办公场地，满足日常运维值班，设备安装调试，后期业务系统迁移等工作需要。
4. 提供的机房应具备独立的管理和监控能力。
5. 向采购人提供7*24热线人工值守以及响应电话，7*24全天候技术支持响应。
6. 提供较高性能的安防、环境监控、灭火系统等基础设施服务，机房抗震烈度达7度或以上。
7. 机房具备环境智能监控，实现对设备电流量的监控、机房温度监控、机房湿度监控。
8. 机柜区域配备专用门禁和24小时监控系统，视频监控画面可远程调用，供应商需开放相应的接口或者服务提供监控服务，监控录像保存时间不少于3个月。
9. 供应商必须保证采购人的服务器设备可持续获得电力供应，每年持续电力供应时间在99.99%以上，以确保电子政务应用系统可持续工作，满足采购人对于政务信息化工作的高要求。
10. 以上要求为机房服务的基本要求，应按照GB50174-2008《电子信息系统机房设计规范》B级标准和国家对于电子政务云的要求进行建设，满足安全可靠、节能环保、扩展灵活等建设原则，应保证提供不间断的云服务，可用性应在99.99%以上。（投标供应商需提供数据中心是按照B级及以上进行建设的承诺函）

传输线路

- 1、供应商所提供政务云需与濮阳市政务外网实现对接，同时提供不同业务专网接入能

力；

2、同时具备政务外网区和互联网区服务能力，且要求政务外网区云和互联网区通过网闸进行物理隔离。

云管理平台

1. 云管理平台软件要求

供应商需使用一套成熟的云管理平台软件，完成搭建工作并提供相应服务。

云管理平台软件需满足以下需求：

序号	重要性	指标项	指标细项	指标要求
1		告警管理		用户可查看告警信息列表、详情、搜索和筛选，并确认告警信息。
2	▲		告警信息	列表应包括告警实例、云服务商、资源池、告警类型、告警内容、组织机构、项目、级别、告警状态、确认状态、发生时间、持续时间、操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
3			告警规则	可查询、新增、编辑、删除告警规则。可根据需求定义告警范围、指标告警不同阈值线对应的告警级别、时间告警策略等。告警策略中新增了多个资源的指标告警，阈值单位可联动选择。
4	▲		告警通知	可查询、新增、编辑、删除、禁用\启用告警通知。可根据通知人员、关联规则、通知级别、通知时间（可支持周一到周天的自定义时间选择）、通知方式（邮件、消息、短信）、触发方式（告警出现、告警恢复）、通知发送频率、告警通知时间配置不同类型的告警通知。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
5		日志管理	登录日志	列表包括登录账号、姓名、登录IP地址、状态、失败原因、登录时间。可进行搜索筛选和导出日志。
6	▲		任务日志	列表包括操作对象、对象名称、操作类型、开始时间、结束时间、状态、进度、登录账号、操作。可进行搜索筛选、导出日志、查看详情。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
7			操作日志	列表包括登录账号、IP地址、操作对象、对象名称、操作类型、状态、操作时间。可进行搜索筛选和导出日志。
8	▲	工单管理	全部工单	展示工单编号、工单类型、组织机构、项目、工单类别、工单状态、发起人、创建时间。可进行搜索筛选。可查看工单详情。提供功能截

				图（官网截图或功能测试截图）。
9	▲		工单处理	展示工单编号、组织机构、项目、工单标题、工单类型、工单级别、工单状态、发起人、创建时间、操作。可进行搜索筛选，查看工单详情，处理工单操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
10		平台备份	备份文件存储空间	展示平台备份存储空间，包括备份设备、备份目录、备份总空间、已使用与可用空间占比情况等信息。
11			自动备份策略	可设置自动备份策略，支持自动备份开启/关闭，支持配置备份文件保留个数，支持备份内容的选择，支持备份频率的选择以及备份时间的设置。
12			备份文件	展示备份文件的基本信息，包括备份时间、备份内容、文件大小、备份方式、备注、状态等信息，支持备份时间区间查询，支持按照备份方式、状态的筛选。
13				支持备份文件新增，支持备份内容的选择（核心配置文件、业务数据、监控数据、日志等类型）。
14	▲	服务目录	服务类别	可查看服务大类和服务小类的类别信息，可进行新增，搜索和筛选操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
15			服务属性	可查看各服务中所包含的属性信息，可进行搜索操作，用户可自定义新增服务属性。
16			服务信息	用户可查看各服务信息，用户可以配置不同服务的属性以及规格等。
17		统计分析	资源统计	列表包括但不限于：组织机构、资源池、云服务器、vCPU、内存、云硬盘、容量、弹性公网IP、带宽等。
18	▲		容量统计	列表包括但不限于：组织机构、资源池、vCPU分配量\配额总量、内存分配量\配额总量、云硬盘分配量\配额总量、弹性公网IP已使用\配额总数、负载均衡已使用/配额总数。可根据组织机构、资源池等进行多维统计，并导出报表，可查看容量总计数目，可进行搜索和筛选操作进行查看。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
19			告警统计	列表包括但不限于：组织机构、资源池、告警总数、紧急告警数、高级告警数、中级告警数、低级告警数、提示告警数等。可根据组织机构、资源池等进行多维统计，并导出报表，可查看告警总计数目，可进行搜索和筛选操作进行查看。

20		负载统计	列表包括但不限于：云服务器名称、组织机构、云服务商、资源池、可用域、vCPU、内存、系统盘、数据盘、vCPU平均利用率、vCPU峰值利用率、内存平均利用率、内存峰值利用率、云硬盘平均利用率、云硬盘峰值利用率等字段。
21			可进行搜索和筛选操作进行查看，并导出报表。
22	▲	存储资源	展示云硬盘分配量分布。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
23	▲	网络资源	展示弹性公网IP使用量分布。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
24		统计	统计资源池数量、组织机构数量、人员数量、当前登录人员数量。
25		资源池地理位置	展示资源池地理位置分布情况。
26	▲	告警统计	展示近7天告警、当前告警、已恢复告警统计信息、不同资源池不同等级的告警情况。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
27		云服务发放统计	统计云服务器、云硬盘、对象存储、专有网络、弹性公网IP、负载均衡的开通个数。
28		云服务使用趋势	统计近6个月云服务器、云硬盘、专有网络、弹性公网IP、负载均衡的开通趋势。

2、云管理平台硬件要求

每个政务云平台至少配置3台服务器用于管理平台部署，必须保证各功能节点的高可用性。

云管理服务器参考参数要求如下：

用途：云管理服务器	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
数量	根据需求配置

CPU	服务器产品满足自主可控要求，满足国测，满足政府服务器采购标准，每颗物理核心数不少于48核，主频不低于2.0GHz，至少配置 2 颗；
内存	≥256G内存；
其它	配置系统盘
	RAID卡需支持RAID0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10等以及磁盘直通 none-raid，2G cache，提供掉电保护
	服务器至少含有2*双端口10GE网卡，含多模光模块，支持DPDK、RDMA

云平台安全等级保护

云服务商云平台应符合国家安全政策法规要求，满足《信息安全技术 云计算服务安全指南》（GB/T 31167-2014）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）、《信息安全技术 网络安全等级保护实施指南》（GB/T 25058-2019）、《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786-2021），云平台应满足三级网络安全等级保护测评与密码应用安全性评估要求。具体安全设备配置由供应商根据相应要求标准自行配备。

互联网区和电子政务外网之间须部署满足国家电子政务外网要求的安全数据交换系统。

计算资源池

1. 基本要求

政务云平台划分为政务外网区、互联网区，每个区分别承载政府各部门相关的业务。

供应商需将服务器按照2个区划分的原则，将不同用途的服务器进行划分并进行上架，测试，安装操作系统和虚拟化软件，连接到虚拟化存储池，创建虚拟文件系统，并将虚拟化服务器纳入云管理平台，包括安装和配置虚拟网络、配置虚拟交换机、配置虚拟机模板、配置虚拟机安全策略、日志监控、配置资源池等工作。

计算节点和存储节点必须与交换设备实现双连接接入，计算节点需要支持多种cpu技术路线，满足一云多芯的计算资源要求。

2. 服务描述

序号	重要性	指标项	指标要求
----	-----	-----	------

1			支持在线创建云服务器ECS实例，创建时可选择实例规格、操作系统、系统盘、数据盘、专有网络VPC、安全组、弹性公网IP、IPv6带宽以及设置云服务器的实例名称、登录密码。
2	▲	资源创建	支持设置密码登录方式；支持反亲和的开启；支持资源组及选择将ECS实例创建到专属宿主机上。需提供功能截图。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
3			支持在云服务器ECS创建时手动设置主网卡的内网IP地址。
4	▲	列表查询	支持对已创建的云服务器ECS进行查看、管理、搜索及刷新。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
5		开机/关机/重启	支持对单台云服务器ECS进行基本的开机、关机、重启操作。
6	▲	重置密码	支持对单台云服务器ECS进行基本的重置密码操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
7	▲	变更规格	支持对云服务器ECS进行变更规格操作，支持进行配置调整。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
8		远程访问	支持通过VNC对云服务器ECS进行远程连接访问；修改VNC远程连接密码。
9		创建镜像	支持通过云服务器ECS创建自定义镜像，然后通过自定义镜像创建新的云服务器ECS实例。
10		格式化/更换操作系统	支持对云服务器ECS进行格式化操作系统、更换操作系统。
11	▲	网络操作	支持对云服务器ECS进行更改安全组、绑定/解绑弹性公网IP、绑定/解绑IPv6带宽、绑定辅助网卡、更改专有网络VPC的操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
12		克隆	支持对云服务器ECS进行克隆。
13		删除	支持对已到期的云服务器执行删除操作。
14	▲	挂载/卸载云盘	支持与云服务器进行挂载及卸载云盘操作。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
15		IAM权限管控	提供IAM权限管控功能，不同子账号可给予全权限、只读权限、基本操作权限等不同权限，实现对资源操作的权限管控。
16		详情/操作日志查看	支持查看单台云服务器ECS的详情信息，包括基本信息、网络信息、挂载云盘信息、绑定的网卡信息、关联的安全组信息、快照信息以及操作日志。

17		监控查看	支持查看云服务器ECS的CPU使用率、内存使用率、云盘使用率、云盘读/写带宽、云盘读/写IOPS、流入速率、流出速率监控信息。
18		安全组管理	提供安全组管理功能，创建安全组，灵活配置安全组规则，并支持查看安全组所关联的云服务器ECS实例信息、辅助网卡信息。

3. 设备要求

(1) 通用计算节点

用途：通用性能计算	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
数量	按需求配置
CPU	服务器产品满足自主可控要求，满足国测，满足政府服务器采购标准2颗物理CPU，单颗核心至少32核以上。
内存	≥768GB内存
硬盘	至少2*960GB SSD硬盘
RAID卡	RAID卡需支持RAID0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10等以及磁盘直通none-raid，2G cache，提供掉电保护
网络接口	服务器至少含有2*双端口10GE网卡，含多模光模块，支持DPDK、RDMA

存储资源池

1. 基本要求

存储资源池基于通用标准服务器采用存储虚拟化技术构建统一的资源池，存储虚拟化技术负责数据分布、数据负载调度、数据校验、数据复制以及数据恢复等，可提供三副本数据冗余模式，可以灵活应对性能以及成本场景。同时基于云管理平台提供通过面向服务的管理模式，根据人员身份和权限的不同展现不同的操作平台和内容，既能保障多租户安全隔离以及同时操作，又能保障平台运营的SLA，用户通过登录自有控制台，进行空间、文件等资源的管理和设置，是一种通过数据冗余、缓存加速等多种技术，为云服务器ECS提供的低时延、持久性、高可靠的存储服务。

序号	重要性	指标项	指标要求
1	▲	高可用性	云硬盘采用三副本机制，后台数据复制机制能在任何一个副本出现故障时迅速通过数据迁移等方式复制一个新副本，时刻确保有三个副本可用，提供高达 99.999999%的数据持久性，保障用户数据稳定可靠；单节点故障情况下，I/O切换时间小于10秒。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
2		硬盘配置	支持随云主机一起配置和单独配置方式，适合不同业务所需。
3		挂载与卸载	数据盘支持云硬盘挂载至云服务器 ECS， 并支持卸载。

4		弹性扩容	支持对已有云硬盘进行扩容，支持按需弹性扩容，无需中断业务。
5	▲	数据重构	当存储介质损坏时，云平台底层将自动进行数据重构，30分钟内可重构1TB数据。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
6		快照管理	创建快照：支持对云硬盘创建快照，可以快速保存关键数据
7			快照查询：可通过选择并输入快照名称/ID、云盘名称/ID，进行快照查询，支持模糊搜索
8			用快照创建云盘：支持通过快照创建新的云盘，新云硬盘在初始状态就具有快照中的数据，快速实现业务部署。
9			回滚云盘：可以回滚数据将数据完整的恢复到快照时间点。
10			删除快照：支持对创建的快照进行单个或批量删除。
11		回收站	支持对已删除的实例进行回收处理，资源在回收站内可保留 7 天；针对回收的实例可以进行恢复或手动销毁云盘操作。
12		性能监控	可通过云监控查看云硬盘的性能指标，包括读写 IOPS、吞吐量、平均 IO 等待时间。

存储服务器参考参数要求如下：

用途：存储服务器	
指标项	指标要求（除特别说明外，以下为单台设备的配置要求）
数量	根据需求配置
CPU	服务器产品满足自主可控要求，满足国测，满足政府服务器采购标准，每颗物理核心数不低于32核，主频不低于2.0GHz，至少配置 2 颗；
内存	≥128G内存；
其它	硬盘总量至少120TB。
	RAID卡需支持RAID0、RAID1、RAID5、RAID6、RAID10等以及磁盘直通 none-raid，2G cache，提供掉电保护
	服务器至少含有2*双端口10GE网卡，含多模光模块，支持DPDK、RDMA

网络资源池

1. 基本要求

网络服务要求提供相关网络服务，能实现动态的网络资源调配和隔离，支持与互联网、电子政务外网及行业部门专网的连接。

1、依照电子政务外网的安全域划分，本次云服务商平台主要划分为专用网络区和互联网区。其中，专用网络区用于不同部门或不同业务之间的相互隔离；互联网区主要是政务部门系统内和系统间的互访。电子政务外网用户不能直接访问专用网络区和互联网区的数据和信息系统。

2、各安全域内从网络服务、数据应用业务的独立性、各业务的互访关系及业务的安全隔离需求综合考虑，将管理数据、网络数据、存储数据进行的存储、传输和交互进行有效隔离。

3、市、县市区各单位的业务通过逻辑隔离划分不同的安全域，市、县市区各单位访问或管理业务系统可通过VPN等多种方式实现。

4、专用网络区与互联网区之间通过安全数据交换系统进行数据交换。

5、互联网区与电子政务外网之间出口边界应通过访问控制设备建立边界。

6、市级政务云平台内的网络至少划分为业务网、存储网、管理网、运维网等，四张网物理分离，业务网络至少具备双10G网络通讯能力，管理网络至少具备双10G网络通讯能力。运维网络至少具备1G网络通讯能力。核心骨干、业务、存储、管理网设备之间虚拟化使用双10G组网。

7、市级政务云平台核心交换机至少配置2台数据中心级高性能模块化交换机，具备网络虚拟化集群部署能力。若部署接入交换机也需具备虚拟化部署能力。

2. 服务描述

序号	重要性	指标项	指标要求
1	▲	专有网络	专有网络是用户在云上申请的隔离的、私密的虚拟网络环境。支持创建、管理和删除专有网络等操作。专有网络详情页可以查看专有网络的基本信息和网络拓扑图。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
2			提供基于云服务器侧和基于网络侧多重安全防护。
3	▲	安全组	通过安全组的方式控制云服务器之间的访问权限。在定义安全组时，用户可定义各种访问规则，当云服务器加入安全组后，即受到这些访问规则的保护。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
4		路由表	支持用户添加自定义路由，使专有网络VPC内其他云服务器通过绑定弹性EIP的云服务器访问外部网络。
5		子网	支持用户划分子网，用户可以在专有网络VPC中添加子网，并对子网进行

			管理、删除等操作，同时可以选择在子网中配置ECS等资源。
6			VPC 支持 IPv4/IPv6 双栈功能。在 VPC 内创建子网时，可开启子网的 IPv6 功能，在子网内创建的实例（云服务器等）可具备 IPv4/IPv6 两个地址。
7	▲	网络ACL	网络 ACL实现了对 VPC 级别或子网级别的安全防护，进出方向数据流进行访问控制，可以精确到协议和端口粒度。 支持配置ACL规则。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。
8	▲	虚拟IP	支持创建虚拟IP、绑定解绑弹性公网IP、ECS实例，删除虚拟IP等。提供功能截图（官网截图或功能测试截图）。

3. 设备要求

（1）核心层交换机：配置数量：按需配置；性能要求：数据中心级交换机，具备满足云平台满负荷运行所需的高密度10G和40G接口板；功能要求：具备基本网络功能、VxLAN功能、openflow1.3、IPv6网络功能、虚拟化功能。

（2）管理交换机、业务交换机、分布式存储交换机、运维交换机、边界交换机等：配置数量：按需配置；性能要求：具备满足云平台满负荷运行所需的交换能力；功能要求：具备基本网络功能、IPv6网络功能、堆叠功能。

服务清单：

本次采购包含基础设施即服务（IaaS 服务）、平台即服务（PaaS 服务）、安全即服务（SECaaS 服务）等。以下列出的“单价”均指含税价。

1. 基础设施即服务（IaaS 服务）

包括计算服务（云主机、高性能物理机、AI 加速卡等）、存储服务（块存储、对象存储、文件存储等）、网络服务、基础软件服务、机柜服务、短信服务等。

1. 计算服务

服务类别		规格		价格（元/月）
算 计			2GB	79

	云主机服务	两核	4GB	95
			8GB	128
		四核	4GB	157
			8GB	190
			16GB	255
		八核	8GB	314
			16GB	380
			32GB	510
			64GB	771
		十六核	16GB	628
			32GB	759
			64GB	1020
			128GB	1543
			256GB	2587
		三十二核	32GB	1257
			64GB	1518
			128GB	2041
			256GB	3085
			512GB	5174
		核（vCPU）	1 核	31
		内存（G）	1GB	8
		CPU>=2 路 6 核，内存>=64GB，本地硬盘>=600GB		1274
		CPU>=2 路 8 核内存>=256GB，本地硬盘>=600GB		1415

高性能物理机	CPU≥2 路 10 核内存≥320GB，本地硬盘≥600GB		1555	
	CPU≥2 路 10 核内存≥256GB，本地硬盘≥6TB		1682	
	CPU≥2 路 10 核，内存≥256GB，本地硬盘≥6TB ， SSD 硬盘≥1.92TB		1729	
	CPU≥2 路 10 核，内存≥256GB，本地硬盘≥33.2TB ， SSD 硬盘≥1.92TB		2361	
	CPU≥2 路 14 核内存≥320GB，本地硬盘≥600GB		1836	
	CPU≥4 路 10 核内存≥256GB，本地硬盘≥600GB		2558	
国产化高性能物理机	CPU≥4 路 14 核内存≥320GB，本地硬盘≥600GB		3120	
	CPU≥8 路 10 核内存≥512GB，本地硬盘≥600GB		4442	
	CPU≥8 路 14 核内存≥512GB，本地硬盘≥600GB		5687	
	CPU≥8 路 16 核内存≥512GB，本地硬盘≥600GB		6249	
	2 路 32 核 CPU，256GB 内存，2 块 480GB SAT A SSD 硬盘（系统盘），一张 2 端口万兆网卡（含光模块）		2464	
	2 路 48 核 CPU，256GB 内存，2 块 480GB SAT A SSD 硬盘（系统盘），一张 2 端口万兆网卡（含光模块）		2904	
	2 路 64 核 CPU，256GB 内存，2 块 480GB SAT A SSD 硬盘（系统盘），一张 2 端口万兆网卡（含光模块）		3344	
	高性能物理机	32GB 内存	1 块	76
		1TB SAS 硬盘	1 块	37
		1TB SATA 硬盘	1 块	19
1TB SATA SSD 硬盘		1 块	69	

	可选配件	1TB NVME SSD 硬盘	1 块	197
		HBA 卡	1 块	138
		万兆网卡（含模块）	1 块	97
	AI 加速卡	不低于 16GB 显存，峰值算力不低于 96TOPS FP16	1 块	834
		不低于24GB 显存，峰值算力不低于 96TOPS FP16	1 块	1557
		不低于48GB 显存，峰值算力不低于 128TOPS FP16	1 块	3058
	数据库一体机	数据库计算资源（实例）	1 核 8GB	1073
			2 核 16GB	2052
			4 核 32GB	4103
			6 核 48GB	6156
			8 核 64GB	8208
			10 核 80GB	10259
		数据库存储	1GB	0.56

1.2 存储与备份服务

服务类别		规格		价格（元/月）
存储	块存储（普通）	IOPS \geq 3000	1TB	167
	块存储（高效）	IOPS \geq 10000	1TB	333
	对象存储（低频）	IOPS \geq 500	1TB	83
	对象存储（普通）	IOPS \geq 1000	1TB	117

	文件存储（普通）	IOPS \geq 1000	1TB	117
	文件存储（高效）	IOPS \geq 10000	1TB	333
备份	本地数据备份服务	1TB		164
	异地数据备份服务	1TB		179
	冷数据备份服务	1TB		48

1.3网络服务

服务类别		规格		价格（元/月）
网络	负载均衡	最大连接数 10000	1实例	52

1.4基础软件服务

服务类别		规格	价格（元/月）
基础软件	操作系统软件	1 套	110
	数据库软件	1 套	922
	Web 中间件软件	1 套	400

1.5机柜服务

服务类别		规格		价格（元/月）
机柜	机柜空间服务	机柜空间（1U）	1U	230
	设备托管	按照42U标准服务器机柜，宽度600mm，深度1200mm。含供电、制冷等标准配套	1个	3300

1.6短信服务

服务类别		规格		价格（元/条）
短信	发送短信服务	三网短信，三千元起订，有效期一年	一条	0.05

2. 平台即服务（PaaS 服务）

应包括容器服务、云数据库服务、云中间件服务、人工智能服务、大数据服务等服务能力。

2.1 容器服务

服务类别		规格		价格（元/月）
容器服务	容器服务	容器服务，不包含计算资源	1 节点	150

2.2 云数据库服务

服务类别		规格		价格（元/月）
云数据库服务	关系型数据库	两核	4GB	462
		四核	8GB	1016
		八核	16GB	2034
		十六核	32GB	4437
			64GB	5566
		三十二核	64GB	8873
			128GB	12059
		存储空间	GB	0.31
		4GB		309
		8GB		619
		16GB		1238
		32GB		2475

	缓存数据库	64GB		4950
		128GB		9899
		存储空间	GB	0.31
	分布式数据库	四核	16GB	1089
			32GB	1213
		八核	32GB	1955
			64GB	2426
		十六核	64GB	3911
			128GB	4852
		三十二核	128GB	9703
			256GB	13467
		存储空间	GB	0.31

2.3 云中间件服务

服务类别		规格		价格（元/月）
云中 间件 服务	分布式 中间件 服务、 微服务	两核	8GB	473
		四核	16GB	918
		八核	32GB	1655
		十六核	64GB	3002

2.4 人工智能服务

服务类别		规格		价格（元/月）
人工智 能服务	人工智能 开发平台	提供机器学习模型训练、部署、 服务等功能。	1 实例	6000

2.5 大数据服务

服务类别		规格		价格（元/月）
------	--	----	--	---------

大数据 计算基 础资源	离线 计算	提供批量结构化数据 的 存储和计算	1CU（1 核+4GB）	300
			存储容量 1GB	0.31
	流式 计算	提供流式计算引擎	1CU（1 核+4GB）	360
	实时 数仓	提供对海量数据进行 即时的多维分析透视 和业务探索，快速构 建数据仓库。	1CU（1 核+4GB）	249
			存储容量 1GB	0.31
	全文 检索	提供数据分析、搜索 等 场景服务	数据节点 4 核 16G	1140
			数据节点 8 核32G	2200
			数据节点 16 核32G	3190
			数据节点 16 核 64G	4356
			主节点 4 核 16G（默认 3 节点）	3432
			主节点 8 核32G（默认 3 节点）	5896
			主节点 16 核 32G（默 认 3 节点）	9570
			主节点 16 核 64G（默 认 3 节点）	13112
			Node4 核 16G	1140
			Node8 核 32G	2200
			Node16 核 32G	3190
			Node16 核 64G	4356
			存储 SSD（1GB）	0.31
			存储高效云盘（1GB）	0.16

3. 安全即服务（SECaaS 服务）

应提供云安全、密码服务，为云上政务信息系统提供满足网络安全 等级保护测评、商用密码应用安全性评估等信息安全认证要求的共性支 撑能力。

3.1 安全服务

服务类别		规格	价格（元/月）
安全服务	入侵检测服务	为云上系统提供南北向的网络层入侵检测服务，支持漏洞攻击、蠕虫病毒、间谍软件、木马后门、溢出攻击、数据库攻击、暴力破解等的检测和防护，防护带宽 $\geq 50\text{Mbps}$ 。	1IP 288
	虚拟防火墙	提供网络虚拟化防火墙及入侵防御安全能力	1IP 288
	WEB 应用防火墙服务	为云上 Web 应用系统提供应用层安全防护服务，支持 SQL 注入、XSS 攻击、网页木马、WEBSHELL 等 Web 威胁防护，http/https 协议防护带宽 $\geq 50\text{Mbps}$ 。	1IP 288
	漏洞扫描服务	漏洞扫描系统，对云主机系统进行漏洞扫描，输出检测报告，提供修复建议。	1IP 10
	网页防篡改服务	实时监测和保护站点内容安全，防止非法篡改网页，保护站点公众形象。	1IP 168
	堡垒机服务	提供运维安全管理与审计系统，支持主机管理、权限控制、运维审计等功能。	1IP 24
	主机杀毒服务	提供主机杀毒功能，对云主机进行全面的病毒扫描、检测、清除和防护。	1 客户端 18
	日志审计服务	提供日志审计系统，对租户云主机、应用、网络设备等操作日志审计，支持日志采集、日志存储、日志检索、日志分析、可视化统计等。	1日志源 48

	虚拟VPN 安全接入	提供移动办公安全接入，包括接入用户身份认证、传输数据加密、权限划分和接入审计，每100个vpn组件	1账户	360
	数据库 审计服 务	提供数据库审计系统，对数据库的操作行为审计，对各类数据库访问行为进行解析、分析、记录。	1实 例	898
安全服务	东西向安全 检测服务	支持给服务器按需配置流量采集转发策略，支持查看服务器业务流速和转发流速，并可查看生效策略，同时记录操作历史，并外发至流量采集器。	1ip	680
	服务器安全 防护	提供虚拟化主机安全轻代理防护能力，有效防御服务器端的黑客入侵和恶意代码，并融合微隔离、资产清点、风险管理、补丁管理、基线检查、webshell检测、攻击溯源等一体化服务器安全管理功能。	1客户端	68
	网络攻击面 管理服务	聚合IT资产、配置、漏洞、补丁、漏洞情报等数据，持续监控信息系统的资产状态，进行多维度数据碰撞，分析资产安全隐患、攻击面暴露情况、配置项符合性、判断风险缓解优先级等。驱动资产发现、配置采集、风险持续监测和资产安全整改等安全运行工作，并对未能修复的漏洞持续开展风险管理。	1ip	534
	网站云监测 服务	通过云端防护技术，并实时防护网站网站可用性监测、网站挂马监测、网站篡改监测、网站黑链/暗链监测、网站敏感词监测、仿冒/钓鱼网站监测、网站DDOS攻击监测、漏洞情报分析、态势感知分析、态势感知呈现。	1ip	1500

3.2 密码服务

服务类别	规格	价格（元/月）
------	----	---------

密码服务	密钥管理服务	为租户提供密钥生成、存储、更新、备份、恢复及归档等密钥全生命周期管理。性能规格： 并发请求数 ≥ 100 次/秒， 密钥存储量 ≥ 10000 个。	1套	1588
	加解密服务	提供标准 API 接口，为业务系统提供应用级数据加解密、杂凑等密码运算服务，实现信息的机密性、完整性、真实性和不可否认性保护。性能规格： 并发请求数 ≥ 128 次/秒， SM1 计算速率 $\geq 15\text{Mbps}$ ， SM2 加密 ≥ 2300 次/秒， SM2 解密 ≥ 1000 次/秒， SM4 计算速率 $\geq 150\text{Mbps}$ 。	1系统	1448
	签名验签服务	基于数字签名、验证签名技术，为业务系统提供应用级数字签名、验证签名等服务。性能规格： 并发请求数 ≥ 128 次/秒， SM1 计算速率 $\geq 15\text{Mbps}$ ， SM2 加密 ≥ 2300 次/秒， SM2 解密 ≥ 1000 次/秒， SM4 计算速率 $\geq 150\text{Mbps}$ 。	1系统	1648
	SSL VPN 接入服务	面向运维侧为租户提供基于国密数字证书认证方式的安全接入，提供通信数据机密性/保密性和完整性保护功能，构建安全传输通道（只提供账户服务，不包含数字证书及USBkey）。	1账户	2.2

	IPSEC VPN服 务	为租户提供通信数据机密性/保密性 和完整性保护功能，构建安全传输通道。 性能规格：吞吐率 $\geq 500\text{Mbps}$ ，最大并发隧道数 ≥ 1000 个。	1套	886
	时间戳 服务	提供时间戳签发、时间戳响应、时间戳解析、时间戳和有效性等多种安全功能。用于实现数据时间认证与签名需求奠定坚实基础。性能规格： 时间戳并发量 ≥ 100 个/ 秒， 时间戳签发 ≥ 80 次/ 秒， 时间戳验证 ≥ 150 次/秒。	1系统	550
	安全 认证 服务	为业务系统提供基于基于国产 SM2、SM3、SM4 、SM9 算法的数字证书身 份认证、数据链路加密的代理服务。 性能规格：最大用户数 ≥ 500 ，加密吞吐量 $\geq 500\text{Mbps}$ 。	1系统	1876
	协同 签名 服务	用于移动端、无介质PC 端基于数字证书的身份认证、链路传输加密场景，在终端用证时提供签名证书密钥生成、密钥签名、密钥解密、密钥协同功能。性能规格： 身份认证 ≥ 1000 次/ 秒， 并发速率 ≥ 1000 ， 数字签名 ≥ 2000 次/ 秒， 并发数 ≥ 100 。	1套	1826
	数据 库加 密服 务	提供数据库加密服务，实现对数据库关键字段或全库的数据进行加密保存，满足结构化数据的存储机密性及完整性要求。性能规格： SM4 的加密性能 $\geq 70\text{Mbps}$ ， 数据库操作性能损耗 $\leq 20\%$ ， 加密性能 $\geq 5000\text{QPS}$ 。	1实 例	1888

	文件加密服务	提供非结构化文件加密服务，保障用户数据安全对非结构化文件提供加密服务，保障用户数据安全。性能规格：文件读写操作性能损耗 $\leq 20\%$ ，文件加密速率 $\geq 400\text{Mbps}$ 。	1系统	1888
密码服务	电子签章服务	支持SM系列国产密码算法。采用标准的电子印章和电子签章编码格式以及验证规范。具有人员管理、部门管理、数据库备份、电子印章管理、电子印章生成和下载、日志审计和设备自检等功能。	1系统	1648
	数字认证服务	具有高可靠性的安全机制及完善的管理及配置策略，可以提供自动化地密钥和证书管理服务，支持多操作系统。系统对整个证书的生命周期进行管理，主要功能包括初始化、系统管理、证书模板管理、RA管理、CA证书服务、CRL管理、证书发布、日志审计和接口服务等。	1系统	1432

注：清单中未涉及到的项目，如发生额外费用，由双方另行协商解决，按照实际发生费用签订补充协议另结算。

第二章 投标人须知

1. 资金来源：财政性资金

2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指濮阳市政府采购中心。

2.2 “采购人”指招标文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.3 “招标采购单位”指采购人及采购代理机构。

2.4 “产品”指投标人按招标文件规定，须向采购单位提供的货物。

2.5 “服务”指按招标文件规定投标人应承担的送货、装卸和其他类似的义务。

2.6 “投标人”指按招标文件规定取得招标文件并向采购代理机构投交投标文件的供应商。

3. 合格投标人的资格条件

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》；

3.2 满足招标文件中招标公告、“招标项目基本内容及要求”及项目要求的其它条件；

3.3 根据项目需要采购中心有权要求投标人提交投标文件时同时提交所需资质证件。

4. 货物及伴随服务

投标人除按照招标文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：装卸、运输、安装调试等，并就货物的使用、养护等对采购单位人员进行必要的说明和讲解。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.2.1 招标文件正文部分

6.2.2 招标公告

6.2.3 招标项目基本内容及要求

6.2.4 投标人须知

6.2.5 评标方法

6.3 第二部分：招标文件附件部分

6.3.1 投标文件内容及格式

6.3.2 政府采购合同条款

6.3.3 政府采购合同格式

6.3.4 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

6.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在区财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

8. 投标文件编制的要求

投标文件制作详细操作可参考“濮阳市公共资源交易平台”办事服务—系统操作指南—投标文件制作操作指南

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

8.2 投标文件语言。投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文的，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的

公制计量单位和符号。

8.3. 投标文件的式样和签署

8.3.1 投标文件由法定代表人签署的，须出具“法定代表人身份证明书”；由授权代理人签署的，须出具“法人授权委托书”。

8.3.2 投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

9. 投标文件的构成

投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料、暗标部分、其它材料四部分组成。具体内容和格式见第四章。

10. 投标文件格式

10.1 投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供标准格式的按标准格式填写，未提供标准格式的可自行拟定。

10.2 投标人主观因素评审方案（暗标部分）编制要求

① 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

② 主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1 主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2 字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标

题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3...；二级为 1.1、1.2、…….2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2..1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，评审委员会应于废标。

11. 投标报价

11.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应为折扣后的价格、购买和相关服务需缴纳的所有税费及运送所需的一切费用。

11.2 不接受任何可选择性的标的物或报价，每一项只能有一个报价。

11.3 投标人要按开标一览表的内容填写单价及总价、投标报价及其它事项， 并按照格式要求由法定代表人或其授权代表签署。

11.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，

投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标。

11.5 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的投标方案等实质内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明、澄清。否则，招标采购单位对此不承担任何责任。

11.6 在一年之内，投标人本次投标中对同一品种、同一规格、同等采购规模、同样付款条件的产品报价与在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于10%。

11.7 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。

12. 投标函格式、开标一览表及其附表

12.1 投标人应完整地填写投标函。

12.2 投标人应完整地填写开标一览表，按格式填写、签署、盖章。开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，不得自行增减内容。(包含运保费、税费及其它费用等)

13. 证明投标人合格的资质证明材料

13.1 投标人应按照招标文件要求提交证明其有资质参加投标和中标后有履行政府采购合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提供“资质证明材料”必须真实、合法、有效。

14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交根据政府采购合同要求提供的货物及其服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

15. 投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

15.1 在投标函中承诺的投标有效期内撤回其投标的；

15.2 中标后无正当理由在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同、提交履约保证金或保函的；

15.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标采购

单位同意，将中标项目分包给他人的。

15.4 投标单位恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖投标单位公章造成废标者。

15.5 中标人因其自身原因在接到中标通知书未能按规定时间与需方签订合同。

15.6 投标人因自身原因对项目造成一定不良影响的。

16. 投标有效期

16.1 投标文件有效期为自开标之时起不少于90天，中标供应商的投标文件有效期与合同履行期相同。

16.2 在特殊情况下，濮阳市政府采购中心可与投标人协商延长投标文件的有效期，并进行确认。同意延长有效期的投标人除按照濮阳市政府采购中心要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其它内容。

四、投标文件的递交

投标文件的密封、标记和递交

17. 电子投标文件递交方式：网上递交。

18. 投标文件的密封和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

19. 投标截止时间

19.1 投标人按“招标项目基本内容及要求”规定提交投标文件。采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标文件规定的投标截止时间。

19.2 濮阳市政府采购中心可以依照规定延长投标截止时间，在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止时间的约束。

20. 迟交的投标文件

濮阳市政府采购中心拒收在规定的投标截止时间之后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前可以修改或不解密撤回其投标文件。

21.2 “撤回”的投标文件将不予解密并原封退回投标人。

21.3 在投标截止时间后（即从开标之时起），投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 濮阳市政府采购中心按“招标项目基本内容及要求”规定的时间和地点组织开标。**注：网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按时解密。**

22.2 解密完成后，投标人自行查看唱标内容，对其结果有异议的在唱标期间通过电话（附邮件）的方式提出，否则视同确认认可。

22.3 投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容，评标时不予承认。

22.5 投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

22.5.1 在招标文件规定的投标截止时间之后投标的；

22.5.2 投标文件未按招标文件规定上传的；

23. 资格审查委员会和评标委员会的组成

23.1 采购代理机构或者评审区工作人员履行下列职责。

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向区财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序。

（八）要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差

旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

23.2 与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

23.3 资格审查委员会由采购人和采购代理机构按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成，依法对投标人的资格进行审查。

23.4 评标委员会由采购人代表和有关的技术、经济方面的专家按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序，按照评标方法及评标标准独立履行评标委员会职责。

24. 投标文件的初审

24.1 资格性检查。资格审查委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对投标文件中资格证明、等进行审查，审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在递交投标文件或者开评标过程中，资格审查委员会有权要求投标人提供资格证明材料以供审查。投标人应在资格审查委员会规定的时限内提供。

24.2 符合性检查。评标委员会对资格性检查合格的投标人递交的投标文件，依据招标文件的规定，审查投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出响应。

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.2.1 实质上响应的投标是指与招标文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离；

24.2.2 重大偏离系指投标人货物的技术指标、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

24.2.3 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将根据投标人须知第

26 条的规定，允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24. 2. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标；

24. 1. 1 评标委员会审定投标文件的响应性根据投标文件本身的内容而不仅限于投标文件本身的内容。

25. 3 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

25. 3. 1 未通过资格性审查和符合性审查的；

25. 3. 2 未按招标文件规定要求签署、盖章、密封和标记的；

25. 3. 3 投标人报价超出采购预算的；

25. 3. 4 不符合投标文件编制要求的；

25. 3. 5 不符合投标报价要求的；

25. 3. 6 不符合招标文件规定的实质性要求的；

25. 3. 7 不符合法律法规规定的其他实质性要求的；

25. 3. 8 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，可以认定属于串通投标的行为，串通投标行为一经认定，将取消其投标资格并按照相关规定进行处罚。串通投标的具体表现形式如下：

25. 3. 8. 1 不同投标人的投标各项报价存在异常一致的；

25. 3. 8. 2 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或者雷同的；

25. 3. 8. 3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

25. 3. 8. 4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

25. 3. 8. 5 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

25. 3. 8. 6 不同投标人的投标文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

25. 3. 8. 7 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术咨询服务的（采购工程本身要求采用专有技术的除外）；

25. 3. 8. 8 两家以上（含两家，下同）投标人的投标文件中相同特殊标记在 3 处以上（含 3 处）的；

25. 3. 8. 9 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

25.3.8.10 评标委员会依法认定的其他串通投标的行为。

25.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定顺序修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投

标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

评标委员会对于投标文件中非实质性问题含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子形式，由其法定代表人或被授权人（签字或盖章），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27. 评标办法和评标标准

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，即有效投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。本次招标采用综合评分法。

27.1 综合评分法

27.1.1 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.1.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

27.1.3 评标委员会依照评标方法对每个有效投标文件进行打分。得分按四舍五入的方式保留小数点后二位。

28. 推荐中标候选供应商名单

28.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，招标文件技术部分中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

28.3 对于实质性不响应或者无效投标供应商在评审结束前，投标人有要求的，评审委员会应当解释原因。

29. 中标供应商的确定

29.1 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标资料和评标结果编写评标报告，并向政府采购中心提交评标报告。

29.2 按照评标报告中推荐的中标候选供应商的顺序依法授权评标委员会直接确定中标供应商。

30. 评标过程的保密性

30.1 公开开标之后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较有关的资料及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其它人透露。

30.2 在评标过程中，投标人试图在投标文件审查、澄清、评价和比较及定标方面向评标委员会、采购人或政府采购中心施加影响的任何行为，将导致其投标作为无效投标处理，并由其承担相应的法律责任。

31. 濮阳市政府采购中心宣布废标的权利

30.3 出现下列情况之一时，采购中心有权宣布废标，并将理由通知所有投

标人：

30.4 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.5 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

30.6 因重大变故，采购任务取消的；

30.7 投标截止时间结束后参加投标人不足 3 家的；

30.8 评标期间符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的有效投标不足 3 家的，均按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十三条规定执行。

六、政府采购合同授予

32. 政府采购合同授予标准

除投标人须知第 33 条规定的情况外，采购人根据评标委员会提交的评标结果，将政府采购合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有良好的政府采购合同履行能力和售后服务承诺的中标供应商。

33. 中标通知书

33.1 在投标有效期满之前，濮阳市政府采购中心将在政府采购指定媒体（中国政府采购网、河南省政府采购网、濮阳市政府采购网、濮阳市公共资源交易平台）上发布中标结果公告，并向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

34. 签订政府采购合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金

额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

七、其 他

35. 履约保证金

35.1 中标供应商应在与采购人订立政府采购合同同时按招标文件规定的金额及要求提交履约保证金或保函。

36. 询问和质疑

36.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法律法规的约束，以确保招标活动的公开、公平和公正。

36.2 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向采购人提出质疑

投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。

36.3 采购人和采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.4 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构应当依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

36.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

36.6 37. 其它

36.7 1、其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。

第三章 评分标准

类别	评分内容	评审标准
投标报价 (10分)	投标报价 (10分)	<p>投标人按照采购清单表收费百分比报价。</p> <p>1、投标报价得分=（评标基准值/符合要求的投标人的收费百分比）×10（评标基准值为符合要求投标人的最低收费百分比）</p> <p>1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、财库〔2020〕46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，给予小微型企业投标人的投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）</p> <p>2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、没有提供承诺函的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>
客观评审因素 (72分)	技术要求 (30分)	<p>根据投标人或投标人所投的云产品厂商对服务要求的响应情况进行评分：在服务要求响应时，应按照招标方服务要求进行点对点应答。</p> <p>1、标★条款为实质要求项，不可偏离，不满足作无效投标处理。</p> <p>2、标▲条款为重要条款，每提供一条满足要求的官网截图或功能测试截图得1.5分，共得30分</p>
	机房保障 (6分)	<p>所提供服务的政务云机房位于市主城区的确定位置，机房所在位置提供双路不间断供电，提供供应商机房房产证明或租赁证明得6分；</p>
	云平台能力 (15分)	<p>1、云管平台具备基于国产化芯片技术路线进行应用适配改造的能力，提供国产CPU品牌兼容性互认证报告，每提供一份得1分，最多得分3分。（3分）</p> <p>2、本项目投标所用云平台产品，包括基础设施云管理软件和虚拟化云</p>

		<p>平台软件通过中国电子技术标准化研究院（或其他国家级官方机构）的信创相关的产品测试，在功能性、可靠性、安全性、兼容性方面通过全部测试用例，提供产品测试报告扫描件。提供得3分；不提供不得分。</p> <p>3、供应商所投云平台产品应符合GB/T 32399-2024《信息技术云计算参考架构》功能视图，类型为解决方案（IaaS），测评等级为增强级及以上，提供第三方权威机构出具的测试报告扫描件。提供得3分，未提供或缺项不得分。</p> <p>4、投标人所投云平台软件应符合GB/T 32399-2024《信息技术 云计算参考架构》用户视图，类型为用云能力评估（云服务），用云能力等级为增强级及以上，提供第三方权威机构出具的用云能力评估（云服务）评估报告扫描件。提供得3分</p> <p>5、投标云平台厂商应具有中国合格评定国家认可委员会颁发的CNAS证书的实验室或者CMA证书实验室，实验室应具备丰富国产化测试经验，可为应用系统提供基于国产化技术路线的测试服务，CNAS或者CMA认可的检测能力范围包括行业应用软件、信息技术设备及办公设备。供应商需提供实验室认可证书和检测能力范围材料且符合要求。提供得3分，未提供或缺项不得分。</p>
	项目负责人（2分）	<p>投标人所派项目负责人具有信息系统项目管理师（高级）证书的得2分，满分2分。</p> <p>须提供证书原件扫描件及2025年以来任意月份社保缴纳证明并加盖公章。</p>
	项目团队（4分）	<p>配备10名以上专业技术人员团队参与本项目实施本地运维得2分，不足不得分；</p> <p>所配备团队技术人员持有IT运维工程师（高级）、网络信息安全工程师（高级）、网络工程师（高级）、项目管理师证书。每具备1种证书的得0.5分（同一人只计算1种）共2分。</p> <p>（配备10名以上专业技术人员名单并提供2025年任意月份缴纳的本地社保证明，否则不予得分）</p>

	售后服务方案（6分）	针对本项目提供：①稳定的技术服务人员②相应时间③服务承诺④服务便利性等，以上内容完整得6分，每有一项内容缺失的扣1.5分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，直至该项分值1.5分扣完为止，不提供不得分
	合同业绩（9分）	投标人提供自2022年1月1日以来的类似业绩，每提供一份业绩得3分，最高得9分。（提供合同原件扫描件）
主观因素评审方案（暗标部分）（18分）	总体方案（6分）	针对本项目提供：①系统总体思路②技术整体架构③系统功能描述等方案，以上方案内容完整得6分，每有一项内容缺失的扣2分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，直至该项分值2分扣完为止，不提供不得分。
	部署方案（6分）	针对本项目提供：①存储方案；②网络方案③安全系统方案等方案，以上内容架构布局合理,安全体系严谨，按照三级等级保护的标准设计，具备完善的系统安全管理体系得6分，每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，直至该项分值2分扣完为止，不提供不得分。
	云平台管理系统（4分）	针对本项目提供完整的云平台管理系统解决方案，需包含①运营管理系统、②运维管理系统等，以上内容完整得4分，每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任意一种情形）的扣0.5分，直至该项分值2分扣完为止，不提供不得分。

	<p>应急方案 (2分)</p>	<p>针对本项目提供应急预案，提供的云服务资源出现故障时，应具有完整的应急解决方案，内容合理、可行、可操作性强，以上内容完整得2分，每有一项内容缺失的扣2分；每有一处存在缺陷（缺陷是指不适用于本项目，表述前后不一致或内容矛盾，语句有歧义，仅有框架或标题，涉及的规范及标准错误，套用其他项目内容等任何一种情形）的扣0.5分，直至该项分值2分扣完为止，不提供不得分。</p>
--	----------------------	---

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 投标文件内容及格式

格式1

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号： 号

服 务 类 投 标 文 件

招标项目名称：
投标人名称：

投标文件目录

一、符合性证明材料

1.1 投标函.....所在页码

1.2 开标一览表.....所在页码

1.3 报价一览表.....所在页码

1.4 技术（服务）响应内容 所在页码

1.5 其他证明材料.....所在页码

.....

二、资格性证明材料

2.1 投标人法人营业执照.....所在页码

2.2 法定代表人资格证明书.....所在页码

2.3 法人授权委托书.....所在页码

.....

三、其它材料

四、主观因素评审方案（暗标部分）

我单位的投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料、其它材料、主观因素评审方案（暗标部分）四部分组成， 前三项共____页，在此加盖公章并由法定代表人或被授权人（签字或盖章），保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：_____年_____月_____日

格式3

投 标 函

濮阳市政府采购中心：

投标人名称授权 投标人代表姓名、职务为我方代表，参加你单位组织的
招标项目 招标项目名称（文件编号）的有关活动，并对此招标项目进行投

标。		备注
投标价（人民币：元）		
小写	大写	

为此，我方按招标文件规定提供货物及服务的投标报价：

- 一、我方同意在招标文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。
- 二、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。
- 三、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目不一定接受最低报价的投标。
- 四、我方承诺接受招标文件中政府采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方中标，我们将按招标文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。
- 五、我方承诺采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

六、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及相关监督管理部门对我方施以采购金额5%以上10%以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；
- （3）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在招标过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

（八）我方已阅读并完全理解本招标文件附件二“投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书”的全部内容，承诺遵守全部内容。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

单位名称：（公章）：

日期：

格式4

开标一览表

投标人名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	
			提示：投标人按照采购清单表收费百分比报价。

填表说明：

1. 投标人对投标报价若有说明应在“开标一览表”备注栏中予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣等内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明。

2. 投标报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标，作为无效投标处理。

3. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：____年____月____日

格式 5

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	提示：投标人按照采购清单表收费百分比报价。。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

格式6

详细响应方案及服务方案

投标人根据服务要求制定逐项响应方案及相关服务方案。

格式7

投标人商务及评分证明文件

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后, 应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后, 由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，
是我公司全称的法定代表人。现就参加采购代理机构名称组织的采
购项目采购项目名称（文件编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

法人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人签字或盖章：

身份证号码： 住所

地： 受委托人签字或盖章：

身份证号码：

工作单位： 住所地：

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托 受委托人姓名 为本公司的合法代理人，参加你单位组织的招标_____ 项目名称

委托代理权限如下：代为参加招投标活动；代为签署投标文件及整个招投标活动中所涉及的相关法律文书；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

（※此处受委托人身份证※）

委托单位名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

濮阳市政府采购中心：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购代理机构组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中

标。四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动
投标人

保持良性的竞争关系。

五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

节能产品、环境标志产品认证证书 (如有)

财库〔2019〕9号文件规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（节能环保产品）。采购人拟采购的产品属于国家强制性节能环保品目清单范围的，投标人在投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：

主
观
因
素
评
审
方
案

(暗标部分)

供应商投标文件的编写及其主观因素评审方案（暗标部分） 编制要求

一、供应商应仔细阅读竞争性投标文件的所有内容，按本文件的要求提供投标文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

二、主观因素评审方案（暗标部分）编制要求：

1、主观因素评审方案要与整体标书分离，投标时单独上传至交易系统内项目对应的暗标项。

2、主观因素评审方案中“暗标”部分的内容：评分标准中标注的主观因素评审要求的内容。

3、暗标的编制要求：

1、采用电子评标系统评标的项目应符合以下要求：

1.1主观因素评审方案（暗标部分）封皮：使用黑体一号字体（黑色），顶行居中对齐，不得出现目录、日期和空白页，无需标注页码。

1.2字体：一级标题所用文字采用“宋体”三号字（黑色）；二级及以下标题及技术标正文所用文字均采用“宋体”四号“常规”字（黑色）；图表内部的字体内容统一使用小4号宋体字（黑色），图表外部的字体与技术标全文字体保持一致。

1.3. 正文标题序号以阿拉伯数字编排，一级为1、2、3...；二级为 1.1、1.2、……. 2.1、2.2. …；三级为 1.1.1、1.1.2.. 1.2.1、1.2.2. …，以此类推。正文标题阿拉伯数字后应加入顿号，例如“1、”。

1.4. 页码：全文所有版面均不得设置页眉、页脚，全文内容不允许使用页码。

1.5. 版面：全部内容版面应为A4大小，页边距要求左边距为3.17厘米，右边距及上下边距为2.54厘米（误差不超过10%）：正文行距采用固定值30磅，字符间距为标准，标题及文字一律两端对齐、首行缩进2字符，不得有空格，段落前后不设置空行，不得勾选其他任何未要求选项；主观因素评审方案（暗标部分）全文的文字及图表连续编排。

1.6. 其他：潜在投标人在编制主观因素评审方案（暗标部分）部分投标文件时，应按照招标文件中对暗标评审的格式等相关要求进行编制，主观因素评审方案（暗标部分）文件、内容、文字均不得出现彩色文字、标识图形，所有文字不得做加粗、倾斜处理，所有线条、边框不得做加粗处理；不得出现任何标识或暗示投标单位名称、人员姓名等信息的微标、文

字、语句及其他任何不符合常规、有别于其他投标人的做法；不得出现涂改、行间插字或删除痕迹。

1.7. 如潜在投标人不符合以上主观因素评审方案（暗标部分）部分编制要求，视为实质性不响应标书要求，应于废标。

第五章 政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方签署的、政府采购合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同规定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）内容。

1.4 “服务”指根据政府采购合同规定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、装卸、以及其它类似的义务。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物及相关服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的查验。

1.8 “濮阳市市级政府采购验收报告”指采购单位根据合同履约验收意见书形成的反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “技术资料”指本项目政府采购合同货物所应具备的说明书等文件资料。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “招标文件”指采购代理机构发布的招标文件。

1.13 “投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术指标

2.1 交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“项目价格及技术参数明细表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

3. 交货

供方按照合同约定的时间、地点交货。

4. 付款

4.1 供方交货的同时应提交下列文件：销售发票及其他应备的资料等。

4.2 付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

5. 验收

5.1 供方提交的货物由需方负责验收。

5.2 需方根据政府采购合同的规定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、质量、数量、外观等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起10日内按照政府采购合同规定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第4.1款所列明的销售发票等文件并在《濮阳市市级政府采购验收报告》上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6. 知识产权及有关规定

6.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

6.2 供方应保证所供货物符合国家的有关规定。

6.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

7. 包装要求

7.1 除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。因包装出现问题导致货物毁损的，由供方向需方直接承担责任。

8. 质量保证期

8.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

8.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9. 质量保证

9.1 供方应保证所提供的货物经过合法销售渠道取得的，并完全符合政府采购合同规定规格、技术、质量、数量等要求。在货物最终验收合格交付后不少于本合同第

9条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的规格、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的或投标文件中承诺的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

10. 违约责任

10.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日内或在供方签署货损证明后10日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

10.1.1 供方不能交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金；

10.1.2 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

10.1.3 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的规格、质量要求的货物来更换有规格、质量问题的货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量也应相应延长；

10.1.4 根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降

低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

10.1.5 供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为货物所支出的其它必要费用；

10.1.6 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

10.2 如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

10.3 逾期交货的违约责任。

10.3.1 供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的 1% 计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

10.3.2 如供方在政府采购合同规定的交货日期后10天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付全部货款10%的违约金。

10.3.3 供方所交的产品品种、规格、质量不符合合同规定，需方有权拒收产品，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

10.3.4 供方不能按照政府采购合同规定的交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金。

10.4 需方的违约责任

10.4.1 需方无正当理由拒收货物、拒付货款的，向供方偿付拒付部分产品款总额5%的违约金。

10.5 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

11. 不可抗力

如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同实施延误或不能履行政府采购合同义务的，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

11.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制、不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

11.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 争端的解决

12.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。如从协商开始₁₀天内仍不能解决，可向有关政府采购合同管理部门提请调解。

12.2 如果调解不成，双方中的任何一方可向政府采购合同签订地的人民法院提起诉讼。

12.3 因产品的质量问题的发生争议，由河南省濮阳市质量技术监督部门或由其指定的鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

12.4 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止政府采购合同

13.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

13.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

13.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

13.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交货物的，供方应对购买货物所超出的那部分费用负责。

供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13.3 如果需方违约，应承担相应的违约责任。

14. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

15. 政府采购合同转让和分包

除招标文件规定, 并经需方事先书面同意外, 供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

16. 适用法律: 本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 政府采购合同生效

17.1 本政府采购合同在需方、供方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

17.2 本政府采购合同一式五份, 需方, 供方、采购代理机构1份、财政部门各执一份。

18. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分, 与本政府采购合同具有同等法律效力:

18.1 招标文件;

18.2 招标文件的更正公告、变更公告;

18.3 中标供应商提交的投标文件、评标现场的质疑答复;

18.4 政府采购合同条款;

18.5 中标通知书;

18.6 政府采购合同的其它附件。

上述政府采购合同附件如果有不一致之处, 以日期在后的为准。

第六章 政府采购合同格式（样本）

（仅限参考，具体以签订为准）

政府采购合同编号：

签订地点：

（需方名称）（以下简称需方）和（供方名称）（以下简称供方）根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件（招标文件编号）；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同货物清单（同投标文件中投标产品价格明细表）中所列货物及相关服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）元。[备注]

五、付款方式及条件

1. 付款时间：_____
2. 付款方式：_____
3. 付款条件：_____

六、交货时间和交货地点

1. 交货时间：_____
2. 交货地点：_____

七、验收要求

供方完全履行合同义务后，需方或需方的最终用户按照上述政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，供方需按照第八条第 2 款的约定承担相应违约责任。

八、违约责任

1. 供方逾期供货的，每逾期一天向需方支付逾期供货金额%的违约金，逾期日的，需方有权单方面解除本协议。

2. 供方交付的货物不符合约定的，供方无条件更换符合约定的货物，并按照最终提供合格货物的日期遵照前款承担违约责任，更换一次货物后仍不符合约定的，需方有权单方面解除本协议。

3. 需方逾期付款的，每逾期一天向供方支付逾期金额%的违约金，逾期日的，供方有权单方面解除本协议。

九、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，协商不成的，任何一方可向需方所在地的人民法院提起诉讼。

十、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

需方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日

供方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

地址：

联系人：

电话：

传真：

邮编：

日期： 年 月 日