

濮阳县市政园林管理局城南 新区绿化养护采购项目

公 开 招 标 文 件

采 购 人：濮阳县市政园林管理局

采购代理机构：河南豫恒工程咨询有限公司

日 期：2024 年 6 月

目 录

第一章 招标公告	- 3 -
第二章 招标项目基本内容及要求	- 6 -
第三章 投标人须知	- 6 -
第四章 评标方法	- 19 -
第五章 投标文件格式	- 23 -
第六章 政府采购合同条款	- 39 -

第一章 招标公告

一、项目名称：濮阳县市政园林管理局城南新区绿化养护采购项目

二、采购编号：濮财县招标采购-2024-10

三、预算金额：2370000.00 元。

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，给予小微企业供应商的投标报价 20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），供应商提供《中小企业声明函》。（格式见招标文件附件）。

2、监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3、没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

4、政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

五、项目基本情况：

1、采购内容：本项目对城南新区滨河路、九州路、圣德路等 12 条道路及潜龙河、桑涧河、飞龙河河道绿化进行养护，总面积 364708 平方米。

2、资金来源：财政资金，已落实；

3、标包划分：本项目共划分一个标包；

4、服务期限：2 年；

5、质量要求：执行《濮阳县市政园林管理局园林绿化养护管理质量标准》；

六、供应商资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力。

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2022 年度经审计的财务报告（公司成

立不足一年的从成立之日算起)或基本开户银行出具的资信证明。

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。(提供设备的购置发票或设备清单(任一);技术人员具有技术职称证书或注册执业资格证书或岗位证书或培训证书等相关证书材料(任一))。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。(具有企业纳税凭证和社保缴费记录(近一年内任意三个月),依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相应证明文件)。

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。(供应商书面声明,格式自拟)。

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。

注:供应商在投标(响应)时,按照规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺函”(格式详见响应文件格式),无需再提交上述证明材料。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

3、本项目的特定资格要求:

(1) 供应商提供营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证照;经营范围包含园林绿化相关专业。

(2) 信誉要求:根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定,对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”,拒绝参与本项目政府采购活动(项目开标后,采购人通过互联网对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息,供应商不再提供)。

(3) 本项目不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品或服务:否

八、获取招标文件:

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间:公告发布之日起至首次响应文件提交的截止时间前

2、地点:濮阳市公共资源交易平台

3、方式:登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件;

4、 售价:0

九、投标截止时间(投标文件递交截止时间)及地点:

1、时间:2024年07月17日09时30分(北京时间);

2、地点:濮阳市公共资源交易中心(中原路与开州路交叉口向北50米路东)。

十、开标时间及地点：

1、时间：2024年07月17日09时30分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易中心（中原路与开州路交叉口向北50米路东）。

3、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台 <http://www.pyggzy.com/>（注：使用IE11浏览器）。插入CA数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。

远程解密（解密时间自开标时间始30分钟结束），由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

十一、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《濮阳市政府采购网》和《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pyggzy.com/>）上发布。

公告期限为五个工作日。

十二、联系方式

1. 采购人：濮阳县市政园林管理局

地 址：濮阳县大众路

联系人：胡博

联系电话：0393-3278976

2、采购代理机构：河南豫恒工程咨询有限公司

地址：濮阳市黄河路东段

联系人：史程程

联系方式：17613888876

发布人：河南豫恒工程咨询有限公司

发布时间：2024年6月25日

第二章 招标项目基本内容及要求

一、项目服务内容

本项目对城南新区滨河路、九州路、圣德路等 12 条道路及潜龙河、桑涧河、飞龙河河道绿化进行养护，总面积 364708 平方米。

二、工作内容及要求

（一）工作要求

- 1、养护标准按照《濮阳县市政园林管理局园林绿化养护管理质量标准》
- 2、合同期内发生的任何事故均由中标人承担，与采购人无关。
- 3、合同期内一切配套设施由中标人负责维修保养。
- 4、管养工作人员必须统一工作服装，样式参照采购人意见。
- 5、本次服务期限为 2 年。养护到期后，甲方根据乙方养护质量及效果，可以优先选择顺延 2 年服务。
- 6、如中标人在实际工作管理中，达不到招标文件和合同要求，采购人有权解除合同，由此造成的损失由中标人承担，并根据损失情况，对中标人进行处罚。

（二）管理内容

- 1、对绿地所有的乔木、灌木、整形植物、草坪、地被、竹类、藤本、水生植物、草花的绿化养护工作，主要包括修剪、整形、补植、松土除草、病虫害防治、施肥、冲洗等养护工作。
- 2、及时清扫园路、绿地、灌木丛中的纸张、饮料瓶、塑料袋、果皮果核等可捡物；生活垃圾、纸屑、碎物屑、水果渣、粪便等可扫脏物；枯枝、落花、落果等绿化残物；瓜子壳、花生壳、烟蒂、分散碎屑等细小杂物；乔灌木枝叶上无悬挂垃圾袋、风筝、纸屑等杂物。
- 3、巡查时间：要求养护工人每 2 小时巡查一遍。
- 4、保质保量完成管理部门安排的临时任务（包括增加人员、延长工作时间等）。

第三章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：濮阳县市政园林管理局 地 址：濮阳县大众路 联系人：胡博 联系电话：0393-3278976
2	采购代理机构	采购代理机构：河南豫恒工程咨询有限公司 地址：濮阳市黄河路东段 联系人：史程程 联系方式：17613888876
3	项目名称	濮阳县市政园林管理局城南新区绿化养护采购项目
4	资金来源及落实情况	财政资金，已落实
5	采购内容	本项目对城南新区滨河路、九州路、圣德路等 12 条道路及潜龙河、桑涧河、飞龙河河道绿化进行养护，总面积 364708 平方米。
6	服务期限	2 年；
7	质量标准	执行《濮阳县市政园林管理局园林绿化养护管理质量标准》
8	付款方式	按季度付款
9	合格供应商的资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下材料： (1) 具有独立承担民事责任的能力。 (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（提供 2022 年度经审计的财务报告（公司成立不足一年的从成立之日算起）或基本开户银行出具的资信证明。 (3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供设备的购置发票或设备清单（任一）；技术人员具有技术职称证书或注册执业资格证书或岗位证书或培训证书等相关证书材料（任一）。 (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（具有企业纳税凭证和社保缴费记录（近一年内任意三个月），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应证明文件）。

		<p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（供应商书面声明，格式自拟）。</p> <p>(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>注：供应商在投标（响应）时，按照规定提供“濮阳市政府采购供应商信用承诺函”（格式详见响应文件格式），无需再提交上述证明材料。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 供应商提供营业执照或事业单位法人证书或其他组织登记证照；经营范围包含园林绿化相关专业。</p> <p>(2) 信誉要求：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，拒绝参与本项目政府采购活动（项目开标后，采购人通过互联网对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息，供应商不再提供）。</p> <p>(4) 本项目不接受联合体投标。</p>
10	是否接受联合体投标	否
11	信用查询	<p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，拒绝参与本项目政府采购活动（项目开标后，采购人通过互联网对供应商信用信息进行查询并负责保留查询信息，供应商不再提供）。</p>
12	踏勘现场	不组织
13	投标预备会	不召开

14	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间前 10 天
15	招标人修改、澄清的时间	投标截止时间 15 天前，网上发布的形式通知所有潜在投标人。
16	偏离	不接受负偏离
17	构成招标文件的其他资料	除招标文件外，招标人在招标期间发出的澄清、修改等。
18	投标截止时间	见招标公告。
19	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提供的其他证明文件
20	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	报价要求	唯一报价
23	电子投标文件编制要求	<p>电子投标文件编制要求：1. 投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/)，获取电子招标文件及其它资料。</p> <p>2. 响应文件全部采用电子文档（.GEF 格式）。</p> <p>响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://sj.pyggzy.com”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南）。投标人（供应商）在首次响应文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招投标活动相关的资质、业绩、人员等内容，以便评委会查看核对。</p> <p>3. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
24	电子投标文件递交方式	<p>电子投标文件递交方式：（1）本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要（注：使用 IE11 浏览器）插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上投标。各投标人（供</p>

		<p>应商)需通过网络密切关注项目交易全过程,所有交易环节材料均依据电子文件为准,须自备计算机且保证网络畅通,能够登录濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/。远程解密(解密时间自开标时间始 30 分钟结束),由于投标人(供应商)错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功,责任均由投标人(供应商)自行承担。</p> <p>(2) 响应文件全部采用电子文档(.GEF 格式),电子响应文件在网上进行上传。在首次响应文件截止时间前,投标人(供应商)登陆交易平台后,将已固化加密的电子响应文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交,并确保递交成功(为保证文件正常递交,请投标人(供应商)错峰上传,响应文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://sj.pyggzy.com”阅办事服务—操作指南-投标文件制作操作指南)。投标人(供应商)在首次响应文件提交的截止时间前应自行在濮阳市公共资源交易平台主体诚信库内添加并提交发布与招投标活动相关的资质、业绩、人员等内容,以便评委会查看核对。</p> <p>注:为保证响应文件按照招标文件规定时间顺利递交,请供应商事先熟悉网上开投标程序。</p>
25	电子标书解密方式	<p>解密方式:远程解密</p> <p>1. 远程解密(解密时间自开标时间始 30 分钟结束),投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/)按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件,其投标将被拒绝。</p> <p>注:为保证投标文件按照谈判文件规定时间顺利递交,请供应商事先熟悉网上投标程序。由于投标人(供应商)错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功,责任均由投标人(供应商)自行承担。给各潜在投标人(供应商)带来不便,请谅解。</p>
26	签字或盖章及要求	电子投标文件投标人必须进行电子签章并加签投标人机构 CA 数字证书、法定代表人个人 CA 数字证书。
27	递交投标文件地点	见招标公告。

28	是否退还投标文件	否
29	开标时间和地点	见招标公告。
30	资格审查委员会及 评标委员会	1、资格审查委员会：由采购人负责资格审查 2、评标委员会：共5人,其中采购人代表1人,其余技术、经济类专家在河南政府采购专家库中随机抽取。
31	履约保证金	/
32	是否授权评标委员会 确定中标人	否，评标委员会按照满足招标文件全部实质性要求且投标报价由低到高的顺序提出1-3名中标候选人。因第一中标候选人若放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、在规定的期限内未按照招标文件规定提交履约保证金的，该标包重新招标。
33	对招标人的纪律要求	招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。
34	对供应商的纪律要求	投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。
35	对评标委员会成员的 纪律要求	评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。
36	对与评标活动有关的 工作人员的纪律要求	与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。
36	询问和质疑	投标人认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式提出质疑。
37	所属行业	服务行业
招标文件中若出现释义不明处，以招标人解释为准。		

一、总则

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于本招标文件所叙述项目的公开招标。

1.2 根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《中华人民共和国财政部令第87号》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行公开招标采购。

2. 定义：

2.1 “招标人”系指濮阳县市政园林管理局。

2.2 “供应商”系指见投标须知前附表第10条。

2.3 “招标代理机构”系指河南豫恒工程咨询有限公司。

2.4 “买方”系指濮阳县市政园林管理局，“卖方”系指中标人。

2.5 “合同”系指买卖双方签署的规定买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和招标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.7 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助以及其他类似的伴随义务。

2.8 “伴随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与货物有关的辅助服务，如送货上门、免费维护以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但以有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3. 项目概况

3.1、项目地点：投标须知前附表；

3.2、资金来源：投标须知前附表；

3.3、采购内容：投标须知前附表。

3.4、标包划分：投标须知前附表；

3.5、服务期限：投标须知前附表；

3.6、质量标准：投标须知前附表；

4. 供应商资格要求：

投标须知前附表

5、合格的服务

中标人对合同义务全面负责；对采购范围内全部招标内容全面负责。

6、每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价

每个供应商只能提交一套投标文件和一个投标报价。提交或参与了一套以上投标文件和一个以上

投标报价的供应商将使其参与的全部投标文件无效。

7、投标费用

本项目招标文件为免费提供，不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用；本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

8、保证

供应商应保证在投标文件中所提交的文件、资料和数据是真实的。

9、服务地点、服务期限

9.1服务地点：采购人指定地点

9.2服务期限：投标须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1招标文件正文部分

10.1.1招标公告

10.1.2招标项目基本内容及要求

10.1.3投标人须知

10.1.4评标方法

10.2第二部分：招标文件附件部分

10.2.1投标文件格式

10.2.2政府采购合同条款

10.2.3政府采购合同格式

10.3投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

11. 招标文件的澄清和修改

11.1招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

11.2招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

11.3招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，

如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

12. 投标文件编制的要求

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

投标人凭企业机构数字证书登录《濮阳市公共资源交易平台》点击登录【我要投标】，获取电子招标文件及其它资料。

根据《濮阳市政府采购招标、投标文件编制系统操作说明》要求使用《濮阳市政府采购投标文件编制系统》编制电子投标文件。（注：登录《濮阳市公共资源交易平台》点击下载专区）

13. 投标文件的构成

投标文件的编制应包含以下内容：

- 13.1 投 标 函
- 13.2 投标报价一览表
- 13.3 法定代表人身份证明书
- 13.4 授权委托书
- 13.5 供应商基本情况
- 13.6 技术方案
- 13.7 关于资格的声明函
- 13.8 履约承诺书
- 13.9 中小企业声明函
- 13.10 反商业贿赂承诺书
- 13.11 其他资料

14. 投标报价

14.1 供应商报价应在不低于供应商成本的基础上根据市场行情和自身实力自主报 价，且供应商报价不得高于采购单位预算价（最高限价）。

14.2 供应商以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。供应商的投标 报价均为目的地交验价，包括所投内容全部价款、相关税款、售后及技术服务费、培训费 等与采购项目相关的必须的款项及费用，且供应商只能提出一个不变价格，招标人不接受 任何选择价。

14.3 供应商应充分考虑服务期间的价格风险因素，中标价在合同实施期内不得调整， 同时也不因市场价格变动而调整。

15、投标有效期

投标文件从投标截止时间起开始生效，投标有效期为90日历天。投标文件有效期不足的将被视为非响应性投标而予以拒绝。中标人的投标有效期应延长至合同终止日止。

16、投标文件的签署

16.1 电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封、标记和递交

17.1 投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》点击投标用户入口【投标用户入口】“政府采购”进行登陆，然后选择所投项目，上传签章并加密后的电子投标文件，并打印回执单确认。

17.2 投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

17.3 供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时在网络进入与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

五、开标

18、开标

开标时间：见投标须知前附表

开标地点：见投标须知前附表

18.1 远程解密时间：远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），由于投标人（申请人）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（申请人）自行承担。

六、评标、定标

19、评标委员会

评标委员会组成：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，评标由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数见前附表。

20、评标原则

19.1 公平、公正，科学、择优。

19.2 质量好、信誉高、价格合理、使用寿命长、售后服务好。

19.3 评标时，投标报价是评标的重要依据，但不是唯一依据。

21、投标文件的初审

21.1 评标委员会首先对投标文件进行检查，以确定投标文件内容是否完整、有无计算错误、文件是否正确签署、投标文件总体编排是否有序等。

21.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

21.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

21.2.2 如投标报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21.3 投标文件有下列情况之一者，将视为废标：

21.3.1 投标文件中供应商法定代表人或授权委托人没按招标文件要求签字和加盖公章；

21.3.2 投标文件未按规定要求、格式编写或字迹模糊、难以辨认的；

21.3.3 投标文件的内容弄虚作假的；

21.3.4 投标文件附有招标人不能接受的条件；

21.3.5 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；

21.3.6 在评标过程中，评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标应作废标处理。（温馨提示：若供应商报价过低，需提前准备相关证明材料，以备专家核实）

21.3.7 根据中华人民共和国财政部令第87号——政府采购货物和服务招标投标管理办法第三十七条规定有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- 1、不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5、不同供应商的投标文件相互混装；

22、投标文件的澄清

评标委员会可以要求供应商对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权委托人签字，作为投标文件的组成部分。

23、投标文件的签署

电子投标文件须按照编制系统操作说明制作完成，并按要求进行电子签章。

24、评标办法（详见第四章）。

25、定标

本次评标采用最低评标价法。评标小组对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照报价进行排序，并按报价由低到高顺序推荐中标候选人，或评审委员会由采购人授权根据评标结果直接确定成交供应商，但投标报价低于其成本的除外。

七、授予合同

26、中标通知

26.1 在投标有效期内，中标结果以书面形式通知中标人。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

26.3 对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有投标文件不予退还。

27、签订合同

27.1 中标供应商自收到中标通知书之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与招标人签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 招标文件、中标人投标文件以及中标人在评标时澄清问题的答复内容等均作为合同的不可分割的组成部分。

27.3 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.4 若中标人未能或拒绝按招标文件要求及其投标文件内容与招标人签订合同，招标人可以根据推荐次序另选中标人。

28、变更采购合同数量的权力。

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

八、其它

28. 招标代理服务费

本项目招标代理服务费由中标单位领取中标通知书时向代理机构进行支付。

收费标准：依据豫招协[2023]002 号标准收取。

29. 招标结束后，所有供应商的投标文件均不予退回。

30. 供应商针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出（质疑期及质疑需要提交的资料按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》要求执行）。
31. 未尽事宜按国家有关规定执行。
32. 本招标文件最终解释权归招标人。

第四章 评标方法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	资格 评审 标准	供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	符合供应商资格要求
		其他	符合供应商资格要求
1.2	符合性评 审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标文件签字盖章	符合第三章“投标须知前附表”的规定
		投标文件格式	符合第五章“投标文件格式”要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
		服务期限	符合第三章“投标须知前附表”的规定
		质量要求	符合第三章“投标须知前附表”的规定
		投标有效期	符合第三章“投标须知前附表”的规定
		其他	符合招标文件规定的其他响应性条件

资格性审查通过的供应商为有效供应商，方可进入下一阶段。

序号	评审因素	分值	评分标准
1	报价部分 10分	满分 10分	<p>投标报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的为评审基准价，其价格分为满分（即10分）。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（10分），四舍五入保留小数点后两位。</p>
			1、编制原则及项目概况：内容详实，考虑周全得3分；

2	技术部分 60分	养护管理服务方案 60分	<p>内容完整，考虑基本周全得 2 分；内容基本完整，考虑不周得 1 分；内容不完整，考虑非常不周得 0.5 分。</p> <p>2、绿地管养人员、数量配置、培训计划方案科学、合理，完全能够满足招标的需要得 5 分；方案基本科学、合理，可以满足招标的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高得 3 分；方案在科学、合理，针对性不强，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得 1 分；方案不科学、合理，不能满足招标的需要得 0.5 分。</p> <p>3、管养作业流程及时间安排考虑周全，措施到位得 5 分；基本考虑周全，措施基本到位得 3 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>4、管养作业的技术要求和监管措施(含冬雨季、恶劣天气、假日养护管理措施)考虑周全，措施到位得 5 分；基本考虑周全，措施基本到位得 3 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>5、管养作业的劳资计划和机械配置使用计划,在满足机械设备基本配置基础上，根据配置数量、配置规模、配置种类方案科学、合理，考虑周全得 4 分；方案基本科学、合理，基本考虑周全得 2 分；方案在科学、合理、考虑不周得 1 分；方案不科学、合理，考虑非常不周得 0.5 分。</p> <p>6、浇水措施考虑周全，措施到位得 4 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>7、植物修剪措施考虑周全，措施到位得 4 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>8、苗木补植方案科学、合理，考虑周全，完全能够满足招标的需要得 3 分；方案基本科学、合理，基本考虑周全，可以满足招标的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高得 2 分；方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不周，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得 1 分；方案不科学、合</p>
---	-------------	-----------------	--

		<p>理，考虑非常不周，不能满足招标的需要得 0.5 分。</p> <p>9、施肥计划和措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>10、秋冬季节的松土保护措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>11、植物生长期的拔草措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>12、病虫害防治方案科学、合理，考虑周全，完全能够满足招标的需要得 3 分；方案基本科学、合理，基本考虑周全，可以满足招标的需要，但有个别细节需要进一步完善或提高得 2 分；方案在科学、合理、安全性方面一般，考虑不周，虽然能够基本满足招标的需要，但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑得 1 分；方案不科学、合理，考虑非常不周，不能满足招标的需要得 0.5 分。</p> <p>13、卫生保洁措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>14、设施维护措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>15、水体管理和水体安全防护措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>16、周密的安全保护措施考虑周全，措施到位得 3 分；基本考虑周全，措施基本到位得 2 分；考虑不周，措施不够到位得 1 分；考虑非常不周，措施不到位得 0.5 分。</p> <p>17、交接工作无缝隙管理措施考虑周全，措施到位得 3</p>
--	--	---

			分；基本考虑周全，措施基本到位得2分；考虑不周，措施不够到位得1分；考虑非常不周，措施不到位得0.5分。 备注：各分项内容如缺项，相应项目得分为0。
3	综合部分 30分	业绩 10分	供应商自2021年1月1日至今具有绿化养护类似业绩的，每提供一项得5分，最多得10分。需提供合同扫描件、中标通知书及中标公示网页截图，以合同日期为准。
		机械基本配置计划 9分	需配备洒水车1辆、喷药机3台、电动绿篱机3台、抽水机2台，提供设备购置发票或车辆行驶证和设备照片，发票和行驶证上显示的单位与本次的供应商名称一致。租赁车辆或机械设备需提供租赁合同扫描件或其它证明材料。满足得基本分9分，每少1台扣1分(无洒水车证明材料的扣3分)，扣完为止。
		服务承诺 11分	1、服务期间履行职责的服务承诺。内容详尽合理得3分；内容较为合理，能满足招标的需要得1分；内容不合理不能满足招标的需要或缺项不得分。 2、与服务工作相关的协调工作承诺。内容详尽合理得2分；内容较为合理，能满足招标的需要得1分；内容不合理不能满足招标的需要或缺项不得分。 3、除招标文件要求外，供应商提出有利于招标人的其他优惠条件。内容详尽合理得2分；内容较为合理，能满足招标的需要得1分；内容不合理不能满足招标的需要或缺项不得分。 4、处理项目突发事件措施。合理可行，完整性、先进性、可操作性强得2分；较为合理，具有一定的可操作性得1分；不合理、不具备可操作性或缺项不得分。 5、承诺使用农民工并对农民工进行岗前培训。内容详尽合理得2分；内容较为合理，能满足招标的需要得1分；内容不合理不能满足招标的需要或缺项不得分。

1、本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

第五章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

采购项目编号：

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或电子签章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 一、投 标 函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表人身份证明书
- 四、授权委托书
- 五、供应商基本情况
- 六、技术方案
- 七、关于资格的声明函
- 八、履约承诺书
- 九、中小企业声明函
- 十、反商业贿赂承诺书
- 十一、其他资料

一、投 标 函

致：（采购人名称）

我们收到了_____项目招标文件，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款以及其他有关文件后，我们决定参加_____（项目名称）招标活动并投标，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照招标文件中规定的条款和要求，提供全部工作内容，总报价为_____元人民币（小写：_____元）。

（2）如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的各项要求。

（3）我们同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为开标后_____日历天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）一旦我方中标，我方保证按投标文件中规定的服务期内完成并移交全部项目内容。

（5）我们愿提供招标文件中要求的所有文件资料，所提供的资料符合招标文件的标准且真实可靠，否则，由此引起的全部法律责任由我公司承担。

（6）我们承认最低报价是中标的重要选择，但不是唯一标准。

（7）我们已经详细审核了全部招标文件，包括修改、补充的文件（如果有的话），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（8）我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

（9）与本投标有关的正式通讯地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商名称：（电子签章）

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

年 月 日

二、投标报价一览表

供应商名称	
项目名称	
投标总报价 (人民币)	大写： _____ 小写： _____元
投标有效期	
服务期限	
质量标准	
备注	

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或电子签章）：

年 月 日

三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商全称）_____的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证双面扫描件

供应商名称：_____（电子签章）

日 期：_____年_____月_____日

四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人全称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目的投标文件的授权委托人，以我方名义所签署的_____（项目名称）投标文件的内容。同时授权委托该同志代表我公司参加本项目的投标、开标、合同谈判、处理有关事务等并有权签署有关文件。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及委托代理人的身份证双面复印件

授权委托人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

法定代表人：_____（电子签章）

供应商名称：_____（盖章或电子签章）

授权委托日期：_____年_____月_____日

五、供应商基本情况

1、基本情况表

供应商名称						
注册资金				成立时间		
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人 (负责人)	姓名		技术职称		电话	
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
经营范围						
备注						

此表后应附供应商营业执照等相关证明的复印件或扫描件。

2、项目主要工作人员一览表

序号	姓名	职务	岗位	备注

本表后附人员身份证、相关证书复印件或扫描件，表格行数可扩展。

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人：_____（签字或电子签章）

日期：____年____月____日

3. 其他材料:

濮阳市政府采购供应商信用承诺书

致（采购人或政府采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未曾作出虚假采购承诺；
- （七）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人、负责人、自然人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

供应商在投标（响应）时，按照规定提供上述承诺函，无需再提交以上证明材料。

六、技术方案

（供应商根据项目采购内容自行编制，格式自拟）

七、关于资格的声明函

(采购人名称)：

关于贵方编号：_____号招标文件，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的全部服务，并声明提交的下列文件是准确的和真实的。

- 1、由工商局签章的我方工商营业执照副本复印件扫描件；
- 2、法定代表人授权书；
- 3、法定代表人或授权委托人身份证复印件；
- 4、招标项目要求中必需的其它资料（合同、方案、证书等）；
- 5、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称（电子签章）：

法定代表人（签字或电子签章）：

供应商代表（签字或电子签章）：

地址：

电话：

八. 履约承诺书

一、我单位承诺：

（一）我单位已仔细阅读并完全理解、同意招标文件的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在招标文件规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位已详细了解采购标的，并按采购人现有条件及要求编制报价；我单位的报价包括招标文件所述报价组成的所有内容、并包括招标文件未列明而完成本工程所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次报价未低于成本价，保证按招标文件要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在招标文件要求的时间内按期、保质完成成交项目。如我单位成交，将在推荐成交结果公示后，积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位成交后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足招标文件技术、工期等要求或不能实现响应承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位成交资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还保证金，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（签字或电子签章）

日期：

九. 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（电子签章）

日期：

备注：中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

十. 反商业贿赂承诺书

致：（采购人名称）

进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与贵单位组织的招标活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与招标活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂，对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与招标活动，不以虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标供应商，与其它参与招标活动的投标供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购代理机构和评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其它投标供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合相关监督部门实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或授权委托人签字：_____（签字或电子签章）

_____年 ____月 ____日

十一、其他资料

- 1、服务承诺；
- 2、供应商认为应附的其他资料 。

第六章 政府采购合同条款

(以实际签订为准)

供方：_____

需方：_____

供需双方根据 ____年__月__日 XXXX 公司签发的政府采购成交通知书和 投标文件，并经双方协商一致，达成以下合同条款：

一、货物或服务名称、技术参数、数量、单价及金额。

序号	货物或服务名称	技术参数	数量	单价	金额

二、货物或服务质量要求及供方对质量负责条件和期限。

供方提供的货物或服务是全新的，符合国家检测标准以及该产品的出厂标准（技术、售后等服务要求按谈判文件相应条款制订）。

售后服务：_____。

保质期限：_____。

三、交货时间、地点、方式：

_____年 ____ 月 ____ 日至_____ 月____日，供方负责将货物或服务 按需方要求在 _____ 交货、调试完毕，并具 备验收使用条件，运送产生的费用由供方负责。

四、供方应在交货同时向需方交付货物合格证及相关资料等。

五、成交单位需在本地对采购单位相关人员进行免费技术培训，使其能熟悉产品货物和正确使用。

六、 付款方式： 。

七、违约责任：

7.1、需方无正当理由拒收货物、拒付货物（服务）款，向供方偿付拒付部分货物（服务）款总额 5%的违约金。

7.2、供方所交的货物品种（服务）、型号、规格、质量不符合合同规定，需方有权拒收货物（服务），供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

7.3、供方不能交付货物（服务），供方向需方支付未交付部分货物（服务）款总值 5%的违约金。

7.4、供方逾期交付货物（服务），供方向需方每日偿付逾期交货（服务）部分货物（服务）款总值 0.05%的违约金。

八、合同签订后，采购方不承担涉及专利权、商标权、著作权和外观设计权等侵权责任，因侵权而引起的纠纷或赔偿均由供方承担。

九、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十、合同生效及其它：

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。本合同一式叁份，供、需双方各执一份，监督部门一份。

供方：

需方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

联系电话：

联系电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

签约时间：

签约时间：