

汝阳县龙泉水务有限公司汝阳城乡供排水一体化建设项
目智慧水务系统项目

招 标 文 件

中心编号：汝阳政采招标(2023)0257号

项目编号：汝政采-2023-823



祥顺工程管理

XIANGSHUN ENGINEERING MANAGEMENT COMPANY

采 购 人：汝阳县龙泉水务有限公司

代理机构：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

日 期：二〇二三年十二月

目 录

目 录	3
第二章 投标人须知	10
1、总则	17
2、招标文件	20
4、投标	23
5、开标	23
6、资格审查与评标	24
7、定标及合同授予	25
8、纪律和监督	26
9、需要补充的其他内容	28
一、系统建设目标	31
二、项目实施原则	31
三、项目建设范围	32
四、招标技术要求	35
1. 系统软件设计要求	35
2. 硬件设备建设要求	38
第四章 合 同(样本)	43
第五章 资格审查与评标办法	67
1、资格审查与评标方法	67
2、资格审查与评审标准	67
3、资格审查与评标程序	67
4、评分标准说明	69
第六章 资格审查与评审标准	70
第七章 投标文件格式	75
一、投标文件格式	78

一、封面.....	79
二、投标函.....	80
三、法定代表人授权书.....	82
四、法人被授权人身份证扫描件	83
五、资格证明材料.....	84
六、开标一览表.....	86
七、服务报价明细表	87
八、中小微企业声明函（投标人）	88
九、残疾人福利性单位声明函.....	89
残疾人福利性单位声明函	89
十、监狱企业证明文件.....	90
十一、服务要求响应与偏差表.....	91
十二、商务要求响应与偏差表.....	92
十三、项目实施方案	93
十四、辅助资料表.....	94
十五、后续服务及优惠条件	96
十六、其他需要提供的资料	97
十七、参与评审打分的合同业绩一览表	98
十八、参与评审打分的合同业绩扫描件	99

招标文件公平竞争审查自查表

项目名称	汝阳县城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目		
标段名称	汝阳县城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目		
招标人	汝阳县龙泉水务有限公司	联系人及联系电话	鲁女士 0379-68212797
代理机构	中诚祥顺工程管理咨询有限公司	联系人及联系电话	黄女士 0379-80857687
序号	条款内容	审查结果	
1	设置限制、排斥不同所有制企业参与招投标的规定，以及虽然没有直接限制、排斥，但实质上起到变相限制、排斥效果的规定。	☐ 有 ☒ 无	
2	限定潜在投标人或者投标人的所在地、所有制形式或者组织形式，对不同所有制投标人采取不同的资格审查标准。	☐ 有 ☒ 无	
3	设定企业股东背景、年平均承接项目数量或者金额、从业人员、纳税额、营业场所面积等规模条件；设置超过项目实际需要企业注册资本、资产总额、净资产规模、营业收入、利润、授信额度等财务指标。	☐ 有 ☒ 无	
4	设定明显超出招标项目具体特点和实际需要的过高的资质资格、技术、商务条件或者业绩、奖项要求。	☐ 有 ☒ 无	
5	将国家已经明令取消的资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；在国家已经明令取消资质资格的领域，将其他资质资格作为投标条件、加分条件、中标条件；将外地企业与本地企业组成联合体作为投标条件、加分条件、中标条件。	☐ 有 ☒ 无	
6	将特定行政区域、特定行业的业绩、奖项作为投标条件、加分条件、中标条件；将政府部门、行业协会商会或者其他机构对投标人作出的荣誉奖励和慈善公益证明等作为投标条件、中标条件。	☐ 有 ☒ 无	
7	限定或者指定特定的专利、商标、品牌、原产地、供应商或者检验检测认证机构(法律法规有明确要求的除外)	☐ 有 ☒ 无	
8	要求投标人在本地注册设立子公司、分公司、分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险、纳税等。	☐ 有 ☒ 无	
9	简单以注册人员、业绩数量等规模条件或者特定行政区域的业绩奖项评价企业的信用等级，或者设置对不同所有制企业构成歧视的信用评价指标。	☐ 有 ☒ 无	
10	通过设置不合理的项目库、名录库、备选库、资格库等条件，排斥或限制潜在经营者提供商品和服务	☐ 有 ☒ 无	
11	其他不合理限制和壁垒。	☐ 有 ☒ 无	
12	是否属于《公平竞争审查制度实施细则》例外规定。	☐ 是 ☒ 否	
招标人审查意见：经审查，本项目招标文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。			



2023年 12月 4日

第一章 招标公告

项目概况：

汝阳县龙泉水务有限公司汝阳城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目招标项目的潜在投标人应在洛阳市公共资源交易中心网站（61.168.99.35）获取招标文件，并于 2024 年 01 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：汝政采-2023-823
- 2、项目名称：汝阳县龙泉水务有限公司汝阳城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：3385600.00 元
最高限价：3385600.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	汝阳政采招标 (2023)0257 号	汝阳县龙泉水务有限公司汝阳城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目	3385600.00	3385600.00	是	3385600，其中中小微企业采购金额：3385600

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

- （1）项目概况：本项目建设内容主要包含：远程智能抄控系统、应收管理系统、手机抄表系统、报装、表务、物资管理系统、呼叫中心系统、网上营业厅/小程序、支付宝缴费对接系统、远程表对接系统、对外统一对接系统、大数据管控平台、总控室数据大屏、水厂监控系统。
 - （2）服务期限：合同签订之日起 365 日历天（其中合同签订之日起 15 日历天完成硬件和软件建设内容进行试运行，试运行通过后进行验收，验收合格后进入硬件质保期和软件免费运维期）
 - （3）质量要求：符合国家、行业及地方相关规范、标准
 - （4）资金来源：自筹资金
- 6、合同履行期限：同服务期限

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）本项目专门面向小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。

（2）本项目执行支持采购节能环保产品，节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。

3、本项目的特定资格要求：

3.1、投标人提供符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺，包括：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

注：投标人在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（格式详见招标文件），无需提供上述证明材料；采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

3.2、投标人具有有效的营业执照或其他证明材料；

3.3、本次招标实行资格后审，资格不合格者，取消其响应资格。供应商应对资料的真实性合法性负责。

三、获取招标文件

1. 时间：2023 年 12 月 18 日至 2023 年 12 月 22 日，每天上午至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（61.168.99.35）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（61.168.99.35）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://61.168.99.35/TPBidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联

合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册 CA 办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0 元

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2024 年 01 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（61.168.99.35）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、开标时间及地点

1. 时间：2024 年 01 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：汝阳县公共资源交易中心开标一室（汝阳县涧河路与杜鹃大道交叉口汝阳县公共资源交易中心一楼）。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标服务平台》、《河南省政府采购网》、《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1、监管部门、联系人和联系方式：

监管部门：汝阳县财政局

监管部门联系人：桑先生

监管部门联系方式：0379-68210917

2、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：汝阳县龙泉水务有限公司

地 址：洛阳市汝阳县城杜康大道西段

联 系 人：鲁女士

联系方式：0379-68212797

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：中诚祥顺工程管理咨询有限公司

地 址：河南省洛阳市洛龙区太康东路 369 号 B-7 幢 2-101

联 系 人：黄女士

联系方式：0379-80857687

3. 项目联系方式

项目联系人：黄女士

联系方式：0379-80857687

2023 年 12 月 15 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	名称：汝阳县龙泉水务有限公司 地址：洛阳市汝阳县城杜康大道西段 联系人：鲁女士 联系方式：0379-68212797
1.1.3	采购代理机构	名称：中诚祥顺工程管理咨询有限公司 地址：河南省洛阳市洛龙区太康东路 369 号 B-7 幢 2-101 联系人：黄女士 联系方式：0379-80857687
1.1.4	采购项目名称	汝阳县龙泉水务有限公司汝阳县城乡供排水一体化建设项目智慧水务系统项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	（1）本项目专门面向小微（监狱、残疾人福利性单位）企业。 （2）本项目执行支持采购节能环保产品，节约能源，保护环境，支持不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等政府采购政策。
1.1.6	中心编号	汝阳政采招标(2023)0257 号
1.1.7	项目编号	汝政采-2023-823
1.1.8	标段划分	本项目共划分 1 个标段
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	付款方式	由采购人付款，合同签订后，支付合同价款的 30% 预付款；待中标人完成建设内容的 80%工程量，支付至合同总额的 60%；系统试运行后支付至合同总额的 80%，系统运行稳定后支付剩余 20%合同价款。

1.3.1	质量要求	符合国家、行业及地方相关规范、标准
1.3.2	服务期限	合同签订之日起 365 日历天（其中合同签订之日起 15 日历天完成硬件和软件建设内容进行试运行，试运行通过后进行验收，验收合格后进入硬件质保期和软件免费运维期）
1.4.1	投标人资格要求	见第一章招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	不召开
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	质量要求； 服务期限； 其他：/
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人提出问题或要求澄清招标文件的截止时间	提交投标文件截止时间 10 日前，由投标人在洛阳市电子招投标交易平台上进行提问。 在投标截止时间前 10 日内，采购人、采购代理机构不再受理投标人提出的问题。
2.2.2	招标文件澄清、修改发出的形式	招标文件的澄清、修改将在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）》上发布“变更公告”，如需修改招标文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。各投标人须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制投标文件。如不以最新发布的“答疑文

		件”编制投标文件，造成投标无效的后果由投标人自己承担。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额：3385600.00 元 投标人的报价超过本项目预算控制金额的，其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其他要求	1、投标报价包括投标人为完成该项目招标范围内的全部工作内容所需的全部费用，包括但不限于：人工费、设备费、办公费、差旅费、利润、税金、管理费、风险费（人工、材料、设备涨价的风险）、其他为完成本项目招标范围规定的全部工作内容所需的全部费用等。 2、投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，任何因对项目情况了解不足或考虑不周而导致费用增加，结算时不予调整。
3.3.1	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历天，有效期短于该期限的投标将被拒绝。
3.4	投标保证金	根据豫财购[2019]4 号文件,自 2019 年 8 月 1 日起,不再向投标人收取投标保证金。
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	/
3.6.1	是否允许提交备选投标方案	不允许
3.7.6	签字或盖章要求	投标人使用“新点投标文件制作软件”在制作电子投标文件时，应按规定进行签章或签字（签字可以是手签后上传的，也可以是电子手写签名）。
4.1.1	投标截止时间	同开标时间，逾期提交的投标文件不予接受。
4.1.2	提交投标文件地点	电子投标文件：在投标截止时间前通过洛阳市公共资源交易中心网（61.168.99.35）在线完成上传，投标人在洛阳市电子招投标交易平台系统中上传加密电子投标文件。 （提醒： 投标人应考虑投标数据传输耗时以及意外情况的影响，适当提前上传。因投标人自身原因而

		导致投标文件无法导入“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任）。
4.1.3	投标文件份数及其他要求	电子投标文件加密版 1 份。在投标截止时间前通过全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）系统中在线完成上传加密的电子投标文件。（本项目实行全流程电子化交易，不接受纸质投标文件。）
4.1.5	投标文件上传问题联系方式	投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。 联系方式：400-998-0000；0379-69921055。
4.1.6	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同提交投标文件地点
5.4	开标疑义	现场提出
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成 5 人； 其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 4 人； 评标专家确定方式：开标前从河南省政府采购专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	3 名
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	是
7.1.2	定标原则	评标委员会根据评标排列顺序确定第一名、第二名、第三名为中标候选人，并确定第一名为中标单位。
7.2	中标结果公布媒介及期限	公布媒介：《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》和《全国公共资源交易平台(河南省·洛阳市)》 公告期限：1 个工作日
7.4	履约保证金	不缴纳

8.5.2	质疑函的递交方式	供应商可通过现场、邮寄、电子邮件、网上平台等方式提交质疑和投诉事项。接受质疑函的采购人、采购代理机构的联系部门、联系电话和通讯地址详见本项目招标公告和供应商须知前附表。
9	需要补充的其他内容	
9.1	代理服务费	由中标单位支付，收费标准按照洛财购【2019】3号文标准计价收取，此费用由投标人在投标报价中综合考虑。
9.2	采购标的对应的中小企业划型标准所属行业	中小企业划型标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。 划型标准为：软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。
9.3	评审专家劳务报酬支付标准	评审专家劳务报酬依据洛财购【2019】3号文执行
9.4	政府采购促进中小微企业和民营企业发展的政策	根据洛财购【2021】4号文件，中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。
9.5	关于政府采购信用承诺制的有关说明	1、依据：洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知（洛财购【2021】11号） 2、信用承诺形式：政府采购供应商应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺（格式详见招标文件）； 3、不适用信用承诺的情形 （1）供应商被列入严重违法失信名单、失信被执行

		人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； (2)被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内； (3)曾作出采购虚假承诺； (4)其他法律、行政法规、行政规章或者各级政策文件规定的不适用信用承诺的情形。 4、违反信用承诺的法律责任 供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。经调查核实后，按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。
9.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或招标代理机构负责解释。
9.7	其他内容	1、投标人在参与本项目招标采购活动期间应及时关注相关网站获取相关澄清或变更等信息(如果有)。

		2、本招标文件未尽事宜按照国家相关法律法规执行。 3、监管部门：汝阳县财政局
--	--	--

1、总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：见投标人须知前附表。

（1）根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向小微企业。

（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目编号：见投标人须知前附表。

1.1.8 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 付款方式：见投标人须知前附表。

1.3 质量要求及服务期限

1.3.1 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：投标人应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，具体见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标公告规定的投标人资格条件。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在直接控股、管理关系；
- (4) 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- (5) 为本招标项目的招标代理机构或与招标代理机构同为一个法定代表人；
- (6) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；
- (7) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (8) 在近三年内投标人有行贿犯罪行为的；
- (9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，采购人对投标人所提问题的澄清为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体内容进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体内容外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.4 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

1.12.5 如投标文件服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与投标文件的其他地方存在不一致，以服务要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评标办法；
- (6) 资格审查与评审标准；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清、修改按投标人须知前附表规定的形式发出。澄清、修改发出的时间距投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有质疑的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。

3、投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括的内容（详见招标文件第七章“投标文件格式”）

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。总报价为各分项报价金额之和，总报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正总报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，投标人的投标报价不得超过预算控制金额，预算控制金额在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为提交投标文件截止之日起 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

根据豫财购[2019]4 号文件，自 2019 年 8 月 1 日起，不再向投标人收取投标保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人提交备选投标方案的，只有中标人所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标文件的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的制作

3.7.1 投标人登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 投标人凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。投标人编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf 格式和 *.nlytf 格式)时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子投标文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。

3.7.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被否决的风险。

3.7.5 投标文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若投标人未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件

（或照片）的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关要求进行了响应，涉及资格审查或符合性审查的将不予通过。

3.7.6 签字和（或）盖章要求：见投标人须知前附表。

4、投标

4.1 投标文件的提交

4.1.1 投标截止时间：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 投标文件份数及其他要求：见投标人须知前附表。

4.1.4 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时投标人须使用制作该投标文件的同一 CA 锁进行上传操作。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.1.5 投标人因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见投标人须知前附表。

4.1.6 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回投标的操作。

4.2.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

5、开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人（携带企业 CA 数字证书）登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统网络在线准时参加开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（2）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件在规定时间内进行解密；

(3) 代理机构将通过洛阳市电子招投标交易平台进行唱标，并公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、质量要求、服务期限及其他内容，并记录在案；

(5) 招标人代表、监标人等有关人员按具体现场系统情况在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 投标人出现下列情况之一者为废标，取消参加评标资格：

(1) 未按规定在投标截止时间前递交电子投标文件（加密版）的；

(2) 开标时，因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“全国公共资源交易平台（河南省·洛阳市）”（61.168.99.35）-“洛阳市电子招投标交易平台”电子开标、评标系统的。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

5.5 开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的项目中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6、资格审查与评标

6.1 资格审查小组与评标委员会

6.1.1 采购人委托评标委员会进行资格审查。评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表以及评审专家组成。评标委员会成员人数以及评审专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 资格审查与评标原则

资格审查遵循公平、公正的原则，评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 资格审查与评标

6.3.1 资格审查小组与评标委员会按照第六章“资格审查与评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标人进行资格审查，并对投标文件进行评审。第六章“资格审查与评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为资格审查与评标依据。

6.3.2 通过资格审查的投标人的投标文件由评标委员会进行评审。评标完成后，评标委员会应当提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 本次招标采用电子化评标，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、定标及合同授予

7.1 定标

7.1.1 按照投标人须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.1.2 按投标人须知前附表的规定的定标原则确定中标人。

7.2 中标结果

自中标人确定之日起 1 个工作日内，在投标人须知前附表规定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

7.3 中标通知

《中标通知书》由采购代理机构向中标单位发出，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约保证金

本项目不缴纳履约保证金

7.5 签订合同

7.5.1 采购人在成交通知书发出之日起1个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.5.2 发出入围通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还履约保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.1.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受投标人或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与投标人有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对投标人的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义投标；

- 8.2.2 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- 8.2.3 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- 8.2.4 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- 8.2.5 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- 8.2.6 不得无正当理由弃标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- 8.2.7 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- 8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- 8.3.2 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受投标人主动提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- 8.3.11 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- 8.3.11 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.13 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；
- 8.3.14 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

8.4.2 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.4.3 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

8.4.4 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

8.4.5 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.4.7 与投标人有利害关系的应当回避；

8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 投标人认为本次招标活动的招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见投标人须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，投标人可以在质疑答复期满后 15 个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，投标人对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、系统建设目标

将借鉴国内外先进建设经验，立足本县社会和经济现状，以实际需求和长远发展目标为导向，围绕我县水务进行生产运行水平提升、监管体系完善、客户服务手段完善和业务办公提效等方面，充分利用物联网、大数据分析等先进技术，通过建设汝阳县智慧水务营收管理平台实现互联网+生产、调度、设施运维、营销、客服、业务办公等方面数字化提升，实现智慧水务项目的总体设计和项目实施建设，实时感知水务各生产体系运行状态、完善网络互联、有机整合各类生产业务数据、健全水务业务信息系统，形成“监测感知、信息传播、数据汇集、应用分析”一体化的智慧水务应用体系，从而为经营管理各方面提供高效、便捷、优质的智慧化信息服务支撑。

二、项目实施原则

系统构架设计遵循统一规划、分步实施的建设原则，并充分考虑供水设施综合管理系统发展的需要。

各投标人应遵从以下建设原则，并要求各投标人根据国家有关部门和地方的相关规范和技术标准，进行方案编制和报价。

◆资源整合、节约高效、保护现有投资原则

建设应充分利用现有网络、硬件资源，本着可靠、实用、易用、节约的原则，对一切可用的设备、资源进行整合利用，最大限度地与原有云平台、网络兼容，新建和完善设施的综合管理，避免重复投资造成浪费。

◆先进性原则

系统在设计思想、系统架构、采用技术上均应采用最先进的技术、方法、软件平台等，要确保系统有一定的先进性、前瞻性、扩展性，符合技术发展方向，延长平台的生命周期，保证建成的平台具有良好的稳定性、可扩展性和安全性。

◆标准性原则

系统建立是按照统一的数据编码与规范，实现数据格式标准化。在信息的收集、处理、汇总和传递过程中应建立统一的数据接口，保证各层次之间形成高效规范的体系，确保对各种信息的高效收集和利用，最终达到与其它应用系统的资源共享。

◆可靠性原则

系统承担着保证城市供水生产和服务正常运行的关键任务，供水生产运行调度、设施管理和客户服务等日常工作对它的依赖性将会非常大，应充分考虑系统的可靠性。

◆实用性原则

实用性是衡量软件质量体系中最重要指标，是否与业务结合的紧密，是否具有严格的业务针对性，是系统成败的关键因素，因此，每个系统都应具有实用性和操作性。系统人机交互界面简洁，界面刷新反应快速，便于使用。

◆扩展性原则

由于目前计算机和网络、自动化等领域技术发展迅速，应用环境、系统软硬件都会不可避免被更新，供水管理业务也不断发展。因此，系统要比较容易地适应调整，扩充和删减；另一方面，还需具有与其它系统的接口能力，利用各系统功能之长，进行优势互补。

◆易维护性原则

系统中所采用的系统软件、数据库软件、应用软件、安全体系，采用业界制定的稳定、先进的标准体系，应符合软件系统发展的趋势，最大限度降低系统维护工作的难度。

三、项目建设范围

按照整体统筹规划的原则，本项目包括九项系统建设任务：1、营收管理系统建设；2、手机抄表系统建设；3、报装、表务、物资管理系统建设；4、呼叫中心系统建设5、网上营业厅/小程序建设6、支付宝缴费对接系统建设7、远程表对接系统建设8、对外统一多平台对接系统建设9、总控中心数据大屏数据展示建设。

1、营收管理系统建设

（1）实时抄表功能

实时抄表功能需实现对NB-IoT、2G、3G、4G等通讯方式的集中器终端进行数据采集，并实现实时远程抄表功能；可实现生成/撤销抄表数据、换表数据同步、抄表数据筛选查询等功能。

（2）冻结抄表功能

冻结抄表功能可以停止计量仪表的读数，从而阻止了计费周期内的数据更新。防止在特定情况下（例如设备维护或非正常状况）引起的费用变化

（3）远程控制功能

远程控制功能通过系统对远程阀控表的控制可实现阀控表的阀门开启、闭合功能。

（4）设备档案管理

设备档案管理功能实现对水表类型、片区档案、表册档案、水价分类、附加费、滞纳金、基础数据变更日志的设置及管理。

（5）用户档案管理

用户档案管理需要实现用户基础信息管理、初始水量录入功能、表册排序功能、批量修改用户信

息功能、用户信息变更日志功能。

(6) 数据统计报表管理

数据统计分析需实现窗口收费统计功能、预收费统计、水费催缴统计、收费统计、用户欠费情况统计、片区收费情况统计；并可在系统内直接导出水费公布表、营业所抄表收费表、营业所收费情况表、营业所水价分类表、用户历史信息表、用户分类用水情况表。

(7) 水量水费管理

水量水费管理板块中，需实现水量录入、水量审核、水量水费修改、预收费销账、总表水费水量分摊、特殊水量录入、定量录入、阶梯年水量见面设置、水费水量减免设置、计量管理及数据查询功能。

(8) 收费管理

收费管理系统需实现窗口收费管理、水费减免、水费减免作废、预收费/窗口发票作废、银行托收功能。

(9) 发票管理

发票管理需实现发票分配、发票使用明细、发票补打、发票设计功能。

(10) 短信管理

短信管理中需实现发送短信设置、短信发送记录、短信群发平台的功能

(11) 操作权限管理

操作权限管理板块中管理员可通过权限设置来匹配不同岗位人员以实现不同业务人员的权限管理。

(12) 数据异常诊断

数据异常诊断通过分析用户用水数据，系统可以检测到异常的用水模式，包含未抄回的、突变值过大或者过小的、档案错误的等。

(13) 数据备份恢复

数据备份功能确保系统的数据得以备份并存储在安全的地方，以防止数据丢失或损坏。在发生硬件故障、自然灾害、人为错误或其他紧急情况时，数据备份可以用来快速恢复系统操作。

2、手机抄表系统建设

(1) 抄表信息分配

抄表信息分配板块实现对抄表实施人员分配相应的片区和需要抄表的用户信息以便于人员进行工作。

(2) 定位抄表

定位抄表板块实现抄表路线监测、开始时间、结束时间、表具位置数据功能。

(3) 问题上报

问题上报板块用于在人员抄表过程中对水表损坏、偷水等情况进行线上反馈并上传至后台由相关人员进行处理。

(4) 表册进度

表册进度板块实现对表册总用户数据查询、已抄表数据查询功能。

3、报装、表务、物资管理系统建设

(1) 报装管理系统

报装受理板块实现对我县水务硬件设施报装环节进行数字化流程建设，其中包含报装受理、报装勘察、报装预算、报装审批、报装收费、报装施工、报装验收、报装结算板块。

(2) 表务管理

表务管理板块需要实现水表状态信息查询、水表参数设置、水表库存管理、水表拆换管理、水表维修与报废、水表轮检管理功能。

(3) 物资管理

物资管理板块需实现货品管理、库存查询、出入库管理、库存警报、盘点物料损益、收发明细查询功能。

4、呼叫中心系统建设

(1) 业务板块

提供自动和人工接续方式，向用户提供业务介绍业务咨询投诉报障功能。

(2) 统计报表

所有热线电话及处理情况并生成报表，话务量（呼叫总数、接通率、平均通话时长、呼入数、呼出数、占用时长、占用率、忙时最大占用时长、忙时占用率、闲时最小占用时长、闲时占用率）

5、网上营业厅/小程序建设

(1) 水费服务

水费服务板块需实现用户基础信息查询、缴费、历史水费查询、账户管理功能。

(2) 业务办理

业务办理板块需实现上户报装、报装进度查询、资料修改申请、报装费用查询功能。

(3) 信息查询

信息查询板块需实现停水信息查询、营业网点查询、收费标准查询、服务热线查询功能。

6、支付宝缴费对接系统建设

(1) 网上缴费

网上缴费功能需实现用户直接通过支付宝进行缴费的功能。

(2) 即时查询即时销账

即时查询即时销账板块需实现用户的欠费信息为水司的最新信息，用户缴纳水费后即时在水司进行销账，不用担心重复销账问题。

(3) 支付宝水费代收

支付宝水费代收板块需实现支付宝代收水费后，在第二个工作日进行对账，对账后资金即时转入水司相关账号。

7、远程表对接系统建设

(1) 远传智能水表对接

远传智能水表对接需实现实时采集远传表数据或导入远程表数据功能。

(2) 无线数据集中器对接

无线数据集中器对接板块需实现实时接收无线数据集中器的远程水表数据对接功能。

(3) 数据采集服务

数据采集服务板块需实现数据自动采集，自动导入营业收费系统的功能。

8、对外统一多平台对接系统建设

对外统一多平台对接系统需实现对多缴费平台兼容，实现对各大缴费平台实现对接；同时对其他平台提供数据接口以保障系统拓展性。

9、总控中心数据大屏数据展示建设

总控数据大屏建设需包含营收大数据总览、原水情况监测、工单数据总览、水厂生产数据总览（产量、能耗）、二供大数据总览、DMA 分区计量总览数据展示板块。

四、招标技术要求

1. 系统软件设计要求

1.1 软件设计原则

系统方案设计须遵循技术先进、功能齐全、性能稳定、安全可靠、成本节约、便于扩展的原则。综合考虑开发、实施、维护及操作因素，并为今后的发展、扩建、改造等因素留有扩充的余地。系统设计内容必须是系统的、总体的、完整的、全面的；设计方案具有科学性、合理性、可操作性。

(1) 可用性原则

- 在系统的设计过程中，各子系统程序的界面要统一。
- 对于层次性数据需给出树状显示表方便用户选择。
- 能将报表显示的数据导出到 Excel 与网页中。
- 程序色调要一致。
- 帮助文档要确认到每项具体功能，对于不符合程序流程的操作要给出提示指导用户正确操作。
- 自动提示的信息需给出一个统一的界面进行提示，提示方式要友好。

(2) 扩展性原则

- 在系统方案中按照系统分析、统筹规划的观点对系统终期容量及网络发展设想进行方案设计，中心系统采用叠加式模块升级方式，逐步实现平滑扩容；
- 软件系统使用先进的网络开发平台，结合模块化和结构化的设计思想，既考虑到当前使用的易用性，更具有适当的超前性。

(3) 可开发性原则

- 提供完善丰富的二次开发接口、开发用例和开发工具。
- 应用软件提供 API 接口、相应开发工具、资料和源代码，可配合相关人员完成业务、流程等的二次开发。

(4) 开放性原则

- 系统有良好的开放式结构的接口，能方便地与其它系统互连。
- 提供开放型数据库接口、业务流处理接口。选择分布式、多用户、关系型数据库管理系统，提供较强的安全机制，对数据库进行安全限制。支持备份与恢复。公开数据库的结构及详细的数据格式。
- 数据库存储格式和表格式需要按照统一的标准定义和存储。
- 通过 WEB Service 和 JSON、XML 的方式开放数据接口，提供基于 B/S 方式的信息共享方式。
- 数据中心采用符合 RESTful 标准的 API 向外提供实时数据、历史和统计数据、业务服务等接口，同时支持用户自定义服务，在平台上运行自己定义的服务和作业对系统进行扩展。
- 适应各类不同时期建设的关联业务系统，适应不同操作系统、程序语言的调用请求。

(5) 安全性原则

- 具备防破坏、防入侵、抗灾难等能力。
- 相关数据操作其中之一发生错误要及时回滚到正确点并对用户给出提示。在网络断开阶段缓存在本地的数据是可信赖的。
- 系统采用多种技术保证系统运行安全稳定，采用技术包括 VPN 网络，IP 访问控制，数据通

信加密 SSL(HTTPS)、数据冗余设计, 完善的权限管理。

(6) 可靠性原则

- 系统采用流行、成熟、稳定、先进的操作系统、数据库、TCP/IP 网络协议构架应用平台。

(7) 标准化原则

- 系统的开发符合国际标准、国家标准及行业标准, 要求保证与相关系统的连接。

(8) 规范化原则

➤ 系统开发严格遵照国家软件工程规范进行, 根据开发进度及时提供有关开发文档, 包括软件需求说明书、数据要求说明书、系统设计说明书、数据库设计说明书、测试计划、用户手册、测试分析报告、系统维护手册、操作手册、系统安装手册。

(9) 易用性原则

➤ 系统设计上应充分考虑到产品的易用性, 系统应有完善灵活的权限管理机制, 系统管理员可以根据使用系统的不同角色对用户进行权限分配, 日常维护工作简单, 操作灵活, 界面直观。用户在使用时不需要或很少需要计算机专业的技能。

(10) 实用性原则

- 科学合理的利用现有硬件、软件、网络、数据等资源, 降低开发成本。

(11) 先进性原则

➤ 系统采用以海量数据存储和并发访问为目标进行设计, 支持百万级别传感器信息, 系统响应时间达到毫秒级别。应支持分布式集群部署, 通过简单的增加物理设备就可以完成数据扩容和性能提升。

(12) 可集中部署原则

- 业务系统在技术上应满足集中部署原则, 可以实现集团化部署。

(13) 复用性原则

- 项目在充分考虑功能个性化的同时, 应考虑业务系统的通用, 以便于将来快速部署。

1.2 软件架构要求

系统软件架构采用 B/S (Browser/Server, 浏览器/服务器) 架构和 M/S (Mobile/Server, 移动设备/服务器) 架构的混合架构。

1.3 系统性能优化要求

系统的性能优化应该作为一个独立的解决方案, 保证系统的最优运行效率。

响应时间: 一般情况下, 应用/数据服务器端、客户端响应时间不能超过 3 秒。

并发用户数: 平台同时登入系统的并发用户数不得少于 300 个, 且系统不能产生明显迟滞现象 (如

一般性操作等待时间超过3秒)。

稳定性：系统的服务器、C/S 和 B/S 客户端能连续地稳定运行，不能出现故障性退出、死机、长时间停滞等现象。

系统登录，地图及管网图放大、缩小、拖动、数据显示等基本操作响应时间不大于3秒。

1.4 系统兼容性要求

操作系统：系统应能兼容 windows8、windows10/等主流操作系统。

浏览器：系统需兼容至少一种主流浏览器，如谷歌、IE9/IE10/IE11。

1.5 系统集成开发要求

系统集成任务从工程建设整体分析，系统集成的任务主要包括：应用系统集成、数据集成、系统运行环境集成、安全集成等。

1.6 平台运行环境要求

智慧水务平台所有信息基础设施，包括采集监控、通信网络、数据存储、计算、安全和数据中心等软硬件设施，都必须按资源共享的原则建设和应用，不做重复建设。

项目的基础设施部署通过虚拟化、网格计算、自动化管理等云计算支持应用，实现即用即用、灵活高效的使用 IT 资源，使各子信息化系统的数据实现快速采集、存储、传输和处理及数据信息共享，避免出现信息孤岛。涉密信息部署在企业私有云，并按规定限制联网。

2. 硬件设备建设要求

2.1 数据采集传输设备

(1) 功能要求

产品要求集成模拟信号采集、过程 I/O 控制和无线数据通信于一体的高性能测控装置，可以直接接入标准变送器信号或仪表输出的模拟信号、电平信号、干触点、脉冲信号等，是小规模过程信号实施无线测控的最佳手段。要求远程测控终端产品支持独立的数据存储空间，容量达到16Mbits，采购数量8台。

(2) 技术要求

- 1) 需具备集成无线通信功能
- 2) 需具备组态功能，标准MODBUS-RTU 协议，方便组态设计。
- 3) 需具备多种工作模式组合功能，可设置定时自动上报、差量自动上报、越限自动上报。
- 4) 需具备数据读取功能，支持远程即时数据召测和历史数据读取。
- 5) 需具备定时数据采集存储功能，内置 16M 的FLASH 存储器，可以设置周期采集 I/O 数据并存储。

服务器可以根据需要读取历史数据。终端最多可以采集存储 5 万个历史数据，当终端的定时存储周期设置为 60 分钟时，终端可以存储长达 2000 天的数据。

6) 需具备扩展卡存储功能，可扩展 mini-SD 卡，提供大数据保存。

7) 需具备实时时钟功能，内置工业级实时时钟。

8) 需具备 GPRS 透明传输功能，提供 ≥ 2 路 RS232 和 1 路 RS485 接口，（兼容 GPRS DTU 功能）。

9) 需具备图像抓拍功能，支持图像抓拍功能，FTP 协议上传。

10) 需具备多中心功能：支持最多 3 个数据中心，并可以配置为多中心或主备中心模式，工作于多中心模式时，将同时连接最多 3 个数据中心，接收来自不同中心的指令并应答，工作于主备中心模式时将优先连接主中心，当主中心连接不成功则连接备用中心。

远程管理功能：具备远程参数修改功能，可以在线修改终端的各种参数。

2.2 智能网关

(1) 功能要求

主要用于我县水厂中的 PLC 数据采集，需方便地实现现场 PLC 的远程数据采集。支持市场上常见 PLC 及 RTU 设备的驱动协议，多路通讯接口。支持多种上网方式，可实现远程配置、诊断和管理等功能，采购数量 4 台。

(2) 技术要求

1) 需具备支持无线 4G、有线以太网双通信相互备份功能。

2) 须具备支持 MQTT、HTTP、TCP/IP、FTP 等上行通讯协议。

3) 需具备各种通讯下行协议（S7、Modbus RTU/Modbus TCP、DL/T645、CJ-188 协议等），适应多种现场设备。

4) 需具备通信接口类型：以太网、RS232、RS485、USB 等。

5) 需具备嵌入式操作系统，ARM9+Linux 软硬件平台。

6) 需内置多种水平衡算法，回温控制、压差控制、流量控制等。

7) 需内嵌 WEBServer 服务功能，可以远程配置、数据监控、维护。

8) 需支持远程空中升级功能。

2.3 智能用电监测终端

(1) 功能要求

提供高精度的三相电压、电流和功率等基本测量数据，并具有谐波计算、定值越限、数据冻结、定时记录、剩余电流保护及温度保护等功能，采购数量 4 台。

(2) 技术要求

1) 输入输出: 三相电压输入; 三相电流输入; 剩余电流输入(选配); 四路温度输入(选配); 2 路 RS485 接口; 2 路继电器; 1 路开关量输入;

2) 基本测量: 三相电压、电流、有功功率、无功功率、功率因素、电能; 电压线频率; 剩余电流; 线路温度;

3) 基波数据: 功率因数及总值、有功功率及总值、三相电压/电流角度;

4) 谐波数据: 总谐波有功功率、三相电压/电流奇次、偶次及总谐波畸变率、三相电压/电流分次谐波畸变率(2~31 次)

5) 4G 无线通信: 支持移动、电信、联通 4G, 移动 2G;

6) 2 个 RS-485 口: 通信规约: MODBUS-RTU

7) 通信速率: 1200bps、2400bps、4800bps、9600bps、19200bps、38400bps

2.4 液位仪

(1) 功能要求

用于我县水厂中液位数据测量获取, 采购数量 4 台。

(2) 技术要求

1) 量程: 0m~0.5m; 0.5m~10m; 10m~500m

2) 过载压力 $\geq$ 最大量程的 3 倍

3) 压力类型: 表压或绝压

4) 负载电压: 250 欧姆

5) 精度: $\pm 0.1\%FS$ (0m~0.5m); $\pm 0.25\%FS$ (0.5m~10m); $\pm 0.5\%FS$ (10m~500m)。

6) 长期稳定性: $\pm 0.1\%FS/\text{年}$

7) 介质温度: $-35\sim 85^{\circ}\text{C}$ (常温型)

8) 储存温度: $-35\sim 125^{\circ}\text{C}$

9) 工作电压: 3~5V DC; 10~36V DC。

10) 输出信号: 4~20mA DC; 0~20mA DC; 0/0.5/1~2.5/3/4.5/10V DC; RS485。

11) 传输方式: 二线制 三线制 三线制 四线制

12) 防护等级: IP68

13) 电气连接: 接插件或电缆出线

2.5 总控中心 LED 大屏

(1) 功能要求

用于我县智慧水务总控中心数据展示, 共计两块 LED 大屏。

(2) 技术要求

1) 屏幕一:

规格: 室内 P1.8

刷新率: 3840Hz

模组分辨率: 172*86

整屏分辨率: 3956*1204

模组尺寸: 320mm*160mm

屏体尺寸(宽 x 高) m: 7.36*2.24

整屏面积 m^2 : 16.4864

需配备接收卡、电源、视频处理器、播控软件等相关控制系统的软硬件, 提供同一批次模组接收卡电源一张及相关备件。同时设计建设与之配套的音频设备。

2) 屏幕二:

规格: 室内 P2.0

刷新率: 3840Hz

模组分辨率: 128*64

整屏分辨率: 2176*832

模组尺寸: 320mm*160mm

屏体尺寸(宽 x 高) m: 5.44*2.08

整屏面积 m^2 : 11.3152

需配备接收卡、电源、视频处理器、播控软件等相关控制系统的软硬件, 提供同一批次模组接收卡电源一张及相关备件。同时设计建设与之配套的音频设备。

2.6 总控中心操作台

(1) 功能要求

总控中心电脑操作台, 满足日常办公及操作需求, 采购数量1台。

(2) 技术要求

1) 操作台尺寸为: 4000*800*750mm。

2) 高密度E1环保基材。

3) 高抗刮环保油漆。

4) 配铝合金线盒。

5) 白色高亮光烤漆。

6) 会议桌台脚采用一体雕刻弯曲造型,不变形,结构牢固

3. 售后服务

3.1. 质量保修期限

质量保修期为最终验收合格后壹年(厂家或国家对设备另有超过该免费保质期规定的,按原规定执行或按招标项目清单及主要技术参数要求执行);在质量保修期内货物或工程出现质量问题,中标人应免费提供咨询、维保服务;检修人员响应时间应不超过半小时,并能在8小时内上门维修并排除故障。

3.2. 免费运维期内提供系统的免费升级服务

系统自身的错误、漏洞等引起的修复工作不受壹年保质期的限制。系统在上线使用期间,一但发现系统自身存在错误或漏洞等问题,中标人均须免费负责修复,保证系统的安全、正常的使用。

3.3. 终身售后服务

质保期结束后,中标人应提供终身售后服务。中标人应及时响应报修电话,并进行定期维护和修理,更换零配件或系统维护时只收取零配件/人工的成本费;并在投标文件中提供详细具体的售后服务条款及保证。

3.4. 服务团队

为保障服务质量提高响应效率,投标人需组建本地化服务团队以保障系统及硬件设备平稳运行并提供系统扩充、升级方面的技术支持服务。

3.5. 其他

供应商可视自身能力,在投标文件中提供更优、更合理的售后服务承诺。投标人若有其它优惠条件,应在投标文件中注明。

第四章 合 同(样本)

(以最终签订的合同为准)

政府采购合同

项目名称: _____

政府采购管理部门备案编号: _____

招标采购文件编号: _____

甲方合同编号: _____

甲方: _____

乙方: _____

甲方合同法律审核部门: _____

签订时间: 年 月 日

(甲方)(××项目)委托(代理机构名称)进行了政府采购。按照评委会评审推荐、甲方确定乙方为中标单位。现甲乙双方协商同意签订本合同。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分,与本合同具有同等法律效力,这些文件包括但不限于:

1. (××号)招标采购文件
2. 投标文件
3. 乙方在投标时的书面承诺
4. (××号)中标通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件、图纸

第二条 合同内容

详见合同附件中《服务明细一览表》。

第三条 合同总金额

本合同服务总金额: ¥_____元。

大写: _____元。

本合同总价款包括服务期间必须得日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期间因工作量变化而引起的服务费用的变动,在双方事先协商一致的前提下签订补充合同,但因此而增加的服务费用不得超过原中标金额的10%。

第四条 权利义务和质量保证

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款。否则应承担全部法律责任。

第五条 付款方式

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

（1）经甲方确认的发票；

（2）其他材料。

3. 款项的支付进度以招标采购文件的有关规定为准。如招标采购文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：_____

第六条 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

第七条 服务时间

1. 服务期限：_____至_____。

2. 交货地点：_____。

第八条 项目管理服务

乙方应组建技术熟练、称职的团队全面履行合同,并指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实,包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名: _____; 联系电话: _____。

第九条 售后服务

1. 乙方提供服务的期限为_____。
2. 服务期内,乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的相关问题立即响应,30分钟内到场,2小时内恢复中断的业务,8小时内排除故障,直至服务恢复正常。
3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的,由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

第十条 分包

除招标采购文件事先说明、且经甲方事先书面同意外,乙方不得分包其应履行的合同义务。

第十一条 合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签订并加盖公章或合同专用章后生效。
2. 生效后,除《政府采购法》第49条、第50条第二款规定的情形外,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 违约责任

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的,甲方有权拒收,乙方在得到甲方通知之日起__个工作日内采取补救措施,逾期仍未采取有效措施的,甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金;同时乙方应向甲方支付合同总价__的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付款__的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期__天，乙方向甲方偿付合同总额的__的违约金。如乙方逾期达__天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期__天甲方向乙方偿付欠款总额的__违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的__。

5 其它未尽事宜，以《民法典》和《政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十三条 不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在__个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

第十四条 争议的解决方式

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第__种方式解决:

①向洛阳市有管辖权的法院提起诉讼;

②向洛阳仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履

行。

第十五条 其他

符合《政府采购法》第 49 条规定的，经双方协商，办理政府采购手续后，可签订补充合同，所签订的补充合同与本合同具有同等法律效力。

本合同一式____份，甲、乙双方各执____份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

地址：

地址：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行（基本账户）：

银行帐号：

银行帐号（基本账户）：

合同法律审核（盖章）：

时 间： 年 月 日

附件

服务明细一览表

序号	服务内容	服务要求	具体工作量
	(视明细项目加行)		

附件 1：洛阳市政府采购合同融资政策告知函

洛阳市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与洛阳市政府采购活动！

政府采购合同融资是洛阳市财政局联合人民银行洛阳市中心支行支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，金融机构将根据《洛阳市财政局、中国人民银行洛阳市中心支行关于印发深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（洛财购【2021】4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”或洛阳市政府采购网“政府采购合同融资业务入口”查询联系。

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷 联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融 政采通宝业务服务方案

准入标准：

1. 持续经营 2 年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于 200 万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。

5、单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过 1000 万元

6、单笔贷款期限不超过一年。

7、根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人：

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平顶山银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人

2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等

3、贷款额度：最高 500 万元（含）

4、借款期限：不超过 2 年（参考中标合同约定付款期限）

5、贷款利率：综合年利率不低于 7%

6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

恒丰银行政府采购融资贷联系方式

及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张 浩	公司金融部负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转

需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

(1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。

(2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。

(3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。

(4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。

(5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

兴业银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

一、产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

工商银行洛阳分行“政采贷”产品

工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续：①供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。②与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。③工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

平安银行“政采 E 贷”产品介绍

平安银行“政采 E 贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

1、额度高：线上最高 500 万元。

2、申请易：5 分钟完成线上申请。

3、用款快：凭订单最快 1 天生效。

4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

1、我行白名单财政项下的政府采购项目融资。

2、有历史中标采购记录的政府采购供应商。

3、企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6%。

举例 1：贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

举例 2：贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530

具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

广发银行“政采贷”

一、广发银行“政采贷”

1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。

2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保

3、授信额度：单户敞口授信额度不超过 1000 万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的 90%

4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后 3 个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后 3 个月

5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

二、准入标准

1、企业成立且持续经营满 3 年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册

地在当地

2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次

3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正

4、资产负债率不超过 70%

5、在我行评价不低于 BB+级

6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产

7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等劳动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

四、业务流程

1、业务访谈，确定贸易真实性

2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料

3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批

4、授信审查审批

5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人：何俊杰 13838894026

信贷经理：姜晓凤 15103799119

中信银行洛阳分行“政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高 1000 万元（含）、贷款期限最长 1 年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营 6 个月（含）以上或实际控制人从业 2 年以上

从事政府采购活动 1 年以上；
具备政府采购投标资格且交易记录良好
采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行“政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868
闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999
陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

洛阳银行“政采贷”

（一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

（二）授信要素

1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的 70%。

2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

（三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663
信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

邮储银行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用；

2. 额度高：可贷合同标的额 70%，最高额度 300 万；

3. 方便用：可一次性或分期还款

联系方式：

联系人：王玉辉 职 务： 总经理

电 话：13598159333

光大银行行政采贷融资产品“政采易”

该业务单户授信金额在 3000 万元（含）以下，授信期限不超过合同约定付款日期后两个月且最长不超过 3 年。

中标供应商准入条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力,有固定的经营场所；（二）企业成立 2（含）年以上，且实际控制人有 3 年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；

（三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；

（四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；

（五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；

（六）中标供应商在我行信用评级应在 B-级（含）以上，或单户授信敞口 500 万元以下客户适用《小额融易贷（结算类）业务打分卡》得分须不低于 60 分；

（七）企业/企业法定代表人不在我行预警黑灰名单内；

（八）我行要求的其他条件。

联系方式：分管领导：王慧 18837902280

信贷经理：刘勇 18837995809

具体负责人：营业部：刘天倚 18569936044；王城路支行：张喆 18637129167；西苑路支行：董继华 18569935827；

英才路支行：刘莎 18569935682；珠江路支行：李相峰 18569936389；华阳支行：张刚 18624850206

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

一、融资机构基本情况及联系人联系电话

1. 融资入口：

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsyw55/xqyj/xqyzcd/382690/index.html>

2. 融资机构业务人员信息列表：

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报资料齐全，符合标准的业务，5 个工作日即可完成审查审批。

建设银行政府采购合同融资

产品介绍及联系方式

1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

3、借款人基本条件

(1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。

(2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。(3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。(4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。(5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。

(6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。(7) 供应商及采购人为本地注册企业。(8) 供应商成立一年以上。(9) 供应

商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、申请路径：建行集团供应链平台

5、利率：针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、联系方式：分管领导：马顺超 13693835688 信贷经理：张翠荣 13937942294

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	

二、审批流程

1、申请路径：

(1) 手机扫描二维码申请



(2) 网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

2、授信额度：基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资, 额度最高可达到 3000 万，线上自助模式最高 1000 万；

3、利率：为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、风控措施：

(1) 回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；(2) 在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；(3) 实际控制人夫妇提供连带担保；

5、客户准入

(1) 采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

(2) 采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

6、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内

即可到账；（3）基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的 80%；（4）利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区 展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区 展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

（一）产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

（二）产品优势：

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

（三）适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。
- 2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。

3、政府采购中标区域：

- （1）河南省省直、郑州市（含市内各区）项目
- （2）洛阳市市直项目
- （3）河南其他地市市直项目
- （4）林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

（四）申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人：周贯超 联系方式：15538830369

联系人：顾 伟 联系方式：18037558778

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：姜艳阁 13526989222

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有过不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的 80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于 2 次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采 E 贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：分管领导：马鲜平 副行长

部门经理：杜青青 营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦 客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品

介绍及联系方式

一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

二、借款人基本条件

- （一）具有独立承担民事责任的能力,有固定的经营场所；
- （二）企业成立1（含）年以上，且实际控制人有3年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记记录；
- （三）企业具有履行合同所必需的设备和服务能力；
- （四）生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求，符合我行信贷政策；
- （五）人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录；政府采购履约行为无不良记录；
- （六）中标供应商在我行信用评级应在B-级（含）以上；
- （七）我行要求的其他条件。

三、业务流程

- （一）供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- （二）供应商与政府采购部门签署采购合同。
- （三）采购合同在公开平台进行公示或者备案。
- （四）供应商依托采购合同，向光大银行申请融资。
- （五）光大银行对采购商进行调查，根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。
- （六）中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户，回款至该账户。

四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平，执行总行贷款利率授权管理政策。

五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配，最长不超过合同约定付款日期后两个月。

六、联系方式

- 1、分管领导：王慧 18837902280
- 2、信贷经理：刘勇 18837995809

第五章 资格审查与评标办法

1、资格审查与评标方法

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章 2.2 款规定的评分标准进行打分，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

2、资格审查与评审标准

2.1 资格审查与符合性审查标准

2.1.1 资格审查标准：见第六章。

2.1.2 符合性审查标准：见第六章。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成见评分标准。

2.2.2 评分标准：具体评分标准见第六章。

3、资格审查与评标程序

3.1 资格审查与符合性审查

3.1.1 资格审查小组依据本章第 2.1.1 款规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。评标委员会依据本章第 2.1.2 款规定的标准对投标文件进行符合性审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 投标文件不按规定加盖印章、签字的；
- (3) 投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；
- (4) 供应商未按资格评审要求提供资格证明材料或提供的证明材料不清晰不能够被阅读、识别和判断的；
- (5) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (6) 提供虚假材料或不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。
- (7) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(8) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

3.1.4 投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会汇总投标人的各项得分，相加后为投标人最终得分。

3.2.4 若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补

正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会严格按照招标文件的要求和条件进行评标和打分，评标结果按评审后得分由高到低的顺序排列。投标人当合计总分相等时，按投标总报价由低到高的顺序排列；如合计总分和投标总报价也相同时，按服务方案得分由高到低的顺序排列；服务方案得分相同时，按业绩信誉得分由高到低的顺序排列，如业绩信誉得分相同时，由评标委员会投票确定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4、评分标准说明

4.1 关于价格扣除和评标报价的说明

本项目专门面向小微企业采购，评审中价格将均不予扣除。

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称		评审标准	
符合性评审	投标人名称		与营业执照或其他证明材料一致	
	投标文件格式		符合“投标人须知前附表”规定	
	电子签章或签字		符合“投标人须知前附表”规定	
	投标报价		只能有一个有效报价，且报价未超过控制金额，并按规定填报报价一览表。	
	投标有效期		符合“投标人须知前附表”规定	
	实质性要求和条件		符合“投标人须知前附表”规定	
	其他		符合招标文件规定的其他内容	
资格评审	营业执照或其他证明材料		具有有效的营业执照或其他证明材料	
	信用承诺函		符合“投标人须知前附表”的规定	
	不存在禁止投标的情形		不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	
详细条款	最低分	最高分	评分点名称	评审标准
经济标评分参数		10.00	投标报价	评标基准价 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 注：价格分计算

				保留小数点后二位。
技术标评分 参数	0.00	20.00	技术要求	投标人提供的技术要求满足招标文件要求得 20 分。每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。
	0.00	10.00	项目实施方案	投标人提供的项目方案完整、产品配置、功能、质量、系统全面，软件、硬件的配置合理等。（内容详实、考虑周全、针对性强得 10 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 7 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 4 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
	0.00	7.00	质量的保障措施	质量保障措施合理、可行、针对性强。（内容详实、考虑周全、针对性强得 7 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 5 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 3 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
	0.00	7.00	进度的保障措施	进度的保障措施合理、可行、针对性强。（内容详实、考虑周全、针对性强得 7 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 5 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 3 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
	0.00	7.00	培训方案	项目培训方案，包含管理培训、业务培

				训、运维培训等方面合理、可行、针对性强。（内容详实、考虑周全、针对性强得 7 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 5 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 3 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
	0.00	7.00	应急方案	应急方案合理、可行、针对性强。（内容详实、考虑周全、针对性强得 7 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 5 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 3 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
	0.00	7.00	重难点及关键问题的分析	重难点及关键问题的分析合理、可行、针对性强。（内容详实、考虑周全、针对性强得 7 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性较强得 5 分；内容较完整、考虑较周全、针对性一般得 3 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）
综合标评分 参数	0.00	14.00	服务承诺	
	0.00	3.00	服务内容、标准等方面承诺	服务内容、标准等方面承诺。（内容详实、考虑周全、针对性强得 3 分；内容基本完整、考虑基本周全、针对性一般得 2 分；内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分，缺项不得分）。
	0.00	3.00	针对本项目服务	针对本项目服务期内、外等方面承诺。

			期内、外等方面承诺	(内容详实、考虑周全、针对性强得 3 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性一般得 2 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分, 缺项不得分)。
	0.00	3.00	服务响应时间、突发情况应急响应等方面承诺	服务响应时间、突发情况应急响应等方面承诺。(内容详实、考虑周全、针对性强得 3 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性一般得 2 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分, 缺项不得分)。
	0.00	3.00	违约责任划分及承诺	违约责任划分及承诺。(内容详实、考虑周全、针对性强得 3 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性一般得 2 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分, 缺项不得分)。
	0.00	2.00	特色服务或其他实质性内容	供应商针对本项目制定特色服务或其他实质性内容详实、考虑周全、措施到位、针对性强惠服务。(内容详实、考虑周全、针对性强得 2 分; 内容基本完整、考虑基本周全、针对性一般得 1.5 分; 内容不完整、考虑不周全、针对性差得 1 分, 缺项不得分)。
	1.00	5.00	综合评价	根据响应文件编制的综合情况评分, 详实可行, 条理清晰, 内容合理的得 5 分, 内容基本完整、清晰, 基本可行的得 3 分, 内容不完整不合理, 条理混乱的得 1 分。

业绩信誉	0.00	6.00	企业业绩	投标人每提供一个自 2020 年 01 月 01 日以来的类似项目业绩得 3 分，最高得 6 分。（须在投标文件中附合同原件扫描件，否则不得分）。
------	------	------	------	---

第七章 投标文件格式

目录

一、封面

二、投标函

三、法定代表人授权书

四、法人被授权人身份证扫描件

五、资格证明材料

六、开标一览表

七、服务报价明细表

八、中小微企业声明函（投标人）

九、残疾人福利性单位声明函

十、监狱企业证明文件

十一、服务要求响应与偏差表

十二、商务要求响应与偏差表

十三、项目实施方案

十四、辅助资料表

十五、后续服务及优惠条件

十六、其他需要提供的资料

十七、参与评审打分的合同业绩一览表

十八、参与评审打分合同业绩扫描件

十九、其他材料

一、投标文件格式

一、封面

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

投 标 人: _____ (企业电子章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (个人电子章或签

字)

日 期: _____年____月____日

二、投标函

投标函

致： （采购人）

根据贵方项目编号为_____的招标公告，我方签字代表经正式授权并代表投标人提交投标文件及相关资料，并对之负法律责任。据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次招标活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的投标报价详见开标一览表。
- 4、我方承诺在规定的时间内完成项目要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究招标文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺投标有效期为提交投标文件截止之日起90日历天，并在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为中标人，我方愿意按招标文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃中标，或者未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和招标文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目招标文件所列内容及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证提供服务。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取中标，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，决不与采购人、采购代理机构或者其它投标人恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门

提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、本此招标若废标，在收到贵方的通知后，如果我方同意参加贵方组织的本项目的竞争性谈判，则本投标函及所有投标文件中声明、授权、承诺、盖章签字等仍然有效。我方遵守贵方招标文件关于特殊情形采用竞争性谈判采购的相关规定，并无异议。

14、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真： 电子信箱：

投标人（企业电子章）：

日期：

本投标人承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或投标人代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本投标人承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

三、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为投标人代表以我方的名义参加贵单位组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至投标有效期结束前始终有效。

特此声明。

投标人（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章或签字）：

日期：

四、法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、投标人代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

五、资格证明材料

资格证明材料

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2、投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

六、开标一览表

开标一览表

投标报价	元
服务期限	
质量要求	
是否响应付款方式	

七、服务报价明细表

服务报价明细表

序号	服务内容	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业承担的服务	数量	单价	总价
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：					

投标人（企业电子章）：

注：1、投标人可根据需要自行增减表格行数。

2、投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

八、中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。公司具体情况如下：

（项目名称），属于软件和信息技术服务业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）²；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

日 期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

² 中小企业划分标准见工业和信息化部 国家统计局 国家发展改革委 财政部 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号。

软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业

九、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（企业电子章）：

十、监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在投标文件中附扫描件

十一、服务要求响应与偏差表

服务要求响应与偏差表

序号	招标服务要求	投标人承诺的服务响应	偏差描述	结论	备注

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

十二、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	招标文件商务要求	投标人响应具体内容	偏差说明

投标人保证：除本表列出的商务偏差外，投标人响应招标文件的全部商务要求。

投标人（企业电子章）：

注：投标人可根据需要自行增减表格行数。

十三、项目实施方案

项目实施方案

十四、辅助资料表

辅助资料表

一、投标企业综合说明

二、项目负责人简历表（必须包含以下内容）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已完成项目情况					
采购单位	项目名称	项目主要概况		服务期限	

拟投入本项目人员表

拟设 职务	姓名	性 别	年 龄	职 称	服 务 年 限	学 历 及 专 业
其中：具有高级技术职称 人； 具有中级技术职称 人。 具有初级技术职称 人。 其他： 人						

计划用于本项目的设备

序号	设备名称	型号	制造年份及 使用年限	现状 (新旧程度)	数量	自有或租赁

十五、后续服务及优惠条件

后续服务及优惠条件

投标人根据采购项目要求及自身情况自行填报。

十六、其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

投标人根据招标项目要求及自身情况自行填报。

十七、参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

投标人（企业电子章）：

注：1. 投标人可根据需要自行增减表格行数。

2. 投标人对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由投标人自行承担。

十八、参与评审打分合同业绩扫描件