

公 告

中共汝州市委机构编制委员会办公室已根据政府采购相关程序，确定采用竞争性谈判方式印制一批行政事业单位人员信息采集表、行政事业单位机构编制管理台账内页表，邀请符合资格条件的供应商提供证明材料及资格审查，参与本次竞争性谈判活动。

一、采购项目：印制一批行政事业单位人员信息采集表、行政事业单位机构编制管理台账内页表

二、采购地点：汝州市洗耳河北路8号医保局四楼

三、采购数量及预算：

项 目	数量（张）	预算总金额（元） 上限
印制一批行政事业单位人员信息采集表	2000	800
印制一批行政事业单位机构编制管理台账内页表	11000	4400
合计	13000	5200

四、采购要求：邀请3个及以上供应商按竞争性谈判方式，最终报价最优者胜出。

五、此邀请函发出后，请符合资质的供应商在5天内，提供有关资料送至我单位参加竞争性谈判。

编办代表人：孙建学 联系电话：13503418616

中共汝州市委机构编制委员会办公室

2024年11月20日

竞争性谈判情况说明表

根据市委编办工作要求，需要印制一批行政事业单位人员信息采集表、行政事业单位机构编制管理台账内页表项目。该项目达不到政府采购标准，经市采购办同意，由单位自行组织实施。2024年11月21日成立了以魏国栋为组长的竞争性谈判小组，对该项目进行了谈判。

各供应商报价情况如下：

供应商名称	联系人	电话	一次报价 (元)	二次报价 (元)
汝州市信诚办公用品商行	何望生	13837541008	5200	4550
汝州市富祥源商贸有限公司	刘国斌	18937537000	4680	4290
汝州市黎霞图文快印店	徐黎霞	13639803989	4290	3900

竞争性谈判小组据报价情况，经研究决定汝州市黎霞图文快印店为成交供应商，其理由是：服务态度好、价格优惠，印刷质量有保障。

竞争性谈判小组签字（三人以上单数）：

魏国栋
2024年11月21日

一次报价单

项 目	数量（张）	单价	金 额 （元）
印制行政、事业单位人员 信息采集表	2000	0.4	800
印制行政、事业单位机构 编制管理台账内页表	11000	0.4	4400
合计：伍仟贰佰元整			¥： 5200.00

报价单位：汝州市信诚办公用品商行

2024年 11月 21日



二次报价单

项 目	数量（张）	单价	金 额 （元）
印制行政、事业单位人员信息采集表	2000	0.35	700
印制行政、事业单位机构编制管理台账内页表	11000	0.35	3850
合计：肆仟伍佰伍拾元整			¥： 4550.00

报价单位：汝州市信诚办公百货用品商行

2024年 11月 21日



一次报价单

报价单位：汝州市富祥源商贸有限公司

印刷品	数量（张）	单价	金额（元）
印制行政、事业单位人员信息采集表	2000	0.36	720
印制行政、事业单位机构编制管理台账内页表	11000	0.36	3960
合计：肆仟陆佰捌拾元整			¥：4680.00



二次报价单

报价单位：汝州市富祥源商贸有限公司

印刷品	数量（张）	单价	金额（元）
印制行政、事业单位人员信息采集表	2000	0.33	660
印制行政、事业单位机构编制管理台账内页表	11000	0.33	3630
合计：肆仟贰佰玖拾元整		¥： 4290.00	



一次报价单

印制项目	数量	每张价格 (元)	金 额 (元)
印制行政、事业单位机构编制管理台账内页	11000 张	0.33	3630
印制行政、事业单位人员信息采集表	2000 张	0.33	660
合计：（大写）肆仟贰佰玖拾元整			¥：4290.00

报价单位：汝州市黎霞图文快印店

2024年11月21日

二次报价单

印制项目	数量	每 张 价 格 (元)	金 额 (元)
印制行政、事业单位机构编制管理台账内页表	11000 张	0.3	3300
印制行政、事业单位人员信息采集表	2000 张	0.3	600
合计：（大写）叁仟玖佰元整			¥： 3900.00

报价单位：汝州市黎霞图文快印店

2024年11月21日



成交通知书

汝州市黎霞图文快印店：

~~2024~~年~~11~~月~~22~~日~~上午9时~~，经汝州市委编办竞争性谈判小组评审，你快印店被确定为印制行政事业单位机构编制管理台账内页表、行政事业单位人员信息采集表项目成交供应商，请收到通知书 5 日内签订印刷合同，合同总价款为叁仟玖佰元整（¥3900.00 元）。

中共汝州市委机构编制委员会办公室

2024年11月22日



协 议

甲方：汝州市委编办

乙方：汝州市黎霞图文快印店

甲乙双方经平等协商，自愿签订本协议。

一、甲乙双方商定，由乙方为甲方印制以下表格中所列物品，并同意双方商定的价格。

二、印刷物品项目见下表：

物品名称	单位	数量	单 价 (元)	金 额 (元)
印制行政事业单位人员信息采集表	张	2000	0.3	600
印制行政单位实有人员基本情况表	张	1500	0.3	450
印制事业单位实有人员基本情况表	张	1500	0.3	450
印制行政单位在职人员名单	张	1500	0.3	450
印制事业单位在职人员名单	张	2000	0.3	600
印制行政机构编制情况表	张	1000	0.3	300
印制事业机构编制情况表	张	1000	0.3	300
印制行政单位退休人员表	张	1000	0.3	300
印制事业单位退休人员表	张	1500	0.3	450
合计	3900			

三、质量要求：1. 纸张使用 A4 复印纸；2. 表格字体用甲方提供的样品印刷。3. 不得出现错别字、印刷不清、歪斜等现象。

四、乙方印制完毕，甲方负责验收。

五、付款方式：甲方验收后，乙方开具发票，甲方在十个工作日内一次性转至乙方提供的账户。

六、未尽事宜，甲乙双方另协商解决，或签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

七、本协议一式两份，甲乙双方各持一份，双方签字盖公章之日起生效。

甲方（盖章）
2024年11月22日

乙方（盖章）：
2024年11月22日