
汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事” 对接项目

竞争性谈判文件

采 购 人：汝州市住房公积金管理中心

代理机构：河南省锦秋工程管理咨询有限公司

日 期：二零二五年九月

目 录

第一章 谈判公告	2
汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目	2
竞争性谈判公告	2
一、项目基本情况	2
二、申请人的资格要求	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、响应文件开启	4
六、发布谈判公告的媒介及谈判公告期限	4
七、其他补充事宜	4
第二章 谈判须知	6
一、谈判须知前附表	6
二、总则	10
1、概况	10
2. 竞争性谈判文件	11
3. 响应文件	12
4. 响应文件	14
5. 竞争性谈判	15
6. 合同授予	17
7. 纪律和监督	18
8. 重新组织采购、不再招标和废标条款	19
9. 需要补充的其他内容	19
第三章 评审办法	21
1、评标方法	22
2. 评审标准	22
第四章 合同条款及格式	26
第五章 采购内容及要求	30
第六章 响应文件格式	37

一、竞争性谈判函、谈判报价表及报价明细表.....	39
（一）竞争性谈判函	39
（二）谈判报价表	40
（三）报价明细表	41
二、法定代表人身份证明	42
三、授权委托书	43
四、资格审查资料	44
汝州市政府采购供应商信用承诺函.....	44
五、技术规格偏离表	46
六、服务方案及承诺	47
七、谈判承诺函	48
八、反商业贿赂承诺书	50
九、中小企业声明函	51
十、残疾人福利性单位声明函	52
十一、其他资料	53

第一章 谈判公告

汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目 竞争性谈判公告

项目概况

汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目的潜在供应商应在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）(<http://www.rzggzy.com>) 竞争性谈判文件，并于 2025 年 10 月 16 日 08 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、采购项目编号：汝财谈判采购-2025-138
- 2、采购项目名称：汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：695000.00 元
最高限价：695000.00 元

序号	包号	包名称	包预算(元)	包最高限价(元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额(元)
1	1	汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目	695000.00	695000.00	是	695000.00

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 采购内容：“高效办成一件事”对接项目
 - 5.2 资金来源：财政资金
 - 5.3 服务地点：汝州市
 - 5.4 服务期限：自合同签订之日起 30 天内安装、调试完毕
 - 5.5 谈判范围：采购内容及要求里的所有内容（详见竞争性谈判文件）
 - 5.6 服务要求：符合国家或行业现行标准规定，满足业主需求
 - 5.7 标段划分：本项目共划分一个标段
- 6、合同履行期限：自合同签订之日起 30 天内安装、调试完毕
- 7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务制度（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录的书面声明（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函）；

3.6 提供未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，不得有不良记录，查询结果页面截图（执行财库【2016】125号文）；

3.7 本项目不接受联合体谈判申请，不得转包。

注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

三、获取采购文件

1、时间：2025年9月30日至2025年10月15日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）(<http://www.rzggzy.com>)

3、方式：①供应商须在公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。操作说明：

<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子谈判采购文件（gef格式），或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子谈判采购文件（gef格式）③电子谈判采购文件（gef格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’

4、售价：0元

四、响应文件提交

1、截止时间：2025年10月16日08时30分（北京时间）

2、地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统上传

五、响应文件开启

1、时间：2025年10月16日08时30分（北京时间）

2、地点：汝州市公共资源交易中心开标室

六、发布谈判公告的媒介及谈判公告期限

本次谈判公告在《河南省政府采购网》、《汝州市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）公共资源交易系统（www.rzggzy.com）》、《中国采购与招标网》上发布。招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1、受理投诉监督管理部门：汝州市财政局

联系电话：0375-6862799

邮箱地址：rzcgb406@163.com

联系地址：汝州市望嵩中路 116 号

2、供应商在主体诚信库自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评审依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

3、本项目采用“不见面”谈判方式，供应商只需要递交电子谈判响应文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加谈判会议活动。

4、供应商应当在谈判会议活动开始前，登录谈判会议大厅，在线准时参加谈判会议活动并进行电子谈判响应文件解密。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：汝州市住房公积金管理中心

地址：汝州市金融大厦东裙楼二楼

联系人：张先生

联系方式：13733765965

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：河南省锦秋工程管理咨询有限公司

地址：河南省平顶山市汝州市风穴路街道城垣北路 265 号

联系人：李女士

联系电话：13271478977

3. 项目联系方式

项目联系人：李女士

电话：13271478977

第二章 谈判须知

一、谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：汝州市住房公积金管理中心 联系人：张先生 电话：13733765965 地址：汝州市金融大厦东裙楼二楼
1.1.3	采购代理机构	名称：河南省锦秋工程管理咨询有限公司 联系人：李女士 电话：13271478977 地址：河南省平顶山市汝州市风穴路街道城垣北路 265 号
1.1.4	项目名称	汝州市住房公积金管理中心“高效办成一件事”对接项目
1.1.5	服务地点	汝州市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	谈判范围	采购内容及要求里的所有内容（详见竞争性谈判文件）
1.3.2	服务期限	自合同签订之日起 30 天内安装、调试完毕
1.3.3	服务要求	符合国家或行业现行标准规定，满足业主需求
1.3.4	合同履行期限	自合同签订之日起 30 天内安装、调试完毕
1.4.1	供应商资质条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策；本项目专门面向中小微企业采购。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执</p>

		<p>照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）；</p> <p>3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务制度(供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函)；</p> <p>3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函)；</p> <p>3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函)；</p> <p>3.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录的书面声明(供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函)；</p> <p>3.6 提供未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，不得有不良记录，查询结果页面截图（执行财库【2016】125号文）；</p> <p>3.7 本项目不接受联合体谈判申请,不得转包。</p> <p>注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。</p>
1.4.2	是否接受联合体谈判	不接受
1.9	踏勘现场	/
2.1	构成谈判文件的其他材料	采购人发出的书面答疑或补充文件

2.2.2	供应商要求澄清谈判文件的截止时间	响应文件递交截止时间 3 日前
2.3.1	供应商要求修改谈判文件的截止时间	响应文件递交截止时间 3 日前
3.1.1	构成响应文件的其他材料	对响应文件所作的澄清、修改、补充、证明等构成响应文件的组成部分
3.2.3	最高投标限价	采购控制价：小写： <u>695000.00 元</u> 大写： 陆拾玖万伍仟元整 注： 响应报价超过项目采购控制价的作为无效响应处理。
3.3.1	响应性文件有效期	谈判响应文件递交截止日起 60 日历天
3.4	保证金	不收取
3.5.3	签字或盖章要求	1、谈判供应商在生成电子化谈判响应文件后，应对电子化谈判响应文件进行签章，未进行签章的视为无效谈判响应文件。 2、竞争性谈判文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化谈判响应文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。 3. 竞争性谈判文件规定的谈判响应文件格式中所有签字盖章的地方必须按竞争性谈判文件明示的方式签字或盖章，委托代理人或其他人员需要电子版的签字盖章页应用签字盖章后的扫描件或手写签章。
4.2.2	电子化谈判响应文件的递交	电子版谈判响应文件应在竞争性谈判响应文件递交截止时间前成功上传至汝州市公共资源电子版交易系统。至竞争性谈判响应文件递交截止时间止，仍未上传成功的电子版谈判响应文件将不予接收。 注： 如按照操作教材制作完成的电子版谈判响应文件无法上传的，响应人应在竞争性谈判响应文件递交截止时间前尽早联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。响应人应

		充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，谈判响应文件未在竞争性谈判响应文件递交截止时间前成功上传的，其谈判响应文件不予接收。
4.3.1	是否退还响应文件	否
5.1	谈判时间和地点	谈判时间：2025年10月16日上午8时30分（北京时间） 谈判地点：全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）电子交易系统
5.3.1	谈判小组的组建	谈判小组构成：由相关经济类专家1人和技术类专家2人，共3人组成。 谈判专家的确定方式：经济、技术专家应在开标前由采购人从符合相关规定的评标专家库中随机抽取确定。
6.1.3	是否授权谈判小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3名
	代理服务费	招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文规定的标准计取，招标代理服务费由成交人支付，计费基数为中标价。
	项目所属行业	采购标的所属行业为：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）所列行业分类规定，本项目采购标的属于“软件和信息技术服务业”。 划定标准为：中小微企业划分按照财政部关于印发《中小企业划型标准规定》的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为依据。
	资料存档	为便于资料存档，成交响应人在领取成交通知书时，需提供纸质版谈判响应文件一正贰副，电子签章后打印的纸质谈判响应文件不用重复盖章，纸质版内容必须与汝州市公共资源交易中心系统上传内容一致。

二、总则

1、概况

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目的开展进行竞争性谈判。

1.1.2 采购人：见谈判须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见谈判须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见谈判须知前附表。

1.1.5 本项目服务地点：见谈判须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见谈判须知前附表。

1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见谈判须知前附表。

1.3 谈判范围、服务期限、服务要求和合同履行期限

1.3.1 谈判范围：见谈判须知前附表。

1.3.2 服务期限：见谈判须知前附表。

1.3.3 服务要求：见谈判须知前附表。

1.3.4 合同履行期限：见谈判须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资质条件：详见谈判须知前附表；

1.4.2 是否接受联合体谈判：本项目不接受联合体谈判。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目的代建人；

(3) 为本招标项目提供招标代理服务的；

(4) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(5) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(6) 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 经评标委员会认定会对承担本招标项目造成重大影响的正在诉讼的案件；
- (11) 被省级及以上主管部门取消项目所在地的投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内；

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目谈判。

1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性谈判活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与竞争性谈判活动的各方应对竞争性谈判文件和响应性文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本项目不组织。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的组成

本竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞争性谈判公告；
- (2) 谈判须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购内容及要求；
- (6) 竞争性谈判响应文件格式；

(7) 供应商须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性谈判文件所作的澄清、修改，构成竞争性谈判文件的组成部分。

2.2 竞争性谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在谈判须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对竞争性谈判文件予以澄清。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清将在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间 3 天前于电子交易系统中给所有购买竞争性谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应在收到澄清通知的 24 小时内（以发出澄清的时间为准）以网上形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.3 竞争性谈判文件的修改

2.3.1 在响应性文件递交截止时间 3 天前，采购人可以修改竞争性谈判文件，竞争性谈判文件的修改将以网上形式，通知所有已下载竞争性谈判文件的供应商。但如果修改谈判文件的时间距响应截止时间不足 3 天，并且修改内容影响响应文件编制的，将相应延长响应截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应在收到修改内容 24 小时内（以发出修改的时间为准）通知采购人，确认已收到该修改。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- (1) 竞争性谈判函、谈判报价表及报价明细表；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 资格审查资料；
- (5) 技术规格偏离表；

- (6) 服务方案及承诺;
- (7) 谈判承诺函;
- (8) 反商业贿赂承诺书;
- (9) 中小企业声明函;
- (10) 残疾人福利性单位声明函;
- (11) 其他材料;

3.2 谈判报价

3.2.1、谈判报价应根据采购单位提供的谈判文件及补充通知、答疑纪要及有关造价的现行规定、结合企业实际情况进行自主报价。

3.2.2、对响应人考虑不周而造成谈判预算中的缺项、漏项、少算、漏算等，采购单位将不予支付并认为此项费用已包括在谈判报价中。

3.2.3、工程报价表中的报价应包括由承包人承担的直接费、间接费、其他费用、材料差价、税金等全部费用和要求获得的利润以及应由承包人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3.2.4、谈判响应人响应文件中的价格为首次报价，在谈判过程中，谈判响应人第二轮报价不得超过上轮报价，谈判响应人的最终报价(二轮报价)即为签订合同价。采购人不接受任何有选择的最终报价。谈判响应人最终报价不得超过采购预算。

3.2.5、报价货币为人民币。若响应人对某些项目未填报价，则应认为已包括在其它项目或谈判总报价中。

3.3 响应文件的有效期

3.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以网上形式通知所有供应商延长响应文件有效期。

3.4 谈判保证金

本项目不收取谈判保证金（以谈判承诺函的形式代替谈判保证金）（具体内容详见《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4号文））。

3.5 资格审查资料

按第六章“响应文件格式”中“资格审查资料”要求填写。

3.6 响应文件的编制

3.6.1 本项目采用“不见面”开标方式，供应商只需要递交电子化投标文件，无需到达现场提交原件资料、无需到现场参加谈判会议活动。

①供应商须在全国公共资源交易平台（河南省·汝州市）注册入库。操作说明（<http://www.rzggzy.com/HNRZ/ServiceInteraction/indexMore.do?id=fdd6c8fc-bb0a-4c07-8715-d29609fc7a80>），并办理‘数字证书（CA）’；

②登录交易系统选择进入计划投标的项目，下载电子谈判文件（gef 格式），或者访问网站‘交易信息’找到并点开项目招标或采购公告，下载电子谈判文件（gef 格式）；

③电子谈判文件（gef 格式）使用‘电子投标人工具箱’打开，电子投标人工具箱的安装包下载和使用说明见网站‘办事服务’-‘下载专区’和‘系统操作指南’。

3.6.2 供应商须将谈判文件要求的资格要求等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子谈判响应文件中。

3.6.3 签字和（或）盖章要求：详见谈判须知前附表。

3.6.4 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，采购项目承诺书在满足竞争性谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.5 响应文件应当对竞争性谈判文件有关采购内容、服务期、质量要求、等实质性内容作出响应。

4. 响应文件

4.1 响应文件

4.1.1 供应商所上传的电子版谈判响应文件，应是通过中心谈判响应文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版谈判响应文件。

供应商投报多个标段的，根据标段制作各个标段的谈判响应文件后上传。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 电子化谈判响应文件应在竞争性谈判响应文件递交截止时间前成功上传至

汝州市公共资源电子化交易系统。至竞争性谈判响应文件递交截止时间止，仍未上传成功的电子化谈判响应文件将不予接收。

注：如按照操作教材制作完成的电子化谈判响应文件无法上传的，供应商应在竞争性谈判响应文件递交截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，谈判响应文件未在竞争性谈判响应文件递交截止时间前成功上传的，其谈判响应文件不予接收。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在谈判须知前附表规定的响应文件递交截止时间前，谈判供应商可以修改或撤回已递交的电子谈判响应文件。

5. 竞争性谈判

5.1 谈判时间和地点

5.1.1 采购人谈判供应商须知前附表规定的时间和地点公开开标。

5.2 谈判程序

5.2.1 电子响应文件揭秘后，开始评审。评审采用保密方式进行。

5.2.2 谈判小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对通过资格评审的谈判响应文件进行评审。第三章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

5.3 谈判小组

5.3.1 谈判小组的组建：评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。谈判小组成员人数为单数，其中技术、经济等方面的专家人数应不少于成员总数的 2/3，具体详见投标人须知前附表。

5.3.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政

处罚或刑事处罚的；

(5) 与供应商有其他利害关系。

5.4 谈判原则

谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

5.5 响应文件的澄清

5.5.1 在谈判期间，谈判小组有权在电子交易系统中要求谈判供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。谈判供应商应对此接受质询。并非每个谈判供应商都将被质询。

5.5.2 谈判小组认为有必要，可要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。

谈判供应商的澄清材料作为响应文件的补充。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.5.3 谈判供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

5.6 注意事项

5.6.1 谈判供应商出现下列情形之一的，谈判小组可取消其谈判资格：

- (1) 未按谈判文件或谈判小组规定时间参加谈判的；
- (2) 未按谈判文件要求和规定提交有关材料的；
- (3) 有违反政府采购法律、法规行为的。

5.6.2 谈判供应商出现下列情形之一的，谈判小组在评审中将不予评审：

- (1) 供货期不确切或不符合谈判文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 最后报价超过采购人预算的；
- (4) 被谈判小组认定存在重大负偏离的；

所谓重大负偏离是指谈判供应商对谈判文件的响应在范围、质量、数量和供货期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

- (5) 不符合谈判文件中规定的其他实质性要求。

5.7 谈判过程保密

5.7.1 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应性文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判供应商或与谈判工作无关的人员。

5.7.2 谈判供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应性文件将被作为无效响应性文件。

5.7.3 采购代理机构和谈判小组不向未成交的谈判供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

6. 合同授予

6.1 推荐成交候选人

6.1.1 坚持公平、公正地对待所有谈判供应商。

6.1.2 按照同一评审程序及标准评审谈判供应商的响应文件。

6.1.3 谈判小组不直接确定成交人，将严格按照谈判文件的要求从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的响应人中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人，并编写评审报告。

6.2 成交通知

于公示期结束且无异议后，采购人将以书面形式向成交供应商发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

6.3 签订合同

6.3.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 天内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人将取消其成交资格。给采购人造成损失的成交供应商应当予以赔偿。

6.3.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

6.3.3 如果根据本章第 6.3.1 项规定，采购人取消了成交人的成交资格，在此情况下，采购人可以按照谈判小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6.3.4 在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商在河南省

政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取融资渠道和方式。（详见河南省财政厅文件-豫财办【2020】33号文）（详见附件1）。

7. 纪律和监督

7.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性谈判活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

7.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通参加谈判或者与采购人串通参加谈判，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加谈判或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响谈判工作。

7.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行评标。

7.4 对与谈判活动有关的工作人员的纪律要求

与谈判活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应性文件的评审和比较、成交候选供应商的推荐情况以及谈判有关的其他情况。在谈判活动中，与谈判活动有关的工作人员不得擅离职守，影响谈判程序正常进行。

7.5 质疑

7.5.1 供应商认为谈判文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

7.5.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

7.6 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次谈判活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

8. 重新组织采购、不再招标和废标条款

8.1 重新组织采购

8.1 出现下列情形之一时，采购人将依法终止谈判活动，除采购任务取消外采购人将重新组织采购，并将理由通知所有供应商：

- 8.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 8.1.2 因重大变故，采购任务取消的；
- 8.1.3 在递交响应文件截止时间前参加谈判供应商不足 3 家的；
- 8.1.4 经谈判小组评审后否决所有谈判的；
- 8.1.5 法律法规规定的其他条款。

注：《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令 74 号）第 27 条第二款规定情形除外。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门批准后可以不再进行招标。

8.3 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。

9. 需要补充的其他内容

9.1 自获取谈判文件之日起，谈判文件的澄清、修改等均以网上形式通知潜在供应商，请潜在供应商自行关注，否则采购人不承担由此引起的一切后果。

9.2 需要补充的其他内容：见响应须知前附表。

附件 1:**河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购【2017】10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审办法

评分办法前附表

内容	评审因素	评审标准
资格评审标准	具有独立承担民事责任的能力，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）	营业执照
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函
	参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录的书面声明	供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商无需提供证明材料，只需在响应文件格式中填写汝州市政府采购供应商信用承诺函
	信用查询截图	提供未被列入“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”（执行财库【2016】125号文）
	本项目不接受联合体谈判申请,不得转包	提供承诺函，格式自拟

符合性评审

序号	评审因素		评审标准
2.1.1	形式	供应商名称	与营业执照一致
		谈判函签字盖章	按投标文件格式要求
	评审标准	响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”的要求
		响应文件组成	符合第六章“响应文件”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价（不能超过最高限价）
2.1.2	响应性评审	采购内容	采购内容及要求里的所有内容（详见竞争性谈判文件）
		服务期限	自合同签订之日起 30 天内安装、调试完毕
	评审标准	服务要求	符合国家或行业现行标准规定，满足业主需求
		投标有效期	谈判响应文件递交截止日期起 60 日历天
		投标报价	未超过采购控制价（最高投标限价）

1、评标方法

本次采用最低评标价法。谈判小组对满足谈判文件实质性要求的响应文件，按照本章第 2.2 款规定的谈判程序进行谈判，根据谈判文件的要求从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的响应人中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人，但谈判报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见谈判办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见谈判办法前附表。

2.1.3 本次资格审查由谈判小组负责，供应商须按资格审查标准提交相关证件（相关证件以加盖供应商公章的复印件或扫描件为准），以便核验。通过资格审查的

供应商，由谈判小组依据本章第 2.1.2 款规定的标准对响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，谈判小组应当否决其投标。

2.1.4 供应商有以下情形之一的，谈判小组应当否决其投标：

- (1) 第二章“供应商须知”第 1.4 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按谈判小组要求澄清、说明或补正的。

2.1.5 谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，谈判小组应当否决其投标。

- (1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.2. 谈判程序

2.2.1 本次竞争性谈判采购原则上采取二轮报价制，第一轮报价为电子版谈判响应文件的报价，第二轮报价由谈判小组在电子交易系统向谈判供应商发起（二次报价不得超过首次报价）且为最后报价。

通过初步审核后，谈判小组所有成员集中在电子交易系统中向谈判供应商逐一发起谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透漏与谈判有关其他竞标人的具体价格和其他信息。

谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的竞标人在规定的时间内（30 分钟）在电子交易系统中进行最后报价。

供应商在主体诚信库自行上传企业相关资质、业绩等证明材料，并自行承担真伪责任。供应商主体诚信库信息作为资格审查和评审依据，在中心网站予以公示接受社会监督。

注： 1) 根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购，专门面向中小企业预留采购份额的，不再执行价格评审优惠政策。（中型、小型、

微型) 供应商须提供《中小企业声明函》。中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)。

2) 依据财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3) 根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目采购活动时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业。

4) 根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定，本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额的政府采购政策；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在评审过程中不予认可。

5) 同一响应人，小微企业产品和监狱企业、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

6) 超过最高限价的报价采购人不予接受，做无效标处理。

2.2.2 谈判小组发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商在电子交易系统中作出说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

2.3 响应文件的澄清和补正

2.3.1 在谈判过程中，谈判小组可以在电子交易系统中要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

2.3.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进

一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

2.4 谈判结果

2.4.1 除第二章“供应商须知”前附表另有规定外，谈判小组根据谈判文件的要求从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选人。

2.4.2 谈判小组完成谈判后，应当向采购人出具谈判报告。

第四章 合同条款及格式

(具体以成交人与采购人签订为准)

合同编号：

供方：

需方：

签约时间： 年 月 日

签约地点：

供、需双方依据签发的_____成交通知书，根据《中华人民共和国合同法》等有关规定以及需方采购文件和供方响应文件的内容，供需双方经友好协商，现达成以下条款：

一、合同标的与价款

本合同所指货物为需方_____，合同总价款为人民币_____万元（大写：整）（含税）。

二、货物质量要求与售后服务要求

供方应保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和本合同附件一与附件二规定的质量、规格、性能及技术规范等的要求。

售后服务要求按采购文件及响应文件相应条款执行。

三、合同履行的地点及进度

合同签字盖章生效后，供方应于_____年_____月_____日前将合同条款中的全部货物运送到_____指定地点（实际到货日期为需方国资部门收到到货开箱验收报告的日期），并于_____年_____月_____日前按需方要求完成货物的安装、调试和人员培训。所发生的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

四、技术资料

合同生效后 7 天之内，供方应将每套货物的中文技术资料一套（如目录索引、操作手册、使用指南、维修指南（或）服务手册）寄给需方。另外一套完整的上述资料供方应包装好随同每批货物装箱发运。

五、使用合同文件和资料

事先未经需方书面同意，供方不得将由需方或代表需方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、模型等提供给与履行本合同无关的任何其它人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

六、检验和测试

货物抵达目的地后，由需方对货物的质量、规格、数量和重量进行检验，如果发现规格、数量或两者有与合同规定不一致的地方；或对成套货物安装调试、人员培训有异议的；或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，需方应尽快以书面形式通知供方。供方在收到通知后最迟应于 24 小时内解决问题。

如果供方在收到通知后 7 天内没有解决问题，需方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用均由供方承担。

如供、需双方对货物的质量发生争议，可委托具有国家规定相关资质的第三方检验机构检验，检验和测试不论在何处发生，一切费用均由供方承担。

七、验收

供方在货物到达目的地后应按要求及时填写到货开箱验收报告，需方在安装调试、人员培训完毕，且成套货物正常运行后应在 30 个工作日内完成验收。

需方严格按合同内容进行验收，供方不得随意变更合同中的货物品牌、型号、规格等。如因特殊原因需要变更，则必须向需方递交书面变更申请，并经同意后方可更换，供方应承担因更换而支付的一切费用。未经需方同意而进行变更，需方有权不予验收，并视为违约行为，同时要求供方按原合同执行。因更换而造成逾期交货，仍按逾期交货处理。

八、人员培训

供方免费对需方人员进行技术培训。

九、付款方式及期限

1. 供方开具以为客户名称的正规发票。

2. 付款方式: 签订合同后支付_____, 剩余_____分_____支付, 每___支付_____, 支付比例_____ :

十、供、需双方应严格遵守需方谈判文件中的谈判要求和供应商须知, 如有违反, 按谈判要求和供应商须知规定予以处理。

十一、采购文件及其修改、响应文件及其修改、澄清以及本合同书的附件均为本合同的组成部分。其效力顺序为: 首先, 本合同书及其附件, 其次, 采购文件及其修改, 再次, 响应文件及其修改、澄清。

十二、违约与索赔

供方未按期交付货物的, 应向需方偿付违约金, 违约金按每周迟交货物交货价的0.5%计收。该违约金的最高限额为迟交货物合同价的5%。一周按7天计算, 不足7天按一周计算。如果达到最高限额, 需方有权解除合同, 同时保留向供方追诉的权利。

供方不能交付货物的, 应向需方偿付合同总额5%的违约金, 同时需方有权解除合同。需方无正当理由拒收货物, 应向供方偿付拒收货物款额总值5%的违约金。

如果供方对货物的偏差负有责任, 而需方在规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内提出了索赔, 供方应按照需方同意的下列一种或几种方式解决索赔事宜:

1. 供方同意退货并用合同规定的货币将货款退还给需方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为看管和保护退回货物所需的其它必要费用。

2. 根据货物的偏差情况、损坏程度以及需方所遭受损失的金额, 经需供双方商定降低货物的价格。

3. 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和（或）货物来更换有缺陷的部分和（或）修补缺陷部分，供方应承担一切费用和 risk 并负担需方蒙受的全部直接损失费用。同时，供方应延长所更换货物的质量保证期。

如果在需方发出索赔通知后三十（30）天内，供方未作答复，需方所选择的上述索赔方式之一应视为已被供方接受。如供方未能在需方发出索赔通知后三十（30）天内或需方同意的延长期限内，按照需方同意的上述规定的任何一种方法解决索赔事宜，需方将从履约保证金和合同货款中扣回索赔金额。

需方将根据违约严重程度视情况将供方列入需方的不良诚信记录名单，并向政府有关部门报送不良诚信记录。

十三、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方直接协商解决，如协商不成向合同签订地人民法院诉讼。

十四、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

十五、合同生效及其他

供方应当在本合同签订前向需方指定的账户支付本合同总价款 5% 的履约保证金。履约保证金在供方履行完交货义务且需方没有质量异议后由需方在 15 个工作日内无息一次性返还供方。

本合同经双方代表签字、加盖公章后生效。本合同（共_____页）一式__份，需方四份，供方_____份。

供方（开户名）：

地址：

委托代理人（签字）：

电话：

开户行：

银行帐号：

需方（开户名）：

地址：

委托代理人：（签字）

技术联系人签字：

电话：

开户行：

银行帐号：

第五章 采购内容及要求

一、采购内容

序号	名称	项目明细	单位	数量	技术参数要求
1	省政务退休一件事一次办项目	《河南省一体化政务服务平台（市级部分）统一受理系统对接技术规范》标准对接接口	项	1	符合《河南省一体化政务服务平台（市级部分）统一受理系统对接技术规范》标准要求
		退休一件事信息查询功能	项	1	
		退休一件事受理功能	项	1	
		退休一件事审核功能	项	1	
		退休一件事查看办件详情功能	项	1	
		退休一件事材料下载功能	项	1	
		退休一件事文件查看功能	项	1	
		退休一件事文件上传功能	项	1	
		退休一件事特别程序开始功能	项	1	
		退休一件事特别程序结束功能	项	1	
2	河南省经营主体开办一件事	“经营主体开办数据接收”接口	项	1	符合《河南省一体化政务服务平台统一受理系统对接技术规范》标准要求
		“住房公积金单位缴存登记进度反馈”接口	项	1	
		缴存登记信息创建功能	项	1	
		缴存登记信息查询	项	1	
		缴存登记审核	项	1	
		缴存登记进度反馈功能	项	1	
3	河南省经营	“变更联办数据接收”接口	项	1	符合《河南省一体化

	主体信息变更（备案）一件事	“变更联办进度反馈”接口	项	1	政务服务平台统一受理系统对接技术规范》标准要求
		单位信息变更信息创建功能	项	1	
		单位信息变更信息查询功能	项	1	
		单位信息变更审核功能	项	1	
		单位信息变更进度反馈功能	项	1	
4	河南省经营主体注销登记一件事	“注销预检”接口	项	1	符合《河南省一体化政务服务平台统一受理系统对接技术规范》标准要求
		“注销一件事推送”接口	项	1	
		“注销一件事进度反馈”接口	项	1	
		单位注销信息创建功能	项	1	
		单位注销信息查询功能	项	1	
		单位注销审核功能	项	1	
		单位注销进度反馈功能	项	1	
5	河南省个人住房贷款购房一件事	“收件分发”接口	项	1	符合《河南省一体化政务服务平台（市级部分）统一受理系统对接技术规范》标准要求
		“受理”接口	项	1	
		“补齐补正告知”接口	项	1	
		“补齐补正结束”接口	项	1	
		“特别程序开始”接口	项	1	
		“特别程序结束”接口	项	1	
		“办结+证照+表单信息”接口	项	1	
		“办件环节数据”接口	项	1	
		“基本信息查询”接口	项	1	
		“取消办件申报接口”接口	项	1	
		“邮寄信息同步”接口	项	1	
“获取到一件事办件详情”接口	项	1			

		“文件下载”接口	项	1	
		“文件上传”接口	项	1	
		“文件删除”接口	项	1	
		“办事材料补充提交”接口	项	1	
		贷款一件事信息添加功能	项	1	
		贷款一件事信息查询功能	项	1	
		贷款一件事受理功能	项	1	
		贷款一件事审核功能	项	1	
		贷款一件事查看办件详情功能	项	1	
		贷款一件事材料下载功能	项	1	
		贷款一件事文件查看功能	项	1	
		贷款一件事文件上传功能	项	1	
		贷款一件事特别程序开始功能	项	1	
		贷款一件事特别程序结束功能	项	1	
		贷款一件事办结反馈功能	项	1	
6	河南省企业 迁移登记一 件事	“身份认证”接口	项	1	符合《河南省一体化 政务服务平台统一受 理系统对接技术规 范》标准要求
		“获取一件事主办件编号”接口	项	1	
		“一件事联办数据推送”接口	项	1	
		“企业迁入”接口	项	1	
		“迁入进度反馈”接口	项	1	
		“公积金部门封存”接口	项	1	
		企业迁入信息创建功能	项	1	
		企业迁入信息查询功能	项	1	
		企业迁入审核功能	项	1	

		企业迁入进度反馈功能	项	1	
		封存信息创建功能	项	1	
		封存信息查询功能	项	1	
		封存信息审核功能	项	1	
		封存进度反馈功能	项	1	
7	河南省信用信息平台接口	《河南省信用信息平台住房公积金信息共享接口开发规范》标准对接接口	项	1	符合《河南省一体化政务服务平台统一受理系统对接技术规范》标准要求
		“住房公积金缴存单位基本信息”接口	项	1	
		“住房公积金缴存信息”接口	项	1	
		“住房公积金缴存统计信息”接口	项	1	
		“住房公积金个人账户信息”接口	项	1	
		“住房公积金个人缴存信息”接口	项	1	
		“住房公积金个人贷款信息”接口	项	1	
		“住房公积金贷款逾期信息”接口	项	1	
		“住房公积金数据统计信息”接口	项	1	
		“住房公积金缴存信息”接口	项	1	
		委托扣划变更	项	1	
		委托扣划撤销	项	1	
		单位缴存明细查询	项	1	
		单位暂存款查询	项	1	
		单位人员信息查询	项	1	
		合作楼盘查询	项	1	
		贷款手机号变更	项	1	
		缴存凭证打印	项	1	

		住房公积金异地转移联系函打印	项	1	
		职工住房公积金缴存证明打印	项	1	
		单位住房公积金缴存情况的证明打印	项	1	
		贷款结清证明打印	项	1	
		提取业务回单打印	项	1	
		公积金信息查询（各个推送消息）	项	1	
		异地贷款职工住房公积金缴存证明	项	1	
		偿还异地住房公积金贷款提取	项	1	
8	河南省企业用工“一件事”	企业用工一件事收件功能	项	1	符合豫人社办【2025】30号《河南省企业用工“一件事”工作实施方案》要求
		企业用工一件事信息查询功能	项	1	
		企业用工一件事受理功能	项	1	
		企业用工一件事在办功能	项	1	
		企业用工一件事查看详情功能	项	1	
		企业用工一件事材料下载功能	项	1	
		企业用工一件事文件查看功能	项	1	
		企业用工一件事不予受理功能	项	1	
		企业用工一件事作废办结功能	项	1	
		企业用工一件事审核开户办结功能	项	1	
9	河南省个体工商户转型为企业“一件事”	个转企一件事收件功能	项	1	符合豫市监【2025】29号河南省市场监督管理局等六部门关于印发河南省个体工商户转型为企业“一件事”工作实施方案
		个转企一件事信息查询功能	项	1	
		个转企一件事受理功能	项	1	
		个转企一件事在办功能	项	1	
		个转企一件事查看详情功能	项	1	
		个转企一件事材料下载功能	项	1	

		个转企一件事文件查看功能	项	1	的通知要求
		个转企一件事不予受理功能	项	1	
		个转企一件事作废办结功能	项	1	
		个转企一件事缴存登记开户办结功能	项	1	
		个转企一件事单位信息变更办结功能	项	1	
10	河南省个人身后“一件事”	个人身后一件事收件功能	项	1	符合豫民文【2025】30号关于印发《河南省个人身后“一件事”工作方案》的通知要求
		个人身后一件事信息查询功能	项	1	
		个人身后一件事受理功能	项	1	
		个人身后一件事在办功能	项	1	
		个人身后一件事查看详情功能	项	1	
		个人身后一件事材料下载功能	项	1	
		个人身后一件事文件查看功能	项	1	
		个人身后一件事不予受理功能	项	1	
		个人身后一件事作废办结功能	项	1	
		个人身后一件事销户提取办结功能	项	1	
11	系统功能升级	个人强制冲还款功能	项	1	符合《汝州市住房公积金管理中心提出增加相关功能》的要求
		个人、共贷和担保共同强制还款功能	项	1	
		对公账户还款功能	项	1	
		SM4 加密加固	项	1	
		接口改造标准规范	项	1	
		对接接口安全加固	项	1	
		添加联通发送短信配置功能、短信发送类及添加接口功能	项	1	
		逾期征信短信不能使用正常联通短信	项	1	

	发送，添加单独短信发送的功能，使用单独的账号发送征信相关短信功能			
	添加征信短信发送记录功能	项	1	
	综合业务管理系统中的补充个人信息审核增加个批量修改并能时时更新	项	1	
	提取业务结算增加指纹录入批量结算功能	项	1	
	增加每月住房公积金贷款回收情况统计功能，实现每月贷款计划回收笔数+实际回收笔数+实际回收金额	项	1	
	增加归集模块个人账户冻结解冻功能，同时增加审核审批权限	项	1	

二、其他要求

本次采购内容包含项目建设过程中与本单位已在使用的核心系统、网上服务大厅、手机 APP、微信小程序、综合服务平台、河南省政务服务平台、豫事办等对接产生的业务改造及相关数据接口费用。

注：由于本项目有时间要求，投标人应事先了解本项目的基本情况，同时应该了解本项目需要有多多个外部单位配合工作，中标单位不得以外部单位配合不利等原因拖延项目完成时间，如果中标人签署合同后不能按时完成项目，采购人有权中止已签署的合同。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响 应 文 件

采购项目编号：

供应商名称： _____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

- 一、竞争性谈判函、谈判报价表及报价明细表
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、技术规格偏离表
- 六、服务方案及承诺
- 七、谈判承诺函
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、中小企业声明函
- 十、残疾人福利性单位声明函
- 十一、其他材料

一、竞争性谈判函、谈判报价表及报价明细表

(一) 竞争性谈判函

致：_____（采购人全称）_____

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性谈判文件的全部内容，（包括更正公告，如果有的话），现决定参加竞争性谈判活动，愿以（谈判报价）人民币大写_____元，小写_____元承包本谈判范围的服务，服务期限为自合同签订之日起_____天内安装、调试完毕。按合同约定实施和完成该项目的服务任务，服务质量要求达到_____。

2. 我方郑重承诺：我们是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的规定。

3. 我方接受谈判文件的所有条款和规定。

4. 我方承诺在谈判标文件规定的谈判有效期内不修改、撤销谈判响应文件。

5. 我方同意提供有关本次竞争性谈判的所有资料，并声明所提交的资料是准确的和真实的。

6. 我们已经详细审核了全部谈判文件，包括修改、补充的文件和参考资料及有关附件，我们完全理解并响应谈判文件的所有内容。

7. 若我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我们同意按谈判文件规定缴纳成交代理服务费用。

8. 我们同意按照谈判文件中的规定，本谈判响应文件的有效期为谈判响应文件递交截止时间之日起 60 日历天，有效期延长至合同终止日止。

9. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。且不存在第二章“谈判须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

10. _____其他补充说明。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

地址：_____

电话：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 谈判报价表

项目名称	
供应商名称	
谈判报价	(大写) (小写)
服务期限	
服务要求	
谈判有效期	
备注:	

供应商名称: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

(三) 报价明细表

项目名称：

单位：元/人民币

序号	名称/明细	技术参数	单位	数量	单价	合计	品牌或厂家
1							
2							
3							
4							
5							
...							
投标总报价		大写：_____（小写：_____）					

注：

1. 供应商可根据需要自行增减表格。
2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____；性别：_____；年龄：_____；职务：_____；

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称：_____（加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、
说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应性文件、签订合同
和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于____年____月____日签名生效并至投标有效期结束前始终有效。

代理人无转委托权。

附：法定代表人和授权代表身份证复印件

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

授权代表：_____（签字或盖章）

身份证号：_____

日期：____年____月____日

四、资格审查资料

汝州市政府采购供应商信用承诺函

致_____（采购人或采购代理机构）：

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系地址和电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并且郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（后附供应商资格审查其他相关资料）

注：

1、供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应谈判文件要求，按无效投标处理。

2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”，前文已提供的此处不再重复提供。

3、采购人有权在签订合同前要求供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。（提供营业执照、2024 年经审计合格的财务审计报告（提供 2024 年经审计合格的年度财务审计报告，若企业成立年份不足一年的，提供近三个月的财务报表或银行出具的资信证明）、提供 2025 年 1 月份以来连续三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料、提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站的“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果页面截图。

五、技术规格偏离表

技术规格偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	名称	谈判技术规格	响应技术规格	偏离	说明
.....					

注：供应商将任何不同于谈判文件的技术规格列于“偏离表”中，同时在“偏离表”中注明其他条款无偏离；若所有条款均无偏离也应在“偏离表”中注明所有条款均无偏离。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、服务方案及承诺

- 1、详细说明服务的内容、形式。
- 2、解决质量或操作问题时间。
- 3、供应商认为需要说明的其他服务承诺。

七、谈判承诺函

致：_____（采购人）

本着认真、诚信、严谨的态度，我公司决定参加贵单位关于_____（项目名称）的谈判活动。我公司承诺如下：

一、在谈判过程中，我公司将严格遵守国家相关法律法规及省、市规定，遵循竞争性谈判文件的要求。

二、在谈判过程中，我公司保证按竞争性谈判公告和竞争性谈判文件要求提供的所有备审资料合法、真实、有效。

三、我公司将认真组织参与本次谈判活动。除不可抗力或法定情形外，保证不放弃本次谈判，按竞争性谈判文件要求参加谈判会议。如若放弃谈判，我公司愿意弥补谈判活动损失，并接受相关部门处罚。

四、在谈判过程中，我公司保证公平竞争，不与采购人、其它供应商、代理机构、评标专家等就本项目串通谈判。

五、我公司如被确定为成交候选人，保证不出现违法放弃成交行为，违法放弃成交行为包括但不限于以下情形：

1. 除不可抗力因素和招标人的责任等免责条件外，成交候选人拒绝按规定接受成交的；

2. 除不可抗力因素和采购人的责任等免责条件外，成交人拒绝依据竞争性谈判文件、谈判响应文件和成交标通知书与采购人签订书面合同的；

3. 建设行政主管部门认定的其他违法放弃成交行为。

六、我公司如有第五条所述行为，愿意接受被认定为违法放弃成交，并接受以下处罚：违法放弃成交的，交纳其谈判响应报价与依序递补成交候选人谈判响应报价差额作为对谈判活动损失的补偿，并按《中华人民共和国招标投标法》第六十条及相关法律法规和规章的规定，取消2至5年参加必须招标项目的招标（谈判）资格。

七、我公司愿意配合相关部门关于本项目的调查，如有违法违规行为愿意接受处罚。

八、如果我公司对采购工作有询问、质疑、投诉，保证按法律法规相关规定进行，决不恶意投诉。

以上承诺为我公司真实意愿。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）竞争性谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物/服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业具体情况如下：

_____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、该声明函是有针对性的，属于中小微企业企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在谈判响应文件中并按要求盖章签字。

十、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期：

说明：该声明函是有针对性的，属于残疾人福利性企业的填写，不属于的无需填写此项内容，但保留该声明函的格式在投标文件中并按要求盖章。

十一、其他资料

供应商认为需要提供的其他资料