

卢氏县人民医院服装采购项目

竞争性磋商文件

项目编号：三卢竞磋采购-2024-68、LSGZ[2024]143-ZC100



采购人：卢氏县人民医院

采购代理机构：中伟诚工程管理有限公司

日期：二0二四年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 响应供应商须知及前附表.....	6
第三章 采购需求.....	24
第四章 评审办法.....	26
第五章 合同主要条款及格式.....	34
第六章 响应文件内容及格式.....	37

第一章 竞争性磋商公告

中伟诚工程管理有限公司受卢氏县人民医院的委托，就卢氏县人民医院服装采购项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

一、项目概况

1. 采购人：卢氏县人民医院
2. 项目名称：卢氏县人民医院服装采购项目
3. 项目编号：三卢竞磋采购-2024-68、LSGZ[2024]143-ZC100
4. 预算总金额：¥392315.00元；
5. 资金来源：自筹资金，已落实；
6. 标段划分：1个标段；
7. 采购内容：夏季服装825套，春秋季节服装85套；（详见磋商文件第三章采购需求）
8. 供货地点：采购人指定地点；
9. 供货期限：合同签订后20天内完成；
10. 质量要求：符合国家及行业标准并满足采购人使用要求；
11. 质保期：1年；
12. 是否接受进口产品：否；
13. 是否专门面向中小企业：是。

二、供应商资格要求

投标供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件：

1. 在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)；
2. 具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；（提供证明材料或承诺书）；
3. 参加政府采购活动前3年内无行贿犯罪记录，（开标时提供《中国裁判文书网》查询结果网页截图或企业自行承诺的无行贿犯罪承诺书，查询<承诺>对象为“企业，法定代表人，项目负责人”）；

4. 参加政府采购活动前3年内无商业贿赂、不正当竞争行为、骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题，（供应商须自行出具承诺书）；

5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近三年（2021-2023年）任意一年经审计的财务报告（或财务报表）；新成立公司无审计报告应附最新的财务报表说明；

6. 依法缴纳税收，提供（2024年01月以来，新成立企业从成立之日起计算）任意1个月缴税证明；注：依法免税的，应出具税务部门出具的免税证明材料；

7. 依法缴纳社会保障资金，提供项目负责人（2024年04月以来，新成立企业从成立之日起计算）连续3个月的社保缴纳证明材料；

8. 据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为信息记录”的响应人；（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；提供网站的查询信息截图；（注：查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见）；

9. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购；同时投标供应商须提供《中小企业声明函》；

10. 本项目不接受联合体投标；

注：被列入失信被执行人及重大税收违法失信主体的企业做无效标处理。采购人或采购代理机构有权对供应商信用记录进行甄别和复查。

三、竞争性磋商文件的获取

1. 时间：2024年07月13日08时00分至2024年07月24日08时40分（北京时间）

2. 地点：三门峡市公共资源交易中心网下载；

3. 方式：本项目没有报名环节，投标人凭CA数字证书通过三门峡市公共资源交易中心网（网址：<http://gzjy.smx.gov.cn>），点击交易平台选择“市场主体登录”，在所参与项目右侧点击参与投标，即可直接下载本项目磋商文件。

办理CA证书：<http://www.smxgzjy.org/bwstb/23330.jhtml>

4. 本项目采用全电子化招标，不再收取竞争性磋商文件费。

注：本项目为不见面开标项目，开标当日，响应人无需到开标现场参加开标会议，响应人应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行

(<http://120.194.249.36:10094/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。每位响应人的解密时间为开标时间起30分钟内完成。因响应人原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

四、供应商资料的提交

本项目实行资格后审，审查内容以投标截止时间前在三门峡市公共资源交易系统上传的响应文件的信息为准。其上传资料真实性由供应商自行承担，同时供应商需要完善主体库信息。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。

五、磋商保证金

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购【2019】4号）第6条的规定，本项目不再收取磋商保证金。

六、响应文件的递交截止时间（开标时间）及开评标地点

1. 磋商文件递交的截止时间（开标时间）：2024年07月24日08时40分（北京时间）

2. 开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼第二开标室；

3. 评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼第二评标室；

七、其他事项

1. 响应人应仔细阅读操作手册，在本公告中要求的截止时间前完成磋商文件下载工作。因响应人操作不当问题造成的无法下载磋商文件等一切后果，由响应人自行承担。

2. 响应人递交的响应文件不论中标与否均不予退还。

3. 采购人不组织投标单位踏勘现场。

八、发布磋商公告的媒介

本次竞争性磋商公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》发布。

九、联系方式

监督单位：卢氏县政府采购办公室

电话：0398-7863556

地址：卢氏县城关镇解放路中段

监督单位：卢氏县卫生健康委员会

联系人：田红心

电话：0398-2259970

地址：卢氏县迎宾路与莘源路交叉口

采购人：卢氏县人民医院

联系人：刘永洁

电话：0398-7871874

地址：卢氏县龙山路102号

代理机构：中伟诚工程管理有限公司

联系人：张凯丽

电话：15139802041

地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路88-1号1号楼3层307

第二章 响应供应商须知及前附表

响应供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1	监督单位	监督单位：卢氏县政府采购办公室 电话：0398-7863556 地址：卢氏县城关镇解放路中段 监督单位：卢氏县卫生健康委员会 联系人：田红心 电话：0398-2259970 地址：卢氏县迎宾路与莘源路交叉口
1.2	采购人	采购人：卢氏县人民医院 联系人：刘永洁 电话：0398-7871874 地址：卢氏县龙山路102号
1.3	采购代理机构	代理机构：中伟诚工程管理有限公司 联系人：张凯丽 电话：15139802041 地址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路88-1号1号楼3层307
1.4	项目名称	卢氏县人民医院服装采购项目
1.5	项目编号	三卢竞磋采购-2024-68、LSGZ[2024]143-ZC100
1.6	预算总金额	¥392315.00元； 注：预算金额为约束供应商响应性报价的上限，超过预算金额的响应性报价将被拒绝。
1.7	资金来源及落实情况	自筹资金，已落实；
1.8	标段划分	1个标段；
1.9	供货地点	采购人指定地点；
1.10	采购内容	夏季服装825套，春秋季节服装85套（详见磋商文件第三章采购需求）
1.11	供货期限	合同签订后20天内完成；

1.12	质量要求	符合国家及行业标准并满足采购人使用要求；
1.13	质保期	1年；
2.0	供应商资格要求	投标供应商参加本次政府采购活动必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定并同时具备下列条件： 1. 在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或“三证合一”的营业执照）； 2. 具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；（提供证明材料或承诺书） 3. 参加政府采购活动前3年内无行贿犯罪记录，（开标时提供《中国裁判文书网》查询结果网页截图或企业自行承诺的无行贿犯罪承诺书，查询<承诺>对象为“企业，法定代表人，项目负责人”）； 4. 参加政府采购活动前3年内无商业贿赂、不正当竞争行为、骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题，（供应商须自行出具承诺书）； 5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近三年（2021-2023年）任意一年经审计的财务报告（或财务报表）；新成立公司无审计报告应附最新的财务报表说明； 6. 依法缴纳税收，提供（2024年01月以来，新成立企业从成立之日起计算）任意1个月缴税证明；注：依法免税的，应出具税务部门出具的免税证明材料。 7. 依法缴纳社会保障资金，提供项目负责人（2024年04月以来，新成立企业从成立之日起计算）连续3个月的社保缴纳证明材料；

		8. 据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为信息记录”的响应人；（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；提供网站的查询信息截图；（注：查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见）； 9. 落实政府采购政策满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购；同时投标供应商须提供《中小企业声明函》； 10. 本项目不接受联合体投标； 注：被列入失信被执行人及重大税收违法失信主体的企业做无效标处理。采购人或采购代理机构有权对供应商信用记录进行甄别和复查。
3.1	踏勘现场	不组织，供应商自行前往现场踏勘；
3.2	投标答疑会	不召开；
3.3	竞争性磋商文件的组成	详见竞争性磋商文件
3.4	构成竞争性磋商文件的其他材料	采购人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件等均是竞争性磋商文件的组成部分。
3.5	供应商提出问题的截止时间	递交磋商响应文件截止之日5日前；
3.6	采购人书面澄清的时间	递交磋商响应文件截止之日5日前；
3.7	供应商确认收到竞争性磋商	供应商在收到竞争性磋商文件澄清文件后24小时内

	文件澄清的时间	
3.8	供应商确认收到竞争性磋商文件修改的时间	供应商在收到竞争性磋商文件修改文件后24小时内
3.9	近年完成的类似项目的年份要求	近 3 年（2021年1月1日至今）
3.10	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.11	磋商有效期	60日历天（从磋商截止之日算起）
3.12	政府采购政策落实	磋商保证金：按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。
3.13	付款办法	按照卢氏县财政局相关文件规定付款。
3.14	履约保证金	无
3.15	响应文件	使用CA在电子平台上传电子磋商响应文件 开标时不再递交纸质磋商响应文件；
3.16	响应文件的组成	见竞争性磋商文件第六章“响应文件格式”；
3.17	电子化磋商响应文件签章	1、供应商在生成电子化磋商响应文件后，应对电子化磋商响应文件进行签章，未对电子化文件进行签章的视为无效投标。 2、磋商文件中要求加盖单位公章的，供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，以签盖投标企业的单位电子印章； 3、磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，以签盖法定代表人个人电子印章为准。
3.18	磋商截止时间和地点	磋商时间：2024年07月24日08时40分（北京时间） 开标地点：卢氏县公共资源交易中心四楼第二开标室； 评标地点：卢氏县公共资源交易中心二楼第二评标室；
3.19	是否退还响应文件	否

3.20	报价	本次竞争性磋商采取两轮报价：第一轮报价直接填报于磋商响应文件中，开标后远程进行唱标，初步审查通过后进行第二轮报价，第二轮报价远程填报。 供应商所报总价为履行本项目采购内容等所有费用。
3.21	磋商小组的组建	磋商小组成员为3人，采购人代表1人，其余技术、经济等方面的专家2人从相关评标专家库中随机抽取。
3.22	是否授权磋商专家确定成交供应商	否，由磋商小组按照评审得分由高到底推荐3名成交候选供应商
3.23	代理服务费	1. 招标代理服务收费参照豫招协[2023]002号河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》规定的收费标准收取成交服务费，（按照100万元以下1.7%），领取成交通知书时由中标（成交）人一次性支付。 2. 中标（成交）供应商在领取中标通知书时，须提供投标文件（上传稿）纸质资料两套，需加盖单位公章，胶装成册。
3.24	需要补充的其他内容	电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件，将不予接受。
3.25	是否实行计算机辅助评标	是
3.26	供应商代表出席开标会	本项目为不见面开标项目，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆（网址为http://t.cn/A6huPR0a），在线准时参加开标活动并进行投标文件解密等。每位供应商的解密时间为开标时间起30分钟内完成。未按时解密的其投标将被否决。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。
3.27	成交公告	在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《三门峡市公共资源交易中心网》同时进行公告，公示期为七个工作日。
3.28	知识产权	构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交人磋商响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。

3.29	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按磋商公告、供应商须知、评标办法、磋商文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
3.30	无效标条件	1、投标供应商资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的； 2、没有按照招标文件要求提供投标承诺函； 3、电子化投标文件附有采购人不能接受的条件的； 4、投标报价低于成本、高于招标文件设定的最高投标限价； 5、以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； 6、采取不正当手段谋取中标的； 7、法律、法规规定的其他情况。
3.31	重新招标的其他情形	除响应人须知正文规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的响应人少于三个的，采购人应当依法重新招标。
4.0	电子化交易注意事项	本项目为电子化交易项目，磋商响应文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心磋商响应文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。供应商投标时，不须提交纸质文件资料。电子化磋商响应文件具体制作教材请供应商通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在“交易智库”中下载操作流程 温馨提示：本项目为电子化、无纸化交易项目，投标时不接受任何纸质资料，为保证您能投标成功，请需仔细阅读以下条款。 一、电子化投标 （一）电子化磋商响应文件的签章 1、供应商在生成电子化磋商响应文件后，应对电子化磋商响应文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。 2、磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，以签

	盖法定代表人签章为准。电子化磋商响应文件具体制作教材请供应商通过CA证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“交易智库”中查看。电子化磋商响应文件工具请点击http://t.cn/A6ZvtVob进行下载。 （二）电子化磋商响应文件的格式及上传投标 1、供应商所上传的电子化磋商响应文件，应是通过中心磋商响应文件制作系统制作的（磋商响应文件制作工具下载地址：http://t.cn/A6ZvtVob），经过签章和加密后生成的电子版磋商响应文件。其中包含用于磋商响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的磋商响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。 注：供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子磋商响应文件。 2、电子化磋商响应文件应在投标截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。 注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，磋商响应文件未在投标截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。 技术联系电话：400-998-0000 （三）电子化项目开标、解密、唱标、评标 1、本项目采用电子化、无纸化进行招标，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登陆不见面开标大厅选择登陆三门峡市公共资源电子招投标系统进行登陆,在线准时参加开标活动并进行磋商响应文件解密等。 2、电子化磋商响应文件采用一次加密方式。开标时，由供应商使用CA 证书，在规定时间内对其电子化磋商
--	--

		响应文件进行解密。每位供应商的解密时间为开标时间起30分钟内，如在规定时间内未完成解密的，其磋商响应文件不予开标、唱标。 3、电子化磋商响应文件解密异常的处理 如出现供应商的电子磋商响应文件无法解密等异常情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。磋商响应文件异常，按以下步骤进行处理： （1）首先由技术人员进行问题排查。 （2）经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致磋商响应文件无法解密的，该磋商响应文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。 （3）经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成磋商响应文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。 4、待所有供应商磋商响应文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密磋商响应文件进行唱标。供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对磋商响应文件进行解密的，其磋商响应文件不予接收、唱标。 5、开标时供应商可登录到交易系统中在开标解密栏中点击报价一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在供应商解密成功后10分钟内向中介服务机构电话质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下进行免提通话接受供应商的质疑并做好书面记录。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。 6、评标时，磋商小组对电子化磋商响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑，并在监督人员的监督下，用免提模式致电需要答复的供应商对质疑进行回复。供应商的回复文件必须以经过供应商和其法定代表人签章的PDF格式文件为准，并通过电子化
--	--	---

		交易系统提交至磋商小组。 7、如磋商小组对需要回复的供应商连续三次致电未接通的，视为供应商放弃回复，磋商小组将自行对需要回复的内容进行认定。 二、相关证书原件的提交 本项目实行资格后审，磋商响应文件中要求供应商提交资质、业绩、荣誉及单位人员等相关资料，供应商需将原件扫描件制作到电子磋商响应文件中，否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由供应商承担责任。
--	--	---

供应商须知

1. 总则

1.1 适用范围

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，编制本项目磋商文件。

1.2 采购项目说明

1.2.1 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.2.2 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.2.3 本项目名称：见供应商须知前附表。

1.3 定义及解释

1.3.1 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.3.2 采购代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动的社会中介组织。

1.3.3 采购：系指根据本磋商文件规定供应商须承担的货物内容以及其他类似的义务等。

1.3.4 供应商：供应商是响应磋商文件、参加磋商竞争的中华人民共和国境内的法人、其它组织。

1.3.5 响应文件：指供应商根据磋商文件提交的所有文件。

1.3.6 磋商小组：依据《中华人民共和国政府采购法》及有关法律、法规的规定依法组建的专门负责本次评标工作的临时机构。

1.3.7 偏离：磋商响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏离；劣于的为负偏离。

1.3.8 “日期”或“天”：指日历天。

1.3.9 合同：指依据本次采购招标结果签订的协议或合约文件。

1.3.10 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对磋商文件内容的理解和解释。

1.4 采购内容、供货期限和质量要求

1.4.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.4.2 本项目的供货期限：见供应商须知前附表。

1.4.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.5 保密

参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.6 语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文

注释，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

2、合格的供应商

见供应商须知前附表

3、费用

3.1 供应商应自行承担参加磋商活动有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

4、竞争性磋商文件的构成

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 采购内容及技术参数

第四章 评审办法

第五章 合同主要条款及格式

第六章 电子化磋商响应文件内容及格式

5、竞争性磋商文件的澄清

5.1 供应商对磋商文件需有澄清或疑问，应在下载竞争性磋商文件后3日内向采购人进行询问，采购人在收到供应商的疑问后于2日内将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将书面答复所有潜在供应商。

5.2 采购人将视情况在认为必要时于采购截止时间前答疑。

6、竞争性磋商文件的修改

6.1 竞争性磋商文件的修改书将构成磋商响应文件的一部分，对所有供应商均有约束力。

7、要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供资料的真实性，以使其磋商响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则，其磋商响应文件不予接受。

8、电子化磋商响应文件的组成

详见第六章响应文件内容及格式

9、电子化磋商响应文件的格式

9.1 投标人所上传的电子化响应文件，应是通过中心响应文件制作系统制作的（响应文件制作工具下载地址：<http://t.cn/A6ZvtVob>），经过签章和加密后生成的电子版响应文件。其中包含用于响应文件上传的主文件（后缀为.smxtf）和用于应急补救的响应文件备份文件（后缀为.nsmxtf）。备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请投标人随身携带。

注：供应商投报多个标段的，需要每个标段单独制作电子响应文件。

10、电子化磋商响应文件的签署

10.1 供应商在进行电子化磋商响应文件签章时，竞争性磋商文件中要求供应商盖章的，以签盖单位章为准；要求法定代表人签章的，以签盖法定代表人签章为准。电子化磋商响应文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录三门峡市公共资源电子化交易系统在右上角“组件下载”中查看。

11、电子化磋商响应文件的上传

11.1 电子化磋商响应文件应在磋商截止时间前成功上传至三门峡市公共资源电子化交易系统。至磋商截止时间止，仍未上传成功的电子化磋商响应文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化磋商响应文件无法上传的，供应商应在磋商截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作的时间问题，磋商响应文件未在磋商截止时间前成功上传的，其磋商响应文件不予接收。

12、磋商截止时间

12.1 电子化磋商响应文件的截止时间见本须知前附表规定。

13、电子化磋商响应文件的补充、修改与撤回

13.1 在磋商截止时间之后，供应商不得补充、修改电子化磋商响应文件。

14、磋商报价

14.1 本次磋商采购的均须以人民币为计算单位。

14.2 供应商应报出完成本项目采购内容的总报价。其中应包含货物价、备品备件价、检验费、包装费、装卸费、运输费、税金（含关税、增值税）、安装调试费、改造费、检测验收收费等各项费用。

14.3 供应商应充分考虑市场风险和国家政策性风险系数，根据企业具体情况在合理的范围内自主报价，但不得低于企业实际成本。

14.4 供应商的磋商报价应包含验收合格正式交付使用前所发生的一切费用，且供应商只能提出一个报价，采购人不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目采购预算。

14.5 供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。

14.6 本次采购为竞争性磋商采购，允许二次报价。

15、供应商资格的证明文件

15.1 证明供应商是有资格参加磋商的。

15.2 证明供应商有能力履行竞争性磋商文件中合同条款和技术要求规定的由

供应商提供的采购等义务。

16、磋商保证金

16.1按照《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号文）的要求本项目不再收取磋商保证金。

17、磋商响应文件有效期

17.1响应性文件从首次递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起开始生效，磋商有效期为60日历天，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

17.2特殊情况下，采购人可于磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均为书面形式。供应商可以拒绝上述要求，对于同意该要求的供应商，不允许其修改磋商响应文件。

18、磋商

18.1采购人按本须知前附表规定的时间和地点磋商。

18.2磋商会议由采购代理机构主持；

18.3宣布磋商会议纪律；

18.4磋商时，电子招标投标交易平台自动提取所有电子化磋商响应文件，按时在线解密；

18.5电子化磋商响应文件的有效性

电子化磋商响应文件有下列情形之一的为无效电子化磋商响应文件，采购人不予受理：因供应商原因造成磋商响应文件未解密的，视为撤销其磋商响应文件；因供应商之外的原因造成电子化磋商响应文件未解密的，视为撤回其磋商响应文件，供应商有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分电子化磋商响应文件未解密的，其他电子化磋商可以进行。

19、磋商小组

19.1磋商小组由3人构成：采购人代表1人，经济、技术方面专家2人，在磋商会议开始前从相关评标专家库中随机抽取。

19.2磋商小组对所有供应商的磋商响应文件进行评审，按评审后得分由高到低顺序排列，递交给采购人。

19.3磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

19.4磋商小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改磋商文件确定的评审程序、评审方法，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，磋商小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确

记载。

20、磋商程序

20.1磋商小组所有成员集中评审磋商响应文件及集中与供应商分别进行磋商。

20.2磋商小组首先对所有磋商响应文件进行资格性和初步审查。资格性审查是指：磋商小组按照竞争性磋商文件第四章评审办法的要求，对供应商进行资格审查，有一项不符合的，视为未通过资格审查，不得进入下一评审过程。初步审查是指：磋商小组按照竞争性磋商文件本须知20.3 条及第四章评审办法中资格、形式及响应性评审的要求，对供应商进行审查，有一项不符合的，视为未通过初步审查。未通过资格性和初步审查的磋商响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交磋商响应文件的供应商。

20.2.1允许修正磋商响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

20.2.2磋商小组判断磋商响应文件的响应性仅基于磋商响应文件本身内容而不靠外部证据。

20.2.3实质性未响应磋商文件要求的响应将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其响应成为实质性响应。

20.2.4实质性未响应是指磋商响应文件中提出了超出磋商文件中采购标的、预算金额、供货期限、质量、采购内容及技术参数要求等内容。

20.3 有下列情形之一的，其磋商响应文件将会被拒绝：

- (1) 供应商未提交磋商承诺函；
- (2) 磋商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额的；
- (3) 以他人的名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商的；
- (4) 采取不正当手段谋取成交的。

21、对供应商的评价

21.1磋商小组只对已判定为实质性响应且通过资格审查的磋商响应文件进行详细评价和比较。

21.2磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商完成后，要求其在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不少于3家。

21.3经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的磋商响应文件和最后报价进行综合评分。

21.4磋商小组根据综合评分情况，按评审得分由高到低的顺序确定3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序确定，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序确定成交候选供应

商。评审报告由磋商小组全体人员签字。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21.5如果第一名供应商放弃成交资格或因不可抗力提出不能履行合同的，采购人将依序确定排名第二名的供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

22、磋商响应文件的澄清

22.1为了有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑。请供应商澄清其磋商内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

22.2重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

22.3供应商的澄清文件是磋商响应文件的组成部分，并取代磋商响应文件中被澄清的部分。

22.4磋商响应文件澄清部分不得对磋商内容进行实质性修改。

23、磋商原则和方法

23.1坚持公开、公平、公正的原则。

23.2磋商小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，磋商小组将遵照磋商原则，公正、平等地对待所有供应商。

23.3评审方法

23.3.1初步评审（是否响应竞争性磋商文件的要求），确定合格的供应商。

23.3.2公布各供应商报价；

23.3.3供应商依据各自情况进行最后报价。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商，有磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

24、确定成交供应商

24.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审由高到低的顺序推荐3名成交候选人，并向采购人提供书面评审报告，由采购人确定排名第一的为成交供应商，采购人及采购代理机构在政府采购项目评审结束之日当天完成评标报告的报送、中标（成交）供应商的确定、中标（成交）公告发布及中标（成交）通知书的发出等。

25、保密及其它注意事项

25.1评审工作是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行。

25.2评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行影响评审结果的活动。否则其响应文件将会被拒绝。

25.3评审的公正性，磋商开始后直至授予成交供应商合同，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。

25.4评审工作结束后，凡与评审情况有接触的任何人员不得擅自将评审情况扩散出评审人员之外。

26、成交通知

26.1成交供应商确定后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》，并将成交结果通知所有未成交的供应商。

26.2《成交通知书》作为签订合同的依据，对采购人和成交供应商均具有法律效力，成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃项目，应依法承担法律责任。

27、授予合同时变更数量的权力

27.1 采购人在授予合同时，保留对服务内容予以适当增减的权利。成交供应商不得在此情况下对磋商响应文件做出修改，如价格、服务承诺等。

28、签订合同

28.1成交供应商接到《成交通知书》后1个工作日内按指定地点与采购人签订采购合同；

采购人应当在合同签订后1个工作日内在河南政府采购网公示采购合同，并完成合同备案。

28.2采购人签发的成交通知书、竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3成交供应商如不按本供应商须知的规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，并做出相应的处罚，同时依法承担相应法律责任。

28.4成交供应商需向采购代理机构支付代理服务费。

29、特别注意事项

29.1现下列情形之一的，磋商小组可取消其磋商资格：

- (1) 未按磋商文件要求和规定提交实质性响应材料的；
- (2) 相互串通磋商的（有下列情形之一的，视为供应商相互串通磋商）：
 - A、不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制
 - B、不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜
 - C、不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人
 - D、不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异
 - E、不同供应商的磋商保证金从同一单位的账户转出

29.2供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应磋商文件要求：

- (1) 供货期限不确切或不符合磋商文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 最后报价超过采购预算金额的；

（4）被磋商小组认定存在重大负偏离的；

注：所谓重大负偏离是指供应商对磋商文件的响应在范围、质量、数量和供货期限要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经磋商小组三分之二以上同意。

30、询问

供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或采购机构提出询问。

31、质疑程序及处理

31.1若竞争性磋商响应人认为其磋商未获公平评审或磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑书原件送达采购人或采购代理机构。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.2质疑书应当包括下列主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

（一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

（二）被质疑采购项目的名称、编号；

（三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；

（四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

（五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及竞争性磋商文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

（六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

（七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

（八）提起质疑的日期

供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应

商为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

31.3 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

31.4 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织经营许可证和主要负责人身份证。供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

31.5 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购机构可以拒收。

31.6 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招磋商活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

31.7 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及磋商制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

31.8 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

第三章 采购内容及技术参数

序号	产品类别	技术规格	参数	单位	数量	备注
1	夏季服装	男款：短袖+裤子	1、短袖 颜色：白色； 面料：新型再生纤维素纤维(竹纤)49.3%，聚酯纤维 47.0%，氨纶 3.7%（允差±5%）； 2、裤子 颜色：藏青色； 面料：聚酯纤维67%，粘纤31.1%，氨纶1.9%（允差±5%） 起毛起球：≥3-4级； ★耐摩擦色牢度：干摩≥3-4级，湿摩>3级，变色≥4级；	套	265	
2	夏季服装	女款：短袖+裙子	1、短袖 颜色：白色； 面料：新型再生纤维素纤维(竹纤)49.3%，聚酯纤维47.0%，氨纶3.7%（允差±5%）； 2、裙子 颜色：藏青色； 面料：聚酯纤维67%，粘纤31.1%，氨纶1.9%（允差±5%）； 起毛起球：≥3-4级； ★耐摩擦色牢度：干摩≥3-4级，湿摩>3级，变色≥4级；	套	560	

3	春秋 季服 装	男款：衬衣+西 装+领带	1、春秋款西装套装 颜色：藏青色； 面料：聚酯纤维 68.7% ， 粘纤31.3 %（允差± 5%）； ★耐皂洗色牢度：变色≥ 3-4级；沾色≥3级；耐酸 汗渍色牢度：变色、沾色 ≥3级；耐碱汗渍色牢 度：变色、沾色≥3级。 2、长袖衬衣 颜色：白色； 材质：60%棉，40%涤纶 （允差±5%）；	套	30	
4	春秋 季服 装	女款：衬衣+西 装+丝巾	1、春秋款西装套装 颜色：藏青色； 面料：聚酯纤维68.7% ， 粘纤31.3 %（允差± 5%）； ★耐皂洗色牢度：变色≥ 3-4级；沾色≥3级；耐酸 汗渍色牢度：变色、沾色 ≥3级；耐碱汗渍色牢 度：变色、沾色≥3级 2、长袖衬衣 颜色：白色； 材质：60%棉，40%涤纶 （允差±5%）；	套	55	

第四章 评审办法

评标办法前附表评标办法前附表

1. 磋商响应文件的评审、比较和否决

1.1磋商小组将按照磋商文件的规定，仅对在实质上响应磋商文件要求的磋商响应文件进行评估和比较。

1.2根据相关法律法规及有关磋商响应文件规定，结合本项目具体情况，制定本次招标评标办法。并按照“公平、公正、科学、择优”的原则进行评标。采用综合评分法进行评比。

1.3在评审过程中，磋商小组可以以书面形式要求投标供应商就磋商响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料；凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

1.4评标时，磋商小组依据本须知规定的评标标准和方法，对磋商响应文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并推荐合格的中标候选人。

1.5同品牌产品投标

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人按照磋商文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2. 评分标准（采用综合评分法）

磋商小组按照《中华人民共和国政府采购法》和《磋商小组和评标方法暂行规定》，结合本项目具体情况，按下列标准打分：

第一部分：报价部分；第二部分：商务部分；第三部分：技术部分。

投标供应商得分=报价部分得分+商务部分得分+技术部分得分。投标供应商的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照等一致
		投标函签字盖章	符合竞争性磋商文件要求的签字、盖章或标注的要求

		响应文件内容及格式	符合第六章“响应文件内容及格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2. 1. 2	资格评审标准	营业执照	在中华人民共和国境内注册具有独立法人资格，具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证(或“三证合一”的营业执照)；
		具有履行本项目专业技术服务能力	具有履行本项目采购内容所必须的设备和专业技术服务能力；（提供证明材料或承诺书）
		财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近三年（2021-2023年）任意一年经审计的财务报告（或财务报表）；新成立公司无审计报告应附最新的财务报表说明；
		依法缴纳税收证明	依法缴纳税收，提供（2024年01月以来，新成立企业从成立之日起计算）任意1个月缴税证明；注：依法免税的，应出具税务部门出具的免税证明材料；
		依法缴纳社会保障资金	依法缴纳社会保障资金，提供项目负责人（2024年04月以来，新成立企业从成立之日起计算）连续3个月的社保缴纳证明材料；
		无行贿犯罪记录	参加政府采购活动前3年内无行贿犯罪记录，（开标时提供《中国裁判文书网》查询结果网页截图或企业自行承诺的无行贿犯罪承诺书，查询<承诺>对象为“企业，法定代表人，项目负责人”）；
		无商业贿赂和不正当竞争行为	参加政府采购活动前3年内无商业贿赂、不正当竞争行为、骗取中标、严重违约及重大工程质量等问题，（供应商须自行出具承诺书）；

		“信用中国”、中国政府采购网查询截图	据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，企业没有被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为信息记录”的响应人；（查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；提供网站的查询信息截图；（注：查询时间必须是磋商公告发布以后开标时间以前并提供网站查询网页截图，查询结果清晰可见）；	
		落实政府采购政策满足的资格要求	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购；同时投标供应商须提供《中小企业声明函》；	
		其他内容	竞争性磋商文件规定的其他资格要求资料	
2. 1. 3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“供应商须知”规定	
		供货期限	符合第二章“供应商须知”规定	
		质量要求	符合第二章“供应商须知”规定	
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”规定	
		磋商承诺函	符合第六章“竞争性磋商响应文件”规定	
序号	项目	分值	评分标准	备注
1	报价部分	报价30分	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×30%×100， 1. 投标供应商为中小微企业的（监狱企业/残疾人福利性企业视同小型、微型企业），对所投标的小型 and 微型企业制造的产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	

			参加投标的中小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。投标供应商为大型企业的不适用本款规定。 2、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业作为投标供应商所提供的本企业生产的产品价格给予20%的扣除。监狱企业，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未填写残疾人福利性单位声明函的在开标过程中不予认可。 4、同一投标供应商，中小微企业产品和监狱企业产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。 例：所投中小微企业产品报价=所投中小微企业产品报价合计×【1-20%】 注：价格分计算保留小数点后二位。在评标过程中，评标小组发现投标人的报价明显低于成本价时或明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标小组可向该投标人提出询问，要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明及不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本价恶意竞标，其投标作废标处理。	
2	商务部分（12分）	企业业绩（0-4分）	投标人自 2021 年1月1日以来（合同以签订日期为准）具有类似项目业绩合同的， 每提供1项得2分，最高得4分。 【类似业绩：须同时提供中标（成交）通知书或采购合同文本复印件，未能提供业绩的或上述要求的业绩资料提供不齐全的不得	

3	技术部分 (58分)		分。】	
		售后服务方案（0-8分）	针对本项目的售后服务承诺（包括售前、售中和售后服务 方案、交付使用时间、质保期、响应时间、维护方案等）及售后服务体系制定相关方案进行综合评审： 1、售后服务计划及承诺详细，售后服务便利，各项售后体系都有体现的得8分； 2、售后服务计划及承诺详细，售后服务便利，能够满足要求的得5分； 3、售后服务计划较差的得3分； 4、若缺项或不提供不得分。	
		质量保证服务方案（0-10分）	提供针对本项目的质量管理措施，至少包括质量管理目标、质量控制过程所使用的方法、质量管理的纠偏措施、风险预防和应对措施等进行评审： 1、质量目标清晰明确，质量控制措施合理可行，质量保证体系系统科学、保证措施严谨规范，质量保障管理及制度权责分明、体系完整，质量保证方案各项内容均具备，完全满足或优于采购需求得10分； 2、质量目标明确，质量控制措施合理可行，质量保证体系及保证措施规范，质量保障管理及制度权责分明，质量保证方案各项内容均具备，满足采购需求得7分； 3、质量目标较明确，或质量控制措施、质量保证体系及保证措施和质量保障管理及制度方案较合理可行，或质量保证方案部分内容有缺漏，部分满足采购需求得5分； 4、质量目标不明确，或质量控制措施、质量保证体系及保证措施和质量保障管理及制度方案不合理不可行，或质量保证方案部分内容有缺漏，不满足采购需求得3分； 5、若缺项或不提供不得分。	
		退换货方案（0-7分）	根据投标人提供的退换货方案(包含退换、增补等)进行评分： 1、方案完整详细、具有针对性，条理清晰、合理，有利于项目实施的得7分； 2、方案完整且阐述较详细，条理清晰、合理，能确保满足项目需求的得5分；	

			3、方案完整且阐述不太详细，条理不太清晰、合理，不太满足项目需求的得3分； 4、方案明显不合理或明显不符合本项目或缺乏实质性内容的得1分； 5、未提供或不符合上述要求的不得分。	
		供货组织方案（0-8分）	针对本项目采购需求所拟定的供货服务方案（包括保障措施、包装运输、进度计划等内容）进行评审： 1、供货方案详细完整有针对性，保障措施切实可行，包装运输方案详尽、合理周全，进度计划合理可行的得8分； 2、供货方案较为详细完整，保障措施比较切实可行，包装运输方案比较详尽、合理得当，进度计划基本合理的得5分； 3、供货方案不太详细完整，保障措施不太切实可行，包装运输方案不详尽、合理得当，进度计划不太合理的得3分 4、供货方案一般，保障措施缺乏切实可行性，包装运输方案简单，进度计划缺乏合理性的得1分； 5、若缺项或不提供不得分。	
		项目人员配备（0-6分）	1、服务小组人员配备高效合理、分工明确且职责清楚、奖罚制度科学合理的得6分； 2、服务小组人员配备高效合理、分工明确得4分； 3、针对该项目设定专门的服务小组的得2分； 4、不提供不得分。	
		安全保证措施（0-7分）	1、措施完善，内容全面，科学合理，责任明确，可行性强得7分； 2、措施较完善，内容较全面、科学合理，责任较明确，可行性较强得5分； 3、内容简单，可行性不强得3分； 4、缺项或完全与本项目采购需求无关的不得分。	

		技术参数 (0-20分)	投供应商提供的技术参数完全满足磋商文件中要求的得20分，技术指标“★”项不满足的，每项扣3分，非“★”项不满足的每项扣1分，扣完为止。 注：加★号的为重要参数，投标供应商应提供详细的描述彩页或技术白皮书或第三方检测报告等，未提供的不得分。	
4	总分	100分		

供应商综合得分= 报价得分+技术标+商务标
 1. 磋商小组对所有评审项得分的算术平均值，作为该供应商的最终得分。
 2. 计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后2位，最终结果取至小数点后2位，磋商小组将按供应商得分高低排序向采购人推荐3名中标候选人。
 3. 以上所提到的资格、业绩等文件材料应将原件扫描件制作在电子响应文件中，评标时以供应商上传的电子响应文件为准，否则不得分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，综合评分相等时，以报价得分高的优先；报价得分也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 资格评审标准：由磋商小组审核。
- 2.1.2 形式评审标准：由磋商小组审核。
- 2.1.3 响应性评审标准：由磋商小组审核。

以上有一项不符合要求的按无效标处理。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- (1) 最后磋商报价：见评标办法前附表
- (2) 商务标：见评标办法前附表
- (3) 技术标：见评标办法前附表

2.2.2 评分标准

- (1) 最后磋商报价：见评标办法前附表
- (2) 商务部分：见评标办法前附表
- (3) 技术部分：见评标办法前附表

3. 评审程序

3.1 初步评审

- 3.1.1 磋商小组依据本章第2.1款规定的标准对响应文件进行初步评审。有

一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- （1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- （3）未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- （4）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （5）不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组邀请通过初步评审的供应商进行磋商报价，磋商报价为供应商最终有效报价。

第五章 合同主要条款及格式

（此格式仅供参考）

供方：

需方：

供方持的中标/成交通知书，根据磋商文件、供方的投标/报价等文件[项目编号：]，按照《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：

二、本合同总价为人民币元（大写： ）。

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合磋商文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的应在收到货物后15日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为__日。

四、售后服务承诺：

1、售后服务响应时间：

2、解决问题时间：

3、售后服务机构名称、地址及联系方式：

售后服务机构：

地址：

联系人：

4、其他服务承诺：

五、合同履行地点及进度：合同生效后，供方应于年月日前按需方要求在（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

六、供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

七、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点： 采购人指定地点； 培训时间： ；

培训方式：

八、验收要求。

1、供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2、需方在收到供方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照磋商文件规定、中标供应商投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

九、付款程序、方式及期限：

1、供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

2、付款方式：_____。

十、违约责任：

供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值10%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的0.5 %违约金。需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额0.01 %的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额0.01 %的违约金。十一、供需双方应严格遵守磋商文件要求，如有违反，按磋商文件的规定处理。

十二、因货物的质量问题发生争议，由新乡市法定的质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十三、项目磋商文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十四、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争

议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十五、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反磋商文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

知识产权：供方须保障需方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如需方因此而遭致损失的，供方应赔偿该损失。

十六、签约时间： 年月日签约地址

十七、合同生效、备案及其它

- 1、本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。
- 2、需方应在本合同签订后七个工作日内将采购合同副本报财政局备案。
- 3、本合同一式6 份，供需双方各持3 份

供方（公章）：	需方（公章）：
地址：	地址：
法定代表人或委托：	法定代表人或委托：
代理人（签字）：	代理人（签字）：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

第六章 响应文件内容及格式

（项目名称）

磋商响应文件

项目编号：

供应商：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）

年 月 日

目录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权书
- 四、磋商承诺函
- 五、资格审查资料
- 六、技术部分
- 七、商务部分
- 八、供应商可提交的其他资料

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

致 _____（采购人名称）：

我方在考察现场并充分研究_____（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以磋商函附录中的报价人民币（大写）_____¥ _____元），供货期限_____，并严格按照合同约定完成相关供货服务：

1、我方已详细审核并确认全部磋商文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

2、一旦我方成交，保证按磋商文件的规定和投标时的相关承诺提供相关产品及服务。

3、我方同意所提交的响应文件在磋商文件的磋商须知中第 3.11 条规定的竞争性磋商有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知和本磋商响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、其他补充说明：_____（补充说明事项）

磋商供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

供应商地址：

日期：

(二) 磋商函附录

1. 磋商函附录（一次报价）

项目名称			
项目编号			
供应商名称			
企业统一社会信用代码			
磋商内容			
磋商总报价（元）	大写： 小写：		
项目负责人		联系电话	
供货期限			
供货地点			
质保期			

注：1、投标报价仅且只有一个有效报价，不得出现两个及以上报价，否则作废标处理；

2、此处为第一轮报价供磋商小组在评审时参考比较，此时的最低报价并不是成交的条件。

供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

2. 报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌	规格型号	技术参数	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	备注
1									
2									
合计 (元)		大写： 小写：							

供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：投标人应按本表“列”的内容要求逐项认真填报，产品产地的填报应至少精确到市级行政区域，因填报不完整而引起的投标风险,由投标人承担。可根据需要自行增减表格行数。

3. 货物规格、技术参数偏离表

序号	货物名称	招标功能 参数	投标品牌	投标功能 参数	偏离说明

（注：只须对比偏离情况）

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用可根据实际自行扩展表格。

（本项目所涉及的技术参数，供应商可提供相应的证明文件附后。证明文件可以是产品彩页、网页公告、检测报告或投标产品详细参数说明等资料）

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件

供应商：_____（电子签章）

年_____月_____日

三、法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补充、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、磋商承诺函

致：卢氏县人民医院

我方已充分了解了_____（项目名称）_____（项目编号）的磋商文件，愿意遵照本项目《竞争性磋商文件》、《中华人民共和国政府采购法》等有关规定参与竞标，并承诺如下：

- 1、我方承诺将严格按照“公开、公平、公正和诚实信用原则”参与本项目竞标活动。
- 2、我方承诺在投标有效期内不撤销响应性文件；
- 3、我方承诺在响应性文件及对三门峡市公共资源交易供应商诚信库中提供的材料真实有效；
- 4、我方承诺绝不与采购人、其他投标供应商或者代理机构恶意串通的投标；
- 5、我方承诺绝不以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；
- 6、我方承诺绝不采取不正当手段谋取中标；
- 7、如我方中标，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据磋商文件、我方的磋商响应文件及有关澄清承诺书的要求，与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。
- 8、如我方违反此约定，愿意承担对本项目造成的一切经济损失，并同时依法承担相应法律责任。

投标供应商：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

五、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
组织结构				
法定代表人	姓名		电话	
成立时间		员工总人数：		
营业执照号				
注册资金		开户银行		
账号				
经营范围备注				

附：1、营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三证合一）、开户许可证等相关证件的扫描件

（二）其他资格要求的审查资料

六、技术部分

（格式自拟，需逐页加盖公章）

七、商务部分

（格式自拟，需逐页加盖公章）

八、供应商认为可提交的其他资料