**睢县农业综合行政执法大队**

**2025年执法制式服装采购项目**

**询价文件**

采 购 人：睢县农业综合行政执法大队

项目编号：睢县财采询-2025-51

日 期：2025年7月7日

**目录**

**第一章 询价公告 1**

**第二章响应人须知前附表 4**

**第三章项目需求 13**

**第四章 响应文件格式 18**

**第五章 合同主要条款 27**

**第一章 询价公告**

**睢县农业综合行政执法大队2025年执法**

**制式服装采购项目询价公告**

一、项目名称：睢县农业综合行政执法大队2025年执法制式服装采购项目。

二、采购编号：睢县财采询-2025-51

三、项目内容及需求：夏装短袖制式衬衣162件、单裤162条、皮凉鞋54双、单皮鞋54双、腰带54条、软肩章54副、软胸徽54枚、软胸号54枚、臂章54副等（技术参数详见询价文件）。

四、质量要求：符合国家标准、行业标准和专业标准等相关标准。

五、项目地点：采购人指定地点。

六、交货期：合同签订后7日历天。

七、包段划分：共分一个包段。

八、项目预算：6.22万元，资金来源：国库集中支付。

九、响应人资格要求：

（一）符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定；

（二）响应人应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn )的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn )”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，需在响应文件中提供相应网页截图并加盖响应人公章；(查询时间要求：需在本公告发布日期之后)；

（三）本项目的特定资格要求

1.供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照、组织机 构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；

2.供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件中填写供应商信用承诺函）；

6.本次采购不接受联合体投标申请。

十、采购项目需要落实的政府采购政策：

本项目执行促进中小型企业发展政策(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)等。

本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

十一、采购文件的获取

（一）时间：2025年7月7日至2025年7月11日（每天上午8：30到11：30，下午15:00到17:30节假日除外）。

（二）地点：睢县农业综合行政执法大队会议室。

（三）报名携带资料：有意报名企业被授权人携带报名材料现场前来报名。

1.法定代表人身份证明及其身份证或法定代表人授权委托书及被授权人身份证。

2.本公告第九条“响应人资格条件”中要求的资料原件及复印件。

（上述证明材料在报名时需提供原件，复印件均须加盖投标单位公章）。

十二、响应性文件递交及询价时间及地点

（一）响应性文件截止递交时间：2025年7月11日15时（北京时间）；

（二）询价开始时间：2025年7月11日15时（北京时间）；

（三）地点：睢县农业综合行政执法大队。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

十三、发布公告的媒介

本公告同时在《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》上发布，其它网站转载概不承担责任。

十四、采购人信息

凡对本次采购提出询问，请按照以下方式联系

采 购 人：睢县农业综合行政执法大队

地 址：睢县民主路北段

联 系 人：王英豪

电 话：0370-8119789

 2025年7月7日

1. **响应人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称 | 睢县农业综合行政执法大队2025年执法制式服装采购项目。 |
| 2 | 资格要求 | 详见公告 |
| 3 | 响应文件份数 | 壹本正本，壹本副本，需装订成册。 |
| 4 | 响应有效期 | 询价活动截止日期后60日历天。 |
| 5 | 供货地点 | 采购人指定地点。 |
| 6 | 响应性文件递交及询价时间及地点 | 响应性文件截止递交时间：2025年7月11日15时（北京时间）；询价开始时间：2025年7月11日15时（北京时间）；地点：睢县农业综合行政执法大队 |
| 8 | 唱标内容 | 不唱标 |
| 9 | 供应商提出问题及要求澄清询价文件的截止时间 | 递交响应文件的截止之日3个工作日前提出 |
| 0 | 采购人书面澄清的时间 | 递交响应文件的截止之日3个工作日前提出 |
| 11 | 组成响应文件的其他材料 | 本项目在响应性文件截止递交时间截止前所发出的澄清、更正等公告 |
| 12 | 签字和盖章要求 | 签章指签字且盖章，本项目要求签字或盖章处投标人均应按要求签章 不按要求的按废标处理。 |
| 13 | 询价小组 | 询价小组构成：由睢县农业综合行政执法大队邀请3名专家人员。 |
| 14 | 询价原则 | “公平、公正、择优、效益”为本次询价活动的基本原则，询价小组将按照这一原则的要求，公正平等的对待各供应商。同时，在询价过程中恪守以下原则：1、客观性原则。2、统一性原则。3、独立性原则。4、保密性原则。5、综合性原则。6、集体决定的原则。 |
| 15 | 评审办法 | 本次询价活动采用采购需求、质量和服务全部响应且报价最低的原则确定成交供应商。由询价小组综合各成员意见，确定最终成交供应商。 |
| 16 | 项目预算 | 6.22万元 |
| 17 | 采购控制价 | 6.22万元 |
| 18 | 资金来源 | 国库集中支付 |
| 19 | 付款方式 | 验收完成后一次性付清。 |
| 20 | 样品 | 1、样品制作的标准和要求：1. 应当提供以下样品：夏装制式衬衣（短袖）男女各一件、单裤男女各一条、单皮鞋男女各一双、皮凉鞋男女各一双。符合本次采购项目需求要求。
2. 所交样品内外包装上注明项目名称、产品名称并加盖供应商公章，于响应文件接收截止时间前递交。

2、样品的提交地点、时间：1. 地点：睢县农业综合行政执法大队。样品应由被授权代表送达现场，不接受邮寄、外卖或闪送等其他方式，逾期将不再接收，由此造成的后果由供应商自行承担。
2. 时间：2025年7月11日15时（北京时间）止。
 |
| 21 | 质量要求 | 符合国家标准、行业标准和专业标准等相关标准。 |
| 22 | 资格审查 | 由采购人对投标人的资格进行审查，资格审查人员由采购人构共1人（含） 以上单数组成 |
| 21 | 代理机构与代理服务费 | 无 |
| 22 | 采购范围 | 详见“第三章”项目需求。 |
| 22 | 询价响应文件的解释权 | 构成本响应文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询价响应文件中有特别规定外，仅适用于询价响应阶段的规定，按询价公告、询价须知、询价办法、询价响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

**响应人须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本文件仅适用于本文件中所叙述的货物类政府采购项目。

**（二）定义**

1.“采购人”是指：睢县农业综合行政执法大队。

2.“采购代理机构”，无。

3.“询价供应商”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织。如果该供应商在本次询价中成交，即成为“成交供应商”。

4.“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

5.“询价响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包括报价、技术等所有内容的文件。

**（三）响应人资格：**

1.符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定；

2.响应人应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，需在响应文件中提供相应网页截图并加盖响应人公章；(查询时间要求：需在本公告发布日期之后)

3.本项目的特定资格要求

(1)供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；

(2)供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(4)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(5)供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件中填写供应商信用承诺函）；

(6)本次询价不接受联合体投标申请。

**（四）代理费用**

无

**（五）询价响应文件编制的基本要求**

1.询价供应商提交的响应文件以及询价供应商与(采购代理机构)和采购人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。询价供应商提交的支持文件和印刷的文件可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释询价响应文件时以翻译文本为主。

2.询价供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容)，并履行本文件中各项条款规定及要求，自行承诺。

3.询价响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

4.如因询价供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标供应商自行承担。

5.询价响应文件的组成。

响应文件的组成同本询价文件第四章响应文件格式。

**（六）计量单位**

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**（七）报价要求**

1.对于本文件中未列明，而询价供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

2.成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

**（八）询价响应文件的份数和递交**

询价响应文件的份数：壹本正本，壹本副本，需装订成册。

**（九）询价响应文件递交及签收**

1.响应文件递交：

(1)供应商代表必须在提交响应文件截止时间前将响应文件递交。如因询价文件的修改推迟询价会议截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交；

(2)采购人将拒绝接收递交响应文件截止时间后送达的响应文件。

2.响应文件签收：

(1)供应商在规定的时间内递交响应文件并签到；

(2)对供应商提交的响应文件在报价截止时间后不予退还。

**（十）响应文件修改与撤回**

1.供应商在竞争性询价文件要求提交响应文件的截止时间前可以修改或者撤回己提交的响应文件；

2.任何修改内容必须由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字，不得涂抹。经法定代表人(单位负责人)或其授权代表正式签署的修改文件组成响应文件的一部分。

3.询价活动有效期内不得撤回。

**（十一）询价的步骤**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款** | **评审因素** | **评审标准** |
| 形式性评审 | 响应人名称 | 与营业执照名称一致 |
| 响应文件格式 | 符合询价文件要求 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价 |
| 资格性评审 | 1、符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定；2、响应人应当通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人查询”、“重大税收违法案件查询”、“政府采购严重违法失信名单”和“中国政府采购网( www.ccgp.gov.cn )”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中查询其信用记录，需在响应文件中提供相应网页截图并加盖响应人公章；(查询时间要求：需在本公告发布日期之后)3、本项目的特定资格要求1. 供应商具有独立承担民事责任的能力，具备有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的营业执照；
2. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 供应商参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录（供应商无需提供证明材料，只需在响应文件中填写供应商信用承诺函）；
6. 本次询价不接受联合体投标申请。
 |
| 响应性评审 | 交货期 | 符合询价文件要求 |
| 询价有效期 | 符合询价文件要求 |
| 质保期 | 符合询价文件要求 |
| 询价内容 | 符合询价文件要求 |
| 质量 | 符合询价文件要求 |
| 样品 | 符合询价文件要求 |

1.第一轮询价

(1)询价小组按已确定的询价顺序，与单一供应商分别的就符合采购需求、质量和服务等进行核验，并了解其报价组成情况。

(2)询价中，询价的任何一方不得透露与询价有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

(3)对询价过程和重要询价内容进行记录，询价双方在记录上签字确认。

(4)询价小组一致确定响应供应商符合询价文件要求的，按询价文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮询价小组未能确定成交候选人的，由采购人另行安排招标活动。

2.询价文件修正

(1)询价小组一致确定响应供应商符合询价文件要求的，按询价文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮询价小组未能确定成交候选人的，由采购人另行研究如何安排招标活动。

(2)投标供应商根据询价情况和并对询价过程中有异议的，应在公示期内提交加盖公章的异议申请。

3.第二轮询价

无。

4.最后报价

有且只有一次报价。

5.响应供应商的报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，询价活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

**（十二）确定成交供应商办法**

1.询价小组只要求商务评审和技术(服务)评审合格的响应供应商在规定的时间内进行报价。

2.根据符合采购需求、质量和服务全部响应且报价最低的原则确定成交供应商。

**（十三）签订合同**

成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订供货服务合同。

**（十四）适用法律**

采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

最终询价活动结束后，询价小组不得再与响应人进行任何形式的商谈。

**第三章 项目需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **面料技术要求** | **型号** |
| 1 | 夏装短袖制式衬衣 | 件 | 1. 线密度（tex）：经纱 323，纬纱17.1\*2，允差±5%。
2. 单位面积质量（ g/㎡）：160g/㎡，允差≥160g/㎡。
3. 纤维含量（%）：20%棉 80%聚酯纤维（含导电纤维），允差±5%。
4. 断裂强力/N：经向≥56纬向≥430。
5. 耐汗渍色牢度（级）：≥4。
6. 耐干摩擦色牢度（级）：≥4。
7. 耐皂洗色牢度（级）：≥4。
8. 甲醛含量：符合 GB 18401 中 B 类要求。
9. pH 值：符合 GB 18401 中 B 类要求。
10. 抗皱：折痕回复≥5。
 | 按国标号定做 |
| 2 | 单裤/女裙 | 条 | 1. 线密度（tex）：经纱 R17.0，纬纱 R19.4【36\*36+40D】，允差±5%。
2. 单位面积质量（ g/㎡）：176g/㎡，允差≥175g/㎡。
3. 纤维含量（%）：70%聚酯纤维 28%粘纤 2%氨纶，允差±5%。
4. 起毛起球（级）：≥4。
5. 断裂强力/N：经向≥56纬向≥430。
6. 耐汗渍色牢度（级）：≥3。
7. 耐干摩擦色牢度（级）：≥4。
8. 甲醛含量：符合 GB 18401 中 B 类要求。
9. pH 值：符合 GB 18401 中 B 类要求。
10. 辅料：裤子防滑腰里、四件裤钩不锈钢、松紧带宽3cm。
11. 抗皱：折痕回复≥5。
 | 按国标号定做 |
| 3 | 皮凉鞋 | 双 | 1. 外底耐磨长度（鞋底）/mm：≤10.0。
2. 剥离强度/N/cm：≥70。
3. 鞋跟硬度/邵尔 A：60，允差±5%。
4. 成品外观质量：应符合《综合行政执法制式服装和标志技术规范》合格品标准要求。
5. 帮面：牛头层革，衬里皮革：猪头层革。
 | 按国标号定做 |

1. **采购明细及技术要求**

**二、采购预算及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **最高限价（元）** | **数量** |
| 1 | 夏装短袖制式衬衣 | 件 | 80 | 162 |
| 2 | 单裤 | 条 | 116 | 162 |
| 3 | 皮凉鞋 | 双 | 248 | 54 |
| 4 | 单皮鞋 | 双 | 248 | 54 |
| 5 | 腰带 | 条 | 50 | 54 |
| 6 | 软肩章 | 副 | 7.8 | 54 |
| 7 | 软胸徽 | 枚 | 3 | 54 |
| 8 | 软胸号 | 枚 | 2.5 | 54 |
| 9 | 臂章 | 副 | 4.5 | 54 |

**三、商务要求**

**（一）交付的时间和地点**

1.交付时间：合同签订后7日历天。

2.交付地点：使用方指定地点，具体地址以合同约定为准。

**（二）质量要求**

所交付货物均须符合《农业综合行政执法制式服装和标志技术规范》各品目要求。

**（三）售后服务要求**

1.中标人应提供良好的售后服务，所有货物应提供至少三年的免费质保，质保期起始计算日期为产品最终通过验收交付使用日。

2.质保期内，使用方要求调换特殊体型的服装、特殊脚型的鞋子或出现其他问题的（包括但不限于扣子及配饰丢失、磨损、服装开线、破损等）的，中标人须在1小时内响应，48小时内解决问题（包括但不限于修复或更换等），并承担质保期内发生的一切费用及因货物缺陷给使用方造成的一切损失（非中标人原因除外）。中标人如不能解决，应提供使用方可以接受的解决方案。

3.各使用方完成合同约定采购数量后，如果需要单独增加制作数量的话，不论多少，中标人需以不变的价格和服务响应并制作。

4.中标人应为使用方配备训练有素的专业人员，包括服装量体、制作过程的沟通、尺码调换、售后服务等工作，须设有维修服务热线。

5.中标人应制定科学合理的应急服务方案，来应对量体、调换和修整等过程中遇到的突发情况。

**（四）货物包装、运输**

1.交付前，中标人须按《农业综合行政执法制式服装和标志技术规范》要求包装、贮存，做到安全、牢固。

2.货物须采用纸皮包装箱进行包装，包装箱外注明品名、型号、数量及单位名称、部门和着装人姓名等，以便于使用方收货和发放。包装须严格按照《农业综合行政执法制式服装和标志技术规范》执行。

3.中标人负责组织相关人员将货物运输到使用方指定地点，配合使用方做好货物的装卸及发放工作，并承担所产生的费用。

4.中标人严格按照使用方规定的时间计划，完成供货工作。

**（五）验收与付款条件**

1.采购人应当在收到货物7日内组织验收，并在验收合格完毕后的60日内向响应人一次性支付货款。

2.验收依据：招标文件、投标文件、相应货物样品、厂家货物技术标准说明及国家有关的技术规范、质量标准规定、检测报告等。

**（六）项目实施方案**

投标人在投标时，须针对本项目提交项目实施方案（格式自拟），内容应至少包括：项目组成员安排和岗位设置、交货进度计划安排及保障措施、量体裁衣方案（包1-包4提供）、包装与运输方案、生产检测设备技术优势、货物退换方案等。项目实施方案应科学、详实、切实可行，确保本项目能够按时保质保量交付使用方并通过验收。

**（七）质量控制**

投标人应制定完善的产品质量控制方案，至少包括原料辅料质量控制、生产工艺过程保障与质检规程、生产过程中的自检标准、成品质量抽样控制等具体措施，确保所交付产品不低于询价文件要求的质量标准，并达到验收要求。

**（八）投标样品的管理**

1.样品接收人员对递交样品的数量及标记予以核对。如发现有特殊标记的，其投标样品将不予接收，将进行拍照留存并作记录。

2.投标人现场递交样品时，应服从现场工作人员管理，并按规定摆放，且不得翻看他人样品及进行拍照。投标人如出现违法违规行为的，其样品将拒绝接收并按照相应法律追究责任。

3.在样品递交完成后，投标人与现场工作人员双方共同对样品签字确认。

**第四章 响应文件格式**

**询价响应文件 (封皮格式)**

**睢县农业综合行政执法大队2025年执法**

**制式服装采购项目**

**询价响应性文件**

供 应 商： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**附件一**

**谈 判 书**

(采购代理机构)：

依据贵方(项目名称/文件编号) 项目政府采购的询价邀请，我方(姓名和职务)经正式授权并代表投标供应商(供应商名称、地址)提交下述询价响应文件。

1、报价表；

2、分项报价表；

3、供货清单；

4、技术规格响应、偏离情况说明表；

5、按询价文件须知和技术规格要求提供的有关文件；

6、资格证明文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1、将按询价文件的约定履行合同责任和义务；

2、已详细审查全部询价文件，包括(补遗文件)(如果有的话)； 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3、同意提供按照贵方可能要求的询价有关的一切数据或资料；

4、与本询价活动有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真：

电子函件：

日期： 年 月 日

供应商或授权委托人(签字或盖章)：

供应商名称(盖章)：

开户银行：

账号/行号：

**附件二**

**报 价 表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** |  |
| 1 | 供应商名称 |  |
| 2 | 项目内容及需求 |  |
| 3 | 质保期 |  |
| 4 | 交货期 |  |
| 5 | 询价有效期 |  |
| 6 | 质量 |  |
| 7 | 总报价 | 大写：小写： |

注：所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个位数。

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**附件三**

**分 项 报 价 表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** | **型号或规格** | **单价** | **总价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 总 计 | 大写：小写： |

说明：

1.分项报价总计价格必须与报价表一致。

2.如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应询价文件。

3.必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请根据需要自行调整。

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**附件四**

**供 货 清 单**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **主要规格型号** | **数量** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：提供所投设备详细的供货范围，包括主要规格型号、数量等。

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**附件五**

**技术响应、偏离情况说明表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **询价文件要求** | **询价文件具体响应** | **响应/偏离** | **说明** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

说明：应对照询价文件“第三章项目需求”，技术部分逐条说明所提供货物或服务已对询价文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。

法定代表人或授权委托人(签字或盖章)：

日期： 年 月 日

**附件六**

**商务偏离表**

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价文件要求** | **响应文件具体响应情况** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商应按要求逐条列示，并填写询价文件中与响应文件有偏离的内容，如完全响应，在偏离情况中填写响应即可。

响应人名称： (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字并盖章)

日期： 年 月 日

**附件七**

**法定代表人授权书**

(采购代理机构)：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的(项目名称) 招标活动的我方代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位(盖章) ：

法定代表人(签字或盖章)：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

附被授权人身份证明

被授权委托人身份证(复印件或扫描件)

**附件八**

**其 他 文 件**

**一、资格证明文件**

（一）响应人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）具有独立承担民事责任的能力；

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供经审计的财务报表，企业成立时间不足一年的，提供供应商基本开户银行出具的资信证明)；

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；(提供书面承诺或设备发票及人员证书，格式自拟)；

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（六）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(自行承诺，格式自拟)；

（七）具备法律和行政法规规定的其他条件。

**二、提供以下证明材料的加盖响应人公章的复印件；**

（一）原材料应提供面料和皮鞋的检验(或检测或测试)报告；

（二）其它需要提供的证明材料(如有)。

**三、货物技术、服务文件**

（一）质量保证措施；

（二）提供的切实可行的售后服务和优惠承诺；

（三）本询价文件要求提供的其他资料和需要说明的问题。

**第五章 合同主要条款**

**(此合同仅为格式，具体以双方商定后签订合同为准)**

**一、合同 (一般条款)**

（一）询价文件、中标通知书、中标文件是构成本合同的一部分。

（二）货物和服务的名称、技术规范和数量应与中标通知书、询价文件及被采购人接受的规格性能偏离表，相一致。

（三）货物和服务的质量、技术标准

合同货物和服务的质量、技术标准如在询价文件中无相应说明，则按中华人民共和国有关部门颁发的最新的国标或专业(部)标准执行及相应的国际标准。没有国家或专业(部)标准的，按企业标准执行。

（四）专利权

响应人对—切可能的侵权指控负责。

（五）风险责任

执行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下难以克服的技术困难，导致部分或全部失败所造成的损失，风险责任由中标人全部承担。

（六）无瑕疵条款

中标人在交付货物和服务后发现有瑕疵或漏项的，中标人应负担由此而产生的一切损失。

（七）质量保证

1、中标人必须保证系统的正常安全运行。

2、中标人除进行系统开发或进行维护外，不得利用采购人的软硬件资源和信息资源用于其他任何目的的用途。

3、在投标承诺的相应的专业技术人员、维护人员，无特殊情况且未经采购人同意，不得调换和撤离。

4、货物安装调试、验收、维护应严格按已确认的系统方案组织实施，并接受采购人对质量、进度、技术方案、价款支付与结算审核等的管理和监督。

（八）质量保证期

中标人提供货物的质量保证期为自货物验收合格之日起壹年内。

（九）合同转让和分包

未经采购人书面同意，中标人不得将合同(全部或部分)转包给第三方。

（十）合同修改

采购人与中标人双方的任何一方对合同内容提出修改，均应以书面形式通知对方，并达成由双方签署的合同修改书。

（十一）违约责任

1、中标人在接到采购人通知后应按照询价文件服务承诺书中要求执行。

2、附随服务缺陷视作产品质量缺陷和逾期交货。

3、在维护过程中，要保证数据的安全性。若发生数据丢失、泄密的情况，采购人保留向中标人索赔，直至追究刑事责任的权力。

4、双方任一方如不依本合同履行导致合同被解除的，则违约方应向守约方支付500元作为违约金。

5、如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人电话后没有按照服务承诺书中要求服务到位的, 每违约一次中标人应向采购人支付100元作为违约金。

（十二）违约赔偿

1、中标人逾期交货，每逾期—天偿付违约金100元。

2、逾期交货达到30天仍不能交货的，采购人有权终止合同，中标人应承担有此产生的一切损失(包括直接损失和间接损失)。

3、经采购人和中标人双方协商同意延期交货和经双方友好协商同意退货且无需罚款者不在此例。

（十三）违约终止合同

采购人在中标人存在如下违约情况时，有权考虑并提出终止全部或部分合同。

1、中标人未能在合同规定期限或采购人同意延长的期限内交付全部或部分货物。

2、中标人未能履行合同规定的其他义务。

3、在发生上述情况后，中标人收到采购人的违约通知后10天内未能纠正其过失。

（十四）法律责任

1、凡有关本合同或执行本合同中发生的争端，采购人和中标人双方应通过友好协商，妥善解决。如通过协商仍不能解决时，可向合同履行地人民法院提起诉讼请求。

2、诉讼费用由败诉方承担。

3、在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本合同其他部分应继续执行。

1. **合同主要条款**

甲方：

乙方：

本合同执行《中华人民共和国合同法》及项目编号为 的中标结果，经双方协商一致，并同意签订下列条款：

1. 货物名称及规格型号、数量、价格等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **型号规格** | **品牌/产地** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总金额（人民币）： 万 仟 佰 拾 元 角 分 |

合同总金额包含备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及运输保险等费用。

（二）货物质量等要求

1、乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家及行业标准。

2、乙方提供的货物必须是全新的，且进货渠道合法。安装必须安全规范。

3、乙方必须按甲方要求按时保质完成交货任务，货物不符合质量标准的,乙方必须按时负责调换至合格为止,不能按时调换至合格者，按不能交货处理。

4、乙方在验收过程、直至交付甲方使用时(时间以签订验收合同为准)所发生的一切费用由乙方自行负责,甲方不承担任何费用。

（三）送货、安装及验收

1、交货地点：采购人指定地点

2、交货时间：

3、验收：响应人提供的设备均应符合招标时已颁布的中国国家标准。对于所有投标产品，中标供应商应提供设备的出厂检验报告、合格证书、使用说明书。中标产品经过中标人现场安装调试，采购单位检验认可后，由采购单位签署验收报告。如产生异议，可组织专家组综合评定。

（四）付款方式：验收完成后一次性付清。

（五）售后服务条款

保修期限：

（六）违约责任

1、乙方交付的货物不符合合同规定，又不调换的，甲方有权拒收。

2、甲方无正当理由拒收货物，拒付货款的，甲方需向乙方偿付500元的违约金。

3、乙方逾期交付货物的按照合同一般条款中违约责任和违约赔偿条款中执行。

（七）争议解决

合同发生争议，由双方协商或调解解决，协商或调解不成时，由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向签订合同所在地人民法院起诉。

（八）其他

未尽事宜，双方友好协商。

|  |  |
| --- | --- |
| 买方：（合同章）代表签字：电话：手机：地址：邮政编码：签字日期： | 卖方：（合同章）代表签字：电话：手机：地址：邮政编码：签字日期： |

**中小企业声明函 (货物)**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020﹞46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业 ；制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业 ；制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章) ：

日 期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据新成立企业可不填报；

2、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策；

(如果产品生产商不是中小企业，则可以不填写《中小企业声明函》)