

辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目

招 标 文 件

项目编号：辉交采2024DZB002号

已审核同意发布
张红伟

招标人：辉县市人民医院

招标代理机构：河南鼎润项目管理有限公司

2024年1月

辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目

招标文件

项目编号：辉交采 2024DZB002 号

采 购 人：辉县市人民医院
采购代理机构：河南鼎润项目管理有限公司

目 录

第一部分：招标公告

第二部分：投标人须知前附表

第三部分：投标人须知

一、总则

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的提交

五、开标

六、评标步骤和要求

七、签订合同

八、处罚、询问和质疑

九、保密和披露

十、免责条款

第四部分：合同条款及格式

第五部分：招标项目采购需求

第六部分：评标程序和评标办法

第七部分：投标文件格式

第一部分 招标公告

项目概况

辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目的潜在投标人应在新乡市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2024 年 1 月 31 日 9 时 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：辉交采 2024DZB002 号

2、项目名称：辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目

3、采购方式：公开招标

4、标段划分：1 个标段

5、资金来源：财政资金

6、预算金额：305 万元

7、最高限价：305 万元

8、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）采购内容：为进一步推进医院评审工作，促进医院评审制度化、规范化和科学化，有力有效助推三级医院高质量发展，医院拟购置三级医院等级评审信息平台及配套咨询服务。（具体内容详见招标文件）

（2）服务期限：2 年

（3）服务地点：采购人指定地点。

（4）质量要求：合格

9、本项目不接受联合体投标

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，专门面向中小微企业采购。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，支持监狱企业参与。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，支持残疾人福利性单位企业参与。

3、本项目投标截止日期前被“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统”网站列入失信被执行人、被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；【信用信息查询渠道：全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】。

三、获取招标文件

1、时间：2024 年 1 月 11 日 8:30 至 2024 年 1 月 17 日 17:30（北京时间）。

2、地点：新乡市公共资源交易中心网。

3、方式：投标人须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，凭 CA 密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载招标文件（.xxzf 格式）及资料（详见办事指南-服务指南）。

4、售价：0 元（本次采购免收文件费）。

5、如项目为多标段，投标多个标段时，须每个标段都进行一次下载招标文件的操作。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间：2024 年 1 月 31 日 9 时 30 分（北京时间）

2、开标地点：辉县市公共资源交易中心（地址：辉县市学院路北段）第 1 开标室（注：本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅：“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”）。

五、发布公告的媒介及公告期限

本公告同时在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》和《新乡市公共资源交易中心网》网上发布。如有变更，将在以上网站发布，请潜在投标人注意查看。

公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

获取招标文件后，投标人请到新乡市公共资源交易中心网站—办事指南—服务指南栏目下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具查看招标文件和制作电子投标文件。并于 2024 年 1 月 31 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

特别提示：投标人应在投标文件中如实准确的填写投标人授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

七、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1、采购人信息

名称：辉县市人民医院

地址：辉县市清晖路

联系人：张煦 联系方式：13623731491

2、采购代理机构信息

名称：河南鼎润项目管理有限公司

地址：新乡市华兰大道李烨科技楼 1004 室

联系人：介佰芳 联系方式：15090410263

3、项目联系方式

项目联系人：介佰芳

联系方式：15090410263

4、监督人：辉县市卫生健康委员会：0373-6231557

河南鼎润项目管理有限公司

2024年1月10日

第二部分 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称及编号	项目名称：辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目 项目编号：辉交采 2024DZB002 号
2	采购人	名称：辉县市人民医院 地址：辉县市清晖路 联系人：张煦 电话：13623731491
3	采购代理机构	名称：河南鼎润项目管理有限公司 地址：新乡市华兰大道李烨科技楼 1004 室 联系人：介佰芳 电话：15090410263
4	采购预算及 (最高投标限价)	采购预算:人民币 305 万元 最高投标限价: 人民币 305 万元。 注: 投标报价超过本项目采购最高限价的作为无效投标处理。
5	资金来源	财政资金
6	是否允许 联合体投标	本项目不接受联合体投标。
7	投标保证金	免收
8	是否允许分标段投标	否
9	现场勘察	无
10	投标书有效期	90 天 (日历日)，从开标之日起计算，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效文件。
11	招标文件的澄清或者 修改	提交投标文件截止时间 15 日前，采购人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
12	服务期限/服务地点	服务期限：2 年 服务地点：采购人指定地点
13	投标文件的编制	(1) 加密的电子投标文件 (*.xxtf 格式)，应在投标文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传；

		(2) 加密的电子投标文件为“新乡市公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 (3) 投标人必须使用企业 CA 密钥制作电子投标文件。
14	签字或盖章要求	电子投标文件 (1) 所有要求投标人电子签章处都须加盖投标人的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标人法定代表人的 CA 印章。
15	投标文件提交的截止时间和开标地点	截止时间：详见招标公告（加密电子投标文件必须凭制作投标文件所用的 CA 密匙完成解密）。 开标地点：详见招标公告 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站 -- “智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后 30 分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅：“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。
16	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人；其中，采购人代表 <u>1</u> 人，经济、技术专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式： 由采购人在监督单位监督下从政府采购专家库中随机抽取。
17	履约保证金	免收
18	中标结果公告期限	1个工作日
19	验收要求	采购人在收到中标人验收申请后5 个工作日内组织验收。采购人成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。 大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，采购人必须委托国家认可的专业检测机构验收。
20	有关信用记录查询问题	根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件，评审委员会应当在评审时对供应商信用记录查询并在资格和符合性审查中注明是否通过，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他

		不附合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；【信用信息查询渠道：全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) 、“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】。
21	注意事项	<p>1、因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在投标文件提交截止前具有保密性，投标人须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果由投标人自负。</p> <p>2、本次项目实行电子开标、电子评标， 投标人需要制作加密电子投标文件 (*.xxTF 格式)。</p> <p>3、招标公告同为本次招标文件的组成部分。</p> <p>4、CA 数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。</p>
22	是否专门面向中小企业采购	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 本项目专门面向中小企业采购, 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p><input type="checkbox"/>否 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库（2022）19号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对符合本办法规定的小微企业价格给予20%的扣除（工程项目为5%），用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠6%（工程项目为2%）。</p>
23	招标代理服务费	中标服务费4.16万元，由中标人支付。
24	相关项目编号（分包编号）说明	本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号(分包编号)均为有效编号，在评审时均予认可。

第三部分 投标人须知

(一) 总则

1、本次招标文件仅适用于本次招标公告中所叙述采购项目的政府采购。

1.1 本次招标文件的解释权属于采购人。

2. 定义：

2.1 “代理机构” 见投标人须知前附表。

2.2 “采购人” 见投标人须知前附表”。

2.3 “招标货物” 指本招标文件中第五部分所述所有货物及相关服务。

2.4 “投标人” 指符合本文件规定并接受的投标供应商。

2.5 “服务” 指本次招标文件规定投标人应承担的与提供货物和服务有关的辅助服务，比如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训、配合措施、维修响应及合同中规定投标人应承担的其它义务。

2.6 “中标人” 指依据本招标文件规定经评标委员会评审被最终授予合同的投标人。

2.7 “法定代表人” 指法人家单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为个体经营者参加投标的，指个体工商户营业执照上注明的经营者。

3. 合格投标人的条件：

投标人应遵守国家的有关法律、法规和条例，还须具备《中华人民共和国政府采购法》和本招标文件中规定的条件。

4. 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

5. 现场勘察（见第二部分 投标人须知前附表）

(二) 招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成，投标人应详细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性，不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。投标人请仔细检查所收到的招标文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。

6.2 投标人被视为（或有义务）充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

7. 招标文件的澄清与修改

7.1 投标人下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向采购人提出，以便澄清。

7.2 采购人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要采购人予以澄清，应登录“新乡市公共资源交易中心网”（网址 <http://www.xxggzy.cn>）通过“会员登录”入口进入交易系统以不署名的形式提出。

7.3 采购人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体向所有投标人公示，但不指明来源。

7.4 在投标截止期 15 日前任何时候，采购人无论出于何种原因，均可对招标文件用补充文件的方式进行澄清、修改、变更，招标文件的澄清、修改、变更等内容在相关媒体发布前须报招标监督部门备案，招标文件的修改在“新乡市公共资源交易中心网”及其它招标公告发布媒体发布。该文件为招标文件的组成部分，对所有获取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

7.5 对招标文件所作的澄清答疑、修改，投标人在投标截止时间前，应通过新乡市公共资源交易中心网“变更公告”栏或通过新乡市公共资源交易中心网（网址 <http://www.xxggzy.cn>）“会员登录”入口进入电子交易系统随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改（招标答疑、补遗文件）公告等内容。投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清答疑、修改内容而导致的任何后果，其风险概由投标人自行承担。

7.6 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.7 招标文件的约束力：投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为对本招标文件中的所有条件和规定均无异议。

（三）投标文件

8. 投标文件的语言和计量单位。

8.1 投标人提交的全部及任何投标文件，包括技术文件和资料，包括图纸中的说明，以及投标人与采购代理机构就有关采购的所有来往函电等，均应使用中文简体字。

8.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但必须提供中文翻译文件，在解释投标文件时，以译文为准，必要时采购代理机构可以要求提供附有公证书的翻译文件。

8.3 对违反上述规定情形的，评标委员会有权不予以认可。

8.4 所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

8.5 本招标文件所表述的时间均为北京时间。

9. 投标文件的组成及相关要求。

9.1 投标文件分为四部分：资格标文件、商务标文件、技术标文件、其他部分。资格标文件指投标人提交的能证明符合本项目资格条件的文件；商务标文件指投标人提交的证明其有中标后有能力履行合同的文件；技术标文件是能够证明投标人提供的货物及服务符合招标文件规定的文件，及完成本次采购项目所需的所有费用；其他部分是指投标人自行提供的认为必要的资料文件。

10. 本次招标，投标人应按第二部分投标人须知前附表及第七部分投标文件格式中有关规定提交资格标文件、商务标文件、技术标文件。

11. 投标人技术标文件应按照招标文件规定的顺序编制。为方便评审，投标文件中的各项表格必须按照招标文件内容要求制作。

12. 投标保证金：免收

13. 投标报价

13.1 投标人应在《开标一览表》中标明拟提供货物和服务的总价。请投标人认真测算所投全部货物（工程、服务）价款、验收、培训、税金、运输、售后服务以及其他有关的交付使用前所必需的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而招标文件中未列出的相关辅助材料和费用。投标报价应包括上述各项费用。一旦中标，合同签订后合同价格将不得变动。投标人应充分考虑合同履行期限内可能产生的物价变化、政策调整、市场经营风险等多种因素，**慎重报价**。报价应以人民币为结算货币，投标人只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，该报价应被视为已经包含了但并不限于各该项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等的费用和所需缴纳的所有价格、税费，并且报价价格应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。

13.2 投标人对投标报价若有说明应在《开标一览表》显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑，**采购人不接受可选择的投标方案和报价**，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.3 投标人应对招标文件内所要采购的全部内容进行报价，只投报其中部分内容者，其投标书将被拒绝。但如果招标文件要求分标段投标的，则投标人可以有选择地只投其中一个或几个标段，也可以投全部标段但各标段应分别计算填写单价和总价。

14. 本项目最低投标价等任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，包括但不限于投标人须知前附表规定的内容，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件应严格按照招标文件规定的顺序编制并编制目录及页码，由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到是投标人自身的责任。

15.3 投标文件应严格按照招标文件第七部分的要求提交相关附件表格，并按规定的统一格式逐项填写。

15.4 开标一览表为在开标大会上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.5 投标人应对招标文件中的技术性能逐项做出实质性响应，否则该投标将可能被拒绝。

15.6 投标人的产品质量及服务承诺书应按不低于招标文件中的服务要求标准做出响应。

15.7 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求，采购人保留对中标候选人所有投标资料的真实性进行核实（包括进行实地考察）的权利。

16. 投标文件的有效期

16.1 本项目投标文件的有效期详见投标人须知前附表，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

16.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标文件的有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标文件有效期外，不能修改投

标文件的其他内容。

17. 投标文件的签署及其他规定，组成投标文件的各项文件均应遵守本条。

17.1 投标人应按本须知前附表的规定提交投标文件。

17.2 投标文件制作要求见前附表。

17.3 电报、电传和传真投标文件一律不接受。

18. 为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的商务文件偏离表和其它偏离文件中(若本次招标文件中没有提供商务文件偏离表或其它偏离文件样本，投标人应当自制偏离表)，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在商务文件偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在商务文件偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在商务文件偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在负偏离或被认定为属于负偏离，评委会将按照招标文件中有关规定进行处理。

(四) 投标文件的提交

19. 投标文件的密封及标记

19.1 网上上传的电子投标文件应使用数字证书认证并加密。

19.2 未按本章第 19.1 项要求加密和加写标记的投标文件，采购人不予接受。

20. 投标文件的提交

20.1 网上投标上传的电子投标文件应使用CA数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和CA数字证书认证的投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，采购人不予受理。

20.2 电子投标文件提交的截止时间：见投标人须知前附表。在招标文件规定的投标文件提交截止时间之后上传的投标文件采购人或采购代理机构将拒绝接收。

20.3 投标人因交易中心投标系统问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与新乡市公共资源交易中心联系，联系电话：0373-3079562。

注：投标文件须按照招标文件规定的投标文件提交截止时间前上传，在投标截止时间前采购代理机构收到的符合招标文件规定的投标文件少于三家（不含三家）的，采购代理机构或评标委员会有权宣布本次招标失败。

21. 投标文件的补充、修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份投标文件为准。

21.2 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回投标文件。

(五) 开标

22. 开标

22.1 代理采购机构按招标文件规定的时间、地点主持开标大会，采购人代表、及有关工作人员参加。

22.2 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站--“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。

22.3 代理机构工作人员进行二次解密，解密所有投标文件。

22.4 如网上招标系统故障或出现异常情况导致解密失败的，其投标将被拒绝。

22.5 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统进行唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格，以及其他详细内容。

22.6 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。

22.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（六）评标步骤和要求

23. 评标委员会

23.1 评标委员会由政府采购专家库中随机抽取的技术、经济专家4人和采购人代表1人组成，人数为五人（或以上）单数。评标工作将在依法产生的评标委员会内部独立进行，评标委员会负责审议合格投标人的投标文件并按招标文件的要求确定中标候选人。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

23.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

23.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

23.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

23.2.3 对投标文件进行比较和评价；

23.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

23.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

23.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

23.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；评标委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出

的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。

23.3.3 评标结果汇总完成后，任何人不得修改评标结果，但经采购人或采购代理机构复核后发现分值汇总计算错误的、分项评分超出评分标准范围的、评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的、经评标委员会认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；

23.3.4 对评标情况、评标过程以及投标人的商业秘密保密；

23.3.5 编写评标报告。

23.3.6 评标委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项；

23.3.7 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评标委员会协助处理质疑事项，并依据评标委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标或成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

24. 资格审查

24.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 采购人应对进行资格审查的采购人代表出具明确的《授权函》。

24.3 资格审查后，合格投标人不足3家的，不得评标。

24.4 采购人对资格审查结果负责。

24.5 资格审查结果以及其他资格审查资料，应由审查人员签字并密封后，采购代理机构随合格投标人的投标文件一同转交评标委员会组长。

25. 评标委员会对合格投标人的投标文件进行符合性审查。

25.1 符合性审查：

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

投标文件内容是否齐全，格式是否按招标文件要求填写；

以上符合性审查中内容只要有一条不满足，则投标文件即为无效文件。

25.2 实质上响应的投标是指与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离（负偏离）或保留。

25.3 所谓重大负偏离是指投标人所投标的范围、数量和服务期限等明显不能满足招标文件的要求，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响，重大负偏离的认

定须经评标委员会三分之二以上同意。出现下述情况之一的评标委员会将视为重大负偏离或非实质上响应，包括但不限于：

25.3.1 投标文件未按招标文件规定制作、签署、进行企业电子签章或个人电子签章的；

25.3.2 投标有效期不足的；

25.3.3 投标服务标准、服期限期、响应时间等不满足招标文件中要求的；

25.3.4 未按照招标文件规定报价的；

25.3.5 不符合招标文件中有关分标段规定的。

25.3.6 投标人以他人名义投标\串通投标，以行贿手段牟取中标或以其他弄虚作假方式投标的，有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人使用同一台计算机编制投标文件或开标（报价）一览表的；

25.3.7 投标人投标报价超出项目采购预算金额或最高限价的；

25.3.8 投标人所提交的开标一览表出现两个报价的；

25.3.9 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

25.3.10 不符合招标文件中规定的其他实质性要求的。

25.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

25.5 审查中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

25.5.1 投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准；

25.5.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

25.6 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

26. 投标文件的澄清

26.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正，该要求应当采用书面形式，并由评标委员会全体人员签字。

26.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权委托

人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

26.3 如评标委员会认为某个投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。若已要求，而在规定时间内该投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4 并非每个投标人都将被要求做出澄清和答复。

27. 对投标文件的详细评审

27.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件的要求和条件进行；具体评审原则、方法详见招标文件第六部分“评标程序和评标办法”。

27.2 评标严格按照招标文件规定和评标原则、方法进行，投标人可对擅自改变本招标文件中所公布的规则、评标原则、方法的行为进行质疑或投诉。

28. 确定中标人

评标委员会将根据评标办法之要求确定1-3名中标候选人。采购人在收到评标报告后5个工作日内，应在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未确定中标人且不提出异议的，视为确定排名第一的中标候选人为中标人。中标结果将在中标人确定后，在河南省政府采购网、新乡市政府采购网、新乡市公共资源交易中心网等媒体上进行公告。

29. 评标过程保密

29.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29.2 在评标期间，投标人企图影响采购代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

30. 招标采购中出现下列情形之一的，应予废标：

30.1 对招标文件作实质上响应的投标人不足三家的；

30.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

30.3 投标人的报价均超出采购预算金额或最高限价，采购人不能支付的。

31. 因重大变故采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，以书面形式通知已经获取招标文件、资格预审文件或者被邀请的潜在投标人，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

（七）签订合同

32. 中标通知

32.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，并向中标人发放。中标（成交）通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

32.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

33. 履约保证金：免收

34. 签订合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。供应商应在响应文件中明确承诺 30 天内签订合同并完成合同备案，否则作为无效标处理。

34.2 中标人未按照规定的时间、地点与采购人签订中标合同的，给采购人和采购代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

34.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

34.4 采购人如需追加与合同标的相同的内容，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与采购人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

34.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对采购项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

（八）处罚、询问和质疑

35、询问和质疑

35.1 投标人对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人机构提出询问。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.2 若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标或者成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或招标文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。
- (3) 对中标、成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

35.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提起质疑的日期。

35.4 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的采购人或采购代理机构将不予接收；

质疑函应提供充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

35.5 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

35.6 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

35.7 质疑书提交方式。投标人或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。提交质疑书时，投标人应同时提交本人身份证件，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证件。

35.8 投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

35.9 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，采购人做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商。

35.10 依法提出质疑的投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意、以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

（九）保密和披露

36. 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料依法向有关政府监督部门或有权参与评审工作的有关人员披露。

37. 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及其他符合法律规定的情形下，无须事先征求投标人/中标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人/中标人、采购内容的有关信息以及补充条款等。对任何已经公布过的内容或与之内容相

同的资料，以及投标人/中标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

38. 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

39. 投标人不得向采购人、评标委员会成员、采购代理机构进行商业贿赂或者采取其他不正当手段谋取中标。即使在签订合同后，如果有证据表明投标人有此行为的将按照《政府采购法》有关规定处理。

40. 招标文件和有关法律法规要求不一致的，以有关法律法规为准。

(十) 免责条款

41. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响公共资源交易中心将不承担任何责任。

第四部分 合同条款及格式

此合同仅供参考，具体合同中标后双方协商决定 合同书（样本）

合同编号: _____

供方（中标人全称）: _____

需方（采购人全称）: _____

供方持签发的中标/成交通知书，根据招标文件、供方的投标/报价等文件[项目编号: _____]，按照《政府采购法》、《民法典》等有关法律、法规，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称: _____。

二、本合同总价为人民币 _____ 元（大写: _____）。

供货范围、技术规格、及分项价格如下： 单位：人民币元

名称	品牌/规 格/型号	技术参数 (详细配 置)	单位	单价	数量	合计	免费质 保期	政府采购 节能产品 认证证书 编号	备注
总价(人民币)	小写：								
	大写： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分								

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时符合招标文件规定的质量要求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。需方对货物规格、型号、质量有异议的应在收到货物后15日内以书面形式向供方提出，需安装调试成套设备的提出异议的期限为180日。

四、售后服务承诺：

- 售后服务响应时间：
- 解决问题时间：
- 售后服务机构名称、地址及联系方式：
- 其他服务承诺：

五、合同履行地点及进度：

1、供方自本项目采购合同签订之日起_____日（日历日）完成。

2、按需方要求在_____（需方指定的地点）完成本项目的交货、安装、调试（或施工）。

货物运送的费用由供方负责。需方应在货物到达指定地点后，提供符合安装条件的场地、电源、环境等。

六、供方在交付货物时应向需方提供货物的使用说明、合格证书及其它相关资料，否则按不能交货对待。

七、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训地点：_____；培训时间：_____；

培训方式：_____；

八、验收要求。

1. 供方履约完毕及时向需方提出验收申请。

2. 需方在收到供方验收申请后5个工作日内组织验收。需方成立3人以上验收工作组（合同金额在50万以上的验收工作组不少于5人），按照招标文件规定、中标人投标文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。大型或者复杂的政府采购项目以及需方认为必要的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。如本项目属国家规定的强制性检测项目，需方必须委托国家认可的专业检测机构验收。

3. 验收合格后10日内，需方出具《辉县市市直政府采购验收报告》，由质量检测机构负责验收的，还应出具合法的检测报告。

九、付款程序、方式及期限：

1. 供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

2. 需方验收完毕后按照有关规定，到辉县市财政局办理资金支付手续。支付合同价款的_____%；剩余_____%作为质保金，在项目验收合格且无质量问题满_____天后的_____日内一次性付清。

十、违约责任：

供方所交付的货物品种、型号、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物或完成系统安装、调试的，供方应向需方支付合同金额总值_____%的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的_____%违约金。

需方无正当理由拒收货物、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分设备款总额_____%的违约金；需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额_____%的违约金。

十一、供需双方应严格遵守招标文件要求，如有违反，按招标文件的规定处理。

十二、因货物的质量问题发生争议，由辉县市法定的质量检测机构进行质量检测或鉴定。

十三、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在投标中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十四、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协

商解决，如协商不成的，任何一方均可向签订合同地人民法院提起诉讼。

十五、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反招标文件及供方的投标或报价文件所规定的实质性条款。

十六、知识产权：

供方须保障需方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如需方因此而遭致损失的，供方应赔偿该损失。

十七、合同生效、备案及其它

1. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。
2. 需方应在本合同签订后七个工作日内将采购合同副本报辉县市财政局备案。
3. 本合同一式六份，供需双方各持一份，向辉县市财政局备案两份，辉县市公共资源交易中心存档一份，办理资金支付手续时提交一份。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或

法定代表人或

授权委托人（签字）：

授权委托人（签字）：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：_____年____月____日

签约地址：需方所在地

第五部分 招标项目采购需求

第一章 招标项目具体内容

1、项目名称：辉县市人民医院等级评审信息平台及咨询服务项目

2、工作内容：三级医院等级评审系统和医管数据治理平台各1套。参数要求如下：

三级医院等级评审系统		
序号	功能模块	描述
1	迎评规划管理	1)▲支持迎评工作全流程规划和当前进度的可视化展现； 2)支持更新任务状态和查询工作进度。
2	前置条款管理	2.1 前置条件分解 支持前置条款分配到责任科室。 2.2 上传材料 1)支持责任科室和协同科室上传前置条款材料； 2)支持在线预览已上传的材料； 3)支持评审办查看前置条款对应上传的资料。 2.3 查看结果 1)支持查询前置条款材料上传进度； 2)系统支持自动按月/按周提醒使用者进行前置条款符合情况核查。
3	指标管理	3.1 指标总览 1)支持按照评审指标与年份条件展示指标采集进度、采集方式分布情况； 2)支持数据下钻以及可视化展示。 3.2 指标档案 1)支持指标档案的创建和变更审批； 2)支持展示指标基本信息、相关指标、指标计分、指标数据源； 3)▲支持指标数据源维护，责任科室确认和发布指标数据源，以及生成和导出数据目录清单。 3.3 指标分解 1)支持评审办为每个指标分配责任科室。 2)支持按分配状态、责任科室、章/节/指标名称（章、节联动，指标名称模糊搜索）查询。 3.4 数据填报 1)支持手工填报指标数据以及核验由系统自动采集到的指标数据； 2)支持根据填报状态进行分类查询，并且展示对应的指标数量； 3)支持责任科室上传/关联档案柜文件，作为指标数值的佐证材料； 4)支持数据填报后系统自动进行质控校验。 3.5 指标查询

		<p>1) 支持按照章、节、指标名称、是否开展、采集方式及责任科室进行条件查询；</p> <p>2) 支持显示评审指标列表，内容包含：是否计分、指标定义、指标赋分、分值权重分级、关联指标、相似指标、分子分母值、指标值、得分率、辅助材料等功能；</p> <p>3) ▲支持指标溯源，点击溯源图标显示指标对应的指标档案信息与指标年份数据，点击图标下钻显示月份数据，再次点击下钻显示对应的明细数据；</p> <p>4) 支持指标佐证材料显示和预览。</p> <p>3. 6 指标关注</p> <p>1) 支持对重点指标的标记和首页显示；</p> <p>2) ▲支持查询指标详情，包含：指标定义、指标填报值、指标评价结果以及指标整改情况等；</p> <p>3) 支持关注指标一键整改到问题清单。</p>
4	条款管理	<p>4. 1 条款分解</p> <p>1) 支持分配条款到责任科室；</p> <p>2) 支持同一条款分配多个责任科室。</p> <p>4. 2 材料上传</p> <p>1) 支持责任科室/协同科室查询分配到的条款；</p> <p>2) 支持责任科室/协同科室上传/关联档案柜文件，作为条款的佐证材料。</p> <p>4. 3 数据概览</p> <p>1) 支持条款分解统计图形化展示；</p> <p>2) 支持科室上传条款资料数量统计展示。</p>
5	问题清单	<p>5. 1 问题清单</p> <p>1) 支持按名称、状态、创建人等条件查询问题清单列表；</p> <p>2) 支持问题清单模板下载和问题清单数据导入；</p> <p>3) ▲支持评审办分配问题清单、督查科室下发问题清单到责任科室；</p> <p>4) 支持问题清单一键(批量)下发；</p> <p>5) 支持问题清单撤回。</p> <p>5. 2 问题列表</p> <p>1) 支持责任科室按照问题名称、状态查询；</p> <p>2) 支持责任科室主任将问题转发给科室联络员；</p> <p>3) 支持责任人对问题进行整改反馈；</p> <p>4) 支持督查科室对问题进行督查。</p> <p>5. 3 督查管理</p> <p>1) 支持督查科室建立督查计划；</p> <p>2) 支持督查科室按照督查计划督查问题。</p>
6	第二部分模拟评审	<p>6. 1 第二部分模拟评审</p> <p>1) 支持新增指标核查；</p> <p>2) ▲支持按照规则增加核查指标，包含：系统按照规则自动抽取、人工选取核查。</p>

		<p>6. 2 指标评价</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持多次指标评价结果统计展示; 2) 支持按照章、节、指标名称等查询指标评价结果; 3) ▲指标评价结果按照不同颜色显示; 4) 支持指标评价结果一键整改; 5) 支持关注重点指标。 <p>6. 3 指标监测预警</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ▲支持对指标进行监测预警; 2) 支持预警指标关联问题清单，一键下发整改; 3) 支持预警指标关联指标关注，一键推送首页。
7	第三部分模拟评审	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持新增、编辑、继承、删除模评计划; 2) 支持对条款自评。
8	应知应会	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持按科室查询应知应会列表; 2) 支持新增应知应会; 3) 支持导出应知应会; 4) 支持在列表上修改应知应会。
9	档案柜	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持新建档案柜、档案盒、文件夹; 2) 支持上传多类格式的资料到档案柜; 3) ▲支持共享档案柜、档案盒、文件夹及文件给同科室、其他科室或部门; 4) 支持将文件关联评审条款; 5) 支持按类别、名称等条件搜索文件; 6) 支持在线预览文件; 7) 支持展示文件历史上传记录，并支持下载。
10	协同管理	▲支持创建以问题清单为核心的院科二级质控管理。
11	系统设置	<ol style="list-style-type: none"> 1) 支持账号信息增删改查，绑定角色操作; 2) 支持角色信息增删改查，角色绑定权限操作; 3) 支持科室增删改查操作; 4) 支持人员信息增删改查操作; 5) 支持创建、删除、修改评审组织操作; 6) 支持菜单项增删改查操作。

医管数据治理平台

序号	功能模块	描述
1	标准化管理系统	<p>1. 1 数据标准化</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 提供数据元编辑管理功能; 2) 系统固化中华人民共和国卫生行业标准卫生信息数据元目录的所有数据元; 3) 系统固化中华人民共和国卫生行业标准卫生信息数据元值域代码，同时提供扩充功能;

	<p>4) 系统固化中华人民共和国卫生行业标准病人电子病历基本数据集, 同时提供扩充功能;</p> <p>5) 按照接入系统接入范围提供标准下载功能, 能够分发数据标准、协议标准、接口标准给第三方, 而不是通过类似于 word 人工编写文档方式进行标准分发。</p> <p>1. 2 流程标准化</p> <p>1) 共享规范支持可视化定义;</p> <p>2) 物理表界面支持配置管理;</p> <p>3) ▲允许用户通过可视化的图形界面来定义医疗机构各子系统私有数据与标准数据的格式转换和内容转换。</p> <p>1. 3 交换协议标准化</p> <p>1) ▲支持通过可视化的工具对 HL7V3、CDA、JSON、XML 协议进行配置实现, 不需要硬编码实现交换协议, 固化卫生部颁布的评测所涵盖的交互场景与 CDA 文档的评测标准, 同时可以根据实际情况进行扩展;</p> <p>2) 支持按照接入系统接入范围提供标准下载功能。</p>
2	<p>2. 1 数据交换</p> <p>1) 数据交换要求支持视图、HTTP、WS、RPC、应用程序接口等; 数据交换的范围包括所有院内管理系统之间的数据共享和交换;</p> <p>2) 要求系统支持跨操作平台的数据交换, 系统间的数据流转要求能通过可视化配置的形式完成;</p> <p>3) 提供发布与订阅管理功能, 支持数据库到数据库、数据库到 WebService 的数据交互形式; 支持特定模板发送功能; 支持主表和子表同时发送。</p> <p>2. 2 协议转换</p> <p>1) 支持定义点对点的同步消息、实时通讯, 由医管数据治理平台进行消息的分发与路由;</p> <p>2) 要求同步消息实现点对点通讯时, 同步消息的请求与返回消息还可以采用异步方式订阅;</p> <p>3) 支持根据数据集配置生成符合标准格式的 HL7 消息;</p> <p>4) 消息路由: 支持通过配置的形式, 根据消息字段不同的值进行消息的不同路由; 具备多种协议兼容功能, 不同消息格式的转换: 包括 JSON/XML/HL7 等;</p> <p>5) 具备被集成系统数据向标准代码字典转换的功能。</p> <p>2. 3 订阅服务</p> <p>1) 发布管理: 提供发布定义功能; 提供发布者发布数据集定义;</p> <p>2) 订阅者管理: 提供订阅者功能, 提供订阅者订阅规则定义; 支持消息智能推送可视化配置;</p> <p>3) 提供总线定义可视化界面定义; 内置发布订阅消息队列; 提供启用停用功能。</p> <p>2. 4 数据采集</p> <p>1) 提供在数据集成的过程中进行数据处理的功能;</p>

		<p>2) ▲对数据库接口配置要求采用不增加业务系统负荷的日志捕获技术，而非通过在源数据库上建立存储过程或触发器来获取数据；</p> <p>3) 支持将不同来源、不同数据集的集成任务集中调度与管理，并能监控任务的运行状态。</p>
3	数据整合管理	<p>3. 1▲数据质量分析</p> <p>1) 数据在接入到医管数据治理平台之前提供对源端数据质量进行审查的机制；</p> <p>2) 数据质量校验的规则包括：长度校验、值域范围校验、合理值范围校验、日期格式校验、身份证号码校验、非空值校验、主键缺失性校验等；</p> <p>3) 数据质量管理：支持数据质量规则定义、根据质量规则分析数据质量、提供各类数据的质量分析报告查看功能。</p> <p>3. 2 患者主索引管理</p> <p>1) 需从各种不同的子系统中取得患者的信息并进行组织，形成同一患者唯一标识编码；</p> <p>2) 系统接收到患者基本信息、门诊就诊、住院就诊基本信息后，医管数据治理平台能根据链接规则自动化组织主索引。</p> <p>3. 3 业务流程分析</p> <p>根据医院质量管理需求，提供可视化业务流程分析、配置功能。</p> <p>3. 4 主数据管理</p> <p>提供全院资源的主数据管理功能，支持存储、分发管理及维护功能。</p> <p>3. 5 数据共享服务</p> <p>提供 CDA 文档可视化配置界面。</p> <p>3. 6 ▲非结构化数据处理</p> <p>1) 支持利用 AI 技术将医院历史非结构化病历数据进行后结构化处理，解决需要从病程记录、病历文档中统计的指标无数可取的问题；</p> <p>2) 支持基于自然语言语义分析技术的医疗文书类非结构化数据治理。</p>
4	指标档案管理	<p>4. 1 指标维护</p> <p>根据医院实际情况，支持对标准指标集进行维护、分工、下发。</p> <p>4. 2 指标档案编辑</p> <p>支持医院自定义编辑本院指标档案，根据信息化情况确定指标取值来源。</p> <p>4. 3 档案审核</p> <p>系统支持对指标档案流程进行审核。</p> <p>4. 4 档案浏览</p> <p>提供第三方浏览、调阅指标档案功能。</p> <p>4. 5 指标配置</p> <p>▲系统提供可视化配置界面，支持动态配置生成所有已审核指标。</p>
5	指标台账管理	<p>1) ▲提供自定义表单功能，支持表单取数据 SQL 配置，自动获得医疗基本信息，支持表单存储逻辑配置，支持自定义流程；</p> <p>2) 提供流程节点配置功能，具备流程分支、会签、审核人定义功能。</p>
6	指标分析展示系统	<p>6. 1 报表管理</p>

		<p>提供指标报表查询。</p> <p>6. 2 指标溯源核对</p> <p>▲支持逐年、逐季、逐月、逐日钻取溯源，最终显示某个指标的每个统计来源的源数据，从最真实原始业务记录展示数据的真实性。</p> <p>6. 3 指标决策展示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ▲支持可视化指标图形化多维度配置展示； 2) 支持各科室自定义指标首页，并能与具体指标联动跳转。
7	数据推送模块	支持指标映射编码，支持将指标数据推送到等级评审系统。
8	监控与审计日志模块	具备消息流转分析、错误监控、大屏监控、审计日志等功能。
9	评审质控知识库管理系统	<p>9. 1 可视化规则定义功能</p> <p>▲支持通过鼠标拖拽等方式完成业务规则的定义。</p> <p>9. 2 规则 / 规则集管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持针对每条规则和每一个规则集的灵活启用、禁用； 2) 支持对规则集内部各条规则执行的优先级进行设定； 3) 支持规则面向业务友好的定制能力。 <p>9. 3 规则包管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 具备知识执行流程的编辑功能，实现灵活的整体或局部的决策逻辑管理能力； 2) 支持利用已经创建的组件（规则 / 规则集、决策表、决策树、评分卡等）来构建执行流； 3) 支持“决策分支点”，实现并行运行多个任务的需求。 <p>9. 4 函数管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 支持内置函数（如 MAX、MIN、ABS 等）； 2) 支持自定义函数。

咨询辅导

1	医院等级评审工作整体推进辅导	<p>1. 1 指导医院建立三级医院等级评审推进计划（包括协助医院制定医院等级评审实施方案）。</p> <p>1. 2 《河南省三级医院评审标准实施细则（2022 年版）》推进策略及推进方法培训。</p> <p>1. 3 指导医院对条款进行分工，并利用等级评审系统进行展示。</p>
2	前置要求（第一部分）相关条款辅导	指导医院逐条梳理完善前置要求（第一部分）条款，责任落实到相关科室。
3	医疗服务能力与质量安全监测数据（第二部分）相关条款辅导	<p>3. 1 指导数据管理体系搭建</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 建立医院数据管理组织及工作机制； 2) 梳理指标，确定数据产生科室、数据改善责任职能部门、医院数据归口管理部门。 <p>3. 2 数据管理台账建立</p> <p>指导医院制定与完善数据管理清单和管理台账。</p>

		<p>3. 3 数据指标解读 对《河南省三级医院评审标准实施细则（2022年版）》指标进行解读，建立指标咨询沟通反馈机制。</p> <p>3. 4 数据采集辅导 对数据采集方法、提取路径进行辅导。</p> <p>3. 5 数据溯源与验证辅导 支持对数据正确性进行核验，对缺失数据、错误数据、问题数据进行整改完善。</p> <p>3. 6 数据提取信息化改造 1) 提供信息系统功能改造升级建议方案； 2) 提供电子病历结构化改造指导。</p> <p>3. 7 指导数据质量提升与持续改进 指导院、科两级对质量指标数据定期汇总、分析、反馈，发现医院管理存在的问题，制订整改措施，完善相关制度、流程，做好持续改进，不断提高医疗质量，实现医院管理工作的全流程闭环管理。</p>
4	现场评审（第三部分）相关条款辅导	<p>4. 1 解读第三部分各项条款。</p> <p>4. 2 指导医院完成第三部分各项条款支撑材料编制。</p> <p>4. 3 指导医院逐步完善第三部分条款各项工作。</p> <p>4. 4 指导各项制度修订：《医院制度汇编》、《医院职责汇编》、《医院应急预案汇编》、《诊疗常规》、《操作规范》等规范性文件的编制或修订。</p> <p>4. 5 医院需要重点提升工作的指导：如院科两级医疗质量管理责任制落实、核心制度落实、医疗技术管理、手术分级管理、不良事件管理、医院风险及应急管理、病案管理、科室质量管理小组规范运行、质量管理体系应用等。</p> <p>4. 6 面对面专家现场指导：邀请评审专家现场辅导，包括医院综合管理、感染防控管理、药事管理、医疗管理、医学检验管理、临床用血管理、医学影像管理、病理管理、护理管理 9 个专业组的指导。</p>
5	迎评相关工作辅导	<p>5. 1 指导各部门/科室完善台帐资料并进行电子化管理，建立电子档案柜，并实现在等级评审系统中展示。</p> <p>5. 2 指导医院编写《迎评应知应会》。</p> <p>5. 3 指导医院内审组开展自评工作。</p> <p>5. 4 组织专家组进行模拟评审。</p>

第二章 项目有关要求

- 一、服务期限：详见招标文件“第二部分投标人须知前附表”中规定。
- 二、服务地点：详见招标文件“第二部分投标人须知前附表”中规定。
- 三、质量要求：合格。
- 四、付款方式：具体以双方合同约定为准。

第六部分 评审程序和评标办法

（一）评标原则

- 1、按照“公平、公正”的原则对待所有投标人。
- 2、按照招标文件的相关规定进行评标、定标。

（二）资格审查：

开标结束后，依据法律法规和招标文件的规定，由采购人委托授权代表对投标人的投标文件中的资格证明等内容进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

序号	资格审查资料	资格审查要求
1	授权委托书	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
2	有效的营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书扫描件	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求
3	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	提供承诺书、格式自拟
4	信用记录查询截图	按照招标文件“第七部分”资格标文件内容要求，核实、查询信用记录情况
5	中小企业声明函（或残疾人企业声明函或监狱企业证明材料）	符合招标文件“第七部分”资格标文件内容要求

以上资料应在投标文件“资格标文件部分”中按要求提交，否则将认定为不合格。只有通过资格审查的合格投标人才能进入下一步评标程序。

（三）评标办法

1. 本项目采用综合评分法，总分为 100 分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
2. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
3. 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审将评标总得分按由高到低的顺序进行排列，并依此顺序推荐 1-3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术部分得分顺序排列。

（四）评标程序

1、符合性审查

评标委员会依据招标文件规定，对合格投标人投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。有一项不符合评审标准的，按无效投标处理。

序号	评审内容	评审标准
1	投标函	符合“第七部分”内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第七部分”内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第七部分”内容要求
4	辉县市政府采购供应商信用承诺书	符合“第七部分”内容要求
5	服务承诺	符合“第七部分”内容要求
6	开标一览表	符合“第七部分”内容要求
7	其他材料	符合招标文件要求

对通过符合性审查的投标文件才能进行详细评审。

2、评标细则

序号	评分内容	分值	评分标准
1	价格部分 (10分)	报价部分 (10分)	<p>1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 10 分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ <p>注： (1) 价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>(2) 为了促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和财库[2020]46号的规定，本项目属于专门面对中小微企业采购，不执行价格扣除或者价格分加分。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位及监狱企业视同为小型、微型企业。</p> <p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p>
2	技术部分 (39分)	医管数据 治理平台 (15分)	投标人所投产品的技术指标完全符合或优于招标文件中货物需求及技术规格参数没有负偏离得 15 分；说明：货物需求及技术规格参数有▲项的为重要指标，每有 1 个▲项不满足扣 3 分，其他项不满足，每项扣 2 分，扣完为止。（▲项在投标文件中提供对应的软件界面截图，截图清晰并能够准确表达该功能的内涵。不提供软件界面截图或截图不合格，该功能项视为不满足。）

		<p>三级医院 等级评审 系统 (15 分)</p> <p>投标人所投产品的技术指标完全符合或优于招标文件中货物需求及技术规格参数没有负偏离得 15 分；说明：货物需求及技术规格参数有▲项的为重要指标，每有 1 个▲项不满足扣 3 分，其他项不满足，每项扣 2 分，扣完为止。（▲项在投标文件中提供对应的软件界面截图，截图清晰并能够准确表达该功能的内涵。不提供软件界面截图或截图不合格，该功能项视为不满足。）</p> <p>咨询辅导 方案 (9 分)</p> <p>在满足招标文件“咨询辅导”要求的基础上，根据方案的科学性、合理性、可行性及完整性进行评分。优：9 分；良：6 分；一般：3 分；未满足本项不得分。</p>
注：技术部分各评委打分汇总取算术平均值作为投标人的技术得分，保留小数点后二位。		
3	<p>商务部分 (51 分)</p>	<p>企业实力 36 分</p> <p>1、投标人提供有效的质量管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分； 2、投标人提供有效的信息安全管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分； 3、投标人提供有效的信息技术服务管理体系认证证书得 3 分，不提供不得分； 4、投标人提供有效的软件企业证书得 3 分，不提供不得分； 5、投标人提供有效的高新技术企业证书得 3 分，不提供不得分； 6、投标人具有有效的三级医院等级评审系统相关软件产品《计算机软件著作权登记证书》，每提供一份得 3 分，最多得 9 分，没有不得分； 7、软件系统通过第三方公司系统安全检测（渗透测试），提供测试报告，得 6 分，不提供不得分； 8、投标人每提供一份 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来的类似医院等级评审信息平台及专家咨询类的业绩得 3 分，最多得 6 分。 注：上述各项评审资料须为在投标文件中有对应的扫描件，否则不得分。</p>
		<p>售后服务 (15 分)</p> <p>1、售后服务方案完善、售后服务体系健全，售后人员的配备合理，能满足项目实际需求、紧急故障处理预案针对性强得 15 分； 2、售后服务方案较为具体、售后服务体系具备，售后人员的配备基本能满足项目需求、紧急故障处理预案、故障响应时间较为合理得 10 分； 3、售后服务方案缺项较多、内容较少、服务内容模糊、售后服务承诺、方案措施等粗略得 5 分； 4、未提供售后服务方案得 0 分。</p>

备注：

1、投标人务必注意：与评标办法规定有关的投标资料、证书、证件等，投标人应在投标文件中按要求提供。

2、技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定，均由评标委员会一致认定，如评标委员会在技术部分某一处技术参数存在细微负偏差或重大负偏差的认定上出现意见分歧，由评标委员会进行表决，以少数服从多数原则确定，并作记录。

第七部分 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

项目编号:

投标人: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

目 录

第一部分 资格标文件

- 一、授权委托书
- 二、有效的营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书扫描件
- 三、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书
- 四、信用记录查询截图
- 五、中小企业声明函（或残疾人企业声明函或监狱企业证明材料）

第二部分 商务标文件

- 一、投标函
- 二、采购项目承诺书
- 三、反商业贿赂承诺书
- 四、辉县市政府采购供应商信用承诺书
- 五、服务承诺

第三部分 技术标文件

- 一、开标一览表
- 二、开标一览表附表
- 三、技术标方案

第四部分 其他部分（投标人认为需要提供的其他资料）

第一部分 资格标文件

一、授权委托书

致：（采购人）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：_____ 出生日期：____年____月____日

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

1. 参加投标活动；
2. 出席开标会议，提交投标文件，答复评委会的质询，向评委会出示有关证明资料；
3. 签订与中标事宜有关的合同；
4. 负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1. 法定代表人身份证件扫描件（正、反两面）

2. 授权委托人身份证件扫描件（正、反两面）

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

特别提示：

如投标人委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过符合性检查。

二、有效的营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书 扫描件

附：有效的营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书扫描件。

三、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的承诺书

格式自拟

投标人： _____(电子签章)

日 期： _____年 _____月 _____日

四、信用记录查询截图

1、投标人提供本项目投标截止日期前未被“全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统”

网站列入失信被执行人名单的网页查询下载截图；

2、投标人提供本项目投标截止日期前未被“信用中国”网站列入重大税收违法失信主体名单的

网页查询下载截图；

3、投标人提供本项目投标截止日期前未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信

行为记录名单的网页查询下载截图。

【信用信息查询渠道：全国法院失信被执行人名单信息公布和查询系统(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)、 “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)】

投 标 人：_____ (电子签章)

日 期：____年____月____日

五、中小企业声明函（或残疾人企业声明函或监狱企业证明材料）

说明：中小企业声明函、残疾人企业声明函、监狱企业证明材料至少提供一项。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3.

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：_____ (电子签章)

日 期：_____年_____月_____日

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、本项目所属行业属于软件和信息技术服务业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投 标 人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

注：投标人非残疾人福利性单位的，可以不填或不附此函。

监狱企业证明材料

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件

投 标 人: _____ (电子签章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

注: 投标人非监狱企业单位的, 可以不填或不附此函。

第二部分 商务标文件

一、投标函

致：（采购人）

我方愿参加贵方组织的（项目名称）_____（项目编号）_____投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标人，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为该项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供的全部投标文件，内容一致，均为我方真实意思表达。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

9. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

10. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

11. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

12. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 投标人代表联系电话：_____

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____年_____月_____日

二、采购项目承诺书

致：（采购人）

本承诺书作为我方参加政府采购项目投标文件不可分割的一部分。我方参加本次投标特郑重做出如下承诺：

1、我公司愿意按照招标文件的一切要求，提供包括完成该项工作所需的人工、材料、机械、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

2、如果我方投标文件被接受，我将严格履行招标文件中规定的每一项要求，严格履行合同的责任和义务，保证按期、按质履行合同，完成全部工作。

3、我公司愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料，也同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其招标有关的任何证据或资料。

4、我公司承诺投标文件在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。我公司同意中标后若不履行招标文件的内容要求和各项承诺及义务的即被视为违约，其中标资格将被取消。

5、我方已详细阅读了本招标文件，保证可以完全响应招标文件中所有商务、技术要求，并理解你方对我方进行资格审查的权利，如在资格审查中发现我方存在有违规行为愿承担相应法律责任。

6、如确定我方为本项目的中标人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织工作、资金不到位、帐户无法正常使用等）放弃中标人资格，我方愿接受财政部门做出的相应处罚；

7、保证不将我方的有关资格、资质证书转借他人投标，不与他人进行串标、围标，不将本项目进行转包或分包。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

三、反商业贿赂承诺书

我方承诺：

在招标活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

四、辉县市政府采购供应商信用承诺书

市场主体名称：

证件类型：统一社会信用代码

证件号码：

行政区划代码：

主管部门：

承诺内容：

为维护公开、公平、公正的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，本单位自愿做出以下承诺：

一、本单位严格遵守国家法律、法规和规章，全面履行应尽的责任和义务，全面做到履约守信，具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

二、本单位提供给注册登记部门、行业管理部门、司法部门、行业组织以及在政府采购活动中提交的所有资料均合法、真实、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

三、本单位不与其他政府采购当事人相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不以任何手段排斥其他供应商参与竞争；不以向其他政府采购当事人行贿或者采取其他不正当手段谋取中标或者成交。

四、本单位开标后不擅自撤销投标，对招标文件的相关内容不再进行质疑；投标文件机器码一致，同意财政监管部门予以公示且一年内不参与辉县市政府采购项目。

五、本单位中标后积极与采购单位签订合同、履行合同义务；不擅自变更、中止或者终止合同；不将中标项目转让给他人或非法转包他人。

六、本单位对政府采购质疑和投诉坚持依法依规、诚实信用，不存在无实据、捏造事实或提供虚假材料的恶意投诉行为。

七、本单位积极配合相关部门监督检查，不提供虚假材料和情况。

八、本单位遵守政府采购相关法律法规规定需要作出的其他承诺。

九、本单位同意承诺内容在“信用河南”及相关网站公示，接受社会监督。

承诺单位（电子签章）：

法定代表人（电子签章）：

承诺日期：

五、服务承诺

(格式自拟)

投标人: _____(电子签章)

法定代表人: _____(电子签章)

日期: _____年____月____日

第三部分 技术标文件

一、开标一览表

标题	内 容
投标单位名称:	_____
项目名称:	_____
分包编号:	_____
报价金额 (小写) :	_____ 元
报价金额 (大写) :	_____
交货及完工期:	_____

投标人（电子签章）： _____

法定代表人（电子签章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

填写说明：1、开标一览表中的“投标报价”应包括招标文件所规定的采购全部内容，大小写不一致以大写金额为准。

2、本表为系统生成格式，本表中交货及完工期即为服务期限。

二、开标一览表附表

价格单位：人民币元

序号	投标名称	品牌	单位	数量	单价	小计	备注
1	三级医院等级评审系统						
2	医管数据治理平台						
3	咨询辅导						
投标总价		人民币大写： 小写：					

投标人：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日期：_____年_____月_____日

注：1. 以上表中各项可进一步细分，栏数不够可自加或附表；

2. “开标一览表附表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致；

三、技术标方案

(格式自拟)

第四部分 其他部分

(投标人认为需要提供的其他资料)