

最终报价表

标段(包)编号: 2025CSDL048号

序号	名称	单位	报价	报价(大写)	备注
总价	投标总价	元	357700.00	叁拾伍万柒仟柒佰元整	

说明:

1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。

供应商法定代表人或委托代理人签字: 王静卿

供应商名称(盖章)

报价日期: 2025-05-



十、服务承诺书

10.1 为采购人提供检测技术咨询、报送检测公示信息、配合处理异议复检、食品安全质量分析、食品安全风险评估相关服务



承诺书

致：新乡市卫滨区市场监督管理局

贵局抽检工作专业性强、技术性要求高，非行业内人员由于专业限制对其不甚了解，抽检工作各个环节的工作安排、技术要求以及重点难点各不相同，所以我们将指定专业技术人员为招标单位提供技术方面的咨询。我公司秉承“技术更高、检测更准、报告更快”的服务宗旨，承诺将依据检测技术服务的要求和相关法律法规的规定，严格遵守《中华人民共和国食品安全法》、《食品监督抽检和风险监测工作规范》和《食品抽检实施细则（2025年版）》及地方法律法规相关管理规定，为客户提供最优质的第三方检测技术咨询服务，保证售后服务质量，满足客户一切合理需求，想客户之所想，急客户之所急。

现按照检测技术服务特点和客户差异化需求，有针对性地制定以下服务承诺：

检验工作结束后，我司按时、如实出具检验报告。将《样品信息登记表》、《检验结果汇总表》和《不合格信息登记表》以及结果分析报告等报送采购人。

针对抽检工作保证检验样品能在最科学合理的时间送到实验室，确保检验样品在运输过程中不会受到污染，确保检验数据真实有效、科学客观。

承诺提供抽检培训和结果分析等相关服务

针对食品抽检业务我司建立单独的业务档案资料,并于抽检报告
出具之日起三日内报送采购人进行备案。检验结果通过系统平台报送。

承诺为招标单位提供检测技术咨询、报送检测公示信息、配合处
理异议复检、食品安全质量分析、食品安全风险评估相关服务。

反应迅速、灵活机动、专业准时的抽样工作小组

抽样工作作为食品抽检工作的第一个环节,抽样团队的专业性、
反应速度、工作安排的合理性都直接关系到后续检测工作能否顺利地
开展。

公司承诺为客户提供专门专业的抽样队伍。2-3 人为一个抽样小
组单元,根据抽取样品的区别,准备抽样物品,如无菌袋、无菌手套、
塑料样品袋、抽样单、封条、胶带、剪刀、记号笔、中性笔、印泥等。

每个抽样小组配备一台专用抽样车并低温冷藏箱若干,提供必要
准确的样品保存条件,并可以迅速将样品运回实验室(根据抽样工作
安排,原则上保证样品在 4 小时内进入实验室),保证样品进入实验
室检测环节之前的性状不变,封条包装完整无损。

配备专门的抽样工作负责人,24 小时开机,随时响应客户要求。
并根据工作量评估和客户需求随时调配若干抽样小组配合工作,并承
诺在抽样工作开始前十分钟到达预定地点,保证抽样工作准时开展。
监督抽样工作进程,随时联系各抽样小组,掌握抽样工作信息,根据
需要向客户反馈抽样工作开展情况。

条件完善、合理专业、信息准确的样品管理制度

样品发回实验室后，样品管理员第一时间与抽样人员交接样品，核对抽样单和样品信息，检查样品性状，初步审核抽样工作完成情况。



确认样品数量准确、包装完好、性状正常、信息完整后，根据样品保存条件要求不同及时入库。样品室保持正常室温 25℃ 左右，常温保存样品摆放至多层样品架，需要低温保存的，提供样品保存柜（冰箱、冰柜等）-4℃ 冷藏和-20℃ 冷冻保存条件，样品架和样品保存柜提供分层货架，保证每个样品分类独立摆放，不堆积，不挤压。

样品入库后，由样品管理员录入样品信息，同时保存样品信息纸质档案与电子档案，建立样品信息档案库，并制定专门样品档案管理制度，方便样品信息保管和查阅。

样品入库后，样品室及时上锁，由样品管理员专门管理，建立样品进出库登记制度，保证样品安全。

技术过硬、流程合理、认真负责的检测工作团队

样品入库，信息登记完成，综合科根据样品项目下达检测任务，检验部根据任务流转单安排检测人员进行检测。

样品制备完成，添加样品标签。标签一般含有样品编号、样品单号、送样日期、检测周期、待检项目等内容，送入实验室备检。

公司检测部拥有并培养了大量的经验丰富，专业技术过硬的一线检测人员，建立了完善合理的实验室管理制度，并由资深技术负责人把控整个试验流程，对结果进行审核分析，保证实验结果准确而迅速。

信息全面、合法溯源、模板专业的报告出具部门

检测部将检测结果、判定结果等汇总后交接给综合部报告组，检

测报告出具小组根据工作性质和客户要求选定专用专业的报告模板，
保证检测报告准确专业、信息完整、形式合法。



从样品进入实验到报告出具，整个检测周期不超过 15 天。并将
《样品信息登记表》、《检验结果汇总表》和《不合格信息登记表》
以及结果分析报告等报送采购方。按照相关法律法规对进行样品保存，
在复检期内随时接受异议样品复议。我公司检测人员保证谨守职业道
德，并向客户和社会庄严承诺：

①科学检测、公平公正。遵循科学求实原则，开展检测工作，检
测行为要公正公平，检测依据真实可靠。

②程序规范、保质保量。严格按照检测标准、规范、操作规程进
行检测，检测资料齐全，检测结论规范，保证每一项检测工作过程的
质量。

③遵章守纪、尽职尽责。遵守国家法律法规和本单位规章制度，
认真履行岗位职责，不在与检测工作相关的机构兼职。

④热情服务、维护权益。树立为社会服务的意识，维护委托方
的合法权益，对委托方提供的样品、文件和检测数据，应按规定严
格保密。

⑤坚持原则，刚直清正。坚持真理、实事求是，不做假试验，不
出假报告，敢于揭露举报各种违法违规行为。

⑥顾全大局、团结协作。树立全局观念，团结协作，维护集体荣
誉，谦虚谨慎、尊重同志，协调好各方面关系。

⑦勤奋工作、爱岗敬业。热爱检测工作，坚定的事业心和高度的

中远公司

社会责任感，工作有条不紊，处事认真负责，恪尽职守，踏实勤恳。

⑧廉洁自律、杜绝舞弊。廉洁自律、自尊自爱，不接受可能影响检测公正的宴请和娱乐活动。不进行违规检测，不向委托人收受礼品、礼金和各种有价证券，杜绝吃、拿、卡、要现象。

抽检合格备份样品再利用工作承诺

为了响应国家号召，减少浪费，根据要求，特制订合格备份样品再利用工作制度如下：

1、适用范围：适用于公司合格备份样品再利用工作的管理。

2、职责：综合部负责合格备份样品的再利用工作，质控部负责监督检查。

3、管理规定：1) 综合部必须保证样品摆放合理、整齐、清洁、安全。留样室要加锁，防止丢失。同时做好留样室和冰箱冰柜的温湿度记录：

2) 留样样品应按照产品标准要求正确贮存。所有样品必须有标签标识，标签应标明：样品编号、样品名称、入库日期；

3) 样品管理员应对入库的样品登记，分类存放，建立样品登记台帐，对入库样品登记样品编号、样品名称、样品分类样品处理情况，做到标识清楚、账物相符。

4) 样品保管要做到不损坏、不丢失、不混淆、不变质、不玷污、不渗漏。

5) 样品管理员不得私自调换、赠与、出售备样。

6) 备样到期，不过保质期并为合格的样品由公司统一进行处理，首

先是赠与敬老院，然后环卫工人、建筑工地或者是贫困家庭。

7) 员工有违反本制度的，给与罚款 100-1000 元，造成损失的由当事人负全部责任，财务部自接到处罚决定后从当事人工资中扣除。



我司建立了安全风险信息报告制度，在检验工作中发现存在严重安全问题或高风险问题，以及区域性、系统性、行业性安全风险隐患时，将及时向河南省畜牧局报告，并保留书面报告复印件、检验报告和原始记录。

本公司通过对多年来市场上存在的安全问题的研究，并总结以往抽检工作的经验，以目前社会上安全情况的大数据为依托，将不同样品、不同项目根据时间、区域的不同做出安全风险等级评估，将不同样品在不同时间、区域中所具有的不同的潜在安全风险进行评估分类，一般分为高、较高、一般等评估等级，并将此评估结果无偿提供给招标人使用，作为其制定抽检项目的参考依据。

建立安全风险评估机制，本公司积极主动收集、积累并分析实验室及社会集中发生的各类安全问题数据，从中查找各种可能的原因，为突发安全事件提供解决方案奠定数据基础。并通过数据分析，寻找共性，以期获得在安全问题事件尚未发生时，就能发现隐藏问题并防患于未然的能力，努力降低安全问题发生几率。

再进行监测评估之前，实验室会对监测数据的频数分布情况、数据的检出限和定量限等进行分析，提出不符合要求的数据，评估数据存在的不足、对评估结果的影响等不确定因素将在特征描述中进行详细叙述。

对于已有的检验数据，实验室将对数据的质量以及是否满足本次评估的目的要求，根据与检验数据有关的信息，如采样过程、样品制备方法、分析方法、检出限和/或定量限以及质量控制体系等进行审核。

实验室抽样记录中详细记录样品采集的地点、时间、样品名称、部位、方式、样品重量、抽样人员、运输方式、样品保存时间和保存方式等；检测记录中详细注明了样品前处理方式、检测方法、检测时间、仪器设备、检测结果、空白对照结果等，以便于检索数据。

实验室根据安全监测计划和监测方案开展监测工作，保证监测数据真实、准确，并按照安全风险监测计划和监测方案的要求报送监测数据和分析结果。在已经发生的安全问题中，本公司积极配合有关部门进行跟踪调查，对于自己总结的问题数据不保留、不藏私，时刻将安全问题能得到有效解决作为自己的工作导向，担负起自己应尽的社会责任。

供应商：河南中德检测技术有限公司（单位电子签章）

2025 年 05 月 23 日