

七、服务承诺

(格式自拟)

(一) 在招投标过程中的承诺

在我公司的服务工作过程中，我们将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻招标方的意见，维护招标方的利益，严把质量关，把向招标方提供优质服务，作为我们工作目标。我单位本着想招标方之所想，急招标方之所急。在项目服务过程中与招标方密切配合，随时随地提供全过程、全方位的服务，保证各项工作的顺利进行。我公司郑重承诺如下：

- 1、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加 《新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划（2025-2035 年）项目》的投标。
- 2、本次投标所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 3、如果我公司中标，我们保证保质保量、按照需方提供的规格标准完成项目。
- 4、服务过程中，我公司会严格按照投标文件及合同中的承诺履行，满足采购人要求，确保顺利通过各部门审批。
- 5、中标后不得将招标文件规定不予转包、分包的项目转包、分包于他人。

(二) 项目费用及合同中付款承诺

按照招标文件要求，本公司认可并执行与甲方的付款承诺。且按照招标文件，本公司承诺所报费用为全部费用，报价包含所投服务、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

关于本项目的调研费用、召开专家论证会费用、聘请专家咨询费等各项相关费用，均已包括在本公司的投标报价中，我公司将严格按照合同约定，对上述各阶段的设计和配合业务负全部责任。

如若本公司中标，本公司承诺按照招标文件中所制订的付款方式：即（1）合同签订后 10 日内，支付规划总费用的 40%；（2）提交规划送审稿后 10 日内，支付规划总费用的 40%；（3）规划通过评审后 10 日内，支付规划总费用的 20%。

(三) 项目实施过程中的技术承诺

根据《新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划（2025-2035 年）项目》整体体系安排，投标单位对于本项目人员和专业的安排，本项目拟组织技术人员 10 人的团队，本公司承诺在《新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划（2025-2035 年）项目》实施过程中由专业技术人员全过程跟踪，保证不更换专业技术人员。

在项目实施过程中，如甲方遇到技术问题，由专业技术人员立即进行专业解答，进行技术解决。包括本项目实施完成后，我单位将由专业技术人员继续提供专业技术支持，帮助招标单位解决项目实施中的技术问题和其他可以解决的问题。根据采购方工作需要，结合我单位业务能力，提供其他相关咨询服务，包括可能产生的有关规划汇报、PPT 的制作、内容解释、内容修改（评审后再修改）等等专业技术服务。

（四） 项目的质量承诺

我公司严格贯彻执行 ISO9001 系列标准，本项目首先编制《新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划》，然后通过省级专家评审，获得省级先进制造业开发区命名。本公司在规划编制、申报材料编制全过程中严格按照质量体系文件要求进行管理，强化质量控制，以保证质量目标和客户利益的有效统一，为业主提供满意服务。《新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划编制项目》全过程严格按照质量管理程序，强化质量控制。为确保本项目的质量，投标单位将采取强有力的措施，进行严格的质量管理，确保本项目按照有关要求高质量完成。

（五） 后续服务承诺

本项目完成的新乡市凤泉区产业集聚区管理委员会新乡凤泉区先进制造业开发区发展规划》通过省发展和改革委员会评审后，进入后续保持阶段中，投标单位将继续提供技术支持，帮助招标单位解决实施中的技术问题和其他可以解决的问题。

投标单位将长期关注凤泉区产业经济工作，对凤泉区发展过程中遇到的相关问题提供免费业务指导咨询服务。另根据凤泉区经济发展工作需要，结合投标单位业务能力，提供其他相关咨询服务。

本公司负责向招标业主相关单位解释规划设计内容，并在本项目实施的全部过程中配合业主单位进行建设工作，进行技术交流等，解决规划过程中有关设计的问题并负责变更设计，参加项目给区领导、区有关部门单位和新乡市、省发展和改革委员会有关主管部门的汇报，参加现场指导和交流会议。

投标单位将及时对项目的实施进行指导，其中可能涉及发改委、工信局、产业集聚区、农业农村局、林业局、水利局、住建局、环卫处、自然资源局、统计局、卫健委、文广局、教体局、民政局等多个部门，投标单位将认真接受各相关建设项目单位的咨询，并对项目的实施提供技术咨询指导，支持凤泉区的经济产业建设。

建立档案资料。本项目完成后，将收集设计阶段所需的各类资料和信息，整理优化方案投标等阶段各方面的资料，以及审核意见。建立规范文件、技术档案资料的管理方法，做好来往函件、

会议记录技术文件、图纸等资料登记，处理，运转，整理，归类立卷，存档等工作。建立专门的联络通信制度，便于及时的得到招标人就本项目的指示和要求，确保与投标单位的信息沟通。

回访制度。本项目完成后，定期组织回访，对招标单位征询规划实施过程中的问题，以及规划执行过程中的疑问予以解答。创建材料审核通过后，在后续实施过程，以及根据最新精神后续修改中，予以纠正和改正。

磋商供应商名称：河南省科发地理研究所有限公司（电子签章）

法定代表人或授权代理人：_____（盖章或签字）

日期：2025年8月5日