



中共新郑市委宣传部关于 2025 年新郑市农村
公益电影放映主体项目

单一来源采购文件

采购项目编号：新财单一采购-2025-6

采 购 人：中共新郑市委宣传部

代理机构：大成工程咨询有限公司

日 期：二〇二五年十一月

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

目 录

第一章 单一来源采购邀请函	3
第二章 供应商须知	8
第三章 合同条款和格式	19
第四章 采购项目要求	23
第五章 响应文件格式	25

第一章 单一来源采购邀请函

中共新郑市委宣传部

关于 2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目单一来源 采购邀请函

致：郑州商都新农村数字电影院线有限责任公司：

大成工程咨询有限公司受中共新郑市委宣传部的委托，现就中共新郑市委宣传部关于 2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目进行单一来源采购，现邀请贵公司参与本项目采购并进行协商谈判。

一、项目基本情况

1、项目编号：新财单一采购-2025-6

2、项目名称：中共新郑市委宣传部关于 2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目

3、采购方式：单一来源采购

4、预算金额：597600.00 元；最高限价：597600.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	新财单一采购-2025-6	中共新郑市委宣传部关于 2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目	597600.00	597600.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

(1) 项目地点：新郑市境内

(2) 资金来源：财政资金

(3) 采购内容：本项目为 2025 年新郑市农村公益电影放映主体采购，放映主体需承担新郑市由财政部门核定的 249 个行政村 2988 场农村公益电影放映任务。

(4) 服务期限：180 日历天（自合同签订生效之日起）

(5) 质量要求：达到国家及地方验收合格标准

(6) 项目属性：政府采购服务

6、合同履行期限：同服务期

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：否

二、拟定单一来源供应商名称及地址：

1、供应商名称：郑州商都新农村数字电影院线有限责任公司

2、供应商地址：郑州市金水区金水路 84 号 2 号楼 2 单元 16 号

三、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展等。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外：

（一）需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

（二）为在中国境外使用而进行采购的；

（三）其他法律、行政法规另有规定的。

上述本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定条件并提供相关材料。

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：参加政府采购活动的投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

3.2 供应商须具有电影放映经营许可证；

3.3 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，被财政部门列入不良行为记录名单的供应商，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定：

投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

3.4 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）规定，未被列入“中国执行信息公开网”的“失信被执行人”、“信用中国”的“重大税收违法失信主体”和“中国政府采购网”的“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的任何一个名单内。被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参与本项目政府采购活动。

信用记录查询渠道：“中国执行信息公开网”（zxgk.court.gov.cn）、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；

信用信息查询的截止时间点：自邀请函发布之日起至投标截止时间止；

信用证据留存的具体方式：由投标人将查询结果截图附在响应文件内；在采购文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，投标人自行提供的与网站信息不一致的证明材料亦不作为评审依据。

3.5 供应商与采购人、采购代理机构及其附属机构没有行政或经济关联。

3.6 本项目采用资格后审方式。具体资格审查资料详见单一来源文件。

四、获取单一来源采购文件：

1、时间：2025 年 11 月 20 日至 2025 年 11 月 25 日每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 17:00（北京时间）

2、地点：在新郑市公共资源电子交易平台内下载；

3、方式：（1）投标企业须注册成为新郑市公共资源交易会员并取得数字证书（详见新郑市公共资源交易中心网站-通知公告《新郑市公共资源交易中心关于市场主体信息库注册的通知》、《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》）。

（2）登陆新郑市公共资源电子交易平台下载。

（3）获取单一来源采购文件后，登录新郑市公共资源交易中心网站-下载专区--《投标人操作手册》下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。

4、售价：0 元。

5. 你单位收到本单一来源采购邀请函后，请于 2025 年 11 月 25 日 17:00 前在网上确认参加。

五、响应文件接收截止时间及地点：

1. 时间：2025 年 11 月 27 日 09:30 分（北京时间）

2. 地点：在新郑市公共资源电子交易平台中加密上传电子投标文件。

六、协商时间及地点：

1. 时间：2025 年 11 月 27 日 09 时 30 分（北京时间）；

2. 地点：新郑市不见面开标大厅。通过 PC 登录新郑市公共资源交易中心网站，进入不见面开标大厅（详见新郑市公共资源交易中心网站--办事指南--服务指南《新郑市公共资源交易中心不见面开标操作说明》）。

七、联系方式：

1. 采购人信息

采购人：中共新郑市委宣传部

地址：新郑市人民路西段 186 号

联系人：李先生

联系方式：0371-69903559

2. 采购代理机构信息

名称：大成工程咨询有限公司

地址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A1202

联系人：平女士

联系方式：15393709709 0371-69907099

3. 项目联系方式

项目联系人：平女士

联系方式：15393709709 0371-69907099

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内 容
1	采购项目：中共新郑市委宣传部关于 2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目 项目编号：新财单一采购-2025-6
2	采购人：中共新郑市委宣传部 联系人：李先生 联系方式：0371-69903559 地址：新郑市人民路西段 186 号
3	名称：大成工程咨询有限公司 地址：郑州市经三路 15 号广汇国贸 A1202 联系人：平女士 联系方式：15393709709 0371-69907099
4	采购方式：单一来源采购
5	政府采购最高限价：597600.00 元
6	投标有效期：90 日历天（投标截止之日起）
7	响应文件递交截止时间：2025 年 11 月 27 日 09：30 分（北京时间） 响应文件递交截止地点：在新郑市公共资源电子交易平台中加密上传电子投标文件。
8	协商时间：同响应文件递交截止时间 协商地点：见【第一章 单一来源采购邀请函】 供应商应当在单一来源采购文件确定的投标截止时间前, 登录远程开标大厅（通过 PC 登录新郑市公共资源交易中心网站，进入不见面开标大厅(详见新郑市公共资源交易中心网站--办事指南--服务指南《新郑市公共资源交易中心不见面开标操作说明》）。必须在响应文件递交截止时间前完成签到；在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。 递交投标文件方式：加密电子文件系统上传。

	电子上传文件的要求：加密电子文档在规定时间内从系统中加密上传。
9	采购内容：本项目为 2025 年新郑市农村公益电影放映主体采购，放映主体需承担新郑市由财政部门核定的 249 个行政村 2988 场农村公益电影放映任务。
10	质量要求：达到国家及地方验收合格标准
11	服务期限：180 日历天（自合同签订生效之日起）
12	资金来源：财政资金（已落实）
13	供应商资格：详见【第一章 单一来源采购邀请函】中“申请人资格要求”
14	加密的电子投标文件壹份（供应商只须递交加密电子投标文件，无须递交纸质版投标文件和未加密的电子投标文件，加密电子投标文件须在新郑市公共资源交易中心系统中加密上传）
15	协商小组的组建：协商小组构成：3人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，有关经济、技术等方面专家 <u>2</u> 人。 评审专家确定方式：从省级评标专家库中，通过随机方式抽取评审专家。参与评标的采购人代表由业主单位委托担任。
16	履约保证金：不要求。
17	单一来源采购文件的获取：见【第一章单一来源采购邀请函】
18	签订合同：采购人依据成交通知书在法律规定的期限内按照采购文件和成交供应商的响应文件签订书面合同，并在合同签订2个工作日内在财政部门指定的媒体上公示。
19	知识产权：构成本单一来源采购文件的各个组成部分文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
20	关于质疑：1、接受质疑函的方式：以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑（质疑函范本和内容详见《中华人民共和国财政部令第94号-政府采购质疑和投诉办法》）

	2、联系方式：见【第一章 单一来源采购邀请函】
21	监督单位：新郑市财政局政府采购监督管理办公室 联系电话：0371-62684176 地址：新郑市华夏国际8楼
22	其他：1. 政府采购应当有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括优先采购节能环保、环境标志性产品、优先采购自主创新产品，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业等。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有下列情形之一的除外： （一）需要采购的货物、工程或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的； （二）为在中国境外使用而进行采购的； （三）其他法律、行政法规另有规定的。 上述本国货物、工程和服务的界定，依照国务院有关规定执行 2. 构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于政府采购阶段的规定，按采购邀请函、供应商须知、采购项目要求、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 3. 成交人应在领取通知书的同时一次性缴纳招标代理费；招标代理费计取标准参照豫招协[2023]002 号文件计取。 4. 付款方式：支付节点和比例详询采购人以合同签订为准。 5. 该项目协商过程中，二次报价采用线上报价，请供应商接到二次报价通知后，自备电脑在规定的时间内通过 CA 锁登录系统自行报价。

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用本采购项目的单一来源采购。

2. 定义

2.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 招标代理机构：取得政府采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格的供应商

资格要求：详见前附表第 13 项。

2.4 成交人：接到并接受成交通知书，最终被授予合同的供应商。

2.5 响应文件：指供应商根据单一来源采购文件提交的所有文件。

3. 协商费用

3.1 无论协商过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加协商有关的全部费用，采购人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、单一来源采购文件和响应文件

4. 单一来源采购文件构成

4.1 单一来源采购文件由下述部分组成：

第一章 单一来源采购邀请函

第二章 供应商须知

第三章 合同条款和格式

第四章 采购项目要求

第五章 响应文件格式

4.2 供应商应仔细阅读单一来源采购文件中供应商须知、合同格式的所有事项和格式要求，按单一来源采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对单一来源采购文件做出实质性响应，否则将承担其投标被拒绝的风险。

5. 单一来源采购文件的澄清

5.1 供应商有权要求采购人及招标代理机构对单一来源采购文件中的有关问题进行

答疑、澄清。

- 5.2 供应商对单一来源采购文件如有疑问，应在响应文件接收截止日前 3 天，按单一来源采购邀请函或本须知前附表中的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知招标代理机构。招标代理机构对在此规定时间以前收到的且需要做出澄清的问题，通过“新郑市公共资源电子交易平台”发出。

6. 单一来源采购文件的修改

- 6.1 在某些情况下，采购人可能对单一来源采购文件进行修改。采购人对单一来源采购文件的修改，将由招标代理机构以补充通知的形式通知供应商，通过“新郑市公共资源电子交易平台”发出。补充通知对供应商具有约束力。
- 6.2 为使供应商有充分时间对单一来源采购文件的修改部分进行研究或由于其它原因，招标代理机构可以决定延长协商截止日期，如果做出延长协商截止日期的决定，将以补充通知的形式通知供应商，通过“新郑市公共资源电子交易平台”发出。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的编写要求

- 7.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对响应文件的实质性要求做出完全响应。
- 7.2 响应文件制作的具体方法详见新郑市公共资源交易中心网站“电子投标文件制作手册”。
- 7.3 响应文件中所需证明资料需附相关证件原件的扫描件。
- 7.4 响应文件制作完成后，供应商应使用 CA 数字证书对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。
- 7.5 按响应文件要求加盖电子签章。
- 7.6 响应文件制作的具体方法详见“电子响应文件制作手册”。

8. 响应文件的语言及度量衡单位

- 8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购人就有关协商的所有来往函电均须使用中

文。

8.2 除技术要求中另有规定外，响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 响应文件包括下列部分：

- (1) 投标函及投标函附录
- (2) 法定代表人身份证明及授权委托书
- (3) 资格审查资料
- (4) 投标一览表
- (5) 服务承诺书
- (6) 项目实施方案
- (7) 项目管理机构
- (8) 廉洁投标承诺书
- (9) 供应商认为必要的其他资料

9.2 供应商应认真阅读和充分理解单一来源采购文件中所有的内容。如果响应文件没有满足单一来源采购文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

10. 响应文件的真实性与准确性

- 10.1 供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。
- 10.2 供应商不得擅自对单一来源采购文件的格式、条款和服务要求进行修改。否则，其响应文件在协商时有可能被认为是未对单一来源采购文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

11. 单一来源采购响应报价

- 11.1 单一来源采购响应总报价：指为完成本项目采购服务前所发生的全部支出，包括采购服务价格、备品备件价格、运输费、保险费、税费、安装费、售后服务、其他费用等。

11.2 本项目政府采购最高限价为：597600.00 元

12. 报价和支付所使用的货币

- 12.1 供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同

实施时亦以人民币支付；

13. 证明供应商合格的资格文件

13.1 供应商在其响应文件中，应包括证明其有资格参加协商和成交后有能力履行合同的资质证明文件。

14. 证明符合单一来源采购文件规定的文件

14.1 供应商应提交单一来源采购文件要求提供的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

15. 协商保证金

无

16. 单一来源采购有效期

16.1 响应文件应自单一来源采购文件规定的协商日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。单一来源采购报价有效期不足的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人和招标代理机构可征求供应商同意延长单一来源采购有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延期的供应商将不会被要求也不允许修改其响应。

17. 响应文件的上传

17.1 响应文件份数要求见供应商须知前附表；

17.2 网上上传的电子响应文件应使用数字证书认证并加密上传；

17.3 如果未按上述规定要求进行密封的响应文件, 采购人将不予受理。

四、响应文件的递交

18. 响应文件的递交

18.1 供应商应在前附表所规定的响应文件递交截止时间之前将加密电子响应文件须在新郑市公共资源交易中心交易系统中加密上传；

18.2 加密电子响应文件逾期上传的，采购人不予受理；

18.3 由于不可抗拒的原因，招标代理机构对响应文件的遗失和损坏不负任何责任。

19. 响应文件的修改、补充与撤回

19.1 在响应文件递交截止时间之后，供应商不能修改、补充或撤回响应文件；

19.2 在投标有效期内，供应商不能撤回其响应文件；

五、单一来源采购协商过程

20. 协商前准备

- 20.1 采购代理机构按照采购文件规定的时间和地点举行采购会议，供应商派代表在线参加会议，会议由采购代理机构主持；
- 20.2 供应商应按时参加远程协商会议并签到；
- 20.3 进入协商评审程序。

21. 协商开始

- 21.1 协商工作由协商小组主持，协商小组成员组成详见第二章供应商须知前附表。
- 21.2 协商小组先进行资格、符合性（形式、响应性）审查，然后协商小组所有成员与供应商确定成交价格并保证采购项目质量。

（一）资格审查内容：

程序	审查因素	审查标准
	无重大违法记录的书面声明	符合单一来源采购文件规定，格式以系统生成为准
	无行政或经济关联的书面声明	符合单一来源采购文件规定，格式以系统生成为准
	无财政部门列入不良行为记录名单的承诺函	符合单一来源采购文件规定，格式以系统生成为准
	满足政府采购二十二条《资格审查声明函》	符合单一来源采购文件规定，格式以系统生成为准
	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	供应商至少具备以下条件之一： 1、供应商电影放映设备台数和放映队数量； 2、供应商具备履约能力的承诺函或声明（格式自拟）。
	营业执照	具备有效的营业执照或其他证明材料
	资质证书	供应商须具有电影放映经营许可证
	财务报告	提供2024年经会计事务所或第三方审计机构审计的完整的财务审计报告。
	依法缴纳税收和	①提供2024年6月1日以来任意月份的税收完税证明或其他证明材料；

	社会保障资金的证明材料	②提供2024年6月1日以来任意月份的缴纳社会保障资金的证明或其他证明材料；
	信用查询	信用查询要求（见【第一章 单一来源采购邀请函】）

（二）符合性审查标准

序号	符合文件审核因素		评审标准
1	形式审查	报价唯一	只能有一个有效报价，且未超过最高限价
2		供应商名称	与营业执照一致
3		签字盖章	按采购文件要求签字盖章
4		格式	符合采购文件“响应文件格式”的要求
1	响应性审查	投标有效期	90 日历天（投标截止时间起）
2		服务期	180 日历天（自合同签订生效之日起）
3		质量要求	达到国家及地方验收合格标准
4		采购内容	采购文件【第四章 采购项目要求】所述全部内容
5		其他	响应文件未附有采购人不能接受的条件

响应文件有下列情况之一的，按其无效标处理：

- (1) 供应商不满足资格审查标准；
- (2) 供应商不满足形式审查标准；
- (3) 供应商不满足响应性审查标准；
- (4) 供应商不按协商小组要求澄清、说明或补正的；
- (5) 响应文件有采购人不能接受的条款的；
- (6) 响应文件中没有廉洁投标承诺书的；
- (7) 不符合单一来源采购文件中规定的其他实质性要求。

- 21.2.1 在审查阶段，评审小组还需对供应商的响应报价进行审核；如有错误，修正错误的原则如下：如果数字表示的金额与用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；如果大写的金额与小写的金额不一致时，以大写的金额为准。
- 21.2.2 依据供应商的实施方案、服务承诺、报价情况及市场价格与供应商进行协商，最终商定合同主要条款及价格，评审小组可要求供应商就采购标的成本、同类项目合同价格等情况进行说明，经过商务协商一时不能达成协商目标时，应暂停协

商，评审小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮协商。评审小组经过协商后，根据符合采购需求、质量和服务满足要求且报价合理的原则确定与供应商成交。

21.3 第二轮报价

供应商根据自身实力及上述承诺进行第二轮报价，二次报价采用线上报价，二次报价时间由专家设定（代理机构通知时会告知具体时间），未在规定时间内提交二次报价的系统默认采取首次报价作为最后报价。最后报价不得高于第一轮报价，否则将视为无效报价。【注：最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明否则将承担不被接受的风险】最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.4 协商结束后，协商小组向采购人提交协商情况记录。协商情况记录经协商小组全体成员签字确认。

22. 响应文件的澄清

22.1 为便于对响应文件的审查、评价和比较，协商小组可分别要求供应商对响应文件中含义不清的内容进行澄清。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，但报价和实质性的内容不得更改。

23. 单一来源采购过程的保密性

23.1 单一来源采购结束后，直到授予成交人成交通知书止，参加协商的所有人员不得将响应文件的审查、澄清、评价、比较以及授标建议等方面有关的情况向供应商或其他无关的人员透露。

23.2 在协商过程中，供应商如向协商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝，协商小组将记录其不良行为。

24. 否决响应文件和重新谈协商

24.1 如协商小组认为响应文件未能对单一来源采购文件做出实质性响应的可否决单一来源采购响应报价，经协商小组批准，招标代理机构将宣布本次协商无效，并重新组织协商。

六、授予合同

25. 成交原则

25.1 协商结束后，协商小组根据符合采购人的需求，与供应商确定合理的成交价。

26. 成交结果公告

26.1 成交结果确定后，将在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《新郑市政府采购网》、《新郑市公共资源交易中心网》等相关网站上发布成交公告。

27. 成交通知书

27.1 成交公告发布后的同时，招标代理机构将以书面的形式向成交人发出《成交通知书》。

27.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据且是合同的一个组成部分。

28. 签订书面合同

28.1 成交人应按成交通知书指定的时间与采购人签订正式合同；

28.2 单一来源采购文件、成交人的响应文件、用户需求书及其澄清文件等，均为合同附件；

28.3 采购人在授予合同时有权对采购内容的数量和服务予以增加或减少。

28.4 成交人应在签订合同 2 个工作日内将合同报送至财政监督部门进行备案。

29. 接受和拒绝任何或协商的权利

29.1 如出现重大变故，采购任务取消等情况，招标代理机构和采购人有保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标以及宣布协商无效或拒绝协商的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 成交服务费

30.1 成交人在领取成交通知书时应向招标代理机构一次性支付该项目的成交服务费。招标代理费计取标准参照豫招协[2023]002 号文件计取；由成交供应商向采购代理机构交纳成交服务费。

第三章 合同条款和格式

（以签订正式合同时为准）

供方（中标供应商全称）：

需方（采购人全称）：

根据中共郑州市委宣传部《关于做好 2025 年农村公益电影放映工作的通知》、关于印发《郑州市“新时代 新征程 争出彩”2025 年十大群众性主题实践活动方案》的通知要求，按照《政府采购法》、《合同法》等有关法律、法规，经公开招标程序，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称：_____。

二、本合同总价为人民币：_____元，人民币（大写）：_____。

服务范围、主要需求及分项价格如下：

三、服务范围

1. 需方要求供方提供以下服务：_____；

2. 场次认定：

（1）_____；

（2）_____。

四、实施周期：180 日历天（自合同签订生效之日起）。

五、付款程序、方式及期限：

合同价款：

合同金额为人民币：_____元，人民币（大写）：_____。

付款方式：_____。

六、供需双方的权利和义务

（一）需方的权利和义务

1. 需方可根据需要安排其他放映任务（任务以外的放映场次费用另行协商）。
2. 需方在验收合格无异议后，要按照合同约定，向供方及时结算农村电影公益放映场次补贴专项资金。
3. 需方应于 一年 月对合同规定的农村电影公益放映场次进行考核和验收。考核验收的主要依据：以放映情况回执单为依据，同时参考放映时现场照片。
4. 指导和督促各乡镇、行政村的负责人充分发挥作用，切实负起责任，加强本辖区农村数字电影公益放映的协调和监督，积极为供方实施农村数字电影公益放映提供创造必要条件。

（二）供方的权利和义务

1. 供方要按照合同规定的场次、范围、放映时间和地点，优质、高效地完成各年度全市农村电影公益放映目标任务。要有专门人员对放映队放映的场次、质量、观影人数等进行监督检查，同时使用河南省农村电影放映监管平台来监督实施好放映工作。供方须根据工作需要适时到本市或放映队进行帮助和指导。
2. 供方要根据科学规划、合理布局和方便快捷的原则在全市各乡镇、行政村建立相应的农村电影放映队，自主聘用农村电影放映队，并与放映队签订放映设备使用、放映场次任务等有关协议，加强对农村电影放映队和农村电影放映员的教育、管理和培训，不断提高业务素质和服务水平。供方应根据各放映员放映实际场次数如实发放放映员公益电影放映补贴资金。
3. 供方要积极做好映前宣传，确保放映效果，接受农民群众监督。
4. 供方要严格按照国家有关规定，管理使用好农村电影公益放映场次补贴经费。
5. 供方要优化片源结构，每个行政村每年同一影片同一地点放映次数不得超过 2 次。
6. 供方要加强对电影放映设备及监管平台设备的管理使用和日常维护，确保设备正常运行。

7. 供方电影放映员要积极主动配合并接受所辖县（市、区）电影主管部门在业务上的指导、监管和对放映场次的审核。

8. 供方须于电影放映开始前报全年的放映排期布点表，放映开始后每月 28 日前上报放映完成表。

9. 在确保完成农村电影公益放映场次目标任务的前提下，供方面向市场开展各项经营业务活动必须遵守国家的法律法规，供方在提供合同服务时产生的包括但不限于任何财产损失、人员事故等纠纷及法律责任均与需方无关，由供方自行承担。

八、违约责任

（一）供方在本合同规定的时间内提供的放映服务，最后考核验收中发现违规放映和虚报放映场次总数达 50 场以内的限期补放；违规放映和虚报放映场次总数达 50 场以上的，需方除按照每场 200 元的标准相应扣除补贴资金。

（二）供方未能按本合同规定的时间完成公益电影放映任务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向需方支付违约金。鉴于河南省公益电影放映时间要求全省每年 4 月初至 10 月底结束，所需放映时间和周期较长，因需方原因和不可抗力原因造成的放映延迟可不受此条款的约束。

（三）需方无正当理由拒绝接受供方的放映服务，承担违约责任。

（四）其他违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、供需双方应严格遵守招标文件要求，如有违反，按招标文件的规定处理。

十、项目招标文件及其修改和澄清、及供方投标文件、供方在竞争性谈判中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十一、本合同签订和履行适用中华人民共和国法律，因履行合同发生的争议，由供需双方友好协商解决，如协商不成的，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。诉讼过程中产生的诉讼费、律师费、鉴定费、见证费、交通费、食宿费、保险费等损失由责任方承担。

十二、新郑市今年招标村数 249 个，待财政资金文件下达，按照文件规定村数进行实际放映和给付放映补贴资金。本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反招标文件及供方的投标文件所规定的实质性条款。

十三、合同生效、备案及其他

1. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。
2. 需方应在本合同签订后七个工作日内将采购合同副本报相关部门备案。
3. 本合同一式 伍 份，供需双方各持 贰 份，向新郑市政府办公室政策法规科备案 壹 份。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人（签字）： 法定代表人或委托代理人（签字）

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

注：合同格式及内容可以由采购单位与中标人共同协商签订。

第四章 采购项目要求

一、采购内容

2025 年新郑市农村公益电影放映主体项目，放映主体需承担新郑市由财政部门核定的 249 个行政村 2988 场农村公益电影放映任务。因存在区划调整情况，每年的行政村数可能略有不同，最终以财政部门下达的行政村和资金数为准，每个行政村每月放映不少于一场公益电影。

二、对放映主体及项目实施要求

（一）放映主体技术能力要求

1. 放映主体须具有经过专业培训、具备电影放映技能、放映实践经验丰富且稳定的放映员队伍。

2. 放映主体所放映电影需是从国家电影局节目管理中心购买正版公益电影版权，不得使用网络下载或各类光盘及其它盗版形式放映公益电影。

3. 放映主体须具有能够满足采购人放映任务需要且获得国家电影总局认证的全套正规数字电影放映设备若干套，拒绝使用非正版来源的电影放映设备。

（二）项目实施要求

1. 确保我市每个行政村每月放映不少于一场公益电影。放映 1 部故事片或 1 部长纪录片（90-120 分钟）或 1 部长科教片（90-120 分钟）为一场；短科教片累计放映 3 部为一场；1 部短科教片加 1 部故事片合计为一场。因季节可调整放映场次，但每晚放映不超过两场。

2. 编制放映年度计划和月度计划，报新郑市电影主管部门备案。月度放映计划具体包括乡镇、村、放映点、放映时间、放映影片和放映员等，并按月报新郑市电影主管部门备案。

3. 放映主体要在拟放映的行政村采取设置公益电影放映宣传公示牌等多种方式进行宣传，做好映前公示，公示内容包括：放映时间、放映地点、放映影片名、院线公司名称、投诉电话等，并在公示的基础上放映好公益电影。

4. 做好放映队伍的管理和培训。

5. 放映过程中要采取多种手段保障放映数量和质量，使用省农村电影放映监管平台数据对放映过程进行有效监控。

6. 根据相关规定与发行单位建立正常的供片关系，签定供片协议。编制订片计划，做好影片的订购和供片工作，采取公益影片和商业影片相结合的选订方式，尽量选订农村群众喜欢看、反响好的新片，每个行政村每年选取放映的国产新片（院线上映不超过 2 年）比列不少于 1/3。

7. 树立服务和规范意识，严格按照《电影放映操作规程》放映电影，保证良好的声光质量，确保优质放映。

8. 做好放映安全管理。一是做好放映影片的控制管理，不得放映未取得电影公映许可和来源不明的影片，二是加强放映现场的安全管控。

第五章 响应文件格式

_____项目名称

响应文件

项目编号：

供 应 商：_____（企业电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（个人电子签章）

_____年____月____日

目 录

- 一、 投标函及投标函附录
- 二、 法定代表人身份证明及授权委托书
- 三、 资格审查资料
- 四、 投标一览表
- 五、 服务承诺书
- 六、 项目实施方案
- 七、 项目管理机构
- 八、 廉洁投标承诺书
- 九、 供应商认为必要的其他材料

一、投标函及投标函附录

1.1 投标函

致（采购人名称）_____：

我们收到了采购编号为_____的_____（项目名称）采购文件，经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交响应文件。我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

（1）愿按照采购文件中规定的条款和要求，提供完成采购文件规定的全部工作，报价为（大写）_____人民币（小写¥：_____元），_____内交付验收，质量达到_____。

（2）如果我们的响应文件被接受，我们将履行采购文件中规定的各项要求。

（3）我们同意本采购文件中有关投标有效期的规定。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

（4）我们愿提供采购文件中要求的所有文件资料。

（5）我们已经详细审核了全部采购文件，如有需要澄清的问题，我们同意按采购文件规定的时间向采购人提出。逾期不提，我公司同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（6）我们承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购人的附属机构。

（7）我公司同意提供按照采购人可能要求的与其采购活动有关的一切数据或资料。

（8）我们愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

与本投标有关的正式通讯地址：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

供应商：（企业电子签章）：

法定代表人：（个人电子签章）：

日 期：

1.2 投标函附录

项目名称	
供应商	
投标报价	_____（大写） _____（小写）
投标内容	采购文件【第四章 采购项目要求】所述全部内容
服务期限	180 日历天（自合同签订生效之日起）
质量要求	达到国家及地方验收合格标准
投标有效期	90 日历天（投标截止时间起）

供应商（企业电子签章）： _____

法定代表人（个人电子签章）： _____

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证扫描件正、反面）

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年__月__日

2.2 法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的响应文件、签订合同和处理有关事宜，授权代理人在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年__月__日

法定代表人身份证（正面）	法定代表人身份证（反面）
法定代表人授权代表身份证（正面）	法定代表人授权代表身份证（反面）

注：如法定代表人本人参加，不需提供此委托书。被授权代表需为供应商的正式员工。（提供该被授权代表的授权委托书和相关证明材料）

三、资格审查资料

- (一) 投标人基本情况表
- (二) 无财政部门不良行为承诺函
- (三) 无行政或经济关联的书面声明
- (四) 无重大违法记录的书面声明
- (五) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- (六) 资格承诺声明函
- (七) 财务报告
- (八) 信誉要求
- (九) 其他资料

注：1.资格审查资料以系统生成格式为准，如系统未规定格式的请自拟。
2.其他资格审查资料参照资格审查部分的规定，附相关材料原件彩色扫描件。

四、投标一览表

注：本表以系统自行生成格式为准，与单一来源文件格式问题不构成废标。

五、服务承诺书

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

六、项目实施方案

供应商：_____（企业电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

七、项目管理机构

姓名	性别	年龄	学历	职称/专业	拟任职务	备注

供应商：_____（企业电子签章）
法定代表人：_____（个人电子签章）
_____年_____月_____日

八、廉洁投标承诺书

廉洁投标承诺书

为确保公共资源交易活动合法、合规、公平、公正、公开，我单位在_____项目投标活动中承诺如下事项：

一、严格执行招标投标法、政府采购法等各项法律、法规及制度，主动接受相关部门和社会的监督。

二、不与招标人、代理机构串通投标；不与其他投标人相互串通投标，不排挤其他投标人的公平竞争。

三、不向招标代理机构、评委和招标单位人员进行任何形式的商业贿赂以谋取中标机会。

四、保证提供的投标资料真实、准确、合法，不得以任何形式弄虚作假骗取中标。

五、不以低于成本的报价竞标，不以他人名义投标，以任何方式转包和违法分包。不以投诉为名排挤竞争对手，不进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。

六、中标后，在规定时间内与招标人签订合同并依法履行合同。

七、违反上述承诺或有其他违法违规行为，愿意接受被没收投标保证金，以及按照国家法律、法规和相应规章制度规定接受处罚，愿意承担一切法律责任。

供应商（盖章）：_____（企业电子签章）

法定代表人（签章）：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

九、供应商认为必要的其他材料

（供应商认为应当提交的其他材料）