

四、符合性审查证明材料

4.1 技术方案（实施方案）

（供应商根据征集文件要求自行编制）

第一章 服务承诺

第一节 服务承诺

服务承诺内容完善，积极配合征集人工作、为采购人排忧解难，服从安排，按时保质保量完成的服务工作；承诺项目拟投入人员需亲自到场服务，具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺

（一）造价工程师、管理人员方面的承诺：

1、一旦我公司中标，我公司将选派高素质、有很强的专业能力、特别是有着同类型工作经验的同志担任该工程的造价师：选派高素质、有经验的专业管理人员组成精干的项目班子与业主合作，未经业主同意不随意调换管理人员，如遇业主方对造价成员不尽满意时，可随时提出撤换要求。

2、我公司中标后，原则上不更换造价师，遇特殊情况，我公司推荐符合规定的造价师人员，在征得建设单位同意，并向有关部门办理有关手续后，方可进行更换。

（二）质量承诺及保证措施：

我公司严格遵守《河南省建设工程造价管理条例》、《河南省建设工程造价管理规定》及国家现行相关法律、规范、技术文件要求，造价咨询工作质量符合国家及行业现行相关标准和规范规定，确保造价成果资料完整，真实、准确、清晰有据，确保工程造价咨询成果不出现重大偏差（超出以下标准均为重大偏差），工程造价咨询成果能满足施工要求并能通过评审。

（三）服务质量承诺

我公司承诺造价咨询工作质量符合国家及行业现行相关标准和规范规定，成果资料完整、真是、准确、清晰有据，工程量清单及拦标价审核偏差控制在正常范围内，若超出以下偏差，我公司愿接受招标文件及合同规定的相关处罚。

1、若我公司提交的工程造价成果文件达不到合同规定的工作内容、不符合合同目的或达不到行业规定的工作深度的，咨询人应负责修改完善，甲方不另行支付咨询费。

2、若造价咨询人员有弄虚作假，玩忽职守的情况，每发现一次，处罚违约金 100 元；出具的正式成果有工作失误的情况，每发现一次，处罚违约金 1000 元，造成损失的，按照合同约定进行赔偿。违约金和赔偿金从咨询服务费中扣除。

3、若我公司出具错误数据报告或错误结论，造成经济损失，有此产生的责任由我公司承担，并按照合同约定进行赔偿。

4、若我公司受合同双方以外的不恰当因素的干扰，所出具的数据不具有公正性，由此产生的责任由我公司承担，如造成工程直接损失的由我公司承担。

5、若我公司的服务不能达到委托人要求，委托人有权解除合同，由此造成的损失由我公司承担。

（四）服务质量保证措施

1、人员素质保障接受项目委托后，根据项目特点和具体情况确定具有较强业务能力、丰富实践经验、熟悉国家及地方的法律法规和相关政策、具有较高的综合素质和组织能力的造价工程师担任项目负责人，全面负责项目造价咨询服务，并配备与项目行业想适应的具有专业胜任能力的工程造价人员组成供祖宗小组；必要时聘请有关专家参与具体工作，从人员组成上保证工作的顺利进行。

2、方案保障实施方案是整个工作的指导和规范，是造价成果总体质量的基础条件。接受委托后，及时制定详细的、具体有效的造价咨询工作方案计划，在工作的各个阶段

和环节认真贯彻执行；

3、资料保障完整地收集所承担项目的资料，如出现资料不全，无资料等情况，必须及时提出索要，在不能取得有关资料是，及时反映告知项目负责人，并在报告中特别说明情况，或将会产生的影响结果予以说明；

4、法律法规保障造价咨询工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《审计法》、《合同法》、《招标投标法》、《工程建设项目施工招投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度，不得避重就轻，避实就虚，回避问题，工作中出现的每一个问题，都必须依据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据。

5、制度保障根据本公司的质量管理和质保体系，在咨询过程中重点加强一下环节管理。

6、工作总结，工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作总结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的文体、处理意见、处理依据、处理结果和结论作出书面小结，并签字负责。

7、三级审核制度，项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。各级审核人员必须严格履行各自的审核职责，各级审核者必须提出审核意见并签字负责。

8. 项目建设的招投标工作和合同管理工作是存在较多法律风险的两个环节，我们应按国家法规来进行相关的工作，如有与政策相违的客观情况，也应按国家相关法规开展工作，我们将在过程中帮助项目公司防范法律风险，并提供合理的建议。

9. 招投标阶段注意造价的合理控制。招投标阶段应注意工程量清单的编制质量，清

单的特征、计算规则应在招标文件中明确列出并详细描述，以避免在结算中双方在单价对应工作内容上发生争议，为结算工作顺利进行打好基础。注重对不平衡报价的审核，防范施工单位通过不正常手段来获取不当的利益。

10. 完善合同商务条款，督促各方履行合同义务

我们将在合同商务条款中对工作范围、工作内容、合同价款结算、支付方式、合同变更及索赔的确认、违约金等方面的条款制订给予专业意见，协助项目公司完善合同条款。在订立完成后，我们将分析总包单位的工作范围，及其与建设单位、各方的法律关系，以及进度、质量、造价控制的权责界限，以合同及法规为依据，协助建设单位履行义务，督促承包单位履行合同。避免在合同执行过程中产生较大的造价控制风险。

11. 发挥造价工程师的现场跟踪作用

在项目实施过程中，现场造价控制需要造价工程师及时合理的审批。做好现场跟踪工作，我们认为应做到：审核施工组织设计方案，防止不合理的方案造成措施费用的失控；按合同规定进行工程款的支付，避免资金的风险；现场可能发生的变更进行预测，计算变化额度，向业主提供基础数据和参考意见；现场发生签证，应参与签证，并监督其真实性和及时性；加强对索赔的前瞻性，避免和减少索赔的发生和持续发生，当索赔发生后，应公正评审，及时审结；过程中对材料价格的确定也是投资控制重点，以保证材料价格与市场价值相符。

12. 结算审核时，准确划分各标段工作内容，保证项目不重复和不漏项。根据我们对全过程造价咨询项目的了解，我们认为在过程中应对主标段外的零星工程和公共项目进行分析 and 定性，对属于各主标段工作内容的零星工程和公共项目造价应分解至各主标段；对交错施工的各标段项目的造价应分解和调整到各标段中。注意以上两点，以保证整个项目的造价不存在重复多计和漏计情况发生

根据本公司的质量管理体系和质保体系，在咨询过程中重点加强以下环节管理；

①工作小结。工作小组人员必须就所承担的工作，在工作完成时写出工作小结，必须就所负责的内容，完成时间、出现的问题、处理意见、处理依据、处理结果和结论做出书面小结，并签字负责；

②工作底稿。工作小组项目负责人必须及时掌握项目中的情况，及时复核小组人员工作底稿，并签字负责，对出现的问题，就问题性质、严重程度及时向上级汇报。听取上级意见，不得擅自解决，更不得隐匿问题不报；

③三级审核。项目工作现场操作完成后，必须严格执行已定的三级审核制度，上一级的审核意见，下一级人员必须严格执行，不得敷衍了事。各级审核人员必须严格履行各自的审核职责，各级审核者必须提出审核意见并签字负责。

第二节 执业人员承诺及保障措施

执业人员承诺及保障措施：在服务期内承诺拟派项目负责人不得更换，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同。

（1）我单位有丰富的类似造价咨询经验和工程合同管理经验；保证工作中投入的项目负责人、注册造价师等人员全部为我公司专职人员，在服务期限内实际参与人员与申报人员相符一致。如我单位中标，我单位一定将本项目作为公司重点项目，在合同签订一周内人员全部组织到位。审核人员专业配套齐全，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

（2）如我方中标，我方承诺投入的参审造价咨询人员都是我公司专职咨询人员，在审计部门指定的办公场所办公，遵守审计机关工作纪律；拟派于本项目的项目负责人由公司造价经验丰富的注册造价师担任，具备多年相关工作经验，国家注册造价工程师，

工程师，为本企业业务骨干，具有丰富的类似造价咨询经验和工程合同管理经验，满足本项目造价咨询的需要。

（3）审核人员专业配套齐全，拟派于本项目的主要造价咨询人员具备多年相关工作经验经历，且具有工程类或工程管理类中级或其以上职称，具有造价执业资格证书。专业负责人和专业工程造价审核人员的专业能力涵盖本工程各专业范围，造价咨询人员数量及专业满足本工程工作的需要。

（4）我方承诺拟派于本项目的造价咨询人员如有不尽其职的情况，招标人有权要求调换具有相应资历的人选，直至有权要求造价咨询单位退场并单方面终止合同。

（5）我方承诺投入的参审造价咨询人员具有良好的职业道德和严谨的工作作风，在造价咨询过程中不私自与建设单位和施工单位接触。

（6）我方承诺设置项目负责人代表 1 人，该项目负责人代表常驻现场。

（7）我方承诺项目负责人和专业人员不兼职于其它。

（8）我方承诺合同签订后一周内人员全部组织到位，对人员出勤率及工作质量考核办法由招标人另行定。

（9）我方承诺提供单位人员名单，正在实施的项目更换人员（或人员离职）提前出具书面报告。

（10）我方承诺满足招标人要求的其他现场服务。

人员履职尽责：

1. 努力学习国家法律法规和专业理论知识，掌握先进的技术手段，不断提高自己的政策理论水平和业务工作能力。

2. 严格遵守国家有关法律、法规和业务规范，做到遵纪守法，按章办事。

3. 忠于职守，勤奋敬业，自觉保护国家利益和维护委托单位的合法权益。

4. 遵守客观、公正、科学、合理的原则，保持严谨、稳健、负责的职业态度，严格按照合同、定额和有关政策法规进行咨询服务，确保咨询结果真实、准确和合法，要防止工作中主观性和随意性，不得有欺诈、伪造、做假等行为。

5. 咨询人员不得私自对外泄漏咨询情况和出具咨询报告。

6. 在服务过程中发现重大问题应及时向上级报告，在未经会议讨论研究确定前，咨询人员不得随意对外发表个人对该问题的看法和意见。

7. 人员如与委托单位存在可能影响咨询工作公正、公平进行的利害关系，应当实行回避。

8. 在办理咨询业务工作中，必须按照有关规定程序办事，不准接受委托单位提供的可能影响公正咨询的任何好处或方便。

9. 不得谋取私利擅自与委托单位就咨询项目的问题进行私下的商谈或达成默契。

10. 不得擅自泄漏委托单位项目的咨询结果和咨询过程的相关情况。

11. 自觉遵守公司规定的各项规章制度。

12. 外出办理有关咨询业务要事先请示领导批准，回单位后要及时向领导汇报。

13. 要严格按照操作规程进行咨询，和委托单位进行交流时，专业工程师不能少于两名，重要事项项目经理或部门经理应当参加。若需要领导参加和定案的，要事前把有关资料、情况和意见向领导汇报后再举行。

14. 不得利用工作之便为个人谋取私利。

15. 对知悉的国家秘密和委托单位的商业秘密，负有保密的责任。

16. 服从工作安排，按时、按质完成工作任务。

(1) 加强合同学习，严格遵照约定时限处理各类造价资料和出具各种审核报告或意见，做到及时、准确，无违约、无超时、不给施工单位留下任何索赔的借口或机会。

(2) 采用先进的方法：工程的计算及计价采用软件计算和手工计算相结合。

(3) 保证按照招标人的要求在规定期限内完成造价编制工作。项目组根据对图纸的研究结果和与委托方协商的结果，明确项目目标，制定项目实施计划，分步骤分项目制定详细合理的工作总进度计划，并严格按照总进度计划进行工作安排和执行。

(4) 对整个项目工作进行逐步细化，根据员工的专业特点，把分解后的工作落实到每个员工头上做到分工明确，每个人都知道目标是什么、应该做什么、应该什么时候做、应该做到何种程度、每项工作花费的时间及达到的标准是什么。

(5) 各部门间建立起畅通无阻的沟通及联络体系，进行专业分工和操作人员配置，在项目实施过程中,通过现场核对工程量、会议、电话、信函等多种方式，及时就项目实施过程中发现的问题与委托方进行沟通，并根据协商的结果不断完善工作计划，确保项目的顺利实施，并及时与业主沟通，保证每一步工作都有准备、有计划，根据项目委托要求，需要按时按期提供的资料，绝不延迟。

(6) 技术措施：公司为员工均配备笔记本电脑及台式电脑，配备全套广联达软件锁，项目部成员均具有丰富的工作经验，有过硬的执业技术水平；同时我单位与省市定额站建立了多年的良好工作联系，可以就政策法规及定额使用中存在的问题，及时向各位专家学者咨询，保证咨询工作的顺利进行。

(7) 经济措施：根据项目实际情况，项目部工程师在正常工作的同时，充分利用双休日及业余时间完成项目咨询工作面。

第三节 在合同履行过程中，自行配备必要的测量工具、交通工具，满足工作需要的承诺

我公司承诺在合同履行过程中，自行配备必要的测量工具、交通工具，满足工作需

要，提供发票详见格式五：资格审查资料：（九）造价软件锁。租赁广联达加密锁

公司技术装备一览表

序号	设备名称	规格	数量	用途
1	电脑	多种型号	16	办公
2	笔记本	Hp\联想	2	办公
3	打印扫描一体机	6002i	1	打印
4	彩色打印机	M1005	1	彩印
5	汽车	别克	5	交通
6	无人机	尼康	1	航拍
软 件				
序号	软件名称	用途	备注	
1	广联达	造价咨询软件	正版广联达网络版 (2套)	
2	OA 系统	造价咨询办公软件	管理软件	
办公场所				
序号	面积	产权所有		
1	800 m²	郑州市 自有		

第四节 在合同履行过程中，恪守职业道德，廉洁自律，对承接的任务严格保密的承诺，并有相应的措施

1. 努力学习国家法律法规和专业理论知识，掌握先进的技术手段，不断提高自己的政策理论水平和业务工作能力。

2. 严格遵守国家有关法律、法规和业务规范，做到遵纪守法，按章办事。

3. 忠于职守，勤奋敬业，自觉保护国家利益和维护委托单位的合法权益。

4. 遵守客观、公正、科学、合理的原则，保持严谨、稳健、负责的职业态度，严格按照合同、定额和有关政策法规进行咨询服务，确保咨询结果真实、准确和合法，要防止工作中主观性和随意性，不得有欺诈、伪造、做假等行为。

5. 咨询人员不得私自对外泄漏咨询情况和出具咨询报告。

6. 在咨询过程中发现重大问题应及时向上级报告，在未经会议讨论研究确定前，咨询人员不得随意对外发表个人对该问题的看法和意见。

7. 咨询人员如与委托单位存在可能影响咨询工作公正、公平进行的利害关系，应当实行回避。

8. 在办理咨询业务工作中，必须按照有关规定程序办事，不准接受委托单位提供的可能影响公正咨询的任何好处或方便。

9. 不得谋取私利擅自与委托单位就咨询项目的问题进行私下的商谈或达成默契。

10. 不得擅自泄漏委托单位项目的咨询结果和咨询过程的相关情况。

11. 自觉遵守公司规定的各项规章制度。

12. 外出办理有关咨询业务要事先请示领导批准，回单位后要及时向领导汇报。

13. 要严格按照操作规程进行咨询，和委托单位进行交流时，专业工程师不能少于两名，重要事项项目经理或部门经理应当参加。若需要领导参加和定案的，要事前把有

关资料、情况和意见向领导汇报后再举行。

14. 不得利用工作之便为个人谋取私利。

15. 对知悉的国家秘密和委托单位的商业秘密，负有保密的责任。

16. 服从工作安排，按时、按质完成工作任务。

（一）廉洁自律制度

为加强公司在建设工程造价咨询工作中的廉政建设，规范其各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，制定以下廉洁自律制度：

1. 造价咨询机构及其人员严格执行国家的法律法规，严格按照独立、客观、公正的原则进行咨询，遵守职业道德准则和独立准则，遵守国家有关保密规定，做出公平、公正、合理的成果文件。

2. 造价咨询工作必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反国家有关法律、法规，相关政策及本企业的规章制度。

3. 工作人员应廉洁自律，不得与项目相关单位发生任何有经济关联的行为，不得与被审项目相关单位单独接触。

4. 在机构内部签署保密协议，严格执业纪律，不得对外泄漏在咨询过程中获知的国家机关及其建设项目的任何资料、信息。

5. 公司规定，对员工违反本公司廉洁自律制度的，要接受本公司规定的处罚、处理；给公司造成损失的，要进行赔偿；涉及违法的，要接受国家相关法律、法规的处罚；构成犯罪的，要移交司法机关并追究刑事责任。

（二）保密制度

1. 公司的保密事项包括：标明密级的秘密文件；咨询过程中知悉的委托单位的基本情况、工程建设投资情况和设备材料价格；咨询的招投标文件、施工图、预结算书、电子文档等资料；各类咨询成果文件；其他需要保密的资料或信息。

2. 文件及资料的收发、传递、保存由综合办公室设专人负责，实行统一口径对外。文件的销毁工作由公司统一组织，销毁时要有专人负责监督。

3. 未经批准，不得将要求保密的文件、资料等私下复制和携带外出。

4. 不得利用要求保密的文件、资料从事与公司工作无关的活动或谋取私利。

5. 未经批准，不得将要求保密的资料或信息向其他人透露。

6. 咨询人员应严格按照有关规定办理相关手续借阅咨询资料，不得借阅与所承担咨询任务无关的资料。

7. 咨询人员不得向其它咨询人员询问与所承担咨询任务无关的内容、结果。

8. 调离或离开公司的人员对其在公司工作期间接触的属本公司规定所要求保密的文件、资料或信息，应严格保守秘密。

9. 各部门经理要结合本部门的实际情况，对本部门的人员经常进行保密教育，及时处理出现的问题、堵塞漏洞。发现窃密或重大失密事件，必须及时向公司高层领导报告情况，不得延误。

（三）造价质量管理制度

公司为合理保证所有造价服务活动符合造价服务准则的要求，现制定相应的控制政策和程序，建立健全内部规章制度，便于审计人员有据可依。

1. 本公司定期开展内审的风险评估，处理重大审核风险，并通过相关措施进行风险控制，确保审核的质量：

（1）制订出造价审核的风险清单，并划分风险等级，根据 ERM 风险管理模型，制

定评价框架；

(2) 定期开展风险的评估，对存在有重要风险的活动或事项制订应对措施并有效落实。

2. 加大精细化管理程度，通过构建科学的内审管理体系进行日常行政以及业务管理，如明确工作纪律要求、员工绩效考核标准等，通过不断提升管理水平，来构建一个良好的造价审核氛围。

3. 造价审核项目质量控制是为合理保证审核项目的实施符合造价审核准则的要求而制定的控制程序与方法，应体现造价审核机构质量控制的需要与要求。实施审核项目时，应对审核准备、审核实施和审核终结三个阶段全过程实行质量控制，即实施事前、事中、事后的控制。

4. 积极采用先进的审核技术，大力开展计算机审核，并对计算机审核过程进行质量控制。充分的审核调查是计算机审核质量控制的前提，标准化的作业流程是计算机审核质量控制的核心。计算机审核结果的复核是计算机审核质量控制的保证。计算机审核复核方法主要有两种，一是对计算机审核人员的作业文档进行复核；二是对计算机审核的线索进行核实，反过来验证计算机审核结果。通过这两种方式的结合，进行充分的事前、事后两个阶段的计算机审核复核，从而使之成为保证计算机审核质量的重要关口。

(四) 图纸管理制度

施工图纸作为工程施工过程中不可缺少的一部分，对于造价工作的意义也是极其重大的。为此，我公司对图纸管理制定了一套自己的管理制度。具体内容如下：

1. 图纸管理工作，安排专人负责。

2. 业主下发施工图纸后，核对图纸与目录是否一致，核对无误后登记图纸目录，图纸归档保存。

3. 工程施工结束后，核对竣工图纸。

4. 工程进入结算前，根据过程中的施工图纸登记整理出一套最终版有效的施工图纸。并须与施工单位核对无误后，双方签字各自保存一份，以便日后作为结算依据。

5. 工程结算过程中如需施工图核量，应对每张图纸核量所产生的调整费用明确记录在案（图纸登记表具体样板可参考图纸管理附表，根据工程需要不同，增加记录内容），保证结算费用的清晰明朗化，避免费用重复计取，从而有效的协助业主对成本进行控制。

第五节 供应商做出的有利于业主高效开展工作的其它承诺

1. 服务期内服务计划

如果我公司中标，公司承诺在服务期内做到以下几点：

（1）我方严格按照建筑工程造价咨询服务行业及其相关法律法规的要求进行服务，出具相应的成果文件，并保证其真实性、合法性。

（2）我方严格执行国家相关法律法规，保证做到“客观公正、实事求是、廉洁从业”，在法规及政策许可范围内切实维护业主的一切权益。

（3）我方保证严格执行业主及国家有关规定，及时完成业主委托我公司的一切任务。

（4）我方承诺确保在本工程造价咨询服务中履行与业主约定的工作时间和工作进度，服从业主的时间安排，不以任何理由影响本工程造价咨询的工作时间、工作进度和工作质量。

（5）我方承诺及时向业主通报服务事务的进展情况，并自觉接受业主的监督。

（6）我方承诺保守服务活动中知悉的业主的秘密。建立严密的保密管理制度，对需要保密的委托项目，保证做到项目内容不失密、泄密，否则愿承担由此引起的一切责任。

(7) 我方承诺具备本项目所需的行业资质要求，并具有丰富的专业经验、勤勉尽责、恪守职业道德和执业纪律，积极主动依法维护业主的合法权益。

(8) 我方提交的工程造价成果文件达不到合同规定的工作内容、不符合合同目的或达不到行业规定的工作深度，咨询人应负责修改完善，甲方不另行支付咨询费。

(9) 若我公司的服务不能达到委托人要求，委托人有权解除合同，由此造成的损失由我公司承担。

(10) 我单位承诺保守服务活动中知悉的委托方的秘密。建立严密的保密管理制度，对需要保密的委托项目，保证做到项目内容不失密、泄密，否则愿承担由此引起的一切责任。

(11) 我单位在规定的时间内出具编审报告。编审报告的主要内容有：项目概况、编审依据、编审范围、编审程序、编审内容、编审结论及其他需要说明的问题。

(12) 我单位具有严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目编审的情况，做好分资料的归集、存档和保管工作。

(13) 我单位有足够的人力、物力等资源保证按时按质量完成委托的工程造价咨询服务业务。

(14) 我单位有健全的组织机构和内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度和较好的社会声誉。

(15) 如果我单位中标，中标后将独立完成招标人委托的工程造价咨询服务任务，绝不将工程造价咨询服务业务转让给第三方完成，并能按采购人的要求定期做好已完成项目的相关资料的移交和归档工作。

(16) 我单位中标后会向招标人指定工作负责人，保证联系畅通。

(17) 我单位中标后会严格遵守招标人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。

(18) 我单位承诺不会与被服务项目的业主或承包商进行私下联系、勾通、更换、增减造价服务资料，否则，招标人有权取消我单位委托项目服务的资格；造成严重后果的，移交司法机关处理。

(2) 服务期外服务计划

如果我公司中标，公司承诺在服务期外做到以下几点：

(1) 我方承诺在造价咨询服务期外，可以按照服务期内一样，为招标人提供造价咨询服务。

(2) 我方承诺在服务期外，咨询人员可以为招标人提供免费的技术咨询。

(3) 我方承诺在服务期内由于委托方原因造成工作受到阻碍或延误，暂停期间（即服务期外）做到随时听从甲方安排，随叫随到，若增加工期时，不向甲方收取额外费用。

(4) 服务期结束后，若甲方有特殊情况需重新复核成果文件时，积极配合甲方工作。

(5) 服务期外，严格按国家有关规定对造价成果有有关数据保密。不向不相干的人员及单位透露有关评审情况。

(6) 服务期外，严格按照甲方及国家有关规定妥善保管各种文件及资料，并对以上资料的完整、安全性负责。

(7) 服务期外，若甲方需调取有关成果文件，我方积极配合并无条件借用。

(3) 实质性承诺

一 主动解决问题，服从安排

1. 在造价咨询等工作中，对委托方提出的合理要求做到及时、专业的解答，并义务提供与招标项目相关的技术咨询活动。

2. 结合受托项目的实际及我公司的专业性，为贵方提供切合实际的各方面的合理化

建议。

3. 我方人员将合理应用专业知识、技能和经验、保持谨慎，不得对没有证据支持的、未经核实的、法律依据不当的和超越职责范围的事项发表意见。

4. 在整个审计过程中，随时保持与各方的优良有效沟通，充分沟通协调，遇到问题及时反馈，以保证工作顺利圆满完成。

5. 在整个过程中积极配合采购人工作为采购人排忧解难，服从安排

二 按时完成服务工作承诺

（1）我方接受委托后，将按双方签订的合同要求，在甲方规定期限内，按时完成审核工作，保证按照招标人的要求在规定期限内完成委托工作。自收到项目资料至出具项目报告时间按招标人的要求完成。

（2）我方承诺保证按照招标人的要求在规定期限内完成造价编制工作，绝不延迟。并承诺将档案整理成册，交接给招标人。

（3）我方承诺严格按照投资评审项目评审时限要求，按时完成评审任务。

（4）我方承诺在接到招标人的服务通知后，及时做出响应，在约定时间内组织相关技术人员开始办公，绝不影响业主开展业务，并且制定工程造价工作进度计划表，计划每天所完成的工作量，保证工程在受控状态下进行。

（5）制定科学工作的计划按照工程总体进度计划，将造价管理工作划分为相应时期，拟定该时期内的工作任务，并编制相应工作计划，根据工作进度完成情况随时调整人员配备，保证按计划完成。

三 质量保证承诺

1. 我方承诺：保证所承担咨询工作成果质量符合国家和地方相应的规范、标准及招标人要求，保证在服务期限内须按业主要求的时限和质量完成项目任务。

2. 严格遵守《工程造价咨询职业道德行为准则》

3. 遵守国家法律、法规和政策，执行行业自律性规定，珍惜职业声誉，自觉维护国家和社会公共利益。

4. 遵守“诚信、公正、精业、进取”的原则，以高质量的服务和优秀的业绩，赢得社会和客户对造价工程师职业的尊重。

5. 勤奋工作，独立、客观、公正、正确地出具工程造价成果文件，使客户满意。

6. 对造价咨询范围符合国家规定，不漏项；造价咨询行为符合国家有关规定；造价咨询结果客观、公正、准确；工程造价咨询过程中出现的问题及时向委托部门反映。

7. 严格执行工程造价“三级复核制度”，从质量、工期、精细化要求，保证工作质量。

8. 严格实行项目全程质量监控

以项目目标为导向，逐步细化项目工作

项目组根据对图纸的研究结果和与委托方协商的结果，明确项目目标，制定项目实施计划，对整个项目工作进行逐步细化，根据员工的专业特点，把分解后的工作落实到每个员工头上做到分工明确，每个人都知道目标是什么、应该做什么、应该什么时候做、应该做到何种程度、每项工作花费的时间及达到的标准是什么。

9. 造价咨询工作政策性强，必须依法进行，避免重大质量事故。必须严格按照《合同法》、《招标投标法》、《工程建设项目施工招标投标法》、建设行政主管部门的相关规章制度以及河南省补充规定进行每一项工作，不得避重就轻，避实就虚、回避问题，工作中出现的每一个问题，都必须根据问题性质大小，逐级汇报，不隐匿问题，对所出现的具体问题，必须做耐心细致的工作。不能主观臆断，也不能姑息迁就。必须以事实为依据，法律法规为准绳，从而做到定量有根据，定性有依据

四 对造价咨询人员的到场服务承诺

(1) 我单位有丰富的类似造价咨询经验和工程合同管理经验；保证工作中投入的项目负责人、注册造价师等人员全部为我公司专职人员，在服务期限内实际参与人员与申报人员相符一致。如我单位中标，我单位一定将本项目作为公司重点项目，在合同签订一周内人员全部组织到位。审核人员专业配套齐全，具有良好的职业道德和严谨的工作作风。

(2) 如我方中标，我方承诺投入的参审造价咨询人员都是我公司专职咨询人员，在审计部门指定的办公场所办公，遵守审计机关工作纪律；拟派于本项目的项目负责人由公司造价经验丰富的注册造价师担任，具备多年相关工作经验，国家注册造价工程师，工程师，为本企业业务骨干，具有丰富的类似造价咨询经验和工程合同管理经验，满足本项目造价咨询的需要。

(3) 审核人员专业配套齐全，拟派于本项目的主要造价咨询人员具备多年相关工作经验，且具有工程类或工程管理类中级或其以上职称，具有造价执业资格证书。专业负责人和专业工程造价审核人员的专业能力涵盖本工程各专业范围，造价咨询人员数量及专业满足本工程工作的需要。

五 组织保证承诺

(1) 加强合同学习，严格遵照约定时限处理各类造价资料和出具各种审核报告或意见，做到及时、准确，无违约、无超时、不给施工单位留下任何索赔的借口或机会。

(2) 采用先进的方法：工程的计算及计价采用软件计算和手工计算相结合。

(3) 保证按照招标人的要求在规定期限内完成造价编制工作。项目组根据对图纸的研究结果和与委托方协商的结果，明确项目目标，制定项目实施计划，分步骤分项目制定详细合理的工作总进度计划，并严格按照总进度计划进行工作安排和执行。

（4）对整个项目工作进行逐步细化，根据员工的专业特点，把分解后的工作落实到每个员工头上做到分工明确，每个人都知道目标是什么、应该做什么、应该什么时候做、应该做到何种程度、每项工作花费的时间及达到的标准是什么。

（5）各部门间建立起畅通无阻的沟通及联络体系，进行专业分工和操作人员配置，在项目实施过程中, 通过现场核对工程量、会议、电话、信函等多种方式，及时就项目实施过程中发现的问题与委托方进行沟通，并根据协商的结果不断完善工作计划，确保项目的顺利实施，并及时与业主沟通，保证每一步工作都有准备、有计划，根据项目委托要求，需要按时按期提供的资料，绝不延迟。

（6）技术措施：公司为员工均配备笔记本电脑及台式电脑，配备全套广联达软件锁，项目部成员均具有丰富的工作经验，有过硬的执业技术水平；同时我单位与省市定额站建立了多年的良好工作联系，可以就政策法规及定额使用中存在的问题，及时向各位专家学者咨询，保证咨询工作的顺利进行。

（7）经济措施：根据项目实际情况，项目部工程师在正常工作的同时，充分利用双休日及业余时间完成项目咨询工作面。