

4.2服务承诺

1、服从委托单位工作安排和管理，接受监督考核服务承诺

我公司服从委托单位工作安排和管理，接受监督考核并郑重承诺如下：

1. 遵纪守法、热情服务

严格遵守法律、法规以及行业规范性文件精神，遵守项目建设方的管理规定，接受项目建设方的监督，杜绝一切违规行为；该项目由总工亲自挂帅，并选派有经验的工作人员组建项目小组，确保该项目能按时优质的开工建设，并最大限度满足业主的意愿。严格遵循“依法审核、实事求是、客观、公正”的原则，遵纪守法、严把质量关，严格执行保密制度，杜绝一切吃请和收受财物的行为，将服务全过程每个环节具体工作落到实处，确保审计工作按时按质按量的完成。

2. 重视业主、诚信服务业主的利益作为最高利益，在法律、法规容许的前提下，全力满足业主的要求，

坚持诚信、诚实、诚心、诚恳地为业主做好全方位地服务。在施工全过程跟踪审计过程中，将建立与业主的联系机制，确保做到审计资料经业主审核后签发。我司愿接受建设行政主管部门和业主对我们日常工作的监督、检查。

3. 及时响应、高效服务，如果我公司有幸中标，接到中标通知书后立即与业主沟通，3日内向委托人提交详细《工程造价咨询实施方案》。把委托人的合法需求作为本公司服务的宗旨，任何情况下克服困难，做到即时服务，随叫随到。在跟踪审计过程中，接委托人指令后2小时内赶到现场，完全响应业主提出的各项合理要求。

4. 竭尽全力、优质服务，竭公司全力，调动项目组的所有人员的积极性和工作热情，消化理解业主对本重点工程的各项需求，业主想到的，坚决实施业主要求，全面实现。业主没有考虑到的，我们及时完善并提供合理的建议。利用我公司现有的信息库、资料库和社会资源，为业主提供各项优质服务，保质，保量，按时、圆满的完成咨询服务工作。

5. 技术支持、专业服务，充分发挥本公司信息系统和技术支持的优势，在价格信息。质量标准、技术规范等方面提供有效地信息和数据供业主择优，突出专业咨询公司的特长，展现本公司的服务特点，做到人无我有，人有我优，人能我精，使本公司的服务在委托人的指导下得到并一步地提升和优化。

6. 我方保证各项结果的技术偏差不超过国家有关规定，保证审计准确率控制在±3%以内，如无法达到质量目标甲方有权解除合同、扣减我方的服务费；并接受其他处罚方式。

7. 我方保证各项结果的真准确，不高估冒算。服务过程中若接受施工方贿赂，有偏向施工方等不正当行为，甲方有权追究我方的刑事责任；

8. 我方严格执行国家相关法律法规，保证做到“客观公正、实事求是、廉洁从业”，在法规及政策许可范围内切实维护甲方的一切权益；

9. 积极参加委托单位组织的有关会议、洽谈、验收及调研，认真细致地向甲方提供合理化建议，力争项目成本经济合理；

2、时效性、时间安排的承诺

具体完成时间按本项目招标文件及双方签订的咨询合同约定执行。委托单位相关审计工作时效性强，咨询工作必须紧跟进度，才能保证编制工作的正常开展。为此，公司将采取以下措施满足时间要求：

1、在本项目服务期间，公司将不再安排项目组成员非本工程以外的其他造价咨询业务，全部精力投入本项目造价咨询工作。

2、公司为了保证项目工作效率，将配备交通车，专供本项目使用。由项目负责人统一管理，一般情况下由组员自驾，特殊情况下由公司司机代驾。

3、为便于就近服务业主，公司将在市内临时租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

4、为项目组每个成员配备笔记本电脑，配置正版广联达工程量计算软件、清单计价软件、材料价格管理软件等，提高造价工程师工作效率。为项目配备打印机、复印件等办公设备，配备办公电话，便于项目组工作使用。

5、为项目组储备预备工程师，一旦工作量加大，预备工程师加入进来，协同完成工作。

6、造价人员在造价咨询实施过程中，应严格执行造价咨询实施方案，通过协调，加强造价人员现场管理，提高工作效率。

7、造价人员应根据计划确定的时间要求和核定工作量，保证质量，按期完成。因实施情况变化。

3、服务地点的承诺

为便于就近服务，公司将在项目附件租用办公室一套，用于项目组办公使用，并就近安排食宿，公司对项目组提供全方向的后勤服务，服务到项目组，节省时间。

4、人员稳定性承诺

服务期内原则上我公司不更换配置人员，如出现人员调离等合理原因确需调整的，我方将

3 日内向招标人报告，经招标人同意后进行更新调整。调整人员业务能力不得低于前任人员，否则招标人有权终止合同，并索赔损失。

我公司专业技术人员充足，能全面提供工程审计及造价咨询人员的配备，能提供良好的保障，可随时加大各专业领域方面的技术人员投入，保障项目的有效实施。

5、服务质量的承诺及保障措施

我公司承诺完成以下质量目标

一、审计质量承诺

(1) 合法性：对建设项目全过程跟踪审计及竣工结算审计，在所有重大方面及时提出意见和建议，提请建设管理单位适时处理解决，避免出现较为重大的违法违规事件和现象，经得起审计等国家机关的审计、监督，保障校园建设健康顺利发展。

(2) 经济性：对投资支出的合理性和真实性进行评价，对重大异常现象及时提出，避免项目总体和各主要分项异常，确保成本列支以及包括建设单位管理费等的待摊投资支出的合理性。

(3) 建设管理水平：对建设管理单位的所有重大方面进行关注，及时提出意见和建议，确保建设单位在采购付款、工程项目等方面建立健全内部控制制度，实质提高建设管理水平。

二、服务质量承诺

(1) 工程预算编制、招标工程量清单及标底编制保证工程量清单项目编制齐全，分类清楚，没有漏项，预算或标底价格合理。

(2) 经公司审核的合同工程量清单更新、工程变更、工程结算造价与专业审计局的相应审定价相差（指核减造价）不超过 3%。

(3) 造价文件文字清晰、整齐，有相关专业造价工程师签字并盖注册章、公司负责人签字并盖公司章。

(4) 按委托人要求完成造价咨询工作并提交的造价资料分别为：①工程预算编制：工程预算书三份，工程量计算书一份；②招标工程量清单及标底编制：工程量清单一份、标底造价书二份（附工程量计算书、项目综合单价分析表、主要材料数量及价格清单、主要设备数量及价格清单）；③合同工程量清单更新、工程变更、工程结算审核：造价审核文件三份、工程量计算书一份、审核报告一份包括主要经济技术分析、造价指标及相似工程的造价对比资料，对合同结算的建议以及以后应请注意的问题；④以上文件均提供电脑软盘或光盘各一张；

(5) 视工程需要，委托方有权要求增加文件编制数量，公司应提供足够数量的文件供委

托方使用，并免收增加数量的费用。

(6) 公司对提交的造价资料的正确性、完整性负有完全责任

三、服务质量保证措施

1. 总则

(1) 服务审计质量是工程造价咨询公司的根本，服务审计质量的好坏直接关系着工程造价咨询公司的存亡。

(2) 我公司遵照“公平、公正、公开”的原则，为确保服务审计质量特制定咨询业务质量控制制度。

(3) 本制度适用于工程预结算审查、全过程跟踪审计服务以及其它各类咨询业务。

(4) 工程预结算审查、全过程跟踪审计服务及其它各类咨询服务等业务除执行专业操作规范外，均应参照本制度执行。

2. 执业人员业务素质控制

(1) 本公司注册造价师、工程造价专业人员和其他助理人员均应参照《造价工程师执业资格制度暂行规定》执业，恪守独立、客观、公正的原则。

(2) 执行审计或其它鉴证业务的注册造价工程师、工程造价专业工程师及其他助理人员与委托人有利害关系的，应向部主任和技术负责人声明，并实行回避制度。

(3) 注册造价工程师、工程造价专业工程师及其他助理人员在执行业务时，应当实事求是，不为他人所左右，也不得以个人好恶影响分析、判断的客观性。

(4) 注册造价工程师、工程造价专业工程师及其他助理人员，要正直、诚实，要不偏不倚地对待有关利益各方。我公司要保证全体专业人员达到并保持履行其职责所需要的专业胜任能力。

①建立岗位聘用控制制度。制定公司内各工作岗位应聘人员的资格条件，告知全体员工应聘上岗首先要具备工作岗位要求的资格条件；对应聘上岗人员实行工作业绩考评，考核结果记入个人档案，作为职位晋升的依据之一。

◎建立专业发展控制程序。为保持和提高全体人员的专业胜任能力与执业水平，

一要把相关的新法规、新技能、新知识及时地提供给大家，让专业人员学习、掌握、应用；

二要保证注册造价师每年参加一定时间的培训；

三要对其他助理人员定期进行培训。同时，鼓励个人实施自我发展计划。

◎注册造价师、工程造价专业工程师及其他助理人员在执业服务中必须树立风险意识，保

持应有的职业谨慎，合理地运用专业判断，要尽可能把行业风险降到最低水平。

3. 承接业务的控制制度当审计业务约定书签定后，根据委托方的情况，委派具有相应专业资格能力的人员组成业务小组，所有项目要有两名以上注册人员审核，其中必须有一名注册资格人员现场主持、督导工作。业务小组的项目负责人须根据了解的委托单位的基本情况之后，编制周密可行的工作计划。工作计划要根据实际情况变化及时修改和补充。计划由技术负责人审批，修改补充工作计划须告知技术负责人。

4. 分级督导制度对工作底稿实行三级复核制度，即项目负责人、部门主任、技术负责人（或授权的代理人）三级复核制度。凡未执行复核程序的咨询报告，一概不得签发。

（1）项目负责人作为业务工作底稿的一级复核，复核以下基本内容：

工作底稿各要素是否齐全；

◎工作底稿是否规范，前后是否一致；

业务工作是否按预先批准的计划要求进行；工作过程是否做到恰当的记录；

◎对工程造价专业人员及其助理人员编制的工作底稿进行复核；

◎对委托单位提供的资料进行审核；

®对工作过程中出现的严重分歧，应注明原因，并报部门负责人研究解决。

®对工作结论进行初步审核。

（2）部门主任为工作底稿的二级复核，符合以下基本内容：

基本的审计工作程序是否执行；

◎取得的证据是否充分、恰当；相关项目是否衔接、佐证；

确认项目组的处理意见是否恰当；

◎解决注册专业人员专业判断尚未确认的底稿；

（3）技术负责人负责审计工作底稿的三级复核，复核以下基本内容：

重要审计问题的处理；

◎重要审计程序的执行；

（4）解决二级复核人员尚未解决的专业判断分歧；

关注对咨询报告产生重大影响的问题；

◎审计结论是否恰当。

5. 业务报告质量控制检查

业务报告是注册造价师、工程造价专业工程师在实施了必要的审核等工作程序后，以核实

的审计证据和工作底稿为依据，通过综合、分析、评价而形成的审计意见，用书面向委托单位出具的业务报告，注册专业人员应对报告的真实性和合法性负责。业务报告的编制和审核。业务报告由项目负责人或委派助理人员在综合、分析、评价工作底稿的基础上草拟书面报告，实行项目经理、部门主任和技术负责人三级复核制度。

（1）项目经理负责业务报告的草拟和初审：

审核业务报告是否符合业务性质和业务约定书的要求，报告格式是否符合规范格式；核对业务报告结论与工作底稿是否一致；提出保留意见、拒绝表示意见、否定意见的表达方式是否准确恰当。

（2）部门主任负责业务报告的复审：

审核业务报告格式是否规范，文字表达是否准确恰当，所披露的内容是否符合业务约定书的要求；审核业务报告书的种类和表达意见与工作底稿上的结论是否一致；对出具的保留意见、拒绝表示意见、否定意见报告，应逐项追溯到工作底稿，报告的定性及表达方式是否恰当。

（3）技术负责人负责审定业务报告：审核业务报告表达意见的适当性和格式的规范性；必要时组织有关人员进行复议，确保出具保留意见、拒绝表示意见、否定意见报告的准确无误。

6. 现场执业注册专业人员与复核人员各自应负的责任

（1）现场执业注册专业人员在审计过程中或复核人员在复核过程中遇有需提请上一级复核人员注意的事项时，要向上一级复核人员提出书面意见。如果现场执业注册造价师、工程造价专业工程师或复核人员未作出任何书面意见，应视同他们对其专业判断承担责任；

（2）应提请复核人员注意的事项：

重大的审计调整事项；注册专业人员专业判断的分歧；本级复核不能解决需提请上一级复核解决的问题；对业务报告足以产生影响的问题；

7. 业务报告的文印及档案管理

业务报告由总经理签发，人事财务部统一编号、打印，经项目负责人复核后按客户需用份数复印。业务报告复印件由项目负责人（注册造价师、工程造价专业工程师）及助理人员签字盖章并加盖公章后装订。报告书要做到整齐美观、附件齐备、文字清楚，统一封面。项目完成后，业务底稿及业务报告书原稿交由经办业务部进行立卷、整理、分类、编号、签证后，交档案管理人员审核装订，形成完整的业务档案。档案资料整理好后，办理移交清册交本单位档案管理人员统一保管。

8. 造价咨询及跟踪审计工作的质量控制方法

(1) 要求施工单位依据施工图纸、概预算、合同的工程量清单建立工程量台帐。

(2) 要求施工单位于施工进度批准后十天内, 依据建设工程施工合同将合同价款分解切块, 编制与进度计划相对应的工程项目各阶段及各年、季、月度的资金使用计划。

(3) 审核施工单位的资金使用计划, 并与建设单位、施工单位协商确定相应工程款支付计划。

(4) 从造价、项目的功能要求、质量和工期等方面审查工程变更的价款计算价款的原则、方法。

(5) 对工程合同价中政策允许调整的建筑材料、构配件、设备等价格, 包括暂估价、不完全价等进行主动控制。

(6) 依据施工合同有关条款、施工图纸, 对工程进行风险分析, 找出工程造价容易突破的部分和最易发生费用索赔的因素和部位, 并制定防范性对策。

(7) 经常检查工程量计量和工程款支付的情况, 对实际发生值与计划控制值进行分析、比较, 提出造价控制的建议, 并应向监理单位报告。

(8) 严格执行工程量计量和工程款支付的程序和时限要求。

(9) 通过《工程联系单》与建设单位、施工单位沟通信息, 提出工程造价控制的建议。

9. 工程结算质量保证措施

(1) 实行项目负责人负责制

为保证每个造价咨询工作人员的工作达到高质量, 并且能够按计划、有序的进行, 在进行各阶段造价咨询工作前, 项目负责人主持召开全体造价咨询工作人员会议, 将审核后的造价咨询工作计划传达给每一个人, 安排造价咨询工作任务、明确造价咨询工作目标, 使造价咨询工作人员在咨询工作实施前心中有数, 更好保证造价咨询工作质量。项目负责人负责项目实施全过程中与业主相关部门的沟通、协调。

(2) 集中优势力量, 做好人力资源保障

在以往的造价咨询工作中, 我们积累了丰富的经验, 我们将组织我公司具有同类建设项目造价咨询工作经验的人员组成项目小组, 该些人员均是具备造价工程师或二级以上造价员资格, 具备 5 年以上工作经验的专业技术人员, 高水平的造价咨询队伍能够保证造价咨询工作按时、保质完成。

(3) 事前交底, 专业分工

在进行各阶段造价咨询工作前, 项目负责人组织所有姓名小组成员进行针对性交底, 熟悉

了解各项与建设项目造价及投资有关的资料，统一执业标准，明确工作纪律。

(4) 全面、逐项审核，避免抽样造成的误差。

(5) 成果文件的三级质量复核

为保证造价咨询工作质量，达到预期的造价咨询工作目标，按照我公司《执业质量控制管理制度》的要求，对本工程项目全过程造价咨询工作各阶段工作进行三级质量复核，即详细复核、总体复核、最终复核。

(6) 奖罚分明，制度保证

所有造价咨询工作人员应本着严肃认真的态度、公平公正的原则履行本职工作。

◎严格遵守国家和地方的法律法规和各项方针政策。

造价咨询工作人员应以平等、端正的态度与各施工单位及建设单位进行合作，做到理有据，实事求是。

◎造价咨询工作人员不得单独外出会客，要求做到廉洁自律，不得索取、收受委托合同约定以外的礼金和其他财物，不得利用职务之便谋取其他不正当利益，一旦发现，严格惩处。

调用资料须报各专业组长，由专业组长报项目经理（项目组长）统一汇总后提交委托方，从委托方调出相关资料后交由各专业负责人签收和退还，造价咨询工作人员不得以任何借口，任何理由单独会见被审核方人员。

◎造价咨询工作人员交换意见须报项目经理批准，在委托人指定专业人员在场的情况下方可交换意见，不得徇私舞弊，一经发现按本所的有关规定予以严肃处理，触犯法律的移交司法机关。

◎造价咨询工作人员应廉洁自律，对执业中知悉的商业秘密保密，各专业 人员之间不得私自交换各自情况，不得以任何借口说情，违者按规论处。

®工程造价专业人员进行工程造价业务活动时，必须严格遵守建设行政主管部门的有关规定，包括：

a. 严格执行省建设行政主管部门颁发的工程造价计价依据，不准擅自变动修改计价程序，不得随意确定计价补充内容；

b. 使用建设行政主管部门认可的计价软件；

c. 使用建设行政主管部门制定的统一格式的工程造价业务报告文；

d. 工程造价专业人员按各自的职责分别在所做的业务报告上签字并加盖执 业专用印章；

9 工程造价专业人员对业务活动中与自身利益有关系的，应实行回避制度。

10 工程造价专业人员对有要求的技术和商务，有保密的义务。

（7）严格格式，规范管理

制定规范、科学、合理的造价咨询工作底稿格式，包括相应的造价咨询工作程序表及造价咨询工作调查表，努力做到造价咨询工作不漏项，保证造价咨询工作程序的完整性、全面性。

（8）奖罚分明，责任到人

工作安排，责任到人，那个环节出了问题，严惩不怠。工作质量与效益工资挂钩考核，奖优罚劣。

6、其他承诺

1、后续政策咨询、业务培训服务

我所在参与项目投标活动中，如能中标，我所承诺，在为本项目服务同时，为贵公司提供以下后续服务承诺：

1. 我公司对于每一个委托项目在实施完成提交审计报告后，保证对审计项目质量负责，后期协助贵公司或者被审计单位完成后续审计整改工作，并且定期与贵公司或者被审计单位沟通，进行后续跟踪服务工作，提高项目服务质量。

2. 我公司在承办贵公司委托的审计项目中，项目负责人根据自己专业技术，对工程建设要求等发文条规熟悉情况及审计经验，免费为贵公司和被审计单位提供相关的财会税收、法律法规的咨询及答疑服务；

3. 我所在承办招标项目的审计中，根据需求，可对被审计单位提供审计项目相关的财会税收、法律法规以及执行相关规定的培训服务；

4. 在时间安排上，若其他审计项目和贵公司要求冲突，我所将优先安排贵公司的审计项目，保证按时优质提供服务。

5. 服务期间，项目负责人及审计服务团队积极响应贵公司关于新政策及审计需求的培训学习事项，不断加强对审计服务需求及政策的学习，为不断提升审计服务质量做保障。

2、工程造价的疑难问题解答服务

2.1 对工程造价管理工作缺乏足够重视

建筑行业市场竞争力不断提升，很多建筑工程施工企业在经营管理期间，其更加注重整体经济效益，而对工程造价管理工作缺乏足够的重视。现阶段，在建筑工程行业不断发展的背景下，其对建筑工程企业的施工与管理工作提出了更高的要求，在对建筑工程进行评级的过程中，不仅仅只是对其施工质量进行评价，还会注重考虑其对资金实际利用状况。

如果建筑工程企业忽视工程造价管理工作，就会降低工程造价管理效率，无形中为建筑工程设计人员工作增加了工作难度。工程造价管理人员并没有认识到该项工作的重要性，严重阻碍建筑工程各项工作的顺利开展。

2.2 建筑工程造价管理的机制不够完善

虽然几乎所有的建筑企业都设置了专门的造价管理机构、配备了专职的工程造价管理人员，但是在实际工作中，很多建筑企业造价部门的职权范围十分有限，工作的层次比较浅显，很多工程造价管理工作流于形式。另外，工程造价部门很容易受到企业内其他部门的影响，导致造价管理工作混乱。同时，由于没有形成健全的建筑工程造价管理工作机制，很多建筑工程造价管理工作处在无序的状态，加上不同部门之间在造价方面存在矛盾，影响了建筑工程造价管理的整体效果。

2.3 造价技术人员缺乏专业素质

现阶段，建筑工程的造价管理工作中仍然存在很多的不足之处，其中造价技术人员专业技术的缺失是主要原因之一。目前，我国已经有多种建筑工程的计价方法，但是，造价人员在具体的使用过程中不按照具体操作流程使用，导致没有达到预期的效果。随着我国建筑工程数量的不断增加，我国造价人员的数量呈现出逐年递增的形式，然而，很多造价人员的专业知识掌握不足，在知识运用的过程中熟练程度欠缺。同时，在开展造价工作时很多造价人员的专业技术能力比较差，缺乏必要的工作经验，从而导致造价管理工作的开展过程中出现更多的问题。此外，造价人员在开展工作前没有对实地进行考察，对于建筑工程内容并不了解，导致造价结果与实际之间的偏差很大。

3 工程造价疑难问题的解决办法

3.1 转变管理类观念，提升造价管理工作重视度

为了保证建筑工程高效开展造价管理工作，就要从思想观念上进行转变，无论是高层管理人员，还是造价工作人员都要准确把握开展造价管理工作的重要性。工程造价管理人员要从自身做起，充分发挥自身职能，对建筑施工的各项成本状况进行严格管控。各个施工以及管理部门积极配合工程造价管理人员，积极参与到工程管理中，全面提升造价管理效率。造价管理人员注重提升自身专业技能，针对自身管理工作弊端学习相关知识，并将其运用到后期实践管理工作中。工程造价管理人员要深入建筑行业市场内部，积极主动了解建筑行业市场整体变动状况，以国家出台的相关政策为依据，合理开展造价管理工作，满足建筑工程企业提升经济效益和社会效益的实际需求。

3.2 健全建筑工程造价管理工作机制

为了保证建筑工程造价管理工作的质量,提升建筑工程造价管理的效率,必须健全和完善建筑工程造价管理工作机制。首先,要对工程造价管理部门的职责进行更加明确的划分,并且要适当提高造价管理部门在企业中的地位。造价管理需要统筹材料、工程、人员等多个方面的因素,因此要对造价管理部门的职权进行进一步的明确。其次,要建立完善的工程造价管理工作制度,明确造价管理的流程和相关操作标准,按照责任到人的管理思路,做好建筑工程全过程管理。再次,要将信息技术及时、有效地引入建筑工程造价管理工作中,建立工程造价管理信息平台,在信息平台上构建多个内容的信息板块,如造价指标管理板块、基础信息管理板块和系统管理板块等。最后,要制定相应的制度和措施保证建筑工程造价管理工作机制能够落到实处,保障建筑工程造价管理工作有效、有序、高质地推进。

3.3 加强造价人员的专业技能培训

造价人员的综合素质与建筑工程造价结果有很直接地关系,因此,施工单位必须加强对造价人员培养的重视程度,从而提高造价管理工作的质量。第一、加强对造价人员的重视程度。施工单位从各级领导人出发,必须加强对造价人员培养的重视程度,增加对造价人员培养的资金投入。第二、提高造价人员的专业水平。施工单位通过开展相关知识培训等,组织造价人员积极主动地参与到培训活动中,从而加强造价人员之间的交流,提高造价人员的专业技术水平。第三、提高造价人员的成本意识。在进行建筑工程造价的过程中,造价人员必须对每一种施工资源的价格进行充分的了解,从而有效地控制建筑工程的实际成本投入,以此提高造价人员的成本意识。第四、造价人员必须有风险意识。在进行建筑工程造价的过程中,造价人员必须提前预知建筑工程施工过程中可能面临的各种风险,从而对风险进行规避,从而保证企业免受各种风险的威胁。现阶段来说,应加强实用的、可操作的和迫切需要的培训内容:

①工程量清单计价培训

我国的《建设工程工程量清单计价规范》(简称《计价规范》)虽然颁布已有4年了,可在实际应用中有的造价人员由于对《计价规范》学习不够,理解不透,把握不准,在工作中将招标工程量清单大量错算和漏项、项目特征描述不清、清单项目设置混乱等现象时有发生,并由此引发一系列经济索赔问题和合同纠纷或诉讼事件,这既损害了市场主体的切身利益,又影响了建筑市场的公平、规范和有序发展。因此对造价人员进行《计价规范》的再培训是十分必要的,可以说如果造价咨询企业从业人员对工程量清单计价没有深入的学习,就无法进行合理地编标计价,也就无法介入项目和市场。

②施工技术知识培训。

过去人们对预算人员的印象就是坐在办公室里写写算算,一张图纸、一只笔、一个计算器就能做预算.现在实行的工程量清单计价将实体项目与施工措施项目分列因此要求造价人员对施工技术知识、对施工现场情况有更全面深入的掌握才能编制出更合理的标底价和自竞争力的投标报价。企业应创造条件让造价人员深入施工现场学习。

③消耗量定额的编制原理培训

以前的造价人员主要是会使用地区定额就可以进行预算编制了,而工程量清单计价要求施工企业要根据自身的消耗量水平和实力进行投标报价,如何制定符合施工企业实际情况的消耗量定额就成为了造价人员的必修课.特别是伴随着建筑科学的飞速发展,建筑领域各种新的施工方法、施工工艺层出不穷,造价人员在工作中也经常需要补充新的消耗量子目,因此掌握消耗量定额编制原理也是必须的。

④合同管理与索赔知识培训

在过去的项目建设中,业主通常自己承担了项目实施中的合同管理工作,造价咨询企业一般不会涉及合同管理与索赔问题,而随着我国加入 WTO 后,掌握合同管理与索赔知识将成为咨询企业参与建设项目全过程造价管理以及加入国际工程造价咨询竞争的必备。

⑤信息技术培训

到目前为止信息技术已涵盖了工程造价管理的各个领域,预算软件的使用改善了计算条件,降低了造价人员的工作强度,提高了信息流通速度,今后网络技术的广泛应用将使建设项目的全过程造价管理与控制更加便捷,为此造价咨询企业要做好必要的知识准备。

⑥职业道德教育培训

造价咨询企业从业人员的职业道德素质对企业生存发展的影响远远大于专业技能素质对企业的影响,作为企业的管理者应充分认识到这一点。2006 年我国发布的《注册造价工程师管理办法》中明确指出,造价人员在执业过程中索贿、受贿或者谋取合同约定费用外其他利益的行为等都是违背其职业道德,并将受到处罚。咨询企业可通过组织学习该《管理办法》对从业人员进行以职业责任、职业义务为核心内容的正面灌输和维护国家和社会公众利益的教育,以规范其职业行为,使他们树立良好的职业道德观念。

随着我国经济的高速发展,给工程造价咨询企业的发展带来了机遇和挑战,运作方式和咨询内容将不断创新、变化,企业间的竞争也日益加剧,为提高竞争优势、扩大市场份额,只有通过对企业从业人员进行各种方式培训、充电来提高他们的政治素质、业务素质,努力改善咨

询机构的服务质量和服务水平，才能树立自己的品牌,求得持续的发展，竞争中立于不败之地。