

二标包
一轮报价



二、磋商报价一览表

项目编号：长拍采磋商（2026）004号

项目名称：长岭市民政局居家和社区基本养老服务提升行动项目 单位：元（人民币）

标包	供应商名称	投标报价	合同履行期限	备注
二标包	青岛中康爱邻里智慧医养服务有限公司	大写：玖拾叁万柒仟伍佰叁拾元整 小写：937530元	2026年2月28日前完成	/
...				

供应商名称：青岛中康爱邻里智慧医养服务有限公司（公章）

供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：齐祝祥

日期：2026年2月10日



- 注：1、交付日期指完成该项目的最终时间。
- 2、如磋商公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

四、符合性审查证明材料



4.1 投标分项报价表

(供应商根据磋商文件要求自行编制)

序号	类别	项目名称	服务内容	服务标准	服务用时	服务价格	需提供资料
1	生活照料服务	助餐	上门送餐	按照老人需要提供上门送餐服务，送餐应及时、保鲜、餐具及运输工具应保持清洁卫生。	/	30 元/次	送餐到对象家中照片
2			上门做饭	1. 食材自备或根据服务对象要求代买食材，制作饭菜； 2. 制作饭菜做到干净，卫生，营养搭配； 3. 饭后做好厨房卫生和餐具清洁。	30-60 分钟	35 元/次	做饭前食材内容及做饭后成品照片
3			协助就餐	根据护理对象的病情、饮食种类、液体出入量、自行进食能力，选择恰当的餐具、进餐体位，食品种类让对象摄入充足的水分和食物。	15-30 分钟	30 元/次	协助对象就餐照片
4		助浴	上门助浴	1. 根据需要提供上门擦拭、上门洗浴等服务内容； 2. 服务人员助浴过程中，应同时有家属或监护人在场，保障老年人安全； 3. 根据气候状况和老年人居住条件，注意防寒保暖、防暑降温和浴室内通风，环境温度应调节到 25℃ 至 30℃ 之间； 4. 助浴过程中应注意观察老年人身体情况，如遇老年人身体不适，协助采取应急措施。	30-60 分钟	35 元/人/次	助浴现场准备前照片
5			站点助浴	1. 站点助浴应选择有公用助浴设施的社区养老服务网点或养老服务机构； 2. 助浴前对老年人进行安全提示； 3. 工作人员按照助浴流程对老年	30-60 分钟	40 元/人/次	带领前往老人助浴地点照片

二、磋商报价一览表

项目编号：长招采磋商〔2026〕004号

项目名称：长葛市民政局居家和社区基本养老服务提升行动项目 单位：元（人民币）

标包	供应商名称	投标报价	合同履行期限	备注
二标包	青岛中康爱邻里智慧医养服务有限公司	大写：捌拾伍万贰仟叁佰元整 小写：852300元	2026年2月28日前完成	/
...				

供应商名称： 青岛中康爱邻里智慧医养服务有限公司（公章）
供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表签字：
日期：2026年2月10日

注：1. 交付日期指完成该项目的最终时间。
2. 如磋商公告明确项目交付日期以年为单位，本表应填写完成该项目的年限。

投标货物分项报价表

分包编号:长招采磋商〔2026〕004号-B

序号	名称	投标报价	投标报价单位
1	青岛中康爱邻里智慧医养服务有限公司	852300	元

说明：

- 1. 详细的分项报价表总额，需要与本次分项报价总计保持一致。
- 2. 如果不提供详细的投标分项报价表将被视为没有实质性响应招标文件。

投标人法定代表人或法定代理人授权代表签字：

投标人名称（签章）：

时间：2026年2月10日

4.1 投标分项报价表

(供应商根据磋商文件要求自行编制)

序号	类别	项目名称	服务内容	服务标准	服务用时	服务价格	需提供资料
1	助餐	助餐	上门送餐	按照老人需要提供上门送餐服务,送餐应及时、保鲜、餐具及运输工具应保持清洁卫生。	/	30 元/次	送餐到对象家中照片
2			上门做饭	1. 食材自备或根据服务对象要求代买食材,制作饭菜; 2. 制作饭菜做到干净、卫生,营养搭配; 3. 饭后做好厨房卫生和餐具清洁。	30-60 分钟	35 元/次	做饭前食材内容及做饭后成品照片
3			协助就餐	根据护理对象的病情、饮食习惯、液体出入量、自行进食能力,选择恰当的餐具、进餐体位、食品种类让对象摄入充足、水分和食物。	15-30 分钟	30 元/次	协助对象就餐照片
4	生活照料服务	助浴	上门助浴	1. 根据需要提供上门擦拭、上门洗浴等服务内容; 2. 服务人员助浴过程中,应同时有家属或监护人在场,保障老年人安全; 3. 根据气候状况和老年人居住条件,注意防寒保暖、防暑降温和浴室内通风,环境温度应调节到 25℃至 30℃之间; 4. 助浴过程中应注意观察老年人身体情况,如遇老年人身体不适,协助采取应急措施。	30-60 分钟	35 元/人/次	助浴现场准备前照片
5			站点助浴	1. 站点助浴应选择有公用助浴设施的社区养老服务网点或养老服务机构; 2. 助浴前对老年人进行安全提示; 3. 工作人员按照助浴流程对老年人进行助浴服务; 4. 助浴过程中应有家属或监护人在场。	30-60 分钟	40 元/人/次	带领前往老人助浴地点照片

6	助 洁	物品整理	1. 开窗通风, 保持客厅、卧室、厨卫整洁, 物品摆放整齐; 2. 按需晾晒(棉被、厚毛毯等)、更换床上四件套; 3. 按老年人习惯整理床铺, 保持床铺整洁。	60 分钟	30 元/小时	整理前后照片
7		居家清洁	1. 由内而外打扫居室卫生, 拖洗地面至清洁无污, 并通风保持地面干燥, 防止老年人滑倒; 2. 处理垃圾不扬尘, 保持客厅、卧室、厨卫整洁; 3. 保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味; 4. 保洁用品应及时清洗、消毒, 保持清洁及卫生; 5. 打扫过程中, 如遇钱财等贵重物品, 应提醒老年人妥善保管。	60 分钟	30 元/小时	清洁前后照片
8		衣物洗涤	1. 服务人员上门为老年人洗涤衣物; 2. 衣物应分类进行洗涤, 并做到洗净、晾晒; 3. 洗涤前需检查被洗衣物的性质及是否携带贵重物品并告知老年人或家属。	60 分钟	30 元/小时	现场工作照片
9		身体清洁	协助卧床老年人进行卧位清洁及面部清洁, 对不能自理老年人采用棉棒、棉球擦拭清洁口腔。	20-30 分钟	30 元/次	现场工作照片
10		上门理发	1. 简单理发, 修面、挖耳注意安全, 做到老年人容貌整洁; 2. 理发人员应受过培训上岗。	20-30 分钟	20 元/次	服务前、服务中、服务后照片广角拍摄
11		站点理发	1. 简单理发, 修面、挖耳注意安全, 做到老年人容貌整洁; 2. 理发人员应受过培训上岗。 3. 负责接送老人。	20-30 分钟	30 元/次	站点理发现场照片
12		洗脚剪指甲	1. 泡脚、洗脚, 剪指甲; 2. 保持指(趾)甲整洁、无异味。	10-30 分钟	25 元/次	服务前、服务中、服务后照片广角拍摄
13	助 行	陪同外出	1. 协助老年人在住宅小区及周边区域活动; 2. 帮助老年人正确使用助行器及其他辅助用具, 并注意途中安全。	60 分钟	30 元/小时	服务照片

14		助急	助急	紧急呼叫受理、紧急转介等。	/	10元/次	需有《突发事件应急预案》，对象家中墙壁张贴24小时应急电话，机构需详细记录援助情况。
15			陪同就医	1. 陪同就医主要指常见病、慢性病复诊、辅助性检查、门诊注射、换药等（就诊单位为区级以上正规医疗机构）； 2. 注意老年人途中安全，并及时向老年人家属或监护人反馈就医情况； 3. 如需代为挂号、取药等服务，应做到当面清点药款和药物。	60分钟	20元/小时	服务照片
16		助医	治疗陪伴	1. 照顾老人起居，协助进行自身清洁； 2. 协助老人进食、饮水； 3. 协助老人大小便、洗澡、功能锻炼； 4. 护送、协助老人进行检查、治疗、治疗康复活动； 5. 负责清洗、消毒老人衣物，清洗消毒老人的脸盆、茶具、痰盂、便盆等生活用具； 6. 及时将病人的有关情况告知护士、医生和家属。	24小时	200元/天	服务照片
17			失禁排泄护理	为大小便失禁的护理对象进行护理，保持局部皮肤的清洁，增加护理对象舒适；协助部分失能老人如厕等。	30-60分钟	50元/小时	
18			会阴护理	根据会阴部有无伤口、有无大小便失禁和留置尿管等，鼓励并协助护理对象完成会阴部的擦洗或冲洗。	30-60分钟	45元/次	
19		基础照护服务	褥疮压疮护理	对易发生压疮的护理对象采取定时翻身、气垫减压等方法预防压疮的发生。为护理对象提供心理支持及压疮护理指导。	30-60分钟	45元/次	服务照片

20		皮肤外用 药涂擦	遵医嘱用棉签等蘸取药液直接涂 抹护理对象在皮肤上进行治疗。	30-60 分钟	35 元/ 次	服务照片
21		康复训练	对有需求的老年人制定康复方 案，在专业人员指导下进行肢体 协调康复训练（腰椎康复训练、关 节放松训练等）。	60 分 钟	40 元/ 小时	服务照片
22		康复评估	日常生活能力评定，简明精神状态、徒手平衡功能检查、吞咽功 能障碍评定，认知知觉功能检查、 等速肌力评定等。	30 分 钟	30 元/ 次	服务照片
23		康复指导	等速肌力训练、平衡功能训练、 关节松动训练、运动疗法、作业 训练、轮椅功能训练、吞咽功能 障碍训练、电动起立床训练偏瘫 肢体综合训练、中频脉冲治疗、 低频脉冲治疗、红外线治疗、中 医定向透药、中药熏药、针灸治 疗、普通中风后遗症推拿。	30-60 分钟	45 元/ 小时	服务照片
24		康复治疗	1.应符合老年人的生理心理特 点。 2.根据需要配备相应的合格运动 器具，治疗过程中应注意观察老 年人的身体适应情况，防止损伤。 3.专业人员采用中医传统推拿手 法，对症调适，配以拔罐、刮痧 等，调和脏腑气血，缓解疼痛等。	30-40 分钟	30 元/ 小时	服务照片
25	探访关爱服务	智能监测	通过配备相应的设备，每日对服 务对象的健康及活动状况进行数 据监测，对异常数据进行预警提 示及电话处置。	24 小 时	20 元/ 月	服务记录
26		应急服务 响应	签约服务对象主动发出求助信息 或数据监测预警时，如无法电话 处置，需派员上门予以察看及协 助。	24 小 时	30 元/ 次	服务记录 服务照片
27		上门探访	了解掌握老年人的健康状况、精 神状况、安全情况、卫生状况、 居室环境、服务需求等。	每月	免费	上门探访照 片
28	健康 管理 服务	建立健康档案	采集老年人的体检信息、既往疾 病史等健康信息，建立老年人健 康档案。	每月	免费	完整档案资 料
29		预防保健	健康咨询、用药提醒、营养指导 等。	30 分 钟	30 元/ 次	服务照片

30	务	常规生理指数监测	监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等。	20 分钟	20 元/次	服务照片
31	委托代办服务	代购日常用品	代购日常生活用品、纸品、果蔬等。	20-60 分钟	25 元/次	服务照片
32		代缴日常费用	代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用。	20-60 分钟	25 元/次	服务照片
33		代订代取业务	代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等。	20-60 分钟	25 元/次	服务照片
34		代为申请服务	代为申请法律援助、救助服务等。	20-60 分钟	25 元/次	服务照片
35	精神慰藉服务	亲情陪护	定期协助有需求的老年人外出活动或前往服务机构参加活动。	60 分钟	45 元/小时	服务照片
36		情绪疏导	与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉求。	60 分钟	30 元/小时	服务照片
37		心理慰藉	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态。	60 分钟	35 元/小时	服务照片

4.4 服务承诺



第一节 配合评估工作承诺

一、充足服务人员配备

承诺为居家养老上门服务项目投入充足服务人员。这些人员均经过专业培训，具备丰富的服务技能与经验，能够严格按照项目要求，为老年人提供高质量服务。在项目推进过程中，依据实际情况与进度，对人员进行合理调配，以保障服务顺利开展。若出现人员流失等状况，迅速补充人员，确保服务人员数量稳定、质量可靠，始终为老年人提供优质、高效的服务。



养老护理员

二、设施设备保障措施

承诺为项目配备必要的设施设备，以满足居家养老上门服务需求。建立健全设施设备维护管理制度，定期检查、维护与更新，保障设施设备正常运行与使用安全。

三、服务标准执行方案

承诺严格执行服务标准。居家养老上门服务以老年人需求为导向，满足基本项目清单要求，配备信息化系统，提供全流程可监控服务，做好纸质与电子记录。

1) 每次服务累计提供不少于 30 次上门服务，每次不少于 1 小时；

2) 设立热线，建立反馈机制，确保老年人满意度不低于 90%；

3) 为服务对象购买半年第三方责任商业保险。家庭养老床位建设按标准设计、施工，床均建设补贴不超规定，避免重复补贴。

第二节 协调保障工作承诺

一、民政部门工作对接

承诺与民政部门保持紧密、高效的工作对接。在项目执行中，严格遵循指导，及时、准确反馈进展。对民政部门要求和建议迅速响应落实。积极配合各项检查、评估，提供全面、真实资料。资料整理归集时，安排专人在指导下，服务对象工作台账信息准确录入相关平台并动态更新，确保信息及时准确，民政部门决策提供有力支持。积极参与民政部门组织的会议和培训，加强与工作人员的沟通交流，增进双方的理解和信任，共同推动项目顺利实施。

二、服务对象沟通机制

建立完善的服务对象沟通机制，以老年人需求为导向开展服务。服务前，通过多种方式充分确认需求，深入交流了解期望和特殊要求。服务中，保持密切交流，及时了解体验和感受，依反馈调整计划。配备信息化系统，提供全流程可监控服务，做好纸质与电子记录，方便

②在服务过程中，遵循相关的服务流程和规范，确保服务的标准化和规范化。

③积极响应国家和地方关于养老服务的政策要求，不断提升服务水平。

二、老年人权益保障措施

承诺不做任何损害老年群体权益的事情。严格把控建设质量，从适老化改造到智能化设备安装，都以保障老年人的生活便利和安全为出发点。在居家养老上门服务中，以老年人需求为导向，满足基本项目清单要求，保障服务质量和时长。设立热线和反馈机制，及时了解老年人的意见和建议，不断改进服务。为服务对象购买第三方责任商业保险，降低服务风险，全方位保障老年人权益。

三、监督机制实施方案

承诺接受相关部门的指导和监督。积极主动配合检查工作，及时提供各项服务资料和数据，包括服务对象工作台账信息、服务记录等。对于相关部门提出的意见和建议，立即整改落实。建立内部监督机制，定期对服务进行自查自纠，确保服务质量和合规性。对开展的居家养老服务项目独自承担相应的法律责任，若出现问题，积极承担责任并妥善解决。

查询和监督。设立服务热线，确保服务对象有需求或疑问能及时联系。建立反馈机制，及时处理和回复意见建议，不断提升服务质量，确保老年人满意度不低于规定标准。定期开展服务对象满意度调查，收集反馈信息，作为改进服务提供依据。

三、家属协调工作流程

制定规范的家属协调工作流程。服务开展前，主动联系家属，介绍内容、流程和注意事项，争取理解支持。服务过程中，定期反馈服务对象情况，包括健康、进展等信息。遇重要决策或特殊情况，及时沟通协商，共同制定解决方案。认真对待家属意见建议并积极处理。涉及重要事项，确保家属知情权和参与权。通过良好协调，营造和谐服务环境，共同提供优质养老服务。具体如下：

- 1) 服务开始前，以电话或面谈形式与家属详细沟通。
- 2) 服务期间，每周至少一次向家属反馈情况。
- 3) 遇到紧急情况，第一时间通知家属并协商处理。

第三节 接受指导监督承诺

一、法律政策遵守条款

承诺严格遵守国家法律及政策法规，在本项目的居家养老上门服务中规范行事。在居家养老上门服务方面，按照每人标准提供服务，服务对象购买第三方责任商业保险，切实保障服务合法合规，维护养老服务市场的正常秩序。

①严格执行智能化改造采购清单与老年用品采购清单的执行标准，保证产品质量。



工作台账

监督主体	监督方式	监督内容	响应措施
相关部门	定期检查、不定期抽查	服务资料、服务质量、合规性	及时提供资料，落实整改意见
内部监督机制	定期自查	服务流程、服务质量、人员操作	发现问题及时纠正，完善制度
老年人及家属	反馈意见、投诉	服务满意度、服务态度	积极沟通解决，改进服务