

魏都区居家和社区基本养老服务提升行动 项目 B 包

合 同 协 议 书

甲方（采购人）：许昌市魏都区民政局

乙方（中标人）：河南禧仁养老服务有限公司

签 订 日 期：2026 年 2 月 11 日



根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照《全国公共资源交易平台（河南省 许昌市）》公布的招标结果（项目名称：魏都区居家和社区基本养老服务提升行动项目，项目编号：JZFCG-C2026005号）签订本合同。

一、项目名称

魏都区居家和社区基本养老服务提升行动项目 B 包，包号：JZFCG-C2026005 号-B。

二、采购内容

对许昌市魏都区辖区内，经综合能力评估符合条件的经济困难失能、部分失能老年人，提供不少于 188 人次居家养老服务上门服务，（1 人次指为同一位服务对象累计提供不少于 30 次居家养老上门服务，单次上门服务不少于 1 小时，可提供 1 项或多项服务内容，每日无论完成多少服务，均只记录为“一次上门”）。

三、服务期限

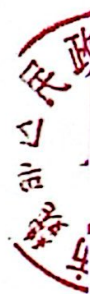
合同生效之日起至 6 个月内完成本项目服务。

四、服务地点

许昌市魏都区辖区内。

五、服务内容

乙方按照每人 2170 元的标准对经甲方确认符合条件且有相关需求的老年人提供居家养老上门服务，服务内容包含但不限于生活照料、基础照护、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等。



六、合同金额

- 1.合同含税总价款：¥407000元（大写：肆拾万柒仟元整）。
- 2.结算方式：最终按照实际服务量，据实结算。
- 3.分项价款在附件1《居家养老上门服务基本项目参考清单》中有明确规定。

七、付款方式

项目实施完成并经验收合格后甲方在收到乙方开具的合法有效发票后10个工作日内一次性支付全部结算款项。

八、双方权利和义务

（一）甲方权利及义务

- 1.负责向乙方提供服务对象名单及相关基础信息。
- 2.审核确认乙方制定的整体项目服务方案和服务规范材料，经甲方确认后乙方方可实施。
- 3.有权对乙方项目服务过程进行全程监督检查，对不符合要求的部分有权要求乙方限期整改。
- 4.按合同约定向乙方支付款项。
- 5.协调相关部门及服务对象所在社区配合乙方开展工作。

（二）乙方权利及义务

- 1.按照《老年人能力评估规范》（GB/T 42195-2022）或相关标准对服务对象开展需求评估，主要针对服务对象的身体能力情况和居家养老服务需求，精准确定老年人个性化居家养老服务需求，针对性制定、优化居家养老服务实施方案，切实满足老年人居家养老服务需求。
- 2.乙方在服务过程中，应当佩戴相应证件、统一着装，做



到文明礼貌用语；不得接受服务对象的礼品、礼物、礼金，做到客观公正，并保护其家庭及个人隐私。

3. 因服务对象去世、住院、搬家或出现其他妨碍项目推进的情况，乙方须及时将相关事宜上报甲方备案。

4. 乙方应按要求按期据实报告项目进展情况。

5. 不得将政府购买服务折算现金或转让。

6. 乙方应在开展服务前，为居家养老上门服务对象购买期限半年的第三方责任商业保险(意外伤害险)等必要保险。

7. 乙方应按照甲方要求开展服务，并全程接受监督管理。

8. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、资料和居家服务对象名单及信息提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必须范围

九、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、违约条款

(一) 违约行为

1. 除不可抗力外，甲方无故终止项目、不按期委托验收项目等故意违反约定的行为视为违约。

2. 乙方承接服务项目后，不得借故价格高低、服务困难等原因而中途终止合同，否则视为违约。

3. 除不可抗力外，乙方未按约定完成目标任务、不能达到约定标准（规范）、有意拖延项目实施或者在实施项目过程中存



在虚假欺骗等行为视为违约。

(二) 违约责任

1. 在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。甲乙双方违约的，各方应进行平等协商。协商不成的，须向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2. 乙方违约的，甲方有权采取单方面终止合同、取消乙方承接主体资格、追回拨款的本金和利息、要求赔偿违约金。

十一、合同生效及其他

1. 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力。

2. 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

3. 合同生效：自签订之日起生效。

4. 本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。

5. 本合同一式六份，甲乙双方各三份，具有同等的法律效力。

甲方（公章）：

法定代表人（代理人）：

签订日期：2026年2月11日

乙方（公章）：

法定代表人（代理人）：

签订日期：2026年2月11日



附件 1

居家养老上门服务基本项目参考清单

类别	服务项目	服务内容	服务标准	单位	单价（元）
生活照料服务	助餐	上门送餐	按照老人需要提供上门送餐服务，送餐应及时、保鲜、餐具及运输工具应保持清洁卫生。 项目服务用时：10 分钟	次	1.82
		上门做饭	1. 食材自备或根据服务对象要求代买食材，制作饭菜； 2. 制作饭菜做到干净，卫生，营养搭配； 3. 饭后做好厨房卫生和餐具清洁。 项目服务用时：30-60 分钟	次	27.3
		协助就餐	根据护理对象的病情、饮食种类、液体出入量、自行进食能力，选择恰当的餐具、进餐体位、食品种类让对象摄入充足的水分和食物。 项目服务用时：15-30 分钟	次	18.2
	助浴	上门助浴	1. 根据需要提供上门擦拭、上门洗浴等服务内容； 2. 服务人员助浴过程中，应同时有家属或监护人在场，保障老年人安全； 3. 根据气候状况和老年人居住条件，注意防寒保暖、防暑降温 and 浴室内通风，环境温度应调节到 25℃至 30℃之间； 4. 助浴过程中应注意观察老年人身体情况，如遇老年人身体不适，协助采取应急措施。 项目服务用时：30-60 分钟	次	轻度失能： 91 中度失能： 136.5 重度失能： 182
		站点助浴	1. 站点助浴应选择有公用助浴设施的社区养老服务网点或养老服务机构； 2. 助浴前对老年人进行安全提示； 3. 工作人员按照助浴流程对老年人进行助浴服务； 4. 助浴过程中应有家属或监护人在场。 项目服务用时：30-60 分钟	人/次	45.5
	助洁	物品整理	1. 开窗通风，保持客厅、卧室、厨卫整洁，物品摆放整齐； 2. 按需晾晒（棉被，厚毛毯等）、更换床上四件套； 3. 按老年人习惯整理床铺，保持床铺整洁。 项目服务用时：60 分钟	次	27.3
		居家清洁	1. 由内而外打扫居室卫生，拖洗地面至清洁无污，并通风保持地面干燥，防止老年人滑倒； 2. 处理垃圾不扬尘，保持客厅、卧室、厨卫整洁；	次	27.3



		3. 保持居室整洁美观、目测无灰尘、空气清新无异味； 4. 保洁用品应及时清洗、消毒，保持清洁卫生； 5. 打扫过程中，如遇钱财等贵重物品，应提醒老年人妥善保管。 项目服务用时：60 分钟		
	衣物洗涤	1. 服务人员上门为老年人洗涤衣物； 2. 衣物应分类进行洗涤，并做到洗净、晾晒； 3. 洗涤前需检查被洗衣物的性状及是否遗留贵重物品并告知老年人或家属。 项目服务用时：60 分钟	次	27.3
	身体清洁	协助卧床老年人进行卧位洗头及面部清洁，对不能自理老年人采用棉棒、棉球擦拭清洁口腔。 项目服务用时：20-30 分钟	次	27.3
	上门理发	1. 简单理发，修面、挖耳注意安全，做到老年人容貌整洁； 2. 理发人员应受过培训上岗。 项目服务用时：20-30 分钟	次	27.3
	站点理发	1. 简单理发，修面、挖耳注意安全，做到老年人容貌整洁； 2. 理发人员应受过培训上岗。 3. 负责接送老人。 项目服务用时：20-30 分钟	次	36.4
	洗脚、剪指甲	1. 泡脚、洗脚，剪指甲； 2. 保持指（趾）甲整洁、无异味。 项目服务用时：10-30 分钟	次	27.3
	助行 陪同外出	1. 协助老年人在住宅小区及周边区域活动； 2. 帮助老年人正确使用助行器及其他辅助用具，并注意途中安全。 项目服务用时：60 分钟	次	27.3
	助急 助急	紧急呼叫受理、紧急转介等 项目服务用时：30 分钟	次	9.1
	助医 陪同就医	1. 陪同就医主要指常见病、慢性病复诊、辅助性检查、门诊注射、换药等（就诊单位为区级以上正规医疗机构）； 2. 注意老年人途中安全，并及时向老年人家属或监护人反馈就医情况； 3. 如需代为挂号、取药等服务，应做到当面清点钱款和药物。 项目服务用时：60 分钟	次	27.3



		治疗 陪伴	1.照顾老人起居，协助进行自身清洁； 2.协助老人进食、饮水； 3.协助老人大小便、翻身、功能锻炼； 4.护送、协助老人进行检查、理疗、治疗康复活动； 5.负责清洗、消毒老人衣物，清洁消毒老人的脸盆、茶具、痰盂、便盆等生活用具； 6.及时将病人的有关情况告知护士、医生和家属。 项目服务用时：24 小时	天	182
基础 照 护 服 务	排泄 护 理	失禁 排泄 护理	为大小便失禁的护理对象进行护理，保持局部皮肤的清洁，增加护理对象舒适；协助部分失能老人如厕等。 项目服务用时：30-60 分钟	次	45.5
		会阴 护理	根据会阴部有无伤口、有无大小便失禁和留置尿管等，鼓励并协助护理对象完成会阴部的擦洗或冲洗。 项目服务用时：30-60 分钟	次	45.5
	护 理 协 助	褥疮 压疮 护理	对易发生压疮的护理对象采取定时翻身、气垫减压等方法预防压疮的发生。为护理对象提供心理支持及压疮护理指导。 项目服务用时：30-60 分钟	次	45.5
		皮肤 外用 药涂 擦	遵医嘱用棉签等蘸取药液直接涂抹护理对象在皮肤上进行治疗。 项目服务用时：30-60 分钟	次	45.5
	康 复 护 理	康 复 训 练	对有需求的老年人制定康复方案，在专业人员指导下进行肢体类康复训练（腰椎康复训练、关节放松训练等）。 项目服务用时：60 分钟	次	54.6
		康 复 评 估	日常生活能力评定，简明精神状态、徒手平衡功能检查、吞咽功能障碍评定，认知知觉功能检查、等速肌力评定等 项目服务用时：30 分钟	次	36.4
		康 复 指 导	等速肌力训练、平衡功能训练、关节松动训练、运动疗法、作业训练、轮椅功能训练、吞咽功能障碍训练、电动起立床训练偏瘫肢体综合训练、中频脉冲治疗、低频脉冲治疗、红外线治疗、中医定向透药、中药熏药、针灸治疗、普通中风后遗症推拿。 项目服务用时：30-60 分钟	次	91
		康 复 理 疗	1.应符合老年人的生理心理特点。 2.根据需要配备相应的合格理疗器具，理疗过程中应注意观察老年人的身体适应情况，防止损伤。 3.专业人员采用中医传统推拿手法，对症调理，配以拔罐、刮痧等，调和脏腑气血，缓解疼痛等。 项目服务用时：30-40 分钟	次	54.6



探访关爱服务	远程服务	智能监测	通过配备相应的设备,每日对服务对象的健康及活动状况进行数据监测,对异常数据进行预警提示及电话处置。 项目服务用时:24小时	人/月	18.2
		应急服务响应	签约服务对象主动发出求助信息或数据监测预警时,如无法电话处置,需派员上门予以察看及协助。 项目服务用时:24小时	次	27.3
	上门探访		了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等。	每月1次	0
健康管理服务	建立健康档案		采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息,建立老年人健康档案。	每月1次	0
	预防保健		健康咨询、用药提醒、营养指导等 项目服务用时:30分钟	次	18.2
	常规生理指数监测		监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等 项目服务用时:20分钟	次	18.2
委托代办服务	代购日常生活用品		代购日常生活用品、纸品、果蔬等。 项目服务用时:20-60分钟	次	18.2
	代缴日常费用		代缴水、电、暖气、通讯费等日常费用。 项目服务用时:20-60分钟		9.1
	代订代取业务		代订车票、预约车辆,代取送信函、文件和物品等。 项目服务用时:20-60分钟		18.2
	代为申请服务		代为申请法律援助、救助服务等。 项目服务用时:20-60分钟		18.2
精神慰藉服务	亲情陪护		定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动 项目服务用时:60分钟	次	27.3
	情绪疏导		与老年人进行谈心、交流,耐心倾听老年人的诉说。 项目服务用时:60分钟		27.3
	心理慰藉		通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态。项目服务用时:60分钟		27.3

