

三、享受政府采购政策扶持的证明材料

(一)、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加 新乡市平原示范区管委会农业农村局 (单位名称)的 新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务项目 (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务项目 (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业) 租赁和商务服务业 行业;承建(承接)企业为 新乡市平原示范区碧海环境工程有限公司 (企业名称),从业人员 160 人,营业收入为 4297.621696 万元,资产总额为 4303.4730391 万元¹,属于 中型企业 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 / 人,营业收入为 / 万元,资产总额为 / 万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。



第二部分 商务标文件（格式）

一、投标函

致：新乡市平原示范区管委会农业农村局

我方愿参加贵方组织的(项目名称)新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务项目（项目编号）2023-11-2 投标活动，并对此项目进行投标。我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天内（日历日）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均对我方具有约束力。

2. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录；

3. 我方是在法律、财务和运作上独立的投标供应商，我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方承诺提供全部投标文件，包括加密的电子投标文件，内容一致，均为我方真实意思表示。

5. 我方按招标文件要求提供和交付本次采购项目货物和服务的投标总报

价以《开标一览表》中的投标总价为准。

6. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中予以明确特别说明。我方承诺接受招标文件中“第四部分合同条款”的全部条款且无任何异议。

7. 如果我们的投标文件被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

8. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金将不予退还。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12. 我方在投标之前已经与贵方或采购人进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

13. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。



与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：新乡市平原示范区瑞和小区综合1号楼

邮编：453500 投标供应商代表联系电话：17651901098

投标供应商：新乡市平原示范区碧海环境工程有限公司 (电子签章)

法定代表人：王学志 (电子签章)

日期：2023 年 11 月 07 日



四、服务承诺（自拟）

承诺一：承诺在服务期内按要求配备设备及人员，保证服务质量的承诺及措施；

（1）我单位承诺在服务期内按要求配备设备及人员。

1. 拟投入本项目人员汇总表

项目名称：新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务项目

序号	人员	职责	人员来源
1	总经理	主持全面工作。	内部派遣
2	乡镇项目部经理	协助总经理分管各片区工作。	内部派遣 当地招聘
3	乡镇项目保洁队长	保洁主管，负责各乡镇工作。	当地招聘
4	乡镇机械化队长	机械化道路清扫、垃圾收集清运	当地招聘
5	乡镇管理员	负人工清扫环卫工人的管理	当地招聘
6	人事行政主管	负责本部门工作。 负责招聘、培训、绩效考核、档案管理、薪酬核算等人事工作。协助经理完善人力资源管理体系。 负责采购、维修、接待、公文处理、文化宣传、党务工会等行政工作。	当地招聘
7	会计	负责资金管理、核算、分析等会计工作。	当地招聘
8	督查专员	负责作业质量、不良行为、薪酬待遇、岗、校置安全生产等督查工作。	当地招聘
9	项目车队长	负责环卫保洁、垃圾收集、转运路线安排，车辆调度安排。	当地招聘或 原有项目接收
10	垃圾清运司机及	负责环卫保洁、垃圾收集、运输等机	当地招聘

	装车工	械工作。	
11	乡镇保洁员	负责平原示范区韩董庄镇、桥北乡、祝楼乡、原武镇下辖行政村及辖区范围内除国道、省道、县区直管道路外的道路、街道、主次干道两侧，水面生活清扫、垃圾保洁、绿化带捡拾。	当地招聘或原有项目接收
12	焚烧站管理人员及保洁员	负责焚烧站的管理及保洁	当地招聘

总经理职责：

- 1) 制定本部门的年工作计划和年培训计划。
- 2) 检查、审核主管制定的月工作计划和月培训计划。
- 3) 检查保洁部的所有工作。
- 4) 建立制定各项工作的程序与标准，管理监督下属按公司标准化实施。
- 5) 出席项目召开的例会，通过例会了解项目对本部有无新的要求，根据实际情况调整工作计划。
- 6) 检查监督并保证各区域达到清洁标准，随时掌握标准化落实情况，要求达到高质量、高标准。
- 7) 检查监督所有清洁设备及工具维修保养规程落实情况，确保正常完好。
- 8) 协调与其它各部门的关系，加强横向沟通，保证部门之间密切配合。
- 9) 控制管理清洁用品、清洁剂、清洁剂的用量，降低成本。
- 10) 指定人员编制《保洁员工培训》，合理组织调配人员，提高工作效率，向下级传播新知识，并使之尽快得到运用。
- 11) 每月 15 日之前向主管副经理递交关于本部门的采购计划。
- 12) 每月 23 日之前向项目经理递交关于本部门的员工考勤。



13) 每月月初向生产副经理递交关于本部门的月报。

14) 经常对员工进行思想教育及安全、消防培训，提高员工的政治和业务素质。

15) 能较好的和甲方相关人员做好沟通。

16) 圆满解决和处理客户投诉，保证公司的声誉。

项目部经理经理职责：

负责各项目部日常管理运营工作：

负责各自项目部、完善并贯彻落实公司的政策和相关制度，提出合理化建议；

负责对本部门人员日常工作的督导及考核；

负责安全文明作业督查；

负责项目作业品质督查；

负责技术部门管理工作；

负责驾驶员管理工作等。

财务岗位职责：

负责全公司为员工提供住房的房租，水电费用的统计、变更及付款；

确保房租水电费交缴及时，准确，账目清晰；

工资表的制作；

负责凭证及会计报表的编制，做到报表准确，及时上交；

负责对外税务的审核及各项报表的编制，做到报表准确，及时上交；

各项应收应付款的复核、供应商的结款工作；

合同及制度的管理；



完成上级临时交办的其它事宜

人事行政主管职责：

负责分公司人事管理工作：

主导公司薪酬体系的建立、完善并实施监督指导；

主导公司的绩效考核和人事任免及调配管理工作；

主导公司员工职业生涯规划；

主导公司招聘渠道的拓展并与各劳务输入机构建立良好的合作关系；

全公司工资发放的监督管理；

行政管理工作：

主导公司新项目接管前期的人力、物料及后勤保障供应工作；

主导公司合同终止项目人力、物料的安置工作；

主导公司劳资关系及法务管理工作；

主导公司固定资产、设施设备的管理工作；

主导公司物料计划的审核、采购及配送等综合管理工作；

主导制定公司年度教育培训计划，组织策划公司管理层的各类教育培训工作；

对违反人事行政管理制度的部门和个人，有提请处罚的权力；

对各部门员工工作绩效考核及奖惩的权力；

各级管理人员任免建议权；

部门内部员工聘任、解聘的建议权；

有权代表公司处理劳动争议或参加劳动诉讼。

督查专员岗位职责



管理工作：

以清扫队为单位，建立自己的监管队伍，全面提高道路清扫保洁质量。

每日对辖区内的道路进行巡回督导检查，发现问题及时处理。

对市、区领导批件和群众来信、来电和被新闻单位曝光的问题（包括卫生死角）在 1 小时内处理完毕，并以书面形式将事件经过和处理情况及时反馈上报。

对区领导查出的问题（包括卫生死角），在 2 小时内处理完毕。

所辖区域内出现的生活垃圾（建筑垃圾），每处 0.5 立方米以下的由各清扫队自行清理。

负责督查道路运输车辆的抛撒，记录车牌号并即时制止，同时敦促施工单位停止对周边环境和道路的有害施工。制止有困难的，及时向区行政执法部门报告。

负责制定本部门的考评制度。

负责对所管路段员工的日常教育培训的思想疏导，保证员工队伍的稳定。

负责公司领导和业主单位领导交办的其他工作。

教育培训：负责制定本部门年度教育培训计划，组织策划本部门的各类教育培训工作；

项目车队长岗位职责

负责车队车辆的日常工作安排。

负责安排与制作各车辆的工作任务范围，保证车辆调度的科学合理。

根据车辆的实际运行情况，严格遵循公司“轻重缓急”的用车原则，合理调配车辆，安排工作任务，力保中心车辆的运营工作正常开展，严格控制与降

低车辆运行成本。

根据车辆的实际工作范围,建立所有车辆燃油台账,掌握车辆用油的标准,做好油料的管理,严格控制油料成本。

配合车队负责车辆的轮胎使用管理,建立轮胎使用台帐,严格控制与降低车辆轮胎成本。

配合车队制定车辆的维修、保养计划,督促车辆进行维修,控制与降低车辆维修成本。

配合车队进行安全教育培训,组织驾驶员学习有关交通法规、车辆保养等常识,防止事故发生。

负责、协助与配合处理车辆的各类交通事故。

督促检查考核全车队驾驶员执行岗位责任制的落实情况。

定期或不定期对车辆进行例行检查,发现问题要及时指出并监督驾驶员整改。

定期或不定期督促驾驶员对车辆进行检修保养,以保证车辆安全行驶。

定期或不定期检查车辆的行车记录,发现未经批准私自出车的,查明原因后,严肃处理。

遵守公司及中心的各项管理制度,树立良好的企业员工形象。

及时上交公司或中心规定的各类报表。

保洁作业队长岗位职责

管理工作:

协助运营经理进行公司项目经营管理决策工作;

制订本部门年度、季度、月度经营管理目标和工作计划并主导实施;



负责主抓整个清扫中心的安全生产工作；

负责制定、完善并贯彻落实公司项目管理的相关制度；

负责本部门人员的绩效考核和岗位调配管理工；

负责每月对各组现场清洁服务质量的监控，并对不良原因进行分析，提出纠正预防措施；

教育培训：负责制定本部门年度教育培训计划，组织策划本部门的各类教育培训工作；

成本控制：

负责对本部门人力、物料、综合成本的审核及监控工作；

对清扫中心员工工资进行初步审核；

协调工作：

保持与公司各部门之间工作的协调与沟通；

协助总经办建立并维护与政府相关部门的友好合作关系；

完成上级领导临时交办的其它工作。

制定抢险方案并进行论证，组织现场救援人员落实施救措施。

驾驶员岗位职责

配合车队负责车辆的轮胎使用管理，建立轮胎使用台帐，严格控制与降低车辆轮胎成本。

配合车队制定车辆的维修、保养计划，督促车辆进行维修，控制与降低车辆维修成本。

配合车队进行安全教育培训，组织驾驶员学习有关交通法规、车辆保养等常识，防止事故发生。



负责、协助与配合处理车辆的各类交通事故。

督促检查考核全车队驾驶员执行岗位责任制的落实情况。

定期或不定期对车辆进行例行检查，发现问题要及时指出并监督驾驶员整改。

定期或不定期督促驾驶员对车辆进行检修保养，以保证车辆安全行驶。

定期或不定期检查车辆的行车记录，发现未经批准私自出车的，查明原因后，严肃处理。

遵守公司及中心的各项管理制度，树立良好的企业员工形象。

及时上交公司或中心规定的各类报表。

完成上级领导临时交办的其它工作。

乡镇保洁人员岗位职责：

完成本队责任区内的主要街道的清扫保洁工作，每天达到“三洁、四净、五不、六无”的卫生质量标准。

贯彻和落实处内的各项规章制度和工作细则，严格请销假和考勤制度，及时解决清扫工作中的矛盾和发生的各类问题。

负责对本责任区内的门店、摊点及企业做环境卫生宣传工作散发有关环卫法规的文件，纠正乱扔、乱倒、乱撒的不良习惯，搞好卫生服务工作。

掌握本责任区内路段的面貌和清扫人员的变化情况，及时做好人员及路段的调整工作，当天的工作当天完成。

加强政治思想工作，搞好劳动竞赛和检查评比工作，调动本队所属人员的积极性，提高卫生质量。

负责本责任区广告处理、内果皮箱的管理清洁和垃圾清掏；



做好道路清扫保洁。

垃圾清运主管岗位职责：

- 1) 负责监督执行公司及项目的各项规章制度
- 2) 负责检查员工的工作及标准化的实施，确保所有管辖区域的卫生、安全达到标准。
- 3) 负责每月对员工进行绩效评估及有关培训，并进行跟进检查和考核。
- 4) 负责每月月底前制定下月的员工排班，并报经理。
- 5) 传达执行经理下达的各项指令，合理调配资源、布置任务，并及时完成各项任务。
- 6) 负责检查员工的着装、仪表、礼仪礼貌及劳动纪律。
- 7) 负责处理员工的违纪行为，并及时向保洁部经理汇报。
- 8) 负责每月月底制定下月的月工作计划和月培训计划，报经理。
- 9) 负责检查员工到岗签到情况，合理分派工作。
- 10) 负责管理、控制消耗品及清洁用品的使用量，药剂的配比使用量。
- 11) 负责新员工的入职培训及所有员工的标准化培训。
- 12) 负责做好安全防火工作，消除安全隐患，随时掌握员工思想动态，确保客户及公司的利益不受伤害。
- 13) 负责各项记录的检查、签字、整理及存放。
- 14) 每日上交主管检查记录表。
- 15) 遇雨雪天气或各种突发事件，须第一时间到岗。

2. 拟投入的保洁设备、工具、物料表

项目名称：新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务项目



序号	名称	用途
1	高压水冷机	清洗路面
2	水靴	雨天作业
3	环卫工人服装	环卫工人
4	雨衣	雨天作业
5	铁锹	垃圾清扫
6	水管	清洁工具专用
7	工作告示牌	清洁作业过程中使用
8	普通橡胶手套	清洁作业过程中使用
9	大、小垃圾袋	收集盛装垃圾、配合垃圾桶使用
10	铲刀	去除污垢时使用
11	笤帚	地面、走梯清洁垃圾专用
12	大扫帚	清除垃圾专用
13	冬装、夏装	工作服装
14	喷壶	喷洒清洁剂
15	防风垃圾铲	公共区域收集清理垃圾专用，防风、防洒
16	拖把	地面清洁专用

(2) 保证服务质量的承诺及措施

1) 建立质量保证体系

为保证这一质量目标的实现,我方将组建一支由多次创出过优良项目的项



目经理和项目班子进行垃圾清运,配备经验丰富的专业技术人员和技工,狠抓质量、进度、安全三条主线,确保项目保质保量地完成。在垃圾清运过程中要加强技术和质量管理,落实各级人员岗位责任制,各部门分工明确,密切配合,建立以项目经理为核心的质量管理体系,健全三级质量检查网,做到定岗位、定责任、定标准,确保垃圾清运中的各个质量环节都能得到有效的控制。

2) 建立岗位责任制

建立项目质量岗位责任制是确保项目质量重要措施,建立和健全各级质量岗位责任制。确立质量保证体系。

项目经理:主持全面工作,确保工期及项目质量,确保全面履行项目合同的要求,控制项目成本开支,确保质量体系在本项目部内有效运行,对垃圾清运安全负直接责任。

技术负责人:负责项目项目垃圾清运技术工作,主持编制垃圾清运组织设计和质量计划,明确技术保证措施和质量要求,监控垃圾清运过程的质量问题。审批关键和特殊工序的垃圾清运作业指导书。督促项目技术部做好工作。组织项目验收工作。

项目技术部:组织编写垃圾清运组织设计和各工、料、机等计划,制定垃圾清运总平面布置。垃圾清运中负责过程控制,技术重点及难点,关键和特殊工序进行垃圾清运前交底,编制垃圾清运方案的审批和指导。组织检测及试验,控制过程质量。组织安全防护、竣工验收、垃圾清运等工作,控制分部过程质量,定期进行质量、安全检查,对存在问题提出整改方案并监督纠正情况。

设备材料部:负责制定物资采购计划,组织物资进货检验和试验。对产品标识监督检查,控制业主提供产品质量。负责物资搬运及储藏。组织落实机械

设备的配备、检测、使用及管理。

质量安全部：全面监控项目质量，严把质量关，制定质量控制措施，定期进行垃圾清运现场巡检，对存在质量及安全提出整改方案，并跟踪纠正情况。

使项目每人都有明确的责任，形成严格的质量管理体系。组织进行工序质量自检、互检和上下工序交接检查，经常开展质量动态分析，针对质量通病和薄弱环节采取有效的技术措施。项目主管在下达垃圾清运任务时，进行技术交底、质量交底，认真执行质量奖惩制度，发动和组织质量竞赛。

3) 落实保证质量的技术措施

①垃圾清运前按照技术规范等文件要求编制实施性垃圾清运组织设计、垃圾清运方案、垃圾清运技术措施、编制质量计划，交业主审批后实施。

②严格按国家有关垃圾清运验收规范、操作规程和项目质量检查评定标准垃圾清运。分项项目主管根据垃圾清运任务的质量要求，制定相应的工作计划，处理各项目衔接。把好各工序质量检查关，根据计划配备合格、精良的垃圾清运设备。

建立技术负责人、垃圾清运计划负责人，现场垃圾清运费、质量安全员，班组垃圾清运人员、质安人员的层级技术质量管理制度，对技术质量先由班组自检，再由现场垃圾清运费、质量安全员检查，最后由垃圾清运计划负责人和技术负责人负责的三级检查管理制度。

③所有项目必须经公司三级检查，再经业主指定的监理方验收合格后，方可进行下一道工序垃圾清运。

④贯彻执行计量管理制度，做好各项检测数据计量。负责全标段材料的检测和关键项目的试验，及时指导垃圾清运工作，保证项目材料和各工序符合技

术规范。

⑤建立奖惩制度。对违反操作规程，影响垃圾清运质量的坚决返工外，对负责人及当事人要处罚；对严格按操作规程垃圾清运，项目质量达到优良的给予奖励；各质检人员有权有责，保证其贯彻实施。

⑥在垃圾清运期间做好项目原始记录，严格执行垃圾清运项目的有关标准、规范和建设单位提出的要求，一切按程序办事，确保垃圾清运项目质量。尤其特别注意质量自检，自测，在每隔一定时间由技术负责人对垃圾清运地点进行巡察，对不合格项立时进行整改。

⑦严格执行规范、建立技术体系，做好各项检查，验收每一工序。严格按质检标准评定垃圾清运项目质量。严格遵守合同，精心垃圾清运、精心管理。

⑧推行全面质量管理，加强垃圾清运队伍的质量教育，提高整个垃圾清运队伍的质量意识，使每个工作人员都明白自己的岗位职责及要求达到质量标准。

⑨对工艺不清楚的个别人员加以强化训练，届时不能达到要求者，坚决予以撤换。对责任心不强的技术人员也坚决予以撤换，以保证垃圾清运项目质量。

⑩为保证质量，建立奖罚制度。技术负责人每星期都进行外勤检查，同时对由于各种客观原因造成的不合格项，坚决进行改正至合格为止。

⑪建立现场碰头会制度，每天工作结束后，开现场碰头会，通报和交流各部门当前工作情况，安排第二天工作，并进行各种交底，随时总结和调整管理办法。定期召开由建设单位及各有关单位参加的项目协调会议，解决相互配合中存在的问题。

⑫做好工序前的准备工作，在工序前由垃圾清运员负责落实各方面的准备工作，如工作面、材料、机械等，并检查落实。



⑬选派一专多能的机修、电工及其它机械操作工，保证现场机具能得到及时修理。

4) 服务质量承诺

做到垃圾日产日清，车走场地净，清运率 100%；

垃圾运输车辆车容整洁，车体无破损，密闭运输，不污染道路和环境，车辆完好率和出勤率 100%；

垃圾运输车辆车容整洁，车体无破损，密闭运输，不污染道路和环境，车辆完好率和出勤率 100%；

停车场环境整洁，车辆停放有序，车容整洁；

保证辖区各公园、公共场所、街面的垃圾巡回收集，做到日产日清，不堆积；

制度健全，有运行记录，各类台帐、资料齐全。

承诺二：承诺给作业人员按时发放工资及相关福利并为人员购买商业保险，独立解决道路伤亡事故和用工等纠纷；

(1) 我单位承诺按时给作业人员足额发放工及相关福利，并为作业人员购买必要的商业保险，确保员工的合法权益得到保障。我们会根据国家相关法律法规和公司政策，按时支付工资，确保员工的劳动报酬得到合理的安排和支付。同时，我们也会为员工购买商业保险等，为员工提供必要的保障和福利。我们将严格执行劳动合同和劳动法律法规，保障员工的合法权益，营造一个公平、公正、和谐的工作环境。

(2) 我公司郑重承诺，对于道路伤亡事故和用工等纠纷，将独立进行解决，并按照相关法律法规进行赔偿和补偿。



1) 对于道路伤亡事故,我们将积极配合有关部门进行调查,并承担相应责任。同时,我们也会加强员工的安全教育和培训,提高员工的安全意识和技能水平,减少道路交通事故的发生。

2) 对于用工等纠纷,我们将秉持公平、公正、诚信的原则,与员工进行充分沟通和协商。如有矛盾和纠纷无法调和,我们将积极寻求法律途径解决问题,保障员工的合法权益。

(3) 我们将一如既往地关注和关心员工的生活和工作,积极营造和谐稳定的劳动关系,为员工创造良好的工作环境和机会。同时,我们也欢迎员工提出意见和建议,促进企业与员工的共同发展。

承诺三: 承诺中标后接采购人通知 30 分钟内到达现场,如出现三次及以上未按规定时间到达现场,采购人有权解除合同;

我单位承诺中标后接采购人通知 30 分钟内到达现场,如出现三次及以上未按规定时间到达现场,采购人有权解除合同,造成的一切损失由我单位负责。

承诺四: 承诺遇重大活动时积极配合采购人进行作业。

针对重大活动的举行或节假日人流高峰期,人流、客流量激增,给安防、环境卫生、道路交通、以及活动本身带来的巨大压力和各种不可控风险,如果不加以规划、统筹和疏导,更必然面临事件现场时会忙中出错。

响应的解决措施:

对于重大活动、检查以及节假日等特殊时段的服务保障,是环卫工作中传统难点,应在当时根据各路段的实际情况,相应增加应急保洁人员及增加作业次数,积极配合检查路段的迎检或重大活动的顺利开展,也充分发挥我司以顾

客为先的服务精神,保证各活动举办场所及节假日出行高峰路段的优质保洁效果。针对不同收集点的类型和状况进行应急保洁,使项目管理和维护更加合理、高效、高质,从而优化资源投放配置,科学地实行环卫作业管理。

(1) 每年“五大节日”(元旦、春节、“两会”、五一、国庆)前、举行的各类重大活动,公司将全面配合采购方要求,在本合同范围内完成环卫整治工作的各项任务。

(2) 负责本项目承包范围内出现突发性事件的应急工作。

(3) 加派人手监管,加长作业时间。及时压缩、中转、清运各类突发性垃圾。如有临时处突任务,我公司接到采购人调度指令后,必须立即组织人员工具设备在 10 分钟之内赶到现场进行突击清理。如遇迎检、重大活动或洪灾冰灾等,我公司要加派清运力量。根据情况,合理增加人员的投入和收集车辆的运送次数。

(4) 切实做好应急处理

1)、应急处置分队 24 小时备勤,保持通讯畅通。

2)、能够当场纠正的当场纠正,不能当场纠正的,通过与业主协商、做到及时改正。

3)、时间要求:应急处置人员必须在接到指令后 10 分钟内响应问题整改。

(5) 交通疏导

1)、成立现场外道组,组织、指挥、协助现场车流、人流的疏导和治安、交通运输、环卫等秩序维护工作。

2)、全面部署重点路段扩容安全防护以及高峰路段分流工作,在重点区域增设配套设施,增加疏导措施,增加高峰期的防范;



3)、完善设施的配备及管理,并在容易发生事故和游客拥堵的危险路段,设栏杆、立警示牌、划定单行线等标识,切实把疏散工作落实处;

4)、做好现场周围路段的人员疏导工作;

注:供应商若中标后必须按投标文件中所承诺执行,否则视为虚假应标并取消中标资格。

投标供应商:新乡市平原示范区碧海环境工程有限公司(电子签章)

法定代表人:王学志(电子签章)

日期:2023年12月07日



第三部分 技术标文件（格式）

一、开标一览表

标题	内容
投标单位名称：	新乡市平原示范区碧海环境工程有限公司
项目名称：	新乡市平原示范区管委会农业农村局农村环卫综合服务 项目
分包编号：	2023-11-2
报价金额（小写）：	11475000 元/年
报价金额（大写）：	壹仟壹佰肆拾柒万伍仟元/年
交货及完工期：	两年，合同一年一签，经采购人考核合格后续签一年。

投标供应商：新乡市平原示范区碧海环境工程有限公司（电子签章）

法定代表人：王学志（电子签章）

日期：2023 年 12 月 07 日

填写说明：

投标函附录中的“投标报价”应包括招标文件所规定的招标范围的全部内容，包括货物（服务）价格、培训、运费、验收、安装、调试、维护等；

备注：

1、本表中交货及完工期属于系统格式，所填内容填写本项目服务期限（合同履行期限）。

2、本项目招标文件及招标公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。