
永城经济技术开发区绿色园区申报 项目

竞争性 谈判 文件

采购编号：永财竞谈采购-2024-1

中心编号：永公采【2024】13 号

采 购 人：永城经济技术开发区管理委员会

代理机构：永城市公共资源交易中心政府采购交易股

二零二四年三月

目录

| | |
|-------------------------------|--------|
| 目录 | - 0 - |
| 第一章 竞争性谈判公告 | - 1 - |
| 一、项目基本情况 | - 1 - |
| 二、申请人的资格要求: | - 2 - |
| 四、响应文件提交 | - 3 - |
| 五、开启 | - 4 - |
| 六、公告期限 | - 4 - |
| 七、其他补充事宜 | - 5 - |
| 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。 | - 5 - |
| 第二章 谈判供应商须知 | - 8 - |
| 一、说明 | - 8 - |
| 二、竞争性谈判文件 | - 9 - |
| 三、谈判响应文件的编写 | - 9 - |
| 四、谈判响应文件的递交 | - 11 - |
| 五、谈判程序 | - 11 - |
| 六、授予合同 | - 14 - |
| 第三章 谈判响应文件格式 | - 15 - |
| 一、法定代表人授权书 | - 18 - |
| 二、谈判书 | - 19 - |
| 三、资格证明文件 | - 21 - |
| 四、报价表格 | - 24 - |
| (一) 第一轮报价表 | - 24 - |
| (二) 报价一览表 | - 25 - |
| 六、项目实施方案 | - 27 - |
| 七、服务承诺 | - 27 - |
| 八、反商业贿赂承诺书 | - 28 - |
| 九、其他 | - 29 - |
| 第四章 项目采购资料表 | - 30 - |
| 第五章 谈判项目说明和要求 | - 33 - |
| 第六章 合同条款 | - 33 - |

第一章 竞争性谈判公告

永城经济技术开发区绿色园区申报项目 竞争性谈判公告

项目概况

永城经济技术开发区绿色园区申报项目的潜在供应商请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并获取采购文件，并于 2024 年 4 月 7 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：永财竞谈采购-2024-1；永公采【2024】13 号

项目名称：永城经济技术开发区绿色园区申报项目；

采购方式：竞争性谈判

预算金额：780000.00 元人民币

最高限价：780000.00 元人民币

服务需求：为永城经济技术开发区创建省级、国家级“绿色园区”提供技术咨询服务，指导永城经济技术开发区达到绿色园区相关要求，辅导其编制绿色园区自评价报告；进行现场评价，编制第三方评价报告，协助上报至省、国家相关部门，完成“绿色园区”申报工作；辅导永城经济技术开发区运行绿色园区标准化体系及有关制度性文件，定期开展绿色相关标准的宣贯和培训。

合同履行期限： 2025 年 12 月 31 日

本项目（是/否）接受联合体：否。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力，（具备有效的营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告；若供应商为新成立企业，提供自注册年度后的审计报告）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

（四）具有依法纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明（提供 2023 年 1 月以来任意三个月依法缴纳社会保险费的凭证和纳税证明）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

（1）扶持中小企业政策：评审时小型和微型企业产品享受 10% 的价格折扣。监狱企业视同小型、微型企业。（财库【2020】46 号、财库【2014】68 号）；

（2）鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购政府部门公布的节能清单中所列的节能产品；

(3) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购政府部门公布的环境标志产品政府采购清单中所列产品。

三、获取采购文件

报名时间：2024 年 3 月 30 日至 2024 年 4 月 3 日每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间）；

文件下载时间：2024 年 3 月 30 日至 2024 年 4 月 3 日每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间）；

地点：永城市公共资源交易中心官网。

方式：网上获取。

售价：招标文件获取免费。

凡有意参加投标者，请使用企业数字证书（key）登录永城市公共资源交易中心网站进入投标专区进行网上报名并下载招标文件。

特别提醒：未在永城市公共资源交易中心办理数字证书的供应商请在永城市公共资源交易中心登记入库办理数字证书。供应商报名操作说明书请在永城市公共资源交易网站下载专区下载。

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心。

本项目为全流程电子化交易项目。

1、加密电子投标文件（.file 格式）须在投标截止时间（开标时间）前通过《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统

成功上传。

2、投标人电子投标文件制作系统、CA 签章工具需投标人自行登陆永城市公共资源交易平台系统-组件下载进行下载安装。

本项目实行网上开标，投标人实行网上投标，投标人务必保证按时在线递交投标文件，签到、解密，否则后果自负。请各潜在投标人在开标后半小时之内进行解密操作，开标半小时之后不再接受解密操作，如未解密视为自动放弃投标！投标人不得现场参与开标，且各投标人不再递交纸质投标文件。

本项目开标、评标活动，由招标（采购）人代表参加开标，代理机构人员 1 名。

评标时，所有评审事项，均以电子投标文件为准。投标人不再提供原件等证明材料。

五、开启

时间：2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：永城市公共资源交易中心二楼开标室。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《永城市公共资源交易中心网》上发布。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：永城经济技术开发区管理委员会

地 址：浍河路中段

联 系 人： 蒋凯

联系方式：13937090187

2. 采购代理机构信息

名 称：永城市公共资源交易中心政府采购交易股

地 址：永城市浍河路

联 系 人：政府采购交易股

联系方式：0370-5019918

3. 项目联系方式

联 系 人： 蒋凯

联系方式： 13937090187

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制投标文件。

2. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

*在此期间 CA 数字证书请勿进行变更、延期等操作！

3. 电子投标文件的制作

3.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统(<http://ggzy.ycs.gov.cn/>)下载“永城投标文件制作系统 SEARUN 最新版本”及 CA 签章工具，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·永城市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（投标人、供应商）。

3.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

3.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx 项目 xx 标段），其中包含 2 个文件和 1 个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供备用。

4. 加密电子投标文件的提交

4.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统（<http://ggzy.ycs.gov.cn/>）。

投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

4.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

4.3 加密电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”供备查。

5. 评标依据

5.1 采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。

第二章 谈判供应商须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于永城经济技术开发区绿色园区申报项目。

2、词汇定义

2.1 “采购人”系指永城经济技术开发区管理委员会。

2.2 “谈判供应商”系指向采购人提供谈判响应文件的单位。

2.3 合格的谈判供应商

2.3.1 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力，（具备有效的营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告；若供应商为新成立企业，提供自注册年度后的审计报告）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

（四）具有依法纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明；（提供 2023 年 1 月以来任意三个月依法缴纳社会保险费的凭证和纳税证明）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.4 “服务”系指竞争性谈判文件规定谈判方须承担的售后服务及其承诺。

“货物”系指卖方按竞争性谈判文件规定，须向买方提供的货物及其他有关技术资料 and 材料。

2.5 合格的服务

成交人对合同义务全面负责；对本项目的技术服务全面负责；对本项目的验收全面负责。

2.6 “成交人”接到并接受成交通知，最终被授予合同的谈判供应商。

2.7 “竞争性谈判文件”采购人根据国家有关规定并针对本采购项目的需求编制并发出的全部文件。

2.8 “谈判响应文件”指谈判供应商根据竞争性谈判文件的要求提交的所有文件。

2.9 “报价”本报价应包括完成本项目的一切费用（详见第四章项目采购资料表）。

二、竞争性谈判文件

3、竞争性谈判文件构成

竞争性谈判文件由下述部分组成：

第一章竞争性谈判邀请函；

第二章谈判供应商须知；

第三章谈判供应商应当提交的资格证明文件（格式）；

第四章项目采购资料表；

第五章谈判项目说明和要；

第六章合同条款及补充格式。

4、竞争性谈判文件的澄清

谈判供应商对竞争性谈判文件如有需要澄清的疑问，应在谈判响应文件递交截止时间前3天按竞争性谈判文件中载明的地址以书面形式通知到采购人。采购人将视情况在谈判响应文件递交截止日3日前采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。同时将不标明疑问来源的书面答复函发每个领取竞争性谈判文件的所有潜在谈判供应商。

5、竞争性谈判文件的修改

5.1 在竞争性谈判邀请函中所述的谈判响应文件递交截止日期前，采购人可主动地或在解答谈判供应商提出的澄清问题时对竞争性谈判文件进行修改。

5.2 竞争性谈判文件的修改将以书面方式通知到已购买竞争性谈判文件的所有潜在谈判供应商，并构成竞争性谈判文件的一部分，对所有谈判供应商均具有约束力。

5.3 谈判供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认。

5.4 为使谈判供应商有充分的时间对竞争性谈判文件的修改部分进行研究，采购人可适当延长谈判响应文件递交截止期。

三、谈判响应文件的编写

6、要求

谈判供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应文件对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则，其谈判响应文件将被拒绝。

7、谈判响应文件计量单位

除在竞争性谈判文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

8、谈判响应文件的组成(包括但不限于)

8.1 谈判响应文件包括下列部分：

- 1) 法定代表人授权书
- 2) 谈判书
- 3) 资格证明文件
- 4) 报价表格
- 5) 商务条款偏差表
- 6) 项目实施方案
- 7) 服务计划
- 8) 反商业贿赂承诺书
- 9) 其他

8.2 谈判供应商所投谈判响应文件**为电子投标文件**。

8.3 谈判供应商必须按竞争性谈判文件的要求编制谈判响应文件，提交相应的文件资料。未响应竞争性谈判文件将视为漏项或非实质性响应竞争性谈判文件而取消谈判资格。

9、谈判响应文件有效期

9.1 谈判响应文件应自递交之日起，在第四章“项目采购资料表”规定的时间内保持有效。谈判响应文件有效期不足的将被视为非实质响应谈判而予以拒绝。

9.2 在特殊情况下，采购人可征求谈判供应商同意延长谈判响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。谈判供应商可以拒绝这种要求。同意延期的谈判供应商将不会被要求也不允许修改其谈判响应文件实质内容。

10、谈判响应文件的签署及规定

谈判供应商在线递交**电子投标文件**。

四、谈判响应文件的递交

11、谈判响应文件的密封和标记

无

12、递送谈判响应文件的截止时间

12.1 谈判供应商应在不迟于第四章“项目采购资料表”中规定的截止日期和时间将谈判响应文件按照“项目采购资料表”中载明的地址递交至采购人。采购人将拒绝在谈判响应文件递交截止时间后送交的谈判响应文件。

附：开标时，进行电子投标文件的解密。解密后宣布投标人名称、投标价格、修改和撤回投标的通知（如有的话）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

（1）电子投标文件的解密

全流程电子化交易项目电子投标文件采用双重加密。解密需分标段进行两次解密。

- a. 投标人解密：投标人使用本单位 CA 数字证书远程进行解密。
- b. 代理机构解密：代理机构按电子投标文件到达交易系统的先后顺序，使用本单位 CA 数字证书进行再次解密。

（2）电子投标文件解密异常情况处理

- b. 因投标人原因电子投标文件解密失败的，由系统技术人员协助投标人将备份文件（电子介质存储）导入系统。若备份文件（电子介质存储）无法导入系统或导入系统仍无法解密的，其投标将被拒绝。

五、谈判程序

13、谈判程序

13.1 本次竞争性谈判采购采取两轮报价制，第一轮报价为谈判响应文件的书面报价，第二轮报价在谈判中电子线上递交。

13.2 第二轮谈判的顺序由谈判供应商代表经抽签确定。

13.3 第二轮谈判：由谈判小组按抽签顺序逐一与单位进行谈判，主要对单位谈判响应文件中的不确切、不确定、不全面的内容以及其他内容进行沟通澄清。通过符合性审查的谈判供应商依据质疑表及谈判内容，进行第二次报价，供应商的第二轮报价不允许高于第一轮报价。

13.4 谈判小组根据谈判和质疑答复情况以及竞争性谈判文件中的内容，对所有谈判供应商进行比较评价，根据竞争性谈判文件规定的评审办法提交评审意见。

13.5 谈判小组根据评审意见，将谈判报价按由低到高的顺序进行排序，写出书面评审报告，确定排序第一的供应商为成交人。

14、谈判小组

14.1 采购人将根据竞争性谈判文件的有关要求组建谈判小组。谈判小组对谈判响应文件进行审查、质疑、评估、比较。

14.2 谈判小组由 3 人组成。谈判小组评审专家由业主代表 1 名、相关专家库中随机抽取 2 名专家组成。或者从相关专家库中随机抽取 3 名专家组成。由经济、技术专家组成。

15、谈判响应文件的审查

15.1 谈判开始后，谈判小组将组织审查谈判响应文件是否完整，总体编排是否有序，文件是否已恰当的签署，有无计算上的错误等。若汉字表示的数据与数字表示的有差别，则以汉字表示的数据为准。若谈判供应商拒绝接受上述修正，其谈判响应文件将被拒绝。

15.2 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将依据谈判供应商提供的资格证明文件审查其资质、资金、技术和服务能力。如果确定其无资格履行合同，其谈判响应文件将被拒绝。

15.3 允许修正谈判响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

15.4 谈判小组判断谈判响应文件的响应性仅基于竞争性谈判文件本身内容而不靠外部证据。

15.5 没有实质上响应竞争性谈判文件要求的谈判响应文件将被拒绝。

15.6 评审中有下列情形之一的，谈判供应商的谈判或成交资格将会被取消：

(1) 资格证明文件不全，或不满足竞争性谈判文件规定的谈判资质要求的；

(2) 谈判响应文件没有法定代表人签字或盖章或签字人没有法定代表人有效委托书的、没有被授权代表签字或盖章和加盖公章的；

(3) 谈判响应文件有效期不足的；

(4) 不满足谈判项目说明和要求的；

(5) 谈判响应文件中载明的标准和方法等不符合竞争性谈判文件要求；

(6) 谈判响应文件附有采购人不能接受的条件；

(7) 不符合竞争性谈判文件中规定的其他实质性要求。

(8) 谈判响应文件未按规定和格式填写，字迹模糊；

16、谈判响应文件的澄清

16.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向谈判供应商质疑，请谈判供应商澄清其相关内容。谈判供应商有责任按照谈判小组通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清。

16.2 重要澄清的答复内容应是书面的，并由法定代表人或其授权委托人签字或盖章。

16.3 谈判供应商的澄清文件是谈判响应文件的组成部分，并取代谈判响应文件中被澄清的部分。

16.4 谈判响应文件的澄清不得对谈判响应文件进行实质性修改。

17、评审原则和方法

详见“第四章项目采购资料表”

18、保密及其他注意事项

18.1 评审是谈判采购工作的重要环节，评审工作在谈判小组内独立进行，谈判小组将遵照评审原则方法，公正、公平地对待所有谈判供应商。

18.2 在谈判期间，谈判供应商不得向谈判小组询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。否则其谈判或成交资格可能被拒绝。

18.3 为保证评审的公正性，评审期间直至授予成交人合同，谈判小组成员不得与谈判供应商私下交换意见。在谈判工作结束后，凡与评审工作有接触的任何人不得也不应将评审情况泄露。

18.4 采购人不退还谈判响应文件。

六、授予合同

19、成交确定

19.1 评审结束后，依据谈判小组的评审结果，择优确定成交人。

20、成交通知

20.1 成交人确定后，采购人在以书面形式向成交人发出“成交通知书”。

20.2 “成交通知书”将作为签订合同的依据。

21、评审结果的公示

21.1 政府采购交易股在收到采购人的《成交单位确认函》后，1个工作日内，将成交结果在《河南省政府采购网》、《永城市公共资源交易中心网》上发布。

21.2 谈判供应商若对成交结果有疑问，有权按照《政府采购供应商投诉处理管理办法》规定的程序进行质疑和投诉，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

22、接受和拒绝任何或所有谈判供应商的权利

22.1 如出现重大变故，谈判任务取消情况，采购人保留因此原因在成交之前任何时候接受或拒绝任何成交、以及宣布成交无效或拒绝所有谈判的权力，对受影响的谈判供应商不承担任何责任。

23、签订合同

23.1 成交人按“成交通知书”指定的时间、地点与采购方签订合同。合同内容由成交人拟定。

23.2 竞争性谈判文件、成交人的谈判响应文件及其澄清文件、质疑答复等均为签订合同的依据。

23.3 严禁成交人分包或转包项目。

23.4 如采购人或成交人拒签合同，则按违约处理。对违约方收取成交金额 5%的违约金。

23.5 如成交人不按条约签订合同，采购人将报请监督管理部门取消其成交资格。采购人可在监督管理部门同意后在候选成交单位中重新选定成交单位或重新采购。

第三章 谈判响应文件格式

封面格式：

永城经济技术开发区绿色园区申报项目

目

竞争性谈判响应文件

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年__月__日

目录

- 一、法定代表人授权书
- 二、谈判书
- 三、资格证明文件
- 四、报价表格
- 五、商务条款偏差表
- 六、项目实施方案
- 七、服务计划
- 八、反商业贿赂承诺书
- 九、其他

一、法定代表人授权书

本授权书声明：

注册于(注册地址)的公司的法定代表人(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就项目编号为永财竞谈采购-2024- ；永公采【2024】 号的永城经济技术开发区绿色园区申报项目的谈判及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 2024 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期：年月日

二、谈判书

致：（采购单位名称）

在研究了项目编号为 的竞争性谈判文件，签字代表（全名、职务）经正式授权并代表谈判供应商（谈判供应商名称、地址）提交下述文件，并对之负法律责任。

- 一、 法定代表人授权书
- 二、 谈判书
- 三、 资格证明文件
- 四、 报价表格
- 五、 商务条款偏差表
- 六、 项目实施方案
- 七、 服务计划
- 八、 反商业贿赂承诺书
- 九、 其他

据此函，签字代表宣布同意如下：

1) 所附谈判报价表中规定的应提供的第一轮报价为_____人民币，（文字表示）
交货期____，质保期____，在上述时间内，我们将按照竞争性谈判文件的要求完成本项目的全部服务工作。

2) 如果我们的谈判响应文件被接受并中标，我们将按竞争性谈判文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3) 我们已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4) 本谈判响应文件自递交截止日起有效期为 60 个工作日。

5)我们承诺，与采购方聘请的为此项目提供咨询服务及任何附属机构均无关联，非采购方的附属机构。

6)我们同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判响应文件或收到的任何谈判响应文件。

7)与本谈判有关的一切正式往来请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

三、资格证明文件

1. 供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力，（具备有效的营业执照）；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务审计报告；若供应商为新成立企业，提供自注册年度后的审计报告）；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料；

（四）具有依法纳税证明和缴纳社会保障资金的良好记录证明；（提供 2023 年 1 月以来任意三个月依法缴纳社会保险费的凭证和纳税证明）；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供承诺）

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

附件 1:

3.1 关于资格文件的声明函

致_____:

本公司愿就由贵公司组织实施的编号为 的采购活动进行谈判。本公司所提交的谈判响应文件中所有关于谈判资格的文件、证明、陈述、相关资料和公司基本情况资料是均是真实的、准确的、合法的。同意此次竞争性谈判文件中的各项内容。

本单位如中标，保证按照谈判响应文件的承诺与贵方签订合同。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

附件 2:

3.6 参加政府采购活动三年内没有重大违法记录；成立年限不足的企业从成立之日起计；

我公司承诺：

我公司参加政府采购活动前三年内在中华人民共和国境内无违法违纪、无不良记录、未被列入黑名单、无不良行为事件发生，具有良好的商业信誉和完善的售后服务体系，并能承担项目供货能力和服务的企业。

若我公司承诺不属实，愿取消本项目谈判资格，并将承担相关法律责任，接受处理。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

日期：年月日

四、报价表格

(一) 第一轮报价表

项目名称：永城经济技术开发区绿色园区申报项目

项目编号：永财竞谈采购-2024-1；永公采【2024】13 号

| | |
|------------------|------------|
| 供应商名称 | |
| 第一轮报价 (人民币：元) | 小写： 大写： |
| 交 货 期 | |
| 服 务 期 | |
| 其他优惠条件 | |

注：1、本次报价应包含完成本项目需要的所有费用。

2、谈判供应商应注明报价为第几轮报价。

(二) 报价一览表

项目名称：

金额单位：元

| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 备注 |
|-------|------|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计（元） | | | |

法定代表人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

五、商务条款偏差表

项目名称：

金额单位：元

| 序号 | 内容 | 谈判要求 | 谈判响应 | 是否偏离 | 备注 |
|----|-------|------|------|------|----|
| 1 | 交货期 | | | | |
| 2 | 付款方式 | | | | |
| 3 | 服务期 | | | | |
| 4 | 谈判有效期 | | | | |
| 5 | 其他 | | | | |

法定代表人（签字或盖章）：

谈判供应商（盖章）：

说明：

1、货物或商务条款存在偏差的必须如实填写本表。

六、项目实施方案

（格式自拟）

七、服务承诺

（格式自拟）

八、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在永城经济技术开发区绿色园区申报项目的采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

谈判供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：年月日

九、其他

供应商认为有必要提供的其他资料

第四章 项目采购资料表

本表是对“谈判供应商须知”的具体补充和修改，如有与前面矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号 | 内容 |
|-----------|--|
| 说明 | |
| 1 | 项目名称：永城经济技术开发区绿色园区申报项目 |
| 2 | 项目编号：永财竞谈采购-2024-1；永公采【2024】13 号 |
| 3 | 资金来源：市级财政资金 |
| 4 | 采 购 人：永城经济技术开发区管理委员会 联 系 人：蒋凯 电 话：13937090187 联系地址：浍河路中段 |
| 5 | 代理机构：永城市公共资源交易中心政府采购交易股 联 系 人：政府采购交易股 联系方式：0370-5019918 联系地址：永城市浍河路 |
| 谈判报价和货币 | |
| 7 | 相关费用：无论谈判过程中的作法和结果如何，谈判供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。 |
| 8 | 本项目预算价为：780000.00 元。供应商的谈判报价高于预算价的视为无效报价，其谈判予以拒绝。 |
| 9 | 谈判货币：人民币 |
| 谈判响应文件的递交 | |
| 10 | 谈判响应文件有效期：从谈判响应文件递交截止日起 60 个工作日。 |
| 11 | 谈判响应文件递交地点：永城市公共资源交易中心二楼开标室 谈判响应文件递交截止时间：2024 年 4 月 7 日 9 时 00 分（北京时间）； |

| | |
|-----------|---|
| 12 | 本项目不允许分包、转包 |
| 13 | 服务期： 2025 年 12 月 31 日 |
| 14 | 交货期： 2025 年 12 月 31 日 |
| 15 | 付款方式：以签订的合同约定条款为准。 |
| 16 | 电子化采购模式：投标人投标时须提供加密电子投标文件。 |
| 17 | 签字或盖章要求： 电子投标文件：按招标文件要求加盖投标人电子印章和法人电子印章。 |
| 18 | 履约保证金：无。 |
| 19 | 投标文件份数： 电子投标文件：成功上传至《全国公共资源交易平台（河南省·永城市）》公共资源交易系统加密电子投标文件 1 份（文件格式为： XXX 公司 XXX 项目编号.file）。使用电子介质存储的备份文件 1 份（文件格式为：名称为“备份”的文件夹）。 |
| 评标 | |
| 20 | 1 成交原则和方法（在满足谈判文件的情况下，最低价优先） （1）坚持公正、平等对待所有参加谈判的谈判供应商。 （2）坚持竞争性谈判文件的所有相关规定，择优确定成交方。 （3）对谈判响应性文件实质性要求偏离过大或响应明显不力的谈判响应性文件，将不被接受。 （4）对谈判响应性文件中的主要技术参数指标有负偏离的，做无效标处理。 （5）在价格、服务等条件同等情况下，质量及性能参数最优者优先成交。 （6）在价格、质量等条件同等情况下，提供最佳服务者优先成交。 （7）在质量和服务相等的情况下，价格最优者优先成交。 （8）价格、质量、服务等条件同等情况下，能提供财务优惠条件者优先成交。 |

| | |
|--|--|
| | <p>(9) 合同将授予符合竞争性谈判文件要求，并且报价最合理，能提供最佳服务的谈判供应商。</p> <p>2 谈判小组对每个谈判供应商的谈判响应性文件综合各个服务条件进行比较，列出谈判供应商的报价比较表。</p> <p>3 对各谈判供应商所报技术性能进行比较</p> <p>4 对其他内容进行分析比较：</p> <p>(1) 项目实施方案</p> <p>(2) 服务承诺书</p> <p>(3) 谈判供应商提供的其它优惠条件</p> <p>5 综合以上分析比较，最后得出评审结论：</p> <p>谈判小组将根据需方要求和成交原则，从参与谈判的谈判供应商中，推荐出合格的成交谈判供应商，确定排序第一的供应商为成交人。</p> |
|--|--|

第五章 谈判项目说明和要求

为永城经济技术开发区创建省级、国家级“绿色园区”提供技术咨询
服务，指导永城经济技术开发区达到绿色园区相关要求，辅导其编制绿色
园区自评价报告；进行现场评价，编制第三方评价报告，协助上报至省、
国家相关部门，完成“绿色园区”申报工作；辅导永城经济技术开发区运
行绿色园区标准化体系及有关制度性文件，定期开展绿色相关标准的宣贯
和培训。

第六章 合同条款

双方自拟