

中共郑州市委党校学员餐厅宿舍服务外包合同

甲 方： 中共郑州市委党校

住所地： 河南省郑州市中原区中原西路90号

乙 方： 河南谷泰来餐饮管理有限公司

住所地： 河南省郑州市高新技术产业开发区瑞达路52号富迪大厦6楼638室

根据国家法律、法规和政策等有关规定,现就乙方为甲方提供学员餐厅宿舍服务外包事宜,甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上达成如下条款,以供双方信守:

一、服务方式

(一) 甲方负责托管厨房、餐厅、灶具、学员公寓等。

(二) 乙方向甲方派驻服务人员,负责提供餐厅、学员公寓等服务辖区的餐饮、卫生保洁、设备、餐具、厨杂、物资的使用、维护管理等保障服务。

(三) 双方约定:餐厅、公寓发生的水、电、空调、天然气费等费用由甲方承担。

(四) 乙方负责成本控制、制定食谱、食品原料加工制作、保证食品质量安全。

(五) 本合同内任何服务项目费用有变化时,应当由甲乙双方协商并签署补充书面文件确认方可生效。

二、服务内容

服务类别分为:工作餐、会务接待用餐等餐饮服务及学员公寓客房服务等工作。

(一) 餐厅采取自助餐供餐模式。乙方向在甲方餐厅就餐的人员提供早、中、晚三餐及接待等用餐服务。

(二) 服务对象:餐厅、学员公寓仅面向甲方或甲方指定的人员开放,不得对外经营,不得私自承接外卖服务、不得私自向非指定人员提供就餐、住宿服务。

(三) 费用承担:甲方承担餐厅、学员公寓服务保障过程中所产生的费用(包括现有的用品用具和水、电、燃气、排烟、下水等基础设施设备)。

(四) 餐厅食谱:餐厅食谱提前一周由厨师长和经理编制,报甲方审核确认,并在餐厅公示。食谱将按照食材的季节性及甲方需求进行调整。



(五) 大型活动：乙方应在甲方提出要求时，提供会务或活动接待用餐服务。

(六) 甲方安排的与餐饮和会务相关的其他临时性工作。

三、主要技术人员配置要求

(一) 乙方向甲方配置员工，具体配置情况如下：

乙方提供员工数不得少于65名。其中：餐厅人员不少于40名，学员公寓不少于24名（其中，餐厅、公寓各配备不少于1名日常水电维修维护人员），乙方应根据实际学员人数动态调整人员配置，调整方案需提前报甲方书面批准。

(二) 所派驻服务团队人员资质齐全（派驻人员须具备国家或行业规定的从业资格，餐饮人员、房务人员、财务人员等特殊岗位人员和国家要求的需有资格证的人员必须持证上岗）、主要管理人员（项目经理、餐厅主管、客房主管等）需在本公司任职一年以上并政审合格，合作期间不能更换（除校方要求更换外），如需更换必须经过校方同意。并按照国家有关规定和要求做好内聘人员的政审工作。

(三) 行政总厨（厨师长）的要求：

1. 具有高中以上文化程度或同等学历。
2. 有系统的烹饪理论知识，具备营养卫生、烹饪美学、食品生化方面的基本知识。
3. 熟悉中式菜系所用烹调原料的名称、产地、特点、性能、用途、质量标准和鉴别、保管知识。能掌握中式菜系的全面操作技术和一定数量的风味菜、特色菜（冷、热菜）的制作，同时旁通其他菜系制作技艺。
4. 了解调味品的呈味成分及味的转换、疲劳、积累；味的对比、相乘、抑制现象等有关知识。
5. 了解原料在加热过程中所发生的分解、水解、凝固、酯化、氧化等理化变化的基本知识。
6. 了解禽畜、鱼类等鱼类的组织机构、行刀部位和合理使用原料方面的知识。
7. 熟悉原料的营养成分在烹调过程中产生的各种变化，掌握保护营养、减少损失的知识。
8. 具有市场预测、厨房合理布局和现代化管理知识。

9. 具有厨房、食品事故预防、应急方面的知识。
10. 了解中式面点制作、餐厅服务的有关知识。
11. 掌握高档原料的涨发原理和方法。
12. 掌握吊汤的原理和制作要点。
13. 掌握原料采购、验收、及生产、销售、成本控制等方面的管理知识。
14. 熟悉安全生产方面的知识。
15. 能根据宾客的不同情况和要求，设计制作宾客满意的菜肴和宴席。
16. 掌握各种厨房机具、设备的使用和保养。
17. 熟练地控制各种宴席的总体用料和掌握成本核算。
18. 能编制多种一般宴席的菜单，并能根据季节变化及时改变菜肴的品种。
19. 能及时发现和处理生产过程中存在的隐患和突发事件，能处理善后工作。
20. 能根据市场需求，不断挖掘传统名肴，并能进行改革创新。

四、服务期限及支付方式

（一）服务期限为 二 年。

（二）本合同价格为固定总价（乙方不收取甲方税金费用），在合同执行期间不受政策、法规变化以及汇率浮动、物价指数浮动等对价格的影响。甲方支付给乙方 2025 年 6 月 2 日 起至 2027 年 6 月 1 日 费用总额为人民币（大写）陆佰伍拾伍万伍仟玖佰叁拾陆元整（小写：¥ 6555936 元）。费用采用包干制，委托管理期间甲方不再支付其他任何费用。此合同服务费包括但不限于乙方管理服务费、乙方企业应缴纳的各项税费、委托培训服务费、委派管理人员和由乙方负责组建的服务团队人员工资及工作奖金、办公费用等。

（三）支付方式：财政资金拨付后按月支付，若财政资金延迟拨付，甲方需在收到资金后10个工作日内支付，但乙方不得因此暂停服务；提供作为财务报销凭证的合法有效增值税普通发票，甲方收到发票后30日内由甲方支付；

（四）本项目采用服务考核合格制；如考核不合格，甲方有权单方面解除合同。

（五）付款金额

月实际支付金额=年合同劳务费总金额/12*100%;

即实际支付金额按月服务费用100%支付。

(六) 甲方应将服务费支付至乙方指定的以下账户:

开户名称: 河南谷泰来餐饮管理有限公司

开户银行: 中国银行股份有限公司郑州高新技术开发区支行

账 号: 261197789121

乙方如改变上述账户的, 应在甲方每次支付款项前十个工作日书面通知甲方。

(七) 如本合同被提前终止, 合同中未支付的餐饮管理服务费的支付同时终止。

(八) 其他约定

在合同期内, 甲方不承担乙方在本项目因中华人民共和国或河南省或郑州市颁发的法律、法规、条例、办法及有关政策之改变而引致的额外费用或损失。

五、甲乙双方的权利义务

(一) 甲方权利义务

1. 乙方必须服从甲方管理遵守甲方规章制度, 不得私自更换员工(如因员工自行申请离职、违反劳动合同或者国家相关法律法规规定等的, 乙方有权予以更换)。乙方中途增加或者换人, 必须事先告知甲方并征得甲方同意, 确保所更换、增加人员具备相应的服务能力, 并按本合同约定提供服务。

2. 监督乙方按照合同约定提供餐饮管理服务所必须配备的人员; 审定乙方拟定的餐饮设施设备运行和环境卫生维护等方面的管理制度; 审定乙方拟定的餐饮管理制度服务工作计划; 甲方有权对上述事项提出合理的调整意见, 乙方应积极接受, 并进行必要的调整。

3. 乙方在合同签订后10日内, 提供上述相关事项的书面材料(如员工花名册、主要岗位证书、健康证等), 如人员有变动, 乙方需提前到甲方备案; 以上资料作为甲方监督检查的依据。

4. 有权在不影响乙方正常服务的情况下, 对乙方提供的管理服务质量进行监督, 乙方应按照甲方提出的合理意见和建议进行必要的整改。

5. 应制定考核标准作为本合同附件，并向乙方明释考核内容及注意事项。在此基础上，有权按考核标准按月对乙方提供服务的质量进行考核。当月考核评价得分不得低于85分。低于80分的，则甲方有权暂停支付当月相关费用，乙方须采取措施提高服务质量，待下月考核达到甲方要求后，一并支付相关费用；若乙方连续两个月考核评价得分低于80分的，则甲方除有权暂停支付两个月相关费用外，有权要求乙方支付5000元作为违约金。

6. 设立监管组织，负责监督、考核、评价乙方的食品质量、食品卫生、服务过程 and 安全管理情况，乙方需为所有食材采购留存可追溯记录，每月提交甲方抽查；若发生食品安全事故，乙方需承担全部赔偿责任及行政处罚后果。

7. 审定乙方拟定的本项目服务与管理制 度，监督本项目各项服务与管理指定的执行情况。

8. 合同期内，有权对乙方项目负责人、厨师长以及服务主管的配备进行审核，有权查阅乙方所有服务人员的健康资料，并拒绝不符合食品卫生要求的人员进入本项目。

9. 有权规定、调整乙方工作使用的设备设施以及就餐位置、就餐时间等安排。有权定期或不定期对餐厅饭菜进行成本核算，甲方监督人员有权对操作现场随时进行检查。

10. 监督乙方开展好食品卫生宣传活动。

11. 甲方可为乙方部分员工有偿提供住宿，并与乙方协商确定员工就餐费用标准。

12. 根据财政资金到位情况，按合同约定按时足额支付服务费用。

13. 甲方有权指派专人定期或不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方保洁人员立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方在一定日期内进行整改。如乙方拒绝整改甲方书面整改要求的，甲方酌情给予一定的经济处罚。

14. 甲方为乙方提供用水、用电、用燃气等，为乙方履行本合同提供必要协助。

15. 甲方为乙方提供工作间便于员工更换服装和存放清洁工具，提供乙方进行服务所需的设备、工具，并定期维护。

（二）乙方权利与义务

1. 根据员工法律法规及本合同约定，制定餐饮服务管理方案、内部监督考核办法、工作计划、节水节电措施，报甲方审定，根据上述内容开展餐饮管理服务活动，严格执行并将相关检查记录存档于乙方。

2. 须具备在河南省及郑州市为本项目进行经营服务的全部资质，取得有关政府部门所颁发的食品经营许可证等相关证书及批准文件，并负责支付为取得相关证件审批及登记而须向有关部门及机构支付的费用。

3. 乙方在本项目中承担的卫生区域包括操作间油烟罩的卫生清理。

4. 确保餐饮服务的优质高效，乙方服务人员应按规定统一着装、着装整齐、清洁。对不适合本职工作的乙方服务人员，甲方应当书面要求乙方更换（应附不适合本职工作的说明及依据），乙方经查实确实所要求的更换的员工确实不适合本职工作的，应予以更换；不得无故出现缺岗情况。

5. 乙方负责支付其员工的工资、福利、保险等国家劳动部门相关规定的费用；乙方应加强企业文化建设，增强员工的责任意识，减少人员的流动性，保证人员的稳定性和服务质量，除特殊情况（包括但不限于员工自行离职、被解雇等）外不得随意调换人员。

6. 除正常工作外，未经甲方允许，乙方不得带领、允许非甲方人员以各种目的进入甲方管理区域。

7. 应对各种设备、设施制定符合国家行业标准的安全操作规程，并严格执行。乙方应妥善保管甲方移交的各种设备、工具等（所有权归甲方拥有，日常维护由甲方负责。如出现因乙方原因造成的设备、工具等的损坏，乙方须向甲方予以赔偿，但设备、工具正常损耗除外。）按照有关规定和操作规程安全、规范操作，确保服务区域内人员及财产安全。

8. 应根据甲方服务区域内的实际情况或甲方要求制定岗位职责并严格执行。乙方服务人员应严格按照经双方确认的规章制度，履行自己的岗位职责。

9. 建立并妥善保管和正确使用服务档案，并负责及时记载有关的变更情况，允许甲方随时查阅。

10. 应接受甲方的监督，不断提高服务质量。

11. 服务人员应自觉遵守甲方的（工作）经营纪律、安全、管理等制度，忠于职守，尽职尽责，文明服务，礼貌待人，保持经营现场整洁，做到安全、文明经营。

12. 服务人员在甲方提供服务期间，因工受伤、致残或死亡的，乙方负责相关工伤补偿。服务人员在甲方提供服务期间患病或非因工伤亡，乙方负责国家政策规定的企业应支付的费用。

13. 乙方应将本合同的有关内容告知服务人员。

14. 乙方聘用的保洁工作人员必须身体健康（健康证自办），品德良好，无违法犯罪记录。乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题要及时处理。

15. 乙方应遵守安全操作规程，服务工作流程的有关规定，在卫生保洁过程中采取严格的安全措施，服务流程。如因乙方过错，发生人身安全事故和侵犯第三方权利事件，责任与一切经济损失均由乙方承担。

六、责任认定与划分

（一）乙方服务人员在履行工作职责时违章作业出现安全或责任事故，乙方承担责任，负责赔偿甲方或第三方的全部损失。

（二）对甲方存在的安全隐患，乙方及其服务人员应及时提出合理建议，必要时，乙方应先采取合理的紧急性措施。

（三）因乙方服务人员未尽到职责或工作失误导致服务区域内的物品和设备丢失或损坏的，乙方应承担赔偿责任。

（四）因服务人员未按安全操作规程操作造成人身伤害或财产损失的，应由乙方承担赔偿责任。

（五）因不可抗力造成的财产或其他损失，互不赔偿。

（六）乙方应建立餐饮服务区域内值班及服务（操作）记录，并至少保存六个月以上；如因乙方没有建立相关记录，造成无法对责任事故进行责任划分的，则推定乙方对此负有全部责任，并由乙方对甲方或第三人的全部损失承担赔偿责任。

（七）如发生责任事故，乙方应在事故发生的当日报告甲方，并配合甲方在事故发生之日起三日内进行责任认定和划分；如因乙方原因造成甲方或第三人损失的，乙方应在事故发生之日起十日内将赔偿款项支付给甲方或第三人；乙方与相关当事人另有约定的除外。

（八）如因乙方提供的服务致使甲方财产、人员或者第三人受到损害的，乙方应承担全部赔偿责任。

（九）服务人员发生工伤，乙方应按照国家规定及时为其办理工伤认定申请等手续。不能由工伤保险支付的费用及乙方未为服务人员办理工伤保险而形成的责任，均由乙方承担，与甲方无关。

（十）应由乙方承担的赔偿损失责任，无论何种原因造成甲方损失或由甲方垫付的，乙方应负责赔偿甲方损失或承担甲方垫付费用，该损失或垫付费用视为乙方违约金，从每月应付乙方合同金额中予以扣除。

七、违约责任

（一）乙方经营服务范围内的卫生质量，包括但不限于食品卫生、原料卫生、餐具卫生、环境卫生、个人卫生等，在甲方有明显的证据证明卫生检查或检测达不到国家规定的食品卫生、安全标准时，有权要求乙方限期整改。乙方应及时进行整改，否则扣除1000元的餐饮服务费作为违约金。

（二）乙方应保持学员公寓、食品加工场所内环境整洁，消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫孳生条件。如发现有影响学员公寓、食品加工场所卫生安全的虫害问题，有权要求乙方限期整改及消除。经再查还发现有以上问题的，甲方有权对乙方提出书面警告，并扣减1000元服务费作为违约金。

（三）乙方在执行合同的过程中，如需要调换项目负责人或厨师长等人员，须提前三日书面告知甲方。如乙方不遵守上述规定的，甲方有权每次从餐饮服务费中扣除1000元作为违约金。

（四）乙方员工违反操作规程造成厨房设备损坏，乙方应负责修复，不能修复的应予全额赔偿。

(五) 除不可抗力外，乙方不履行或不完全履行本合同的，甲方有权解除本合同；甲方不履行或不完全履行本合同的，乙方有权解除本合同。因任何一方过错致使对方遭受损失的，过错方应赔偿对方因此遭受的损失。

(六) 守约方保留追究违约方法律责任的权利，由此产生的一切费用（包括但不限于调查费、诉讼费、律师费、执行费、保全费、交通费等）概由违约方承担。

八、合同的变更、终止

(一) 在合同有效期内，双方应严格遵守合同约定，任何一方要求变更合同部分条款，应征得对方同意，并以书面形式予以确定；但本合同另有约定的除外。

(二) 有下列情形之一的，甲方要求单方面解除合同：

1. 因乙方原因出现责任事故，给甲方带来壹拾万元以上（含本数）损失或给甲方造成其他不良影响；

2. 有证据表明，乙方明显丧失履约能力；

3. 乙方连续三个月考核评价得分低于80分。

(三) 合同到期之日，如双方无续签合同，乙方应于合同终止之日完成撤离或至少撤离到不影响餐厅其他服务方使用的程度。乙方应移交食堂服务管理权，撤出本项目。协助甲方做好交接和善后工作，移交或配合甲方移交食堂用餐场地、各种设备、工具、办公用房和服务管理过程中的全部档案资料等。

九、合同的转让及更改

未经甲方同意，乙方不得将本合同全部或部分权利、义务转让给任何第三方。如发现未经甲方同意的乙方转包或分包现象，除停止乙方餐饮服务外，乙方还应承担赔偿责任。

十、不可抗力

(一) 由于发生不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力情形，致使直接影响本合同的履行或不能按照本合同项下之约定履行时，遇到不可抗力的一方应当立即书面通知对方，并在不可抗力消除之日起 30 天内，提供不可抗力详情及合同不能履行或部分不能履行，或需要延期履行理由的有效书面证明。

(二) 根据不可抗力对本合同额影响程度, 双方应当协商是否解除本合同或部分、全部免除履行本合同的责任, 或延期履行本合同。

十一、合同有效期限

(一) 本合同试用期为3个月, 经考核不合格, 达不到甲方现有需求及不限于现有需求, 甲方有权单方面终止合同。本合同有效期自 2025 年 06 月 02 日起至 2027 年 06 月 01 日止。(其中试用期为 2025 年 06 月 02 日起至 2025 年 09 月 01 日)

(二) 在合同期满前, 任何一方如要提前终止合同, 必须提前30日书面与对方协商。

十二、争议解决

(一) 本合同履行中发生争议, 各方可协商解决或向当地行政主管部门申请调解, 也可按以下1种方式解决:

1. 诉讼。向合同履行地即甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 提交郑州仲裁委员会按其仲裁规则进行仲裁。

(二) 在诉讼或者仲裁期间, 本合同不涉及争议的条款仍须履行。

十三、附则

(一) 甲方所述就餐、住宿人数, 仅供乙方参考, 甲方并无义务为实际就餐、住宿人数作任何承诺。

(二) 本合同约定的服务期届满, 本合同自然终止。

十四、其他事宜

(一) 未尽事宜, 由双方协商解决。经双方协商一致可签订书面补充协议, 书面补充协议与合同所有附件作为本合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

(二) 本合同自双方法定代表人或授权代理人签字、加盖公章(或合同专用章)后生效。

(三) 本合同一式陆份, 甲方肆份, 乙方贰份, 具有同等法律效力。

(四) 本合同所载联系方式(包括但不限于地址、电话、传真、电子邮箱、即时通信方式等) 均为有效联系方式, 一方以本协议所载任一联系方式向对方发送的任何文件或通知均视为有效送达, 无论另一方是否实际收到(含拒收、退回或者他人代收等情

形)。任何一方变更上述有效通讯地址均需在变更发生之前至少24小时内通知对方，否则视为没有变更地址。因此造成的一切损失由未正确履行变更通知义务的一方承担。

合同双方同意本协议所载联系方式为司法机关送达诉讼（法律）文书的确认地址。

附件：1. 餐厅工作量化检查标准

2. 学员公寓量化检查标准

（以下无正文，为签署页）

甲方：中共郑州市委党校（盖章）

法定代表人（或授权代理人）：

联系人：

联系方式：

签订日期：2023年5月21日

签约地点：河南省郑州市

乙方：河南谷泰来餐饮管理有限公司（盖章）

法定代表人（或授权代理人）：

联系人：

联系方式：

签订日期：2023年5月21日



附件1

党校餐厅工作检查量化考核得分 _____

检查内容和 分值	扣分/加分标准	得分	备注
饭菜 质量 (30分)	1. 未按规定时间节点制定出下周营养食谱交管理员, 扣5分		
	2. 饭菜不得变质、变味, 发现或反映1次扣10分		
	3. 饭菜不熟或发现异物、杂物, 发现或反映1次扣5分		
	4. 饭菜品相较差或口感不佳, 发现或反映1次扣3分		
	5. 每日三餐菜品不得重复, 若重复发现或反映1次扣2分		
	6. 按照每周制定的菜谱上菜, 发现未按菜谱上菜1次扣4分		
	7. 每季度推出1个新菜品, 若未推出扣1分		
卫生 标准 (25分)	1. 食品存放分类分架, 生、熟分开制作、分开存放, 违反1次扣5分		
	2. 发现过期、变质原材料, 每次扣5分		
	3. 菜品清洗必须经过洗菜池浸泡、清洗, 违反1次扣2分		
	4. 碗筷、餐盘清洗后必须放入消毒柜进行消毒, 发现清洗不净或未消毒1次扣2分		
	5. 各种机器设备、操作台、灶台、饭台、货架保持干净整洁, 标示清晰, 各种刀具手套摆放整齐, 有1项不符合扣2分		
	6. 各种蒸饭、煲汤炉具整洁, 里外干净光亮, 饭盘无饭粒, 有1项不符合扣2分		
	7. 洗菜池、炊具、餐具、菜具、熟食容器定期消毒并保持清洁, 做到“一洗二清三冲四消毒”, 不可用抹布擦拭, 不按食品安全工作规定每次扣2分		
	8. 下水道无菜渣, 无尘渍、堵塞等现象, 如发现每次扣2分		
	9. 工作间地面干净、无积水、无杂物, 餐厅地面每餐后清扫, 保持地面整洁, 有1项不符合扣2分		
	10. 桌椅摆放整齐, 桌椅、壁柜洁净无污渍、桌面无菜渣、水渍, 违反1次扣1分		
检查内容和 分值	扣分/加分标准	得分	备注
服 务	1. 所有从业人员应取得健康证明后方可上岗, 并每年进行健康检查取得健康证明(健康证有效期为一年), 没有健康证每人次扣2分		

	2. 食堂所有人员工作期间必须着整洁干净的工装，厨师佩戴帽子、口罩，服务人员头发扎起来，不得披肩发，不允许佩戴手饰，双手干净，违反每人每次扣2分		
	3. 操作时禁止吸烟、挖鼻孔、对食品打喷嚏等不卫生行为，发现每人每次扣5分		
	4. 没有按时开餐，发现或反映一次扣2分		
	5. 出餐时必须佩戴一次性手套、口罩，不能用手直接接触食品，违反每人每次扣2分		
	6. 服务人员要微笑服务、热心解答，不得发生争吵、打骂等不文明行为，发现每人每次扣3分		
	7. 及时补充菜品，发现未及时补充1次扣2分		
	8. 就餐人员离席及时清扫桌面卫生，发现未及时清理1次扣2分		
	9. 及时回收餐盘、餐车，发现未及时回收1次扣2分		
	10. 每月发放一次征求意见表，总体满意率需达到85%(含85%)以上，不达标每次扣3分		
日常 管理 (20分)	1. 加强业务理论学习，每月定期组织学习《餐饮服务食品安全操作规范》等相关文件、理论知识，牢固树立食品安全意识，做好食品安全工作，每月无定期组织学习相关证明材料扣2分		
	2. 发现个人私自使用餐厅厨房用品或私自吃、带走（或送人）饭菜和原材料，损坏公有物品和食物，按原料双倍罚款，发现每人每次扣6分		
	3. 制作食品严禁食材浪费，按照就餐人数合理配餐，杜绝生、熟食材浪费现象，发现1次扣5分		
	4. 留样间有留样记录，留样盒标注规范，留样分量充足，否则，每次扣5分		
	5. 合理使用水电，做到人走灯灭门锁，开水机及时断电，杜绝长流水现象，发现1次扣2分		
加分项 (10分)	1. 超额推出新菜品，菜品受到学员和教职工一致好评，每个新菜品加2分		
	2. 食材控制良好，不浪费，经评估，每月加分1-5分		
	3. 学员、教职员工整体满意度提高，加1-5分		

党校餐厅考核等次标准：

优秀：90-100分 良好：85-89分 合格：80-84分 不合格：80分以下

附件2

党校学员公寓检查量化考核得分_____

内容	序号	检查内容	得分	备注
接待及仪容仪表	1	员工上班期间需着工服，并保持工装清洁整齐；	1分	
	2	员工头发必须保持清洁，梳理整齐，不得有头皮屑出现，长发不得披头散发；	1分	
	3	员工指甲需要保持清洁，不得留长指甲；	1分	
	4	员工上班期间不得有夸张的浓妆出现；	1分	
	5	员工上班期间保持良好的坐，站，走姿；	1分	
	6	接待客人要自然大方，稳重热情，有礼貌，熟练运用礼貌用语，做到微笑服务，用好敬语；	1分	
	7	客人进门前台应马上起身接待并致以问候；	1分	
	8	电话铃响应在三声之内接起，如长时间未接电话，应在接起后表示歉意；	1分	
	9	前台对于来电应做好记录并及时转达，并填写总机服务日志；	1分	
公共区域	1	公区卫生间无异味，地面无积水；	1分	
	2	卫生间马桶干净，无黄渍、水渍、灰尘；	1分	
	3	卫生间地面干燥，无水渍，无杂物，死角无灰尘，无杂物；	1分	
	4	走廊地毯上无污渍，无杂物；	1分	
	5	大堂沙发、桌子，干净整洁、无灰尘；沙发巾干净整洁，无污渍；	1分	
	6	公共区域绿植无黄叶，无灰尘，定时浇水修剪；	1分	
	7	公共区域空调百叶出风口无灰尘；	1分	
	8	公共区域天花板无污渍，无灰尘，无蛛网；	1分	
	9	大堂地面干净，无杂物；	1分	
	10	楼层垃圾桶，灭火器等公共设施无损坏无污渍，且在规定的规定位置摆放；	1分	
	11	窗台上无灰尘，窗户玻璃上无污渍；	1分	
	12	电梯门保持干净，电梯内四壁保持干净无手印，无污渍，无杂物；	1分	
	13	所有步梯台阶上无杂物，无污渍，扶手上无积尘；	1分	
房门	1	门号牌铜面是否擦亮；	1分	
	2	挂在门后的勿打扰牌及请打扫牌是否在位、有无破损	1分	

	3	门框上有无积尘；	1分		
空调	1	空调有无发出噪音、有无积尘；	1分		
	2	新风是否关闭、有无积尘；	1分		
衣柜	1	房间衣架是否均按要求摆放到位；	1分		
	2	防毒面罩是否完好；	1分		
	3	衣柜门行程开关是否正常；	1分		
	4	丝棉被上有无污渍，有否发出异味，摆放是否整齐；	1分		
	5	手电是否可以正常使用；	1分		
	6	衣刷是否干净，有无沾上毛、丝质杂物；	1分		
	7	衣柜木架是否有尘；	1分		
	8	挂衣杆是否有尘；	1分		
	9	藤篮底部是否有杂物；	1分		
	10	拖鞋是否按要求整齐摆放；	1分		
柜子	1	柜面是否清洁，无积尘；	1分		
	2	抽屉拉动是否顺畅，里面是否有杂物或客人的遗留物品；	1分		
	3	印刷品有无褶皱或破损，如有应及时更换；	1分		
	4	绿植是否新鲜，盆底有无污渍；	1分		
	5	柜子边脚是否有积尘；	1分		
	6	台灯开关是否正常，台灯上有无积尘；	1分		
	7	电视机插头是否插在规定位置上，开关是否正常；	1分		
	8	电视机屏幕上是否有污迹；	1分		
	9	遥控器操作是否正常；	1分		
	10	电视机画面是否清晰，频道是否按要求调好，音量是否调至适当的位置上；	1分		
	11	垃圾桶有无污渍或被烟头烧破的痕迹；	1分		
	12	柜子周围有无杂物；	1分		
窗帘	1	窗纱、窗帘挂钩是否按规定排列，拉动是否顺畅；	1分		
	2	窗帘、窗纱有无脱钩现象，如有应及时补挂；	1分		
	3	遮光布是否漏光；	1分		
	4	窗帘、窗纱是否洁净；	1分		
	5	窗帘、窗纱覆盖处的地毯上是否有杂物或污渍。	1分		

吧台	1	电热水壶外壳是否清洁，内部是否清洁无水垢；	1分		
	2	电热水壶专用电线是否按规定放置，是否能正常使用；	1分		
	3	茶杯是否有裂痕，是否及时更换；	1分		
	4	茶杯杯内有无茶迹，是否及时消毒；	1分		
挂画	1	挂画是否牢固；	1分		
	2	挂画内装裱是否有污渍；	1分		
	3	挂画顶有无灰尘；	1分		
天花板及墙面	1	天花板上有无霉点、污渍，有无发出异味；	1分		
	2	烟感器有无破损；	1分		
	3	墙纸上是否有霉点或污渍；	1分		
床	1	被罩是否平整、清洁、无污渍和异味；	1分		
	2	床铺是否平整无褶皱；	1分		
	3	床单是否平整、无污渍	1分		
	4	床包角是否对称、整齐；	1分		
	5	枕头是否松软、无污渍和异味，高度是否适当；	1分		
	6	床上有无头发等杂物；	1分		
	7	床头板是否稳固、无破损；	1分		
	8	床头板是否整洁、干净；	1分		
床头柜	1	柜面是否清洁，无积尘；	1分		
	2	电话线有无按规定绕好放置，拿起能否听到正常运行的电流声；	1分		
	3	电话机有无灰尘、污渍及发出异味；	1分		
	4	请勿吸烟提示牌是否按规定摆放；	1分		
地毯	1	地毯是否平整疏松、无折皱、无破损；	1分		
	2	地毯上有无污迹；	1分		
	3	床底地毯上是否有杂物；	1分		
	4	地毯边角位是否有积尘；	1分		
卫生间	1	天花板上是否有霉点或蜘蛛网；	1分		
	2	水龙头表面是否光亮，水龙头下是否积有污垢；	1分		
	3	面盆表面是否有水迹或污垢；	1分		
	4	面盆两侧墙壁有无牙膏等污迹；	1分		

	5	垃圾桶内有无杂物、污迹;	1分		
	6	卷纸有无按规定放好;	1分		
	7	口杯有无破损、裂痕, 是否及时更换;	1分		
	8	口杯有无按要求消毒、无污渍;	1分		
	9	马桶水箱盖面是否有积尘;	1分		
	10	马桶水箱内壁是否有水垢;	1分		
	11	马桶盖板是否有水渍、污渍;	1分		
	12	马桶盖板与马桶座结合处有无污垢;	1分		
	13	马桶后面及附近墙壁有无污迹;	1分		
	14	地漏是否积有杂物, 有无异味;	1分		
	15	淋浴喷头是否洁净光亮、转动是否灵活、出水口有无按规定调整好;	1分		
	16	浴巾架有无皂迹;	1分		
	17	浴帘是否自然下垂, 底部有无污迹及霉点;	1分		
	18	防滑垫是否柔软, 有无污迹及霉点;	1分		
其他	1	空房是否断电断水;	1分		
	2	不住人楼层是否关灯关空调。	1分		

党校公寓考核等次标准:

优秀: 90-100分 良好: 85-89分 合格: 80-84分 不合格: 80分以下



