

中共郑州市委外事工作委员会办公室
2025年全球发明大会中国区全国总决赛项目

招标文件

项目编号：郑财招标采购-2025-139

采购人：中共郑州市委外事工作委员会办公室

采购代理机构：河南中广汇通项目管理有限公司

日期：二〇二五年六月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	5
第三章 评标办法（综合评分法）	31
第四章 合同格式	39
第五章 采购项目技术规格、参数及要求	49
第六章 投标文件格式	57

第一章 招标公告

中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会 中国区全国总决赛项目-公开招标公告

项目概况

中共郑州市委外事工作委员会办公室2025年全球发明大会中国区全国总决赛项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）获取招标文件及资料。投标人未按规定在网上下载招标文件的，其响应文件将被拒绝。并于2025年07月21日10时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：郑财招标采购-2025-139

2. 项目名称：中共郑州市委外事工作委员会办公室2025年全球发明大会中国区全国总决赛项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：4496700元

最高限价：4496700元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A 包	中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 A 包	3286700	3286700
2	B 包	中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 B 包	850000	850000
3	C 包	中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 C 包	360000	360000

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：赛事活动场地租赁、布置，开闭幕式组织策划及会务保障，嘉宾和国际青少年会见、食、宿、行，宣传，现场安全保障及其他的服务等；

5.2 质量要求：符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求；

5.3 服务周期：合同签订生效之日起至本赛事活动结束；

5.4 服务地点：采购人指定地点；

5.5 标段划分：本项目共划分三个标包；

6. 合同履行期限：详见服务周期；
7. 本项目是否接受联合体投标：否；
8. 是否接受进口产品：否；
9. 是否专门面向中小企业：否。

二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin>）查询：失信被执行人，“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人（供应商）的信用情况（失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录）进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商递交的响应文件按无效处理）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供声明函或者提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东或投资人信息。

3.3 本项目不接受联合体参加投标。

三、获取招标文件

1. 时间：2025年07月01日至2025年07月07日，每天上午00：00至12：00，下午12：00至23：59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）

3. 方式：投标人（供应商）凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的招标文件及资料。

4. 售价：0元。

四、投标截止时间及地点

1. 时间：2025年07月21日10时00分（北京时间）。

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

五、开标时间及地点

1. 开标时间：2025年07月21日10时00分（北京时间）
2. 开标地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅
(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请投标人（供应商）在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。

2. 加密电子响应文件(*. ZZTF格式)须在响应文件提交截止时间前在郑州市公共资源电子招投标交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>）加密上传。

3. 本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：中共郑州市委外事工作委员会办公室
地址：郑州市中原区互助路73号
联系人：韩艳艳
联系方式：0371—89893749

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：河南中广汇通项目管理有限公司
地址：河南自贸试验区郑州片区东风南路榆林北路绿地中心南塔4502号
联系人：赵明志 王敏
联系方式：0371—53396886

3. 项目联系方式

项目联系人：赵明志 王敏
电话：0371—53396886

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	名称：中共郑州市委外事工作委员会办公室 地址：郑州市中原区互助路73号 联系人：韩艳艳 联系电话：0371—89893749
1.1.3	采购代理机构	名称：河南中广汇通项目管理有限公司 地址：河南自贸试验区郑州片区东风南路榆林北路绿地中心南塔4502号 联系人：赵明志 王敏 电话：0371—53396886
1.1.4	项目名称	中共郑州市委外事工作委员会办公室2025年全球发明大会中国区全国总决赛项目
1.1.5	服务地点	采购人指定地点
1.1.6	项目概况	赛事活动场地租赁、布置，开闭幕式组织策划及会务保障，嘉宾和国际青少年会见、食、宿、行，现场安全保障及其他的服务等；
1.2	资金来源及落实情况	财政资金，已落实； 本项目采购预算：4496700元，其中A包：3286700元，B包：850000元，C包：360000元； 投标报价超过本采购标包预算按无效标处理。
1.3.1	采购内容	
1.3.1.1	赛事活动场地租赁、布置，开闭幕式组织策划及会务保障，嘉宾和国际青少年会见、食、宿、行，现场安全保障其他的服务等。分A包、B包、C包，各包段采购内容详见第五章 采购项目技术规格、参数及要求。	
1.3.2	服务周期	服务周期：合同签订生效之日至本赛事活动结束；
1.3.3	质量要求	符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求；
1.4.1	投标人资格要求	1.4.1.1 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定： 1) 具有独立承担民事责任的能力； 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 1.4.1.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问

		题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购[2016]15 号的规定,对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的企业,拒绝参与本项目政府采购活动(查询渠道:“中国执行信息公开网”(http://zxgk.court.gov.cn/shixin)查询:失信被执行人,“信用中国”(http://www.creditchina.gov.cn)重大税收违法失信主体,“中国政府采购网”(http://www.ccgp.gov.cn):政府采购严重违法失信行为记录名单);注:采购人或采购代理机构在开标当天将对所有参与本项目投标的投标人(供应商)的信用情况(失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录)进行查询、打印留存。若在开标当天查询到供应商有相关负面信息的,则该供应商递交的响应文件按无效处理)。 1.4.1.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供声明函或者提供“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基本信息、股东或投资人信息。 1.4.1.4 本次招标不接受联合体投标。 上述资料 1.4.1.1、1.4.1.3 在投标文件中提供资格声明函即可。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	2025年07月10日下午23:59前,投标人将问题签章后上传至郑州市公共资源交易中心平台。
1.10.3	采购人书面澄清时间	投标截止时间15天前
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	详见第三章评标办法前附表2.1.1项、2.1.2项
1.12.4	偏差	不允许重大偏差
2.1	构成招标文件的其他材料	有关招标文件、答疑纪要、澄清补充
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止时间15天前
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	递交投标文件截止时间15天前,按要求发布至郑州市公共资源交易中心电子交易平台,投标人可自行下载查看。
2.2.3	投标人确认收到招标	在收到相应澄清文件后24小时内

	文件澄清的时间	
2.3.1	招标文件修改发出的形式	递交投标文件截止时间15天前，按要求发布至郑州市公共资源交易中心电子交易平台，投标人可自行下载查看。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	见招标文件第六章“投标文件格式”
3.3.1	投标有效期	投标文件递交截止日期起60日历天
3.4.1	投标保证金	本项目不适用
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3 (A)	投标文件正本份数及其他要求	加密的电子投标文件1份（*.ZZTF 格式）。加密的电子投标文件是指通过郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）提供的投标文件制作工具软件，制作生成的加密版投标文件（*.ZZTF 格式）。在郑州市公共资源交易中心系统指定位置上传。 注：中标人在中标后须按采购人要求数量额外提供投标文件纸质版若干本。
3.7.3 (B)	电子招标有关要求	（1）投标文件制作要求： 获取招标文件后，投标人通过郑州市公共资源交易中心门户网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具，并使用安装后的投标文件制作工具制作电子投标文件。 （2）投标文件所附证书证件要求： 营业执照、法定代表人身份证、委托代理人身份证等证件类资料需扫描上传。 （3）投标文件签字或盖章要求： 按招标文件第六章格式要求，在需要签字盖章的地方加盖电子签章。（若无法使用 CA 签章的，可在纸质文件上签字（或加盖公章）后扫描上传生成上传所需的投标文件）（注：投标文件中的个人签字、签章与交易系统电子中的电子签字、签章视为同效）
4.1.1	投标文件密封、包装	本次招标采购不适用。

(A)		
4.1.1 (B)	电子招标有关要求	1、投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZZTF格式），加密电子投标文件逾期上传、采购人不予受理。 2、投标人编辑电子投标文件时，须用法人代表 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子投标文件（.ZZTF格式和.nZZTF格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥；未加密电子投标文件应与加密电子投标文件为同时生成的版本。 3、本项目采用远程开标，投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》和《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》不见面开标大厅操作手册-投标人。 （说明：1、投标人选择CA证书登录方式进入电子招投标交易系统，进行网上登记，下载等操作。2、本项目将实行电子开标，请投标人在郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“新点投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件（河南省版）”。
4.1.2	投标文件加密、递交要求	投标人须在投标文件递交截止时间前制作并加密提交，加密的电子投标文件应在投标文件截止时间前通过电子交易平台内上传。
4.2.1	投标截止时间	2025年07月21日10时00分
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	本次招标不适用，实现远程不见面开标

4.2.2 (B)	电子招标有关要求	加密的电子投标文件上传要求 (1) 各投标人应在投标截止时间前通过郑州市公共资源电子招投标交易平台 (http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/) 使用本单位 CA 数字证书登录后上传加密的电子投标文件 (*.ZZTF) 到指定位置。 (2) 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 (3) 投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。 特别提醒：上传文件建议在截止日前 1-2日内完成，以避免网络拥堵或其他原因造成上传失败，由于投标文件未按时提交所造成的后果由投标人自行承担。
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2025年07月21日10时00分 远程不见面开标地点：郑州市公共资源交易中心六楼A区第二开标室（郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦六楼）
5.2	开标程序	本项目采用远程开标，远程开标大厅的网址 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening)，投标人（供应商）应当在招标（采购）文件确定的投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等。投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》和《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》不见面开标大厅操作手册-投标人。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为5人，其中采购人代表1人，评审专家4人。 评审专家确定方式：开标前依法从政府部门组建的专家库随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数量：3名
7.4	履约担保	/
7.5	合同签订	采购人应当自中标通知书发出之日起2日内，与中标人签订书面合同。
9	是否采用电子招标投标	是，具体要求： (1) 市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理后，登录“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/) ”网，凭领

		取的企业身份认证锁（CA密钥）下载招标文件。 （2）凭CA密钥登录市场主体系统并按网上提示下载招标文件及资料。投标人下载招标文件后应及时关注郑州市公共资源交易中心网站和公司CA密钥推送消息，以获取相关项目进展、变更通知、澄清及回复及与投标相关的其他信息，以免获取信息不及时影响投标文件编制提交。 （3）投标人获取招标文件后，通过郑州市公共资源交易中心门户网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）“办事指南”栏目下载电子招投标操作手册、电子投标文件制作工具，并使用安装后的投标文件制作工具制作电子投标文件。 （4）加密电子投标文件（.ZZTF格式）应在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心电子交易平台”（http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/）上传投标文件菜单。 （5）开标时，投标人必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。投标人用来解密的企业CA锁应与制作本项目电子投标文件时所用的CA锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由投标人自行承担。按照电子交易平台解密的顺序开标并唱标。 （6）投标人应持本单位CA锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。 （7）投标人如因未详细阅读“投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”等自身原因造成的废标行为，投标人自行负责。 （8）本项目将实行电子开标，请投标人在郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/）首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“投标文件制作软件（河南省版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件（河南省版）”
10	需要补充的其他内容	
10.1	投标报价说明	
10.1.1	投标报价应根据招标文件中的有关要求、补充文件、答疑纪要、采购人提供的现场技术资料、项目实际情况及拟定的设备配置方案，根据投标人自身的技术力量、企业成本、管理水平，企业实力，合理自主报价。	
10.1.2	由中标人按照采购需求和要求负责本项目服务实施等全部相关工作，故投标人投标报价应包含以	

	上全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：成本增加等因素），投标人都必须充分考虑，含在投标总报价中，中标后不作任何调整。 对于本招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。
10.1.3	本次投标均以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。
10.1.4	投标人应按照本次招标范围要求及“第五章 采购项目技术规格、参数及要求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按招标文件中投标函附录中的各报价表格式报出各分项价格和投标总价。投标总价应为优惠后的最终报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将被视为已包含在投标总价中。中标后不作任何调整。
10.1.5	分项报价表填写时应响应下列要求： 1) 本项目实施过程中的各种税费不得优惠； 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
10.1.6	本次投标只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
10.1.7	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，中标后不得以任何理由要求予以提高。
10.1.8	投标人应对本次招标范围内全部内容进行报价，只投其中部分内容的其投标将被拒绝。
10.2	偏差说明
10.2.1	细微偏差：细微偏差不影响投标文件的有效性，投标文件中的以下情形评标时按细微偏差处理： （1）投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果； （2）投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容； （3）对投标文件中不同文字文本的表述发生异议的，以中文文本为准。 （4）投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。 1) 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； 2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。 （5）评标委员会不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明，不得接受投标人主动提出的澄清、说明。

10.2.2	重大偏差 下列情况属于重大偏差：投标文件有下列情况之一者，将视为无效： (1) 投标人的资格不符合招标文件的规定； (2) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的； (3) 投标文件没有投标人法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖章和加盖公章； (4) 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限或没有期限； (5) 明显不符合国家强制性要求； (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件； (7) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的； (8) 投标报价超过招标文件载明的采购预算的； (9) 投标服务周期不符合招标文件规定的； (10) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。
10.3	是否要求投标人现场递交未加密的电子投标文件
	不要求，本项目采用远程开标，投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场
10.4	投标人代表出席开标会
	不要求，本项目采用远程开标，投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场
10.5	知识产权
	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.6	解释权
	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.7	费用支付方式
	本项目付款方式： (1) 赛事活动结束后，质量验收合格，一次性付款。 (2) 遇特殊情况或郑州市政策性调整，按郑州市财政部门相关制度执行。

10.8	本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 租赁和商务服务业 。
10.9	政府采购政策执行： （一）为贯彻落实财库[2020]46号，财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，关于中小企业扶持政策： 1、对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%-20%的扣除，本项目价格扣除比例为 10%。用扣除后的价格参加评审。在服务采购项目中，服务由小型和微型企业提供； 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具财库[2020]46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策； （二）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目投标时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》中相关中小企业优惠政策。 （三）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库〔2017〕141 号要求提供《残疾人福利性单位声明函》等有效证明材料，并对声明的真实性负责，否则不予认可。 （四）供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款，供应商可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”获取融资渠道和方式。
10.10	1、代理服务费：由中标供应商向采购代理机构支付； 2、收费标准：按照豫招协[2023]002号《河南省招标代理服务收费指导意见》文件规定。 3、采购代理服务费收款账号信息： 户名：河南中广汇通项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司郑州东客站支行 账号： 41050167281100000784
10.11	中标候选人的推荐方式 评标委员会依据招标文件的评分办法对本项目各包段进行评审，根据各包段供应商的最终得分排名，每包段推荐 3 名中标候选人，须同时遵循以下原则： 1、如同一个供应商参加多包段投标，在多个包段评审中最终得分排名均为第一，评标委员会则按包段顺序（即 A 包段>B 包段>C 包段）推荐第一中标候选人； 2、在中标候选人的推荐过程中，同一个供应商最多被推荐为一个包段的第一中标候选人。（示例：若该供应商在A、B包段最终得分排名均为第一，则该供应商被推荐为A包段第一中标候选人，B包段将不再被推荐，以此类推）
10.12	1、投标人认为招标文件、采购过程使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到

	损害之日起七个工作日内，按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）要求以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。 2、接收质疑函联系部门、电话及地址详见招标公告。在法定质疑期内投标人针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。
备注：就同一问题正文部分如与本前附表不一致的地方，统一以本前附表所述内容为准。	

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务周期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务周期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人具备承担本招标项目的资格条件：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争；

(4) 不得以向采购人行贿或者采取其他不正当手段谋取非法利益；

- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (7) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。
- (10) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 本次采购人不统一组织踏勘现场，投标人根据需要自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地、运输和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 采购人不召开投标预备会，采购人按投标人须知前附表规定的时间以书面形式澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人。

1.10.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体设备进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的是否允许分包、分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供技术证明材料及售后服务方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术证明材料。技术证明材料应以招标文件要求的证明材料为准，不符合前述要求的，视为无技术证明材料，其投标将被否决或者减分。

1.12.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.12.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的技术规格和商务

条款偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购项目技术规格、参数及要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 其他材料；

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前在郑州市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应按投标人须知前附表规定的时间确认已收到该澄清，投标人应及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在

郑州市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在郑州市公共资源交易系统发出的文件为准，投标人应及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

一、投标函及投标函附录；

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

三、资格审查资料；

四、项目业绩；

五、服务方案；

六、投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则

视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.6 投标人应按投标人须知前附表10.2条款“投标报价说明”的要求进行投标报价。

3.2.7 投标人在报价时应考虑中标后履行合同期间的物价上涨、政策性调整等因素以及由此引起的费用变动，在投标报价时一并计入投标总价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者招标代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

3.4.4 采购人或者招标代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保

证金或者转为中标人的履约保证金。

3.4.5 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 应按照投标人须知前附表1.4.1要求对投标企业提供相关证明材料。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件对招标文件有关服务周期、投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 (A) 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知前附表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件（或复印件），并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或加盖电子印章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

本次招标适用3.7.3 (B)

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 (A) 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

本次招标适用4.1.1 (B)

4.1.2 加密的电子投标文件 (*.ZZTF格式，须在投标文件递交截止时间前，在郑州市公共资源电子招标投标交易平台 (<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/>) 加密上传)。本项目将实行电子开评标，请投标单位获取招标文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>) ” 首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开招标文件认真阅读。制作电子投标文件时必须使用“投标文件制作软件”。

4.1.3 未按本章第4.1.1 项或第4.1.2 项要求的投标文件，采购人不予受理。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 (A) 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 (A) 采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 (A) 逾期送达/上传的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达/上传的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 (A) 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 (A) 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

按照本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定。

5.2 开标程序

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅的网址（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>），投标人应登录远程开标大厅远程解密，无需到开标现场。不见面服务的具体事宜请查阅郑州市公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《郑州市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册》和《郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知》不见面开标大厅操作手册-投标人。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会成员人数以及专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

招标代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

7.2 中标公告

采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限为1个工作日。

中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

各有关当事人对中标结果有异议的，可以在中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）要求以书面形式同时向采购人和采购代理机构提出质疑，逾期提交或未按照要求提交的质疑函将不予受理。

7.3 中标通知

在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要

求。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.5.2 采购人应当自中标通知书发出之日起2日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿

7.5.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目且招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

- 1、
- 2、

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）
_____年_____月_____日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目
招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1、
- 2、

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

附表三：确认通知

确认通知

_____（采购人名称）：

我方已接到你方_____年____月____日发出的中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目招标关于_____的通知，我方已于__年__月__日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定条件	提供资格声明函
		特定资格要求	符合供应商须知前附表 1.4.1 条款要求的条件
2.1.2	符合性 评审 标准	雷同文件分析	投标文件不存在雷同性（评标系统内标书雷同性分析，包括文件制作机器码或文件创建标识码）
		投标文件格式	符合“第六章投标文件格式”的要求
		签字盖章	投标文件符合招标文件要求签字盖章（注：投标文件中的个人签字、签章与交易系统中的电子签字、签章视为同效）
		采购内容	符合“投标人须知前附表”1.3.1 项的要求
		服务周期	符合“投标人须知前附表”1.3.2 项的要求
		质量要求	符合“投标人须知前附表”1.3.3 项的要求
		投标有效期	符合“投标人须知前附表”3.3.1 项的要求
		投标报价	不超过采购人公布的包段采购预算，否则按无效标处理
依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令 87 号)四十四条“公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。评标委员会依据上述 2.1.2 规定的评审标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会将否决其投标，不再进行下阶段评审。			
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值组成 (总分 100 分)	投标人得分=投标报价得分+技术部分得分+综合部分得分 其中：投标报价 A：满分 15 分； 技术部分 B：满分 75 分； 综合部分 C：满分 10 分； 各项计算、评分结果均按四舍五入法精确到小数点后 2 位。	

2.2.2	评标基准价	综合评分法中价格分采用低价优先法计算，即通过资格评审、符合性评审合格后的投标人报价为有效报价。 有效报价中价格最低的投标报价为评标基准价。 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
条款号	条款内容	编列内容
2.2.3 (1)	投标报价 (15 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件实质性要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格分统一按下列公式计算： 报价得分=（评标基准价 / 报价）×15 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 价格扣除：小微企业价格优惠系数为 10% 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和报价得分。对于小型和微型企业以扣除后的价格作为报价参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，价格扣除只享受一次，不得重复扣除。 响应文件中未提供《中小企业声明函》或声明函不合格的供应商，未提供监狱企业证明材料和残疾人福利性单位证明材料的不合格的供应商，不享受价格优惠评审。
2.2.3 (2)	技术部分 (75 分)	项目需求分析 (10 分) 根据供应商提供的项目需求分析进行评审，分档打分。 项目需求分析覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，整体评价优秀，得 10 分； 项目需求分析覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 7 分；

			项目需求分析覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 4 分； 项目需求分析笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 1 分。 不提供不得分。
		总体规划与设计方 案（15 分）	根据供应商提供的总体规划与设计方案进行评审，分档打分。 方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，整体评价优秀，得 15 分； 方案覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 12 分； 方案覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 9 分； 方案笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 6 分。 不提供不得分。
		实施方案（15 分）	根据供应商提供的项目实施方案（A 包：可以包含但不限于场地选址及布置方案等；B 包：可以包含但不限于人员住宿、交通、餐饮服务方案、宣传等；C 包：可以包含但不限于安保服务方案等）进行评审，分档打分。 方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，整体评价优秀，得 15 分； 方案覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 12 分； 方案覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 9 分； 方案笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 6 分。 不提供不得分。

		服务质量管理与控制措施（10 分）	根据供应商提供的服务质量管理与控制措施进行评审，分档打分。 措施覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，整体评价优秀，得 10 分； 措施覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 7 分； 措施覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 4 分； 措施笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 1 分。 不提供不得分。
		应急管理方案（10 分）	据供应商提供的应急管理方案（可以包括但不限于火灾、事故、停电、食品安全、滋事扰乱以及其他突发事件）进行评审，分档打分。 方案覆盖全面、要点突出、针对性强，内容完整详实，逻辑非常清晰，与本项目实际需求适应度非常高，科学完善，整体评价优秀，得 10 分； 方案覆盖全面、有一定针对性，内容完整详实，逻辑较清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价良好，得 7 分； 方案覆盖不全面，针对性不够强，具体细节有待完善的，整体评价一般，得 4 分； 方案笼统不详，逻辑不清晰，针对性差，整体评价差，得 1 分。 不提供不得分。
		人员配备计划（15 分）	根据供应商提供的人员配备计划进行评审，分档打分。 人员配备非常合理，管理及专业人员配备齐全，分工明确、职责清晰，与本项目实际需求适应度非常高，整体评价优秀，得 15 分； 人员配备较为合理，管理及专业人员配备基本齐全，分工较为明确、职责基本清晰，与本项目实际需求有较高适应度，整体评价

			良好，得 12 分； 团队配备基本合理、管理及专业人员基本满足项目需求，整体评价一般，得 9 分； 人员配备欠缺，管理及专业人员配备分工模糊，整体评价差，得 6 分； 不提供不得分。
2.2.3 (3)	综合部分 (10 分)	业绩 (4 分)	2022 年 01 月 01 日（以合同签订时间为准）以来供应商有同类或类似服务项目业绩的，每提供一份得 2 分，最多得 4 分。 注：1、响应文件中附合同的复印件或扫描件。 2、类似是指与采购内容相近或相似业绩。
		服务承诺及合理化建议（6 分）	根据本项目供应商提供的有关服务承诺、优惠服务措施、额外工作及附加工作内容、合理化建议进行评分： 内容具体、详细、针对性强，符合项目实际需要，诚意度高，对采购人提出的建议具有实际意义并有利于项目开展的，得 6 分； 内容基本具体、详细、针对性较强，符合项目实际需要，诚意度较高，对采购人提出的建议具有实际意义并有利于项目开展的，得 4 分； 内容基本具体、针对性一般，符合项目实际需要，诚意度一般，对采购人提出的建议具有一定程度的实际意义，得 2 分； 内容笼统简单，无针对性，诚意度低，提出的建议无实际意义，得 1 分。 不提供不得分。
注：评分办法中的各种有效证明材料，投标文件中应附清晰的扫描件（或复印件），由于模糊不清导致评标委员会无法辨别的，以及提供虚假证明文件者后果由投标人自行承担。 全体评标委员会成员对投标人评分的算术平均值即为该投标人最终评标得分，评分和计算结果均保留小数点后 2 位（采用四舍五入法）。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分（商务部分）：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 综合部分（商务部分）：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作无效标处理：

(1) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(4) 不符合招标文件的其他实质性要求的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作无效标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

(1) 按本章第2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

(2) 按本章第2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分B；

(3) 按本章第2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 投标报价明显低于成本价，存在恶意竞争嫌疑，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求该供应商对其报价的合理性作出书面说明或承诺。

3.2.5 评委根据招标文件、投标文件，按照评分办法，得出每个评委对投标人的评标分数。所有评委打分的算术平均值即为该投标人的最终得分。计分过程及最终得分按四舍五入取至小数点后两位。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

第四章 合同格式

合同编号：_____

政府采购合同（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：按采购人的实际要求执行；

1.5.2 履行地点：采购人指定地点；

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付一日的应交付而未交付价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延交付的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当

手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙

方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于____个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

不提交履约保证金。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第五章 采购项目技术规格、参数及要求

一、综合说明

1.1 项目名称：中共郑州市委外事工作委员会办公室2025年全球发明大会中国区全国总决赛项目

项目编号：郑财招标采购-2025-139

1.2 项目地点：郑州市

1.3 采购预算：4496700元，其中A包：3286700元，B包：850000元，C包：360000元；
投标报价超过本采购标包预算按无效标处理。。

1.4 采购内容：赛事活动场地租赁、布置，开闭幕式组织策划及会务保障，嘉宾和国际青少年会见、食、宿、行，现场安全保障及其他的服务等。

A 包服务内容明细

序号	名称	租赁天数	单位	数量	备注
1	主会场(包含开闭幕式场地、竞赛区)	3	m²	不低于 30000	不低于 30000 m²×3 天
2	嘉宾休息室	2	间	2	2 间×2 天
3	采访室	2	间	2	2 间×2 天
4	服务费（空调、清洁、用电）	3	项	1	1 项×3 天
5	其他费用	/	项	1	场地租赁产生的相关税费
6	场地搭建和布置	/	项	1	
7	会务手册	/	套	30000	

B 包服务内容明细

序号	名称	服务内容	数量	单位	天数	备注
1	嘉宾住宿	各国驻华使节约 10 人, 单间 (按照国家、省、市有关标准计算)	10	间	2	10 间×2 天
2	嘉宾住宿	其他驻华外交官及随员约 10 人, 单间 (按照国家、省、市有关标准计算)	10	间	2	10 间×2 天
3	嘉宾住宿	外国及台湾地区青少年约 110 人, 标间 (按照国家、省、市有关标准计算)	55	间	4	55 间×4 天
4	嘉宾住宿	世界 500 强中国区高管、国内著名科技企业负责人, 科技行业从业者约, 单间	70	间	2	70 间×2 天
5	工作人员住宿	保障人员	10	间	2	10 间×2 天
6	国外嘉宾餐饮	约 130 人 (按照国家、省、市有关标准计算)	130	人	4	130 人×4 天
7	国内嘉宾餐饮	约 80 人 (按照国家、省、市有关标准计算)	80	人	3	80 人×3 天
8	茶歇		50	人	2	50 人×2 天
9	工作人员餐费	保障人员	150	人	3	150 人×3 天
10	嘉宾宴请费用	约 150 人	150	人	1	
11	场地租赁	会见场地及休息室	2	场	1	
12	会场布置	宴会桌面布置、灯光、音响、氛围布置等	1	项	/	
13	商务车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期间; 志愿者约 500 人, 评委约 600 人, 会议期间用车	25	辆	3	25 辆×3 天
14	中巴车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期间; 志愿者约 500 人, 评委约 600 人, 会议期间用车	15	辆	3	15 辆×3 天
15	大巴车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期	28	辆	3	28 辆×3 天

		间；志愿者约 500 人，评委约 600 人，会议期间用车				
16	会议物料	站点氛围布置、接机接站牌、车头牌、会议手册等物料	1	项	/	
17	宣传	预热宣传	1	项	/	
18	其他	供应商认为需要提供的其他服务内容				

C 包服务内容明细

序号	名称	天	单位	数量	备注
1	现场人证查验系统租赁	2	通道	13	13 通道×2 天
2	公安部一所“全国大型活动实人票证管控平台”及专用核验网关	2	台	2	2 台×2 天
3	安保人员聘请	2	人	日均安保、安检人员 不低于 450 人	不低于 450 人×2 天，含通勤费用
4	x 光机租赁	2	台	12	12 台×2 天，含运输费用
5	安检门租赁	2	台	28	28 台×2 天，含运输费用

二、商务要求：

- 2.1 质量要求：符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求；
- 2.2 服务周期：合同签订生效之日起至本赛事活动结束；
- 2.3 服务地点：采购人指定地点；
- 2.4 付款方式：（1）赛事活动结束后，质量验收合格，一次性付款。（2）遇特殊情况或郑州市政策性调整，按郑州市财政部门相关制度执行。

三、技术要求：

A 包

一、活动场地

主会场具备足够的面积，以确保所有参赛团队、评委及工作人员能够舒适地参与活动。主会场面积应不小于30000m²，满足设置足够的展位，满足配备必要电源接口及无线网络覆盖。

地理位置优势：

交通便利，考虑到参与者的年龄、文化背景多样性，方便参赛选手和嘉宾到达，且周边具备完善的住宿、餐饮和娱乐设施。

场地规模：

场地具备足够的容纳能力，满足不低于20000名参赛选手的需要，满足设置竞赛区、候场准备区、评委工作区等功能区块需要。

场地需求：开、闭幕式需要4000m²，容纳3000人参加；比赛场地不低于30000m²。

设施：大会主K设计，简约、有寓意，符合ICC全球发明大会主题理念；设置外围道路交通导视牌指引规划、参赛选手导视牌指引规划、停车场规划、人员路线规划；馆内氛围设计，在确保安全、美观条件下，充分利用场地；参赛人员设置打卡美陈点；入场门楼设计；馆内设置功能指引，赛区分布图等。应配备必要的音响、灯光系统，确保活动所需。确保场地内设有无障碍通道、电梯、卫生间等设施，以满足特殊需求参与者的使用。场地应具备完善的安全设施，如消防设备、紧急疏散通道等。场地具备必要的电力、通讯保障设施。确保场地内卫生条件良好，定期清洁。

二、场地搭建和布置

根据赛事需求进行场地搭建和布置，满足采购人需求。根据场地方实际布局，合理规划竞赛区、候场准备区、评委工作区、家长休息区等功能区块。比赛场地进行合理分组、区域内标识、通道指引等等。候场准备区应提供充足的空间供参赛团队进行最后的准备与调整。评委工作区则应确保评委能够高效、专业地进行评审工作。

舞台与设备：舞台设计需符合活动主题，配备必要的音响、灯光设备，以支持开闭幕式、国际青少年交流等环节。

三、根据项目情况，制作会务手册。

B 包

一、住宿

房间数量：酒店要具备同时接待 200 人的能力，提供至少 200 间房间。

房间标准：标间/单间

酒店位置：选择位置便利、交通便利的酒店，确保离会议地点近，方便参会人员往返会议现场。

酒店设施：酒店具备完备的设施，包括会议室、餐厅、客房等，以满足会议的各项需求。

客房设施达到高品质标准，包括舒适的床铺、独立卫生间、高清电视、快速稳定的无线网络等。

服务质量：酒店提供良好的服务质量，包括专业的接待、安保、餐饮及客房服务等。

二、交通

驾驶员要求：具备专业驾驶技能，熟悉当地路况，具备良好的礼仪和沟通能力。指定合适的驾驶员，并进行必要的培训和沟通。进行车辆检查和加油等准备工作。

车辆要求：确保车辆状态良好。按照行车路线和接待计划，安排车辆出行，并实时监控车辆状态。严格执行车辆安全检查制度，确保车辆行驶安全。驾驶员必须持有有效驾驶证，遵守交通规则，保持良好的驾驶习惯。定期对车辆进行维护保养，确保车辆处于良好使用状态。安排专人负责车辆的日常管理和调度，确保车辆使用高效、便捷。

三、餐饮

菜单与菜品：提供色、香、味俱佳的菜品，满足不同人群的口味需求。提前规划菜单，确保食材新鲜、安全。

服务规范：餐饮服务人员热情服务，主动询问参展商、观众和工作人员的需求，及时解决用餐问题。守操作规范，确保烹饪过程卫生、安全。保持良好的仪表，着装整齐，微笑服务。

四、会场布置

具备同类活动的丰富的搭建经验。

材料与工艺：使用材料符合设计方案要求，保证环保、阻燃、无污染、无异味。工艺精细，结构稳固，表面处理平整、美观、无色差。接缝、转角等细节需处理得当。

安全管理：搭建结构稳固可靠，承重符合设计标准。规范用电，电线需套管或使用阻燃线槽，配电箱符合标准，避免电路过载。

五、会议物料 根据项目情况，制作站点氛围布置、接机接站牌、车头牌、会议手册等物料。

六、宣传 根据项目情况，进行前期预热宣传。

C 包

一、安保人员

合法合规：人员持有有效的证件；无犯罪记录；符合国家及地方法律法规要求。

身体条件：身体健康，无影响履行岗位职责的疾病；体能良好，能适应长时间站立、行走、巡逻及可能的应急处置要求；视力、听力良好，能察觉异常异响。

形象要求：仪容仪表整洁、端庄，精神饱满，姿态端正。按规定穿着统一、整洁的保安制服，佩戴标识清晰。

沟通与协调能力：具备基本的沟通表达能力。服务态度端正，礼貌待人，耐心解答询问，提供必要帮助。能与同事有效沟通协作，完成岗位联动和交接班。

二、核心目标设定

1. 实现零安全事故：确保大会期间所有活动安全无虞，保障日均参会人数（包括参会嘉宾、政府代表、参赛选手、评委老师、陪同家长）约 20000 人的安全。

2. 快速响应突发情况：突发事件的响应时间控制在 3 分钟内，确保能够迅速有效地处理各类紧急情况。

3. 重要嘉宾动线安保：确保重要嘉宾（包括国内外重要嘉宾、知名专家、政府代表等）的安保覆盖率达到 100%，全程无安全隐患。

4. 证件核验准确率：参会人员证件核验准确率不低于 99.9%，防止非法人员混入会场。

三、查验设备（租赁）

实名制闸机通道

1、具有国内权威平台（公安部第一研究所）的实人比对能力；

2、可将现场验证进入数据实时映射至公安内网指挥界面；

3、数据传输脱敏、加密，保障安全；

4、可支持无身份证 H5 扫码注册功能、支持注册认证后扫脸进入功能。

5、外形尺寸:1400*220*1000MM，通道宽:600-800MM，采用 RV1109 芯片方案，2 核 1.5GHz CPU，1.2TFLOPS 算力, 24*24 测温头，人脸识别性能快至 0.5 秒准确识别人脸，识别准确度高达 99.8%；支持 HTTP 及 MQTT 对接。

公安部第一研究所“全国大型活动实人票证管控平台”及“专用核验网关”

1、与组委会数据采集平台、人员信息的受理等功能按照活动需求对接数据端口。服务器：采用 2 颗 8 核心至强级服务器，64G 内存，支持 50 台终端同时在线访问，支持 10 个应用系统的同时部署和运行，具备 50 万条数据处理能力，每条数据处理速≤500ms，

具备 1TB 本地磁盘空间（机械），具备磁盘扩展能力，具备 3 个千兆网络模块，核验系统存储和处理数据。

2、专用核验网关（公安部第一研究所）跨边界、数据传输脱敏、加密，保障安全。权威、可靠的身份认证比对能力。

3、通过安全链路加密传输，全量数据自动同步到属地公安，防范个人信息泄露。

4、使用国家人口基础信息库比对核验、国家网络身份认证公共服务等渠道实施，可有效保护活动人员信息安全。

四、服务时间·保安人数·服务期限等

服务天数 2 天。

日均安保、安检人员不低于 450 人左右。

安检设备满足现场需求。

查验设备（实名制闸机通道）满足现场需求。

五、其他要求

序号	项目	规格	天	数量	单位	备注
1	实名制闸机通道	详见三实名制闸机通道	2	13	通道	租赁
2	公安部一所“全国大型活动实人票证管控平台”及专用核验网关	详见三实名制闸机通道公安部第一研究所“全国大型活动实人票证管控平台”及“专用核验网关”	2	2	台	租赁
3	安保人员聘请	具有保安员证件的专职保安员	2	日均安保、安检人员不低于 450 人	人	含通勤费用
4	x 光机租赁	ISD-SG5030S-1CV	2	12	台	含运输费用
5	安检门租赁	NP-SMG518LT-IR	2	28	台	含运输费用

第六章 投标文件格式

中共郑州市委外事工作委员会办公室
2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目
_____包

投 标 文 件

项目编号：郑财招标采购-2025-139

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（个人电子签章）

_____年_____月_____日

目 录

（目录格式自拟。为便于阅读评审，可以标注页码）

投标文件包括下列内容：

一、投标函及投标函附录；

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；

三、资格审查资料

四、项目业绩

五、服务方案

六、其他资料

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：中共郑州市委外事工作委员会办公室

河南中广汇通项目管理有限公司：

我们收到了你们关于中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 包（项目编号：_____）的招标文件全部内容，经研究招标文件中的投标须知、合同条款、采购需求等相关文件后，我们决定参加投标，并郑重声明以下诸点并负法律责任：

1. 我方授权_____、职务_____作为我单位代表负责本次投标活动及处理相关事宜。

2. 愿意按照招标文件中的条款和要求，按合同约定实施和完成本项目所需服务等工作，并承担其任何质量缺陷及造成的损失。

投标总报价：人民币_____元；大写：_____

分项报价详见投标函附录

服务周期：合同签订生效之日起至本赛事活动结束；

3. 我方已详细检查全部招标文件包括澄清文件、补充通知（如有）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力。

4. 我方理解，贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的投标文件，同时理解贵方不承担我方的任何投标费用。

5. 如果我方中标，我方保证按合同条款中规定的内容执行；我方保证服务符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求，并按招标文件和有关规定提交一切资料。

6. 我方同意从投标文件递交截止日期起 60 日历天 保持投标文件有效，在此有效期内，我方将严格遵守投标文件的承诺，本投标文件对我方具有约束力，并可随时被接受中标。如果我方在投标有效期内撤回投标，愿承担由此造成的一切损失。

7. 除投标文件所提交的资料外，我方同意随时接受贵方的检查、询问，并根据评标需要补充贵方要求提交的资料。

8. 如果我方中标后，我方没有正当理由而拒签合同，我方愿意补偿因我方该项工作延误造成的经济损失，承担由此造成的一切损失。

9. 如果我方中标，我方承诺同意按招标文件约定向招标代理机构缴纳招标代理服

务费。

- 10. 我方愿接受合同条款中规定的合同价款计算和调整方式。
- 11. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将成为约束我方的合同文件组成部分。
- 12. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 13. 与本投标有关的正式通讯地址

投 标 人： _____（单位电子签章）
法定代表人（单位负责人）： _____（个人电子签章）
地 址： _____
邮政编码： _____
电 话： _____
传 真： _____

_____年____月____日

(二) 投标函附录

1. 投标主要内容汇总表

项目名称	中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 包
投 标 人	
项目编号	
投标报价	总报价：大写：_____小写：_____元
采购内容	中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目 包 全部采购内容
服务周期	合同签订生效之日起至本赛事活动结束
质量要求	符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求
投标有效期	投标文件递交截止日期起 60 日历天
项目负责人	
其他声明	

投标人：（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

日期： 年 月 日

2. 分项报价明细表

（投标人根据所投项目包段选用相应的表格）

A 包分项报价明细表

单位：人民币元

序号	名称	租赁 天数	单位	单价	数量	合计（元）	备注
1	主会场(包含 开闭幕式场 地、竞赛区)	3	m²	(元/m²/天)	(此处数 量不低于 30000)		合计=单价 ×数量× 租赁天数
2	嘉宾休息室	2	间	(元/间/天)	2		合计=单价 ×数量× 租赁天数
3	采访室	2	间	(元/间/天)	2		合计=单价 ×数量× 租赁天数
4	服务费(空调、 清洁、用电)	3	项	(元/项/天)	1		合计=单价 ×数量× 租赁天数
5	其他费用	/	项	(元/项)	1		场地租赁 产生的相 关税费
6	场地搭建和布 置	/	项	(元/项)	1		根据项目 情况可以 列出明细， 格式自拟
7	会务手册	/	套	(元/套)	30000		
	总价（元）						

备注：供应商根据自身情况自行报价，报价包含本项目实施的全部费用。
本格式仅供参考，供应商可以根据项目情况自行调整。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

年 月 日

B 包分项报价明细表

单位：人民币元

序号	名称	服务内容	天数	单位	单价	数量	合计 (元)	备注
1	嘉宾住宿	各国驻华使节约 10 人， 单间（按照国家、省、 市有关标准计算）	2	间	（元/间/天）	10		合计=单 价×数 量×天 数
2	嘉宾住宿	其他驻华外交官及随 员约 10 人，单间（按 照国家、省、市有关标 准计算）	2	间	（元/间/天）	10		合计=单 价×数 量×天 数
3	嘉宾住宿	外国及台湾地区青少 年约 110 人，标间（按 照国家、省、市有关标 准计算）	4	间	（元/间/天）	55		合计=单 价×数 量×天 数
4	嘉宾住宿	世界 500 强中国区高 管、国内著名科技企业 负责人，科技行业从业 者约，单间	2	间	（元/间/天）	70		合计=单 价×数 量×天 数
5	工作人员住宿	保障人员	2	间	（元/间/天）	10		合计=单 价×数 量×天 数
6	国外嘉宾餐饮	约 130 人（按照国家、 省、市有关标准计算）	4	人	（元/人/天）	130		合计=单 价×数 量×天 数
7	国内嘉宾餐饮	约 80 人（按照国家、 省、市有关标准计算）	3	人	（元/人/天）	80		合计=单 价×数 量×天 数
8	茶歇		2	人	（元/人/天）	50		合计=单 价×数 量×天 数
9	工作人员餐费	保障人员	3	人	（元/人/天）	150		合计=单 价×数 量×天 数
10	嘉宾宴请费用	约 150 人	1	人	（元/人/天）	150		合计=单 价×数 量×天 数
11	场地租赁	会见场地及休息室	1	场	（元/场/天）	2		合计=单 价×数 量×天 数

12	会场布置	宴会桌面布置、灯光、音响、氛围布置等	/	项	(元/项)	1		
13	商务车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期间；志愿者约 500 人，评委约 600 人，会议期间用车	3	辆	(元/辆/天)	25		合计=单价×数量×天数
14	中巴车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期间；志愿者约 500 人，评委约 600 人，会议期间用车	3	辆	(元/辆/天)	15		合计=单价×数量×天数
15	大巴车租赁	嘉宾约 220 人接机接站会议期间；志愿者约 500 人，评委约 600 人，会议期间用车	3	辆	(元/辆/天)	28		合计=单价×数量×天数
16	会议物料	站点氛围布置、接机接站牌、车头牌、会议手册等物料	/	项	(元/项)	1		
17	宣传	预热宣传	/	项	(元/项)	1		
18	其他	供应商认为需要提供的其他服务内容						
总价（元）								

备注：供应商根据自身情况自行报价，报价包含本项目实施的全部费用。

本格式仅供参考，供应商可以根据项目情况自行调整。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

年 月 日

C 包分项报价明细表

单位：人民币元

序号	名称	天数	单位	数量	单价	合计（元）	备注
1	实名制闸机通道	2	通道	13	（元/通道/天）		合计=单价×数量×天数
2	公安部一所“全国大型活动实人票证管控平台”及专用核验网关	2	台	2	（元/台/天）		合计=单价×数量×天数
3	安保人员聘请	2	人	（此处数量不低于450）	（元/人/天）		合计=单价×数量×天数，日均安保、安检人员不低于450人，含通勤费用
4	x 光机租赁	2	台	12	（元/台/天）		合计=单价×数量×天数，含运输费用
5	安检门租赁	2	台	28	（元/台/天）		合计=单价×数量×天数，含运输费用
		总价（元）					

备注：供应商根据自身情况自行报价，报价包含本项目实施的全部费用。

本格式仅供参考，供应商可以根据项目情况自行调整。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

年 月 日

3. 商务条款偏差表

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明
1	质量要求	符合国家现行验收规范和标准，满足采购人的相关要求			
2	服务周期	合同签订生效之日起至本赛事活动结束			
3	服务地点	采购人指定地点			
4	付款方式	(1) 赛事活动结束后，质量验收合格，一次性付款。 (2) 遇特殊情况或郑州市政策性调整，按郑州市财政部门相关制度执行。			

注：请如实逐条填写投标文件商务条款响应内容，偏离中填写：无偏离、负偏离、正偏离。若未填写视为投标人完全响应招标文件商务条款要求。

投标人（单位电子签章）：
法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）
年 月 日

4. 服务响应承诺函

承诺函

致：_____（采购人）

我公司完全响应本项目采购需求，我公司完全响应采购项目技术要求和服务要求。

特此承诺！

投标人（单位电子签章）：

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

年 月 日

二（1）、法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件或复印件（正反面）

投标人：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

二（2）、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____包_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：至本项目结束。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件或复印件（正反面）。

投 标 人： _____（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）： _____（个人电子签章）

身份证号码： _____

委托代理人： _____

身份证号码： _____

_____年____月____日

三、资格审查资料

(一) 基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				网 址		
法定代表人	姓名		技术职称			电话	
成立时间			员工总人数:				
营业执照或事业 单位法人证书号							
注册资金							
开户银行							
账号							
经营范围							
备注							

附：法人或者其他组织的营业执照等证明文件

（二）供应商资格承诺声明函

致：（采购人名称）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

（一）我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

（二）我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5. 在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形。）

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（三）我单位参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动行为。

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

说明：1、供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

四、项目业绩

项目名称	
项目所在地	
需方名称	
需方地址	
联系人	
联系电话	
合同价格	
合同签订时间	
合同主要内容	
备注	本表后附项目业绩合同复印件（或扫描件）及评分办法要求（如有要求）的证明材料。

五、服务方案

可以包含但不限于项目需求分析、总体规划与设计方案、实施方案、服务质量管理与控制措施、应急管理方案、人员配备计划、服务承诺及合理化建议（格式自拟）

六、其他资料

- 1、廉洁自律承诺函（见附件 1）
- 2、招标代理服务费承诺函（见附件 2）
- 3、中小企业声明函（附件 3）
- 4、郑州市政府采购合同融资政策告知函（附件 4）
- 5、资料真实性承诺函：

我单位保证提供的投标资料真实有效，一发现有造假或其他不实行为，招标人可以取消我单位投标资格并追究我单位相关责任。

投标人：（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

年 月 日

- 6、投标人认为与本次投标有关的其他材料。

附件 1：廉洁自律承诺函格式

廉洁自律承诺书

致：中共郑州市委外事工作委员会办公室

河南中广汇通项目管理有限公司

我单位按照_____（项目名称）要求，为切实加强招标投标活动中的廉政建设，严格遵守廉洁从业的有关规定，有效预防和制止各种违法违纪行为和腐败问题的发生，根据招标投标有关廉政建设规定，现就招标采购活动期间及中标后履行合同期间的廉政要求作如下承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律法规及廉政规定，将廉洁从业的各项要求贯彻始终，廉洁自律，加强监督，保证整个招标采购活动的廉政建设。

二、严格遵守职业道德，坚持公开、公正、公平的原则，依法合规参与竞争，努力推进诚信建设，决不从事任何不正当竞争和违法违纪行为。

三、建立并落实廉政建设和廉洁从业责任制，健全行之有效的规章制度，在整个招标采购活动和合同履行过程中不得以任何形式以权谋私、以工程谋私、索贿受贿，直接或变相行贿进行商业贿赂。

四、业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不损害国家和集体的利益，不违反工程招投标、建设管理及政府采购的各种规章制度，在投标过程中不互相串通、结盟，或以任何不正当方式影响其它投标人正常投标。

五、不得以任何名义向参与招标、评标工作的有关人员馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

六、不得以任何名义为参与招标、评标工作的有关人员报销任何不合理费用。

七、不得以任何理由安排参与招标、评标工作的有关人员参加高消费宴请及娱乐活动。

八、不为参与招标、评标工作的有关人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

九、不为采购人及其工作人员住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

十、不安排招标单位工作人员的配偶子女从事与工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

十一、遵守财政法规，厉行勤俭节约，杜绝铺张浪费，严格控制开支，最大限度地压缩工程费用，节约资金。

十二、定期不定期地对招标采购活动及合同履行过程中的廉政建设和廉洁从业情况进行内部监督检查，同时主动接受外部有关部门依法依规的监督检查，及时发现和整改存在的各种问题。

十三、如在招标采购活动及合同履行过程中发生违法违纪行为和腐败问题，按管理权限，自愿接受党纪、政纪处理直至追究法律责任。给采购人造成经济损失的，予以赔偿，并接受行政主管部门和监督部门做出的相应处罚。

十四、上述廉政保证期限为本廉政保证书签订之日起至招标采购项目履行合同结束后止。

承诺单位：（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）：（个人电子签章）

时间： 年 月 日

附件 2：招标代理服务费承诺函

招标代理服务费承诺函

致河南中广汇通项目管理有限公司（采购代理机构）：

我们在贵公司组织的中共郑州市委外事工作委员会办公室 2025 年全球发明大会中国区全国总决赛项目（项目编号：郑财招标采购-2025-139）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人（或供应商）名称：_____（单位电子签章）

法定代表人（单位负责人）：_____（个人电子签章）

日期：_____

附件 3:

(1) 供应商为中小企业声明函

(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(租赁和商务服务业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商: _____ (加盖企业电子签章)

法定代表人(或非法人组织负责人): _____ (加盖个人电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明:符合要求的单位,可以按照上述格式进行填写;不属于小型、微型的企业不需要提供。

注:

- (1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- (2) 该项目属于租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上,且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且资产总额 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（2）供应商为监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接供应商提供本企业（单位）负责实施的服务。

本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的不需要提供。

（3）供应商为残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次采购的项目名称）采购活动提供本单位负责实施的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位负责实施的服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：_____（加盖企业电子签章）

法定代表人（或非法人组织负责人）：_____（加盖个人电子签章）

日 期： 年 月 日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的不需要提供。

附件 4

郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。