

合同协议书

甲方：郑州市第九十九中学

乙方：河南蓝军壹号企业管理咨询有限公司

依照《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本事项协商一致，订立本合同。

项目编号	项目名称	服务期限	中标价（元）
郑财磋商采购 -2025-108	郑州市第九十九中学南校区教育矫治服务项目	1 年	总价：3019860.00 元 单价：4415.00 元/人/月

一、项目服务要求：根据学校教育教学工作实际，学校重点加强对学生不良行为的矫治教育，需要购买学生行为矫治转化服务，要求根据具体学生人数保证 24 小时有服务人员在岗（其中至少两名服务人员需持证上岗，具有社会工作职业资格证书），负责学生行为矫治转化教育，具体岗位根据学校要求随时调整。

二、服务内容

1. 忠诚党的教育事业。贯彻党的各项教育方针，遵守学校管理制度，遵守《中小学教育惩戒规则（试行）》，关爱学生身心健康，不得侵犯学生的人格尊严。

2. 负责学生行为规范训练。制定学生行为规范训练课程和军训教育课程，按照课表组织实施。

3. 负责学生日常管理。认真落实《学生一日生活制度》，加强对课堂、寝室、校园的巡视，配合干警、教师对学生进行矫治教育。及时纠正学生不良行为和排除安全隐患。

4. 负责学生寝室管理。认真落实《学生寝室内务管理制度》，对学生寝室内务进行考核；夜间矫治服务人员值班期间全程巡查寝室，发现问题及时稳控、处理，紧急情况及时报值班干警、领导处理。

5. 负责接收新生入校。相关办案部门移送新生时，配合干警严格审查移送材料，严格安全检查，禁止学生将违禁物品带入校园。



6. 负责学生及校内外安全工作。不定期对学生及其活动区域进行安全检查，对学生跟踪巡视，严防学生逃跑、打架、自杀自残及其他伤害事故发生，切实维护校园安全稳定。

7. 协助学校处理好突发事件。对学生对骂、打架斗殴、意外伤害和逃离学校等事件，及时制止和平息，在第一时间赶赴现场做好秩序维护和事件处理工作。如遇学生突发疾病，第一时间报告校医和值班人员，如有需要及时配合干警带学生外出送医。

8. 协助教师、干警做好学生思想工作。在干警指导下，做好学生矫治教育工作，了解学生违法原因、家庭状况、社会关系、思想动态和转化情况。

9. 抓好学生劳动教育。拟定学生劳动教育任务安排表，明确学生劳动项目、劳动区域，监督学生劳动过程，教育学生养成良好的劳动习惯和生活习惯。

10. 严格执行交接班制度。矫治服务人员实行 24 小时值班制度，值班时不得擅离职守，不得做与本职工作无关的事。不得私自换班或延误接班，如有特殊情况确须换班，须经校领导同意后妥善安排。

11. 配合干警、教师做好学生量化考核工作。统计学生考勤，每日查看学生日常考核分数统计表，确保学生从入校到出校的档案记录翔实。

12. 完成学校交办的其他工作。

13. 两名持有社会工作职业资格证书人员具体工作内容：

(1) 教育矫治工作，按照标准化流程开展未成年人教育矫治工作。对进入到九十九中的未成年人开展转入转出评估、社会系统评估；配合公安机关、检察机关开展训诫教育；运用专业社会工作方法提升未成年人法律意识与行为规范；为有需求的未成年人提供心理辅导、行为干预、家庭关系辅导、自我管理能力和社会交往能力提升等专业服务；开展有利于未成年人社会功能修复的其他专业服务；建立未成年人的矫治教育档案，一人一档。

(2) 宣传预防工作，通过开展青春期心理教育、感恩教育、普法教育等，预防未成年人心理和行为问题的发生。

(3) 家庭教育工作，对监护缺位或者不当导致未成年人实施罪错行为时，应当介入，指导、支持、帮助、监督父母切实履行监护职责，配合对罪错未成年人进行矫治。

(4) 校园环境建设工作，结合学校的管理教育现状与需要，协助改善校园环境。协助教师缓解在管理教育过程中的情绪困扰、缓解工作压力；提升教师管理教育能力；支持教师个人生命成长；开展以班级归属感建设、规则意识提升、人际交往、校园欺凌等为主题的服务。

(5) 具体工作要求：每年度中，重点开展个案工作不少于 15 个；针对共性问题，团体小组工作不少于 6 个；特色主题活动不少于 10 场；组建志愿者服务团队 1 支不得少于 10 人，开展志愿者服务活动不少于 5 次；每年度中，在主流媒体领域，播发消息不少于 5 篇；在河南省级媒体发布消息不得少于 1 篇；优秀服务案例不得少于 1 个。（保障未成年人隐私）

(6) 执行标准：遵循《社会工作者国家职业标准》及《未成年人司法社会工作服务规范》；执行《郑州市政府购买社会工作服务实施办法》（郑民文〔2016〕67 号）。

三、服务期限：1 年，期限自 2025 年 9 月 22 日起至 2026 年 9 月 21 日止。

四、项目付款

矫治服务人员服务费实行季度支付，每季度第一个月 15 日前，根据实际用人情况，乙方向甲方开具正规服务费用发票，甲方通过转账方式支付。（具体支付以财务拨付为准），乙方按规定足月正常支付服务人员的工资和社保等其它费用，不得拖欠。

五、项目管理说明

1. 乙方对服务人员实行统一管理，综合服务，自主经营，自负盈亏。
2. 服务人员服务的标准以标书、委托管理合同的有关规定执行。
3. 相关服务人员服务管理事项的说明。
4. 甲方为服务人员提供适当的寝室、值班用房。
5. 法定节假日的加班安排及费用由乙方负责。
6. 服务所需的统一服装、工具等均由乙方负责配置。

六、服务文件的组成

乙方应向甲方提交的服务文件至少应包含如下内容：

1. 服务人员管理整体设想及策划。
2. 管理办法和工作计划。



3. 人员的配备、培训与管理（人员资格证书须提供复印件例如：身份证、健康证、学历证等，服务人员年龄限制在 45 周岁以下），应提供员工上岗培训、提高培训计划。

4. 管理规章制度和服务人员档案的建立、岗位职责。

5. 服务承诺及措施。

6. 其它乙方认为需要补充的资料。

7. 各项应急预案、突发事件处理等预案。

七、甲方的权利和义务

1. 与乙方公司议定年度工作计划和管理计划。

2. 对乙方服务实施监督检查。有权要求乙方对违反服务承诺的事项进行限期整改；有权要求乙方采纳甲方提出的合理要求；有权对乙方不称职的人员提出撤换的建议；每季度对乙方管理及服务进行一次全面工作考核，每学期进行一次综合考核，如因乙方管理不善，造成重大安全事件发生或管理失误，甲方有权终止合同。

3. 甲方在合同生效之日起无偿向乙方提供值班室。

4. 如果甲方对乙方所提供的服务人员服务质量有问题或不满意时，甲方有权利向乙方反馈，并提出整改意见，同时乙方应采取有效措施给予纠正、预防，并改进。若连续五次发现问题，且乙方在收到甲方整改通知书后仍未整改到位，甲方可单方面解约且不承担相关费用。对甲方提出的情节较严重的管理问题，若乙方在合理的时间内仍不能改进的，甲方有权利延付部分的服务费用而不承担任何责任，直至解决。

5. 甲方有权对乙方进行相应的管理和监督，对乙方违背本合同职责的行为及时批评教育，必要时有权单方面终止本合同。

6. 甲乙双方在合同期间所产生的一切纠纷，只能由甲乙双方解决，甲方不得针对乙方任何具体个人。

八、乙方的权利和义务

1. 根据有关法律、法规政策及本合同规定，制定各项管理办法、规章制度、实施细节。

2. 乙方需依法为参与本矫正服务项目的所有员工缴纳社会保险（养老、医疗、失业、工伤、生育保险）。

3. 保证服务人员足员，如出现缺员或缺勤空岗，应及时补充到位，并及时向甲方如实报告人员调整情况。

4. 乙方有权对突发事件进行应急处理，并及时报告甲方相关人员。

5. 接受相关管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的监督。

6. 因乙方不履行职责，造成甲方物质财产损失，乙方承担赔偿责任。

7. 对甲方的公用设施不得擅自占用和改变使用功能。

8. 建立服务人员档案并负责及时记载有关变更情况。

9. 及时向甲方提交各类重大和突发事件处理的报告。

10. 向甲方提交年度工作总结和计划报告。

11. 加强乙方员工职业道德和法制教育，做好保密工作。

12. 参加甲方工作例会和必要参加的相关会议。

13. 乙方在执行勤务时因公发生伤亡事故，由乙方承担所有的医疗、抚恤等费用。

九、奖惩措施

1. 合同期满后，乙方可参加甲方的服务招投标并在同等条件下优先获得服务权，但根据法规政策或主管部门规定被取消投标资格或优先服务资格的除外。

2. 甲方每月对服务人员服务进行考核检查，如达不到上述要求，则扣减相应的服务费用。

十、违约责任

1. 如因甲方原因，造成乙方未完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿；乙方有权要求甲方限期整改，并有权终止合同。

2. 如因乙方原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿；甲方有权要求乙方限期整改，并有权终止合同。

十一、其它事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订更改或补充，以书面签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同规定的服务期满，本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满提前一个月向对方提出书面要求。

3. 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方均不承担违约责任并按有关法规政策规定及时协商处理。

4. 本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成的可向合同签订地人民法院起诉。

甲方（盖章）：

法定代表人：

联系电话：



乙方开户银行：中国建设银行股份有限公司郑州铁路支行

银行账号：41001505010050212436

签订日期：2025年9月19日

考评办法

序号	指标名称	指标指数	管理指标具体内容	是否达标
1	工作内容完成率	99%以上	每月考核一次，每有一项未完成，扣一份。	
2	出勤率	100%	每迟到、早退、缺勤一次。 扣 1 分	
3	投诉率	0%	如：学生、教师投诉，每有一次扣 1 分。	
4	安全事件出事率	100%	每月考核一次，一次安全事件扣 1 分，重大安全事故追究责任。	
5	学校临时交办的临时性工作完成率	100%	一次不完成扣 1 分	

注：以上每扣一分扣____元，从每季度的应付款项中扣除。