

郑州博物馆

(合同编号郑财磋商采购-2025-136 号)

安 保 服 务 合 同

甲方： 郑州博物馆

乙方：河南省鼎盛保安服务有限公司

2025 年 12 月 1 日

根据国家相关法律、法规和有关政策，在诚实信用、平等自愿、协商一致的基础上，由甲方委托乙方对郑州博物馆大运河遗产郑州段及相关遗产维护安保服务并订立本合同。

第一条 服务内容

乙方所提供的大运河通济渠郑州段沿岸 6 座节点展示亭及周边广场安防服务、16 公里河道巡护及沿线 60 余处碑刻展示壁安防服务、荥阳故城城墙长度约 4 公里区域安防服务、古荥汉代冶铁遗址安防及物业管理服务、纪信庙安防及物业管理服务。

第二条 服务范围

大运河通济渠郑州段沿岸 6 座节点展示亭及周边广场、16 公里河道巡护及沿线 60 余处碑刻展示壁、古荥汉代冶铁遗址、纪公墓及碑刻、荥泽县城隍庙、荥阳故城城墙长度约 4 公里管理区域。

第三条 服务标准及要求

1、本项目管理和服务人员不少于 32 人（其中保安队长 1 人，保安人员不少于 16 人，保洁人员不得少于 12 人，维修人员不少于 3 人需具备相关证件）。

2、保安队长专科（含专科）以上学历，持有安保三级/高级工以上技能等级证，且有一定的责任心和协调能力。

3、服务管理工作时间。保安人员 24 小时不间断值班，维修人员接到通知 5 分钟内赶到现场进行维修。

4、安保巡护。来人来访的通报，证件检验、登记等；防盗、防火报警监控设备运行管理，门卫、守护和巡逻，公共秩序维护，治安及其它突发事件处理等；办公内道路交通管理，机动车和非机动车停放管理，负责内部信函、报刊的收发工作，负责办公区办公电话通信保障工作、负责巡护区域内的日常巡查工作。

(1) 秩序管理人员仅限于男性，年龄在 55 岁以下，秩序人员要佩戴统一标志，穿戴整齐，当值时坐姿挺直，站岗时不倚不靠。

(2) 门岗 24 小时值班，并有详细交接班记录和外来人员、车辆的登记记录。

(3) 统管区域每 2 小时巡逻一次，排查安全隐患。荥阳故城及大运河通济渠郑州段每周不少于三次巡查，发现问题，及时上报。

(4) 昼夜利用摄像机监控，期间要有人驻守，传递信息。夜晚采用巡逻岗巡逻，巡逻人员要配备对讲装置和其他必备的安全护卫器械。

(5) 机动车辆凭证出入，外来人员或机动车辆进入，门岗要通过内部电话联系，决定是否放行。

(6) 火灾、水浸、治安等突发事件，及时赶到现场，并采取相应措施，火警、警情等应急预案齐全。

(7) 每日分发报刊、信函等要做到准确无差错。须在每日上午 11:00 前分发完毕。

(8) 办公电话如出现通信故障或移机等，维修人员及时进行维修和移机，确保办公区通信畅通。

5、环境保洁。保洁人员年龄在 55 岁以下，上班期间须统一着装，室外环境清洁。

(1) 保持外围院地面无杂物、无积水、积尘、无烟头、无油迹。

(2) 垃圾清运及处理。垃圾日产日清，运送至环卫中转站，费用由乙方承担。

(3) 部分领导办公室、展厅及其它主要公共区域内，墙面不得出现污渍、尘土、霉变，地面不得出现污渍、尘土，玻璃、镜面、不锈钢表面不得出现 1 米以外可见的污渍、尘土、印迹。(部分领导办公室清洁卫生须在每天早上 9:00 前打扫完毕。)

(4) 展厅墙面：每周擦拭 1 次。

(5) 楼梯间及通道的天花板和墙壁：每两周除尘 1 次。

(6) 地砖：每天擦拭，并循环保洁。

(7) 公共卫生间：每日定时打扫、循环保洁；每天早晨保洁后用专用消毒液。对洗手盆、水龙头、大小便池、门把手和地板简易消毒。

(8) 所有清洁剂、消毒剂、保养材料必须符合国家环保要求。

(9) 墙面清洁：每月除尘 1 次，脏污处随时清洁。

(10) 公共区域内墙面：每周清抹 1 次，每月清洗 1 次。

(11) 公共区域乳胶漆墙面清洁：每月除尘 1 次，随时擦拭或擦洗污渍处。

(12) 灯具、通风口：定期擦拭。

(13) 楼梯、扶手：每日擦拭；并循环保洁。

(14) 各种设施设备及时清洁擦拭。

6、园区绿化。包括冶铁遗址博物馆、纪信庙园区内绿化。

(1) 全面负责管辖区域内的花坛、树木的养护管理。

(2) 绿化带内垃圾杂物的清除：每日捡拾园林绿地内垃圾杂物，保持干净。

(3) 负责绿地、花木的浇水、施肥、除杂草、松土、除病虫、喷药、修剪、防护等工作，杂草及时清理。

(4) 换季期间做好各种植物保护措施。

(5) 妥善保管、使用好各种工具和肥料、药品等。

(6) 花草树木生长正常，修剪及时，无枯枝死叉及病虫害现象。

(7) 绿地管理和养护措施落实，无破坏、践踏及随意占用现象。

7、设备维护。

(1) 对火灾自动报警系统：自动喷淋系统；室内灭火栓；排防烟系统；安全疏散、应急系统；防火门系统；二氧化碳等灭火系统进行运行管理值班。管理人员需具备相关证件。定期巡逻消防设备，确保系统使用正常。

(2) 房屋日常养护维修：确保办公楼（区）及展厅房屋的完好等级和正常使用。及时完成各项零星维修任务，维修合格率100%，一般维修任务不超过24小时，300元以下物业管理零星维修的费用由物业管理公司承担。公共部位房屋结构每年检查2次，涉及使用安全的部位每季检查一次，并有记录，发现损坏及时安排修理。

(3) 给排水设备运行维护：对物业管理范围内室内外给排水系统的设备、设施，如水泵、水箱、气压给水装置、水处理设备、消火栓、管道、管件、阀门、水嘴、卫生洁具、排水管、透气管及疏通、水封设备、室外排水管及其附属构筑物等正常运行使用进行日常养护维修。建立正常供水管理制度，保证水质符合国家标准，防止跑、冒、滴、漏，对供水管路、水泵、水箱、阀门等进行日常维护和定期检修，水箱保持清洁卫生并定期消毒，定期对水泵房及机电设备进行检查、保养、维修、清洁。每季加注润滑油一次，每年对管道、水泵保养一次，每年给各类管道及相关

配套阀门、水泵等刷一次防锈漆。及时发现并解决故障，零维修合格率 100%，故障排除不过夜。

(4) 供电设备管理维护：对办公楼(区)供电系统高、低压电器设备、电线电缆、电气照明装置等设备正常运行使用进行日常管理和养护维修。供电运行和维修人员必须持证上岗，年龄在 55 岁以下。加强日常维护检修，公共照明、安全指示灯具、线路、各层配电设施控制开关保持使用正常，每周对公共照明设施巡查一次，及时修复损坏的灯座、灯泡、开关等电气设备，完好率保持 98%以上。

第四条 合同期限

1、合同期限为壹年，自 2025 年 12 月 1 日至 2026 年 11 月 30 日止。

2、除双方约定的情况外，任何一方单方面变更或解除合同的，违约方应承担违约责任，向对方支付合同总价款 30% 的违约金。

第五条 服务费用及支付

1、乙方向甲方派驻工作人员 32 名，甲方在合同有效期内每月向乙方支付服务费用共 106426.5 元人民币（大写：壹拾万零陆仟肆佰贰拾陆元伍角整），全年服务费共计 1277118.00 元人民币（大写：壹佰贰拾柒万柒仟壹佰壹拾捌元整）。

2、乙方在每月服务期完成后（节假日顺延）前向甲方开具正规服务费发票。甲方在每月服务期完成后 10 日内（节假日顺延）前以银行转账形式支付上月服务费用。乙方付款信息：

开户名称：河南省鼎盛保安服务有限公司

开户行：中国工商银行郑州中苑名都支行

账号：1702150809200022768

3、甲方向乙方支付的费用为所有费用（含员工工资保险、物料费、管理费、税收等），不再向乙方及派驻工作人员支付其他任何费用。

4、合同期限内，因甲方工作需要，如果服务内容（服务项目增加或减少、服务人员增加或减少）发生变化，甲方支付的服务费用将按标准进行相应调整或延期支付。

5、协议签订后2日内乙方将项目部全部工作服务人员人事档案（含指纹档案）报甲方备案，主要人员更换需提前5日报甲方批准后方可更换，并承诺项目所有服务人员遵纪守法、品行良好、无犯罪记录。

6、如果乙方违反合同内容，甲方有权在向乙方支付服务费用时，限时整改，整改完毕后再按照合同约定支付服务费用。

7、本项目在实施过程中由服务人员造成人身和财产损害事故的，由乙方承担全部行政、民事、刑事责任，并承担损害赔偿责任。

第六条 甲方的权利与义务

1、甲方对乙方及其派驻工作人员行使本合同及该合同附件、补充协议约定的管理权力。

2、甲方依据合同内容，对乙方工作进行监督、检查及考核，乙方及派驻工作人员应服从甲方管理，甲方在检查中发现乙方出现服务不达标并且不按规定整改的，将暂停支付当期服务费，整改完成后经甲方验收后支付其服务费。

3、为保障派驻工作人员队伍稳定和工作质量，甲方有权随时监督、检查乙方支付劳动报酬和提供必要劳动福利待遇的情况。

4、乙方员工工作时应统一着装，佩带胸卡，保证按甲方确定

的人数足额上岗。根据甲方需要，如实提供所有工作、服务人员相关身份、资质证明和其它相关登记材料。人员变动及调换须事先告知甲方并经同意，未经甲方书面批准，不得擅自调整或借用人员。

5、甲方有权根据本单位工作需要，在征得乙方同意后，对派驻工作人员进行变更和调整。乙方应当在一周内安排相应新人员并以书面方式向甲方报备，经甲方认可后上岗。

6、对乙方失职或过失造成甲方财产、利益损失，甲方有权向乙方及相关人员索赔。

7、配合乙方履行职责，按时支付服务费用，为乙方派驻工作人员提供必要生活与办公条件（乙方派驻工作人员餐饮、住宿费用由乙方自行承担）。

8、具有下列情形之一，甲方有权解除合同：

（1）乙方及派驻工作人员因其职责范围内的过错给甲方造成巨大的财产损失。

（2）乙方服务造成恶劣影响。

（3）在合同期内，甲方每半年一次对乙方的服务、承诺进行考评，考评不合格。

第七条 乙方的权利与义务

1、乙方受甲方的委托全权负责提供郑州博物馆古荣汉代冶铁遗址分馆大运河遗产郑州段及相关遗产维护安保服务项目，并对甲方负责，服从甲方的管理和监督。

2、乙方保证其具有本协议经营资质且合法有效，保证在经营期限内经营资质持续有效，保证派驻工作人员符合甲方要求并具备相应的工作资质。

3、乙方应加强日常管理，建立各种规章制度，为派驻工作人员配备符合相应的制服和装备，对派驻工作人员进行职业道德、思想道德、礼貌礼节、业务技能等方面的教育和培训，并遵守甲方提出的各项规定。如甲方遇到重大活动、重大会议等需紧急用人时，乙方应免费提供临时性的人员。

4、乙方应加强员工教育和管理，确保每位员工做到：服从带班人员指挥，认真履行岗位职责，做到精神饱满，统一着装、姿态端正，办事高效，严禁出现下列行为：

- (1) 严禁吸烟、喝酒、吃零食、嚼口香糖；
- (2) 严禁工作时间闲聊、看书报；
- (3) 严禁工作时间打牌、玩游戏或其他娱乐活动；
- (4) 严禁大声喧哗；
- (5) 严禁其他不文明的言行；
- (6) 严禁从工作区域夹带物品出区；
- (7) 严禁出现偷盗行为，捡到物品要上交。
- (8) 严禁将未经粉碎的废弃公文向外倾倒。

5、乙方负责承担派驻工作人员的安全责任，按时足额支付派驻工作人员工资及相关福利待遇。因乙方行为发生派驻工作人员集体上访或造成不良影响的，由乙方承担责任。

6、乙方切实履行职责，爱护建筑物及室内外各种设施、设备，不得对甲方的设施设备造成不可弥补的损失。对造成第三人伤害或实施设备受损的，应承担经济责任及相应的法律责任。

7、乙方在合同履行期间不得以任何理由进行转包分包。

8、法律法规规定的其他义务。

第八条 其他约定

1、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，经双方法人代表或授权代表签字盖章后生效。

2、合同未尽事宜，由甲、乙双方另行协商解决，后续签订的合同附件、补充合同、备忘录具有同等法律效力，若前后条款规定不一致时，以后面的条款规定为准。

甲方：(盖章)



法定代表人或委托代理人：牛世

2025年 12月 1 日

乙方：(盖章)



法定代表人或委托代理人：张书凡

2025年 12月 1 日

