



舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目

招 标 文 件

招 标 人：舞钢市尹集镇人民政府

招标代理：大成工程咨询有限公司

日 期：二 0 二 三 年 十 二 月

目 录

第 一 卷	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	4
1、总则	9
2、招标文件	12
3、投标文件	13
4、投标	15
5、开标	15
6、评标	15
7、合同授予	16
8、重新招标和不再招标	16
9、纪律和监督	17
10、需要补充的其它内容	17
第三章 评标办法	18
第四章 合同条款及格式	30
第 二 卷	31
第五章 工程量清单	32
第 三 卷	33
第六章 技术标准和要求（合同技术条款）	33
第 四 卷	34
第七章 投标文件格式	35

第 一 卷

第一章 招标公告

舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目-公开招标公告

项目概况

舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目采购项目的潜在投标人应在全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）获取招标文件，并于 2023 年 12 月 25 日 9 点 30 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：2023-11-37
- 2、项目名称：舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4977483.79 元

最高限价：4977483.79 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	E4104815144A00123001001	舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目	4977483.79	4977483.79	是	4977483.79

- 5、采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 项目概况：该工程位于舞钢市尹集镇连庄村，主要施工内容新建钢结构厂房，场地硬化工程、电气工程、消防电工程、消防栓工程、喷淋工程等。

- 5.2 资金来源：财政资金，已落实

- 5.3 标段划分：本项目不划分标段：

- 6、合同履行期限：详见招标文件

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否

- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：

3.1、投标人信誉良好，具有独立法人资格，持有合格有效的营业执照；

3.2、资质要求：具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有行政主管部门颁发的有效企业安全生产许可证；

3.3、拟派项目经理具有相关专业二级注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证，拟派技术负责人具有相关专业中级或中级以上工程师职称证书；

3.4、财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态，须提供近一年度经审计的真实有效的财务审计报告（2021 或 2022 年度,新成立公司以公司成立时间为准）；

3.5、据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，被列入中国执行信息公开网“失信被执行人”、信用中国网站“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；

三、获取招标文件

3.1 时间：2023 年 12 月 4 日至 2023 年 12 月 24 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

3.2 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载。

3.3 方式：凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理 CA 数字证书，于公告规定时间内在“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”下载招标文件、图纸、工程量清单等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理 CA 数字证书”请参考全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明。

3.4 售价：0 元/份。

四、投标截止时间及地点

1、投标文件递交截止时间：2023 年 12 月 25 日 9 时 30 分

2、地点：网上递交，投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收。

五、开标时间及地点

1、时间：2023 年 12 月 25 日 9 点 30 分（北京时间）

2、地点：舞钢市公共资源交易中心远程开标室。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》及《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布，公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

监督部门：舞钢市住房和城乡建设局

统一信用代码：114104810055024135

各投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：舞钢市尹集镇人民政府

地址：河南省舞钢市尹集镇尹集街五号院

联系人：程先生

联系方式：15837569780

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：大成工程咨询有限公司

地址：郑州市金水区经三路 15 号广汇国贸 A 区 1202 室

联系人：史岩岩 王先生

联系方式：0371-65585906 13783644661

3. 项目联系方式

项目联系人：史岩岩 王先生

联系方式：0371-65585906 13783644661

温馨提示：

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件制作和开标（电子投标文件的解密）环节，投标人须使用 CA 数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。

4.2 投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	舞钢市尹集镇人民政府
1.1.3	招标代理机构	大成工程咨询有限公司
1.1.4	项目名称	舞钢市尹集镇人民政府农产品加工车间项目
1.1.5	建设地点	舞钢市
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单内包含的全部内容
1.3.2	计划工期	70 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：/ 3、本项目的特定资格要求： 3.1、投标人信誉良好，具有独立法人资格，持有合格有效的营业执照； 3.2、资质要求：具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有行政主管部门颁发的有效企业安全生产许可证； 3.3、拟派项目经理具有相关专业二级注册建造师执业资格证书和安全生产考核合格证，拟派技术负责人具有相关专业中级或中级以上工程师职称证书； 3.4、财务状况良好，且未处于财产被接管、冻结、破产状态，须提供近一年度经审计的真实有效的财务审计报告（2021 或 2022 年度，新成立公司以公司成立时间为准）； 3.5、据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，被列入中国执行信息公开网“失信被执行人”、信用中国网站“重大税收违法失信主体”和中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝其参加本项目；
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9	踏勘现场	不组织，投标人可自行踏勘。
1.10	投标预备会	不召开

1.11	分包	不允许分包（允许劳务分包）
1.12	偏离	偏离允许幅度及其处理方法：不允许偏离。
2.1	构成招标文件的其 他材料	第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清招 标文件的截止时间	投标截止时间前 10 天
2.2.2	投标截止时间	2023 年 12 月 25 日上午 9 时 30 分
2.2.3	投标人确认收到招 标文件澄清的时间	收到后 24 小时内
2.3.2	投标人确认收到招 标文件修改的时间	收到后 24 小时内
3.1.1	构成投标文件的其 他材料	投标人认为有必要的其它资料
3.3.1	投标有效期	投标截止时间后 90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p>投标保证金的形式：人民币</p> <p>投标保证金的金额：40000 元</p> <p>1、缴纳时间：投标人必须在 2023 年 12 月 24 日 23:59 时前将投标保证金从投标人基本账户汇至或转至“保证金缴纳说明单”中的账户或成功开具电子保函。</p> <p>2、保证金缴纳方式：进入“舞钢市工程建设电子交易平台”，找到业务管理——费用管理，点击本项目跳转至缴费页面，点击投标保证金“缴费”按钮，选择支付方式（两种支付方式可以任选一种），提交订单，按系统提示进行后续操作和缴费或者点主页“金融服务平台”办理。具体操作方式从“舞钢市公共资源交易信息网”——“办事指南”栏目中进行查看。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、保证金的缴纳方式可以选择现金转账，也可以选择电子保函。</p> <p>2、投标保证金采用现金转账的，转出账户信息必须与投标人在舞钢市工程建设电子交易平台注册时所填基本账户信息一致，如因信息不一致造成的投标保证金匹配失败而带来的一切后果，由投标人自行承担。</p> <p>3、网银转账的投标企业开户行请选择“河南舞钢农村商业银行股份有限公司”或者“舞钢市农村信用合作社联合社”。</p> <p>咨询电话：0375-7281330</p>
3.5.2	近年财务状况的年 份要求	符合第 1.4.1 项要求
3.5.3	近年完成的类似项 目的年份要求	/

3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	/
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	<p>电子化投标文件的签章</p> <p>1、投标人在生成电子化投报文件后，应对电子化投报文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人电子签章的，投标人在进行电子化投报文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p>
3.7.4	投标文件份数	中标后须提供一正一副纸质投标文件并胶装成册递交至招标人。
4.1.2	封套上写明	/
4.2.2	递交投标文件地点	网上递交
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>
5.2	开标程序	网上开标
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5名，业主代表1名和相关专业技术专家、经济类专家；</p> <p>评标专家确定方式：业主委托和在相关专家库中随机抽取产生。</p>
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐中标候选人：1-3名
7.3.1	履约保证金	/
10	需要补充的其它内容	
10.1	原件	/
10.2	招标代理服务费	招标代理服务费：参照《河南省招标代理服务费收费指导意见》豫招协【2023】002号文。由中标人向招标代理机构支付。
10.3	类似工程	施工内容与本项目类似的施工工程
10.4	招标控制价	<p>本项目施工招标招标人设招标控制价，招标控制价是招标人能够接受的最高限价。</p> <p>本项目招标控制价：4977483.79元</p> <p>投标人的投标报价超出招标控制价的，其投标文件按无效标处理，且其投标报价不再参与评标基准值计算。</p>
10.6	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规

		定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.7	付款方式	以双方合同约定为准
10.8	项目所属行业	<p>依据中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）和国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知划分。</p> <p>本项目采购标的所属行业为：建筑业。</p>
<p>备注：（仅供投标企业参考，不作为评审依据）</p> <p>软件技术服务电话：技术服务电话：18237501770 温工</p> <p>1、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评标评审专家的澄清、说明或者补正的要求。同时供应商应打开 IE 浏览器，通过账户口令或数字证书登录澄清页面并保持实时登录状态，以确保能及时收到评审专家要求澄清的信息。即供应商应保持两个页面都实时处于登录状态。因网络安全的需要，登录后长时间不操作将自动退出登录状态，建议供应商 5 分钟刷新一次。</p> <p>无论是澄清、说明需要上传交易系统的文件，必须是 PDF 格式并且加盖有投标人（供应商）电子签章。如果文件是用 word 编辑的，投标人（供应商）可点击文件左上角文件选择“输出为 PDF”，将 word 文件转变为 PDF 格式后加盖电子签章上传。</p> <p>5、供应商在开标结束后，应实时保持交易系统处于登录状态，确保能及时收到评审专家的澄清、说明或者补正的要求。</p> <p>6、评审过程中评审专家可通过评审系统在线提出问题供应商可使用自带的笔记本电脑通过交易平台中的澄清答疑在专家规定时间内做出答复。供应商应实时保持交易系统处于登录状态。</p> <p>7、评审专家对供应商进行澄清的要求均有时间限制，并且在投标人（供应商）澄清页面有倒计时提示，投标人（供应商）应在评标（评审）专家规定时间内完成所有操作。</p> <p>8、评审专家要求投标人（供应商）作出澄清、说明或补正均采用网上方式进行；</p> <p>9、本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外），投标人签到、投标文件线上解密、供应商在开评标过程中应保持系统登录状态。</p> <p>10、投标文件的固化和加密电子投标文件需依照舞钢市公共资源交易中心相关操作规范及要求进行固化和加密。GEF 格式电子投标文件的制作具体参考参阅全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）下载专区投标文件生成器的操作说明。</p> <p>11、供应商登录交易平台下载招标文件时同时下载响应性文件和加密程序，投标文件制作完成固化后，将企业数字证书插入电脑，打开加密程序，按照提示选择固化后的投标文件进行加密。应急密码是</p>		

数字证书无法正常使用时对投标文件进行解密的重要途径，请务必牢记。

1、总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 标段划分情况及建设要求：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(3) 技术负责人资格：见投标人须知前附表；

(4) 其他要求：见投标人须知前附表1.4.1。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本项目的监理人；

(4) 为本项目的代建人；

(5) 为本项目提供招标代理服务的；

- (6) 与本项目的监理人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本项目的监理人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本项目的监理人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。投标人中标后须向招标代理机构支付专家评审费和招标代理服务费用。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

不组织。

1.10 投标预备会

不召开。

1.11 分包

本项目不允许分包，允许劳务分包。

1.12 偏离

投标文件不允许偏离招标文件的实质性要求和条件。投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件的，其处理方式见投标人须知前附表。

2、招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告;
- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 工程量清单和图纸;
- (6) 技术标准和要求;
- (7) 投标文件格式;
- (8) 资格审查资料。

根据本章第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改,构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全,应及时向招标人提出,以便补齐。如有疑问,应在投标截止时间10天前以书面形式提出澄清申请,要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标截止时间 1 5 天前,以书面形式通知所有购买招标文件的投标人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标截止时间不足15天,投标截止时间应相应延长。

2.2.3 投标人在收到澄清通知后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式告知招标人,确认已收到该澄清通知。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15 天前,招标人可以书面形式修改招标文件,并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15 天,相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改通知后,应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式告知招标人,确认已收到该修改通知。

3、 投标文件

3.1 投标文件的组成(以后附投标文件格式为准)

3.2 投标报价

本项目施工招标招标人设招标控制价,招标控制价是招标人能够接受的最高限价。

投标人的投标报价超出招标控制价的,其投标文件按无效标处理,且其投标报价不再参

与评标基准价计算。如所有投标报价均超出招标控制价，招标人将否决所有投标，对该项目重新招标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第七章“投标文件格式”规定的保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书的。

3.4.5 投标保证金有效期同投标有效期。

3.5 资格审查资料

本项目采用资格后审方式确定合格投标人。投标人应按投标人须知前附表1.4.1规定的合格条件在提交本单位投标文件的同时提交相应证件原件。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本、职称证等材料的复印件。

3.6 备选投标方案

招标人不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求等实质性内容作出响

应。

4、 投标

4.1 投标文件的密封和标识

/

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5、 开标

5.1 开标时间和地点

网上开标

5.2 开标程序

主持人按网上开标程序进行开标：

6、 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7、 合同授予

7.1 定标方式

评标委员会推荐1- 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人, 也可以重新招标。

7.2 中标通知

在规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果在发布招标公告的网站上予以公示，以通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、交纳形式向招标人提交履约担保。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30 天内或在中标通知书规定的时间内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金，并按投标保证金双倍金额补偿投标人损失。

8、重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1) 投标截止时间止, 投标人少于 3 个的;

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的;

8.2 不再招标

重新招标后, 仍出现本章第8.1条规定情形之一的, 属于必须审批或核准的工程建设项目, 经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9、 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料, 不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标, 不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标, 不得以他人名义投标或者以其它方式弄虚作假骗取中标; 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 评标委员会成员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行, 不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处, 不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中, 与评标活动有关的工作人员不得擅离职守, 影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的, 有权向有关行政监督部门投诉。

10、需要补充的其它内容

10.1 投标人须知前附表要求投标人递交原件的, 投标人应当提交原件。

10.2 招标代理服务费

本工程的招标代理服务费由中标人支付, 在领取中标通知书前向招标代理机构交纳。

10.3 工程款支付办法

由招标人与中标人在签订施工合同中自行约定。

10.4 招标文件中所提到的证书、荣誉及证明文件等原件扫描件应清晰可辨，若因扫描件不清晰致使专家无法评审而导致的投标无效，其责任由投标人自行承担。（原则上原件不递交至评标现场）

第三章、评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标函签字盖章	加盖单位章并有法定代表人或其授权委托人电子签名或签字或盖章
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		技术负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信用查询	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		中小企业声明函	符合招标文件要求
2.1.3	响应性评审标准	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		投标报价	不超出招标控制价
条款号	条款内容		编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)		商务部分：50分 施工组织设计：45分 其它评分因素：5分

2.2.2	评标基准价计算方法		<p>评标基准价=最高投标限价的50%+参与计算评标基准价投标报价的算术平均值的50%。</p> <p>在最高投标限价100%-95%范围（含95%，含100%，下同）内的所有投标报价参与评标基准价的计算，不在此范围内的投标报价不参与评标基准价的计算，但仍可参与下一步的评分；</p> <p>若投标人的报价均不在最高投标限价100%-95%的范围内，则最高投标限价的98%为评标基准价。</p> <p>凡未按规定提供《中小企业声明函》的，均不得统计为中小企业。</p> <p>本项目专门面向中小企业采购，投标人在参与投标报价得分时不再进行价格优惠。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）文件及《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定：</p> <p>（1）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。</p>
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式		偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价
条款号		评分因素	评分标准
2.2.4 (1)	商务标 评分标准 (50分)	投标报价 50分	<p>以评标基准价为基准, 投标人的投标报价与评标基准价相等者得基本分（45分），投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价1%在45的基础上扣1分的比例进行扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价1%在45分的基础上加1分的比例进行加分，最多加5分。投标报价低于评标基准价5%（不含）以上的，按每再低于1%, 在满分（50分）的基础上扣2分，扣完为止。</p>

2.2.4 (2)	施工组织设计 评分标准 (满分45分)	内容完整性和编制水平		0-6 分
		施工方案和技术措施		0-7 分
		质量管理体系与措施		0-7 分
		安全管理体系与措施		0-7 分
		文明及环境保护管理体系与措施		0-6 分
		工程进度计划与措施		0-6 分
		施工进度表或施工网络图		0-6 分
		评标专家对各文件进行比较后，根据其可行性，分档给分。若有缺项，该项为0分；		
2.2.4 (3)	其他因素 评分标准 (5 分)	优惠服务 承诺	承协调周边关系，资金、技术、机械设备投入等方面的服务承诺（0-5 分），缺项 0 分。	
1、以上各项评分因素中有缺项者，该项不得分；				
2. 投标人综合得分= 施工组织设计得分+投标报价得分+其他因素得分				
3. 电子化评审中，如有漏项，该项合并到最近一项。				
投标人的最终得分：				
1. 在评标委员会完成对各项评分汇总后，取算术平均值，作为该投标人的最终得分。				
2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。				

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件, 按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分, 并按得分由高到低顺序推荐中标候选人, 或根据招标人授权直接确定中标人, 但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时, 以投标报价低的优先; 投标报价也相等的, 由招标人自行确定。

评审标准

1.1. 初步评审标准

- 1.1.1. 形式评审标准: 见评标办法前附表。
- 1.1.2. 资格评审标准: 见评标办法前附表。
- 1.1.3. 响应性评审标准: 见评标办法前附表。

1.2. 分值构成与评分标准

1.2.1. 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计：见评标办法前附表；
- (3) 其他因素：见评标办法前附表；

1.2.2. 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

1.2.3. 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

1.2.4. 评分标准

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 施工组织设计评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

评标程序

1.3. 初步评审

1.3.1. 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作否决其投标处理。

1.3.2. 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- 1. 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- 2. 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 3. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

1.3.3. 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作否决投标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

1.4. 详细评审

1.4.1. 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评

估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 A;
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 B;
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对其他因素标计算出得分 C;

1.4.2. 评分分值计算保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。

1.4.3. 投标人得分=A+B+C。

1.4.4. 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 或者在设有标底时明显低于标底, 使得其投标报价可能低于其个别成本的, 应当要求该投标人做出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标作否决投标处理。

1.5. 投标文件的澄清和补正

1.5.1. 在评标过程中, 评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明, 或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

1.5.2. 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容 (算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

1.5.3. 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的, 可以要求投标人进一步澄清、说明或补正, 直至满足评标委员会的要求。

1.6. 评标结果

1.6.1. 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

1.6.2. 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

附件 A：评标详细程序

评标详细程序

A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）初步评审；
- （3）详细评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

A2. 评标准备

A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

A2.2 评标委员会的分工

评标委员会首先推选一名评标委员会主任。评标委员会主任负责评标活动的组织领导工作。评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

A2.3 熟悉文件资料

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准和工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用，如果评标表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。

A3. 初步评审

A3.1 形式评审

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并记录评审结果。

A3.2 资格评审

A3.2.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并记录评审结果。

A3.3 响应性评审

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出招标控制价，凡投标人的投标价格超出招标控制价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

A3.4 判断投标是否为否决投标

A3.4.1 判断投标人的投标是否为否决投标的全部条件，在本章附件 B 中集中列示。

A3.4.2 本章附件 B 集中列示的否决投标条件不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

A3.4.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章附件 B 中规定的否决投标条件判断投标人的投标是否为否决投标。

A3.5 算术错误修正

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，并根据算术错误修正结果计算评标价。

A3.6 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据相关规定执行。

A4. 详细评审

A4.1 详细评审的程序

A4.1.1 评标委员会按照规定的程序进行详细评审：

(1) 投标报价评审和评分，并对明显低于其他投标报价的投标报价，或者在设有标底时明显低于标底的投标报价，判断是否低于其个别成本；

(2) 施工组织设计评审和评分；

(3) 其他评分因素评审和评分；

A4.2 投标报价评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.2 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的“偏差率”。

A4.2.3 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，并记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 A。

A4.3 施工组织设计评审和评分

A4.3.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对施工组织设计进行评审和评分，并记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 B。

A4.4 综合评审和评分

A4.4.1 按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对综合标进行评审和评分，并记录对综合标的评分结果，综合标的得分记录为 C。

A4.5 判断投标报价是否低于成本

根据本章第 1.4.4 项的规定，评标委员会判断投标报价是否低于其成本。由评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标作否决投标处理。

A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中不明确的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 1.5 款的规定执行。

A4.7 汇总评分结果

A4.7.1 评标委员会成员应填写详细评审评分汇总表。

A4.7.2 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

A5. 推荐中标候选人

A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

(1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

(2) 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以建议招标人重新招标。

A5.1.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

A5.2 编制评标报告

评标委员会根据本章第 1.6.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的投标人排序；

(8) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)；

- (9) 澄清、说明、补正事项纪要。

A6. 特殊情况的处置程序

A6.1 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

A6.2 关于评标中途更换评委

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

A6.4 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

A7. 补充条款

无

附件 B:

B0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

B1. 否决投标条件

投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- B1.1 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的。
- B1.2 有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。
- B1.3 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。
- B1.4 评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的。

第四章 合同条款及格式

内容详见最新工程标准合同文本

第 二 卷

第五章 工程量清单和图纸

招标控制价编制依据：

(一) 批件、施工图纸、实施方案、报审预算等；

(二) 定额执行《河南省房屋建筑与装饰工程预算定额》(HA01-31-2016)及相关配套文件；《河南省通用安装工程预算定额》(HA02-31-2016)及相关配套文件；《河南省市政工程预算定额》(HAA1-31-2016)及相关配套文件。

(三) 按国家有关规定，增值税按一般计税方法 9%足额计取；(四) 材料价格参照《平顶山工程造价(2023 年第四期)》舞钢市当期地材价、郑州信息价(2023 年第三季度)、河南省专业测定价(2023 年 10 月)，广材网当期市场价、自主询价；

(五) 夜间施工费、二次搬运费、冬雨季施工增加费均不计
工程量清单和图纸（另附）：

第 三 卷

第六章 技术标准和要求（合同技术条款）

参考国家最新相关规范及要求

第 四 卷

第七章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人：_____（电子签章或签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

（招标人名称）：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）_____招标文件的全部内容，愿意以人民币总价大写_____，小写_____元的投标报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包（投标项目名称）项目，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替代或者撤回本投标文件。

3、随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____元）。

4、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）我方投报的项目经理_____（姓名）不经招标人同意不更换；

（3）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（4）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（5）我方承诺在合同要求工期内完成并移交全部合同工程。

（6）我方承诺按照招标文件规定的工程款拨付情况完成全部合同工程。

5、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章投标人须知第1.4.3款规定的任何一种情形。

6、（其他补充说明）。

投标人：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章或签字或盖章）

地 址：

年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

职务：_____ 系 _____（投标人名称）_____ 的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

年 月 日

三、授权委托书

本人____（姓名）____系____（投标人名称）____ 的法定代表人， 现委托____（姓名）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

投标人：____（电子签章）_____

法定代表人：____（电子签章或签字或盖章）_____

身份证号码：_____

委托代理人：____（电子签章或签字或盖章）_____

身份证号码：_____

年 月 日

四、保证金

此处附：保证金证明和投标单位基本账户开户许可证的复印件，必须清晰可辨。

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

七、项目管理机构表

(一) 项目管理机构组成表

姓名	职务	职称	执业或职业资格证明		
			证书名称	证号	专业
.....					

（二）项目负责人无在建工程承诺书

（招标人）：

我单位在贵方组织的 _____ 招标中，所投标项目经理 _____，在投标时无任何在建工程，无论贵方在何时发现所投标项目负责人有在建工程，均可按我方弄虚作假处理，我方愿接受贵方取消我方中标资格或终止合同等处理结果，给贵方造成损失的，我方承担赔偿责任。

承诺单位：（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（电子签章或签字或盖章）

日期： 年 月 日

八、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电 话		
	传 真				邮 箱		
法定代表人	姓名		技术职称 (如有)		电话		
统一信用代码							
注册资本							
成立日期							
基本账户开户银行							
基本账户银行账号							
经营范围							
备注							

注：后附企业的营业执照副本、资质证书副本等资格证明材料的复印件。

(二)、近三年以来发生的诉讼及仲裁情况

附：说明相关情况，并附近三年以来发生的诉讼及仲裁情况书面资料复印件，未发生诉讼及仲裁情况可填写“无”。

（三）投标承诺函

一、投标承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、投标人参加本次政府采购活动要求在近三年内投标人和其法定代表人没有行贿犯罪行为。

七、参加本次招标采购活动，不存在联合体投标。

八、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。（如提供样品）

十、存在以下行为之一的愿意接受相关部门的处理：

- （一）投标有效期内撤销投标文件的；

- （二）在招标人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （三）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与招标人签订合同；
- （四）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- （五）在投标文件中提供虚假材料谋取中标；
- （六）与招标人、其他供应商或者招标代理机构恶意串通的；
- （七）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签章或签字或盖章）

日期：_____

二、招标代理服务费承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，参照《河南省招标代理服务费收费指导意见》豫招协【2023】002 号文，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（电子签章或签字或盖章）

日期：_____

九、投标人认为有必要提供的其他材料

附加1、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（盖单位章）
_____年_____月_____日

（提醒：如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 成交人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3、监狱企业证明文件（如有）

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件2:

附 件

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动!

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展,针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商,可持政府采购合同向金融机构申请贷款,无需抵押、担保,融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购[2017] 10号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构,可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

信息公开选项:主动公开

抄送:有关金融机构。

河南省财政厅办公室

2020年9月15日印发

— 8 —

