

舞钢市自然资源和规划局舞钢市七个乡镇国土  
空间总体规划编制项目

# 招标文件

采购编号：2022-10-30

采 购 人：舞钢市自然资源和规划局

采购代理机构：宏翔建设工程有限公司

日 期：二〇二三年七月

# 目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 投标人须知.....	5
第三章 评标办法.....	15
第四章 合同主要条款.....	19
第五章 投标文件格式.....	22
第六章 采购服务内容及相关要求.....	38

# 第一章 招标公告

## 项目概况：

舞钢市自然资源和规划局舞钢市七个乡镇国土空间总体规划编制项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》获取招标文件，并于2023年8月2日9时30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 1、项目编号：2022-10-30
- 2、项目名称：舞钢市自然资源和规划局舞钢市七个乡镇国土空间总体规划编制项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：4200000.00 元  
最高限价：4200000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	舞钢市自然资源和规划局舞钢市七个乡镇国土空间总体规划编制项目	4200000.00	4200000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 采购内容及标段划分：枣林镇、八台镇、庙街乡、武功乡、尚店镇、尹集镇、杨庄乡七个乡（镇）国土空间总体规划编制，本项目不划分标包，具体要求详见招标文件（第六章）；

- 5.2、服务期：合同签订后 180 日历天

- 6、合同履行期限：详见服务期

- 7、本项目是否接受联合体投标：否；

- 8、是否接受进口产品：否

## 二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

- 3、本项目的特定资格要求

- 3.1 供应商须具有独立法人资格，持有有效的营业执照或事业单位法人证书；

- 3.2 供应商须具有城乡规划或土地规划乙级及以上资质证书；

3.3 拟派的项目负责人须具有中级及以上工程师资格，并提供项目负责人 2022 年 1 月以来任意 3 个月本单位缴纳社会保险缴费记录材料；

- 3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供证明材料或承诺书，格式自拟）；

- 3.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供证明材料或承诺书，格式自拟）；

3.6 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大的违法记录和质量安全事故（提供投标人书面声明）；

3.7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式自拟）；

3.8 投标人须提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”，查询结果页面截图，若有不良记录投标无效，执行财库[2016]125号文；

3.9 不接受联合体投标。

3.10 本项目采用资格后审

### **三、获取招标文件**

1. 时间：2023年7月13日0时0分至2023年8月1日23时59分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）网站下载

3. 方式：（1）凡有意参加投标者在投标之前须在“全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）”完成企业注册和办理CA数字证书，在公告规定时间内在“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。（2）凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效。“企业注册和办理CA数字证书”请参考全国公共资源交易中心（河南省·舞钢市）“办事服务”的相关说明。

4. 售价：0元。

### **四、投标截止时间及文件递交**

1、截至时间：2023年8月2日09时30分（北京时间）

2、地点：网上递交：投标人应当在递交投标文件截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，采购人将拒收。

### **五、开标时间及地点**

1、时间：2023年8月2日09时30分（北京时间）

2、地点：舞钢市公共资源交易中心系统平台。实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场。

### **六、发布公告的媒介及招标公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山市政府采购网》、《舞钢市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·舞钢市）》上发布。招标公告期限为五个工作日2023年7月13日至2023年7月19日。

### **七、其他补充事宜**

各投标人如有异议可通过舞钢市公共资源交易平台向招标人（代理机构）、行政监督部门在线提出质疑（异议）、投诉。

监督单位：舞钢市政府采购服务中心

统一信用代码：12410481798222576K

联系电话：0375-7063079

### **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

### 1. 采购人信息

名称：舞钢市自然资源和规划局

地址：舞钢市金融大厦 6 楼

联系人：武先生

联系电话：13703750932

### 2. 采购代理机构信息

名称：宏翔建设工程管理有限公司

地址：平顶山市湛河区湛河大酒店五楼 5009

联系人：李晓泽

联系方式：13503759272

2023 年 7 月 12 日

### 温馨提示

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读招标文件，并注意以下事项。

1. 投标人应按招标文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目投标人不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件制作和开标(电子投标文件的解密)环节,投标人须使用 CA 数字证书(证书须在有效期内)。

4. 电子投标文件的制作

4.1 投标人登录《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》下载“投标人工具箱”，按招标文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。

4.2 投标人须将 招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 投标人对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的招标文件，按标段制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《舞钢市政府采购 / 工程建设电子交易系统》。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

5.2 投标人对同一项目多个标段进行投标的，加密电子投标文件应按标段分别提交。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名称：舞钢市自然资源和规划局 地址：舞钢市金融大厦 6 楼 联系人：武先生 联系电话：13703750932
2	采购代理机构	名称：宏翔建设工程管理有限公司 地址：平顶山市湛河区湛河大酒店五楼 5009 联系人：李晓泽 联系方式：13503759272
3	项目名称	舞钢市自然资源和规划局舞钢市七个乡镇国土空间总体规划编制项目
4	资金来源	财政资金
5	出资比例	100%
6	资金落实情况	已落实
7	招标范围	枣林镇、八台镇、庙街乡、武功乡、尚店镇、尹集镇、杨庄乡七个乡（镇）国土空间总体规划编制
8	服务期	合同签订后180日历天
9	质量要求	本次项目实施技术等必须符合最新版本的国家标准/技术规范要求，必须符合自然资源行政主管部门验收标准。
10	投标截止时间	2023 年 8 月 2 日 9 时 30 分
11	投标有效期	90 日历天，从投标截止之日算起。
12	是否接受联合体投标	不接受
13	踏勘现场	不组织
14	投标预备会	不召开
15	采购人澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日15天前
16	构成招标文件的其他材料	招标文件澄清、答疑、补遗书、补充通知等
17	构成投标文件的其他材料	招标文件要求提交的其他资料
18	投标保证金	不收取
19	签字或盖章要求	1、投标人在生成电子化投标文件后,应对电子化投标文件进行签章,

序号	条款名称	编 列 内 容
		未进行签章的视为无效投标。  2、招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》——办事服务——系统操作指南。
20	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)电子交易系统
21	开标程序	开标会议在舞钢市公共资源交易系统中进行，按照交易系统开标流程进行。（ <b>本项目实行在线“不见面”开标，投标单位不再到开标现场提交投标文件。</b> ）
22	评标委员会的组建	评标委员会构成：由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家在相关专家库中随机抽取。
23	是否授权评标委员会确定中标人	是，由评标委员会确定综合得分最高的投标人为中标单位。
需要补充的其他内容		
24	解释权	本招标文件解释权归采购人。
25	最高采购限价	4200000.00元，投标人的报价不得超过采购限价，否则其投标文件将不再被评审。
26	其他	<b>代理服务费：</b> 招标代理服务费按照河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知【豫招协（2023）002号】文件中招标代理服务收费标准计取。由成交人在成交结果公告发布后向采购代理机构全额交纳招标代理服务费，供应商报价时应综合考虑。
27	付款方式	合同签订后，拨付合同总额20%的设计费，提交初步成果后拨付合同总额的20%，提供最终成果并通过评审，且根据评审意见修改完善后，拨付合同总额的50%，最终成果报上级相关部门批准实施后拨付剩余10%。
<p style="text-align: center;"><b>政府采购政策</b></p> <p>1、关于报价评分中给予小型、微型企业价格扣除的说明</p>		

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号，对小型和微型企业给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与报价评审。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、依据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受20%的价格扣除，用扣除后的价格参与报价评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p> <p>（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>4、根据节能环保产品管理有关政府采购政策，本项目如涉及到政府强制采购节能产品，投标人所投产品必须是最新一期“节能产品政府采购清单”（以下简称节能清单）范围内的产品。公示、调整节能清单以及暂停列入节能清单等有关文件及附件在中华人民共和国财政部网站</p>



序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>(<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)、国家发展改革委网站 (<a href="http://www.ndrc.gov.cn">http://www.ndrc.gov.cn</a>) 和中国质量认证中心网站 (<a href="http://www.cqc.com.cn">http://www.cqc.com.cn</a>) 上发布, 请自行查阅、下载。</p> <p>公示、调整环保清单以及暂停列入环保清单等有关文件及附件在中华人民共和国财政部网站 (<a href="http://www.mof.gov.cn">http://www.mof.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)、中华人民共和国环境保护部网站 (<a href="http://www.zhb.gov.cn">http://www.zhb.gov.cn</a>)、中国绿色采购网 (<a href="http://www.cgpn.org">http://www.cgpn.org</a>) 上发布, 请自行查阅、下载。</p> <p>5、根据政府采购政策, 本项目采购的产品属于首购产品类别的, 应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>如涉及到无线局域网产品, 应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品, 如涉及到信息安全产品, 应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>如涉及到计算机办公设备产品, 供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p><b>电子交易系统操作注意事项:</b></p> <p>技术服务电话: 18237501770      温工</p> <p><b>1、电子评标其他条款</b></p> <p>(1) 本项目实施电子评标;</p> <p>(2) 开标现场因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件, 投标单位可以提供密封完整的未加密投标文件, 由招标代理现场导入到开评标系统, 投标单位不能提供或者提供的光盘或 U 盘损坏, 导致不能现场导入投标文件, 评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(3) 在编制投标文件时, 以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单 (若有) 为准进行投标文件编制, 未按照要求的, 评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(4) 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性, 由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败, 造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的, 评标委员会可以否决其投标, 且投标文件不计入评标基准价计算及商务标的评审。</p> <p>(5) 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号 (包括盗版软件) 一致的, 评标委员会有权否决其投标。</p> <p>(6) 投标人提供的电子投标文件没有使用本项目规定的投标制作软件 (投标制作工具中心网站下载) 编制投标文件, 评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(7) 所有投标文件 (含电子文档打印出的书面报表) 要求盖章或签字的地方, 均按格式中规定盖章或签字, 未按规定盖章或签字, 评标委员会应当否决其投标。</p> <p>(8) 【如果出现需要现场导入 “*. 未加密投标文件”, 则出现以下情况按照零分处理:</p>

序号	条款名称	编 列 内 容
		<p>①投标单位提供遭恶意破坏的电子投标文件光盘或U盘；</p> <p>②投标单位提供无该工程电子投标文件内容光盘或U盘；</p> <p>③投标单位提供与本项目不符的电子投标文件光盘或U盘；</p> <p>④投标单位提供无法读取或者其他异常情况的光盘或U盘；</p> <p>(9) 注意事项：</p> <p>①关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果输入pin码过多，导致当前CA锁被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记pin码而导致CA锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p>
		<p><b>电子投标文件制作相关规定（适用于电子招投标）：</b></p> <p>1、电子招标投标数据电文形式与纸质形式具有同等法律效力。</p> <p>2、本项目实行电子招投标，电子投标文件将采用CA加密。</p> <p>3、电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在舞钢市政府采购/工程建设电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件（包括工程量清单）、工程图纸及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。</p> <p>4、电子投标文件的制作：</p> <p>本项目实行电子招投标，即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具（若含技术标、资信标的也应编制完成后导入投标工具），检查并填写好相应信息，并且用CA锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“投标文件”，然后按招标文件要求在投标工具中打印；最后将该版本投标工具生成的加密投标文件上传到电子交易平台，投标人另外可拷贝一份到U盘或者光盘备份。（本项目采用远程不见面开标形式进行，投标人不再到开标现场提交投标文件。）</p>

## 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行**公开招标**。

1.1.2 本招标项目采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期和质量要求

1.3.1 本项目的招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

#### **1.4 投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资格条件：见招标公告第三条“投标人资格要求”；

1.4.2 投标人不得存在下列情形：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约的。

#### **1.5 费用承担**

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本项目招标代理费详见投标人须知。

#### **1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9 投标预备会**

本次招标不召开投标预备会。

#### **1.10 分包**

本项目不允许分包。

## **招标文件**

#### **1.11 招标文件的组成**

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 评标办法;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 投标文件格式;
- (6) 采购服务内容及相关要求

#### 1.12 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问应在递交投标文件截止时间前 15 日内登陆《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》交易系统向采购代理机构提出询问或质疑。采购人、采购代理机构对投标人在规定期限内提交的疑问进行线上答复。

2.2.2 所有投标人请时刻关注《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》交易系统,招标文件的澄清、答疑、变更均在《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》交易系统发布,不再另行通知,如未及时查看影响其投标,后果自负。

#### 1.13 招标文件的修改

2.3.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前,在《全国公共资源交易平台(河南省·舞钢市)》网上平台及招标公告信息发布媒体上公布。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 投标文件

#### 1.14 投标文件的组成

3.1.3 投标文件的组成详见招标文件第五章。

#### 1.15 投标报价

3.2.1 投标人必须对招标范围内的全部服务进行投标,只投其中部分服务的投标文件无效。

3.2.2 全部报价均应以人民币为计量币种,并以人民币进行结算。

3.2.3 投标报价由投标人自主报价,但不得低于成本竞争。投标报价应包含招标文件要求投标人承担的所有费用,包括所投服务成本、税金、保险、验收、技术服务及招标代理费等一切费用。未列入或者没有填写的项目费用视为已包含在相关项目的价格中,中标后不再另行补列。

#### 1.16 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内,投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的,不得要求或被允许修改或撤销其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效。

#### 1.17 资格审查资料

3.5.1 详见招标文件第三章。

#### 1.18 备选投标方案

不允许投标人递交备选投标方案。

#### 1.19 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按招标文件要求进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对采购文件投标有效期、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

## 投标

#### 4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.3 按投标人须知前附表规定投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予接收。

#### 4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 投标人在递交投标文件后，在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传/递交的投标文件。

4.2.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

4.2.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标。

## 开标

#### 5.1 开标时间和地点

开标时间：见投标人须知前附表。

开标地点：见投标人须知前附表。

#### 5.2 开标程序

5.2.1 开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用CA证书登录舞钢市公共资源交易中心业务系统，进行解密工作。每位投标人应在交易系统设定的时间内完成解密，超过规定时间解密的投标文件不予接收。

5.2.2 开标后，投标人如有异议，须按系统要求在规定时间内通过系统提出，否则视同该投标人承认开标记录，不得事后对开标记录提出任何异议。

5.2.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，其投标将被拒绝。

5.2.4 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统默认的顺序唱标，唱标内容包括投标人名称、投标价格以及其它有关内容。

## 评标

#### 6.1 评标委员会

6.1.1 由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

# 合同授予

## 7.1 定标方式

7.1.1 评标委员会根据采购人的委托确定综合得分最高的投标人为中标单位。

7.1.2 中标或者成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交人，也可以重新开展招标活动。

因上述原因被取消中标资格的中标候选人将至少承担下列责任：

- (1) 承担因此给采购人造成的其它损失。

## 7.2 中标通知

采购代理机构自评标结束之日起1个工作日内，在招标公告发布同一媒介发布中标结果，并发出中标通知书。

## 7.3 签订合同

7.3.1 中标人所报投标报价为本项目的中标价即为合同价。

7.3.2 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起15日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人应当予以赔偿。

7.3.3 中标人无正当理由拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，顺延下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

# 废标

## 8.1 重新招标

有下列情形之一的，应予废标：

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

## 纪律和监督

### 9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 投诉

投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当依法先向采购人、采购代理机构提出质疑。

投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门投诉。

投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 其他

10.1 其他内容：见投标人须知前附表

### 第三章 评标办法

#### 评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	资格审查	具有独立法人资格,持有有效的营业执照或事业单位法人证书	以各供应商上传的投标文件内容为准,如有一项不符合要求,视为资格审查未通过,不再进行下一轮评审。
		供应商须具有城乡规划或土地规划乙级及以上资质证书;	
		拟派的项目负责人须具有中级及以上工程师资格,并提供项目负责人2022年 1 月以来任意 3 个月本单位缴纳社会保险缴费记录材料;	
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供证明材料或承诺书,格式自拟)	
		具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供证明材料或承诺书,格式自拟);	
		参加政府采购活动近三年内,在经营活动中没有重大的违法记录和质量安全事故(提供投标人书面声明);	
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书,格式自拟);	
		投标人须提供“中国执行信息公开网”网站的“失信被执行人”、“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”、“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为名单”,查询结果页面截图,若有不良记录投标无效,执行财库[2016]125号文	
2.1.1	符合性审查	投标报价	投标报价未高于采购人采购限价
		质量要求	符合招标文件要求
		服务期	符合招标文件要求
		其他	投标文件未附有采购人不能接受的条款

由通过符合性审查的投标文件进行详细评审。



## 详细评审

条款号	评审因素	评审标准	
3.1	报价得分 (10分)	<p>供应商为中小企业的，对所报的小型 and 微型企业产品的价格给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当提供《中小企业声明函》。供应商为大型企业的不适用本款规定。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的本企业生产的产品价格给予 20% 的扣除。根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与报价评审。</p> <p>同一供应商（包括联合体），中小微企业产品和监狱企业产品、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。本项目评标基准价满分为 10 分</p> <p>其他有效供应商的报价得分=（评标基准价/投标报价）×10</p>	
	综合标 (40分)	项目组成员 (11分)	<p>1、项目组人员配备城乡规划类专业人员，每提供一人得 1 分，最高得 5 分（须提供毕业证书或学位证书扫描件，以毕业证书或学位证书显示的专业为准）</p> <p>2、项目组其他技术人员配备测绘、土地资源管理、建筑、环境科学、农业、信息系统专业人员的，每提供一人得 1 分，最高得 6 分（须提供毕业证书或学位证书扫描件，以毕业证书或学位证书显示的专业为准）。</p>
		质量保证措施 (0-5)	<p>对本项目的质量保证措施、进度保证措施等，由评委在 0-5 分之间评分；</p> <p>对本项目的质量保证措施、进度保证措施安排合理准确的，在 3-5 分之间评分；</p> <p>对本项目的质量保证措施、进度保证措施安排一般的，在 0-3 分之间评分。缺项不得分。</p>
		后续服务及保证措施 (0-5分)	<p>对本项目的后续服务的安排及保证措施等，由评委在 0-5 分之间评分。</p> <p>对本项目的后续服务的安排及保证措施合理准确的，在 3-5 分之间评分；</p> <p>对本项目的后续服务的安排及保证措施一般的，在 0-2 分之间评分。缺项不得分。</p>
		企业业绩 (0-9分)	提供自 2019 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）以来承接的类似项目业绩（指与本项目类似或用地预审与规划选址等），每提供一项得 3 分，最高得 9 分（以合同扫描件或中标通知书为准）
		企业实力 (10分)	<p>1、具有国土空间规划软件著作权1项及以上，得3分；</p> <p>2、具有AAA信用等级证书，得3分；</p> <p>3、具有质量管理体系，得4分。</p>
	技术部分 (项目实施 方案 50 分)	<p>1. 投标人熟悉国家、河南省、舞钢市新农村建设与乡村振兴战略相关政策，有针对该项目的背景、阶段目标、现状实施概况、实施计划、实施措施等内容，得 0-10 分；</p> <p>2. 投标人有针对该项目的组织机构及主要项目组成员的职责安排及分工，有拟投入本项目的主要仪器设备计划，得 0-10 分；</p> <p>3. 从项目需求出发，提出本项目的整体项目团队配置方案，本项</p>	
		评标专家根据评审内容酌情打分，缺项得 0 分	

		<p>目的工作任务和目标,提出具体服务工作的进度安排和时间节点,得0-10分;</p> <p>4. 从项目需求出发,投标人应根据项目需求提供质量控制方案,投标人单位的质量控制制度、技术管理和质量保证体系,本项目质量控制措施及质量方案,能够实现采购目标,得0-10分;</p> <p>5. 根据本项目的实际情况,投标人针对该项目有进行重点与难点分析,风险防范管控措施,生产安全和保密措施得0-10分。</p> <p>注:以上每条方案内容详实,方案科学、合理,考虑周全,措施到位,针对性强,完全能够满足招标的需要者得8-10分;内容完整,方案基本科学、合理,基本考虑周全措施基本到位,针对性较强,可以满足招标的需要,但有个别细节需要进一步完善或提高者得5-7分,内容基本完整,方案在科学、合理性方面一般,基本考虑不周,措施不够到位,针对性不强,虽然能够基本满足招标的需要,但有很多方面需要进一步完善甚至重新考虑者得0-4分。缺项不得分。</p>	
注:上述涉及资格审查、评分的材料及证件均以系统上传的电子版投标文件所附内容为准。			

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件,按照本章第 3.1 款规定的评分标准进行打分,由评标委员会确定综合得分最高的投标人为中标单位。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格性审查:见评标办法前附表。

2.1.2 符合性审查:见评标办法前附表

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成:详见评分办法前附表

2.2.2 评分标准:详见评标办法前附表

## 3. 评标程序

### 3.1 初步审查标准

符合性审查标准:详见评标办法前附表。

由通过初步评审的投标人进入详细评审

### 3.2 详细评审标准

详细审查标准:详见评标办法前附表。

### 3.3 详细评审

3.3.1 评审委员会按本章第 3.1 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评分得分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 以各评标委员打分之数的算术平均值为各投标人最终得分。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。投标人的书面澄

清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### **3.5 细微偏差不影响投标文件的有效性**

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。

对于实质上符合招标文件要求的投标文件，采购人将对其投标文件的细微偏差进行校核。并对有算术上和累加运算上的差错给予修正，这种修正应取得投标人的同意并确认修正后的最终结果。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予评审。

评标委员会不对无效标评审。评标委员会不接受投标人在投标文件递交截止时间之后主动进行的一切修正或撤消其不符合要求的偏差。

### **3.6 评标保密**

3.6.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

3.6.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人向采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

3.6.3 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

3.6.4 凡参加评标的所有人员都不得向投标人或与该过程无公务关系的其他人泄露。

### **3.7 评标结果**

3.7.1 评标委员会根据采购人的委托确定综合得分最高的投标人为中标单位。

3.7.2 评标委员会完成评标工作后向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同主要条款

(仅供参考, 具体内容以实际签订合同为准)

委托方(甲方): \_\_\_\_\_

受托方(乙方): \_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_规划设计, 经双方协商一致, 签订本合同。

### 第一条 本合同依据下列文件签订

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家及地方有关规划管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

1.4 招投标文件。

### 第二条 设计依据

2.1 实用性村庄规划委托书。

2.2 实用性村庄规划基础资料。

2.3 国家现行设计规范、标准。

### 第三条 实用性村庄规划项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容(依据行业现行设计要求填写)

3.1 项目名称: \_\_\_\_\_;

3.2 项目规模: \_\_\_\_\_;

3.3 项目阶段: \_\_\_\_\_;

3.4 项目投资: \_\_\_\_\_;

3.5 设计内容及设计成果: 依据《城市规划编制办法》、《城市规划编制办法实施细则》中关于实用性村庄规划的成果制定\_\_\_\_\_。

3.5.1 规划说明书;

3.5.2 图纸。

### 第四条 委托方(甲方)向受托方(乙方)提交实用性村庄规划项目的有关资料、文件及时间

4.1 委托方(甲方)提供实用性村庄规划项目各专业规划设计资料及要求的资料。

4.2 委托方(甲方)提供实用性村庄规划项目有关批准文件。

4.3 委托方(甲方)提供实用性村庄规划项目的规划设计条件等。

### 第五条 受托方(乙方)向委托方(甲方)提交实用性村庄规划项目的规划设计成果、时间

5.1 实用性村庄规划编制方案设计成果: \_\_\_\_\_。

5.2 实用性村庄规划编制项目计划时间如下:

5.2.1 实用性村庄规划编制初步方案\_\_\_\_天;

5.2.2 实用性村庄规划初步成果评审成果\_\_\_\_天；

5.2.3 实用性村庄规划最终成果\_\_\_\_天；

注：若因委托方（甲方）组织方案汇报、评审时间推迟等原因造成延误，则时间顺延。具体时间以舞钢市自然资源和规划局制定设计成果完成时间为准，或满足规划主管部门对评审时间的要求。

## **第六条** 本合同实用性村庄规划编制项目规划设计费

4.1 实用性村庄规划编制设计方案设计费按照国家收费标准，规划设计费：\_\_\_\_\_元人民币，大写：\_\_\_\_\_。

4.2 设计费支付的方式和时间：参照招标文件要求。

## **第七条** 双方责任

7.1 委托方（甲方）责任：

7.1.1 委托方（甲方）按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向受托方（乙方）提交资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责，委托方（甲方）不得要求受托方（乙方）违反国家有关标准进行设计。

7.1.2 委托方（甲方）提交项目资料及文件超过规定期限\_\_\_\_天以内，受托方（乙方）按合同第五条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限\_\_\_\_天以上时，受托方（乙方）有权重新确定提交设计文件的时间。

7.1.3 委托方（甲方）变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成受托方（乙方）设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，委托方（甲方）应按受托方（乙方）所耗工作量向受托方（乙方）增付设计费。

7.1.4 委托方（甲方）应保护受托方（乙方）的投标书、设计方案、文件、资料图纸等。未经受托方（乙方）同意，委托方（甲方）对受托方（乙方）交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，委托方（甲方）应负法律责任，受托方（乙方）有权向委托方（甲方）提出索赔。

7.2 受托方（乙方）责任：

受托方（乙方）应按国家技术规范、标准、规程及委托方（甲方）提出的设计要求，进行规划设计，按合同规定的进度要求提交质量符合国家相关行业标准的设计资料及成果，并对其负责。

受托方（乙方）按本合同第二条和第五条规定的内容、进度及份数向委托方（甲方）交付资料及文件。

受托方（乙方）交付设计资料及成果后，按规定参加有关的技术审查。

受托方（乙方）应保护委托方（甲方）的知识产权，不得向第三人泄露、转让委托方（甲方）提交的设计图纸等技术资料。如发生以上情况并给委托方（甲方）造成经济损失，委托方（甲方）有权向受托方（乙方）索赔。

## **第八条** 违约责任：

8.1 在合同履行期间，委托方（甲方）要求终止或解除合同，受托方（乙方）未开始设计工作的，不退还委托方（甲方）已付的定金；已开始设计工作的，委托方（甲方）应根据受托方（乙方）已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

8.2 委托方（甲方）应按本合同第五条、第六条规定的金额和时间向受托方（乙方）支付设计费。逾期

超过 30 天以上时,受托方(乙方)有权暂停履行下阶段工作,并书面通知委托方(甲方)。委托方(甲方)的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓,均按招标文件规定支付设计费。

8.3 受托方(乙方)对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于受托方(乙方)员错误造成的损失,受托方(乙方)应及时采取补救措施。

8.4 由于受托方(乙方)自身原因,延误了按本合同第五条规定的设计资料及设计文件的交付时间,每延误一天,应减收该项目应收设计费的千分之二。

8.5 合同生效后,受托方(乙方)要求终止或解除合同,受托方(乙方)应双倍返还定金。

## 第九条 其他

9.1 委托方(甲方)要求受托方(乙方)派专人留驻项目现场进行配合与解决有关问题时,双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

9.2 委托方(甲方)委托受托方(乙方)承担本合同内容之外的工作服务,另行支付费用。

9.3 由于不可抗力因素致使合同无法履行时,双方应及时协商解决。

9.4 本合同发生争议,双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解,调解不成时,双方当事人同意由项目所在地仲裁委员会仲裁,双方当事人未在合同中约定仲裁机构,事后又未达成仲裁书面协议的,可向人民法院起诉。

9.5 本合同一式八份,委托方(甲方)四份,受托方(乙方)四份

9.6 本合同经双方签章后生效。

9.7 本合同生效后,按规定到项目所在,建设行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时,到项目所在地工商行政管理部门申请签证。双方履行完合同规定的义务后,本合同即行终止。

9.8 本合同未尽事宜,双方可签订补充协议,有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等,均为本合同组成部分,与本合同具有同等法律效力。

9.9 其它约定事项:

9.10 投标书的服务内容及承诺为合同的组成部分。

委托方(甲方)名称:

受托方(乙方)名称:

(盖章) (盖章)

(盖章) (盖章)

法定代表人:

法定代表人:

委托代理人:

委托代理人:

住所:

住所:

邮政编码:

邮政编码:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

## 第五章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

投标文件至少应包括下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书
- (4) 资格证明文件
- (5) 项目管理机构
- (6) 项目实施方案
- (7) 企业业绩
- (8) 其他资料



## 一、投标函

致：\_\_\_\_\_（招标人全称）

1、在研究了“\_\_\_\_\_项目名称招标文件”后，我方以（大写）\_\_\_\_\_（小写¥\_\_\_\_\_元）的投标总价，遵照招标文件的要求承担承包方的全部责任和义务。

2、一旦我方中标，我方保证在签订合同后\_\_\_\_\_日历天内完成项目编制工作。质量标准达到\_\_\_\_\_。

3、如果我方中标，我方保证按招标文件的规定签订合同，并在招标文件规定的期限内完成并交付合同规定的全部承包内容。

4、我方同意投标文件的有效期为90天，在投标文件的有效期（或延长的有效期）内，本投标文件对我方始终具有约束力，并可随时被接受。

5、在合同正式签署生效之前，本投标文件连同贵方的中标通知书将构成贵方与我方共同遵守的文件，对双方具有同等约束力。

6、我方理解，贵方不一定接受最低标价的投标。

7、如果我方中标，愿履行招标文件中的各项条款和规定，并参考国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文及国家发改委（发改价格〔2015〕299号）文规定向招标代理机构交纳中标服务费。

投标人（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标总报价	<div>_____ (大写) _____</div> <div>_____ (小写) _____</div>
质量标准	
服务期	
投标有效期	
其他说明	

投 标 人：（电子签章）

日期：            年    月    日

### 三、法定代表人身份证明、法定代表人授权委托书

#### 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人）的法定代表人，现授权委托（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判、签署合同过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。特此委托。

投标人：（电子签章） \_\_\_\_\_

项目联系人：

联系电话： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_

后附：委托代理人及法定代表人身份证复印件

日期：       年   月   日

#### 四、资格证明文件

符合本项目招标公告“二、申请人资格要求”中的全部内容

## 五、项目管理机构

### （一）本项目的管理班子配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			备注
			证书名称	级别	专业	

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(二) 计划用于本工程的仪器设备

序号	设备名称	型号	制造年份及 使用年限	现状（新旧 程度）	数量	自由或租赁

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、项目实施方案

根据项目实际情况自行编写



## 七、企业业绩

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
承担的工作	
成果质量	
项目负责人	
发包方负责人及电话	
项目描述	
备注	

注：后附相关业绩证明材料

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、其他资料

### 1、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期：

说明：不属于中小企业单位的投标文件中可不提供此声明函。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（电子签章）

日 期：     年     月     日

说明：不属于残疾人福利性单位的投标文件中可不提供此声明函。

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

### 3、招标代理服务费承诺函

致：采购代理机构

我们在贵公司组织的（项目名称： 采购编号： ）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人：（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 4、评分办法中涉及的其他资料

附件

## 河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 第六章 采购服务内容及相关要求

### 一、服务内容：

枣林镇、八台镇、庙街乡、武功乡、尚店镇、尹集镇、杨庄乡七个乡（镇）国土空间总体规划编制；

### 二、服务要求：

#### （一）、乡（镇）国土空间总体规划编制要求

##### 1、编制原则（乡镇国土空间规划编制导则内容）

##### 2、工作底图

乡镇国土空间规划以第三次全国国土调查（以下简称“三调”）成果为基础数据，依据“基数转换”规则，转换后的数据作为规划基期的底数和底图。规划统一采用 2000 国家大地坐标系和 1985 国家高程基准作为空间定位基础；集镇区采用 1:500 或 1:1000 地形图，乡镇域采用 1:5000 或 1:10000 地形图（工作底图由中标人负责绘制）

##### 3、工作依据

##### 3.1、《中华人民共和国城乡规划法(2019 修正)》

##### 3.2、《中华人民共和国土地管理法（2019 修订）》

##### 3.3 中华人民共和国土地管理法实施条例（2021 年 9 月）

##### 3.4、《中共中央国务院关于实施乡村振兴战略的意见》（中发〔2018〕1 号）

##### 3.5 《中共中央、国务院关于全面推进乡村振兴加快农业农村现代化的意见》（2021 年 1 月）

##### 3.6 《中华人民共和国乡村振兴促进法》（2021 年 6 月）

##### 3.7 《自然资源部办公厅关于进一步做好村庄规划工作的意见》（2020 年 12 月）

##### 3.8 自然资源部《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南（试行）》（2020 年 10 月）

##### 3.9 《社区生活圈规划技术指南（试行）》（2021 年 7 月）

##### 3.10 河南省实施《中华人民共和国城乡规划法》办法

##### 3.11 河南省自然资源厅办公室《关于加快推进乡镇国土空间规划编制工作的通知》（豫自然资办发〔2021〕35 号）

##### 3.12 《河南省乡镇国土空间规划编制导则（试行）》（2021 年 9 月）

##### 4、提交成果

规划成果主要包含：

1. 规划文本。规划文本应当以条款格式表述规划结论，应明确表达规划强制性内容。包括文本条文、必要的表格。表述应准确规范、简明扼要，突出政策性、针对性和规定性。

2. 规划图件。应包含但不限于：区位图；国土空间用地现状图；国土空间规划分区图；国土空间用地规划图；国土综合整治与生态修复图；历史文化与景观风貌规划图；基础设施规划图；公共服务设施规划图；集镇区国土空间用地规划图；近期重点项目图等。各地可结合实际情况补充相关图纸。

3. 规划数据库。乡镇国土空间规划数据库包括基础空间数据和属性数据，按照统一的国土空间规划数

数据库标准与规划编制工作同步建设、同步报批。

4. 附件。附件是对规划文本、图件的补充解释，包括规划说明、基础资料汇编、专家论证意见及修改说明、公众和有关部门意见及采纳情况等。

成果内容以纸质文件和电子文件两种形式表达。

#### 5、质量要求

成果符合《河南省乡镇国土空间规划编制导则（试行）》技术要求及国家相关行业标准。

6、主要负责人驻场时间严格按照《河南省乡镇国土空间规划编制导则（试行）》文件执行。

7、省厅备案之日起三年内乙方需按照甲方需求完成调整完善工作