

叶县自然资源局叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和恢复类耕地潜力调查评价项目

竞争性磋商文件

项目编号： 叶财磋商-2024-30

采 购 人：叶县自然资源局

代理机构：中科经纬工程技术有限公司

日 期：二〇二四年五月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	6
第三章 磋商办法	17
第四章 合同条款及格式	22
第五章 服务内容及要求	26
第六章 响应文件格式	27

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

叶县自然资源局叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和恢复类耕地潜力调查评价项目招
标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》（网址：
<http://ggzy.pds.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 6 月 12 日 8 时 40 分（北京时间）
前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：叶财磋商-2024-30
- 2、项目名称：叶县自然资源局叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和恢复类耕地潜力
调查评价项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1920000.00 元
最高限价：1920000.00 元

序 号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价 （元）	是否专门面 向中小企业	采购预留金 额（元）
1	平公资采 2024392 号 -1	叶县自然资源局叶县耕地 “进出平衡”总体方案编 制和恢复类耕地潜力调查 评价项目	1920000.00	1920000.00	是	1920000.0 0

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 服务内容：一是分别对 2021 年度、2022 年度、2023 年度耕地流出情况进行排查，
分年度进行耕地“进出平衡”数据入库工作，并编制叶县耕地“进出平衡”总体方案。二是
对叶县恢复类耕地进行潜力调查工作，制作恢复类耕地潜力调查评价矢量数据，编制恢复类
耕地潜力调查评价统计表，形成县级恢复类耕地潜力调查评价数据成果，并对恢复类耕地潜
力调查评价数据成果进行检查，撰写县级恢复类耕地潜力调查评价分析报告。

5.2 资金来源：财政资金,已落实；

5.3 服务周期：90 日历天；

5.4 质量要求：符合国家及省市现行相关技术规范、标准及规程要求，质量要求合格，
通过行政主管部门或专家组的评审及验收。

6、合同履行期限：同服务期限；

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策；根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号规定，本项目专门面向中小企业采购；

3、本项目的特定资格要求

3.1、为贯彻落实《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）和《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发〔2020〕42号），降低供应商参与政府采购活动的制度性交易成本，持续优化政府采购营商环境。在本次招标活动中，供应商只需提供叶县政府采购供应商信用承诺书（格式详见竞争性磋商文件），不再需要提供以下证明材料：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料；
- （七）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

注：采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

3.2、供应商具有独立法人资格（提供有效的三证合一营业执照扫描件或复印件，也可提供电子营业执照截图）；

3.3、供应商须具有国家测绘行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质且同时具有土地规划乙级及以上资质；

3.4、项目负责人须具备相关专业中级及以上职称，且为本单位人员（提供供应商与其签订的劳动合同和在社保部门为其缴纳的养老保险证明）

3.5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项目下的政府采购活动（供应商需提供承诺函，格式自拟）；

3.6、本项目招标不接受联合体投标，不允许转包和分包。

注：1、如供应商为新成立企业，可提供注册后的相关证明材料。2、因国家机构改革或发证机构原因，资质续期处于暂停受理状态导致证书过期的，资质证书默认有效。如相关主管部门有最新政策，按最新政策执行。

三、获取采购文件：

1、时间：2024年5月31日至2024年6月11日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）

3、方式：本项目只接受网上获取和下载竞争性磋商文件，不接受其它形式。潜在供应商获取需凭CA数字证书通过平顶山市公共资源交易中心网（网址：<http://ggzy.pds.gov.cn/>）“供应商登录”入口进入交易系统进行获取。具体操作请查看以下链接：

链接地址：<http://ggzy.pds.gov.cn/fwzn/11020.jhtml>

办理CA证书：<http://ggzy.pds.gov.cn/tzgg/10814.jhtml>

4、售价：0元

四、响应文件提交：

1.时间：2024年6月12日8时40分（北京时间）

2.地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

五、响应文件开启：

1.时间：2024年6月12日8时40分（北京时间）

2.地点：平顶山市公共资源交易中心电子交易系统

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《平顶山政府采购网》、《叶县政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·平顶山市）》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜：

1.本项目全面实行在线“不见面”开标，供应商远程在线解密响应文件，不再到开标现

场，供应商开标前应仔细阅读《“不见面”开标注意事项及操作流程》。

2. 供应商可通过平顶山市公共资源交易平台向采购人（代理机构）、行政监督部门提出在线质疑（异议）、投诉。

3. 监督部门：叶县财政局政府采购管理办公室

统一信用代码:1141042200548215XM

联系电话：0375-2316208

4. 该公告已同步至“平顶山市公共资源交易中心微信公众号”，可通过公众号中的服务栏目进行查阅。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：叶县自然资源局

地址：河南省平顶山市叶县新文化路东段

联系人：罗先生

联系方式：0375-3317688

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：中科经纬工程技术有限公司

地址：郑州市经济技术开发区经南三路9号15号楼东2单元7号

联系人：闫先生

联系方式：18937577117

3. 项目联系方式

项目联系人:闫先生

联系方式：18937577117

温馨提示:

本项目为全流程电子化交易项目，请认真阅读磋商文件，并注意以下事项。

1. 供应商应按磋商文件规定编制、提交电子投标文件。

2. 本项目供应商不用再提供纸质投标文件。

3. 电子文件下载、制作、提交期间和开标（电子投标文件的解密）环节，供应商须使用CA数字证书（证书须在有效期内）。

4. 电子投标文件的制作

4.1 供应商登录《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)下载“平顶山投标文件制作系统”，按采购文件要求制作电子投标文件。

电子投标文件的制作，参考《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统——组件下载——交易系统操作手册（供应商、供应商）。

4.2 供应商须将采购文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。

4.3 供应商对同一项目多个标段进行投标的，应分别下载所投标段的采购文件，按标段制作电子投标文件，并按采购文件要求在相应位置加盖供应商电子签章和法人电子签章。

一个标段对应生成一个文件夹（xxxx项目xx标段），其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，名称为“备份”的文件夹使用电子介质存储，供开标现场备用。

5. 加密电子投标文件的提交

5.1 加密电子投标文件应在采购文件规定的投标截止时间（开标时间）之前成功提交至《全国公共资源交易平台(河南省·平顶山市)》公共资源交易系统(<http://221.176.192.166:8080/ggzy/>)。

供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购人	名称：叶县自然资源局 地址：河南省平顶山市叶县新文化路东段 联系人：罗先生 联系方式：0375-3317688
2	代理机构	名称：中科经纬工程技术有限公司 地址：郑州市经济技术开发区经南三路9号15号楼东2单元7号 联系人：闫先生 联系方式：18937577117
3	项目名称	叶县自然资源局叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和恢复类耕地潜力调查评价项目
4	项目编号	叶财磋商-2024-30
5	资金来源	财政资金，已落实
6	采购内容	一是分别对 2021 年度、2022 年度、2023 年度耕地流出情况进行排查，分年度进行耕地“进出平衡”数据入库工作，并编制叶县耕地“进出平衡”总体方案。二是对叶县恢复类耕地进行潜力调查工作，制作恢复类耕地潜力调查评价矢量数据，编制恢复类耕地潜力调查评价统计表，形成县级恢复类耕地潜力调查评价数据成果，并对恢复类耕地潜力调查评价数据成果进行检查，撰写县级恢复类耕地潜力调查评价分析报告
7	服务周期	90 日历天
8	质量要求	符合国家及省市现行相关技术规范、标准及规程要求，质量要求合格，通过行政主管部门或专家组的评审及验收
9	供应商资格要求	同公告“二、申请人资格要求”
10	联合体投标	不接受

11	接受澄清要求	供应商应在递交响应文件截止之日五天前，将需要答疑的问题在电子交易系统中提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。
12	磋商有效期	60 日历天（从磋商响应文件递交截止之日算起）
13	磋商保证金	不收取
14	履约保证金	不收取
15	响应性文件份数	平顶山市公共资源交易中心电子交易系统上传加密响应文件
16	电子签章或盖章要求	电子投标文件封面须加盖单位或法定代表人的电子签章
17	装订要求	无
18	磋商小组的组成	磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为 3 人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的 2 / 3。上述规定为一组评标专家组成方式，根据项目标段数量和评标工作量，可由多组专家完成评审，但一个标段只能由一组专家评审。
19	是否授权磋商小组确定成交人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否 推荐成交候选供应商1-3名并标明排列顺序。</p> <p>采购单位应当确定排名第一的成交候选供应商为最终成交人。排名第一的成交候选供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购单位可以按照磋商小组提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。</p>
20	竞争性磋商文件发售、方式	详见公告
21	递交响应性文件地点	平顶山市公共资源交易中心交易系统
22	响应性文件递交截止时间	<u>2024</u> 年 <u>6</u> 月 <u>12</u> 日 <u>8</u> 时 <u>40</u> 分（北京时间）
23	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘现场。

24	招标代理服务费	招标代理服务费依据发改办【2015】299号文件及豫招协【2023】002号文件的要求执行，按照中标价的1.7%向中标人收取代理服务费，由中标人一次性向招标代理机构缴纳。
25	采购控制价（人民币）	最高限价：1920000.00元，大写：壹佰玖拾贰万元整 磋商报价不得超过采购最高限价，否则取消磋商资格。
26	落实政府采购政策	<p>一、落实四个“一日办”精神：</p> <p>按照《平顶山市财政局关于压减政府采购各环节时限 进一步优化政府采购营商环境的通知》（平财购〔2021〕34号）通知，落实四个“一日办”精神：</p> <p>（1）在评审结束后1日内确定采购结果，同时对中标单位发出中标或中标通知书，并在网上进行公告；</p> <p>（2）中标或中标通知书发出后，1日内与中标或成交供应商签订合同，合同签订当日完成合同备案工作；</p> <p>（3）政府采购项目供应商履约完成后，采购人应在供应商提出验收申请1个工作日内完成验收，同时在平顶山市政府采购网发布验收结果公告；</p> <p>（4）验收合格具备付款条件的项目，采购人要在1个工作日内按照合同约定支付项目资金。</p> <p>注：签合同需法定代表人携带本人身份证（如为授权委托人，则携带法定代表人授权委托书及本人身份证）、单位公章、合同纸质版本及合同电子版。</p> <p>二、维护企业在政府采购活动中的知情权</p> <p>采用公开招标采购方式的政府采购项目，在公告中标结果的同时，对未通过资格审查的供应商，采购人或者采购代理机构应告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价、单一来源采购方式的政府采购项目，对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的，采购人或者采购代理机构应当告知供应商原因。</p> <p>三、提供中小企业声明函格式</p> <p>在采购文件中，采购代理机构应按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）提供中小企业声明函格式（详见本采购文件附件）。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条：在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p>

		<p>四、推广政府采购合同融资</p> <p>要求采购人和代理机构将“政府采购合同融资告知函”写入招标文件，鼓励中标供应商凭借采购合同申请贷款，助力解决中小企业融资难、融资贵的问题。（“政府采购合同融资告知函”详见本采购文件附件）</p> <p>五、落实预留采购份额</p> <p>采购人应当按照财政部、工信部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知精神（财库〔2020〕46号）组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购单位应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。确实不适宜由中小企业提供的，应当参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条在采购文件中说明理由。</p> <p>按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，采购人在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。</p> <p>六、落实价格评审优惠政策</p> <p>对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业2%—3%（工程项目为1%—2%）的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>按照平顶山市财政局出台的《平顶山市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（平财购〔2022〕8号）的规定：采购人在货物和服务采购项目中，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业10%—20%的价格扣除优惠。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业4%—6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。鼓励采购人结合采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等从高选择价格扣除比例和评审优惠幅度，支持中小企业发展。上述政策应当在评审</p>
--	--	--

		办法中注明确定值。本项目专门面向中小企业进行采购，根据财政部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的政策解答规定，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。
27	信用评价	为进一步规范政府采购行为，优化政府采购营商环境，采购人、采购代理机构、评审专家及供应商应当在评审工作结束后5个工作日内对本项目作出信用评价；各政府采购代理机构、评审专家、供应商及采购人各方主体应按照评价要求对政府采购项目进行客观公正的评价，评价结果将纳入各方主体信用记录，未按要求参与评价的将按照规定进行处理。
28	采购标的所属行业	本项目为服务项目，所属行业：其他未列明行业（行业属性划分参照关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号))
29	付款方式	签订合同后15个工作日内，支付合同总价款的30%，剩余款项待项目全部完成后，一次性付清(实际支付进度以财务支付凭证为准)
30	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为

二、供应商须知

一、说明

1、定义

1.1 “采购人”见磋商供应商须知前附表。

1.2 “采购代理机构”见磋商供应商须知前附表。

1.3 “磋商供应商”指符合竞争性磋商文件规定的各项条件，按时参加磋商的供应商。

1.4 “响应文件”指磋商供应商响应本竞争性磋商文件要求编制并在截止时间前提交的文件。

1.5 “成交供应商”指接到采购人签发的成交确认书，最终被授予合同的供应商。

2、合格的供应商

合格的磋商供应商资格条件详见本磋商文件前附表中“供应商资格要求”。

3、磋商费用

本项目不涉及磋商文件费用，仅有招标代理服务费，招标代理服务费收取详见供应商须知前附表。

4、磋商保证金

根据“河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知”豫财购〔2019〕

4 号文中 “(六)降低供应商参与政府采购活动交易成本” 的规定，该项目不再收取保证金。

二、磋商文件

5、磋商文件的组成

竞争性磋商文件用以阐明所需相关项目内容、磋商程序、磋商标准和合同条款等,由下述部分组成:

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 磋商办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 服务内容及要求
- (6) 响应文件格式

6、磋商文件的澄清

要求澄清磋商文件的供应商，应在电子交易系统中向采购人和代理机构提出（具体详见平顶山市公共资源交易中心流程），采购代理机构将以书面形式在报价截止前解答，答复将在平顶山市公共资源交易中心电子交易系统中发出，但不指明问题的来源。

7、磋商文件的修改

7.1 在磋商截止日期 5 日前，无论何种原因采购人都可对磋商文件进行修改。为使供应商有时间充分地将磋商文件的修改部分考虑进去，采购代理机构可适当延长磋商截止日期。

7.2 所有补充通知均在平顶山市公共资源交易中心电子交易系统中发出，请各供应商及时关注。

三、响应文件的编制

8、基本要求

供应商应仔细阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术要求，按磋商文件要求提出响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果响应文件没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，其投标将被拒绝，其风险应由供应商承担。

9、响应文件的组成

9.1 具体详见响应性文件格式

9.2 磋商供应商须对本项目要求的质量标准、服务期限、磋商有效期作出实质性响应，必须保证其提供的相关资质证明文件的真实性、合法性、时效性，否则，磋商小组将不予推荐。

10、响应文件格式

供应商应按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式要求制作。

11、磋商报价

11.1 采购人设有磋商最高限价的，供应商的磋商报价不得超过磋商最高限价。

11.2 供应商可根据企业具体情况在合理范围内进行报价，采购人不接受任何有选择性的报价，每轮只许有一个报价。本项目的磋商报价为综合价格，所有磋商文件中列出的及隐含的为完成合同所需要的一切责任和义务等费用都应在内。包括所有成本、税费、利润及可能的风险，不再有报价以外的任何附加费用。

11.3 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算。

12、磋商有效期

12.1 响应文件在供应商须知表规定的有效期内有效。

12.2 特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人在电子交易系统中通知所有供应商延长磋商有效期。

13、响应文件的签署及规定

响应文件须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字和加盖单位公章，详见“供应商须知前附表”24 条款的要求。

四、响应文件的递交

14、响应文件的编制、递交、修改

14.1 供应商应将响应文件编制成电子响应文件上传。

14.2 供应商在磋商截止时间前应将响应文件电子版上传至平顶山公共资源电子化交易系统，逾期上传的将不予受理。

14.3 响应文件的修改或撤回

(1) 供应商在规定的磋商截止日期前，可以修改或撤回其响应文件。

(2) 修改的内容为响应文件的组成部分。

五、磋商

15、磋商小组

15.1 磋商小组构成：磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。该磋商小组负责评审所有供应商递交的有效的响应文件并按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。

15.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

16、磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

17、磋商时间和地点

详见供应商须知前附表。

18、磋商、评标

18.1 首先资格性审查：详见磋商办法前附表；

18.2 其次符合性审查。详见磋商办法前附表；

18.3 竞争性磋商：磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.4 报价：首次报价即响应文件中报价。磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应文件的有效性，审阅结束后，确定进入二次报价磋商阶段的供应商名单；

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。

供应商第二轮报价即为最终报价，并就采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行磋商、记录。磋商供应商应在磋商小组发出报价通知后 30 分钟之内做出最终报价（超出 30 分钟视为供应商放弃本轮报价，其本轮报价按上轮报价为准），磋商代表在最终报价记录上电子签章确认后交予磋商小组（或在电子交易系统中报价）。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分【注：1、最后报价不得超出采购人控制价；2、最后报价明显低于成本价的，供应商需做出合理说明，否则将承担不被接受的风险】。

18.5 评分：经磋商确定最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

18.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过电子交易系统通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件。

六、确定成交供应商

19、确定成交供应商的原则

19.1 磋商小组将严格按照磋商文件的要求和条件进行比较并出具评审报告，评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成

员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

19.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商；

19.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在相关媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交确认书。

20、确定成交供应商的标准方法

详见竞争性磋商文件第三章“磋商办法”。

七、授予合同

21、合同签订

21.1 采购人与成交供应商应当在成交确认书发出之日起 30 日内，按照磋商文件、响应文件等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件等实质性内容的协议。《成交确认书》、竞争性磋商文件（包括澄清文件）、磋商记录及成交供应商的响应性文件等，均为签订合同的依据。成交确认书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

21.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人将把排名第二的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同（以此类推），也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

21.3 成交供应商应在与采购人签订合同后，按采购人要求履行合同。

21.4 本项目不允许供应商拟在成交后将成交项目交由他人完成，未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，转包或分包造成采购人损失的，成交供应商还应承担相应赔偿责任。

21.5 政府采购合同适用合同法。采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

特别注意事项

本项目为电子化交易项目，投标文件是供应商、供应商（以下简称“供应商”）通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。供应商投标时，需要上传电子版投标文件。

电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易网在“组件下载”中查看。

温馨提示：本项目为电子化交易项目，开标时需上传电子版投标文件，为保证您能投标

成功，请需仔细阅读以下条款。

一、电子化投标

（一）电子化投标文件的签章

1) 供应商在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。

2) 竞争性磋商文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，供应商在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。电子化投标文件具体制作教材请供应商通过 CA 证书登录平顶山市公共资源电子化交易网在右上角“组建下载”中查看。

（二）电子化投标文件的格式及上传投标

1) 供应商所上传的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。生成的电子版投标文件包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx 公司+项目编号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx 公司+项目编号.bin），备份文件主要用于电子化开标出现技术问题后的补救，请供应商随身携带。

注：（供应商投报多个标段的，所生成的电子化投标文件仍为一个电子文件，供应商制作电子化投标文件时应将所报标段全部勾选后制作生成。

（电子化投标文件应在投标截止时间前成功上传至平顶山市公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接收。

注：如按照电子化投标操作教材制作完成的电子化投标文件无法上传的，供应商应在投标截止时间前尽早的联系中心技术人员，以便有充分的时间进行处理。供应商应充分考虑到处理技术问题和上传数据等工作所需的时间问题，投标文件未在投标截止时间前成功上传的，其投标文件不予接收。

（三）电子化项目开标、解密、唱标、评标

1) 本项目采用电子化进行招标，供应商可以通过网络登录交易平台进入项目开标大厅远程在线参加开标会议（在招标文件中另行规定）。也可以携带 CA 证书至开标现场参加开标会议。

2) 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，如供应商未到现场参加开标会议的，请供应商使用 CA 证书登录交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位供应商的解密时间为开标时间起 10 分钟内完成。待所有供应商全部解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

如供应商携带 CA 证书至现场参加开标的，首先应按照中介服务机构指引，使用供应商 CA 证书对其电子化投标文件进行首次解密。供应商解密完成后，再由中介服务机构使用 CA 证书对投标文件进行再次解密。

3) 电子化投标文件解密异常的处理

如出现供应商的电子投标文件无法解密的情况，供应商应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：

（首先由技术人员进行问题排查。

（经技术人员排查后，是供应商文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。

（经技术人员排查后，如果是电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。

4）待所有供应商投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密投标文件进行唱标。

供应商应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，供应商因停电、电脑病毒、网络堵塞等原因，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。

5）开标时供应商可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后 20 分钟内通过平顶山市公共资源交易网电子化交易系统提出质疑。供应商未在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。

6）评标时，评标委员会对电子化响应文件有质疑的，将通过电子化交易系统对供应商发起质疑。

第三章 磋商办法

磋商办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照一致
		磋商函签字或盖章	符合磋商文件规定
		响应文件格式	符合第六章“响应文件格式”规定
		报价	超出采购控制价的属无效投标
2.1.2	资格 评审 标准	资格要求	符合第二章“供应商须知前附表”第9项规定
		人员要求	符合第二章“供应商须知前附表”第9项规定
		信誉要求	符合第二章“供应商须知前附表”第9项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”第9项规定
2.1.3	响应性 评审 标准	投标内容	符合第二章“供应商须知前附表”第6项规定
		服务周期	符合第二章“供应商须知前附表”第7项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知前附表”第8项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”第12项规定
综合评分部分（满分 100 分）			
2.2.3	分值构成 （总分 100 分）		技术部分：70分 商务部分：10分 综合部分：20分
条款	评分因素		评标标准
2.2.3 （1）	商务部分 （10 分）	投标报价 （10 分）	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10 注： 1、所有竞争性磋商供应商的投标总报价不得超过最高限价，否则按无效标处理。且以二次报价参与磋商报价评审。 2、磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无

			<p>效投标处理。</p> <p>优惠政策：本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
2.2.3 (2)	技术部分 (70 分)	项目总体认识 (15 分)	<p>对项目总体认识全面深刻，论述完整清晰，组织符合实际、符合规范，计划合理，针对性和操作性强，综合措施科学得 15 分；</p> <p>对项目总体认识基本全面，论述基本完整清晰，组织基本符合实际、基本符合规范，计划基本合理，针对性和操作性较强，综合措施基本科学得 9 分；</p> <p>对项目总体认识不全面，论述不完整不清晰，或组织不符合实际、不符合规范，计划不合理，针对性和操作性较一般，综合措施不够科学得 3 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		工作计划与实施方案 (15 分)	<p>工作计划与实施方案合理，安全满足本项目技术规范要求，充分考虑了针对本项目所采取的有效措施得 15 分；</p> <p>工作计划与实施方案基本合理，基本满足本项目技术规范要求，基本考虑了针对本项目所采取的有效措施得 9 分；</p> <p>工作计划与实施方案有所偏差，简单考虑了针对本项目所采取的有效措施得 3 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		规划技术路线 (10 分)	<p>技术路线应明确主要工作实施路径，根据项目的具体特点和规划要求制定相应技术路线，提供的技术路线方法科学、先进，与本项目实施内容相匹配，清晰合理得 10 分；</p> <p>提供的技术路线方法一般，与本项目实施内容匹配一般，相对清晰合理得 5 分；</p> <p>提供的技术路线方法不符合项目需求，应用不合理得 2 分；</p> <p>不提供不得分。</p>
		重难点问题分析与解决方案 (10 分)	<p>对项目重点、难点认识深刻、表述全面准确，解决方案科学、系统，可操作性强得 10 分；</p> <p>对项目重点难点认识基本深刻、表述基本全面准确，解决方案基本科学、系统，具有可操作性得 5 分；</p> <p>对项目重点、难点认识不深刻、表述不全面不准确，或解决方案不科学、不系统，或可操作性不强得 2 分；</p> <p>不提供不得分。</p>

		确保服务进度的技术和组织措施（10分）	确保服务进度的技术和组织措施详细、科学、合理，完全满足采购需求得 10 分； 确保服务进度的技术和组织措施基本详细、科学性及其合理性一般，基本满足采购需求得 5 分； 确保服务进度的技术和组织措施缺失、缺乏科学性及其合理性，不满足采购需求的得 2 分； 不提供不得分。
		项目质量保证措施（10分）	针对本项目质量控制及保证措施合理，编制内容完全符合本项目技术要求得 10 分； 针对本项目质量控制及保证措施一般，编制内容不全面得 5 分； 质量控制措施及保证措施不可行，编制内容缺失得 2 分； 不提供不得分。
2.2.3 (3)	综合部分 (20分)	企业业绩（2分）	企业 2023 年 1 月 1 日以来完成过一例类似业绩得 1 分，本项累计最高得分 2 分，（需提供中标通知书及合同复印件，日期以合同签订时间为准）。
		项目部组成人员（6分）	除项目负责人外其他主要人员每配备一位具有相关专业中级及以上技术职称的成员增加 1 分，最多得 6 分。（相关专业指土地、规划、测绘、测量、水利水电、地理信息系统等专业，以上专业不可重复得分） 注：需提供相关证书复印件、供应商与其签订的劳动合同
		服务承诺（6分）	服务承诺内容全面、科学合理、切实可行，优于本项目需求的得 6 分； 优惠及服务承诺内容较为全面，切实合理、一般可行，符合本项目基本需求的得 3 分； 优惠及服务承诺内容不全面，可行度较差，不符合本项目基本需求的得 1 分； 不提供不得分。
		合理化建议（6分）	根据本项目特点提出的合理化建议优秀得 6 分； 方案良好得 4 分； 方案一般得 2 分； 没有不得分。
注：以上内容缺项不得分			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由采购人或者经采购人授权评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评审办法前附表。

2.2.2 评分标准

（1）商务标：见评审办法前附表；

（2）技术标：见评审办法前附表；

（3）报价标：见评审办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按前附表规定的量化因素和分值进行打分并计算出得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商最终得分等于所有评委得分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相

应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该供应商以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 磋商文件的澄清和补正

3.3.1 供应商应仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前在电子交易系统中提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

3.3.2 竞争性磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间5天前在电子交易系统中以澄清形式公示给所有购买竞争性磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足5天，相应延长磋商截止时间。

3.3.3 在磋商截止时间5天前，采购人可以在电子交易系统中修改竞争性磋商文件，并公示给所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距磋商截止时间不足5天，相应延长磋商截止时间。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款及格式

叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和 恢复类耕地潜力调查评价项目

合同

甲 方： _

乙 方：

签订日期： 年 月 日

委托人：_____（甲方）

受托人：_____（乙方）

依据 2024 年 月 日采购结果（采购项目编号：），甲方将叶县耕地进出平衡总体方案编制和恢复类耕地潜力调查评价项目委托给乙方，为确保项目顺利完成，依照《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规，遵循平等、公平和诚实信用的原则，经双方友好协商订立如下协议，供双方遵照执行。

一、工作范围

一是完成 2021 年耕地流出排查整改技术服务及耕地“进出平衡”数据入库；二是完成 2022 年度耕地“进出平衡”总体方案编制及年度数据入库；三是完成 2023 年度耕地“进出平衡”总体方案编制及年度数据入库；四是完成叶县恢复类耕地潜力调查评价。

二、工作内容

1、2021 年耕地流出排查整改及耕地“进出平衡”数据入库

按照省厅下发的 2021 年度耕地流出图斑，分乡镇整理、统计，制作工作底图；对各乡镇排查整改工作技术进行技术指导，审核各乡镇上报数据；填报国土调查云系统，结合变更调查成果编制 2021 年度进出平衡矢量数据，并按照省厅要求在进出平衡系统内填报。

2、2022 年度耕地“进出平衡”总体方案编制

整理各乡镇拟占用和补足地块数据，指导各乡镇统计上报拟占用和拟补足地块数据以及相关附件资料，审核各乡镇上报资料清单和数据内容，按要求编制县级年度耕地进出平衡总体方案，并按省厅要求完成进出平衡系统报备。

3、2023 年度耕地“进出平衡”总体方案编制

整理各乡镇拟占用和补足地块数据，指导各乡镇统计上报拟占用和拟补足地块数据以及相关附件资料，审核各乡镇上报资料清单和数据内容，按要求编制县级年度耕地进出平衡总体方案和补充方案，并负责完成县级评审意见的修改，直至完成进出平衡系统报备。

4、恢复类耕地潜力调查

依据省厅下发的县级恢复类耕地潜力调查评价工作底图数据，摸清县域恢复类耕地潜力状况，制作恢复类耕地潜力调查评价矢量数据，编制恢复类耕地潜力调查评价统计表，形成县级恢复类耕地潜力调查评价数据成果，并按要求上报审查。

三、工期要求

按照省厅和市局工作进度，乙方严格按照工期要求完成相关工作。

四、甲乙双方责任

（一）、甲方责任、权利和义务

1、协调乙方的工作队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员的工作提供必要的协助，确保项目的顺利开展；

2、按合同约定支付费用；

（二）、乙方责任、权利和义务

1、根据需要收集、整理有关资料，进行内业研究和分析；

2、认真执行相应技术规范规程，保证图斑核查及时准确；

3、严格遵守有关法规，在约定时间内完成委托任务；

4、对委托方提供的有关情况和资料保守秘密，未经甲方同意，不得向第三方提供与本项目有关的资料。

五、 合同金额及付款方式

1、根据采购结果，本次技术服务费为¥元（大写：）；

2、付款方式为：签订合同后 15 个工作日内，支付合同总价款的 30%，剩余款项待项目全部完成后，一次性付清（实际支付进度以财务支村凭证为准）。

3、乙方根据甲方要求，提供对应增值税普通发票。

六、违约责任

1、如因乙方工期的延误造成甲方工作延误，乙方承担相应违约责任，赔偿甲方损失。

七、争议的解决办法

双方协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起上诉。

八、合同的变更

必须由双方协商一致，并以书面形式确定。

九、双方确定的其它事项

1. 乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的技术服务成果，归甲方所有。

2. 出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1) 若发生不可抗力；

2) 一旦发现当前经济技术条件下无法完成任务，应及时终止工作，并于五日内通知对方；

3) 因甲方原因造成工作量增加时，应增加相应的工作时间及费用。

十、附带条件及其它要说明的问题

1. 本合同自双方签字盖章时生效，工作内容完成及技术服务费用全部付清后自行作废；
2. 本合同未尽事宜，由双方协商解决；
3. 本合同一式陆份，双方各持叁份，具有同等法律效力。

采购人名称（甲方）：（公章）

供应商名称（乙方）：（公章）

法定代表人或授权代理人：

法定代表人或授权代理人：

（签字）

（签字）

地 址：

地 址：

信用代码：

信用代码：

开户银行：

开户银行：

户 名：

户 名：

账 号：

账 号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

第五章 服务内容及要求

一、项目基本情况

1、项目编号：叶财磋商-2024-30

2、项目名称：叶县自然资源局叶县耕地“进出平衡”总体方案编制和恢复类耕地潜力调查评价项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：1920000.00 元

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

5.1 服务内容：一是分别对 2021 年度、2022 年度、2023 年度耕地流出情况进行排查，分年度进行耕地“进出平衡”数据入库工作，并编制叶县耕地“进出平衡”总体方案。二是对叶县恢复类耕地进行潜力调查工作，制作恢复类耕地潜力调查评价矢量数据，编制恢复类耕地潜力调查评价统计表，形成县级恢复类耕地潜力调查评价数据成果，并对恢复类耕地潜力调查评价数据成果进行检查，撰写县级恢复类耕地潜力调查评价分析报告。

5.2 资金来源：财政资金,已落实;

5.3 服务周期：90 日历天;

5.4 质量要求：符合国家及省市现行相关技术规范、标准及规程要求，质量要求合格，通过行政主管部门或专家组的评审及验收。

二、项目开展背景

为严格耕地用途管制，全面落实耕地“进出平衡”，守牢耕地保护红线，根据《河南省自然资源厅关于印发河南省耕地“进出平衡”实施暂行办法的通知》（豫自然资发〔2022〕33 号）和《河南省自然资源厅办公室关于印发河南恢复类耕地潜力调查评价工作方案的通知》（豫自然资办发〔2023〕37 号）等文件要求,我县需开展耕地进出平衡项目相关工作。

三、成果要求

1、分别对 2021 年度、2022 年度、2023 年度耕地流出情况进行排查，分年度进行耕地“进出平衡”数据入库工作，并编制叶县耕地“进出平衡”总体方案。

2、省厅下发的在工作底图基础上，制作恢复类耕地潜力调查评价矢量数据，编制恢复类耕地潜力调查评价统计表，形成县级恢复类耕地潜力调查评价数据成果，并征求当地生态环境、农业农村、水利和林业等相关部门意见。按照恢复类耕地潜力调查评价数据库相关技术要求，对恢复类耕地潜力调查评价数据成果进行检查，撰写县级恢复类耕地潜力调查评价分析报告。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

响应文件

项目编号：

供应商：_____（电子印章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章或签字）

_____年_____月_____日

目 录

（格式自拟）

一、磋商函及磋商函附录

（一）磋商函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）竞争性磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写：_____元）为首次磋商报价，服务周期_____，按合同约定实施和完成该项目，修补工程中的任何缺陷，质量标准_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的服务期限内完成并移交全部内容。

4. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在虚假情形。

5. 其他补充说明在“其他材料”中列明。

供应商：_____（电子印章）

法定代表人或授权委托人：_____（电子签章或签字）

年 月 日

（二）磋商函附录

项目名称		
供应商名称		
首次磋商报价	大写： _____ 小写： _____ 元	
质量标准		
服务期限		
磋商有效期		
项目负责人	姓名	证书编号
需要说明的其他问题：		

供应商： _____（电子印章）

法定代表人或授权委托人： _____（电子签章或签字）

年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

（一）法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（电子印章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件：

（二）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证（正反面）和授权委托人身份证（正反面）复印件

供 应 商 ： _____（电子印章）

法定代表人： _____（电子签章或签字）

身份证号码： _____

委托代理人： _____（电子签章或签字）

身份证号码： _____

年 月 日

三、服务方案

注：此项供应商可根据磋商办法中技术部分及自身实际情况自行编制

四、资格审查资料

（一）供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
法定代表人	姓名		电话		
联系人	姓名		电话		
成立时间			员工总人数：		
营业执照号					
注册资金					
地址					
经营范围					
备注					

(二) 供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构):

单位名称: _____

统一社会信用代码: _____

法定代表人: _____

联系地址和电话: _____

我单位自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺, 本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函, 未提供视为未实质性响应招标文件要求, 按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效, 如由授权代表签字或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

(三) 其他资格审查资料

五、类似项目业绩情况表

类似项目业绩情况表

1	项目名称	
2	项目负责人（如有）	
3	项目负责人执业资格证书（如有）	
4	中标公示查询媒体	
5	合同金额	
6	合同签订时间	
7	验收时间	

投标供应商：（电子印章）

日期： 年 月 日

注：1、供应商应随此表附上相关的业绩证明。

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

3、具体年份要求见投标供应商须知前附表。

六、拟投入项目人员汇总表

（一）拟投入本项目人员汇总表

序号	姓 名	年龄	性别	职称	在本项目拟任职务

注：附相关证明文件复印件或扫描件

投标供应商：（电子印章）

日期： 年 月 日

七、其他材料

（供应商认为需要说明和竞争性磋商文件规定的其他材料）

附件一：中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

附件二：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：详见下表

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件三：中小微企业划分标准表

河南省人民政府关于进一步促进小型微型企业健康发展的若干意见

豫政〔2012〕81号

各省辖市、省直管试点县(市)人民政府,省人民政府各部门:

为贯彻落实《国务院关于进一步支持小型微型企业健康发展的意见》(国发〔2012〕14号)精神,破解小型微型企业发展难题,促进全省经济社会又好又快发展,结合我省实际,现就进一步促进小型微型企业健康发展提出如下意见,请认真贯彻落实。

河南省财政厅 河南省工业和信息化厅

《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》(豫财购[2013]14号)

中小微企业划分标准表(工信部联企业〔2011〕300号)

行业类型	中小微型企业	营业收入			从业人员			资产总额		
		中	小	微	中	小	微	中	小	微
农、林、牧、渔业	营业收入20000万元以下	500万元及以上	50万元及以上	50万元以下						
工业	1000人以下或营业收入40000万元以下	2000万元及以上	300万元及以上	300万元及以上	300人及以上	20人及以上	20人以下			
建筑业	收入80000万元以下或资产总额80000万元	6000万元及以上	300万元及以上	300万元及以下				5000万元及以上	300万元及以上	300万元及以下
批发业	人员200人以下或营业收入40000万元以下	5000万元及以上	1000万元及以上	1000万元及以下	20人及以上	5人及以上	5人以下			
零售业	人员300人以下或营业收入20000万元以下	500万元及以上	100万元及以上	100万元以下	50人及以上	10人及以上	10人以下			
交通运输业	人员1000人以下或营业收入30000万元以下	3000万元及以上	200万元及以上	200万元以下	300人及以上	20人及以上	20人以下			
仓储业	人员200人以下或营业收入30000万元以下	1000万元及以上	100万元及以上	100万元以下	100人及以上	20人及以上	20人以下			

邮政业	人员 1000人以下或营业收入30000 万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	300 人及以上	20 人及以上	20 人以下			
住宿业	人员300人以下或营业收入10000万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下			
餐饮业	人员300人以下或营业收入10000万元以下	2000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上					
信息传输业	人员 2000人以下或营业收入100000 万元以下	1000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下	100 人及以上	10 人及以上	10 人以下			
软件和信息技术服务业	300人以下或营业收入10000万元以下	1000 万元及以上	50 万元及以上	50 万元以下	从业人员100 人及以上	从业人员10 人及以上	从业人员10 人以下			
房地产开发经营	收入 200000 万元以下或资产总额10000万元以下	1000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元以下				5000 万元及以上	2000 万元及以上	2000 万元及以下
物业管理	从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下	1000 万元及以上	500 万元及以上	500 万元以下	300 人及以上	100 人及以上	100 人以下	1000 万元及以上	500 万元及以上	500 万元及以下
租赁和商业服务业	人员300人以下或营业收入120000 万元以下				100 人及以上	10 人及以上	10 人以下	8000 万元及以上	100 万元及以上	100 万元及以下
其他未列明行业	从业人员 300 人以下				100 人及以上	10 人及以上	10 人以下			

附件四：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017年8月22日

残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

附件五：关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财政部 司法部

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部

中华人民共和国司法部

2014年6月10日

附件六：河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购〔2017〕10号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

河南省财政厅办公室

2020年9月15日