

濮阳市政府采购

文件编号：濮财市直磋商采购-2023-37

竞争性磋商文件

濮阳市政府采购中心

2023年9月14日

目 录

第一部分 磋商邀请函

第二部分 磋商项目要求

第三部分 磋商须知

第四部分 竞争性磋商项目内容要求

第五部分 竞争性磋商评分标准

第六部分 合同（文本）

第七部分 附件一商谈文件格式

第一部分 磋商邀请函

一、采购项目：濮阳职业技术学院 2023 年校园保安服务项目

二、文件编号：濮财市直磋商采购-2023-37

三、预算：686400 元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、根据财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，投标报价给予 20% 的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2022 年度经审计的财务审计报告或财务报告（资产负债表、利润表以及现金流量表，公司成立不足一年的从成立之日算起）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2023 年 1 月份以来任意三个月缴纳税收或社会保障资金的证明（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥投标人具有《保安服务许可证》。

⑦不接受联合体投标

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、磋商文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、时间：公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

十、响应文件提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2023年9月25日9时30分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（综合开标室(1)）。

3、投标文件递交方式：网上递交。

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活

动。实行网上开标、远程解密及网上提交二次报价。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyggzy.com/>）（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。**远程解密及提交二次报价时间：远程解密**（解密时间为投标截止时间始 30 分钟），**提交二次报价**（自下达二次报价命令始 30 分钟结束）。由于投标人（供应商）错过解密、报价时间或其他自身原因导致远程解密不成功或者二次报价不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。给各潜在投标人（供应商）带来不便，请谅解。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2023 年 9 月 25 日 9 时 30 分（北京时间）。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台（<http://www.pyggzy.com/>）（综合开标室(1)）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》（<http://www.pyggzy.com/>）上发布。

公告期限为五个工作日。

十三、联系方式

1、采购人（采购文件的质疑答复人）：濮阳职业技术学院

地址：濮阳市经济技术开发区黄河西路 249 号

联系人：赵华磊

联系方式：13939371198

采购人负责采购文件的质疑答复

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北 50 米路东

联系人：黄志锋

联系方式：0393-6966099

3、监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市古城路中段 260 号

联系方式：0393--6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间：2023 年 9 月 14 日

第二部分 磋商项目要求

序号	项 目	内 容
1	项目名称	濮阳职业技术学院 2023 年校园保安服务项目
2	合格投标人的资格条件	详见磋商邀请函
3	供应商要求	参加本次磋商的供应商必须由法定代表人或委托代理人网上参加磋商，并随时接受磋商小组网上询问，并予以解答，否则将拒绝磋商。
4	服务期限	本合同期限 1 年。
5	履约保证金	不收取
6	服务质量及验收标准	满足国家相关法律规定和现行行业标准与规范和招标文件要求；经检验核实，采购单位按招标文件要求验收合格出具报告。
7	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向采购人提出质疑。 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子文档的形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
8	付款方式	按月支付，每月 15 日前支付上月的服务费用
9	电子投标文件的编制	1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台(http://www.pyggzy.com/)”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。 2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。

10	电子标书解密	<p>解密方式：网上解密</p> <ol style="list-style-type: none">1. 网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://sj.pyggzy.com/)按时解密。2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。 <p>注：为保证投标文件按照招标文件规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
----	--------	--

第三部分 磋商须知

1、竞争性磋商文件构成。

竞争性磋商文件用以阐明项目要求、磋商程序、评定成交标准、付款方式和合同条款。竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1)磋商邀请函
- (2)磋商项目要求
- (3)磋商须知
- (4)项目技术要求
- (5)合同（文本）
- (6)附件一磋商文件格式
- (7)反商业贿赂书

2、供应商磋商文件的编写

供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按本文件的要求提供磋商文件，并保证所提供全部资料的真实性、有效性，以使其对本文件做出实质性响应。

3、报价应为项目最终报价，需方只承担报价，不承担报价以外的任何费用。大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

任何有选择性品牌、选择性报价、低于成本价或者高于市场价（投标人不能合理说明或者不能提供证明材料）的，均被视为无效报价。

4、投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

- (1) 供应商未按规定时间提交磋商文件的。
- (2) 供应商恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖单位公章造成废标者。
- (3) 成交供应商因其自身原因在接到成交通知书未能按规定时间与需方签订合同。

5、磋商文件的规定

投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人（负责人）本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

6、供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其磋商文件被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7、递交磋商文件的密封状态和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

8、磋商文件的递交

（1）电子投标文件递交方式：网上递交。

（2）投标人必须在投标截止时间前完成电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成电子投标文件上传的，视为投标无效。

9、递交磋商文件的截止时间

磋商文件的递交截止时间与磋商开始时间见采购公告。

10、迟交的磋商文件

采购方将拒绝在磋商文件递交截止时间后递交的磋商文件。

11、磋商文件解密

网上解密。投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(<http://sj.pyggzy.com/>)按时解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

12、磋商程序

（1）竞争性磋商可以根据项目情况采取多轮磋商，濮阳市政府采购中心在磋商邀请函规定的时间和地点组织网上磋商。

（2）磋商小组对上一轮磋商中所提出的问题与供应商进行下一轮网上磋商，在磋商中磋商内容均没有实质性改变的，响应文件能够详细列明采购标的的技

术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内网上提交最后报价，最后报价不能超过上一轮报价。

(3) 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应内容，并由其法定代表人或分公司负责人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人或分公司负责人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

13、磋商小组

濮阳市政府采购中心将根据本次采购项目的特点组建磋商小组，其中专家的人数不少于成员总数的三分之二，磋商小组对磋商文件进行制定、审查、澄清、评估和比较。

14、成交原则

(1) 磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则对待每个参加磋商的供应商。

(2) 严格按照竞争性磋商文件的要求，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后综合评分最高的原则确定成交供应商。

15、供应商应自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

16、保密及其他注意事项

(1) 在磋商期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商的磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

(2) 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人员不得将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

(3) 不向未成交方解释未成交原因

17、成交通知

磋商结束后由濮阳市政府采购中心签发成交通知书，“成交通知书”将作为签订合同的依据。

18、签订合同

根据成交通知书在约定的时间、地点与需方签订合同。

第四部分 濮阳职业技术学院 2023 年校园保安 服务项目要求

（一）、服务范围及人数要求

本项目服务包括校区的校门值守、巡逻、大型活动安保、消防施救、灾害抢险、校内接出警、校内车辆交通管理等工作。协助学校处理治安、火警、交通、反恐防爆、应急处突、特殊天气等。在法律范围内完成学校要求协助的其他工作。

（一）安保人员及服务总体要求

投标方的管理及保安员的通用要求，须符合国家有关法律法规（如《保安服务管理条例》等）和国家标准（如《保安员国家职业标准（试行）》、《保安服务操作规程与质量控制（标准）》等）。招标方对保安公司提供的服务及保安员的要求如下：

1、中标单位应提供符合要求的保安员 26 名。保安人员要求年龄在 18 周岁（含）以上 50 周岁以下（含）。身体健康，面貌端正，无传染病、精神病史，遵纪守法，品行良好，人格健全，无违法犯罪记录。

2、保安人员应具有国家保安员上岗证，遵守和执行保安行业及学校有关制度。

3、保安人员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志。

4、保安人员要具有坚定的政治觉悟，热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护师生安全；文明值勤，礼貌待人；具备基本法律知识，熟悉安保相关的政策、规定；具备一定语言和文字表达能力；具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用消防设施设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

5、保安公司除完成日常安保工作之外，还必须在大型活动，如：上级视察、迎新、校庆、考试、毕业生离校、迎检迎评等重大活动维稳及突发情况下无条件临时另行选派人员，无偿协助保卫处搞好保障工作。

6、车辆指挥：对各大门口车辆进行指挥疏导，保证大门口畅通；学校大型

活动及会务工作的安保服务，必要时全员上岗；突发性事件处置；各门卫及巡逻须自行配备对讲设备，保安队员服装整洁统一；必须执行学校和保卫处的管理规定，服从学校和保卫处工作指令。

7、完成保卫处及领导交办的其它任务。

8、签订合同前所有保安人员入校服务前必须进行政治审查,确保无犯罪前科,无纹身,个人信用记录良好,不属于失信被执行人。所有保安人员的身份证复印件、个人简历、身体健康证明、政审材料等交由保卫处备案。

8、保安服务公司必须保证保安人员与保安公司劳务关系合法有效,若保安人员与保安公司发生劳资纠纷,由该公司全责应对,不能影响学校的正常工作和教学秩序。

(二)、保安岗位安排

序号	执勤岗位	人数	工作时间
1	行政办公楼门岗	2	8 小时
2	学院北门岗	9	24 小时
3	学院西门岗	3	24 小时
4	学院东门岗	3	24 小时
5	学院南门岗、巡逻岗	9	24 小时
合计		26	

(三)、岗位职责

1、项目负责人岗位职责：

负责与学校保卫处的沟通协调，自觉接受学校保卫处的管理，督促、检查、管理派驻保安队员的各项工作，落实校方校区各项安全防范工作要求。确保校园秩序管理规范有序，安全防范到位，应急处置及时，切实保障甲方人员生命和财产安全。

2、保安队长须满足以下基本条件：

- (1) 高中及以上学历，具有公安机关颁发的保安员证。
- (2) 爱党、爱国，具有一定的政治觉悟，遵守国家的法律法规。

(3) 具有三年以上同岗位工作管理经验。

(4) 爱岗敬业，吃苦耐劳，责任心强，具有一定的组织管理和沟通协调能力。

3、门卫保安岗位工作职责：

各门岗实行 24 小时值班（夜班实行坐班制，禁止躺值），人员每天实行三班 8 小时制，对进出人员、车辆进出核查、检验，来访登记、秩序维护等工作；

(1) 查验出入校门人员的相关证件和携带物品。进入校区的校外人员，问清进入校园理由，并经确认无误后，办理登记手续方可准予进入；校外物资送入校园，要认真登记检查，防止危险物品带入校园；校内物资设备运出或搬出学校的，须经有关部门和保卫处共同出具的证明材料，并经检查无误后方可放行。

(2) 对出入校门人员的咨询与求助，进行热情解答并提供相应帮助。

(3) 对进出校门的车辆按照学校有关规定进行管理，校外车辆原则上不准进入校区，确需进入校区的须经保卫处批准并办理相关手续后，方可进入校区。

(4) 发现可疑人员、可疑物品、可疑车辆要及时向保卫处值班室报告。

(5) 制止大门附近正在发生的侵犯师生员工利益的各类违法犯罪行为，并及时向保卫处值班室报告。

(6) 制止捡拾垃圾、收购废旧物品、张贴广告、叫买叫卖等闲杂人员进入校园和值班区域。

(7) 校门卫要负责校大门环境管理，确保大门交通畅通，制止在大门附近摆摊设点、堆放物品等行为，制止在大门禁停区域停放车辆的行为，负责值班室的卫生及大门附近其它门前三包工作。

4、治安消防巡逻：巡逻岗全天候对校区院内公共区域及学生公寓进行治安和消防巡查，能及时发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件；

巡逻人员岗位职责：

(1) 按学校的要求在校园内巡逻执勤，并负责巡逻区域内的治安、消防管理。

(2) 在学校正常上班期间，重点维护校园交通秩序，阻止机动车辆违规停

放，制止校内摆摊设点等；节假日等非上班时间重点巡查各校区重点部位。

(3) 检查巡逻区域是否存在安全隐患，发现可疑人员及现象要严加盘查、发现安全隐患及时报告学校保卫处。预防和制止各类违法犯罪活动，协助查处各类案件。

(4) 制止在校内散发传单、协助学校制止乱贴乱画等行为。

(5) 制止在校园攀爬采摘、烧烤、露营等不文明行为。

(6) 负责巡逻值班岗亭及附近的清洁卫生。

5、行政办公楼夜班人员岗位职责

(1) 在夜班值班期间，负责对办公楼周边及楼内的区域，每两个小时进行巡逻一次，发现外来人员要进行仔细盘问。

(2) 在值班巡逻期间，发现可疑人员或安全隐患，能当场处理的应当立即处理，不能处理的要上报队长或保卫处值班人员。

(3) 队员在上班过程中不能喝酒和酒后来上班。

(4) 队员在上班期间不准睡岗、离岗、看手机、玩游戏。

五、付款方式：

甲方于每月 15 日前以银行转账方式向乙方支付上月服务费。

六、服务时间：服务时间一年，服务期限自合同签订之日开始计算。

七、中标单位需根据以下 3 项内容之约定和采购人签订合同

安保服务检查管理制度

一、管理目的：

为进一步规范保安工作行为，加强保安队伍的科学管理，提高服务效率，特制定本管理制度。

二、管理职责：

保卫处是保安队伍的管理部门，负责对整个保安队伍日常工作的监督和管理。保卫处安保队长为保安队员管理的直接责任人。

三、管理内容：

严格按照学院与濮阳市保安服务有限公司签署的服务协议全面监管。

1、保安队员到岗基本情况

- (1) 学院北门及其附近区域（每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时）
- (2) 行政楼门口及其附近区域（白天 1 人，夜班 1 人）
- (3) 学院东门及其附近区域（每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时）
- (4) 学院西门及其附近区域（每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时）
- (5) 南门及校内巡逻值班人员（每班 3 人，每天 3 班，每班 8 小时）

2、保安工作职责落实情况

- (1) 保证学院车辆出入顺畅，师生员工出入安全。
- (2) 严格人员、车辆、物资进出管理，严禁外来车辆（包含任何类型的摩托车）进入校园。
- (3) 对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入校园。
- (4) 对携物出门，实行出门验审制度，出具载货车辆放行条，（保卫处网站下载），防止财物流失。
- (5) 对外来办事车辆实行预约登记制度。
- (6) 严禁商贩进入校园，一经发现需立即驱离。
- (7) 值班室无闲杂人员滞留，保持北门及东门口周边环境整洁卫生，规范门外车辆停放。
- (8) 及时处理门口突发事件。
- (9) 协助配合保卫处处理校园内突发事件。
- (10) 完成学院交办的其它事项。

3、工作标准是否达到

- (1) 着装规范、文明用语、仪表端正。
- (2) 具备处理暴力冲突的能力。
- (3) 具备阻止闯岗车辆的能力。
- (4) 禁止值班饮酒及卡要现象。
- (5) 恪尽职守、坚守岗位。

四、管理方式：

1、安保队长采取不定时查岗签到的方式对保安队的到岗情况、职责落实情况进行检查，每天不少于1次。

2、远处暗中观察保安执勤是否着装整齐，尽职尽责。

3、在网上公布对保安队员的投诉电话，公开接受广大师生员工的监督。

4、保卫处严格按照保安服务合同协议制定具体考核管理细则，每天不定时、不定人对保安值班情况进行检查。

5、保卫处行政领导每周会同保安公司领导、各带班队长召开一次工作例会，向其通报一周检查情况及整改要求。

6、保安人员在微信工作群，对值班情况和巡逻情况进行视频上传。

7、每次验收报告也由后勤管理处、计财处、保卫处组成的联合验收小组对保安工作情况进行检查和监督。

8、保卫值班队长严格按照招标文件要求，对保安人员年龄、保安员证件、到岗人员人数进行核查，每天的值班情况填写检查日志，保留原始记录，并在每月的保安发票上签名。

通过以上方式发现问题及时反馈沟通，对违规、违纪的保安人员，保卫处有权向其提出处罚建议直至清退。

巡逻队员岗位职责

一、治安消防巡逻：巡逻岗全天候对校区院内公共区域及学生公寓进行治安和消防巡查，能及时发现各种安全和事故隐患，迅速妥善有效处置突发事件；

巡逻人员岗位职责：

1、按学校的要求在校园内巡逻执勤，并负责巡逻区域内的治安、消防管理。

2、在学校正常上班期间，重点维护校园交通秩序，阻止机动车辆违规停放，制止校内摆摊设点等；节假日等非正常上班时间重点巡查各校区重点部位。

3、检查巡逻区域是否存在安全隐患，发现可疑人员及现象要严加盘查、发现安全隐患及时报告学校保卫处。预防和制止各类违法犯罪活动，协助查处各类案件。

4、制止在校内散发传单、协助学校制止乱贴乱画等行为。

5、制止在校园攀爬采摘、烧烤、露营等不文明行为。

6、负责巡逻值班岗亭及附近的清洁卫生。

二、严格按照规定时间节点对整个校园进行巡逻。重要时段加强巡查，重要部位认真检查、闲杂人员注意盘查。白天巡逻不少于6次，夜间巡逻不少于8次；巡逻重点为办公楼、实训楼、体育馆、图书馆、本科教育部、物理机电教学楼、学生公寓楼等。

三、接校园110报警通知后要第一时间赶到现场，及时、果断地控制事态，必要时应及时向相关值班领导报告。

四、如遇不法分子不能制服或处理时，要第一时间报警，并及时向值班领导报告，同时与监控中心值班队员联系，等待支援，控制违法事态发展，确保校园安全。

五、对巡逻时发现的违纪学生要进行说服、教育，必要时通知其辅导员，情况严重时，要立即报告值班领导。

六、发现校园内有流动摊贩、无证机动车(包括摩托车)第一时间进行驱离，并做好相关记录。

七、要认真做好巡逻日志的记录和交接班工作，每班交班必须向下一班说明本班有关情况，提醒下一班重点进行防范。

八、节假日期间，要加强巡逻，确保学院财产和全体师生的财产、生命安全。

九、完成领导安排的其它任务。

保安人员考核管理处罚细则

按照学院工作要求和部门工作性质，为规范管理，照章办事，提高工作质量，结合《关于对保安公司服务的检查管理制度》，特制定本奖惩细则：

一、考勤

- 1、迟到半小时内，每次扣 100 元。
- 2、脱岗一次，作旷工处理，扣 200 元，勒令公司辞退处理。
- 3、未经处领导同意和安排，擅自代班、调班或上连班，对当事双方人员每次扣 100 元。
- 4、发现值勤保安年龄超过规定，每人次扣罚 2000 元。

二、执勤

- 1、上岗后，不做与执勤无关的事，不看书报，不与外来人员闲谈、玩耍，不会亲友，违者每 1 次每项扣 50 元。
- 2、上岗打瞌睡、打电话聊天、打牌下棋、相互串岗者，每次每项扣 50 元，上岗后睡觉者扣 100 元。
- 3、执勤中必须站立服务，违者的扣 50 元。
- 4、在执勤中应文明纠正违章，不得刁难，更不得打人、骂人，违反者每次扣 100 元。
- 5、执勤中应及时发现、报告、整改、排除各类安全隐患和事故，并做好详细记录，及时上报，违者每次扣 50 元。
- 6、严禁酗酒，对酒后上岗和上岗喝酒者，每次扣 200 元，勒令公司予以开除。
- 7、严格执行交接班制度，做到下班不接，上班不离，违者按脱岗处理。
- 8、执勤记录门岗进出人员登记表应认真，如实填写并保持清晰、完整，违者发现一次扣 50 元。

三、仪容仪表

- 1、保安人员着装必须整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂章、领带、编号、武装带、执勤证等佩带整齐，违反者 1 人次扣 50 元。
- 2、保安人员不准留长发、胡须、长指甲，蓄发不得露于帽外，发现 1 人次扣 50 元。
- 3、上岗执勤必须精神饱满，严肃认真，态度严谨，不得插手于裤包内，执

勤中不准吃零食、吸烟、嬉笑打闹，违者每次扣 50 元。

4、对待他人应举止端庄，有礼有节，有与师生发生语言或肢体冲突者，违者视其情节每次扣 100——200 元。

四、责任追究类：

1、保安人员在执勤中不严格仔细执行门卫查验制度，致使未经主管领导同意的无通行证车辆、无预约登记车辆、摩托车出入校园，一次扣罚 100 元。

2、校园内发现非法流动摊贩经营，未及时制止一次扣罚 100 元。

3、保证学院大门车辆进出有序，出现交通疏导严重不畅，长时间进出拥堵，造成恶劣影响者一次扣罚 100 元，大门前有出租车等车辆多辆次长时间滞留，造成严重影响者扣罚 200 元。

4、保安人员有上述失职或过错行为，造成学院直接或间接经济损失的，将承担直接责任，赔偿经济损失。在重大责任事故中，情节恶劣，后果严重，影响极坏的要送交司法机关处理。

5、执勤中收受贿赂，徇私舞弊，私放物资出责任区域的，扣罚甲方财产损失的 2 倍。情节恶劣，后果严重的，要送交司法机关处理。

每月出现以上追责事故，要对公司主要责任人进行诫勉谈话。每月出现三次以追责事故或造成重大影响或经济损失者，院方可以单方解除聘用合同。

第五部分 竞争性磋商评分标准

序号	评审内容	评分标准	分值
1	磋商报价	<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20×100%</p> <p>注：分值计算保留两位小数。</p> <p>为促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》“第六条”、根据财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小微企业划型标准见《关于印发中小微企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。</p>	20
2	项目实施方 案	<p>安保服务方案全面、合理，质量目标明确（满分3分）：</p> <p>(1)提供安保固定岗服务方案。</p> <p>(2)提供安保巡逻岗服务方案。</p> <p>(3)提供学校大型活动安保方案。</p> <p>注：以上方案由磋商小组根据方案的完整性、合理性打分，每项得1分。</p>	3
3	应急管理方 案	<p>应急管理方案：磋商小组根据供应商所提供应急方案（包括治安、消防、爆恐事件、自然灾害，群体性事件等）是否完备、健全，是否具有针对性、有效性、实际可操作性等方面进行评审。（1-2分）满分2分</p>	2
	档案管理方 案	<p>档案管理方案：磋商小组根据供应商是否具有完备的档案资料管理制度，建立、收集、查阅、保存等程序是否规范，档案移交是否完善等方面进行评审。（1-2分）满分2分。</p>	2
	项目规章制	<p>磋商小组根据供应商的安保管理制度（各项工作制度、岗位责任制</p>	2

	度	度、考核监督制度等)、档案管理制度及其他综合管理制度是否科学合理、健全完备,是否体现高标准、高质量要求等方面进行评审。 1-2分(满分2分)	
	人员配备	1. 派驻服务人中提供退伍或军官转业或警校毕业的人员(以提供身份证、养老保险证明证件为准),每提供一个证件得1分。(满分10分) 2.管理本项目的经理在本公司交纳社保,具有国家保安师证书,得3分(以提供身份证、养老保险证明为准)否则不得分 3.评委根据保安员年龄结构合理性打分,18岁(含)-40岁(含)的每人得1分,41岁(含)-50岁(含)每人得0.5分提供身份证件、养老保险证明扫描件为准,最高25分。 以上人员可以重复计分。	38
4	人员培训、 监督考核机制方案	磋商小组根据供应商的人员培训、监督考核机制方案的完整、合理、可行情况进行评审,(1-2分)(满分2分)	2
	设施设备及 耗材投入	1. 供应商每提供1辆巡逻车辆(电动四轮带蓬),得2分,最多得4分;没有不得分(提供购买发票)。 2. 根据供应商拟投入防暴器具(防暴头盔、防暴盾牌、防刺服、防割手套、防暴钢叉、防暴脚叉、手电筒)完备齐全得1分,(承诺配备齐全); 3. 劳保用品(保安服装、特勤鞋帽、战术腰带)完备齐全得1分,(承诺配备齐全); 4. 易耗品(执法仪、插卡式对讲机)物资满足服务要求得1分(承诺配备齐全)。	7
	针对本项目的 合理化建议及措施	供应商需为本项目提出建议及措施,磋商小组根据供应商提出的建议及措施的合理性和可操作性得分打分。 1. 对安保巡逻岗如何能有效全方位全时段覆盖巡查方面的建议及措施; 2. 对全校区内所有消防部位如何能做到隐患排查、初起扑救、应急响应方面的建议及措施; 3. 对应急处突、应急防暴事件如何能做到快速反应、机动灵活、	3

		<p>处置规范方面的建议及措施。</p> <p>以上每项1分，满3分</p>	
5	服务承诺	<p>磋商小组根据供应商本项目中各项服务承诺优惠承诺等进行评审（满分 2分）。</p> <p>每提供一项优惠承诺得1分（被磋商小组认可）</p>	2
6	投标企业业绩	<p>投标企业提供近三年（合同签订时间 2020 年 1 月 1 日以后签订）以来类似安保服务项目完整业绩（非住宅类）每提供 1 份得 1 分最高得 4 分。</p> <p>（投标人需提供中标通知书扫描件、网站截图和合同扫描件，同时提供合同期内任意连续两个月发票扫描件）。</p> <p>资料扫描不清楚、不完整或无法辨认，缺项的得 0 分，虚假业绩将自行承担相关责任。</p> <p>（完整业绩=合同+中标通知书+网站截图）</p>	4
7	荣誉	<p>荣获市级“优秀保安服务公司”荣誉的得 2 分，省级“优秀保安服务公司”荣誉的得 3 分，以最高荣誉为准，不重复得分。投标文件中附红头文件扫描件）</p>	3
8	供应商管理体系认证证书及信用等级	<p>1、供应商具备有效期内 ISO9001 质量管理体系认证证书；ISO14001 环境管理体系认证证书；OHSAS18001 或 GB/T28001-2001 职业安全健康管理体系认证证书。（满分 3 分）</p> <p>每提供一类证书得 1 分；未提供不得分。</p> <p>2、提供信用评估报告。（满分 2 分）</p> <p>信用等级为 AAA 级得 2 分，AA 级得 1 分。（资料扫描不清楚、不完整或无法辨认，缺项的得 0 分。）</p> <p>3、提供由国家认监委批准的具有专业能力的第三方认证机构认证的“保安服务认证证书”，三星认证得1分、四星认证得3分、五星认证得5分</p> <p>4、人力资源和社会保障部门认定的具有劳务派遣资质的得 2 分</p>	12

第六部分 政府采购合同模板

采购编号：

需方（全称）：_____

供方（全称）：_____

甲乙双方根据相关法律法规，经甲方招标，就乙方为甲方提供秩序维护安保等工作，经甲乙双方协商，签订合同如下：

一、服务范围

服务范围以招标文件和中标文件为准。

二、服务标准和服务承诺

服务标准以招标文件和中标文件为准，服务承诺以中标文件为准。

三、合同价款及支付

1. 服务期按本合同约定的时限计算费用。节假日在保证安保服务的正常运行并不能降低服务标准情况下，乙方提出调配放假申请，报甲方批准后执行。

2. 招标人按每月付款，中标人开具正规服务费发票。服务达不到要求的，扣除部分费用，连续两个月服务达不到要求的，招标人有权终止合同并拒付服务费。

四、工作时间及合同期限

1. 合同期限自年月日起至年月日止。

2. 服务人员的工作时间：由乙方按照《劳动法》有关规定执行，但必须能够完成约定的工作任务。

五、甲方责任、权利与义务

1. 甲方代表姓名：_____，职务：_____，手机：_____，职权：监督检查乙方的各项工作、负责合同履行过程中有关事项的协调。

10. 严禁乙方工作人员与甲方工作人员发生口角，严禁在办公区域大声喧哗、接听电话、吸烟等。

11. 乙方所有从业人员必须开具无刑事犯罪记录证明和身体健康证明。

12. 乙方派驻本项目的服务团队人员必须在签订合同后 3 日内到位进入工作状态。

13. 乙方不得擅自转包、分包，不得以任何形式与第三方进行合作，不得将中标人的资质借给他人使用，否则，一经查实，乙方承担违约责任，不得要求返还履约保证金，甲方可随时单方面解除合同，并由乙方赔偿相应损失。

14. 中标人在投标时提供本项目的管理层和业务骨干（须提供身份证号、社保证号）在合同期内必须坚持在本项目上班，每天打卡考勤 2 次，若发现 2 人次以上（含 2 人次）缺岗或替岗，视为没有履行合同，招标人有权单方面终止合同，并没收履约保证金。

15. 中标人对投标时提供的所有信息和资料的真实性负责，招标人对投标人提供的所有信息和资料的审查贯穿合同履约的全过程，一经发现弄虚作假，招标人有权单方面终止合同，没收履约保证金，并保留依法向有关部门报告将中标人列入失信名单的权利。

16. 中标人对招标文件中的服务要求要不折不扣地履约尽责，否则，招标人可认定投标人为履约失信者，立即终止合同。

17. 乙方在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施，所有工作人员在履约期间如发生任何人身意外事故或触犯法律法规、或损坏甲方的设施和物品，由乙方承担全部法律责任并赔偿损失。

七、监督与考核

（一）考核主体：濮阳市公安局警务保障部。

（二）考核办法

1. 每月向被服务对象发放满意度调查表，次月 5 日前由管理部门回收统计。
2. 每月由考核组进行一次集中考核，每大项抽取五项，由管理部门牵头，服务企业派人参加。
3. 管理部门随机考核，每月不少于三次。

（三）考核分值的构成

总分值 100 分；调查表占 20%；集中考核占 40%；随机考核占 40%。

（四）评定周期

每月考核评定一次。

（五）考核项目及标准

对照安保服务的标准，从管理服务的基本要求等方面进行分项考核。

八、合同的解除

在合同期内，若乙方的整体工作达不到甲方的标准，甲方通知乙方整改两次后仍达不到标准，甲方有权解除合同。

九、争议的解决

本合同自签订之日起，即具有法律效力，任何一方不得违约。在执行合同的过程中双方发生的争议，应由双方协商解决，协商达不成一致意见时，任何一方可将争议事项诉至甲方所在地人民法院管辖。

十、附则

1. 未尽事宜，双方可以对本合同的条款进行补充。
2. 本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，集中采购机构贰份。本合同由双方法定代表人签字盖章生效。

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第七部分 附件一磋商文件格式

附件 1

声 明 书

致：河南省濮阳市政府采购中心

_____（供应商名称、地址）授权
（代表姓名）_____（职务、职称）为签字代表，参加贵方为采购人
采购_____项目名称_____项目（文件编号：_____）的竞争性磋商采购，并对之负法律
责任。

- 1、声明书
- 2、濮阳市政府采购供应商信用承诺函
- 3、报价一览表
- 4、服务方案
- 5、资格声明函
- 6、法定代表人身份证明书
- 7、法定代表人授权委托书
- 8、资质证明文件
- 9、其它证明文件
- 10、反商业贿赂承诺书
- 11、中小企业声明函

据此函，法定代表人或被授权人宣布同意如下：

1、所附报价表中规定的应提供和交付的_____项目最低报价
为：_____，即（人民币大写）_____。

2、如果我们的声明书被接受，我们将履行贵方竞争性磋商文件中规定的每一
项要求，按期、按质、按量履行合同。

3、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

4、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关
附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料,理解贵方不一定要接受最低报价的磋商或收到的任何磋商文件。

6、本次采购活动有关的一切正式往来请寄:

地址:

邮政编码:

电话:

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

单位名称:(公章):

日期:

附件 2

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

附件 3

报价一览表

供应商名称：

项目编号：

项目名称	投标价		备注
	小写	大写	

法定代表人或被授权人签字或盖章：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

附件 4

详细服务方案

投标人根据服务要求及评分标准，制定详细服务方案。

附件 5

关于资格的声明函

关于贵方____年____月____日（开标日期）组织的_____竞争性磋商项目（文件编号为）的采购邀请，本签字人愿意参加磋商，并声明提交的下列文件是合法的、有效的。

- 1、营业执照及项目要求的其他资质证件。
- 2、法定代表人身份证或法定代表人授权书、法定代表人授权代表身份证。
- 3、其它证明材料。

本签字人确认资格文件中的说明是合法的、有效的。

单位名称：（公章）

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

电话：

地址：

邮政编码：

附件 6

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名 在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我（公司全称）的法定代表人。现就参加濮阳市政府采购中心组织的（采购项目名称）（项目编号）（项目编号）的投标签署投标文件。特此证明。

（※此处法定代表人身份证复印件※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

附件 7

法定代表人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人（姓名）：_____

身份证号码：_____ 住所地：_____

受托人（姓名）：_____

身份证号码：_____

工作单位：_____ 住所地：_____

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托_____为本公司的合法代理人，参加你中心组织的商谈活动。

委托代理权限如下：代为参加并签署_____采购项目名称_____

（项目编号_____）的投标文件；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于____年____月____日生效，无转委托，特此声明。

（※此处授权代表人身份证※）

委托单位名称：

年 月 日

附件 8

资质证明文件

附件 9

其他证明文件

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____项目采购中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性磋商采购。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

公 章

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业提供的服务，投标时不用提供该声明。