

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号：濮财市直招标采购-2024-39

公 开 招 标 文 件

濮阳市政府采购中心

2024年7月18日

目 录

招标公告

第一章 招标项目基本内容及要求

第二章 投标人须知

第三章 评标方法

第四章 投标文件内容及格式

第五章 政府采购合同条款

第六章 政府采购合同格式

招标公告

一、采购项目：濮阳职业技术学院本科部新校区智慧校园设备采购项目（D包行政中心）

二、文件编号：濮财市直招标采购-2024-39

三、预算：10299315元

四、采购需求：见电子招标文件附件

五、采购项目需要落实的政府采购政策：

①为促进中小企业发展，落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等政策规定，给予提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造的，投标报价给予20%的扣除，用扣除后的投标报价参与评审，中小企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），投标人提供《中小企业声明函》（格式见招标文件附件）。

②监狱企业视同中小型企业，享受中小型企业同等政策待遇。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

③没有提供《中小企业声明函》的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购。

④政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

六、投标人资格及特殊要求：

①符合《中华人民共和国政府采购法》规定，具有独立承担民事责任能力。

②2022年度经审计的财务审计报告或财务报告（提供具有法律效力的财务审计报告或银行出具的资信证明，新成立的公司应提供成立以来的财务报告）；

③参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

④2023年度6月份以来任意3个月缴纳税收或社会保障资金的证明（新成立公司不足3个月除外），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）；

⑤通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行信用查询，被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人将被拒绝参加投标活动；

供应商在投标（响应）时，按照规定提供相关承诺函（详见附件），无需再提交上述证明材料。

⑥不接受联合体投标。

七、是否接受进口产品：否

八、获取招标文件：

本次采购活动通过濮阳市公共资源电子化交易平台进行信息发布、招标文件的获取、投标文件的制作以及递交、开标、评标、结果公示实行全程电子化。

1、公告发布之日起至响应文件递交截止时间前。

2、地点：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)

3、方式：登陆濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)下载招标文件；

4、售价：无

九、投标保证金：不收取。

十、响应文件上传提交的截止时间及地点、电子标投标注意事项：

1、时间：2024年8月6日9时30分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（开标2室）。

3、投标文件递交方式：网上递交

4、下载招标文件：凡有意参加投标者，需在公告规定时间，进入濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)，凭企业数字证书（USBKEY）登录，获取电子招标文件及其它招标资料，此为获取电子招标文件的唯一途径。

5、投标文件递交流程：供应商登录濮阳市公共资源交易(<http://www.pyggzy.com/>)凭企业数字证书点击“政府采购”进行登录，选择所投项目，上传加密后的电子投标文件。如对已上传的电子投标文件进行修改，供应商可以重新上传。供应商必须在投标文件提交截止时间前完成所有投标文件的上传，逾期上传视为网上投标无效。

6、供应商上传的电子加密投标文件，需由供应商按时进入网络与本项目相匹配网上开标室，按指令进行解密。如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。

7、本次交易项目实行全流程电子化，投标人（供应商）不需到现场参加开标活动。实行网上开标、远程解密。各投标人（供应商）需要自备计算机且保证网络畅通，能够登录濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（注：使用 IE 浏览器）。插入 CA 数字证书打开投标人界面，参加网上开标。各投标人（供应商）需通过网络密切关注项目交易全过程，所有交易环节材料均依据电子文件为准。远程解密（解密时间自开标时间始 30 分钟结束），全部解密完成，系统自动唱标。由于投标人（供应商）错过解密时间或其他自身原因导致远程解密不成功，责任均由投标人（供应商）自行承担。

十一、响应文件的开启时间及地点：

1、时间：2024年8月6日9时30分（北京时间）。

2、地址：濮阳市公共资源交易平台(<http://www.pyggzy.com/>)（开标2室）。

十二、发布公告的媒介及公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》《濮阳市政府采购网》《濮阳市公共资源交易平台》(<http://www.pyggzy.com/>)上发布。

公告期限为五个工作日

十三、联系方式

1、采购人（采购文件的质疑答复人）：濮阳职业技术学院

地址：河南省濮阳市经济技术开发区黄河西路249号

联系人：谢家豪

联系方式：17539341431

2、采购代理机构：濮阳市政府采购中心

地址：濮阳市中原路和开州路交叉口向北50米路东

联系人：黄志锋

联系方式：0393--6966099

监督单位：濮阳市财政局政府采购监督管理科

地址：濮阳市华龙区古城路中段260号

联系方式：0393-6666735

发布人：濮阳市政府采购中心

发布时间： 2024年7月18日

第一章 招标项目基本内容及要求

序号	项 目	内 容
1	项目概述	濮阳职业技术学院本科部新校区智慧校园设备采购项目（D包行政中心）
2	资质证件	须提供资质证件电子档：营业执照、法定代表人授权书、授权代表身份证、标书内要求其他证明材料。
3	信用查询	见公告
4	合格投标人的资格条件	详见招标公告
5	资格审查委员会人数及评标委员会人数	1、资格审查委员会人数：采购人代表1- 3 人 2、评标委员会人数：共7人, 其中采购人代表2人, 抽取专家5人。
6	评标办法	本项目采用综合评分法。
7	验收	符合招标文件的要求且达到国家相关规范规定的合格标准；
8	付款方式	设备安装调试完成验收合格后支付合同金额的100%。
9	询问和质疑	1、投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑 2、投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。
10	项目工期	自合同签订之日起，3个月供货、安装、调试、验收完毕。
11	履约保证金	不收取

12	电子投标文件的编制	<p>1. 投标文件全部采用电子文档（.GEF 格式），电子投标文件在网上进行上传。在投标文件递交截止时间前，投标人（供应商）登陆交易平台后，将已固化加密的电子投标文件通过网上递交的方式在投标专区自行递交，并确保递交成功（为保证文件正常递交，请投标人错峰上传，投标文件制作详细操作可参“濮阳市公共资源交易平台 http://www.pyggzy.com/”办事服务—操作指南—投标文件制作操作指南）。</p> <p>2. 未按以上要求制作电子投标文件，导致投标文件无法正常打开的，按废标处理。</p>
13	电子标书解密	<p>1. 解密方式：网上解密</p> <p>网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》(http://www.pyggzy.com/) 按时解密。</p> <p>2. 如未在规定时间内解密电子投标文件，其投标将被拒绝。注：为保证投标文件按照规定时间顺利递交，请供应商事先熟悉网上投标程序。</p>
14	定标原则	<p>因本次采购货物需求量较大，供货、安装调试时间较短，为保质保量按期交付，每个供应商可就本项目的多个标段进行投标，（若供应商在A包评审中确定为第一中标候选人，不再进入BCD包评审，依此类推）</p>

濮阳职业技术学院本科部新校区智慧校园设备采购项目 (D包行政中心) 技术参数

1、采购范围本次采购项目的供货、运输、保险、装卸、安装、检测、调试、试运行、验收交付、培训、技术支持、售后保修（运行、维护、软件升级）及其他相关伴随服务。

2、本项目核心产品为：人事管理系统

一卡通系统						
序号	类别	产品名称	技术参数	数量	单位	备注
一卡通系统部分						1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容； 2、支持与智慧校园平台、能源管理系统等免费数据对接。
1	基础平台	一卡通管理系统	具有首页信息概览功能，展示常用重要数据； 1. 具备应用子系统的授权开通及维护； 2. 具备交易类型管理； 3. 具备结算部门管理； 4. 具备餐别管理； 5. 具备设备管理；具备终端设备使用设备码进行注册；具备PSAM卡管理； 6. 具备职员管理，包括身份、权限、登录限制等； 7. 具备功能插件管理与升级； 8. 具备基于角色的权限管理；具备对功能和数据进行分权设置； 9. 要求支持与教室中控系统、电子班牌系统免费数据对接。	1	套	
2	前置平台	物联网平台	1. 具备智能设备接入，完成数据的上传下达；设备接入具备认证和授权控制；设备接入具备基于TLS/SSL的通信加密；通信数据具备基于AES的关键内容再加密，具备数据防篡改校验；兼容以太网、Wifi、4G/5G等主流的终端组网方式； ★2. 兼容主流的物联网设备，可提供三方硬件接入前的沙箱调试服务 3. 兼容标准通信协议，包括MQTT、HTTP、WebSocket等；具备设备运行参数下发；具备黑/白名单下发； ★4. 具备管理各类型设备，屏蔽不同设备与业务系统间数据交互的差异化，包括但不限于通信方式、协议类型、报文格式 5. 具备各类网关接入，实现兼容各类非智能设	1	套	

			备，包括传感器、Zigbee设备、RS485设备、CAN设备； 6. 具备规则引擎，可自定义数据转发规则，包括设备事件触发、运行状态上传、业务系统命令下发等； ★7. 具备系统日结换天、密钥动态下发等能力 ★8. 同时提供开发、认证及多租户运维功能，建设“管、控、营”一体化平台			
3	人脸应用平台	人脸平台	1. 组织机构信息维护：可查询、编辑、删除班级信息，包含但不限于班级名称、学制、班主任等信息； 2. 具备同时接入多种人脸识别算法；具备按算法设置不同的参数组；具备为应用系统接入提供规范接口，应用系统接入具备授权管控； ★3. 具备经授权（包括识别主机、识别分组和访问接口）接入不同的应用系统，向各应用系统提供人脸识别能力 ★4. 具备接入多种类型的人脸识别终端，包含离线识别类设备、联机识别类、三方设备类 5. 具备从三方系统同步用户照片；具备WEB或H5应用自助上传照片（可实时拍摄或从相册上传）；具备支付宝小程序内配合式活体验证后自助采集照片；具备通过平台批量导入照片和特征。具备用户照片采集后根据不同算法提取人脸特征； 6. 具备活体检测，可有效防御纸质照片、电子照片、视频、面具等作弊方式； 7. 具备以图搜索，可上传人脸照片由系统自动比对搜索，筛选并显示出与其相似度较高的记录照片，具备以相似度排序展示并关联通行记录。	1	套	
4	虚拟卡平台	虚拟卡系统	1. 虚拟校园卡以H5轻应用为载体，具备嵌入多种APP； 2. 虚拟卡二维码具备动态加密、自动更新，与后台通信具备加密传输；具备启用/关闭用户的虚拟卡功能；具备为临时人员开通虚拟卡功能的审批管理； 3. 具备按校园卡卡类型分别设置其虚拟卡功能的启用/关闭；开通后虚拟卡与校园卡账户绑定； 4. 虚拟卡具备线下交易支付，具备“扫一扫”支付，使用校园卡余额，余额不足时可使用三方支付渠道完成支付，具备“二维码”支付，使用校园卡余额； 5. 具备为不同的餐饮承包商或终端设备生成固定收款码； 6. 虚拟卡具备手机断网时在有效期内显示脱机二维码，具备动态加密、自动更新，可用于线下支付；	1	套	

			<p>7. 具备微信、支付宝等原生付款码，具备支付宝离线码，以上交易明细可显示用户校园身份信息；</p> <p>8. 具备用户人脸特征与校园卡账户绑定，消费校园卡账户金额；具备纯人脸识别模式，容错时可选择启动二次校验，无法识别时启动刷卡和扫码支付方式；具备自选支付方式模式，由用户自主选择刷卡、扫码和人脸支付方式；</p>			
5	应用系统	水电管理系统	<p>1. 具备补助电量自动下发，具备补助清零、补助有效期；具备实时计量，具备多路合并计量；电量余额低于限值时，具备多种方式提醒用户；具备无费断电，可设置欠费断电提示、透支额度，缴费后自动恢复供电；具备购电机或自助终端刷卡购电，具备手机端购电；具备退房和换房管理；具备定时送断电；</p> <p>2. 具备实时监控，软件监控界面可图形化实时展示所有房间的供电状态、设备联机情况、温度、功率、电压等；</p> <p>3. 电表温度监测：可实时监测电表运行温度，超过设定温度自动预警；</p> <p>4. 三级温控逻辑：一级启动柜体风扇降温（立式柜），二级软件预警推送消息，三级切断用电回路；具备分路设置最大负载，超载自动断电；</p> <p>★5. 智能恶载识别：具备对大功率违禁电器进行识别并自动断开用电回路；具备阻性负载特征自学习，可自定义设置阻断或放行</p> <p>6. 具备自动识别恶性负载破解排插；具备异常消息自动推送至手机端；</p> <p>★7. 提供运维APP，具备实时查询、远程控制送断电、初始化操作等</p> <p>★8. 支持链路异常和设备异常自诊断</p>	1	套	
6		门禁管理系统	<p>★1. 多种终端集成管理：具备集中授权、统一管控，包括门禁终端、无线门锁、通道闸机等</p> <p>2. 系统机制：具备按规则自动授权和授权时段自动下发；具备多种验证方式：包括校园卡、手机扫码、人脸识别等；固定密码：具备为单个设备设置10组（含）以上可自定义使用时间段的长效密码；临时密码：具备为单个设备生成可自定义有效期的随机密码；区域统一管理：终端设备归属到“区域”，进行统一授权管理，区域设置具备园区、楼栋、单元、楼层、房间等多种类型；职员分级管理：上级管理员可以创建下级职员，具备权限继承后自定义设置；</p> <p>3. 授权时间段设置：具备授权有效时间段，到期自动生效，过期自动失效，具备按周期授权；自动授权授禁：具备设置指定部门或人员组与区域</p>	1	套	

			<p>或设备组的权限绑定，具备人员或设备信息变化后自动授权/授禁；</p> <p>4. 门禁地图监控：具备图形化展示设备开关状态、异常报警信息等，同时具备远程开门、实时视频查看等功能；</p> <p>5. 匪警/消防联动：提供硬件联动接口，在联动节点报警后，终端自动关闭/打开，不允许普通用户出入；</p> <p>6. 应用模式：具备常开模式、首卡开门、多卡开门、多门互锁、反潜回；通道具备防尾随、验证记忆、语音提示；门禁具备胁迫码报警；具备非法闯入报警：受控通行时强行进入视为非法闯入，系统会自动报警；</p> <p>7. 实时监控：具备图文并茂实时监控通行人员信息，包括姓名、学号、照片等；</p> <p>8. 宿管联动：具备入住、调宿、退宿后授权自动更新；</p>			
7		考勤系统	<p>1. 具备考勤终端记录作为考勤记录；</p> <p>2. 识别方式：具备指纹等签到方式；</p> <p>3. 请假审批：具备手机端请假申请，领导手机端审批；</p> <p>4. 审批方式：具备手机端请假、加班、假日、调班等功能的审批；</p> <p>5. 排班管理：具备多种排班等多种排班方式；具备调班；</p>	1	套	
8		智慧公寓	<p>1. 具备对学校的基础信息管理，包括但不限于校历信息、组织机构信息、专业信息、班级信息、教职工信息、宿舍资源信息、学生信息。具备建立具备层级关系的房间住宿资源，可建立包括但不限于以下层级：校区、园区、楼栋、单元、层、房间、床位。</p> <p>2. 具备为楼栋设置住宿学生性别；具备设置房间用途、类型、床位数、标签、面积；具备设置房间示意图；具备零星和批量设置床位标签；具备相关数据的导出；</p> <p>3. 具备按照楼栋权限(包括但不限于系统管理员、校区管理员、园区管理员、楼栋管理员、楼层管理员)和院系权限(包括但不限于学院书记、学工处、辅导员)灵活配置相应的管理角色。具备设置公寓预分方案，方案包括但不限于：按学年、是否允许学院二次预分、是否允许学生自选宿舍、启用日期、资源回收日期、以及预分的学生范围。</p> <p>4. 具备学生自主选床功能，学生可在自助选床的开放时间段内挑选房间和床位。具备假期留校。可设定假期留校计划，设定假期留校申请或登记的起止时间。具备按照校区、园区、楼栋等条件进行查询，展示校区、园区的区域概况，包括但不限于：</p>	1	套	

			<p>园区数、楼栋数、房间数、床位总数、空床位数、入住人数。</p> <p>5. 具备入住、调宿、退宿功能，包括但不限于床位对调、房间对调、批量调宿、毕业生批量退宿。具备非学生人员的临时住宿安排。具备卫生检查和纪律检查，可分别设置卫生和纪律检查项，可设置检查频次。</p> <p>6. 具备为不同的学生群体设置不同的考勤规则，具备设置每日晚归、夜不归宿和晚出时间，可对周一到周日7天的考勤时间设置进行细化。</p> <p>7. 具备学生预警提醒。可设置预警等级和预警规则，根据学生每日考勤情况和在寝/离寝时长自动生成预警名单，并推送给管理员。</p> <p>8. 具备混寝房间统计。对于同一个宿舍住的不同学院的学生，具备统计混合宿舍中的各个学院人数。</p> <p>9. 移动端功能：具备管理员查看所管辖学生的住宿信息，具备办理入住、调宿、退宿、床位互换等业务。具备学生查看宿舍照片，进行自主选床；</p> <p>10. 支持采集门禁闸机系统的人员出入记录，支持向用电管理系统发送送/断电信号；当宿舍内无滞留人员，发送信号，用电管理系统执行断电操作；当宿舍内任意人员归寝，发送信号，用电管理系统执行送电操作；</p>			
9	手机支付应用	标准校园卡服务	<p>1. 具备“扫一扫”功能；</p> <p>2. 具备显示动态二维码；</p> <p>3. 具备个人信息查询，包括余额、未领款、交易明细等；</p> <p>4. 具备挂失、修改密码等常用操作；</p> <p>5. 具备校园卡充值。</p>	1	套	
10		支付通道	<p>1. 线上和线下支付具备扩展多种资金渠道；</p> <p>2. 具备WAP支付、APP支付等调用方式；</p>	1	套	
11	移动应用	手机用水服务	<p>1. 具备实时查看水控设备忙闲状态；</p> <p>2. 具备手机控制和联机验证两种模式；</p> <p>3. 手机控制：扫码或输入设备码绑定终端后手机遥控或按键开启/暂停/停止；</p> <p>4. 联机验证：手机端申请，系统下发随机码，终端键盘输入并联机验证后按键开启/暂停/停止；</p> <p>5. 具备设置用水的最大时长和最大扣费金额；</p> <p>6. 具备绑定设备列表维护、查询历史消费明细。</p>	1	套	
12		照片采集服务	<p>1. 具备用户使用一卡通身份自动登录；</p> <p>2. 具备现场自拍或上传手机中的历史照片；</p> <p>3. 具备对上传的照片进行图像质量检测。</p>	1	套	
13	卡务中心	校园卡发卡器	<p>1. 使用卡类：具备Mifare1卡/CPU卡</p> <p>2. 安全性：数据加密和双向验证功能</p> <p>3. 读卡时间：$\leq 500\text{ms}$</p> <p>4. 感应距离：$\geq 5\text{cm}$</p> <p>5. PSAM卡槽：≥ 2个</p>	2	台	

			6. 接口：免驱USB		
14		工具卡	1. 用于硬件设备的管理卡。	1	套
15	通道管理 (刷卡+扫码+人脸)	有障碍通道机 (翼闸单机芯)	1. 材质厚度：金属材质，厚度1.2mm（含）以上 2. 电机类型：直流无刷电机 ★3. 电机寿命：MTBF≥1500万次 4. 红外检测功能：应具备不少于6对长寿命对射红外；具备刷卡、扫码、人脸识别、遥控器、远程等开闸方式 5. 外壳对外界机械碰撞的防护等级：设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合IK04的要求，其它表面应符合IK07的要求 6. 双重防夹：具有红外电子防夹和机械防夹双重防夹功能 ★7. 语音播报：具备语音播报，具备设置自定义语音内容（语音种类≥27种） 8. 具备设置常开时段（定时开闸）消防联动：具备消防联动自动开闸，具备断电自动开闸；具备按照开闸信号数量，按相应次数依次开闸 ★9. 非法抓拍：当人员非法闯入或翻越时具备联动外接摄像机进行图像抓拍，并可自动保存、显示在客户端电脑，图像分辨率≥1920×1080	8	台
16		有障碍通道机 (翼闸双机芯)	1. 材质厚度：金属材质，厚度1.2mm（含）以上 2. 电机类型：直流无刷电机 3. 电机寿命：MTBF≥1500万次 4. 红外检测功能：应具备不少于6对长寿命对射红外；具备刷卡、扫码、人脸识别、遥控器、远程等开闸方式 5. 外壳对外界机械碰撞的防护等级：设备机身外壳的人员通行检测部分、指示部分应符合IK04的要求，其它表面应符合IK07的要求 6. 双重防夹：具有红外电子防夹和机械防夹双重防夹功能 7. 语音播报：具备语音播报，具备设置自定义语音内容（语音种类≥27种） 8. 具备设置常开时段（定时开闸）消防联动：具备消防联动自动开闸，具备断电自动开闸；具备按照开闸信号数量，按相应次数依次开闸 9. 非法抓拍：当人员非法闯入或翻越时具备联动外接摄像机进行图像抓拍，并可自动保存、显示在客户端电脑，图像分辨率≥1920×1080。	28	台
17		智能人脸识别器（闸机款）	1. 基础要求：处理器≥8核，≥1.8GHz；存储≥2G RAM，16G ROM；操作系统：Android7.1及以上；供电：DC 12V；屏幕：≥8吋电容触控屏，分辨率≥1280×800 2. 身份核验方式：同时具备扫描手机二维码、屏	64	台

			幕刷卡、人脸识别等方式。刷卡模式下：可具备的卡应包括IC卡、手机NFC和第二代居民身份证。 3. 摄像头：≥200万像素双目摄像头（可见光+红外光）；具备QR Code（手机出示二维码反扫） 4. 补光灯：内置红外和白色补光灯，具备根据环境自动调节。内置光感传感器和测距传感器 ★5. 人脸特征容量：离线状态下，设备可存储的人脸特征库容量应≥10万人 ★6. 人脸识别通过率：在同一设定阈值条件下，当误识率≤0.3%时，设备的人脸识别通过率应≥98% 7. 通讯方式：以太网、WiFi 8. 外壳对外界机械碰撞的防护等级：设备屏幕部分应符合IK04的要求，其它金属表面应符合IK07的要求			
18		宿管状态显示器液晶电视	1. 屏幕尺寸：≥55寸； 2. 刷屏率：≥120HZ； 3. USB接口数：≥2个； 4. HDMI接口数：≥2个； 5. 存储内存：≥32GB； 6. CPU核心数：≥四核； 7. 运行内存/RAM：≥2GB。	4	台	
19		遥控器	通道遥控器，配套通道闸机完成遥控器控制。	4	个	
20		接入交换机	≥16千兆口；具备QoS、带宽控制、风暴抑制；具备端口汇聚、端口镜像、端口监控；具备Web网管，标准机架。	8	台	
21	考勤机	考勤机	1. 显示屏：彩色显示屏 2. 签到模式：具备指纹签到等方式 3. 存储容量：≥20Mbit； 4. 指纹容量：≥5000枚 5. 脱机记录：≥1万	4	台	
22	餐饮消费（人脸支付）	多功能POS机	1. 基础参数：中央处理器 ≥8核处理器，内置独立GPU；运行内存 ≥2G；储存器 ≥16G FLASH；操作系统 Android 7.1（含）以上；显示屏 前屏：7吋（含）以上彩屏，分辨率≥1280×800；后屏：5吋（含）以上彩屏，分辨率≥1280×720。 2. 按键：机械按键（按键寿命≥50万次） 3. 人脸识别特征库容量：设备离线状态下≥5万人； 4. 具备活体识别：可防止手机照片或视频、打印照片、面具造假攻击； ★5. 通讯方式：具备以太网、WiFi、蓝牙多种通讯方式，具备自动切换网络，同时开启以太网、WiFi、移动网络，当以太网不通时，设备可自动	25	台	

			<p>切换到WiFi网络，当WiFi网络不通时，设备可自动切换到移动网络</p> <p>6. 数据离线存储：消费记录脱机时可离线存储到本地，网络恢复时可自动上传，具备百万离线数据存储；</p> <p>★7. 摄像头角度可调：支持向上或向下旋转，上下旋转角度$\geq 15^\circ$</p> <p>8. 人脸识别速度：$\leq 400\text{ms}$；</p> <p>★9. 续航能力：$\geq 5000\text{mAh}$且可支持设备正常运行≥ 3小时</p> <p>★10. 高温高湿运行：具备高温高湿环境（要求温度50°C/湿度95%下运行48H不损坏）</p>			
23		接入交换机	<p>≥ 16千兆口；具备QoS、带宽控制、风暴抑制；具备端口汇聚、端口镜像、端口监控；具备Web网管，标准机架。</p>	3	台	
24		数据采集器	<p>1. 架构：工业级RISC架构</p> <p>2. CPU：ARM9（含）以上</p> <p>3. 操作系统：Linux</p> <p>4. FLASH：$\geq 128\text{MB}$的NAND闪存1）</p> <p>5. 通讯方式：下行：CAN或RS-485，上行：以太网</p> <p>6. 通讯端口：≥ 4个CAN或RS-485，≥ 1个RJ45，≥ 1个RS-232</p> <p>7. WEB服务：内置WEB服务，具备WEB页面配置参数、查看状态</p>	24	台	
25	宿舍淋浴	一体化水控器	<p>1. 通讯方式：LORA或蓝牙或CAN或4G全网通</p> <p>2. 具备卡类型：具备Mifare：1卡/CPU卡</p> <p>3. 显示：≥ 1.8吋液晶屏，分辨率$\geq 128 \times 64$，具备屏显二维码（设备码）</p> <p>4. 防水：$\geq \text{IP68}$；</p> <p>5. 计量最小分辨率：0.03L；最小扣费单位：0.01元；内置止回阀</p> <p>6. 无卡消费：具备无卡化消费，用户可使用手机端应用扫码或输入设备码连接水控，通过手机应用完成水控器开阀或关阀；</p> <p>7. 过压/欠压保护：具备输入电压检测功能，当供电电压高于或低于一定阈值时，控制器能及时提示并暂停使用</p> <p>★8. 断线保护：具备断线保护功能，当水控器在计费使用过程中无脉冲产生时，水控器能够及时识别并按规则限制消费</p>	384	台	
26		水管接头	淋浴场景配套水管接头。	768	只	
27		集中电源	<p>1. 功率：400W</p> <p>2. 输入电压：AC 220V 50Hz</p> <p>3. 输出电压：AC 15~24V</p> <p>4. 外壳防护等级：不低于IP20</p>	32	台	

28	宿舍电热水	数据采集器	1. 架构:工业级RISC架构 2. CPU: ARM9 (含) 以上 3. 操作系统: Linux 4. FLASH: $\geq 128\text{MB}$ 的NAND闪存1) 5. 通讯方式 :下行: CAN或RS-485, 上行: 以太网 6. 通讯端口: ≥ 4 个CAN或RS-485, ≥ 1 个RJ45, ≥ 1 个RS-232 7. WEB服务: 内置WEB服务, 具备WEB页面配置参数、查看状态	24	台
29		分体水控器	1. 电源: 宽电压输入: : DC: 12~24V: 或: AC: 15~24V 2. 消费模式: 具备刷卡消费、扫码消费、按键验证联机消费 3. 用户键盘: 防水键盘 (数字键+功能键); 4. 按键寿命: 按键寿命 ≥ 10 万次; 5. 最小显示金额: 0.01元 6. 显示类型: ≥ 1.54 吋液晶屏, 分辨率 $\geq 128 \times 64$, 具备屏显二维码 (设备码) 7. 通讯方式: CAN或4G 8. 防水: $\geq \text{IP68}$ 9. 盐雾防护: 符合 “GB/T: 2423.17-2008电工电子产品环境测试: 第2部分: 试验方法: 试验Ka: 盐雾” 标准	96	台
30		水管接头	宿舍电热水场景配套水管接头。	192	只
31		独立电源	1. 额定功率: 400W 2. 输入电压: AC 220V 50Hz 3. 输出电压: AC 15~24V 4. 外壳防护等级: 不低于IP20	96	台
32		电动阀	1. 静态电流: 0~15mA 2. 介质压力: (P1进口、P2出口) $P1 > P2$, $P1 \leq 0.6\text{Mpa}$, $p2 \leq 0.3\text{Mpa}$ 3. 结构: 特种塑胶结构, 抗垢耐腐蚀 4. 环境湿度: $\leq 85\%$ (不凝露) 5. 标准寿命: ≥ 10 万次 6. 断电关阀: 具备	96	台
33	校园卡	校园卡	1. RF接口 符合ISO/IEC 14443TYPEA 的RF接口 2. 通讯速率 $\geq 106\text{Kbps}$ 3. 存储器 , EEPROM可擦写次数 ≥ 100000 次, EEPROM数据保持 ≥ 10 年 4. 安全机制 非正常的工作温度和工作场强检测机制, 安检超出自动复位 5. 数据加密 EEPROM、ROM、IRAM和XRAM的数据均可以加密保护 6. 卡片质量 新卡无损坏或损坏免费更换, 正常使用过程中卡片损坏率低于千分之一	2000	张

34	值班室	管理终端	<p>1. CPU采用Intel十二代 Core i5处理器或以上，处理器核数≥10，线程数≥12，主频≥1.3GHz，最大睿频≥4.4GHz、三级缓存≥12MB</p> <p>2. GPU处理单元数≥80个，最大主频≥1.2GHz。</p> <p>3. 内存：8G DDR4 3200MT/s 内存或以上；</p> <p>4. 硬盘：≥256G M.2 SSD硬盘，机械硬盘≥1T</p> <p>5. 支持拓展9.5mm标准光驱。</p> <p>★6. 支持1000Mbps。双独立网卡。网口支持wake on LAN。</p> <p>7. 集成标准声卡、USB键盘、鼠标。</p> <p>★8. 前置面板：USB≥4个；TypeC≥1个；麦克风输入≥1个，音频输出≥1个。</p> <p>★9. 后置面板：USB≥4个；HDMI输出≥1；VGA输出≥1；音频输出≥1；麦克风输入≥1；RJ45≥2。</p> <p>10. 内部插槽：PCIEX16≥1（支持拓展独立显卡）；PCIEX1≥1。</p> <p>11. 机箱体积：≤7.5L。</p> <p>12. 电源功率≤100W</p> <p>13. 显示器尺寸不低于23.8寸</p> <p>14. 配套键鼠</p>	8	台	
35		Oracle 数据库服务器	<p>1. CPU不低于Intel Xeon 4314(16C, 135W, 2.4GHz)*1</p> <p>2. 内存不低于Mem_32G_DDR4-3200MHz_ECC-RDIMM *2</p> <p>3. 存储不低于2.4T SAS*2</p> <p>4. 不少于双口千兆以太网口*1</p> <p>5. 不少于双口万兆网卡（含模块）*1</p> <p>6. 至少配备SAS RAID5 卡*1</p> <p>7. 不少于800W冗余电源*2</p> <p>8. 不少于上架导轨*1</p>	1	台	
36		电源线	<p>电源线规格不低于BVR2*2.5mm²</p> <p>1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。</p> <p>2. 导体全部采用纯铜线。</p> <p>3. 护套材料：PVC / LSNHP。</p>	14880	米	
37	系统实施	网线	<p>1. 符合YD/T1019、GB50312、TIA/EIA568-C.2、和ISO/IEC11801对6类传输的要求；</p> <p>2. 具有向后兼容性，可向下兼容CAT5e及更低类别的系统，</p> <p>3. 中心PE十字骨架，最大程度上保证安装过程中不破坏双绞线绞距，具有高抗电磁干扰性，使传输信号的误码率降至最低程度；</p> <p>4. 内置撕裂绳，便于施工；</p> <p>5. 绝缘层材料为高密度聚乙烯（HDPE）；</p> <p>6. 工作电容：≤5.6 nF/100米；</p> <p>7. 线对对地电容不平衡：≤330 pF/100米；</p>	4920	米	

			8. 额定传输速率 (NVP): $\geq 69\%$; 9. 线对时延差: $\leq 45\text{ns}/100\text{米}$; 10. 最大导体直流电阻: $7.32\ \Omega /100\text{米}$ (23AWG); 11. 线对直流不平衡电阻: $\leq 2\%$; 12. 绝缘电阻最小值 ($\text{M}\Omega/\text{Km}$): 5000; 13. 传输带宽大于250MHz, 满足GB/T 50311标准。			
38		信号线	信号线规格不低于RVVP2*0.75mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线。 3. 护套材料: PVC / LSNHP。	26560	米	
39		线管	1. 规格不低于PVC线管直径: 20MM 2. 壁厚: $\geq 1.1\text{MM}$ 3. 颜色: 白色 4. 特点: 阻燃 抗冲击 抗压	14880	米	
40		系统集成	包含管线敷设、开槽、打洞、辅材、支架、设备安装、系统调试等内容;	1	项	

资产管理系统					
序号	模块名称	技术参数	数量	单位	备注
1	学校机构	系统管理员可以对“院系机构”和“人员信息”进行维护管理，学校机构信息做为基础数据提供给日常维护中各业务功能进行选择调用，譬如：资产的使用部门和使用人员等。 1. 机构管理 院系机构 将学校院系机构信息按层级关系维护进系统。 各机构中需至少设定一名“资产管理员”“和”部门负责人”的岗位人员,当资产使用部门进行资产的日常维护时，系统将根据流程自动流转至相应岗位。一个人员可以担当多个机构部门的“部门负责人”或“资产管理员”，即可以实现一人管理多个部门资产。 2. 人员信息 教师信息 各机构下教师信息维护管理。新增教师信息等。	1	套	1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容； 2、支持与智慧校园平台免费数据对接。
2	资产建账	资产建账是学校各资产使用部门完成资产登记、入库过程的功能模块。包括土地、房屋、设备、家具、图书、机动车辆共六大类资产的登记模块。整个过程包括3个阶段： 由各部门资产使用人或资产使用部门的资产管理员进行填报登记并提交审批 登记业务审批人员负责对登记信息进行核对及审批 资产专员负责对审批通过的资产登记信息进行“入库”操作，实现资产入库 资产入库后能够在资产查询模块中，查询到入库的资产。 1. 建账登记 包括土地、房屋、设备、家具、图书、机动车辆六大类型资产登记模块，各类型间既有共同属性，也有部分差异属性。 (1) 土地登记	1	套	

		<p>(2) 房屋登记 (3) 设备登记 (4) 家具登记 (5) 图书登记 (6) 机动车辆登记</p> <p>2. 审批入库</p> <p>审批入库包括：建账审批和卡片入库功能。登记单提交审批后，岗位审批人员能够查看到待审批登记单据，审批完成后，资产专员可以进行资产入库操作。</p> <p>(1) 建账审批</p> <p>根据流程管理配置，具有审批权限人员能够进行该模块进行登记单据的审批，用以核准批复。</p> <p>(2) 卡片入库</p> <p>由资产专员对审批通过的资产登记信息进行入库操作，入库后，结合条码打印机能够打印的资产条形码，标识资产，便于后续的资产盘点工作。</p>			
3	资产上报	<p>资产上报包括面向教育部以及财政部要求的上报数据导出功能。</p> <p>1. 教育上报</p> <p>教育上报，根据教育16大分类及其报表要求实现的上报报表数据如下：</p> <p>(1) 基表一，教学科研仪器设备基本信息表 (2) 基表二，教学科研仪器设备增减变动表 (3) 基表三，贵重仪器设备表 (4) 基表四，教学实验项目表 (5) 基表五，专任实验表 (6) 基表六，实验室基本情况表 (7) 基表七，实验室经费情况表</p> <p>2. 财政上报</p> <p>财政上报根据财政12大分类及其报表要求实现上报报表的数据导出。</p>	1	套	
4	资产变动	<p>资产变动模块包括报废报损、校内调拨、增值减值、校外调出、资产报失、资产退库等资产日常管理功能。变动业务由使用部门发起申请，提交审批完成后，由资产专员进行确认，确认后将变动数据更改至资产卡片信息，在查看资产卡片时，能够看到历史变动过程。</p> <p>1. 报废报损</p> <p>当资产超过使用年限或日常损耗过大造成无法使用等情况时，资产使用人或部门资产管理员可以对资产进行报废报损申请，变动完成后，资产为已处置状态。</p> <p>2. 校内调拨</p> <p>校内调拨模块满足的业务需求如：(1)按照资产管理原则，资产配置以单位的内部划拨为先，优先考虑将部门闲置的资产调拨至需求部门。(2)资产原使用人离职或调动部门等。</p> <p>3. 增值减值</p> <p>当进行资产折旧或设备添置附属物件有所增值等引起资产价值发生变化的情况下，需做资产的增值减值变动。</p>	1	套	

		<p>4. 校外调出 校外调出能够实现设备的有偿或无偿捐赠、或与兄弟院校进行设备的置换等业务，变动完成后，资产为已处置状态。</p> <p>5. 资产报失 当资产发生被盗、遗失等情况后，需进行资产报失变动申请，变动完成后，资产状态变为已处置状态。</p> <p>6. 资产退库 如果设备在验收入账后发现设备有质量问题希望退回供应商等情况时需要进行退库变动，退库成功后，资产状态变为已处置。</p>			
5	资产运维	资产运维模块实现资产运行维护维修等功能。当设备出现故障时，老师可以进行报修申请，提交申请后流程转至相应维修部门进行联络维修人员以及反馈维修情况。	1	套	
6	资产核查	<p>1. 资产核查包括资产账与实物账之间的账物核查，称之为资产盘点。</p> <p>2. 资产盘点目的在于保证资产的完整性、真实性和实用性，提高资产使用效率，在以往，资产盘点多采用手工记载的方式进行，该方式工作量大，容易出错，现在系统提供以条码标签和手持终端扫描设备的方式进行资产的盘点，大大提高了盘点的工作效率。</p> <p>3. 资产专员发布盘点任务，任务发布；盘点任务接收人对资产进行手工盘点或自动盘点。</p> <p>4. 手工盘点：根据资产实际情况在系统中填写待盘点资产的数量，系统会算出资产的在盘、盘亏情况。</p> <p>5. 自动盘点：配合手持终端扫描设备进行条码的扫描，扫描后的结果导入系统，系统自动算出盘点结果。</p> <p>6. 扫描枪基于Android平台，内置移动资产系统，目前包括离线盘底应用。</p> <p>7. 除采用特定的手持扫描枪外，普通Android手机用户亦可以通过安装该系统后采用手机自带的“摄像头”进行扫描。</p> <p>8. 资产专员汇总盘点结果。</p>	1	套	
7	查询统计	<p>资产查询目前包括在账资产和减少资产查询。在账资产指未处置资产，减少资产指已处置资产。</p> <p>资产统计提供全校资产数据情况，包括综合统计和增减统计，是学校用于制定资产预算配置等决策的重要依据。且提供Excel及PDF格式的数据导出。</p> <p>1. 在账资产查询 在账资产提供从个人、部门、学校、领导等维度的查询。各个查询页面中提供“高级查询”功能，通过特定条件进行查询。</p> <p>（1）我的资产 能够查看登录人员所使用的资产。</p> <p>（2）部门资产 能够查看登录人员所在部门的全部资产，该功能一般开放给部门资产管理员和学校领导。</p> <p>（3）学校资产 该查询可以查看全校所有的在账资产，该功能一般开放给资产主管部门和学校领导。</p> <p>（4）领导查询</p>	1	套	

		<p>领导查询以图形的方式展现学校资产状况。</p> <p>2. 减少资产查询 包括校内减少资产查询，查看所有已经处置的资产。</p> <p>3. 分类综合统计 综合统计从资产（6大类）、财政（12大类）、教育（16大类）三个维度对学校当前资产情况进行统计。 （1）资产分类综合统计 （2）财政分类综合统计 （3）教育分类综合统计</p> <p>4. 分类增减统计 增减统计从资产（6大类）、财政（12大类）、教育（16大类）三个维度对学校某一段时间内资产增减变化情况进行统计。 （1）资产分类增减统计 （2）财政分类增减统计 （3）教育分类增减统计</p>			
8	系统维护	<p>系统维护模块实现对基础信息进行维护管理，主要包括：用户信息、角色管理、编号规则配置、数据字典、审批流程等功能模块，在系统初始启用时，多数基础数据信息已经预置，系统管理员仅需做少量的配置即可。</p> <p>1. 系统配置 系统配置主要用于登记维护用户信息以及用户对应角色的系统菜单权限配置管理。 （1）用户管理 用户信息即系统账户信息，由系统管理员或拥有权限人员进行系统用户信息的登记。 新增用户，每个用户需对应到一个教师信息（院系机构-教师信息）。编辑时可以按姓名或首字母自动匹配到“教师信息”中已存在的人员， 系统初始时，已经预置用户-“系统管理员”：admin，该用户不可删除。</p> <p>（2）角色管理 角色管理用于控制用户的系统菜单权限，不同的角色拥有不同的权限，同一个用户可以拥有多个角色，系统初始时已经内置了六种角色，分别为：系统管理员、校领导、部门负责人、部门资产管理员、老师、资产专员。 系统管理员：拥有“院系机构”和“系统维护”等基础信息维护权限。 校领导：拥有资产统计分析查询以及业务单据审批等权限 部门负责人、部门资产管理员：能够维护查看所在部门资产及对部门内资产业务的审批监管。 老师：仅能够进行资产登记、变动等业务的申请，查询自己使用的资产数据信息。 资产专员：是资产管理部门进行资产信息监管维护的主要人员，拥有系统大多权限。主要包括资产登记审批、入库，资产变动的审批与确认、卡片的维护修改，资产维修审批、资产盘点任务发布、查询统计、数据上报等权限。</p>	1	套	

		<p>2. 通知管理 可以发布资产设备相关信息、新闻、公告及管理制度等，让老师快速了解学校资产管理的相关讯息。</p> <p>3. 数据维护 数据维护模块用于维护管理业务相关的基础数据，包括：编号规则、参数设置、数据字典，还包括资产分类、教育分类、财政分类数据查询功能。</p> <p>（1）编号规则 根据学校对业务单据编号的要求，定制单据编号的规则。系统中预置不少于20种业务单据的编号规则，学校可以对规则进行调整。</p> <p>（2）参数设置 用于控制业务分支的开关，或部分业务参数编辑，以便于灵活控制程序的运行。系统内置5种参数。</p> <p>（3）数据字典 主要维护系统业务基础数据，其中包括资产来源、使用方向、使用现状、存放地点、国别码、折旧状态、折旧方法、产权形式、权属性质、车辆产地、车辆用途分类、编制情况、价值类型、采购组织形式、建筑结构、文物等级、单位性质等。 参照教育和财政对业务数据的要求，系统已经预置标准基础数据。同时，用户可以再增加、修改、删除、设置缺省值等。</p> <p>（4）资产分类、教育分类、财政分类查询 学校对资产的管理多数采用“归口管理”模式，各个归口部门采用的资产分类标准可能不一致，有的采用教育16大分类标准，有的采用财政12大分类标准，这为资产主管部门进行资产的统计、分析及数据上报时带来了分类标准间转换的困扰，通常需要耗费不少时间来整理。现在，系统内不仅预置了教育、财政两种分类标准数据，而且还通过长期的整理分析以及实践，形成了两种标准间的关系对应，预置为“资产分类”，解决了分类多标准情况下的困境。</p> <p>4. 审批流程 系统管理员可以通过“审批岗位”：“审批流程”模块控制资产管理业务流程的审批环节，老师在“流程展示”中能够查看到各业务具体的流程走向以及各审批环节中的审批人员。配合该模块的使用，资产业务不仅得以流程化，同时也提高的办事效率。</p> <p>（1）审批岗位 审批岗位是审批流程中基本节点，每个岗位可以配置一个或多个审批人员，当业务流程流转至岗位时，业务审批权限自动对岗位下的审批人员可见。系统已经预置“部门负责人”、“部门资产管理”、“资产专员”三个岗位。同时可以增加、修改、删除审批岗位，以适应学校资产管理业务流程。</p> <p>（2）审批流程 根据学校规则配置资产业务流程，系统已经预置“资产登记”、“资产变动”、“资产维修”三种业务类型共13条业务流程。资产管理员或资产专员可以根据实际情况对流程进行调整。</p> <p>（3）流程展示 该功能提供老师查看学校已经配置好的资产业务流程。</p>			
9	资产驾驶舱	（1）统计展示全校资产总量，占地面积，建筑面积，实验室，多	1	套	

	<p>媒体, 图书, 大型仪器数量;</p> <p>(2) 资产分类, 展示各类型资产分布情况;</p> <p>(3) 资产总值趋势, 展示近几年全校总资产变化趋势;</p> <p>(4) 使用方向, 展示各类型使用方向上资产的占比分布;</p> <p>(5) 大型仪器情况, 展示大型仪器各价值数量分布情况, 共享次数, 送检样品数, 检测费用等;</p> <p>(6) 资产入库/报废情况, 展示各年度资产入库数量价值, 报废数量价值的情况;</p> <p>(7) 资产管理业务动态, 展示各时间段内发起的入账, 处置, 变动, 业务审核统计价值分布情况;</p> <p>(8) 对资产分布情况和多年购置趋势、各院系分布情况进行统计分析。对资产来源分布、使用方向、使用人、领用人分布、资产单位、资产类型进行分析。</p> <p>(9) 对资产状态、资产年限、资产使用人、各单位资产分布、资产使用方向分布进行统计分析; 对资产在用、待报废、待修、转出等多种状态进行统计分析; 对资产科研、教学、后勤、行政、生产、社会服务等资产使用方向进行统计分析; 对资产使用人、资产位置、资产年费、数量、类型进行统计。</p> <p>(10) 对资产使用人分布情况、持有资产数量、资产金额等数据进行分析; 支持排行榜显示。</p>			
--	---	--	--	--

能源管理系统					
序号	设备名称	技术参数	数量	单位	备注
1	中心控制设备	处理器配置不低于4208, 内存不小于16G, 硬盘企业级不低于4T、具备网卡双口千兆、不低于4G显卡, 电源不低于500W, 显示器尺寸不小于23.8寸, 含键鼠。含数据库软件	1	台	1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维
楼宇自控系统					
1) 管理软件					
1	BA管理软件	1. 楼宇自控平台软件 2. 软件采用B/S架构, 支持PC及移动多客户端访问; 支持冷热源、新风空调、送排风、给排水、变配电等系统的集中管理和控制; 包含基础、通用、图表、监控、图标、图素、系统、装饰、定制组件; 增强图库及楼控组件功能(包含常用空调设备、冷热源设备、末端设备图元及楼控专用组件)支持设备监控、实时数据展示、历史数据存储、报警管理、用户管理等功能; 支持实时数据展示、历史数据存储, 报警管理, 报表管理, 用户管理等功能; 开放式数据接口, 兼容多种标准通信协议, 并可根据项目定制协议。	1	套	
2) 系统组件硬件设备					
1	机房专用空调	1. 名称: 机房专用空调网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	

	网关模块				等 内容 ； 2 、 支 持 与 智 慧 校 园 平 台 、 一 卡 通 系 统 等 免 费 数 据 对 接 。
2	净化空调网关模块	1. 名称:净化空调网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	
3	热水机组网关模块	1. 名称:热水机组网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	
4	冷水机组网关模块	1. 名称:冷水机组网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	
5	变配电网关模块	1. 名称:变配电网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	
6	电梯网关模块	1. 名称:电梯网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	1	套	
7	VRV系统网关模块	1. 名称:VRV系统网关模块 2. ModBus RTU转TCP/IP, 具备MQTT/HTTP等物联网协议转换	5	套	
10	网关模块	1、名称:网络控制器 2、供电不低于24V AC/DC 3、电池备份给操作系统, 数据备份及实时时钟 4、CPU核: 不低于ARM926EJ-S 核心 最高运行速度 300 MHz 5、DDR 内存 内建 不低于128 MB; DDR II 内存存储 不低于128M nandflash, QSPI 6、网络: 不低于2x10/100M 7、串口: 适用3xRS485 (隔离) 1RS485 (隔离) /1XRS232 (非隔离) 1xDebug; 适用Bacnet/modbus通讯 8、适用系统包括但不限于嵌入式linux操作系统 9、支持密码保护与WEB服务	5	台	
3) 系统组件硬件设备-创新创业中心					
1	控制器成套箱	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装, 对外供电; 符合控制箱体电气成套规范, 包含箱内成套元器件、标准接线图纸, 不小于500*600*150mm	3	台	

2	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 ★6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	3	套
3	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	2	个
4	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度 $\pm 3\%RH/0.5^{\circ}C$ ，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50 $^{\circ}C$	1	个
5	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 ★2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	1	个
6	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度： $\pm 75ppm$ ，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	5	个
7	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000ug/m ³ ，颗粒精度：不低于0.3um，输出：4-20mA&0-10VDC	5	个
8	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	5	个
9	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65 $^{\circ}C/0-100\%$ ，精度： $\pm 0.2^{\circ}C/\pm 2\%$ ，温湿度输出4-20mA	1	个
10	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5 $^{\circ}C$ ，感温件长度：不小于3米	2	个
4) 系统组件硬件设备-综合办公楼				
1	控制器成	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套	52	台

	套箱	元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm			
3	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	10	套	
4	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口支持BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口支持万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议 6、Modbus网关支持，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	42	套	
5	液位开关	1、名称：浮球液位开关 2、浮球液位开关，输出：不低于SPDT，不低于10A/250VAC，不少于3M电缆	159	个	
6	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	20	个	
7	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度 $\pm 3\%RH/0.5^{\circ}C$ ，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50 $^{\circ}C$	10	个	
8	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	10	个	
9	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度： $\pm 75ppm$ ，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	10	个	
10	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000ug/m ³ ，颗粒精度：不低于0.3um，输出：4-20mA&0-10VDC	20	个	

11	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	20	个
12	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65℃/0-100%，精度：±0.2℃/±2%，温湿度输出4-20mA	20	个
13	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5℃，感温件长度：不小于3米	10	个
5) 系统组件硬件设备-文体艺术中心				
1	控制器成套箱	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm	11	台
3	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	6	套
4	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口支持BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口支持万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关支持，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	5	套
5	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	2	个
6	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度±3%RH/0.5℃，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50℃	1	个
7	模拟型风	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-	1	个

	阀驱动器	10VDC, 带0-10V反馈信号		
8	挂墙型CO2变送器	1、名称: 室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器, 供电: 不低于24VAC/DC, 精度: $\pm 75\text{ppm}$, 量程: 0-5000ppm, 输出: 不低于RS485/Modbus	30	个
9	挂墙型PM2.5变送器	1、名称: 室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器, 供电: 不低于24VAC/DC, 测量范围: 0-1000ug/m ³ , 颗粒精度: 不低于0.3um, 输出: 4-20mA&0-10VDC	30	个
10	挂墙型挥发物变送器	1、名称: 室内VOC传感器 2、室内VOC传感器, 供电: 不低于24VAC/DC, 测量范围: 125~600ppb, 输出: 不低于RS485/Modbus, LCD显示	30	个
11	室内温湿度传感器	1、名称: 室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器, 供电: 不低于24VAC/DC, 温湿度范围: 0~65℃/0-100%, 精度: $\pm 0.2^\circ\text{C}/\pm 2\%$, 温湿度输出4-20mA	30	个
13	防冻开关	1、名称: 低温断路器 2、低温断路控制器开关输出: 不低于SPDT, 温度设定范围: 1.0~7.5℃, 感温件长度: 不小于3米	2	个
6) 系统组件硬件设备-人文社科楼				
1	控制器成套箱	1. 名称: 控制器成套箱 2. 明装, 对外供电; 符合控制箱体电气成套规范, 包含箱内成套元器件、标准接线图纸, 不小于500*600*150mm	3	台
2	通用数字控制器1	1、名称: DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用, 内置WEB服务, 固件升级, 内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态, 能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	3	套
3	压差开关	1、名称: 气体压差开关 2、空气压差开关, 输出: 不低于SPDT, 2A/250VAC, 1A/30VDC, 可调范围: 50-500Pa	2	个
4	风管温湿度传感器	1、名称: 风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器, 供电: 不低于24VDC, 精度 $\pm 3\%\text{RH}/0.5^\circ\text{C}$, 温湿度输出 4-20mA (二线), 量程0-50℃	1	个

5	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	1	个
6	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度：±75ppm，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	24	个
7	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000ug/m³，颗粒精度：不低于0.3um，输出：4-20mA&0-10VDC	24	个
8	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	24	个
9	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65℃/0-100%，精度：±0.2℃/±2%，温湿度输出4-20mA	24	个
11	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5℃，感温件长度：不小于3米	2	个
7) 系统组件硬件设备-公共计算机中心				
1	控制器成套箱	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm	5	台
2	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	5	套
3	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	2	个
4	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度±3%RH/0.5℃，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50℃	1	个

	传感器			
5	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	1	个
6	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度：±75ppm，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	20	个
7	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000ug/m³，颗粒精度：不低于0.3um，输出：4-20mA&0-10VDC	20	个
8	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	20	个
9	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65℃/0-100%，精度：±0.2℃/±2%，温湿度输出4-20mA	20	个
10	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5℃，感温件长度：不小于3米	2	个
8) 系统组件硬件设备-科学实验中心				
1	控制器成套箱	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm	4	台
2	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	4	套
3	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	2	个

4	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度 $\pm 3\%RH/0.5^{\circ}C$ ，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50 $^{\circ}C$	1	个
5	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	1	个
6	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度： $\pm 75ppm$ ，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	18	个
7	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000 $\mu g/m^3$ ，颗粒精度：不低于0.3 μm ，输出：4-20mA&0-10VDC	18	个
8	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	18	个
9	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65 $^{\circ}C/0-100\%$ ，精度： $\pm 0.2^{\circ}C/\pm 2\%$ ，温湿度输出4-20mA	18	个
10	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5 $^{\circ}C$ ，感温件长度：不小于3米	2	个
9) 系统组件硬件设备-第二食堂				
1	控制器成套箱	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm	9	台
3	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	6	套

4	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口支持BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口支持万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关支持，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	3	套
6	压差开关	1、名称：气体压差开关 2、空气压差开关，输出：不低于SPDT，2A/250VAC，1A/30VDC，可调范围：50-500Pa	6	个
7	风管温湿度传感器	1、名称：风管温湿度传感器 2、风管温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度 $\pm 3\%RH/0.5^{\circ}C$ ，温湿度输出 4-20mA（二线），量程0-50 $^{\circ}C$	3	个
8	模拟型风阀驱动器	1、名称：调节型风阀执行器 2、调节型风阀执行器，扭矩不低于20NM，不低于24VAC/DC，0-10VDC，带0-10V反馈信号	6	个
9	挂墙型CO2变送器	1、名称：室内CO2传感器 2、室内二氧化碳传感器，供电：不低于24VAC/DC，精度： $\pm 75ppm$ ，量程：0-5000ppm，输出：不低于RS485/Modbus	15	个
10	挂墙型PM2.5变送器	1、名称：室内PM2.5传感器 2、室内PM2.5传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：0-1000ug/m ³ ，颗粒精度：不低于0.3um，输出：4-20mA&0-10VDC	15	个
11	挂墙型挥发物变送器	1、名称：室内VOC传感器 2、室内VOC传感器，供电：不低于24VAC/DC，测量范围：125~600ppb，输出：不低于RS485/Modbus，LCD显示	15	个
12	室内温湿度传感器	1、名称：室内温湿度传感器 2、室内温湿度变送器，供电：不低于24VAC/DC，温湿度范围：0~65 $^{\circ}C$ /0-100%，精度： $\pm 0.2^{\circ}C/\pm 2\%$ ，温湿度输出4-20mA	15	个
13	防冻开关	1、名称：低温断路器 2、低温断路控制器开关输出：不低于SPDT，温度设定范围：1.0~7.5 $^{\circ}C$ ，感温件长度：不小于3米	3	个
10) 冷热源				
1	控制器成套	1. 名称:控制器成套箱 2. 明装，对外供电；符合控制箱体电气成套规范，包含箱内成套	19	台

	套箱	元器件、标准接线图纸，不小于500*600*150mm			
2	通用数字控制器1	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于8路通用输入、4路数字量输入、4路模拟量输出、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU协议等 6、Modbus网关适用，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	7	套	
3	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口支持BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口支持万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关支持，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	12	套	
4	压力变送器	1、名称：水管压力传感器 2、通用压力传感器，供电：不低于24VDC，量程：0~16bar，输出：4-20mA（二线），接口：铜，G 1/4' '	6	个	
5	户外湿度传感器	1、名称：室外温湿度传感器 2、室外温湿度变送器，供电：不低于24VDC，精度±3%RH/0.4℃，温湿度输出 4-20mA（二线），量程-40~60℃	8	个	
6	流量计	1、名称：转轮式流量计 2、转轮式流量计，黄铜材质，水基液体，量程：0.37-7.62m/s，适用管径DN40-DN1000，供电10-35VDC，输出4-20mA，连接：1-1/2"NPT	2	个	
7	管道温度变送器+水管套管	1、名称：水管温度传感器 2、水管型温度传感器，工作温度-30℃~70℃，热电阻：NTC10K-II ±0.4℃@25℃	6	个	
8	水流开关	1、名称：水流开关 2、水流开关，工作压力：不低于1.0MPa，输出：不低于SPDT，不低于10A/250AC，接口：铜，1" NPT	12	个	
18) 线缆					

1	通讯线	通讯线规格不低于RVSP-2*1.0mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线。 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	450 0	米
2	通讯线	通讯线规格不低于RVV2*1.0mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线。 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	300 0	米
3	通讯线	通讯线规格不低于RVVP4*1.0mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线。 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	500 0	米
4	通讯线	通讯线规格不低于RVV8x1.0mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	600 0	米
5	桥架	1. 200*100镀锌桥架，槽体厚度不小于1.2mm	200 0	米
6	线管	1. 规格不低于JDG Φ20，含配件 2. 紧定式镀锌薄壁电线管，连接靠管件顶丝顶紧管道，紧密连接。 直径20mm	250 0	米
7	线管	1. 规格不低于JDG Φ25，含配件 2. 紧定式镀锌薄壁电线管，连接靠管件顶丝顶紧管道，紧密连接。 直径25mm	250 0	米
8	采集器通讯线	1. 传输速率1000（Kpbs） 2. 使用温度-20° 至60°（℃） 3. 储存温度-20° 至60°（℃） 4. 抗拉强度100（N） 5. 抗压强度100	200 00	米
9	系统集成	包含本系统使用桥架敷设、管线敷设、开槽、打洞、辅材、支架、设备安装、系统调试等内容	1	套
联网温控系统				
1) 管理软件				
1	管理软件	1. 建筑级环境监测管理软件平台，按需弹性扩展；具备海量数据采集，可实现大数据并发处理，具备对数据访问的角色控制；提供完整的二次开发规范；具备在线动态配置和修改现场控制逻辑； ★具备在线图形化逻辑编制和即时生效，结合温控面板时间型计量功能，可自定义收费报表。	1	套
2) 系统组件硬件设备-综合楼办公楼				

2	设备网关	1、名称：空调联网区域控制器 2、不少于1路总线接口、4路RS485、1路RS485/RS232串口，1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、以太网口适用Modbus TCP、UDP、TCP等 ★4、串口适用万能协议转发、Modbus-RTU协议等 5、集成第三方风机盘管空调等设备，实现设备联网集控功能 6、实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	12	台
3	温控器面板	1、输入电压：AC180~260V，不小于50HZ，功耗：<2W 2、不少于1路RS485接口，标准Modbus RTU协议 3、不少于4路5A继电器输出，作为空调的高速、中速、低速、水阀控制，水阀控制继电器为一转换继电器 4、可兼容两管制风机盘管；两管制支持两线或三线制水阀 5、具有时间型计量功能，配合空调网关可实现风盘远程管控、计量计费管理 6、采用玻璃前面板及金属安装固定板创新工艺 7、外形尺寸:不小于86mm(W)*86mm(H)*35mm(D) 8、不低于86盒安装	259	台
3) 系统组件硬件设备-文体艺术中心				
4	设备网关	1、名称：空调联网区域控制器 2、不少于1路总线接口、4路RS485、1路RS485/RS232串口，1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、以太网口适用Modbus TCP、UDP、TCP等 4、串口适用万能协议转发、Modbus-RTU协议等 5、集成第三方风机盘管空调等设备，实现设备联网集控功能 6、实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	4	台
5	温控器面板	1、输入电压：AC180~260V，不小于50HZ，功耗：<2W 2、不少于1路RS485接口，标准Modbus RTU协议 3、不少于4路5A继电器输出，作为空调的高速、中速、低速、水阀控制，水阀控制继电器为一转换继电器 4、可兼容两管制风机盘管；两管制支持两线或三线制水阀 5、具有时间型计量功能，配合空调网关可实现风盘远程管控、计量计费管理 6、采用玻璃前面板及金属安装固定板创新工艺 7、外形尺寸:不小于86mm(W)*86mm(H)*35mm(D) 8、不低于86盒安装	41	台
3) 线缆				
1	表具通讯线	通讯线规格不低于RVSP-2*1.0mm ² 1. 产品性能满足GB / T5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	15000	米
2	线管	1. 规格不低于JDG Φ20，含配件 2. 紧定式镀锌薄壁电线管，连接靠管件顶丝顶紧管道，紧密连接。直径20mm	4000	米

3	采集器通讯线	1. 传输速率1000（Kpbs） 2. 使用温度-20° 至60° （℃） 3. 储存温度-20° 至60° （℃） 4. 抗拉强度100（N） 5. 抗压强度100	15000	米
4	系统集成	包含本系统使用桥架敷设、管线敷设、开槽、打洞、辅材、支架、设备安装、系统调试等内容	1	套
能耗监测系统				
1) 管理系统				
1	能耗管理软件	1. 软件基础功能：基于B/S结构的建筑级能源管理软件平台，按需弹性扩展；具备海量数据采集，可实现大数据并发处理，具备对数据访问的角色控制；提供完整的二次开发规范；具备在线动态配置和修改现场控制逻辑；具备在线图形化逻辑编制和即时生效。	1	套
		1. 数据监测模块：实现各种用能设备实时能耗数据的计量、监测。	1	项
		1. 能源报表模块：满足能源动态数据和静态数据的分项计量、统计、分析、指标体系（同比、环比、碳指标）建立、环境相关性、设备相关性、节能量统计等报表功能；	1	项
		1. 能源分析模块：实现能源数据和设备运行状态的实时动态监控，区域、建筑和设备间的能源数据流和能源物质流的统计、分析、指标体系（同比、环比、碳指标）建立、节能量统计和趋势预测等功能；	1	项
		1. 用户能源管理模块：用户可以获取每月、每日、每时的能耗数据，以及变化曲线及趋势，还可以获取自己的能耗报告。可将节能数据转化成标准碳排放量，用于低碳考核。	1	项
		1. 日志查询管理模块：具有技术文档分享、运维人员工作日志记录、设备运行自动记录（年/月/日/时）功能；	1	项
		1. 计费功能模块：实现用户能耗费用计量报表功能，可自定义收费区间、时间段、单价等功能。	1	项
2) 系统组件硬件设备-创新创业中心				
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS（GB/T19582-2008）协议，lonworks等标准协议。配套成套安	2	台

		装柜。			
3) 系统组件硬件设备-综合办公楼					
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳, 不低于独立32位CPU控制, 无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP; 不低于4路RS485总线接入口, 不低于DC24V供电; 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求, 数据上行适用XML、MQTT等物联网协议; 4. 为保证数据完整性, 数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间, 支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密, 支持2个以上数据服务器, 可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置, 具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议, lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台	
4) 系统组件硬件设备-文体艺术中心					
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳, 不低于独立32位CPU控制, 无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP; 不低于4路RS485总线接入口, 不低于DC24V供电; 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求, 数据上行适用XML、MQTT等物联网协议; 4. 为保证数据完整性, 数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间, 支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密, 支持2个以上数据服务器, 可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置, 具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议, lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台	
5) 系统组件硬件设备-1#后勤服务中心					
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳, 不低于独立32位CPU控制, 无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP; 不低于4路RS485总线接入口, 不低于DC24V供电; 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求, 数据上行适用XML、MQTT等物联网协议; 4. 为保证数据完整性, 数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间, 支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密, 支持2个以上数据服务器, 可以选择根据数据中心命令或主动上传。	2	台	

		6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。		
6) 系统组件硬件设备-工程训练中心				
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	3	台
7) 系统组件硬件设备-公共计算机中心				
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	3	台
8) 系统组件硬件设备-人文社科楼				

1	能耗数据采集箱	<p>1. 箱体内置一块数据采集器。</p> <p>2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电；</p> <p>3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议；</p> <p>4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。</p> <p>5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。</p> <p>6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。</p> <p>7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。</p>	2	台	
9) 系统组件硬件设备-科学实验中心					
1	能耗数据采集箱	<p>1. 箱体内置一块数据采集器。</p> <p>2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电；</p> <p>3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议；</p> <p>4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。</p> <p>5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。</p> <p>6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。</p> <p>7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。</p>	2	台	
10) 系统组件硬件设备-第二食堂					
1	能耗数据采集箱	<p>1. 箱体内置一块数据采集器。</p> <p>2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电；</p> <p>3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议；</p> <p>4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。</p> <p>5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。</p> <p>6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。</p> <p>7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安</p>	2	台	

		装柜。			
11) 系统组件硬件设备-1#宿舍楼					
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳, 不低于独立32位CPU控制, 无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP; 不低于4路RS485总线接入口, 不低于DC24V供电; 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求, 数据上行适用XML、MQTT等物联网协议; 4. 为保证数据完整性, 数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间, 支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密, 支持2个以上数据服务器, 可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置, 具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议, lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台	
2	通用数字控制器2	1、名称: DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关具备, 内置WEB服务, 固件升级, 内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态, 能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	1	套	
12) 系统组件硬件设备-3#宿舍楼					
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳, 不低于独立32位CPU控制, 无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP; 不低于4路RS485总线接入口, 不低于DC24V供电; 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求, 数据上行适用XML、MQTT等物联网协议; 4. 为保证数据完整性, 数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间, 支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密, 支持2个以上数据服务器, 可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置, 具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议, lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台	

2	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关具备，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	1	套
13) 系统组件硬件设备-5#宿舍楼				
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS(GB/T19582-2008)协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台
2	通用数字控制器2	1、名称：DDC控制器 2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电 3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出 4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等 5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等 6、Modbus网关具备，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件 7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体	1	套
14) 系统组件硬件设备-7#宿舍楼				

1	能耗数据采集箱	<p>1. 箱体内置一块数据采集器。</p> <p>2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电；</p> <p>3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议；</p> <p>4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。</p> <p>5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。</p> <p>6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。</p> <p>7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。</p>	2	台	
2	通用数字控制器2	<p>1、名称：DDC控制器</p> <p>2、不少于1路总线接口、2路RS485、1路10/100以太网通信接口、可对外通信链路供电</p> <p>3、不少于4路通用输入、12路数字量输入、8路数字量输出</p> <p>4、以太网口适用BACnet IP、Modbus TCP、UDP、TCP、FTP等</p> <p>5、串口适用万能协议转发、BACnet MSTP、Modbus-RTU、DL/T645-2007电表协议等</p> <p>6、Modbus网关具备，内置WEB服务，固件升级，内含嵌入式软件</p> <p>7、可实现逻辑组态，能完成时钟、逻辑、排程、网关等功能于一体</p>	1	套	
15) 系统组件硬件设备-2#后勤服务中心					
1	能耗数据采集箱	<p>1. 箱体内置一块数据采集器。</p> <p>2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电；</p> <p>3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议；</p> <p>4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。</p> <p>5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。</p> <p>6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。</p> <p>7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。</p>	2	台	
16) 系统组件硬件设备-动力站					

1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台
17) 系统组件硬件设备-2#后勤服务中心				
1	能耗数据采集箱	1. 箱体内置一块数据采集器。 2. 金属防干扰外壳，不低于独立32位CPU控制，无任何操作系统嵌入。远传接口RJ-45TCP/IP；不低于4路RS485总线接入口，不低于DC24V供电； 3. 符合《国家机关办公建筑及大型公共建筑分项能耗数据采集技术导则》相关法规要求，数据上行适用XML、MQTT等物联网协议； 4. 为保证数据完整性，数据采集器应配置不小于16G的专用存储空间，支持对能耗离线数据60天以上的存储。 5. 具备断点续传和XML格式上传AES加密，支持2个以上数据服务器，可以选择根据数据中心命令或主动上传。 6. 具备网络远程配置，具有内嵌 WEBServer 服务功能且配置信息可以导出。 7. 适用DL/T645-1997/2007协议、CJ/T188-2004协议、MODBUS (GB/T19582-2008) 协议，lonworks等标准协议。配套成套安装柜。	2	台
18) 线缆				
1	表具通讯线	通讯线规格不低于RVSP-2*1.0 mm ² 1. 产品性能满足GB / T 5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	150 0	米
2	通讯线	通讯线规格不低于RVSP-2*1.0 mm ² 1. 产品性能满足GB / T 5023.5-2008的要求。 2. 导体全部采用纯铜线 3. 护套材料：PVC / LSNHP。	150 0	米
3	线管	1. 规格不低于JDG Φ20，含配件 2. 紧定式镀锌薄壁电线管，连接靠管件顶丝顶紧管道，紧密连接。直径20mm	500	米

4	采集器通讯线	1. 传输速率1000 (Kpbs) 2. 使用温度-20° 至60° (°C) 3. 储存温度-20° 至60° (°C) 4. 抗拉强度100 (N) 5. 抗压强度100	1500	米	
5	系统集成	包含管线敷设、开槽、打洞、辅材、支架、设备安装、系统调试等内容；	1	套	

智慧能源控制室（综合办公楼）					
一、液晶拼接大屏					
序号	设备名称	技术参数	数量	单位	
1	55寸液晶拼接屏	1. 液晶拼接屏采用≥55寸液晶面板 2. 液晶拼接屏双边拼缝：≤1.7mm ★3. 内置图像处理芯片，能够实时分析显示内容资料，实现在影片、汇报和监控三种场景模式下智能切换； 4. 具有图像错位纠正功能，通过特殊图像处理算法可消除相邻显示器快速运动画面时拼接边缘图像错位； 5. 具备边缘屏蔽功能，符合去黑边功能，可消除显示终端上存在的黑边及因拼缝带来的图像变形； 6. 内置图像，视频防灼烧技术，有效改善液晶屏显示静态图像时造成的残影现象； 7. 具有自动信号增益功能，具有3D降噪、3D滤波，3D去隔行功能；	16	台	
2	视频处理器	1. 多画面分割：云处理器具备单个输出口1/4/9/16/画面分割，子窗口全屏切换； 2. 信号预览：具备用户端本地回显、信号状态监测、信号源列表预览； 3. 无缝堆叠：多个设备通过网络无缝堆叠，所有的输出板卡，输入板卡，业务模块都可以通过网络进行堆叠使用，不受机箱大小容量限制； 4. 可视化高清信号处理：远程信号网络采集输入，远程信号通过网络进行采集信号上墙，具备HDMI、DVI、VGA等多源信号采集；采集信号处理无拖影失真、拖影现象，每个大屏幕显示墙应能共享、选择、显示任意输入信号； 5. 监控解码：单屏最大具备16路； 2M/9M/8M/5M/4M/3M/1080P/960P/720P/D1，H.265压缩功能；具备数字、模拟视频信号接入功能；具备局域、广域网的不同网络信号接入功能；具备RTSP、ONVIF等多种传输协议功能；具备H.264、H.265混合解码功能；具备用户端本地回显、信号状态监测在线离线颜色信号源区分、实时同步NVR通道信息状态、信号源列表回显预览画面。	1	台	
3	落地机柜	1：原材料采用SPCC 冷轧钢板制作。 2：加厚五金固件，美观大方，柜体设计活动门板，检修维护方便，坚固耐用，不易变形。 3：定制拼接屏柜体表面 脱脂 镀锌 酸洗磷化 静电喷涂 高温烤漆。	1	项	

4	大屏专用线材	含高清信号线、整套设备所需电源线、网络控制线、排插等（高品质信号线，信号传输稳定及图像色彩高保真，有效隔绝电磁、射频等干扰）	1	项
5	管理终端	1. CPU采用Intel十二代 Core i5处理器或以上，处理器核数 ≥ 10 ，线程数 ≥ 12 ，主频 $\geq 1.3\text{GHz}$ ，最大睿频 $\geq 4.4\text{GHz}$ 、三级缓存 $\geq 12\text{MB}$ 2. GPU处理单元数 ≥ 80 个，最大主频 $\geq 1.2\text{GHz}$ 。 3. 内存：16G DDR4 3200MT/s 内存或以上； 4. 硬盘： $\geq 256\text{G}$ M.2 SSD硬盘，机械硬盘 $\geq 1\text{T}$ 5. 支持拓展9.5mm标准光驱。 6. 支持1000Mbps。双独立网卡。网口支持wake on LAN。 7. 集成标准声卡、USB键盘、鼠标。 8. 前置面板：USB ≥ 4 个；TypeC ≥ 1 个；麦克风输入 ≥ 1 个，音频输出 ≥ 1 个。 9. 后置面板：USB ≥ 4 个；HDMI输出 ≥ 1 ；VGA输出 ≥ 1 ；音频输出 ≥ 1 ；麦克风输入 ≥ 1 ；RJ45 ≥ 2 。 10. 内部插槽：PCIEX16 ≥ 1 （支持拓展独立显卡）；PCIEX1 ≥ 1 。 11. 机箱体积： $\leq 7.5\text{L}$ 。 12. 电源功率 $\leq 100\text{W}$ 13. 显示器尺寸不低于23.8寸 14. 配套键鼠	4	台
6	操控台	1. 四联操作台材质：SPCC冷轧钢板，耐高温耐腐蚀，尺寸 $\geq 2400*900*750\text{mm}$ 。 2. 柜门前后均设有通风孔，循环通风保障柜内设备运行 3. 内置托盘可调节 4. 含配套椅子四张：面料采用专用网布/麻绒，海绵采用高回弹海绵，要求回弹性高，不变形，高度 $\geq 90\text{cm}$ ，宽度 $\geq 45\text{cm}$ 。	1	套
7	系统集成	1. 包含管线敷设、开槽、打洞、辅材、支架、设备安装、系统调试等内容；	1	项

学工管理系统						
序号	名称	模块	技术参数	数量	单位	备注
1	学生工作管理系统	系统管理	<p>系统管理员通过本栏目完成用户权限管理、基础信息配置、通知公告发布等配置操作，实现对系统运行环境和展现的集中管理。</p> <p>1. 参数设置 提供参数设置功能，用以维护系统基础的参数数据（学年，年度，短学期等）。</p> <p>2. 文件管理 系统文件管理，对首页展现的各类资料文件进行管理。包括增加、修改和删除。用户可通过文件类型、标题关键字、上传时间区段等信息对文件进行查询。</p> <p>3. 通知公告 系统通知公告管理对首页通知公告进行管理，包括增加、修改、删除、预览、取消发布、置顶和取消置顶等操作。用户可通过标题关键字、发布状态、置顶状态、发布时间区段等信息对文件进行查询。</p> <p>4. 日志管理 ★向管理员用户提供业务日志管理功能。为提高对操作日志的检索效率，可根据操作关键字、执行人、操作模块、业务名称及操作时间段来对需要查询的业务日志进行精确查找。</p> <p>5. 缓存管理 系统缓存管理基于Rdis 缓存管理机制，具备多服务器间的缓存共享。该模块提供界面化的缓存管理功能，管理员可随时查看平台自身缓存情况，并可根据实际情况进行缓存处理。</p> <p>6. 角色管理 管理系统角色以及启用状态。 角色管理根据学校业务要求可以建立多个角色组，不同的角色有着不同的功能模块和数据范围。</p> <p>7. 用户管理 管理系统用户信息、启用状态和权限。 用户管理用于管理员管理系统中所有的用户信息，包括增加用户、修改删除用户信息，可以查看用户信息，可以对用户进行角色数据授权，对用户密码进行初始化。</p> <p>8. 数据权限 管理系统角色权限。</p> <p>9. 打印模板 设置系统打印相关模板。</p> <p>10. 基础数据维护 维护不同模块的基础数据，系统基础代码的维护满足系统对数据规范化的要求，用户可以对各类选择项、分类项的统一配置与管理。系统在实际展现的时候，直接体现配置的结果，实现所见即所得的操作管理方式。</p>	1	套	1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容； 2、支持与智慧校园平台免费数据对接。

		<p>11. 部门管理 ★维护系统部门相关数据，部门管理是对学校所有部门进行管理，可以进行增删改操作。具备数据导入、导出功能。</p> <p>12. 专业管理 维护系统专业相关数据，专业管理是对学校所有专业进行管理，可以进行增删改操作。具备数据导入、导出功能。</p> <p>13. 班级管理 维护系统班级相关数据，班级管理是对学校所有部门进行管理，可以进行增删改操作。具备数据导入、导出功能。</p> <p>14. 修改密码 用于修改登录密码。当用户在使用过程中，忘记登录密码，可使用找回密码功能进行密码找回。输入学号和证件号码，系统提供手机和邮箱的方式帮助用户密码找回。</p>			
2	服务管理	<p>1. 服务管理 提供服务管理功能作为整个服务管理模块的基础，在这里实现学校提供服务的增删改查、是否启用功能，不同权限的用户，可以查询与使用的服务内容不同。服务的具体参数数据调用服务基础数据维护中的内容。</p> <p>2. 服务类别 提供对平台服务类别的增删改查功能，如评奖评优、学生资助、勤工助学、助学贷款、学生信息、其他等。</p> <p>3. 服务方式 提供对服务方式的管理功能，并记录各种服务办事方式的创建时间，包含如查询、办理、咨询统计、等办事方式内容。</p>	1	套	
3	业务流程管理	<p>1. 流程模型设计 提供流程模型设计功能，用于流程创建、修改、部署，提供流程导入导出功能，具备流程的复制功能。</p> <p>2. 流程模型部署 对于设计好的流程进行流程办理人设置、启用、停用。</p> <p>3. 自定义表单 自定义表单用于简单业务自定义表单创建，</p> <p>4. 流程业务管理 流程业务管理用于简单业务自定义表单业务绑定。</p> <p>5. 高级查询配置 系统高级查询配置。</p> <p>6. 流程审核节点统计 业务流程审核节点统计</p>	1	套	

4	学生信息	<p>1. 学生信息查询 ★查询所有在籍学生信息，实现对在校生信息的集中展示，提供学生信息的增加、修改、删除、查看、导入、导出和密码初始化等功能。</p> <p>2. 学生信息审核控制 设置信息审核开关以及强制修改开关。</p> <p>3. 未完成修改学生名单 展示强制性修改信息的学生中未完成学生信息修改的学生名单。</p> <p>4. 学生信息修改审核 维护学生信息修改申请审核数据，相关职能用户审核学生信息修改申请，具备批量审核。</p> <p>5. 学生信息修改结果 用于查询学生信息修改申请数据</p> <p>6. 学生照片管理 维护学生照片、招生照片导入、导出和查看</p> <p>7. 历史学生信息查询 查询所有历史学生信息。</p>	1	套	
---	------	--	---	---	--

5	学生资助	<p>1. 困难生 维护助学金、困难补助等资助项目信息的业务流程。可根据需要自定义设置是否启用审核流程。 困难生档次维护：维护困难生认定时需要归类的档次，例如：困难、特别困难等。主要操作包括：增加、删除、修改。 困难生参数设置：包括时间设置和条件设置两方面。时间设置：设置学生困难生申请的开关、时间范围和审批流程；条件设置：设置申请困难生是否需要填写家庭调查表。 困难生申请：学生发起困难生申请。 困难生审核：用户审核处在自己审核环节的学生困难生申请。 困难生管理：查看维护困难生认定结果库。 困难生申请结果：查询学生困难生申请记录。</p> <p>2. 家庭情况 家庭情况参数设置：用于控制“家庭情况调查表”时间开关，未开放家庭情况调查填写情况下，学生不能填写家庭情况调查表。 家庭情况调查表管理：填写学生家庭情况的具体信息，例如：家庭成员，收入状况，家庭困难情况等。</p> <p>3. 学生资助 资助类别：维护资助项目类别，如校设资助、国家资助、社会资助、临时困难补助等。 资助项目设置：维护资助项目以及设置资助项目的相关配置。例如：基本设置、条件设置、人数设置等。 资助申请：分为校设资助申请、国家资助申请等服务，学生可自主发起资助申请。 资助审核：用户审核处在自己审核环节的学生资助申请。 资助管理：查看维护资助申请结果库。 学生资助申请结果：查询学生资助申请记录。 资助统计查询：可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。 资助统计报表：可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p> <p>4. 退役(入)复学国家教育资助 包含参数设置、退役(入)复学国家教育资助审核、退役(入)复学国家教育资助管理、退役(入)复学国家教育资助结果。</p> <p>5. 应征入伍国家教育资助 包含参数设置、应征入伍国家教育资助审核、应征入伍国家教育资助管理、应征入伍国家教育资助结果。</p>	1	套	
---	------	---	---	---	--

6	思政队伍	<p>1. 思政编班管理 ★思政编班：用于维护辅导员编班和班主任编班，以班级为单位给班级添加辅导员和班主任。 思政编班历史清理：清空历史班级的班主任和辅导员。 思政编班历史信息查询：辅导员和班主任历史带班信息查询。</p> <p>2. 教职工信息管理 教职工信息管理功能包含思政人员信息修改参数设置、教职工信息管理、思政人员信息修改申请、思政人员信息修改审核、思政人员信息修改结果、思政人员信息管理、思政人员统计、部门情况统计、统计查询与统计报表。</p> <p>3. 班干部管理 ★包含班干部申请、班干部审核、班干部管理</p> <p>4. 考核管理 实现教师对学生、学生对教师双向考核功能，管理员需发起考核项目并设置考核对象，对被考核对象实时考评，学生教师均可在网上操作。提供多角度统计、导出。详细信息查看等功能。</p> <p>5. 学生谈话记录（单个）：辅导员单个学生谈话记录维护。</p> <p>6. 学生谈话记录（团体）：辅导员团体学生谈话记录维护。</p> <p>7. 班主任会议记录：班主任班级会议记录维护。</p>	1	套	
7	评奖评优	<p>维护管理学生在校期间每个评奖周期的获奖情况，以及学生在校期间综合总评排名，并提供各种申请表和统计表打印功能，学校可根据自身需求自定义配置评奖流程。</p> <p>1. 基本设置 评奖类别设置：维护评奖类别，如个人荣誉、政府奖学金、校设奖学金、社会奖学金等。 参数设置：用于设置评奖的各个参数，包括：评奖开关、评奖学年、综测分计算方式等信息。 奖学金项目设置：评奖评优项目可以灵活设置，包括人数设置、条件设置、不可兼得设置、奖项调整设置、登记表设置、上报表设置、导出，并具备奖项复制，上报表设置可便捷地浏览各种上报报表。 荣誉项目设置：用于维护个人荣誉项目及设置项目的申请条件、申请人数、申请审核开关等参数。</p> <p>2. 综合评价 提供综合测评管理功能，维护此次评奖周期参评学生在评奖周期内的综测分。各单位以表格形式导入或以手动形式录入、调整学生综测分数据并核对、提交，系统根据管理员设置的综测计算方式自动计算学生综测总分和排名。 参评名单维护：维护参评人员。 参评名单维护记录：用于查询对参评人员调整的记录。 学生评价维护：参评人员综测分的录入。 学生评价提交记录：综测分提交维护记录。 参评组维护：设置参评组。 综测排名：综测分数提交后综测排名查询。 荣誉申请：学生发起荣誉申请。</p>	1	套	

		<p>荣誉审核：用户审核处在自己审核环节的荣誉申请。</p> <p>荣誉管理：荣誉结果维护、登记表导出。</p> <p>荣誉申请结果：查询学生荣誉申请记录。</p> <p>奖学金申请：学生发起奖学金申请。</p> <p>奖学金审核：用户审核处在自己审核环节的奖学金申请。</p> <p>奖学金管理：奖学金结果维护、登记表导出。</p> <p>奖学金申请结果：查询学生奖学金申请记录。</p> <p>★3. 统计查询</p> <p>评奖评优统计查询：可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询</p> <p>评奖评优统计报表：可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p> <p>4. 集体评奖</p> <p>集体评奖项目设置：用于维护集体评奖项目及设置项目的申请条件、申请审核开关等参数</p> <p>集体评奖申请：学生发起集体评奖申请</p> <p>集体评奖审核：用户审核处在自己审核环节的集体评奖申请</p> <p>集体评奖管理：集体评奖结果维护、登记表导出</p> <p>集体评奖申请结果：查询集体评奖申请记录</p> <p>5. 助学贷款</p> <p>校园地贷款参数设置：校园地贷款申请开关、开放时间设置。</p> <p>校园地贷款申请：学生发起校园地贷款申请。</p> <p>校园地贷款审核：用户审核处在自己审核环节的校园地贷款申请。</p> <p>校园地贷款管理：校园地贷款结果维护。</p> <p>生源地贷款参数设置：生源地贷款申请开关、开放时间设置。</p> <p>生源地贷款申请：学生发起生源地贷款申请。</p> <p>生源地贷款审核：用户审核处在自己审核环节的生源地贷款申请。</p> <p>生源地贷款管理：生源地贷款结果维护。</p>			
8	违纪处分	<p>1. 维护学生违纪处分信息，学院进行申报，相关职能人员进行处分审核，如果确认处分，学生可以提出申诉申请，相关职能人员进行申诉申请审核，对确认处分的学生进行跟踪教育，根据处分有效时间或良好的表现可解除处分。</p> <p>2. 违纪处分管管理：用于维护处分信息。</p> <p>3. 处分上报申请：辅导员发起违纪处分上报申请</p> <p>4. 违纪处分审核：用户审核处在自己审核环节的违纪处分申请</p> <p>5. 处分上报结果：查询处分上报申请记录</p> <p>6. 解除违纪处分申请：学生发起解除违纪处分申请。</p> <p>7. 解除违纪处分审核：用户审核处在自己审核环节的解除违纪处分申请。</p> <p>8. 解除违纪处分申请结果：查询解除违纪处分申请记录</p> <p>9. 处分申诉申请：学生发起处分申诉申请</p>	1	套	

		<p>10. 处分申诉审核：用户审核处在自己审核环节的处分申诉申请</p> <p>11. 处分申诉申请结果：查询处分申诉申请记录</p> <p>12. 解除违纪处分管理：解除违纪处分结果维护。</p>			
9	勤工助学	<p>★学校维护学生在校期间的勤工助学事务，包括用人单位信岗位申请，报酬发放等情况的信息维护。</p> <p>1. 基础配置 参数设置：用于设置学生酬金发放的标准（元/小时）、每月酬金上限、酬金发放月份和发放的时间等相关设置，设置完成后，点击【保存】按钮，保存设置。 用人单位管理员维护：用于将系统中的用户添加到用人单位管理员中。</p> <p>2. 岗位审核管理 岗位发布申请：用户单位岗位发布申请。 岗位发布审核：用户审核处在自己审核环节的岗位发布申请。 岗位发布管理：岗位发布结果维护。 学生岗位申请：学生发起岗位申请。 学生岗位申请审核：用户审核处在自己审核环节的学生岗位申请。</p> <p>3. 酬金发放管理 经费划拨：维护每年度每个用人单位的划拨金额。 酬金发放：维护在岗学生工时数及报酬金额发放信息。 酬金发放审核：勤工管理员审核每月酬金发放。 酬金发放结果查询：酬金发放结果查询。</p> <p>4. 统计管理 各校区发放报酬统计：按校区统计发放报酬。 用人单位发放报酬统计：按用人单位统计发放报酬。 学生酬金统计：按学生统计酬金。 岗位报酬发放统计：按岗位统计报酬发放。 学生岗位查询：学生岗位信息查询。</p>	1	套	

10	日常事务	<p>1. 请假管理 学校根据需要设置请假审核流程，学生提出请假申请，根据审核流程相应职能人员对请假申请进行审核。具备批量打印请假审批表、相关信息导出、数据灵活查询等操作。提供学生销假功能。</p> <p>2. 日常行为维护 奖惩项目维护：维护日常行为的大类、类别。 奖惩分申请：学生发起奖惩分申请。 奖惩分审核：用户审核处在自己审核环节的奖惩分申请。 奖惩分管理：奖惩分结果维护</p> <p>3. 学费减免 学费减免申请：学生发起学费减免申请。 学费减免审核：用于审核学生学费减免申请。 学费减免管理：用于维护学生学费减免信息。</p> <p>4. 离校趋向登记 离校趋向登记参数设置：离校趋向登记申请开关、开放时间设置。 离校趋向登记申请：学生发起离校趋向登记申请。 离校趋向登记审核：用于审核学生离校趋向登记申请。 离校趋向登记管理：用于维护学生离校趋向登记信息。</p> <p>5. 学生证办理 学生证办理参数设置：学生证办理申请开关、开放时间设置。 学生证办理申请：学生发起学生证办理申请。 学生证办理审核：用于审核学生证办理申请。 学生证办理管理：用于维护学生证办理信息。</p>	1	套	
11	心理健康	<p>★1. 参数设置：学生预约开发开关、时间范围、填写问卷设置、问卷绑定、预约须知设置。</p> <p>2. 咨询师管理：心理咨询师维护。</p> <p>3. 咨询师排班：心理咨询师排班维护。</p> <p>4. 心理咨询排班查询：心理咨询排班查询。</p> <p>5. 心理咨询预约：学生发起心理咨询预约。</p> <p>6. 心理预约记录查询：心理预约记录查询。</p> <p>7. 心理预约反馈：咨询师心理预约反馈。</p> <p>8. 心理预约异常处理：心理预约异常数据处理。</p> <p>9. 心理排查参数设置：心理排查开关、时间范围、排查月份设置。</p> <p>10. 心理排查：心理排查维护。</p> <p>11. 心理危机个案管理：心理危机个案维护。</p> <p>12. 心理危机预警库：心理危机预警库维护。</p>	1	套	
12	问卷调查	<p>1. 问卷维护 用于维护问卷信息，提供增加、修改、删除、问卷分发、问卷设计、问卷预览、答卷详情、答卷统计等功能。</p> <p>2. 用于维护我的问卷信息。用户可在我的问卷页面中查看自己发布的问卷当前所处状态，并做出一定调整。</p> <p>3. 问卷答卷状态 用于查看所有问卷状态。</p>	1	套	

13		统计查询	<p>1. 综合信息统计查询 可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。</p> <p>2. 综合信息统计报表 可自定义设置统计条件，统计显示列，统计方式等。统计结果默认以报表的形式展现，同时系统还提供柱状型和折线形两种图表展现形式。</p>	1	套	
14		学籍管理	<p>学籍管理是管理系统中学生信息的输入口，也是基础信息模块，同时它又要求能接受来自学工管理系统中的奖励信息，考试作弊信息，招生系统的新生基本信息，财务收费系统的学生缴费情况）。</p> <p>学籍管理提供学生从入学到离校整个过程中各方面表现的详细记录，主要包括新生分班编学号管理、学生基本信息管理、学生信息修改管理、学生监护人信息采集、学生注册管理、学籍异动管理、学籍预警管理、转专业（毕业专业认定）、专业分流管理、专业分方向管理、学生证补办、推免管理、高基报表输出等。</p> <p>1. 新生分班编学号管理 具备班级信息管理，包括班号、班级、班级简称、校区、年级、学院、专业号、专业、层次、学制、班主任等。 具备导入新生数据； 具备制定分班、编学号规则； 具备分班编学号：包括分班、取消分班、编学号、取消编学号、班级名册导出、转入学生基本信息库。</p> <p>2. 学生基本信息管理 管理学生的基本信息、学籍信息（一学期一条状态数据，满足各类教学管理的数据需要）、其他信息、联系方式、家庭成员、学习简历等信息。具有增加、修改、删除、查看、导入、导出、批量导入照片、批量导出照片、学生证打印等功能。 学生照片提供单个和批量上传功能，照片有两张，分别是入学前和毕业照片，照片操作提供按条件查询并导出功能，提供缺照片学生名单统计输出功能。由系统管理员设置相关条件，实现缺照片学生网上上传指定规格照片，由学院用户审核后更新。</p> <p>单个照片上传：选择需要上传照片的记录，弹出上传页面，选择本地相片完成上传。保存后对应学生照片状态将改为已上传。</p> <p>批量照片上传：将多个相片文件合并压缩为ZIP文件，系统获取该压缩包后自动解压将所获得的相片根据文件名分派到指定学生信息记录中。照片必须由身份证号、考生号和准考证号命名。</p> <p>照片导出：维护年级、学院、专业、班级、按学院分目录、命名规则等字段信息，即可导出满足条件的学生的照片。</p> <p>学生时盒数据维护：可通过维护源学年、源学期、目标学年、目标学期、生成类型等字段信息生成学生时盒数据。</p>	1	套	

		<p>3. 学生信息修改管理 包括学生信息修改授权、信息修改申请、信息修改审核等功能。</p> <p>(1) 学生信息修改授权 为维护权威数据源，学生具体信息字段存在是否在教务系统内可修改的问题。关键字段可设定为只读，以数据源为信息变更的依据；附加字段信息可以放开权限，由教务系统工作人员进行维护与管理。</p> <p>(2) 信息修改申请 学生本人登录系统在本栏目中进行信息修改。学生的信息一经确定不得由本人进行修改，如确实需要修改，在学校开放时间段内并只能对可允许修改的信息项进行调整，调整后经授权老师审核通过后正式生效。</p> <p>(3) 信息修改审核 按照预设审核流程对学生信息修改申请进行审核。审核结果及时通知学生本人。审核结果包括“通过”和“退回”。</p> <p>4. 学生监护人信息采集 学生维护自己的监护人信息。</p> <p>5. 学生注册管理 设置不同年级的报到注册时间，根据系统限定时间内办理报到、注册手续，具备单个、批量方式。对于有困难的学生提供绿色通道功能进行注册。学生注册信息结果可以控制相关服务，如登录系统、选课、考试安排、查成绩、等级考试等功能。提供各维度的报到注册统计、报表输出。</p> <p>(1) 新生注册 新生注册由教务处统一完成。首先将招生信息库导入学生信息临时库，根据招生代码表作相应的处理并按专业分行政班、编学号，最后将学生信息临时库中的数据转入学生基本信息库中。注册人员可以对报到新生的信息和学生基本信息表中的基本信息进行核对，如有出入，可以直接修改。新生凭通知单报到时，打印学生注册流程单及学生的密码，两者由虚线隔开，密码由学生自己保管。收费部分参见老生注册，先收费后注册。</p> <p>(2) 老生注册 由学生自行交费。由缴费系统记录收费情况，对于使用贷学金的学生，软件中以虚拟已交费表述。软件中设置开关：当学生缴费不足时，可以用此开关人工干预。老生注册主要实现单个学生的注册，由各院系在学校规定时间内完成。对于未缴费不允许注册，系统列出已进入系统的院系的所有学生，每个学生的信息项包括学号、姓名、专业、行政班及是否注册等信息。</p> <p>(3) 不在册学生管理 用户可以访客身份进入web子系统，进行进修生或校外修读等的报名，学院可进行报名学生的审核和维护（增加、修改、删除）。审核通过的学生，系统予以分配特定的学号并进入学生基本信息表。</p> <p>(4) 注册统计分析</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>可按院系、专业、年级、班级等条件统计分析学期注册情况，包括总人数、注册人数、注册率等。</p> <p>6. 学籍异动管理</p> <p>包括学籍异动类别设置、学籍异动申请、学籍异动审核、异动查询统计。</p> <p>学籍异动包括休学、复学、自动退学、留降级、转学(转入、转出)、取消学籍(劝退、开除等)、保留入学资格、保留学籍等，根据学校学籍异动的相关管理办法要求，系统实现由教务管理人员设置异动条件，学生网上提交异动申请，经学院、学工、教务处、教育厅等相关部门审批。对最终审核确认异动的学生，提供批量处理功能，并同时更新学籍状态、在校状态，学生课表等相关数据。提供各类相关表格打印，提供多条件查询统计，生成上报数据。</p> <p>管理人员可以灵活设置学籍异动类别、默认学籍状态、选择该类别的流程、异动说明（学生申请时需要同意该说明才能申请）、时间控制、是否影响学籍（若影响，可以设置那些字段会在最后环节审核后自动更新）。</p> <p>7. 学籍预警管理</p> <p>包括学籍预警条件设置、学籍预警统计、学籍预警处理。</p> <p>根据学校的学生手册中的《预警管理办法》，自定义预警类型及对应的条件。比如按学期、学年、多学年内设置参与统计课程、不参与统计的课程以及课程成绩取正考、正考和补考最高成绩、成绩最高成绩等进行条件设置，系统根据设置的条件进行数据统计分析，将达到预警条件的学生统计出来，提供管理岗位老师进行确认审核，对确定要学籍预警与学籍处理的学生进行信息推送，学籍预警推送的对象（辅导员、班主任、学生、家长）可选择。</p> <p>8. 转专业（毕业专业认定）</p> <p>转专业条件设置，学生转专业申请，各管理岗位审核。</p> <p>对于优秀学生，学校允许其转专业。接收学院设置转专业条件、接收人数等信息，学生网上申请转专业，管理岗位审核，对于审核通过的学生学籍、课表已获得学分课程（已获得学分且转后专业没有的课程）以人机交互模式进行处理。</p> <p>9. 专业分流管理</p> <p>大类招生学生在规定时间内专业分流申请并志愿确认、专业分流审核。</p> <p>系统管理员设置控制条件，预分流阶段学生网上申请，学院用户审核。教务审核后确认分流，批量处理，更新相关数据。如管理岗位老师操作，允许批量处理，更新相关数据。提供相关数据查询、导出和报表打印功能。对于大类招生，在同一大类下，学院可以进行分流，如果不在同一大类下必须走转专业流程。具体功能包括：</p> <p>学生进行专业预分流申请。</p> <p>学院对学生进行专业预分流审核处理。</p> <p>学院也可直接对学生进行专业预分流申请处理。</p> <p>具有预分流、查询、查看分流后信息、提交预分流、导出的功</p>			
--	--	--	--	--	--

			能。 10. 专业分方向管理			
15		毕业审核	<p>系统满足学分制下个性化培养的特点，提供多样的审核指标，并具备自定义审核指标。教务相关用户通过组合各类审核指标形成毕业审核标准，可以实现分学生层次分学生类别分学院等多维度审核。提供各类相关数据的统计分析和打印输出。</p> <p>1. 毕业生辅助信息 提供获得毕业资格审核的学生数据，可以单个增加也可批量导入。批量设置毕业信息(学位信息，毕业日期，毕业结论，学位类型，证书发放日期。批量生成证书号(毕业证，学位证)。</p> <p>2. 毕业预警管理生成学生在校的个人培养方案以及成绩汇总，便于进行毕业审核。统计学生获得学分，当前修读进度，学分误差。图形化显示专业计划中该学生各个课程的修读情况以及获得学分情况。</p> <p>3. 毕业资格条件设置 设置学校各年级专业毕业审核的条件设置，学院设置各专业的毕业审核条件。</p> <p>4. 毕业资格审核 分专业批量或单个机器审核，实时查看审核进度和结果。批量或单个人工审核，设置是否获得学位，是否毕业等信息。</p> <p>5. 毕、结业学生名单管理 毕业、结业学生名单查询统计。</p> <p>6. 学生学历信息补报 学生结业换证报名、学生结业换证报名审核。</p> <p>7. 毕业证书管理 毕业证书编码规则设置、证书生成、证书发放管理。</p> <p>8. 毕业成绩打印 提供毕业成绩屏蔽申请和维护、学生成绩总表打印、学籍卡打印等功能。</p> <p>9. 毕业生基本信息打印 批量打印毕业生毕业年份日期证书号等信息。</p>	1	套	
16	学生公寓管理系统	系统管理	系统管理员通过本栏目完成用户权限管理、基础信息配置、通知公告发布等配置操作，实现对系统运行环境和展现的集中管理。	1	套	
17		服务管理	<p>1. 提供服务管理功能作为整个服务管理模块的基础，在这里实现学校提供服务的增删改查、是否启用功能，不同权限的用户，可以查询与使用的服务内容不同。服务的具体参数数据调用服务基础数据维护中的内容。</p> <p>2. 服务类别： 提供对平台服务类别的增删改查功能，如评奖评优、学生资助、勤工助学、助学贷款、学生信息、其他等。</p> <p>3. 服务方式： 提供对服务方式的管理功能，并记录各种服务办事方式的创建时间，包含如查询、办理、咨询统计、等办事方式内容。</p>	1	套	

18	业务流程管理	<p>1. 流程模型设计 提供流程模型设计功能，用于流程创建、修改、部署，提供流程导入导出功能，具备流程的复制功能。</p> <p>2. 流程模型部署 对于设计好的流程进行流程办理人设置、启用、停用。</p> <p>3. 自定义表单 自定义表单哪里用于简单业务自定义表单创建，</p> <p>4. 流程业务管理 流程业务管理用于简单业务自定义表单业务绑定。</p> <p>5. 高级查询配置 系统高级查询配置。</p>	1	套	
19	学生信息	<p>1. 学生信息查询 查询所有在籍学生信息。查询所有在籍学生信息，实现对在校生信息的集中展示，提供学生信息的增加、修改、删除、查看、导入、导出和密码初始化等功能。</p> <p>2. 历史学生信息查询 查询所有历史学生信息。</p>	1	套	
20	教职工信息管理	用于维护教师的基本信息。	1	套	
21	房源管理	<p>1. 楼栋信息管理：用于维护公寓楼栋信息，包括增，删，改，导出数据以及为楼栋分配公寓管理员。</p> <p>2. 寝室信息管理：维护各楼栋寝室信息，多条件查询寝室分配及入住情况。具备寝室所属初始化及导入更新寝室信息操作。</p> <p>3. 床位信息管理：用于维护寝室中床位信息，并分配学生入住，具备批量保留、入住、退宿、床位对调、床位所属初始化和数据导入导出操作。</p> <p>4. 床位分配管理：用于维护年级学院的床位分配情况。以学院为单位分配楼栋和床位。系统实时展现学院当前人数、已入住人数、未入住人数、总床位数、已入住床位数和未入住床位数。</p> <p>5. 床位入住管理：用于维护学生入住及退宿管理，分为已入住和未入住两个功能页签。</p> <p>6. 床位批量退宿管理：可导入需退宿学生名单一键批量退宿。</p>	1	套	
22	寝室异动	<p>1. 寝室异动申请：学生提交宿舍异动申请，异动类型包括退宿、宿舍调整和入住。不同异动类型对应不同的填报信息，需要进行区别展现。宿舍调整和入住具备在线选择床位。系统应结合申请人情况，合理展现可供选择的床位信息。</p> <p>2. 宿舍异动审核：授权人员按预定流程对宿舍异动申请进行审核，出具审核意见。审核人员可以对申请人提交的拟入住床位信息进行调整，并进行相关住宿费用的核算。</p> <p>3. 宿舍异动管理：用于维护学生宿舍异动信息，展现所有宿舍异动申请结果信息，方便管理人员查看申请人详细信息，以及退宿和入住寝室的具体情况。</p>	1	套	

23	卫生检查	<p>1. 实现对学生入住寝室卫生检查功能，管理员设置好检查日程和起止时间，并委派对应人员进行检查，具备对宿舍检查结果评分录入及统计。</p> <p>2. 检查模板：创建检查模板，维护检查项目、检查模式。</p> <p>3. 抽查日程：用于抽查日程维护、卫生分导入。提供增加、删除、导入功能。</p> <p>4. 抽查日程结果：抽查日程结果查询。</p> <p>5. 卫生检查结果：卫生检查结果查询，提供卫生分录入功能，用于维护卫生检查的卫生分，填报每个寝室的检查结果。</p> <p>6. 学生卫生分：用于学生卫生分查询。</p> <p>7. 卫生检查统计查询：用于查询统计卫生检查情况。</p>	1	套
24	假期留校	<p>★1. 假期留校参数设置：提供假期留校参数设置功能，包括申请开关、开启时间设置。</p> <p>2. 假期留校申请：用于为学生提交假期留校申请。</p> <p>3. 假期留校审核：用于审核学生假期留校申请信息。</p> <p>4. 假期留校管理：用于维护学生假期留校信息。</p>	1	套
25	公寓报修	维护公寓报修信息，住宿人员提出报修申请，相关职能人员对申请进行处理和维护。	1	套
26	公寓纪律	维护学生公寓纪律信息，包括对纪律大类、纪律类别、处分类别基础信息的维护，学生公寓违纪信息的维护和处理，以及审核学生公寓违纪信息是否通过等一系列过程。	1	套
27	辅导员走访登记管理	用于辅导员走访登记维护管理。	1	套
28	来访人员登记管理	维护来访人员登记信息。	1	套
29	走读管理	维护走读管理信息，住宿人员提走读申请，相关职能人员对申请进行处理和维护。	1	套
30	统计查询	用于公寓住宿信息统计、学院住宿分布统计、学院楼栋住宿分布统计、寝室床位汇总统计、学院入住统计。	1	套

31	迎新管理系统	<p>系统管理员可进行功能模块的选择和环节的设置，并可对系统操作人员的权限进行分配，基础数据的维护，迎新流程的设置，迎新环节的设置，迎新操作日志监控等。</p> <p>1. 参数设置 对系统中数据参数进行设置，对参数可以进行选择控制，从而达到管理的作用。</p> <p>2. 通知公告 作为系统管理员可以直接在系统内发布新闻，也可以对其他人员发布的新闻进行查阅、修改和取消发布。</p> <p>3. 日志管理 提供迎新现场、事务管理相关功能操作的日志监控管理，便于找寻责任人了解相关办理情况。</p> <p>4. 角色管理 维护角色信息，设置角色菜单权限及其按钮的操作权限，使校方需要使用的各种角色都有自己特定的功能使用限制，调整角色相应权限后可将调整后的权限下推至各属于该角色的用户。</p> <p>5. 用户管理 维护系统操作用户信息，调整用户角色，设置用户权限，一个用户可以拥有多个角色，同时继承角色的所有权限。</p> <p>6. 基础数据维护 基础数据维护管理。由指定权限的老师或系统管理员，过数据中心数据共享或EXCEL模板等方式，将本年度专业信息、班级信息等内容导入系统。 此类信息在完成初始化配置后，各年度基本不会发生的变动。少量变动可以直接在已有数据信息上进行增加、修改和删除，通常不需要重新导入。</p> <p>7. 学生信息 维护学生信息。</p> <p>8. 学院代码管理 维护学院代码。系统提供信息导入和导出功能，方便对部分初始化数据进行平滑过渡。</p> <p>9. 专业代码管理 维护专业代码信息，系统提供信息导入和导出功能，方便对部分初始化数据进行平滑过渡。</p> <p>10. 班级代码管理 维护班级代码信息，系统提供信息导入和导出功能，方便对部分初始化数据进行平滑过渡。</p> <p>11. 首页设置 配置迎新服务网的布局，展示内容。</p>	1	套	
----	--------	---	---	---	--

32	环节信息管理	<p>具备对应流程类型学生的分类管理与展示。适应各环节间的依赖关系的设置，可实时生成图形化展示界面。</p> <p>1. 迎新设置 参数设置：设置迎新参数。迎新年度、迎新系统总开关、转专业无需审核开关、新生自助服务网启用时间、自助服务网每天开放时间、新生自助服务网登录提示等。 现场展示字段配置：设置现场环节待展示字段。 环节维护：维护迎新环节。对现场报到流程需要使用的各个环节信息进行维护，为各个环节设置自身的特有图标以便在迎新现场更为直观形象地展示。 流程设置：维护迎新流程。自定义迎新现场报到的主体流程，对现场需要使用的环节进行抽取，设置其相互之间的办理依赖关系，对各特殊环节进行额外设置。</p> <p>2. 基础数据维护 照片维护：系统提供照片上传、批量导入和现场采集等三种采式，方便完成学生照片的采集工作。 费用代码管理：维护系统待使用费用代码，包括费用代码、费用名称、状态、允许缓交、类型、财务系统代码、是否可贷款等。 应收费管理：维护应收费信息。 军训服装维护：维护待使用军训服装。 生活用品维护：维护待使用生活用品。 手机套餐维护：维护待使用手机套餐。 寝室类型管理：维护待使用寝室类型。 楼栋寝室床位管理：维护待使用楼栋寝室床位。 试题维护：维护待使用试题类型和试题题目。 保险套餐维护：维护待使用保险套餐。 报到情况代码维护：维护待使用报到情况代码。 专业调整审核管理：审核提交的转专业需求</p> <p>3. 办理信息查询 查询学生在线办理环节信息包括（个人信息采集、军训服装采集、生活用品购买、保险购买、手机套餐购买、在线缴费、报到情况等等）。</p> <p>4. 志愿者 配置和管理志愿者信息。</p>	1	套	
33	统计查询	<p>1. 费用查询：对费用进行统计，汇总每个学生的费用交纳情况，并具备按相关字段查询。</p> <p>2. 报到统计：对报到情况进行统计，对各学院报到率进行统计，并就具体原因进行统计与分析，方便领导掌握全面情况，辅助领导决策。</p> <p>3. 宿舍利用率统计：从学院专业班级和楼栋两个维度统计宿舍利用情况。对各学院床位分配情况进行全面统计，方便资源的合理调配与充分利用。</p> <p>4. 环节办理查询统计：统计各个环节办理情况。</p> <p>5. 学生信息统计：统计学生信息，提供多字段组合有效查询学生基本信息。</p>	1	套	

			6. 绿色通道办理统计：统计绿色通道办理情况信息。 7. 学生在线答题统计：统计学生在线答题信息。			
34		在线咨询	维护在线咨询的模块和问题，对学生问题进行回复。 1. 咨询维护 提供咨询模式设置、咨询版块设置、回复教师设置、学生咨询回复、常见问题设置、咨询问题查询等功能。对学生和公众的各项咨询有效管理、及时回应。 2. 机器人在线咨询 提供新生报到相关事项的在线咨询。通过在线咨询栏目，方便学生与老师进行网上在线咨询和交流。系统收集整理常见问题，方便学生在提问前进行查阅，减少值班老师咨询回复工作量。方便学生与老师进行网上在线咨询和交流。	1	套	
35		分班管理	★为各专业配置具体班级信息，通过自动分配与人工调整相结合听方式，完成对新生的班级分配。 1. 班级管理 维护各专业班级，自定义班级代码，班级名称。系统列出本年底专业信息列表，数据行字体为红色表示专业未添加班级。 2. 自动分班 按照设定规则对所录取的新生进行班级的自动分配。而各班级所对应的男、女生数量已基本明确。信息列表中数据行字体为红色表示未分班。 3. 手动分班 在自动分班结果的基础上，授权人员可以选择具体学生进行所分班级的手动调整。 4. 编学号 自定义规则，生成学生学号。	1	套	
36		请假管理	请假管理：查看、审核学生提交的请假申请 销假管理：查看、审核学生提交的销假申请	1	套	
37		迎新统计	提供各项数据统计，系统首页包括功能菜单，以及当前报到人数、各院系报到人数等各项统计数据。 1. 迎新统计 查看当前迎新的报到情况，并可以通过大屏展示。 系统与校内大屏信息对接，实时展现新生入学报到统计信息，营造热烈的迎新现场氛围，方便校内人员及时了解迎新动态。 2. 迎新办理流程 查看线上办理情况，并对现场流程进行办理。教师后台可查询学生在线办理环节信息包括（个人信息采集、军训服装采集、生活用品购买、保险购买、手机套餐购买、在线缴费、报到情况等等）。	1	套	

38		学生端	<p>1. 自助报到流程 学生办理老师配置的线上环节。 学生可在线办理迎新环节包括（个人信息采集、军训服装采集、生活用品购买、保险购买、手机套餐购买、在线缴费、报到情况等等）。</p> <p>2. 在线咨询 学生可以按模块进行咨询提问，并查看老师给出的回复 咨询提问：学生登录网站个人门户后，可以便捷的向老师发出咨询。 我的提问：显示我提问过的问题列表，实时查询咨询的回复情况，了解咨询的详细内容。 全部问题：显示所有提问的问题和回复的答案。 常见问题：现实常见问题，方便学生了解迎新各方面的疑问解答。</p> <p>3. 请假 请假：学生提交请假申请，并查看进度 销假：学生提交销假申请，并查看进度</p> <p>4. 迎新服务网 实现新生入学前能了解学校的衣食住行，学校的教学特色等，实时了解所有的报到信息（报到流程信息、同乡信息、住宿信息、费用信息等）。为其提早适应大学生活提供信息服务。实现新生入学前可以完善自己的基本信息，为其报到时打印学生信息卡和报到单等打好数据基础。</p>	1	套	
39	离校管理系统	系统管理	<p>1. 离校管理系统主要包括系统管理、离校前期学生准备、离校工作数据准备、离校办理、统计分析等模块。涉及学校财务、后勤（宿舍管理）、图书馆、就业指导等多个部门的系统整合。</p> <p>2. 系统管理功能模块可进行系统参数设置，用户权限管理，通过角色管理和用户管理来进行用户功能菜单按钮和用户数据范围授权。管理员可在基础数据维护菜单查询系统的基础数据。</p>	1	套	

40	离校管理	<p>离校管理主要是在离校工作开始前，做好设置工作，功能分为离校环节管理、环节权限设置、离校批次管理、学生信息管理、离校单管理。</p> <p>1. 离校环节维护 维护学校可用到的离校环节，如财务处缴费确认、资助中心还款协议签署、档案户口迁移、图书证注销、宿管部门退宿、一卡通身份注销等。</p> <p>2. 离校流程管理 配置离校项目，并为各项目配置具体的办理环节，并可调整环节的顺序，可以按学历层次等设置不同的离校流程。提供流程预览、环节设置、依赖设置、必办设置、办理说明设置和项目图标设置操作。具备流程复制，便于快速进行流程配置。</p> <p>3. 环节用户设置 设置各环节审批用户权限，对用户可操作环节进行设置，具备从用户的角度进行设置用户具有权限；</p> <p>4. 离校批次设置 设置离校批次，批次起始时间，离校学生；离校单生成模式为“自动”时，不需要手工设置离校学生；只有开启状态且在时间范围内的离校批次下的学生才能登陆离校网站。</p> <p>5. 离校单管理 维护学生生成的离校单，结合学生具体情况实时生成离校单，提供离校单预览和导出功能。离校单自带条形码。</p> <p>6. 离校单申请审核 对学生发起的离校申请进行审核。如果在离校批次管理设置为学生发起的离校申请不需要审核，则学生发起后立即生成离校单。如果在离校批次管理设置为学生发起的离校申请需要审核，则学生发起的离校申请，只有审核通过后才真正生成离校单。</p> <p>7. 学生信息管理 提供离校学生信息管理，学生基本信息管理等操作功能。具备学生信息的批量导入导出。</p>	1	套	
----	------	---	---	---	--

41	离校办 理	<p>1. 离校单审核 各离校环节负责老师进行学生各环节的审核。 系统具备通过多种方式进行身份的识别，如学号录入、条码识别、一卡通刷卡识别等。各部门可在离校办理界面中填写所管理环节的学生办理状态，如果不通过，需写明表明环节审核不通过的原因。</p> <p>2. 离校单批量审核 学生离校环节信息批量审核，系统具备批量审核的办理，包括通过、不通过、撤销办理等。</p> <p>3. 学生离校单 学生离校单的查看、预览、打印、导出。</p> <p>4. 证书类型维护 毕业发放的证书信息维护，用于管理发放证书的类型，包括增加、修改、删除功能，证书类型由管理员进行定义。提供发放人授权功能。</p> <p>5. 证书发放管理 学生离校发放证书管理，用于系统对学生的证书发放管理，包括发放、取消发放、查看、导出等功能，系统具备批量证书发放操作。</p> <p>6. 依赖数据维护 维护依赖数据分类</p> <p>7. 依赖数据管理 导入各学生依赖数据，并根据离校流程中环节依赖数据的设置，执行依赖数据。</p>	1	套	
42	学生自 助离校	<p>1. 基本信息完善 完善个人基本信息，核对内容是否正确。</p> <p>2. 离校申请 学生发起离校申请，经老师审核后开始离校办理，或不需要审核的可以直接开始离校办理</p> <p>3. 查看办理情况 查看离校单中各离校环节的办理说明及办理进度。</p> <p>4. 我的问卷 显示我的问卷并答卷</p>	1	套	
43	问卷调 查	<p>1. 问卷调查维护 维护问卷信息，可通过设计问卷编辑问卷中的问题，通过分配问卷设置需要回答问卷的学生，具体包括增加、修改、删除、问卷设计、问卷预览、状态修改答卷统计、答卷详情等功能。</p> <p>2. 我的问卷 维护当前用户参与的问卷信息，用户可查看以往作答的问卷和现需要作答的问卷。</p>	1	套	
44	统计查 询	提供离校环节办理查询，查询统计各个环节办理情况。查询学生离校办理信息，可自定义查询条件，并且提供查询快照功能，可将此次的查询条件记录下来，下一次访问时，直接点击保存好的快照即可直接查询。	1	套	
45	学生一 站式画	<p>1、学生画像驾驶舱 对在校生信息实时动态采集、清洗、归类分析，基于学校需求</p>	1	套	

	像	<p>进行学生风貌指标统一呈现，让管理者可掌握最新的信息，辅助其科学决策。</p> <p>2、学生群体画像 对学校学生群体属性进行分析，并以属性为主题进行扩展分析。包括性别、年龄、政治面貌、民族、身份证类型、婚姻、星座、生源地、毕业年份、学生类别、学制、年级、入学年份、专业、院系等，每个属性分析还可下钻基于此属性为主题进行多维度的分析。通过学生基础群体画像，可及时对全校学生各个维度及趋势的掌握。</p> <p>3、学生个人画像-基础信息 对学生个人基础信息和学籍信息进行归类清洗、展示。</p> <p>4、学生个人画像-个人学业 对学生学业相关信息进行标签信息标注，包括学业预警、四六级、课程、成绩、学分、绩点、排名等。</p> <p>5、学生个人画像-奖勤助贷 对学生奖勤助贷信息进行标签信息标注，包括奖励次数、金额、时间、贷款金额、贷款次数等等。</p> <p>6、学生个人画像-奖励处分 对学生奖励处分信息进行标签信息标注，包括奖励次数、等级、处分次数，是否取消等等。</p> <p>7、学生个人画像-交欠费 对学生交欠费信息进行标签信息标注，包括恶意欠费、应交、已交、减免、欠交等等。</p> <p>8、学生成长档案-学籍信息 对学生学籍信息进行清洗治理，然后学籍信息查看、导出等。</p> <p>9、学生成长档案-学籍异动 对学生学籍异动信息清洗治理，然后按时间进度图形化展示学生学籍异动过程和列表展示学籍异动记录。</p> <p>10、学生成长档案-学业中心 对学生学业相关数据进行清洗治理，然后图形化展示学生课程进行、学分进度、学业质量、学业水平、课程成绩等。</p> <p>11、学生成长档案-奖助学金 对学生奖助学金信息清洗治理，然后按时间进度图形化展示学生奖助学金获得过程和列表展示获得记录。</p> <p>12、学生成长档案-住宿 对学生住宿信息清洗治理，然后按时间进度图形化展示学生住宿变动历程和列表展示住宿变动记录。</p> <p>13、学生成长档案-心理测评 对学生心理测评信息清洗治理，然后按时间进度图形化展示学生心理测评变化历程和列表展示心理测评结果记录。</p> <p>14、学生个人画像-一卡通消费 对学生一卡通消费信息进行标签信息标注，包括月均消费、早餐均值、午餐均值、晚餐均值、喜欢去的餐厅等。</p> <p>15、学生成长档案-奖励 对学生奖助学金信息清洗治理，然后按时间进度图形化展示学生奖励获得过程和列表展示获得记录。</p>			
--	---	--	--	--	--

财务管理系统						
序号	模块名称	技术参数	数量	单位	备 注1	备 注2
1	财务核算系统	<p>系统应实现的主要功能：</p> <p>1. 各类基础代码设置</p> <p>（1）包括会计科目设置、财政辅助科目设置、经济分类科目设置、结算方式设置、票据类型设置、凭证类型设置、凭证来源设置、资产类别设置、开户行设置、支付方式设置、常用摘要定义、常用凭证定义、项目分配模板设置、国库辅助代码设置、部门设置、人员设置、项目设置、项目辅助信息设置、项目额度设置、科研项目设置、工程项目设置、项目分类属性、系统参数设置、错误级别配置、往来单位设置、合同类型设置、银行台账设置、系统参数设置、现金流量定义、转账凭证定义、智能凭证模板等各类基础代码和参数的设置功能。</p> <p>（2）要求具备字典的增删改、科目的多级管理、会计科目属性自定义（如：现金科目、银行科目、往来科目、是否超支、外币核算等）及科目属性的任意扩展。要求会计科目、经济分类科目、功能分类科目、开户行、往来单位等信息可导入与导出。</p> <p>3. 系统应提供预算科目对照设置功能，可通过对照使财务科目与预算科目建立对照关系；系统还应具有根据项目属性对应预算科目的功能。为制单时自动生成财务、预算双分录提供对照规则。</p> <p>2. 具备多种财务核算维度</p> <p>（1）包括科目、部门、项目、经济分类科目、额度、功能分类科目、往来暂付款和暂存款核算、现金流量核算、网银信息辅助录入、国库辅助核算、资产对账核算、税和票据核算、任意定义的辅助核算。</p> <p>（2）具备辅助帐记账模式：科目代码管理中部门核算、项目核算、经济分类核算、功能分类核算、是否记项目账、是否记预算单边账、是否财政支出、是否现金流量、是否受托代理、是否录入单位等分开管理。</p> <p>3. 数据初始化</p> <p>（1）包括科目余额初始化、项目余额初始化、往来账初始化、项目额度初始化等。</p> <p>（2）对于科目余额初始化，系统具备凭证录入的方法进行初始化。</p>	1	套	全面具备《政府会计制度》改革，实现“双功能、双基础、双报告”的核算要求，具备进行平行记账，通过定义周密的业务逻辑判断账务处理的正确性。	1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容；2、支持与智慧校园平台免费数据对接。

	<p>(3) 可录入初始化凭证并记账，系统可自动将凭证所录的科目金额计入该科目年初余额。</p> <p>(4) 具备“年初初始化”应具有00会计区间用于初始化工作，年初数可通过凭证方式进行录入。</p> <p>(5) 支持预算模型生成规则设置，年末历史库未分项目余额取数模式设置。</p> <p>4. 凭证管理</p> <p>(1) 包括凭证录入、凭证复核、凭证查询、凭证记账、凭证打印、凭证导入/导出、凭证汇总表生成、凭证绩效统计等功能。</p> <p>(2) 提供日常凭证录入功能，并实现项目经费预算的实时控制。具备凭证录入界面的字体、字号、栏目宽度等显示风格自定义设置。在财务科目与预算科目对照及生成规则的基础上，系统应实现一键自动生成预算分录。</p> <p>(3) 具备政府会计制度预算平行分录生成，提供政府会计制度业务模板帮助。在生成双分录的过程中，部门、经费项目、经济分类科目在会计科目和预算科目分录上双挂，根据同一项目在不同会计科目上业务分录情况，确认一个基本业务事项，从而对照业务模型进行预算分录的转换。</p> <p>(4) . 多项目业务同时录入的时候，按项目区分基本业务模型（所有会计科目都可以录入项目信息，预算科目实现项目指标的增减）。</p> <p>(5) 具备常用凭证的自动生成，具备凭证录入界面实现科目、项目、往来账目的查询功能，不需在另外功能模块点击进行查询。具备对凭证数据的常规检查，检查内容包括预算是否超支、是否录入辅助项、敏感摘要内容等。</p> <p>(6) 具备自定义各种智能凭证模板，并根据模板自动生成凭证。具备凭证的批量复核。</p> <p>(7) 具备设置是否可修改和取消审核他人审核的凭证；具备设置凭证审核、复核和出纳是否可为同一人；具备凭证的记账与反记账。</p> <p>5. 出纳管理</p> <p>(1) 包括现金银行日记账生成条件的设置、资金日报表、电子支付日报、出纳复核、现金流量项目录入、支票借据管理、银行台账管理等。通过出纳人员对以上功能的使用，从而使得凭证等数据信息得到有效的管理。</p> <p>(2) 提供出纳复核、票据管理、支付管理、往来单位信息自动保存和账户自助录入等功能，支付管理提供支票支付、电汇支付、网银支付、公务卡还款等多种支付方式，支付信息</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>可从凭证信息中获取。</p> <p>(3) 具备自动提供打印现金、银行日记账及流水账功能。</p> <p>6. 账表打印</p> <p>(1) 包括总账、科目余额表、辅助科目余额表、经济分类科目余额表、凭证综合查询、明细账、财政辅助科目明细账、经济分类支出科目明细账、现金流量表、资产对账单等。</p> <p>(2) 各种账表的打印应该满足财务工作的要求、科目余额表及总账打印、科目明细账打印功能具备财务账和预算账的分别查询显示。</p> <p>7. 合同管理</p> <p>(1) 包括收款合同录入、修改、删除、打印、付款合同录入、修改、删除、打印、合同明细账查询、打印、合同执行进度表查询、打印功能、贷款合同录入。</p> <p>8. 月末处理</p> <p>(1) 月末结账：月末结账，反月结。对完工会计月进行结账，本月将不能进行凭证处理；</p> <p>(2) 年末自动转账：定义年终转账凭证，自动生成年终转账凭证，通过自定义的“转账凭证”进行年终自动结转，使工作量很大的年终结转在高度自动化的程序下顺利完成，具备临时结转上年余额、额度、往来款。</p> <p>9. 项目管理</p> <p>(1) 提供灵活的项目代码管理：要求项目分类可按照树形层次管理，实现树形层级结构展示功能；具备设置项目的负责人、所属部门、归口管理部门、默认借贷方会计科目、可用会计科目和经济分类科目、国库属性、预算类型、是否锁定、类款项、等属性；具备任意扩展项目属性字段，可根据岗位权限进行维护与管理；具备批量修改或批量导入Excel的方式对项目进行批量维护管理。提供科研项目立项-审批和预算数据变更额审批流程管理。</p> <p>(2) 提供项目属性修改和项目立项审核管理。具备项目分级设置。可按项目类型进行完善的项目收支控制。可实现项目余额和项目额度的冻结和解冻功能。</p> <p>(3) 项目借款控制具备分别按照个人借款次数和项目借款次数进行控制。</p> <p>(4) 具备项目额度控制，包括项目额度录入、项目额度导入、项目额度复核、项目额度汇总、项目额度控制表、项目额度收支明细、项目额度收支汇总、额度控制等级等内容。可根据项目性质设置不同类型的额度支出控制模</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>板，对不同类型项目按照不同额度模板进行分类控制。提供项目额度分类管理功能，要求额度科目设置具备树形层级管理，实现项目经费的额度总额及分类额度的控制及管理。提供控制额度上限、额度下限等多种额度控制策略；提供额度变更审核过程，变更需审核过后才生效，提供打印额度变更单。</p> <p>（5）提供项目的多资金来源管理：具备设置不同的资金来源科目，可设置优先级要求先发哪类钱；改变传统的项目设置模式，不再一种资金来源对应一个项目，要求在一个项目上可实现不同资金来源的管理，可自动统计出具体项目不同的资金收入、支出情况。</p> <p>（6）包括项目资金流量表、项目资金流量表（辅助科目/经济分类科目）、项目总账、项目余额表、项目明细账、项目统计表、项目增减表、项目汇总表、项目分类汇总、项目预期完工统计、项目超支统计、项目类型统计、项目分类属性统计等各类统计及报表的生成和打印以及项目IC卡管理等。</p> <p>（7）具备财政预算项目管理功能：包括立项、预算和计划导入、绑定财务经费项目、支出超支控制、生成执行进度表和相关统计报表。</p> <p>（8）强大的财务控制功能：具备项目余额超支控制、项目额度超支控制、国库科目类款项额度控制、项目国库平衡控制、财政预算项目超支控制、重大专项额度及平衡校验控制。</p> <p>（9）①费用预算控制设置②部门费用预算控制设置③项目费用预算控制设置④财政项目对照模式设置。</p> <p>10. 往来管理</p> <p>（1）往来单位账查询：往来单位余额表，往来单位明细账，往来单位台账，往来单位催款单，查询往来单位的应收情况等。</p> <p>（2）暂付款查询：没核销暂付款查询，没还清暂付款查询，催款单（应可按负责人项目部门归纳打印），借款的三栏账/多栏账/余额表等。暂付款的核销校验功能提供对“暂付款”科目的综合查询。</p> <p>具备往来款对冲号的自动生成；具备自动核销暂付款；具备查询所有暂存款或暂付款信息。要求往来款产生对冲凭证后，原凭证不允许删除和修改。</p> <p>暂付款锁定：具备设置借款时长、锁定范围、锁定策略等规则，自动锁定项目或借款人员不</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>可借款、不可开支；针对项目、人员、借款提供临时解锁功能，临时解锁期间能正常进行业务。</p> <p>系统中的往来账应采用对冲模式进行管理，对冲号应当由系统自动生成唯一码，并能进行限借笔数控制。</p> <p>(3)往来款管理具备按个人、单位辅助核算并生成报表以及账龄分析功能。</p> <p>11. 发票管理</p> <p>(1)个人借开发票管理：可按职工管理开发票和借发票，并能限制借票次数；可生成职工全年开票、回款统计表，对未到款进行催缴。</p> <p>12. 系统维护</p> <p>(1)系统维护主要包括数据库备份、历史数据库备份、更新总账、用户组设置、用户权限设置、日志管理等。保证各个模块的正常稳定使用,防止数据信息的损坏与丢失，保证数据的正确性。</p> <p>(2)具备多账套管理和跨年度查询，不同账套可采用不同的会计制度科目。</p> <p>13. 国库支付相关功能</p> <p>(1)具备财政辅助科目：应实现区分国库资金本年额度和上年额度支出，实现按项目统计“本年额度支出”、“上年额度支出”、“本年额度借款”、“上年额度借款”、“本年额度结余”、“上年额度结余”等；系统应能实现自动打印国库支付令；</p> <p>(2)同一国库项目既有本年额度又有上年额度时，应能实现优先支用上年额度或本年额度，并且优先级可根据需要自行设定、变更，凭单录入时根据优先级自动填写辅助信息。</p> <p>(3)系统中，项目和部门均应分级设置（三级及以上），同时相关信息可按此级别进行分级统计。项目字典应至少具备以下信息：所属部门、项目代码、项目名、负责人、负责人编码、专项项目校内统一码、联系电话、项目类型、项目分类、至少三项项目扩展属性、国库信息码、超支标志及限额、开完工日期、会计科目控制、功能科目控制、经济分类科目控制、额度控制归属项目、经费来源、专项编号等信息。</p> <p>14. 报表管理</p> <p>完全满足政府会计制度的要求，把4大财务报表（资产负债表、收入费用表、净资产变动表和现金流量表）、3大决算报表（预算收入支出表、预算结转结余变动表、财政拨款预算收</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>入支出表)以及22个报表附注中的财务披露表,在财务管理模块中集中展示,方便操作员随时查看。</p> <p>15. 具备无投递功能,具备助研费管理功能,具备国库额度查账录入功能。</p> <p>16. 具备预算指标管理,具备助研费管理功能,具备指标平衡检测告警方式。</p> <p>17. 具备财政预算项目管理,具备财政预算项目用款表,具备资产负债科目一预算经济分类科目对照表自定义。</p>				
2	财务网上报销系统	<p>1. 系统需实现财务日常业务的报销及办理功能,结合银校互联平台提供的网上报销、网银支付的功能,并提供报销单跟踪管理、支出预算控制、借款锁定、自动生成凭证等功能。</p> <p>2. 具备日常报销、差旅费报销、借款报销,通过设置不同的报销业务模板,细化报销类别,方便报销人网上填报。</p> <p>3. 具备报销分类设置,按项目绑定报销模板,具备按项目额度绑定报销模板,实现分类管理、分类控制。</p> <p>4. 实现网上报销时项目资金的实时冻结与解冻的功能。</p> <p>5. 网上报销系统项目余额需与财务系统实时同步,严格控制项目预算费用、预算额度和项目余额。</p> <p>6. 系统应实现与财务核算系统无缝对接,自动生成符合核算及管理要求的会计凭证,更新网上报销系统单据状态。</p> <p>7. 具备往来账精确核销,实现自助冲销往来款项。</p> <p>8. 具备多种支付方式并列发生,在一个网报单中可使用支票、汇款、网银(对公、对私)等多种支付方式,某种支付方式亦可多次填写。</p> <p>9. 具备项目转帐,实现项目之间互联内部交易。</p> <p>10. 具备对接财务平台,具备项目授权,具备公共项目。</p> <p>11. 具备被授权人项目加密余额或明细不可查询,教工联系方式自行维护。</p> <p>12. 电子发票录入,具备电子发票网上录入,凭证生成后自助绑定。</p> <p>13. 具备审批系统对接,具备未完成业务撤销。</p> <p>14. 具备项目负责人查询、删除权限范围内报销单。</p>	1	套	<p>网上报销系统(网上日常报销、差旅费报销、借款)</p> <p>根据预算项目实现网上报销、预算控制、支付信息录入、电子报销单打印等业务流程。</p>	

		<p>15. 具备经济分类模板自定义，经济分类说明实现自行编辑。</p> <p>16. 具备费用明细附件上传说明，具备单据附件扫码上传，同时可定义财务预审角色。</p> <p>17. 统一身份认证：用户只需要在“校园门户网站”上登录一次就可以在系统安全的前提下，访问所有相互信任的应用系统，不用反复登录，所有应用系统共享一个身份认证系统。</p> <p>18. 项目授权：授权某人在网上报账系统、个人收入申报系统、查询系统、科研系统、预算系统中使用某些项目。</p> <p>19. 经费授权：指定在网报和申报系统中可使用的项目经费金额。</p> <p>20. 额度授权：指定在网报和申报系统中可使用的项目额度金额。</p> <p>21. 网报系统根据项目设置项目辅助核算1/2/3信息，实现项目核算与项目辅助信息同步录入，生成辅助核算信息统计报表。</p>				
3	财务网上审批系统	<p>1. 系统应分为PC端和移动端两个部分，PC端为B/S架构，可使用浏览器登录；移动端具备iOS、Android系统。</p> <p>2. 系统应具备自定义审批流程（项目类型、经济分类，负责人部门）集成审批流程图编制功能，用各种图形符号，制作清晰的业务数据流转方向和流转控制框图，并提供了业务接口，通过接收业务数据驱动相关流程框图，自动生成业务表单流转逻辑。</p> <p>3. 系统应具备审批过程中的流程编辑功能。审批人可根据具体情况临时对当前审批流程进行更改，做出增加、删除审批人的操作。</p> <p>4. 系统应具备待定审批人功能。先指定某一级审批的审批角色，待审批开始后，由审批人根据审批角色从备选审批人中指定一个人作为该级审批人。</p> <p>5. 系统应具备账务系统编辑审批流程的功能。财务初审人在账务系统中可以对网报单据追加审批人。</p> <p>6. 系统应提供WebService数据传输接口，可以与任意其他业务系统对接，完成其他系统业务流程中的审批工作。</p> <p>7. 审批业务（盖章、签字、图片浏览、附件查询、通过、驳回）、历史记录查询</p> <p>8. 具备Ekey签章，该模式可以最有效地保证数据的安全性，同时对审批人身份也提供了严格的校验功能。</p> <p>9. 密码签章和短信验证码签章两种模式，用户</p>	1	套	改造了传统的财务线下审批流程，实现网上的无纸化审批流程，让信息多跑路，让教工少跑腿，经办人和审批人可以快速方便地登录到系统中进行审批操作，高效、便捷，从而大大缩短审批周期，报账难问题大为改观。	

		<p>可以在不使用Ekey的前提下通过这两种模式完成签章。</p> <p>10. 用户也可以选择 not 签章的模式，在此模式下用户依然可以按照既定的审批流程完成审批过程。</p> <p>11. 系统对接财务信息通知系统，可按流程或节点或角色发送信息通知。</p> <p>12. 具备签名文件采集，同时与工号绑定，实现打印报销单字体为手工签名，具备批量审批。</p>				
4	智能财务通知系统	<p>系统应可实时发送信息到相关人员完成各种业务的办理提醒和通知。具体业务系统推送内容如下：</p> <p>账务系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 存凭证的同时将项目报账信息、当前项目余额信息形式通知项目负责人，防止财务纠纷。 2. 定期发送自定义格式的相关账务信息给相关负责人。 <p>工资系统、个税系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发送当月工资信息。 2. 发放当月个税信息。 <p>学生收费系统：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 发送催款单。 2. 发送学生奖学金、助学金信息。 <p>系统还应具备更多的信息发送，如学费催缴、借款催报、定时发送财务通知、来款信息等。</p> <p>系统应可实现用户和各系统之间，通过业务流程信息完成特定业务，如项目额度调整，人员信息修改，个税申报等相关业务。</p> <p>系统具备网上报销、薪酬申报、审批系统、自助投递对接，实现消息通知管理。可对接消息中心、微信公众号或企业微信、短信运营商。</p>	1	套	<p>财务系统业务信息发送；审批系统审批过程发送；工资系统信息发送；可对接微信、可对接短信运营商。</p>	

5	收费管理系统	<p>系统应实现的主要功能：</p> <p>1. 基础代码设置</p> <p>(1)包括部门、专业类型、专业、班级、学生性质、学生来源、学生状态、辅助代码、收费校区代码、收费年度代码、收费项目类型、收费项目代码、交费方式代码、银行代码、默认校区、默认交费方式设置以及导出格式定义、导入格式定义、和打印格式定义。学生代码设置包括学生的增加、删除、修改、导入、导出和打印；学生学号调整、检索、班级调整；学生性别、助记码、出生日期、身份证和备注信息设置。</p> <p>(2)学生基本信息要求齐全，包括学号、姓名、班级、专业、部门、开卡银行、银行卡号、校园卡号、类别、来源、身份证号、电话、地址、在学状态、入学年、毕业年、学制、补助金发放标志等字段，并应有不少于10项的扩充属性由用户自由定义。</p> <p>2. 应收款管理</p> <p>(1)多项目编制：具备按项目编制应收款；按部门、专业、班级及其他信息编制应收款。按照学校的收费标准，在各项目中输入金额，通过部门、专业、班级等其他信息选定此标准的学生，生成应收款。</p> <p>(2)应收款导入：具备应收款追加导入和更新导入、数据接收、数据校验、导出错误数据。可将自行定义的应收款，按照学号、姓名、交费年度、项目和金额等信息，通过EXCEL导入收费系统。</p> <p>(3)应收款查询：查询已生成的应收款，通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索已生成的应收款，进行核查。</p> <p>(4)未生成应收款查询：通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索未生成应收款的学生信息，进行核查。</p> <p>(5)应收款调整：通过交费年度、入学年、收费项目、部门、专业、班级等条件，检索已生成的应收款标准，修改成新的应收款标准。</p> <p>(6)无应收款编制：可以实现按专业或班级设置编制方法，实现人员无标准收费。</p> <p>(7) 应收款复核、提供应收款二次检验功能。</p> <p>3. 收费业务</p> <p>(1)收费单录入：通过收费单录入已生成应收款的学生交费金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印收费单，具备身份证设备或POS</p>	1	套		
---	--------	---	---	---	--	--

		<p>机对接方式收费。</p> <p>(2). 减免单录入：分项目录入学生减免的金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印减免单。</p> <p>(3)退费单录入：分项目录入学生退费的金额，作为原始交费信息存入数据库，并打印退费单。</p> <p>(4)收费单复核：复核已生成的交费单，逐笔复核已生成的收费单，也可以通过条件检索批量复核收费单。</p> <p>(5)收费单导入：导入已收的学生交费数据。按照学号、姓名、交费年度、项目、金额、收费日期等信息导入收费单，作为原始单据存储数据库，并可批量打印收费单。</p> <p>(6)收费单删除：删除已生成的收费单，可单笔删除收费单，也可以按照检索条件，批量删除已生成的收费单据。</p> <p>(7)单据汇总：汇总已生成的收费单，将已生成的收费单，汇入后台的数据总账表，可以生成学校需要的各种统计报表。</p> <p>(8)单据打印：打印已生成的收费单，可单笔打印已生成的收费单，也可以按照检索条件批量打印生成的收费单。</p> <p>(9)分校区收费：可通过主校区下发，分校区收费接收，分校区收费后结果上传，汇入主校区数据库，实现报表统计。(10). 助学贷款：助学贷款导入、生成和查询，可将助学贷款导入收费系统，生成助学贷款收费单，实现助学贷款明细的查询和报表统计，将到位的助学贷款自动冲抵欠费，并可进行相应查询。</p> <p>(11)学分管理，按学分收取学费：通过导入学生的学分，自动计算学生的应交的学费，实现学分制收费。</p> <p>(12)系统持银行实时代扣功能，同时提供银行账号签约、银行账号变更、银行账号删除等功能，银行对帐功能SFTP模式，加密传输要求。</p> <p>(13)具备退费结转功能、差额退费处理功能、学生暂存情况查询功能</p> <p>4. 报表管理：提供收费日报表、收费明细表、减免明细表、退费明细表、学生欠费明细表、学生催款单、部门交费分析表、学生信息统计表功能。</p> <p>5. 票据管理：按《河南省财政电子票接口规范》可进行票据下载、票据入库、票据领用等业务。</p> <p>6. 学生变动管理</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>(1)休学退学处理：可处理学生的休学、复学和退学。</p> <p>(2)毕业生处理：可批量处理已毕业的学生，通过离校年度将已毕业的学生删除。</p> <p>(3)学生变动导入：可更新导入学生的在学、休学、退学和毕业等状态。</p> <p>(4)无效学生删除：将已毕业的学生删除。同时具备未报到学生处理。</p> <p>7. 其他功能方法：</p> <p>(1)系统收费标准的编制方法应灵活多样，可进行部门、专业、专业类、班级、入学年、毕业年、学生性质、学生扩充属性、收费项目、收费年度等多种条件的组合生成，并能具备收费标准的跨年度复制、调整、批量调整、导入调整等。</p> <p>(2)应具有收费、减免、欠费三方面业务处理功能。其中：“收费”必须具备单笔收费、，收费记录导入等；“减免”必须具备单笔减免录入、减免记录导入、按比例减免功能等；“退费”必须具备单笔退费录入、退费记录导入、批量退费、退费金额冲抵欠费、退费金额批量同步到数据交换中心（传盘）功能。</p> <p>(3)收费管理功能中，从收费标准编制到收费、减免、退费等具体业务，都应有复核环节。单据应具备批量打印功能，可按学生批量、按时间段批量、按时间段合并、按时间段，并可按只打印交齐学生等模式进行选择打印。同时应具备按学分制收费，包括按学分计价、选课结果导入、学分制收费结算等功能。</p>				
--	--	--	--	--	--	--

6	非税电子票	<p>系统应包含的主要功能：</p> <p>1. 日常业务：包括票据管理六大工作流程票据入库、票据退库、票据领用、票据退领、报损和核销。</p> <p>2. 票据计划：包括两方面内容：一是本级库存余额过低和部门库存余额过高进行预警提示；二是对部门提供的后期需求计划进行录入分析，然后联合本级需求生成综合需求计划，并可对以前或以后各期的计划进行查询统计。</p> <p>3. 票据查询：提供票据入库、退款、领用、退领、报损、核销、期间发生额等多方面查询功能</p> <p>4. 关联系统处理：与账务与收费系统关联，读取相关系统开票数据进行开票，开票数据传至账务系统，进行账务处理，同时返回账务凭单号，实现发票与凭证的关联信息。</p> <p>5. 月末结存：对回收的票据存根（或部门使用情况报告）使用情况按期进行归纳汇总，生成本级票据使用情况数据，以便于向上一级票据管理单位报送。</p> <p>6. 基础信息设置：包括：部门、领用人、发放单位、用途、票据类型、票据库初始化、系统参数设置，账务科目字典、账务结算方式。也可关联账务系统同步掌握系统部门、科目等基础信息。</p> <p>7. 检索批量收费数据，并通过非税接口发送财政票据系统，财政票据系统处理完数据以后，将处理结果存入数据库，系统读取处理结果，并更新票据状态和收费系统的票据号，具备失败重开、冲正、换开纸质票。</p> <p>8. 开票情况的统计、开具明细、使用部门等统计报表。</p> <p>9. 实现收费数据财政汇缴，申请汇缴，票据对应缴款书，缴款书上传财政、打印缴款书、撤销缴款通知书。</p> <p>10. 同时具备多个开票点开具电子发票，含签名加密设备。</p> <p>10. 同时具有实现增值税发票对接功能。</p>	1	套		
---	-------	---	---	---	--	--

7	校园统一支付平台	<p>系统应实现的主要功能：</p> <p>1. 统一收费管理</p> <p>(1)收费项目管理：管理员根据学校收费安排，设置收费项目，能够添加、删除、编辑收费项目。</p> <p>(2)收费批次管理：各收费业务部门根据实际需要，选择相应的收费项目，安排收费批次。</p> <p>(3). 收费人员管理：收费业务部门根据选择的收费批次，能够查询管理该批次的收费人员，根据收费批次、收费人员信息生成收费人员信息列表。</p> <p>(4)人员交费：人员登录统一收费平台，完成支付。</p> <p>(5)具备报名注册缴费：实现学生自主信息预录入，直接生成基础信息，即缴费即开票。</p> <p>(6)交费状态监控：开始收费后，根据人员应缴费记录、已缴费记录生成交费状态监控信息列表，提供根据收费期间、收费项目进行详细查询的功能。</p> <p>(7)交费记录查询：交费记录查询条件选择；交费交易记录查询；交费记录明细查询。</p> <p>(8)多账户共存，可以指定某些项目，某些性质的人员入指定的账户。</p> <p>(9)系统可以指定一定时间自动对账，自动补单。</p> <p>(10)根据学校要求对项目设置必缴，拆分，最小拆分数额。</p> <p>(11)专门的开通审计功能角色权限，对系统日志监控。</p> <p>2. 统一支付网关及业务系统对接</p> <p>对于学校现有各业务系统的网银缴费需求，系统提供公共对接接口，提供支付、通知、查询，允许各业务系统直接对接支付平台缴费、查询、对账。</p> <p>3. 网银收费功能</p> <p>(1)学生网上交费功能：与收费系统无缝对接，同时具备银行支付及各种第三方支付缴费，实现学生基本身份信息与应缴款查询、网银缴费、订单拆分、交费记录查询、收费单查询等功能。</p> <p>(2)交费系统管理员功能：交费记录汇总查询和对账处理等功能。</p> <p>(3)具有银行账号修改功能，学生可自助修改银行账号，收费系统自动更新。具备学生基本信息的修改（手机号、邮箱和地址）</p> <p>(4)生活缴费：生活缴费为各种非必须的缴费</p>	1	套		
---	----------	--	---	---	--	--

		<p>项目，用户可根据个人情况选择是否缴费。</p> <p>(5)定额缴费：例如教材费、卧具、军训服等入学代收费。</p> <p>(6)定向收费：党团费等非标准收费项目、研究生、艺考等报名费。</p> <p>(7)不记名收费：如校医院、商超等可以让学 生出示二维码收费。</p> <p>(8)具备PC端网页、移动端缴费等。</p> <p>(9). 具有缴费及开票功能，税务或财政系统已经对接情况下具备缴费完成实现自动开具电子 发票或电子往来票据。</p>				
8	工资管理系统	<p>系统应实现的主要功能：</p> <p>1.基础代码设置：包括部门、人员类别、人员信息、工资方案、发放批次设置和公式定义。</p> <p>2.工资数据编辑：包括工资数据生成、工资数据编辑（系统提供按工号修改、多人并列修改及按指定公式修改三种编辑方式）、工资数据导入更新、工资计算、工资发放功能。提供银行代发格式增加、修改、删除功能，实现单位的工资由银行代发，数据向银行报盘。</p> <p>3.工资报表管理：生成工资后打印工资单、存档表及各种分析报表。包括工资表、留档表、汇总表、变动表、税金表。</p> <p>4.月末处理：工资结账和反月结。每月工资作完之后，为防止已生成工资的改动需要将本月工资结账。结账后，当月的工资就只能查询而不能改动了。</p>	1	套		

9	网上薪酬申报系统	<p>1. 职工个人工薪其他收入网上申报</p> <p>系统应可自动同步财务信息系统基础数据，以Web形式实现校内教职工工薪其他收入信息的申报，并将申报结果校验后自动计税同时自动生成相应凭证。系统应采用友好及较强互动性的方式与进行交互性操作。系统具体操作流程及要求：</p> <p>（1）基础信息同步</p> <p>申报系统以财务现在使用的工资系统、个人收入发放系统为基础，实时或定时同步教职工基础信息。</p> <p>（2）个人其他收入发放录入</p> <p>用户登录后，可直接输入工号（校验该工号是否存在）录入信息，也可以直接提取历史模版信息根据模版信息填写，或直接导入excel文档。当前及历史信息也可保存模版或导出excel文档。</p> <p>（3）个人其他收入发放状态管理</p> <p>教工可以对已录入信息进行状态管理，包括对信息的修改、删除、复制和打印。</p> <p>（4）个人其他收入发放审核</p> <p>操作时可查看当前教工录入的所有信息，决定对其进行审核通过或者不通过的操作。</p> <p>（5）合并计税</p> <p>系统应可实时接收申报数据，并按次即时自动合并计税。</p> <p>（6）账务凭证生成</p> <p>与财务现行账务系统无缝对接。财务处操作人员制单时，通过唯一流水号（条形码）调出申报数据，进行发放并生成财务凭证，实时回写凭证信息至申报平台供日后查询使用。</p> <p>（7）统计分析</p> <p>系统应可从不同角度进行个人其他收入明细和汇总查询，并对数据按部门、项目维度等进行分析。</p> <p>具体申报项目包括：</p> <p>校内其他工薪：申报信息为教工号，教工姓名，发放项目，应发金额，摘要。校验教工号和姓名匹配。</p> <p>教工信息来源：同步财务现行个人收入发放系统数据库中部门信息，人员信息，证照类型信息，人员类别信息。</p> <p>系统应为数字校园应用的数据交互和工作协同，完成相应接口。通过Webservice技术与现有数字校园应用进行数据交互，实现数据共享、单点登录的要求。</p>	1	套		
---	----------	---	---	---	--	--

		<p>2. 校外人员劳务网上申报</p> <p>系统应可自动同步财务信息系统基础数据，实现校外劳务信息的申报，并将申报结果校验后自动计税同时自动生成相关凭证。系统具体操作流程及要求：</p> <p>（1）基础信息同步</p> <p>以申报校外人员为主题，以身份证号及其他多种类型证件号为索引，同步财务个人收入发放系统数据。</p> <p>（2）校外人员劳务录入</p> <p>校内用户登录后，可以直接输入校外人员劳务信息，也可以提取历史模版信息根据模版信息填写，或直接导入excel文档。当前的信息也可以保存模版或导出excel文档。</p> <p>校外人员劳务信息状态管理</p> <p>系统可对已录入信息进行状态管理，包括对信息的修改、删除、复制和打印。</p> <p>（4）校外人员劳务发放审核</p> <p>财务人员可对个人其他收入教工录入信息进行审核。进行审核操作时可查看当前教工录入的所有信息，决定对其进行审核通过或者不通过的操作。</p> <p>（5）账务凭证生成</p> <p>与财务现行账务系统无缝对接。财务处操作人员制单时，通过唯一流水号（条码）调出申报数据，进行计税、发放并生成财务凭证，实时回写凭证信息至申报平台供日后查询使用。</p> <p>（6）统计分析</p> <p>系统应可从不同角度，进行校外人员劳务明细和汇总查询，并对数据按部门、项目等维度进行分析。具体申报项目包括：</p> <p>校外劳务：申报信息为证照类型，证照号码，姓名，发放项目，应发金额，摘要，银行账号。校验身份证号合法性，银行账号的合法性。</p> <p>系统本身参数应灵活定制，重用度高。在数据方面可以根据实时得到的项目余额（通过WebService连接账务系统）进行校验，保证金额的正确性。系统打印格式应可方便定制，并根据我校要求进行修改。</p> <p>3. 学生酬金发放申报</p> <p>高校目前学生众多，为学生发放补助等助研费的量越来越大，系统应可支持助研费等的网上申报。</p> <p>申报数据的老师连接校园网Oracle数据库，Web服务与财务处服务器相连，校园网数据库</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>和财务服务器通过防火墙使数据的访问更加安全，通过Web服务进行数据实时交互。学生助研费网上申报主要分为以下几个主要步骤：</p> <p>（1）申请网上申报用户名及设置允许发放酬金的财务项目</p> <p>本系统申报主题为学生，学生基本信息以学生收费系统为依据。教工登陆申报系统，在“学生酬金录入申请”模块中填写工资编号、部门编号、项目编号、科目编号信息同时打印申请单、院系盖章，经费负责人签字后，一并提交给财务审核，通过后，用户便可使用此账号进行登录，进行助研费的申报。</p> <p>（2）申报信息填写</p> <p>填写界面应包含填写录入日期，发放的项目；由此动态生成行信息，填写人员代码、姓名、银行账号、金额；填写可以进行支出的财务项目具体支出金额（要匹配中部金额合计），同时显示每个项目的实时结余额度。</p> <p>（3）保存用户数据</p> <p>进行输入数据合法性校验，项目结余额度的校验，通过银行前置机提供的服务进行输入的银行账号有效性的校验，都成功后存盘成功并生成唯一流水号（以条码形式打印）。打印明细数据信息并申报院系盖章，经费负责人签字后，提交财务处理。</p> <p>（4）账务制单</p> <p>与财务现行账务系统无缝对接。财务处操作人员制单时，通过唯一流水号（条码）调出待发放的数据，进行发放并生成财务凭证，实时回写凭证信息至申报平台供日后查询使用。</p> <p>（5）发放数据的银行发放</p> <p>实现由系统导出待发放数据，根据固定格式传输给银行，进行发放。</p> <p>（6）查询分析</p> <p>系统应可从账务部门、项目角度进行统计分析和查询，提供多种决策支持依据。</p> <p>学生助研费网上申报系统在校验数据合法性的同时，还应联合银行实时进行银行账号有效性校验。</p> <p>（7）业务系统跳转：综合门户集成了各个业务系统的入口，登录门户之后可方便地跳转至各个业务系统，如网上报销系统、收入申报系统、网上查询系统等等，无需再做另外的登录操作。</p>			
--	--	--	--	--	--

10	中心控制设备	1. (2*C6230R(2.1GHz/26-Core/35.75MB/150W)处理器); 2. 至少4*32GB DDR4内存; 3. 至少4*2400GB SAS 10K硬盘; 4. 至少RAID0/1/5卡1GB缓存; 5. 至少2*GE+2*10GE SFP+ (不含模块); 6. 至少1*900W*2交流电源,含导轨)。	4	台		
11	签名中心控制设备	1. 功能指标要求: 2. 提供PKCS1/ PKCS7 attach/PKCS7 detach/XML Sign 等多种格式的数字签名和数字签名验证功能(PKCS1签名具备记录签名日志功能),具备RSA算法。 3. 提供基于数字证书的身份认证、数据签名与签名验证、加解密服务和数字信封等功能。以及国产密码算法 4. 提供文件数字签名和验证功能,可对文件进行MD5、SHA-1等方式的数字摘要后在进行签名 5. 提供证书验证功能,可对X.509 Version 3、PKCS系列证书的DER和PEM格式的应用与验证 6. 提供 CRL等多种方式的证书有效性验证。 7. 服务器证书管理:实现对业务系统服务器端密码设备及服务器证书进行配置与管理,可生成服务器证书申请文件。 8. 时间同步管理:配置网络时间同步服务器及同步策略,实现与时间源的时间同步校对。 9. 信任源管理:可同时配置多条证书链,验证不同CA的用户证书。 10. 动态黑名单管理:可自动更新CRL黑名单、动态更新,不需要重新启动服务。 11. 安全存储:基于密码技术构建安全存储区,用于对根证书及黑名单文件进行分类安全存储,防止非法操作。 12. 具备高速加密卡:具备高速加密卡满足国密局安审要求和市场性能需求。 13. 非功能指标要求: 14. 具备无缝对接财政厅电子票据使用的CA数字证书 15. 满足河南省财政厅信息系统安全应用接口相关标准 16. 具备兼容现有签名验签服务器 17. 提供备份恢复功能,可通过界面备份当前所有配置,保证系统瘫痪时的快速恢复 18. 提供日志记录,可将日志以syslog的方式发送到指定服务器	1	台		

		19. 具备双机、负载均衡 20. 提供C、COM 、Java 等主流开发API 21. 具备SM2算法 22. SM2签名能力：≥1200次/秒 23. 适用环境：千兆环境，并发用户多 24. 具备性能扩展，提供增加硬件加密引擎或并行负载扩展方式				
--	--	---	--	--	--	--

人事管理系统					
序号	模块名称	技术参数	数量	单位	备注
1	首页	<p>首页展示推荐服务、我的服务、消息、待办事项、待阅事项、通知公告等。</p> <p>1. 推荐服务 展示更新及推荐的服务应用。</p> <p>2. 我的服务 添加服务应用入口。</p> <p>3. 消息 通过标题名称或阅读状态查询消息。</p> <p>4. 待办事项 查看更多待办事项列表。 可以直接通过待办事项直接进入审核等处理页面。</p> <p>5. 待阅事项 查看更多待阅事项列表。 可直接进入对应处理业页面。</p> <p>6. 通知公告 查看更多通知公告列表。</p> <p>7. 切换角色 直接切换登录账号授权角色。</p>	1	套	1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容； 2、支持与智慧校园平台免费数据对接。

2	个人信息	<p>现教职工个人对本人各类信息的查询，自我修订，自我修订申请等，实现教职工个人对自我修订申请信息的审核结果的查看等；</p> <p>个人信息包括基本类信息（个人概况、通讯方式、考核、档案情况、导师基本情况、紧急联系人、人员性质变动等）、家庭信息、任职类信息、资格类信息、合同类信息、履历类信息、博士后信息、档案工资、部门自聘人员信息、职称评审基础信息、学术兼职、专家库管理、专家评审信息等。</p> <p>提供审批表导出和审核反馈功能。</p> <p>全校教职工可查看本人相关信息；全校教职工可根据所授权限，提出补充完善个人信息的申请。</p> <p>1. 基础类信息</p> <p>（1）个人概况</p> <p>对于教职工基本情况的维护和管理，包括：姓名，出生日期，性别，国籍，民族，籍贯，出生地，照片，身份证号，参加工作年月，健康状况，血型，港澳台侨，婚姻状况，家庭出身，本人成分，户口所在地，转干时间，聘干时间，人事关系转入时间等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>（2）通讯方式</p> <p>对于教职工联系方式的维护和管理，包括：单位电话，家庭电话，手机，传真，电子信箱，主页地址，通信地址，家庭住址，邮政编码等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>（3）年度考核</p> <p>对个人历年年度考核信息的维护和管理。包括：考核年度、考核类别、考核等级、考核单位名称、考核时间、考核岗位、考核内容、是否院先进、是否校先进、考核结果（中层干部）等。</p> <p>（4）政治面貌</p> <p>对于教职工政治面貌情况的维护和管理，包括：政治面貌，参加日期，参加党派时所在单位，介绍人，转正日期，异常类别等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>（5）紧急联系人</p> <p>对个人紧急联系人信息的维护和管理。紧急联系人信息包括：姓名、与本人的关系、工作单位、固定电话、移动电话、附件等。</p> <p>（6）人员性质变动情况</p> <p>对于教职工人员性质变动情况的维护和管理，包括：调整时间，编制类别，岗位，人员类别，在岗状态，薪酬来源，所有制性质，统计分类等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p>	1	套	
---	------	--	---	---	--

	<p>2. 家庭信息</p> <p>(1) 家庭成员</p> <p>对于教职工家庭成员情况的维护和管理，包括：姓名，称谓，出生时间，工作单位，政治面貌等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(2) 配偶情况</p> <p>对于教职工配偶情况的维护和管理，包括：配偶姓名，配偶性别，配偶出生日期，配偶民族，配偶户口地址，配偶政治面貌，配偶文化程度，配偶学位，配偶港澳台侨，配偶工作单位，配偶工作单位所在地区划，配偶参加工作年月，配偶联系电话，配偶邮政编码，配偶技术职务，配偶职务级别，配偶社会兼职，配偶工资总额等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>3. 任职类信息</p> <p>(1) 党政职务</p> <p>对于教职工党政职务情况的维护和管理，包括：职务类别，职务名称，任职日期，任职部门，任职方式等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(2) 岗位聘任</p> <p>对于教职工岗位聘任的维护和管理，包括：现岗位、岗位类别、起聘时间、终聘时间、文号、岗位等级、是否双肩挑、双肩挑岗位类别、双肩挑岗位等级、是否为辅导员、党政服务、任职开始年月、党政级别等。</p> <p>(3) 任职单位</p> <p>对于教职工任职单位情况的维护和管理，包括：人事关系所在单位，调动时间，所在单位，所室名称等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(4) 专业技术职称</p> <p>对于教职工专业技术职称的维护和管理，包括：现职称、任职资格名称、专业技术职务级别、取得资格途径、评审单位、评定日期、聘任专业技术职务、聘任专业技术职务级别、聘任单位、聘任日期、聘任情况、解聘日期、解聘原因等。</p> <p>(5) 工人技术等级</p> <p>对于工人技术等级的维护和管理，包括：信息类、职工号、姓名、部门、审批时间等。</p> <p>4. 资格类信息</p> <p>(1) 教师资格</p> <p>对于教职工教师资格情况的维护和管理，包括：专业技术资格评聘、教师继续教育、专家信息管理、双师资格教师、教师兼职、年度考核、资格证书管理等。</p> <p>(2) 高层次人才</p>			
--	--	--	--	--

		<p>对于教职工中高层次人才情况的维护和管理，包括：奖励类别，获得时间，获得奖励时所在单位，奖励证书号，起始时间，结束时间，金额等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>5. 合同类信息 对于教职工合同类信息的维护和管理，包括：合同类别、起聘日期、终聘日期、合同文件、合同编号、合同备注、试用期（月）、执行状态、入职日期、转正日期、终止日期、解除日期等。</p> <p>6. 履历类信息 (1) 离退休 记录离退休教职工履历信息。</p> <p>(2) 工作简历 对于教职工工作简历的维护和管理，包括：工作起始日期、工作终止日期、工作单位、工作内容、单位类型、是否缴纳养老保险、从业状况、任职情况、曾任技术职务、工作证明人等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(3) 学历学位 对于教职工学历学位情况的维护和管理，包括：最后学历，学历，所学专业，入学年月，学习形式，学习方式，学制，毕业年月，肄业学校或单位，最高学位，学位，学位授予日期，学位授予国家，学位授予单位等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(4) 荣誉性奖励 对于教职工荣誉性奖励情况的维护和管理，包括：获奖项目、奖励级别、奖励等级、获奖类别、奖励方式、奖励名称、奖励名称码、获奖原因、奖励内容、颁奖单位、获奖日期、荣誉称号、获荣誉日期、获奖角色等。</p> <p>(5) 惩处信息 对于教职工惩处信息情况的维护和管理，包括：惩处名称、纪律处分、惩处原因、惩处内容、惩处单位、惩处文号等。</p> <p>(6) 校内异动 对于教职工校内异动情况的维护和管理，包括：任职单位记录全局编号、校内调出单位、校内调出所室名称、离岗年月、调入年月等。</p> <p>(7) 离校 对于教职工离校情况的维护和管理，包括：离校年月、离校原因、离校去向等。</p> <p>(8) 国内进修 对于教职工国内进修情况的维护和管理，包括：进修性质，学习方式，学习起始年月，学习终止年月，总学时，学习内容，进修班名称，主办单位，主办单位性</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>质，在学单位，在学单位类别，进修结果等等。具备多达5种的搜索，从各个层次上解决了用户的搜索信息和浏览信息的需要。</p> <p>(9)出国（境）进修 对于出国（境）进修情况的维护和管理，包括：信息类、状态等。</p> <p>7. 档案工资 (1)06套账档案工资表 对于06套账档案工资表的维护和管理，包括：生效时间、失效时间、岗位等级、岗位工资、薪级工资、薪级、职务岗贴、93保留等。</p> <p>(2)93套账档案工资表 对于93套账档案工资表的维护和管理，包括：生效时间、失效时间、工资档级、职务工资、工资津贴等。</p> <p>8. 博士后信息 (1)博士后进站信息 查看博士后个人进站信息。</p> <p>(2)博士后过程管理 查看博士后信息管理过程管理信息。</p> <p>(3)博士后出国交流 显示博士后出国交流个人信息。</p> <p>(4)博士后资助项目 显示博士后资助项目明细。</p> <p>(5)博士后延期 显示个人博士后延期信息。</p> <p>(6)博士后出站管理 博士后出站管理信息。</p> <p>(7)其他经费到账管理 展示其他相关经费到账管理信息。</p> <p>(8)博士后项目管理 博士后相关项目管理信息。</p> <p>9. 审核反馈 对于个人信息审核反馈情况的维护和管理，包括：信息类、状态等。</p>			
3	教职工信息	<p>对全校教职工的人事信息进行全面的管理，包括信息的分权限的采集、维护、分类管理，人事档案的建立；校各级管理员，根据数据范围及功能权限，完成对相关教职工信息的查看、维护、导入、导出，及相关日常管理等；可实现对主表、本表字段的显示设置；可实现根据批量工号或姓名，批量查询教职工信息，并提示不在教职工信息库中的教职工；可实现各类复杂的组合高级查询功能；可实现对某个教职工相关信息修改过程的查看，并查看信息变化过程。</p> <p>主要包括教职工各类信息多级分权限的查看、确认、维护，及各类历史信息管理；有效的解决教职工多层次立体化的管理；教职工个人可随时查看本人信息，并对本</p>	1	套	

		人信息完成核实，若信息有误，则可提交申请，根据信息类的审核流程，相关部门完成多级审核确认后，信息完成更改；各级相关业务管理人员根据管理权限对个人信息完成查看、维护。			
4	事务办理	<p>1. 实现对教职工或各级管理人员对日常打印表单事务的管理，包括表单模板设置、打印申请、打印申请等；如：在职证明打印，在职人员养老保险信息核对表、收入证明等。</p> <p>2. 配置日常事务中的各类表单，如：在职证明、收入证明、在职人员养老保险信息核对表、事业单位工作人员工资变动审批表等；设置表单类型，如：直接使用、用户申请、不对教职工开发等；完成个人打印表单申请，个人打印表单审核；业务负责老师，可直接打印相关表单内容。</p> <p>3. 主要解决教职工各类证明打印业务，方便教师工线上直接打印或直接打印申请，再由业务老师审核并邮递给教职工，教职工再也不用为了打印相关证明，跑办事大厅或人事处，有效的节省了教职工的时间，也极大的解决了业务窗口排队压力。</p> <p>4. 为有效解决相关表单的真实性，每张表单在打印时，提供二维码图片。</p> <p>5. 在线预约 教职工的个人事务进行在线预约。包括模板设置、打印申请、打印审核、日程事务。</p> <p>6. 事务申请 个人事务相关申请、审核、汇总等。包括事务类型设置、事务申请、体检服务审核、工资卡办理审核、工作证办理审核、办公桌椅办理审核、计生信息核实审核、计生信息核实汇总、工资卡办理汇总、工作中办理汇总、体检服务汇总、办公桌椅办理汇总、干部履历表服务审核、干部履历表服务汇总、探亲假路费报销审核、探亲假路费报销汇总。</p>	1	套	

5	教职工登记	<p>校人事处人事科对于新进教职工信息进行入职登记，入职人员包括正式人员、临时人员、博士后等人员。</p> <p>1. 入职管理</p> <p>(1) 入职手续设置</p> <p>实现对不同类型教职工配置不同的登记表表单信息，审核流程，工号生成规则等。系统提供登记表配置功能，管理员可以通过系统配置相应人员的登记信息表。</p> <p>(2) 填报属性设置</p> <p>查看、设置教职工信息登记填报属性。</p> <p>(3) 入职人员管理</p> <p>显示入职教职工的入职办理信息。实现修改、删除、确认办结、查看办理情况功能。</p> <p>(4) 入职手续办理</p> <p>查看入职人员的入职手续办理情况。</p> <p>(5) 我的入职手续</p> <p>查看我的入职手续办理情况。包括档案核对、干部履历表服务、办公桌椅办理的环节办理进度。</p> <p>2. 新进人员登记审核</p> <p>实现对新近教职工信息的录入，多级审核，及信息的入库。系统提供新进人员登记申请功能，提供增加功能，选择录用单位、职工形式进入登记人员详细信息页面，填写登记人员详细信息。</p> <p>3. 可以实现一键导入功能；</p>	1	套	
---	-------	--	---	---	--

6	校内调动	<p>1. 实现对教职工自我申请校内调动，及学校任命的校内调动的管理；实现对校内异动相关流程环节的配置；完成教职工校内调动申报，调入（调出）单位审核，校主管部门审核，工作交接，校内异动人员管理；实现对校内异动中各类过程表单的导出，及对校内异动申请人通过邮件或短信等各类提醒。</p> <p>2. 主要包括本人提出调岗（含转岗）、学校发文任命、机构划归等三种类型的部门和岗位的调动管理；有效的解决校各类部门、岗位等变动管理；教职工提出调岗（含转岗）申请，转入（转出）部门审核，人事处审核，并发起工作交接流程；学校发文任命，人事处业务管理员完成信息处理，并发起工作交接流程；机构划归实现多级授权，单位（院系）内的科级机构调整和人员调整，可由单位（院系）管理员自行处理。</p> <p>3. 校内调动申报 教职工根据自身意愿申请调入岗位和调入部门；可查看调入单位、调出单位、校主管部门各级审核的情况；可查看工作交接流程的确认情况；可导出个人校内调动申请表。</p> <p>存在岗位变更情况的人员，根据实际情况填写人员变更信息申报表。详细说明拟调入部门、岗位、类别和变更的原因。提交后，系统根据预定流程发给相关人员进行核定。核定生效后将及时更新该人员记录信息。</p> <p>4. 校内调动审核 系统以站内信或手机短信等方式通知审核人及时处理所接收到的人员信息变更表。填写审核意见，选择“通过”或“否决”，以提交至下一审核人员处理 或结束流程。</p> <p>5. 工作交接 调出部门逐级完成工作交接的确认，校主管部门完成工作交接的确认；</p> <p>6. 异动人员管理 系统提供异动人员管理功能模块，用于学校管理异动人员的信息。</p> <p>完成发起工作交接流程；完成校任命人员信息的维护；完成相关人员信息入库，即相关信息回写到教职工信息总库；</p> <p>实现相关各类异动人员名单的查看，汇总，导出等。</p> <p>7. 岗位性质类型对照 查看所有岗位的性质类型对照信息。</p> <p>8. 主管部门审核人设置 确定各审批环节下对应的审核人员，并可进一步设定该审核人可审核的部门。</p> <p>通过勾选的方式确定可审部门，在后续的实际工作中可方便的进行调整。</p>	1	套	
---	------	---	---	---	--

7	教职工离职	<p>实现对离职管理中各类离职人员表单配置，离职相关流程的配置；实现对离职人员各类补充信息的维护；完成个人离职申请、离职审核、预离职人员管理、离职人员汇总管理，并实现离职人员离校相关处理部门的流程发起等；实现离职过程中各类表单的导出，及对离职人员通过邮件或短信等各类提醒</p> <p>完成对离职人员事务的日常管理；实现对离职人员离退时间规则设置，及离职时间设置；实现对特殊人员离职时间确认申请和审核。</p> <p>(1)流程通道设置 设置教职工离职流程通道，包括名称、使用通道、权重、当前状态、是否仅部门申请等信息。实现增加、设置流程通道内容。可通过名称、通道名称、当前状态进行查询。</p> <p>(2)个人离职申报 个人通过该系统申请离职，包括确认个人信息及拟调往单位和离职原因。列表查看离职申报信息。实现撤销申请、查看跟踪流程。 新增个人离职申报。包括个人概况、拟调往单位及原因。确认个人信息，填报拟调往单位及原因信息。</p> <p>(3)离职人员审核 审核教职工个人离职申请。查看审核流程，并进行审核操作。</p> <p>(4)预离职人员 显示预离职人员信息。包括工号、姓名、申请类型、申请时间、依据文件等。实现发起离校、提交、修改、删除等操作。 系统提供增加离职人员功能，人员根据职工号、姓名、部门代码、部门名称等信息查询获取，上传依据文档，进行提交。系统提供查看审核流程和查看审核过程功能。 管理员增加预离职人员信息。 提交离职处理。包括离职时间、离职去向、离职原因、在岗状态等。</p> <p>(5)离职人员汇总 列表展示离职人员汇总信息，包括离职人员（姓名）、申请时间、确认时间、入库状态、离职时间、建议停薪时间、离职去向、离职原因、在岗状态、发起系统、申报类型、离职日期、离职去向、离职在岗状态等。</p> <p>(6)部门处理 显示提交的人员离职申请，部门进行离职办理处理。</p>	1	套	
---	-------	--	---	---	--

8	退休管理	<p>完成对各类离休人员事务的日常管理；实现对离退休人员离退时间规则设置，及离退时间设置；实现对特殊人员退休时间确认申请和审核，如：女工人；实现对延聘人员延聘申请和审核；实现对各类离休人员的通过邮件或短信等各类提醒。</p> <p>(1) 退休时间规则设置 提供离退规则设置模块，用于管理维护离退的规则条件。包括离退权重、离退条件、条件说明、退休年龄等。提供引用文件上传功能。</p> <p>(2) 预退休人员设置 设置预退休人员信息。包括职工号、姓名、所在院级单位、所在单位、聘任专业技术职务级别、预退休时间、退休处理、随规则变更、依据文件。</p> <p>(3) 申报类型设置 设置预退休申报类型。</p> <p>(4) 延聘申请 提供延期聘用申请、审核功能。 提供延聘申请功能，通过系统可以填写延聘申请信息，完善申请表、删除申请表、查看、取消申请等。提供流程跟踪功能。</p> <p>(5) 延聘审核 提供延聘审核功能，管理人员通过系统审核提交的延聘申请，提供流程跟踪功能。</p>	1	套	
9	离校管理	<p>学校教职工离校工作是学校对教职工管理的最后一个重要环节。系统处理离校相关设置及手续。包括人员类型设置、处理部门设置、离校人员管理、离校处理、离校个人查询。</p> <p>(1) 人员类型设置 设置人员类型，包括名称、权重。实现修改、删除操作。</p> <p>(2) 处理部门设置 设置各个处理部门及对应二级部门管理员。</p> <p>(3) 离校人员管理 对全校离校教职工进行管理。展示离校人员（姓名）、所在单位、离校类型、离校去向、离校日期等信息。实现相关离校教职工进行确认离校操作，查看离校办理情况、下载审批表、下载离校单、导出离校人员信息表。可通过多种字段查询信息。</p> <p>(4) 离校处理 显示教职工离校处理清单。包括职工号、姓名、部门、编制类型、人员类别、现任职务、办理部门等。</p> <p>(5) 离校个人查询 查看个人离校信息，查看离校办理进度。</p>	1	套	

10	合同管理	<p>该功能完成各类教职工的合同信息管理，并对合同到期的自动提醒功能。完成对各类新进人员的新签管理，完成对各类合同到期人员的续签管理；实现对合同模板在线配置；实现新签合同人员信息实时汇总，新签审核，教职工新签合同的确认；实现续签合同规则配置，合同到期人员的自动抓取，各类签订状态的实时展现，教职工续签申请，各级管理人员续签审核等。实现对新签、续签教职工通过短信或邮件的各类提醒。包括：合同 类别，起聘日期，终聘日期，合同编号，合同文件等。具备合同文件 的上传和下载。提供各类合同模板配置，合同新签管理，合同续签管理等功能。合同管理可以实现合同分类。</p> <p>(1)合同模板管理 人事处管理员维护学校合同模板，如“工作聘用合同”、“引进人才协议”、“劳动合同”。设置各种类别所对应的管理员。设置不同种类合同的到期提醒天数、续签提醒天数、试用期提醒天数。</p> <p>提供合同模板配置功能，用于设置系统中各种合同的模板，提供增加、修改、废弃、删除功能。</p> <p>系统可提供对试用期合同的管理，包括试用期的转正和解除合同，维护合同内容包括模板名称、模板类型、模板归属类型、合同类型、打印模版设置等。</p> <p>(2)续签合同管理 合同管理员对合同续聘信息导入、合同续聘维护。</p> <p>(3)新签合同管理 系统自动关联教职工档案信息库，将未签定合同的教职工列入“待签定合同教职工”列表，针对之前签定过合同的教职工目前合同不在执行过程中的教职工列入“待签定合同教职工”列表。</p> <p>设置新签合同表单、审核流程；设置新签开始时间；实现新签合同人员信息管理、新签流程发起、新签审核、新签合同信息教职工确认、新签合同预览打印等功能。</p> <p>(4)合同试用管理 对合同及试用期进行管理。包括试用期管理、合同变更管理。</p>	1	套	
----	------	---	---	---	--

11	人才招聘	<p>完成人才引进及其相关业务进行管理，包括岗位通道设置、岗位批次设置、岗位发布、招聘过程（笔面试考试安排、准考证、成绩）、人才录用、人才报到等过程，引进的人才可以是全职的，也可以是兼职的。</p> <p>实现应聘者网上自注册，投递简历，查看打印考试安排，准考证，各类成绩，各个环节审核情况，及完善个人各类入职信息等全流程管理；实现人才招聘与入职过程的无缝有机融合；对应聘者的提醒或沟通，可通过邮件或短信来实现。</p> <p>主要包括岗位发布，岗位审核，个人注册应聘（自荐、推荐、应聘），应聘审核，信息初审、复审、入库，及调档政审，公示等功能；有效的解决教职工招聘，并把人力资源规划、招聘完成有机整合；岗位发布的招聘人数依据机构岗位编制数，有效的控制每个部门每个岗位的编制数。可在线报名，可以实现资格类的预审功能，注册后可以看到注册人员信息</p> <p>(1)基础设置 对聚贤纳才基础信息进行设置，包括首页、环节流程汇总。</p> <p>(2)岗位管理 设置各个招聘岗位类别，应填写的表单信息和审核流程；设置每个招聘者可投递岗位数；维护各个招聘岗位在招聘网站上展现的类别信息。</p> <p>(3)招聘计划管理 设置人才招聘计划。包括申请批次设置、招聘计划申报、招聘计划审核、招聘计划汇总。</p> <p>(4)人才引进 对需笔试的招聘，完成应聘资格初审，资格复审，应聘相关成绩的录入；对非笔试的招聘，完成简历的遴选，简历逐级审核；可实现应聘名单的公示、调档政审等；可实现信息入库前的初审、复审，入库等。</p> <p>(5)应聘管理 应聘者可完成个人账户的注册，招聘网登录，招聘岗位查看，岗位应聘，相关应聘内容的填写，及应聘流程结果的查看等；应聘者被录入后，根据招聘信息，完成个人信息的补充完善。应聘者在应聘的过程中，发现有相关疑问可提交相关反馈意见。</p> <p>(6)帮助与反馈 设置系统帮助与反馈信息。包括意见反馈、注册人员、招聘端日志、帮助、招聘详情、联系方式维护。</p>	1	套	
----	------	---	---	---	--

12	请销假管理	<p>对全校教职工的请销假进行管理。包括基础设置、请假管理、销假管理、请销假汇总。</p> <p>(1)基础设置 对全校教职工的请销假基础设置进行管理。包括请假人员设置、审核通道设置。</p> <p>(2)请假管理 对全校教职工的请假进行管理。包括请假申请、请假审核。</p> <p>(3)销假管理 请假结束后要进行销假处理。系统提供销假处理功能，销假人员提交销假申请，人事处人员进行审核，备案。</p> <p>(4)请销假汇总 对全校教职工的请销假信息进行汇总管理。包括请销假汇总、年季月度汇总。</p>	1	套	
13	考勤管理	<p>包括考勤人员范围的设定、校历的设定、教职工个人的请销假处理、各部门的考勤信息登记和上报、考勤数据汇总；完成对各部门月度的考勤情况管理；部门考勤员每月录入本部门的请假信息，并完成考勤信息的申报；经部门领导及人事处审批后，人事处完成考勤信息的确认；教职工可完成加班信息的申报；结合各类请假情况，出勤情况，及加班情况，完成全校教职工的考勤信息的汇总，并做为教职工月度结算考勤工资的依据。</p> <p>(1)业务管理 对全校教职工的考勤相关业务进行管理。包括考勤设置、校历设置。</p> <p>(2)考勤人员管理 显示、维护考勤人员信息。包括考勤月份、职工号、考勤部门、是否参加考勤、姓名、出生日期、年龄、性别等信息。实现5种以上进准查询功能。实现增加、修改、删除、导入、导出、批量增加等操作。</p> <p>(3)部门考勤管理 显示、维护部门考勤信息。包括部门考勤录入、部门考勤上报。</p> <p>(4)审核备案 人事处对各部门上报的缺勤信息进行汇总和审核备案。</p> <p>(5)查询统计 系统提供查询统计功能，包括考勤记录查询、部门上报情况统计、汇总统计等功能。提供按条件组合查询功能。</p> <p>(6)企业微信对接管理 将考勤管理与企业微信对接管理。包括通过企业微信在线打卡、审批、汇报等。</p>	1	套	

14	考核管理	<p>建立全校教职工的年终考核服务，提供各类工作量统计结果给考核管理员。基本工作流程为教职工通过望上填写考核表，学院根据当前教职工年度工作量的基本统计对该教职工提交的考核数据进行考核审核，最后教职工可通过系统对自己的年度考核成绩进行查询，校领导则可以通过系统提供的查询服务对所有教职工进行查询，以便于及时、全面地了解教职工的考核情况。</p> <p>提供对教职工年度考核的全流程化管理，教职工年终考核的功能主要包括：考核设置管理（如考核时间设置、考核人员设置、考核模板配置、考核优秀率设置、审核单位设置与审核流程配置、考核汇总表等）、个人年度总结、个人考核申报、单位考核审核、考核结果查询、学校汇总等。</p> <p>(1)考核设置管理</p> <p>主要包括考核基础设置、考核人员类型设置、考核项目设置、可考核人员设置、考核优秀率设置、教职工个人业绩填写、科室考核、院系考核、学校汇总等功能。可完成导出各类申请表及汇总表。</p> <p>(2)年度考核</p> <p>对全校教职工的进行年度考核，包括教工考核确认、个人年度总结、考核资料审核、系所室考核、单位考核、考核环节审核、学校考核、历年个人总结。</p> <p>(3)学校汇总</p> <p>对全校教职工的考核类汇总信息进行管理，包括学校汇总、汇总统计。</p>	1	套	
----	------	--	---	---	--

15	在线投票	<p>实现教职工在线通过移动端、PC端直接记名或匿名投票评审，系统同步数据、数据处理、获取评审统计数据。减少流程、减少数据同步量，便捷投标，提高评审效率。</p> <p>包括首页、评测管理和结果分析。</p> <p>(1) 首页</p> <p>显示各评测批次基础信息，包括批次名称、每轮投票比例、投票链接和二维码和终止投票等。</p> <p>显示投票二维码，手机扫码直接进行移动端投票投票。</p> <p>显示本次投票批次未投及已投数据。</p> <p>创建评测。按照流程，进行评测设置、候选对象、参会对象、投票限制等设置。</p> <p>评测设置，包括设置评测名称、评测默认值（包含无、同意、不同意、弃权）、是否具备一键同意功能、添加评测说明。</p> <p>候选对象设置。设置被投票人员或部门信息。</p> <p>设置参会对象。添加并设置投票人员信息。</p> <p>设置投票限制。对同意票数、不同意票数、弃权票数进行设置，对投票进行限制设置。</p> <p>(2) 评测管理</p> <p>管理评测批次信息。选择待管理的评测批次，查看并管理设置评测设置、候选对象、参会对象、投票限制。</p> <p>(3) 结果分析</p> <p>根据投票数据进行结果分析展示。实现导出、查看和下载评测单、投票统计等操作。</p>	1	套	
16	职员职级	<p>实现职员职级申报评审的全流程化管理，包括评审设置、职级申报、职级评审、相关资料。</p> <p>(1) 评审设置</p> <p>设置教职工职级评审参数。包括批次年度设置、职级通道设置、院系信息设置、环节设置、角色设置、导出模板设置等。</p> <p>(2) 职级申报</p> <p>教职工职级申报。包括个人申报、资料修订。</p> <p>(3) 职级评审</p> <p>评审教职工职级。包括环节提交状态、环节流程信息汇总、资料审核、汇总表、职级申报公示、学校测评环节、岗聘小组评审、岗聘委员会评审、评审通过公示、信息入库等。</p> <p>(4) 相关资料（证明文件汇总）</p> <p>展示教职工职级申报的相关资料。包括批次年度、申报单位、职级、环节、证明文件、提交者、提交时间、确认人、确认时间等。实现下载证明文件操作。</p>	1	套	

17	查询统计	<p>人事信息的多纬度查询和统计；各项人事数据的统计分析，教育部、人社部国家统一报表。</p> <p>该功能包括各类自定义查询（查询条件和查询结果项的自定义），各类劳资报表和教职工信息报表的自定义配置、导出等；</p> <p>报表内容包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、花名册 2、报表定义 3、高基报表 4、年底干部、工资报表 5、人力趋势分析报表 <p>(1) 汇总查询 显示、查询各类别信息汇总表单。</p> <p>(2) 分类查询 分类查询人员信息。</p> <p>(3) 高级查询 通过查询条件进行高级查询。</p> <p>(4) 花名册 授权人员可以查阅学校教职工花名册。具备按多字段条件进行组合查询。方便用户掌握高校内部人力资源各层面的情况，及时的应对人事变动及发展，为制定最具竞争力的策略提供依据。</p> <p>(5) 统计分析 显示、查询统计分析数据。包括教职工总体结构、教职工状态男女比例、教师年龄职称职级层次、教职工学历学位结构等。</p> <p>(6) 趋势分析 展示教职工各方向的趋势数据。可切换折线、图注等方式展示。</p> <p>(7) 复合报表 对全校教职工相关数据进行复合报表方式展示。包括高基报表、人事处复合报表、劳资科复合报表、其他复合报表。</p> <p>(8) 快照查询 搜索的关键词在网页中标明，查询一目了然。包括数据快照查询、组织机构数据快照。</p> <p>(9) 查询统计定义 定义各类查询统计信息。</p>	1	套	
----	------	--	---	---	--

18	消息中心	<p>配置各类信息提醒业务；查看消息提示详细信息；提供各种信息包括政策法规、通知公告、教职工待办事宜等网站发布功能。</p> <p>(1)消息设置 设置消息相关参数。包括定时消息设置、消息发送列表。</p> <p>(2)今日提醒 系统提供今日提醒设置功能，管理员可以设置系统中今日提醒业务的信息。包括增加删除提醒内容。今日提醒信息包括消息类型、是否通知本人、运行状态、消息标题、消息内容、接收人、显示人数等。</p> <p>(3)通知管理 系统提供通知管理模块，管理员通过系统设置系统中的通知信息。</p> <p>(4)待办事宜 系统提供待办事宜提醒功能，用户登录系统可以查看待办事宜列表，通过待办事宜列表可以直接处理相关待办事项。</p> <p>(5)文件下载 对文件下载进行管理。包括文件管理、文件下载。</p>	1	套	
19	公文管理	<p>实现教职工人事相关文档进行管理。包括文档设置、文档管理。</p> <p>(1)文档设置 对文档进行设置。包括文档类型设置、附件规则类型。</p> <p>(2)文档管理 对文档进行管理。包括文档信息管理、发人文件、发任文件、党委任文件、处务会议纪要。</p>	1	套	
20	机构设置	<p>对全校组织机构进行信息化多级管理，包括组织机构的信息化设定、机构分类、分级维护管理等。实现机构信息增加、机构信息修改、机构作废，及机构展现等功能。</p> <p>(1)机构概况 可展示学校整体组织架构。 查看学校组织汇报关系图。 显示学校机构概况信息。树形展示部门信息，右侧展示机构具体信息。 在机构具体信息页面中，可设置该部门中的职位、修改部门信息、调整人员、废弃部门。</p> <p>(2)党务部门 展示学校党务部门组织信息，查询各部门信息。实现导入、导出部门结构组织树，包括增加一级部门、导入一级部门等功能。</p> <p>(3)行政机构 对全校的行政机构进行展示，实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据</p>	1	套	

	<p>实际情况对取消的行政机构进行废弃操作。</p> <p>(4) 教学院系 按照教学院系、科研机构、行政机构、党务部门、公共服务、附属单位、后勤部门、校办产业、其他部门等九大分类，对学校部门、系、所、室进行配置与管理，确定部门名称、上下级关系、排序、编制等信息。可根据实际情况对取消的部门进行废弃操作。</p> <p>(5) 其他机构 对学校其他部门、系、所、室进行配置与管理，确定部门名称、上下级关系、排序、编制等信息。可根据实际情况对取消的部门进行废弃操作。</p> <p>(6) 科研机构 对学校科研机构、系、所、室进行配置与管理，确定部门名称、上下级关系、排序、编制等信息。可根据实际情况对取消的部门进行废弃操作。实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据实际情况对取消的科研机构进行废弃操作。</p> <p>(7) 公共服务 对全校的公共服务进行展示，实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据实际情况对取消的公共服务进行废弃操作。</p> <p>(8) 附属单位 对全校的附属单位进行展示，实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据实际情况对取消的附属单位进行废弃操作。</p> <p>(9) 后勤部门 对全校的后勤部门进行展示，实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据实际情况对取消的后勤部门进行废弃操作。</p> <p>(10) 校办产业 对全校的校办产业进行展示，实现添加一级部门、导入一级部门、本类别组织机构树、全部组织机构树、导出本类别组织机构树、导出全部组织机构树功能。可根据实际情况对取消的校办产业进行废弃操作。</p>			
--	---	--	--	--

21	系统管理	<p>该功能包括用户管理、角色管理、角色权限管理、角色信息类权限维护、系统代码表维护、各类自定义表单管理、各类自定义流程管理、各类短信模板配置、各类邮件模板配置、各类操作日志管理等；</p> <p>(1) 权限管理</p> <p>权限管理包括系统功能定义，角色定义和角色分配。系统采用了先进的基于角色的访问控制思想，在系统中根据资源访问情况定义了稳定的角色类别，然后根据用户的需要分配给相应的角色来完成资源的访问。</p> <p>(2) 数据管理</p> <p>提供系统中初始数据导入功能，系统根据最新国家标准和高校人事管理的实际需要建立了完善的指标代码体系，为各级人事部门之间的数据共享及数据交换打下了基础。在规范的代码之外，用户还可以灵活的按需定义各种人事代码。</p> <p>(3) 流程表单管理</p> <p>(4) 模板设置</p> <p>提供系统中各种模板设置功能，如邮件模板、短信模板、导出模板、打印模板等。</p> <p>(5) 版本管理</p> <p>记录系统版本信息。</p> <p>(6) 日志管理</p> <p>系统日志主要是对于系统运行时实时情况的记录，掌握系统登陆情况。提供查看详情功能，具备下载功能。</p>	1	套	
22	教师个人中心	<p>1、教师基本情况</p> <p>教工整体情况，可对全校教工有一个全面的了解，并可深入掌握每一种特征的分析结果。</p> <p>2、教师个人中心</p> <p>包括：教职工基本信息（工作经历、学习经历、家庭成员、岗位信息、职称信息、党政职务、政治面貌、工人等级、奖励情况、惩处情况、海外研修信息、语言能力、其他技能、证书信息、社会兼职、学术团体兼职、教师资格信息），我的资产情况、教学情况、财务情况（可查询教职工项目账信息、报账信息等）、一卡通余额、我的工资情况、科研信息（科研项目、成果获奖信息、成果鉴定信息、科研著作基本信息、软件著作权信息、科研论文基本信息、科研专利基本信息）等全部信息汇集。</p> <p>3、教师群体分析</p> <p>对全校教师从基础、教育、教学、科研、资产、阅读等多个维度进行横向和纵向的分析，了解学校全面、详细师资情况，辅助教师发展和人事管理。同时发现不足，为精准帮扶提供数据支撑。</p> <p>4、教师管理驾驶舱</p> <p>教师群体分析主要对学校师资情况进行实时、全面的清洗、归类和呈现，让校领导对全校师资情况有直观、全</p>	1	套	

		面、实时的掌控，辅助领导决策。			
		5、展示要求 在展示上需针对每类数据提供合适的展示图形化组件，以实现直观的效果。			
		6、数据反馈 教师发现自己的数据有问题，提供反馈功能修改人事系统。			

办公自动化					
序号	模块名称	技术参数	数量	单位	备注
1	系统管理	<p>系统管理主要实现对基础数据设置，构建组织架构、用户管理、权限管理、角色管理、模板管理、菜单维护、日志管理、业务数据设置等功能。</p> <p>（1）组织机构管理：建立学校的单位组织架构，维护组织、部门等基础信息并且方便维护和浏览。</p> <p>（2）用户管理：对办公系统的用户进行管理，对用户进行分组管理，根据用户功能的不同进行分组授权。</p> <p>（3）权限管理：用于对办公系统用户组或用户进行授权，认证方式支持用户名/密码、USB key、动态密码等模式。</p> <p>（4）角色管理：用于办公系统中用户角色进行管理，便于办公系统中用户权限的分配。</p> <p>（5）模板设置：用于管理人员配置发文的套红模板。</p> <p>（6）菜单维护：定义新增功能菜单、对各类菜单在各列表位置进行调整。</p> <p>（7）日志管理：用于对办公系统各用户操作日志进行查询，管理，方便管理员对办公系统进行系统管理。</p> <p>（8）业务数据设置：对系统运行和业务过程中所涉及的数据信息进行集中配置与管理。</p> <p>1、短信统计：按成功发送和未成功发送两种情况，分别统计各部门通过办公系统发出的各类业务短信数量。可查询任意时间区段内的信息，并形成数据报表实时导出。</p> <p>2、编号设置：工作人员不需要进入系统开发层面，就可以对文件的编号规则进行配置，形成可自动更新、延续的文件编码策略。</p> <p>3、模板设置：引入文件打印（套红）时所使用的文件模板。在实际使用的时候，可以自动导入系统对应业务的信息内容，形成完整规范的打印样稿。</p> <p>4、邮件空间：分配和管理用户邮件空间大小。统计各用户已经使用的邮箱空间情况。方便对邮件空间的整体分配提供参考。</p> <p>5、系统业务配置：对系统核心功能的基本选项进行配置和管理，涉及系统配置、事务管理、个人办公、公共服务、短信网关等多项事务。</p> <p>6、发送权限配置：对电子邮件和传阅文件的发送权限进行配置</p>	1	套	<p>1、包含系统的安装、调试及三年的免费运维等内容；</p> <p>2、支持与智慧校园平台免费数据对接。</p>

		与管理，避免校领导收到骚扰邮件，或者将文件传阅给不合适的人员。			
2	工作流管理	<p>实现管理流程的动态配置： 与智能表单引擎紧密结合，实现流程与表单的无缝对接。 可视化的流程定义界面。可以回退、多人的“串”、“或”、“并”的审批方式。 可以设定审批的操作权限。 可以设定到期提醒。到期提醒可以发送给发起人，下一审批人及表单管理员。 工作流应用通过以下四个功能模块对工作流运行进行管理： （1）工作流模型管理： 对已经创建的工作流模型进行管理。用户可以对工作流进行分类。通过点击单个工作流可以得到该工作流的信息。并提供部署工作流的功能。 （2）流程建模：提供可视化工作流建模功能，用户可以将建好的工作流进行数据保存和输出等功能。用户通过从左侧资源栏拖拽的方式得到工作流节点，在工作区进行组合，并设置其属性。 （3）流程配置和跟踪：为管理人员提供简便易用的流程配置和跟踪功能。在图形化界面中，通过不同颜色准确标识环节当前所处状态。同时，鼠标移上具体环节，将清晰显示该环节相关处理信息，包括处理人状态、开始时间、结束时间等。</p>			
3	智能表单	<p>通过可视化编辑界面所见即所得的设计出任意复杂的表样，丰富的表单字段组件，结合流程配置与权限控制，实现业务表单的灵活处理与流转。 智能表单支持WORD/EXCEL模板、标准化HTML模板、自定义HTML模板。 智能表单配置工具主要有组件管理，表单设计构成。 组件管理：主要有日期，地区控件，文本框，下拉多选框，单选框，多选复合框，多行文本框等。可定制组件。组件维护一般由开发人员进行维护。 表单设计：根据文件表格等形式设计的。通过表单维护，进行表格设计，通过封面维护，进行封面/公告设计。可通过预览进行查看当前表单内容。另外，根据分配用户功能进行表单分配授权，并提供表单复制功能。</p>			

4	公文管理	<p>系统满足国务院等部门相关办理方法的规定，与所需要的各种指定公文类型相吻合，实现公文流转、审批、催办、授权、查询、统计、打印、公文导入导出、实时监控、督办等功能。</p> <p>（1）发文管理：对公文的起草、流传、监控、办理进行管理。包括发文拟稿、查询、汇总、归档、发文维护、发文编号、文件发送。系统提供发文模板，可对文档改稿等各项权限进行控制。</p> <p>（2）收文管理：对接收公文的登记、流转、监控、办理进行管理。包括收文登记、收文编号、收文查询、收文归档、收文信息编辑、收文激活等功能。从技术应用的角度，部分操作方式与发文管理基本一致。</p> <p>（3）请示报告：请示用于网上起草校内请示报告、工作报告、申请报告、部门领导和校领导审批、会签、审核、签发、归档、统计查询等功能，在流程上可选择是否经校办主任审核。</p> <p>（4）统计查询：在可查阅范围内，对已有公文进行全面查询。对指定时间段内学校发文和部门发文数量的统计。</p> <p>（5）流程监控：系统提供个人权限范围内所有业务内容集中式的流程监控，方便工作人员全面掌握与跟进。如下图所示，流程监控对象包括发文、收文、通知、车辆申请、信访、来电等多项业务模块。</p>			
---	------	---	--	--	--

5	会议管理	<p>涉及会议申请与审核、会议室管理和会议通知发布等三部分工作内容的相互联动。相关会议安排信息同时进入领导及工作人员的会议日程或个人日程中，保障会议工作的有序进行。</p> <p>（1）会议申请：</p> <p>1、会议申请信息填报：根据实际需求对会议提出申请，填报会议的相关信息，包括会议标题、起止时间、与会人员、会议室等信息。</p> <p>2、会议室智能选择：系统提供会议室智能选择功能，依据所申请会议的基本信息，列出可供选择的会议室，方便用户合理选择。</p> <p>3、会议室使用情况周报：系统按周汇总各会议室安排情况，方便用户进一步了解会议室的选择范围，有助于不同会议之间进行会议室调整。同时，提供会议室安排周计划表的打印。方便对会议室的集中管理。</p> <p>4、审核流程选择：对于起草好的会议申请，工作人员根据会议的性质及需求选择合适的审核流程。一般性会议申请，将提交给相应会议室管理人员进行场地确认，然后再由本部门会议日程管理人员进行会议发布。</p> <p>5、提交申请：</p> <p>（1）确认会议申请信息填报无误后，通过“提交申请”转由会议申请审批人员或会议室管理人员完成后续工作内容。</p> <p>（2）分配会议室：会议室管理人员对各项会议申请进行集中的会议室调配与确认。根据会议内容、参会人员等信息，优先调配申请人所确定的会议室。在特殊情况下，会议室管理员人可以对会议室另行安排，与其他会议进行合理协调，完成会议室的合理调度。</p> <p>（3）会议审核：在确定可以安排会议室的情况下，审核人员对会议申请进行审核、发布。</p> <p>（4）会议通知</p> <p>（4.1）会议通知发送：会议审核通过后，相关工作人员正式对外发布会议通知。系统默认给出通知内容和发送范围，工作人员可以在其基础上进行修改，包括修改发送的信息内容，以及发送范围等。</p> <p>（4.2）会议通知接收：系统按照“未接收通知”、“已接收通知”和“您发送的会议通知”来管理相关会议通知信息。</p> <p>（5）会议日程：为方便用户可以全面掌握个人及部门会议安排情况，系统提供多种会议安排日程展现方式。</p> <p>（6）会议请假：个人提交请假申请（目前主要针对中层干部会议请假），由主持会议的校领导审核确认并反馈，要求所有请假事务可分阶段统计汇总。</p> <p>（7）我的会议：列出我的会议及其会议时间、会议状态，有个人会议和学校会议。个人会议是自己要参加的会议，学校会议是自己不需要参加的和需要参加的会议。</p>			
---	------	--	--	--	--

6	事务管理	<p>包括车辆管理、值班管理、用章管理、请假管理、信访管理、督查督办、工作安排、投票/调查、领导日程等。</p> <p>(1) 车辆管理：</p> <p>1、车辆基本信息管理：车辆的基本信息的管理，车辆信息的主要内容有：车辆名称、型号、车牌号、车架号、购车时间、司机等信息。</p> <p>2、车辆申请：用车人填写派车单，主要信息有：用车部门、乘车人数、用车时间、用车理由等。</p> <p>3、用车审批：审核过程通过工作流实现，领导和部门审核意见在表单上实现。</p> <p>4、派车：派车单至党政办公室车队队长处，车队队长签署派车意见，若车辆调度不开，则在队长意见栏说明原因；若可以派车，则在队长意见栏签名同意，并填写所派车辆、司机等信息栏，系统自动将上述三项信息链接至经办人电脑派车单中，并弹出桌面提醒用车人。</p> <p>5、车辆统计：根据派车记录统计车辆运行公里数，批量导出用车记录。</p> <p>(2) 值班管理：</p> <p>实现学校日常值班（含节假日、假期、总值班及特殊时期的值班）的全过程电子化管理，可以记录各单位的每天值班情况，包括值班安排、值班记录、查询检索、统计汇总等模块管理功能；提供对值班中相关事件（如来电事件、来人事件、突发事件等）的记录操作，同时提供方便的查询功能。具有值班通知和提醒功能，领导及相关人员可以查询值班情况、发生的具体事情及其处理情况，对值班日志的填写要求能够对应值班安排。</p> <p>(3) 用章管理：对单位使用印章、法人登记证和机构代码证进行申请、审批、登记，实行规范化的管理。用印用证单位填写申请单，然后根据申请的范围，选择发送给本部门的领导或者直接发送给部门的分管校领导进行审批签字。领导签字后，发送给校办主任进行审批，审批通过以后，发送给办公室管理人员，同时通知申请部门申请已经通过，可以直接到办公室用印用证。</p> <p>(4) 请假管理：实现教职工过程请假申请、审批、登记的电子化管理。请假通过后，管理人员可按部门和请假时间进行查询统计分析，并将结果导出为excel文件。</p> <p>(5) 信访管理：与校园信息门户网站相结合，方便学校、教职工以实名或匿名的方式通过互联网向学校提交相关投诉、意见和建议。经过相关办公室的处理，及时将恢复结果反馈给信访信息提交人，有效促进和谐校园建设。</p> <p>(6) 督查督办：督查督办实现对文件、领导批示、建议提案的督查管理，实现督查督办件的登记、督办、反馈、归档和查询统计，以及文件催办、转办、撤办等流程控制和办理过程监控等功能。督查督办包括督查登记、督查处理、查询检索、汇总统计和模块管理等功能项目。</p> <p>(7) 工作安排：</p>			
---	------	--	--	--	--

		<p>(7.1) 工作下达 实现上级向下级交办任务或平级部门之间进行协同办公，包括下达任务、任务分配、任务跟踪、任务变更、任务处理、任务查询等功能，覆盖个人任务、部门任务、其它部门任务等，任务管理流程要求灵活，可以选择向任意人发送，并可以同时发送多个人办理，办理人可以选择多个人办理或办理返回，发送给其他人办理后，可以收回办理权限。</p> <p>(7.2) 工作承接 任务提交人在填写交办/协办单时可指定办理期限，系统可根据办理期限自动进行催办。承办人办理完毕后，向任务提交人反馈办结信息，由任务提交人决定是否办理结束。</p> <p>(8) 投票/调查 方便用户针对某项内容进行网上调查、发起投票等操作，并且针对投票或者调查结果进行上报和统计。能设置调查题目等数据项，用户登录或者不登陆就能进行网上调查，调查完毕之后能查看调查结果。</p> <p>(9) 领导日程 提供领导活动安排从记录、送领导审批、定稿、发布过程的电子化管理。实现领导活动的汇总、审批、安排、分发功能。具有提示、跟踪、反馈并形成日志等功能。</p>			
7	个人办公	<p>包括待办事宜、已办事宜、工作委托、工作日志、通讯录、个人日程等。</p> <p>(1) 待办事宜：集中展示当前用户各项待办事宜。系统对主要的工作模块，如发文、收文阅和收文办直接以勾选的方式进行内容筛选，对于其他类型则通过下拉列表的形式进行筛选。</p> <p>(2) 已办事宜：集中展示当前用户已经完成办理的相关事宜信息。方便对个人工作的全面掌握。</p> <p>(3) 工作日志：提供简要的个人工作日志的记录，完成个人工作事务的实时记录。并可设置日志的查阅权限范围。</p> <p>(4) 通讯录：按个人通讯录、公用通讯录、部门通讯录和其他人员通讯录等分类展现相关人员的联系信息。</p> <p>(5) 个人日程：通过日历样式的工作界面，选择任一日期可新增该日期下的具体日程。并且可以设置系统在指定时间以短信方式进行工作提醒。</p> <p>(6) 个人名片：维护和管理个人信息，并可设定指定信息是否对外公开。相关内容将在短信提醒、通记录和工作联络等场合下进行应用。保持个人信息的常态化更新。</p>			

8	公共服务	<p>包括通知公告、规章制度、公示公告、学校动态、值班动态等。</p> <p>(1) 通知公告：根据实际情况起草通知公告。确定公告的标题、接收对象、级别、类别和截止日期等信息。</p> <p>(2) 规章制度：用专人记录和上传各项规章制度信息。相关文件对所有用户开放。通常情况下不需要审批流转。</p> <p>(3) 公示公告：由专人记录校内发生的各项公示。相关文件对所有用户开放。通常情况下不需要审批流转。</p> <p>(4) 学校动态：按照班级文章、部门文章、校内文章、校外文章等多种类别发布学校动态信息。并可以进一步细化可查阅的人员信息。</p> <p>(5) 值班动态：发布学校的值班信息的专用栏目。</p> <p>(6) 个人名片：维护和管理个人信息，并可设定指定信息是否对外公开。相关内容将在短信提醒、通记录和工作联络等场合下进行应用。保持个人信息的常态化更新。</p>			
---	------	--	--	--	--

说明：

- 1、本招标文件中技术参数中的“具备”、“支持”字样均代表设备或系统自身可实现此项功能。
- 2、本招标文件中关于软件部分的参数描述均为功能性描述，所使用的专业术语均无特殊指代，对于功能要求均为包括但不限于。
- 3、本招标文件中的所有软件系统均需按照甲方要求免费提供数据接口，免费进行数据对接。
- 4、学校遇重大活动或重要节点时，中标商或设备生产厂家需提供现场技术保障。
- 5、可根据甲方要求对软件系统中的 UI 界面（含颜色、字体、排版等常规设置）及其他非功能性扩展要求做免费二次开发服务。
- 6、为保障濮阳工学院智能化建设整体层次以及保证相关智能化产品质量和服务，本招标文件中的设备参数为最低要求，投标商所投产品参数不允许出现负偏离。

第二章 投标人须知

1. 资金来源：财政性资金

2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指濮阳市政府采购中心。

2.2 “采购人”指招标文件中所述所有货物及相关服务的需方。

2.3 “招标采购单位”指采购人及采购代理机构。

2.4 “产品”指投标人按招标文件规定，须向采购单位提供的货物。

2.5 “服务”指按招标文件规定投标人应承担的送货、装卸和其他类似的义务。

2.6 “投标人”指按招标文件规定取得招标文件并向采购代理机构投交投标文件的供应商。

3. 合格投标人的资格条件

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》；

3.2 满足招标文件中招标公告、“招标项目基本内容及要求”及项目要求的其它条件；

3.3 根据项目需要采购中心有权要求投标人提交投标文件时同时提交所需资质证件。

4. 货物及伴随服务

投标人除按照招标文件的要求提供货物及服务外，还应提供下列服务：装卸、运输、安装调试等，并就货物的使用、养护等对采购单位人员进行必要的说明和讲解。

5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件正文部分

6.1.1 招标公告

6.1.2 招标项目基本内容及要求

6.1.3 投标人须知

6.1.4 评标方法

6.2 第二部分：招标文件附件部分

6.2.1 投标文件内容及格式

6.2.2 政府采购合同条款

6.2.3 政府采购合同格式

6.2.4 投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

6.3 投标人应当完整地阅读、理解构成招标文件的所有内容。“招标文件正文部分”与“招标文件附件部分”如有不一致的地方，应以“招标文件正文部分”为准。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在区财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对所有招标文件的收受人具有约束力。

7.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.3 招标文件、更正公告、变更公告均以在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布的为准，如果内容互相矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件

8. 投标文件编制的要求

投标文件制作详细操作可参考“濮阳市公共资源交易平台”办事服务一系统操作指南—投标文件制作操作指南

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标

文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

8.2 投标文件语言。投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文的，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

8.3. 投标文件的式样和签署

8.3.1 投标文件由法定代表人签署的，须出具“法定代表人身份证明书”；由授权代理人签署的，须出具“法人授权委托书”。

8.3.2 投标文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由投标人的法定代表人本人或其授权代理人本人签字或盖章并加盖投标人公章。

9. 投标文件的构成

投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料、其它材料三部分组成。具体内容和格式见第四章。

10. 投标文件格式

投标人应按招标文件提供的格式编写投标文件，不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。招标文件提供标准格式的按标准格式填列，未提供标准格式的可自行拟定。

11. 投标报价

11.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标价格应为折扣后的价格、购买和相关服务需缴纳的所有税费及运送所需的一切费用。

11.2 不接受任何可选择性的标的物或报价，每一项只能有一个报价。

11.3 投标人要按开标一览表的内容填写单价及总价、投标报价及其它事项，并按照格式要求由法定代表人或其授权代表签署。

11.4 开标一览表中标明的价格在政府采购合同执行过程中是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标。

11.5 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处予以注明，未宣读的

投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的投标方案等实质内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明、澄清。否则，招标采购单位对此不承担任何责任。

11.6 在一年之内，投标人本次投标中对同一品种、同一规格、同等采购规模、同样付款条件的产品报价与在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于10%。

11.7 在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得投标报价可能低于成本的，应当要求该投标人作出说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本价竞标，其投标应作废标处理。

12. 投标函格式、开标一览表及其附表

12.1 投标人应完整地填写投标函。

12.2 投标人应完整地填写开标一览表，按格式填写、签署、盖章。开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，不得自行增减内容。（包含运保费、税费及其它费用等）

13. 证明投标人合格的资质证明材料

13.1 投标人应按照招标文件要求提交证明其有资质参加投标和中标后有履行政府采购合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

13.2 投标人提供“资质证明材料”必须真实、合法、有效。

14. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

14.1 投标人应提交根据政府采购合同要求提供的货物及其服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

15. 投标人发生下列情况之一，将被按照相关规定进行处理并予以公布：

15.1 在投标函中承诺的投标有效期内撤回其投标的；

15.2 中标后无正当理由在规定期限内不能或拒绝按规定签订政府采购合同、提交履约保证金或保函的；

15.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标采购单

位同意，将中标项目分包给他人的。

15.4 投标单位恶意串通（标书出现雷同、加盖非本公司公章等）、提供虚假材料、不填写数据或未加盖投标单位公章造成废标者。

15.5 中标人因其自身原因在接到中标通知书未能按规定时间与需方签订合同。

15.6 投标人因自身原因对项目造成一定不良影响的。

16. 投标有效期

16.1 投标文件有效期为自开标之时起不少于90天，中标供应商的投标文件有效期与合同履行期相同。

16.2 在特殊情况下，濮阳市政府采购中心可与投标人协商延长投标文件的有效期，并进行确认。同意延长有效期的投标人除按照濮阳市政府采购中心要求修改投标文件有效期外，不能修改投标文件的其它内容。

四、投标文件的递交

投标文件的密封、标记和递交

17. 电子投标文件递交方式：网上递交。

18. 投标文件的密封和标记

投标文件按照电子投标的规则密封和标记。

19. 投标截止时间

19.1 投标人按“招标项目基本内容及要求”规定提交投标文件。采购代理机构收到投标文件的时间不得迟于招标文件规定的投标截止时间。

19.2 濮阳市政府采购中心可以依照规定延长投标截止时间，在这种情况下，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止时间的约束。

20. 迟交的投标文件

濮阳市政府采购中心拒收在规定的投标截止时间之后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交投标文件后，在规定的投标截止时间之前可以修改或不解密撤回其投标文件。

21.2 “撤回”的投标文件将不予解密并原封退回投标人。

21.3在投标截止时间后（即从开标之时起），投标人不得对其投标文件做任何修改。

五、开标与评标

22. 开标

22.1濮阳市政府采购中心按“招标项目基本内容及要求”规定的时间和地点组织开标。**注：网上解密的，投标人凭企业机构数字证书登陆《濮阳市公共资源交易平台》按时解密。**

22.2解密完成后，投标人自行查看唱标内容，对其结果有异议的在唱标期间通过电话（附邮件）的方式提出，否则视同确认认可。

22.3投标文件中有关明细表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.4开标时未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容，评标时不予承认。

22.5投标人在投标时有下列情形之一的，采购代理机构将拒绝接受其投标文件：

22.5.1在招标文件规定的投标截止时间之后投标的；

22.5.2投标文件未按招标文件规定上传的；

23. 资格审查委员会和评标委员会的组成

23.1采购代理机构或者评审区工作人员履行下列职责。

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向区财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序。

（八）要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记

录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

23.2 与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

23.3 资格审查委员会由采购人和采购代理机构按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成，依法对投标人的资格进行审查。

23.4 评标委员会由采购人代表和有关的技术、经济方面的专家按“招标项目基本内容及要求”规定的人数组成。评标委员会负责具体评标事务，根据有关法律法规和招标文件规定的评标程序，按照评标方法及评标标准独立履行评标委员会职责。

24. 投标文件的初审

24.1 资格性检查。资格审查委员会依据有关法律法规和招标文件的规定，对投标文件中资格证明、等进行审查，审查每个投标人提交的资格证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在递交投标文件或者开评标过程中，资格审查委员会有权要求投标人提供资格证明材料以供审查。投标人应在资格审查委员会规定的时限内提供。

24.2 符合性检查。评标委员会对资格性检查合格的投标人递交的投标文件，依据招标文件的规定，审查投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出响应。

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.2.1 实质上响应的投标是指与招标文件的条款、条件和规格相符，没有重大偏离；

24.2.2 重大偏离系指投标人货物的技术指标、数量和交货期限等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了采购人的权利或投标人的义务，纠正这些偏离将对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

24.2.3 重大偏离不允许在开标后修正，但评标委员会将根据投标人须知第26条的规定，允许修正投标中不构成重大偏离的地方，这些修正不会影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.2. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标；

24.1.1 评标委员会审定投标文件的响应性根据投标文件本身的内容而不仅限于投标文件本身的内容。

25.3 投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

25.3.1 未通过资格性审查和符合性审查的；

25.3.2 未按招标文件规定要求签署、盖章、密封和标记的；

25.3.3 投标人报价超出采购预算的；

25.3.4 不符合投标文件编制要求的；

25.3.5 不符合投标报价要求的；

25.3.6 不符合招标文件规定的实质性要求的；

25.3.7 不符合法律法规规定的其他实质性要求的；

25.3.8 在评审过程中，评标委员会发现投标人有下列表现形式之一的，可以认定属于串通投标的行为，串通投标行为一经认定，将取消其投标资格并按照规定进行处罚。串通投标的具体表现形式如下：

25.3.8.1 不同投标人的投标各项报价存在异常一致的；

25.3.8.2 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或者雷同的；

25.3.8.3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

25.3.8.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

25.3.8.5 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

25.3.8.6 不同投标人的投标文件中加盖了对方的公章，或者相互装订了

标有对方名称的文件材料、资格资信证明文件等；

25.3.8.7 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术咨询服务的(采购工程本身要求采用专有技术的除外)；

25.3.8.8 两家以上(含两家，下同)投标人的投标文件中相同特殊标记在3处以上(含3处)的；

25.3.8.9 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

25.3.8.10 评标委员会依法认定的其他串通投标的行为。

25.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定顺序修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26. 投标文件的澄清

评标委员会对于投标文件中非实质性问题含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人在规定的时限内作出必要的澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子形式，由其法定代表人或被授权人(签字或盖章)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

27. 评标办法和评标标准

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件，即有效投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。本次招标采用综合评分法。

27.1 综合评分法

27.1.1 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.1.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

27.1.3 评标委员会依照评标方法对每个有效投标文件进行打分。得分按四舍五入的方式保留小数点后二位。

28. 推荐中标候选供应商名单

28.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

28.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，招标文件技术部分中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前上述规定处理。

28.3 对于实质性不响应或者无效投标供应商在评审结束前，投标人有要求的，评审委员会应当解释原因。

29. 中标供应商的确定

29.1 评标委员会根据全体评标委员会成员签字的原始评标资料和评标结果编写评标报告，并向政府采购中心提交评标报告。

29.2 按照评标报告中推荐的中标候选供应商的顺序依法授权评标委员会直

接确定中标供应商。

30. 评标过程的保密性

30.1 公开开标之后，直至向中标供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较有关的资料及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其它人透露。

30.2 在评标过程中，投标人试图在投标文件审查、澄清、评价和比较及定标方面向评标委员会、采购人或政府采购中心施加影响的任何行为，将导致其投标作为无效投标处理，并由其承担相应的法律责任。

31. 濮阳市政府采购中心宣布废标的权利

31.1 出现下列情况之一时，采购中心有权宣布废标，并将理由通知所有投标人：

31.1.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.2 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

31.1.3 因重大变故，采购任务取消的；

31.2.1 投标截止时间结束后参加投标人不足 3 家的；

31.2.2 评标期间符合专业条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的有效投标不足 3 家的，均按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十三条规定执行。

六、政府采购合同授予

32. 政府采购合同授予标准

除投标人须知第 33 条规定的情况外，采购人根据评标委员会提交的评标结果，将政府采购合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求并具有良好的政府采购合同履行能力和售后服务承诺的中标供应商。

33. 中标通知书

33.1 在投标有效期满之前，濮阳市政府采购中心将在政府采购指定媒体（中国政府采购网、河南省政府采购网、濮阳市政府采购网、濮阳市公共资源交易平台）上发布中标结果公告，并向中标供应商发出《中标通知书》。中标通知

书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

33.2 中标通知书是政府采购合同的组成部分。

34. 签订政府采购合同

34.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面政府采购合同。所签订的政府采购合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变政府采购合同其它条款的前提下，经政府采购监督管理部门认可后，可以与中标供应商协商签订补充政府采购合同，但所有补充政府采购合同的采购金额不得超过原政府采购合同采购金额的 10%。

七、其 他

35. 履约保证金

35.1 中标供应商应在与采购人订立政府采购合同同时按招标文件规定的金额及要求提交履约保证金或保函。

36. 询问和质疑

36.1 政府采购项目的招标活动受《中华人民共和国政府采购法》和相关法规的约束，以确保招标活动的公开、公平和公正。

36.2 投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向采购人提出质疑

投标人认为采购程序和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以电子形式向濮阳市政府采购中心提出质疑。

36.3 采购人和采购代理机构应当在收到供应商的质疑后七个工作日内作出答复，通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.4 采购人委托采购代理机构采购的，采购代理机构应当依照政府采购法第五十一条、第五十三条的规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

36.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

36.6 其它未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。

第三章 评分标准

类别	评分内容	评审标准
报价部分	投标报价 (35分)	<p>本项目设置投标招标控制价，投标报价超过招标控制价按无效投标处理。</p> <p>(1) 价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分35分。</p> <p>(2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 35 注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分	技术指标 (25分)	<p>投标人须逐条响应招标文件中的所有技术参数，所投产品的配置参数完全满足或优于本次招标技术参数。“技术参数要求”中带“★”的技术参数，提供真实有效的功能证明材料并加盖投标人公章，每提供一项加1分，最高25分，不提供不得分。</p>
商务部分	人员配备 (2分)	<p>项目管理团队：</p> <p>1. 项目管理团队：投标人为本次项目服务配备不少于6人的项目小组，合理、完善，得1分，无配备的不得分。</p> <p>2、投标人拟投入的项目技术负责人具有信息系统项目管理师(高级)证书、高级工程师职称证书的提供证书复印件，每提供1项得0.5分，最高得1分。</p> <p>注：投标人需提供投标人为项目团队2024年元月份以来任意3个月为其缴纳社保的相关证明材料，否则证书不计分。</p>

	项目实施方案 (6分)	<p>供应商提供项目实施方案：</p> <p>本项目工作组织实施方案的全面性及合理性情况进行评分。</p> <p>1) 服务方案有针对性，根据项目需求情况提出详细、具体、明确的服务流程、服务方式方法、服务效果的，得6分；</p> <p>2) 服务方案全面，能符合项目需求，有提出服务流程、服务方式方法、服务成果的得3分；</p> <p>3) 服务方案简单，服务流程不完整，服务方式方法、服务成果措施简单的得1分</p> <p>4) 不提供不得分</p>
	服务质量保障措施 (6分)	<p>质量目标明确，并由实现质量保障措施，具有各阶段的工作内容、工作方法、工作重点、难点分析及相关处理方法。</p> <p>1) 有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施和处理方法，能够确保服务质量的，得6分；</p> <p>2) 有制定全面的服务质量保障措施，对服务过程中的关键节点有基本得质量控制措施和处理方法，基本保障服务质量的，得3分；</p> <p>3) 服务质量保障措施不全面，对服务过程中关键节点得质量控制措施不可行，得1分。</p> <p>4) 不提供不得分</p>
	安全管理体系与措施 (8分)	<p>安全管理目标明确、安全管理体系完备、安全控制措施科学、安全应急预案科学可执行。</p> <p>1) 完整健全的安全管理目标；完备的安全管理体系与制度，管理制度严谨可行；安全管理措施科学、完备、合理；具备良好的安全应急预案得8分；</p> <p>2) 安全管理体系与制度基本健全，体系措施基本合理，有基础管理制度的得4分；</p> <p>3) 安全管理体系与措施不健全，体系措施不合理，应急预案可执行度低的得1分；</p> <p>4) 不提供不得分。</p>
	风险管控措施	<p>1) 工作过程中风险管理措施科学齐全，管控措施准确，各阶段</p>

	(6分)	<p>风险控制及应急措施得力，得6分。</p> <p>2) 风险防控管理措施不全面，各阶段风险控制及应急措施不科学，得3分；</p> <p>3) 风险防控管理措施不可行，缺乏应急措施，得1分。</p> <p>4) 不提供不得分</p>
	<p>进度保障措施</p> <p>(6分)</p>	<p>1) 进度保障措施科学详细、全面、时间安排紧凑合理，完全满足项目要求，得6分。</p> <p>2) 进度保障措施不详细、不全面，时间安排较为合理，基本符合项目要求，得3分；</p> <p>3) 进度保障措施不详细，时间安排不合理，得1分。</p> <p>4) 不提供不得分</p>
	<p>售后服务方案</p> <p>(6分)</p>	<p>根据招标文件要求提供完整的售后服务方案及承诺，对售后服务有比较详实的描述。评标人根据售后服务方案的详细程度、满足用户实际需求等方面进行综合评议。</p> <p>1) 售后服务方案科学完整，售后服务措施科学详尽，售后服务承诺合理可行性强的得6分；</p> <p>2) 售后服务方案较为科学完整，售后服务措施基本具备，售后服务承诺基本可行得3分；</p> <p>3) 售后服务方案不完整，售后服务措施不健全1分；售后服务承诺较差的得1分；</p> <p>4) 未提供不得分。</p>
<p>注：所有证明材料均真实有效，招标人有权查验材料的真实性，一旦发现虚假材料，将取消投标资格并追究其法律责任。</p>		

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购（2017）10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第四章 投标文件内容及格式

格式1

濮 阳 市 政 府 采 购

文件编号： 号

货
物
类
投
标
文
件

招标项目名称：
投标人名称：

投标文件目录

一、符合性证明材料

1.1 投标函·····	所在页码
1.2 开标一览表·····	所在页码
1.3 报价一览表·····	所在页码
1.4 技术（服务）响应内容 ·····	所在页码
1.5 其他证明材料·····	所在页码

.....

二、资格性证明材料

2.1 投标人法人营业执照·····	所在页码
2.2 法定代表人资格证明书·····	所在页码
2.3 法人授权委托书·····	所在页码

.....

三、其它材料

.....

我单位的投标文件由符合性证明材料、资格性证明材料和其它材料三部分组成， 共____页，在此加盖公章并由法定代表人或被授权人（签字或盖章），保证投标文件中所有材料真实、有效。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：____年____月____日

投 标 函

濮阳市政府采购中心：

投标人名称授权 投标人代表姓名、职务为我方代表，参加你单位组织的招标项目 招标项目名称（文件编号）的有关活动，并对此招标项目进行投标。

投标价（人民币：元）		备注
小写	大写	

为此，我方按招标文件规定提供货物及服务的投标报价：

一、我方同意在招标文件中规定的开标日起90天内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件。我方愿意向你单位提供任何与本招标项目投标有关的数据、情况和技术资料，并根据需要提供一切承诺的证明材料，并保证其真实、合法、有效。

三、我方保证尊重评标委员会的评标结果，完全理解本招标项目不一定接受最低报价的投标。

四、我方承诺接受招标文件中政府采购合同条款的全部条款且无任何异议。如果我方中标，我们将按招标文件的规定，保证忠实地履行双方所签订的政府采购合同，并承担政府采购合同规定的责任和义务。

五、我方承诺采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变政府采购合同其它实质性条款的前提下，按相同或更优惠的价格保证供货和服务。

六、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，接受你单位及相关监督管理部门对我方施以采购金额5‰以上10‰以下的违约处罚，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，提请政府有关行政部门没收违法所得；情节严重的，提请工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，提请司法部门依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；
- （3）与采购人、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其它不正当利益的；
- （5）在招标过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

（八）我方已阅读并完全理解本招标文件附件二“投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书”的全部内容，承诺遵守全部内容。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____

电话：_____

传真：_____

格式4

开标一览表

投标人名称：

文件编号：

序号	名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
					
总报价						
备注						

填表说明：

1. 投标人对投标报价若有说明应在“开标一览表”备注栏中予以注明，未宣读的投标价格、价格折扣等内容，评标时不予承认。投标人的投标文件若有上述内容未被唱出，应在唱标时及时声明。

2. 投标报价不得填报选择性报价，以可调整的价格提交的投标将被视为非响应性投标，作为无效投标处理。

3. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

签署日期：____年____月____日

格式 5

报价一览表

供应商名称：

文件编号：

序号	名称	品牌/型号	生产厂家	单位/数量	单价	总价
					
总报价						
备注						

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

单位公章：

职 务：

日 期：

联系方式：

实质性响应技术条款响应表

序号	名称	品牌型号	招标文件要求技术参数	响应实际参数 (响应供应商应按投标/ 响应货物/服务实际数 据填写, 不能照抄招标 要求)	是否偏离 (无偏离/正 偏离/负偏 离)	偏离简 述
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

注:

1、供应商必须对应采购文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。

2、供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送相关部门查处。

3、本表内容不得擅自删减。

4、**完全照抄**招标文件采购项目技术规格、参数及要求, 视为实质性不响应。

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章: _____

供应商名称(签章): _____

日期: 年 月 日

详细技术响应方案及售后服务方案

一、投标人根据商务要求及评分办法要求制定响应方案和售后服务方案。

二、售后服务及其他要求

1. 售后服务期限：投标人需承诺提供3年货物质保及维护服务。
2. 售后服务内容：在服务期内提供技术支持、故障处理、硬件维修、软件服务等维修维护服务；

3. 产品保证：

（1）保证在维护保养过程更换设备，向需方提供的备品备件是全新、完整、未使用过的；

（2）为支持合同设备的运行和维护，保证提供的技术资料 and 图纸是完整的、清楚的和正确的。

4. 用户遇到使用及技术问题，供应商和厂家应当为用户提供技术援助电话。投标单位应承诺提供 7天*24 小时服务，设备或系统发生故障响应时间：重大故障≤30分钟；较大故障≤60分钟；一般故障≤60分钟；其他故障≤60分钟。修复时间，重大故障≤4小时；较大故障≤8小时；一般故障≤24小时；其他故障≤48小时，保证用户正常使用。投标文件中提供具体的常见故障处理措施及应急方案（应急团队不少于5人、应急流程、应急措施）。投标单位接到故障报告后，投标单位应按承诺的服务水平和响应速度到达现场进行处理。

格式7

投标人证明文件

濮阳市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或濮阳市政府采购中心):

单位名称: 统一社会信用代码:

法定代表人: 联系地址和电话:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,坚守公开、公平、公正和诚实信用的原则,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一)具有独立承担民事责任的能力;
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (六)法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述承诺事项的真实性,如有弄虚作假或其他违法违规行为,愿意承担一切法律责任,并承担因此所造成的一切损失。

投标人(企业电子章):

法定代表人或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

3. 供应商在成交后,应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人核验。经核验无误后,由濮阳市政府采购中心发出(成交)通知书。

法定代表人身份证明书

法定代表人姓名在我公司（或企业、单位）任（董事长、经理、厂长）职务，是我____公司全称____的法定代表人。现就参加____采购代理机构名称____组织的采购项目____采购项目名称____（文件编号）的投标签署投标文件。

特此证明。

（※此处法定代表人身份证※）

公司名称：（加盖公章）

年 月 日

法人授权委托书

委托单位名称：

法定代表人签字或盖章：

身份证号码：

住所地：

受委托人签字或盖章：

身份证号码：

工作单位：

住所地：

联系方式：办公电话_____ 手机_____

现委托受委托人姓名为本公司的合法代理人，参加你单位组织的招标_____采购项目名称（文件编号）的招投标活动。

委托代理权限如下：代为参加招投标活动；代为签署投标文件及整个招投标活动中所涉及的相关法律文书；代为签订政府采购合同以及处理政府采购合同的执行、完成、服务和保修等相关事宜；代为承认与我公司签署、实施的与采购文件相关的采购活动及行为。

本授权于 年 月 日生效，无转委托，特此声明。

（※此处受委托人身份证※）

委托单位名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

投标人自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

濮阳市政府采购中心：

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在参与采购代理机构组织的政府采购活动中，我方郑重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。
- 三、不提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中货物所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、依据财政部、工业和信息化部制定财库〔2020〕46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，非小型、微型企业生产的货物投标时不用提供该声明。

格式 13

节能产品、环境标志产品认证证书 (如有)

财库〔2019〕9号文件规定,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购(节能环保产品)。采购人拟采购的产品属于国家强制性节能环保品目清单范围的,投标人在投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

第五章 政府采购合同条款

1. 术语定义

本政府采购合同下列术语应解释为：

1.1 “政府采购合同”指供需双方签署的、政府采购合同格式中载明的供需双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成政府采购合同的所有文件。

1.2 “政府采购合同价”指根据合同规定供方在正确地完全履行政府采购合同义务后需方应支付给供方的价格。

1.3 “政府采购合同货物”指政府采购合同货物清单（同投标文件中开标一览表及其附表，下同）内容。

1.4 “服务”指根据政府采购合同规定供方应承担的与供货有关的伴随服务，包括（但不限于）政府采购合同货物的运输、保险、装卸、以及其它类似的义务。

1.5 “需方”指项目基本内容及要求中所述取得货物及相关服务的采购单位。

1.6 “供方”指项目基本内容及要求中所述提供产品和服务的中标供应商。

1.7 “检验”指需方的最终用户收货后，按照本政府采购合同约定的标准对政府采购合同货物进行的查验。

1.8 “濮阳市市级政府采购验收报告”指采购单位根据合同履约验收意见书形成的反映采购单位和组织验收机构意见的文件。

1.9 “技术资料”指本项目政府采购合同货物所应具备的说明书等文件资料。

1.10 “第三人”是指本政府采购合同双方以外的任何中国境内、外的自然人、法人或其它经济组织。

1.11 “法律、法规”是指由中国各级政府及有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其它规范性文件的有关规定。

1.12 “招标文件”指采购代理机构发布的招标文件。

1.13 “投标文件”指供方按照采购代理机构招标文件的要求编制和递交，并最终被评标委员会接受的投标文件。

2. 技术指标

2.1 交付产品的技术指标应与招标文件规定的技术指标要求及投标文件中的“项目价格及技术参数明细表”的承诺内容相一致。

2.2 除技术指标另有规定外，计量单位应该使用公制。

3. 交货

供方按照合同约定的时间、地点交货。

4. 付款

4.1 供方交货的同时应提交下列文件：销售发票及其他应备的资料等。

4.2 付款方式、条件：需方按照合同约定的方式和条件付款。

5. 验收

5.1 供方提交的货物由需方负责验收。

5.2 需方根据政府采购合同的规定接收货物，在接收时对货物的品种、规格、质量、数量、外观等进行验收。需方对货物的规格技术指标如有异议，应从验收结束之日起₁₀日内按照政府采购合同规定的方式提出。验收通过后，需方向供方收取本政府采购合同第_{4.1}款所列明的销售发票等文件并在《濮阳市市级政府采购验收报告》上签字和加盖单位公章，作为验收合格、同意付款的依据。

6. 知识产权及有关规定

6.1 供方应保证需方在使用本政府采购合同项下的货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其知识产权、商标权或工业设计权的起诉。如果发生此类问题，供方负责交涉、处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

6.2 供方应保证所供货物符合国家的有关规定。

6.3 供方保证，供方依据本政府采购合同提供的货物及相关技术资料，供方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，供方负责交涉、处理，并承担由此引起的全部法律及经济责任。

7. 包装要求

7.1 除政府采购合同另有规定外，供方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定交货地点。因包装出现问题导致货物毁损的，由供方向需方直接承担

责任。

8. 质量保证期

8.1 以招标文件中的规定为准，如果投标文件中的承诺优于招标文件规定，则以投标文件为准。

8.2 如果招标文件没有特别要求，以供方在投标文件中提交的制造厂商的有关文件为准。如果上述文件规定有不一致之处，以对需方有利的为准。

9. 质量保证

9.1 供方应保证所提供的货物经过合法销售渠道取得的，并完全符合政府采购合同规定规格、技术、质量、数量等要求。在货物最终验收合格交付后不少于本合同第9条规定的质量保证期内，供方应对其交付的货物由于设计、工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质量保证期内，如果货物的规格、原产地及制造厂商以及其它质量技术指标与政府采购合同约定不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，需方应尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 如果供方在接到需方通知后，在本政府采购合同约定的或投标文件中承诺的响应时间内没有弥补缺陷，需方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由供方负担，并且需方根据合同规定对供方行使的其它权利不受影响。

10. 违约责任

10.1 如果供方未按照政府采购合同规定的要求交付政府采购合同货物和提供服务；或供方在收到需方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后10日内或在供方签署货损证明后10日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求；或供方未能履行政府采购合同规定的任何其它义务时，需方有权向供方发出违约通知书，供方应按照需方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任：

10.1.1 供方不能交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金；

10.1.2 在需方同意延长的期限内交付全部货物、提供服务并承担由此给需方造成的一切损失；

10.1.3 在需方规定的时间内，用符合政府采购合同规定的规格、质量要求的货物来更换有规格、质量问题的货物并修补缺陷部分以达到政府采购合同规定的要求，供

方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时，相关货物的质量也应相应延长；

10.1.4 根据货物低劣程度、损坏程度以及使需方所遭受的损失，经双方商定降低货物的价格或赔偿需方所遭受的损失；

10.1.5 供方同意退货，并按政府采购合同规定的同种货币将需方所退货物的全部价款退还给需方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及需方为货物所支出的其它必要费用；

10.1.6 需方有权部分或全部解除政府采购合同并要求供方赔偿由此造成的损失。此时需方可采取必要的补救措施，相关费用由供方承担。

10.2 如果供方在收到需方的违约通知书后10日内未作答复也没有按照需方选择的方式承担违约责任，则需方有权从尚未支付的政府采购合同价款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿，需方有权向供方提出不足部分的赔偿要求。

10.3 逾期交货的违约责任。

10.3.1 供方未按政府采购合同规定的交货日期向需方交货时，则每逾期一日，供方应按逾期交付货物价款总值的 $i_1\%$ 计算，向需方支付逾期交货违约金，但不超过政府采购合同总金额的10%。供方支付逾期交货违约金并不免除供方交货的责任。

10.3.2 如供方在政府采购合同规定的交货日期后10天内仍未能交货，则视为供方不能交货，需方有权解除政府采购合同，供方除退还已收取的货款外，还应向需方偿付全部货款10%的违约金。

10.3.3 供方所交的产品品种、规格、质量不符合合同规定，需方有权拒收产品，供方应负责更换并承担因更换而支付的实际费用。因更换而造成逾期交货，则按逾期交货处理。

10.3.4 供方不能按照政府采购合同规定的交付产品，供方向需方支付未交付部分产品款总值5%的违约金。

10.4 需方的违约责任

10.4.1 需方无正当理由拒收货物、拒付货款的，向供方偿付拒付部分产品款总额5%的违约金。

10.5 以上各项交付的违约金并不影响违约方履行政府采购合同的各项义务。

11. 不可抗力

如果供方和需方因不可抗力而导致政府采购合同实施延误或不能履行政府采购合同义务的，不应该承担误期赔偿或不能履行政府采购合同义务的责任。因供方或需方先延误或不能履行政府采购合同而后遇不可抗力情形除外。

11.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制、不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

11.2 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行政府采购合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其它事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

12. 争端的解决

12.1 需方和供方应通过友好协商，解决在执行本政府采购合同过程中所发生的或与本政府采购合同有关的一切争端。如从协商开始₁₀天内仍不能解决，可向有关政府采购合同管理部门提请调解。

12.2 如果调解不成，双方中的任何一方可向政府采购合同签订地的人民法院提起诉讼。

12.3 因产品的质量问题的发生争议，由河南省濮阳市质量技术监督部门或由其指定的鉴定机构进行质量鉴定，该鉴定结论是终局鉴定，供需双方均应当接受。

12.4 因政府采购合同部分履行引发诉讼的，在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，本政府采购合同的其它部分应继续执行。

13. 违约终止政府采购合同

13.1 在需方因供方违约而按政府采购合同约定采取的任何补救措施不起作用的情况下，需方可在下列情况下向供方发出书面通知，提出终止部分或全部政府采购合同。

13.1.1 如果供方未能在政府采购合同规定的限期或需方同意延长的限期内提供部分或全部货物和服务；

13.1.2 如果供方未能履行政府采购合同规定的其它任何义务。

13.2 如果需方根据上述规定，终止了全部或部分政府采购合同，需方可以依其认

为适当的条件和方法购买与未交货物的，供方应对购买货物所超出的那部分费用负责。

供方应继续履行政府采购合同中未终止的部分。

13.3 如果需方违约，应承担相应的违约责任。

14. 政府采购法对政府采购合同变更终止的规定

政府采购合同的双方当事人(指供需双方)不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止政府采购合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

15. 政府采购合同转让和分包

除招标文件规定, 并经需方事先书面同意外，供方不得部分转让和分包或全部转让和分包其应履行的政府采购合同义务。

16. 适用法律：本政府采购合同按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

17. 政府采购合同生效

17.1 本政府采购合同在需方、供方法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章后生效。

17.2 本政府采购合同一式五份，需方，供方、采购代理机构1份、财政部门各执一份。

18. 政府采购合同附件

下列文件构成本政府采购合同不可分割的组成部分，与本政府采购合同具有同等法律效力：

18.1 招标文件；

18.2 招标文件的更正公告、变更公告；

18.3 中标供应商提交的投标文件、评标现场的质疑答复；

18.4 政府采购合同条款；

18.5 中标通知书；

18.6 政府采购合同的其它附件。

上述政府采购合同附件如果有不一致之处，以日期在后的为准。

第六章 政府采购合同格式（样本）

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得_____（项目名称）_____（采购编号）合同货物和技术服务和质保期服务，已接受_____（卖方名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同货物和技术服务和质保期服务所作的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 采购货物一览表：

采购编号、 合同包号	货物名称	规格型号、 简要技术性能	单位	数量	单价 (元)	合价（元）	备注
合同总价							

2. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

3. 交货时间及交货地点：

交货时间：

交货地点：

4. 质量标准及质保期：

质量标准：

质保期：

5. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函；
- （3）商务和技术偏差表；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）供货要求；
- （7）分项报价表；
- （8）中标货物技术性能指标的详细描述；
- （9）技术服务和质保期服务计划；
- （10）其他合同文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列

顺序在先者为准。

7. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同货物和技术服务和质保期服务并修补缺陷。
8. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。
9. 本合同一式肆份，合同双方各执贰份。
10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日