

10. 物业管理公司从业人员饮食安排情况：餐饮自理。

六、物业管理质量目标

1. 师生满意率达 95%以上；
2. 合同履行率达 100%；
3. 上岗培训合格率达 100%；
4. 投诉率低于 0.5%（投标文件）；
5. 有责投诉解决率达 100%；
6. 环境卫生、消杀达标率 98%以上（投标文件）；
7. 设备设施完好率 95%以上（投标文件）；
8. 特殊岗位服务人员持证上岗率达 100%。

经考核，物业公司如达不到上述物业管理质量目标，学校可约谈、书面告之、解除合同并由物业公司承担相关违约责任。

七、服务质量考核

1. 日常巡查：由校方管理部门人员，对本项目进行巡查（抽查），包括但不限于现场检查、核对人员数量、查阅工作记录、询问工作人员、征求服务对象服务建议等，发现问题，督促整改。物业服务企业对日常巡查中发现的问题，未在规定时间内整改完成的，计入月检考核评分。

2. 定期考核：开展意见调查，物业公司每半年发放意见调查表，征求学校与学生的意见，了解对物业管理的需求，确保服务到位。

3. 不定期考核：学校社会化服务办公室不定期对物业公司开展问卷调查，问卷调查人员组成（三处一室、纪检监察室和年级组负责人）。因物业公司服务不到位，影响学校教育教学正常开展，由学校社会化