

睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设  
备项目

竞争性磋商文件

采 购 人：睢县中心医院

采购代理机构：建友工程服务有限公司

日 期：二零二四年六月

## 目录

睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目 .....	1
竞争性磋商文件 .....	1
第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 磋商供应商须知前附表 .....	7
第三章 评审办法（综合评分法） .....	19
第四章 采购需求 .....	22
第六章 响应文件格式 .....	31

# 第一章 竞争性磋商公告

## 睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目竞争性磋商公告

### 项目概况

建友工程服务有限公司受睢县中心医院的委托，就睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目进行竞争性磋商，现项目已具备采购条件，欢迎有意参加本项目的潜在供应商参加磋商。

#### 一、项目基本情况

1、采购编号：睢县财采磋-2024-28；

2、项目名称：睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：460000.00元

最高限价：460000.00元

5、采购需求：

(1) 招标范围：睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目(具体内容详见“采购需求”)

；

(2) 资金来源及落实情况：财政资金。

(3) 标段划分：1个标段。

(4) 质量要求：符合国家相关法律、法规政策及技术规范的规定。

(5) 交货及安装期：合同签订后30日历天供货并安装调试完毕。

(6) 质保期：一年(自验收合格之日起)。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

9、是否专门面对中小企业：是

#### 二、申请人的资格要求：

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

(一) 具有独立承担民事责任能力(具备有效的营业执照)；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供2021年或 2022 年度财务审计报告或财务报表。如单位为新成立企业, 无法提供财务审计报告的需提供自注册后的财务报表);

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺, 格式自拟);

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供2023年6月份(含)以来任意一个月的完税或缴税凭证, 无凭证的须提供由税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料;提供2023年6月份(含)以来任意一个月的依法缴纳社会保险费的凭证, 无缴费记录的应提供由供应商所在地社保部门出具的依法缴纳或依法免缴社保费证明);

(五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(提供承诺, 格式自拟);

(六) 法律、行政法规规定的其他条件(提供承诺, 格式自拟)。

## 2、本项目特定资格要求:

2.1落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

2.2、按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求, 根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的信息, 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝参与政府采购活动。

3、本次采购不允许联合体磋商。

4、本次磋商采用资格后审。

## 三、获取磋商文件:

3.1本项目采用网上报名(关于取消投标报名环节的通知为进一步优化睢县营商环境, 根据《国务院办公厅转发国家发展改革委关于深化公共资源交易平台整合共享指导意见的通知》(国办函〔2019〕41号)文件精神, 睢县公共资源交易中心为贯彻落实好有关要求, 继续为投标报名环节“减负”, 切实精简投标报名环节流程。系统升级完成后, 自2023年3月1日起, 取消网上报名环节, 所有潜在投标人(供应商)在开标前均可自行登录睢县公共资源电子化交易系统下载招标文件, 参与公共资源交易活动。): 凡有意参加投标者, 登录睢县公共资源交易中心网站(<http://ggzy.suixian.gov.cn/>)内网办公登录模块, 请使用企业数字证书(key)进入网站用户界面进行下载竞争性磋商文件。

特别提醒: 未在睢县公共资源交易中心网站注册的投标人、竞买人、供应商等市场主体, 请自行注册、自助绑定数字证书(河南省内数字证书互联互通)。供应商报名操作请在睢县公共资源交易中心网站资料下载处下载。文件费: 0元。

本项目全电子不见面开标（各供应商代表无需到开标现场），评标以电子响应文件为准，按竞争性磋商文件内容进行报名投标，自行解密，逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。具体投标事宜详见“睢县公共资源交易中心官网”网站发布。

#### 四、投标截止时间和地点：

- 1、时间：2024年07月18日9时30分（北京时间）
- 2、地点：睢县公共资源交易中心网站电子交易系统。

#### 五、开标时间及地点

- 1、时间：2024年07月18日9时30分（北京时间）
- 2、地点：睢县公共资源交易中心开标室。

#### 六：发布公告的媒介：

本次招标公告在：《河南省政府采购网》、《商丘市政府采购网》、《睢县公共资源交易中心官网》网上发布。

#### 七、其他补充事宜：

本项目实行电子评标，全程取消纸质文件，电子响应文件逾期上传或没有上传的，采购人将拒绝接收。

#### 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人：睢县中心医院

地 址：睢县城关镇袁山路187号

联 系 人：王先生

联系电话：0370-8119156

##### 2. 采购代理机构：建友工程服务有限公司

地 址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号23幢3层03号

联 系 人：曹先生

联系电话：15539090805

3. 监督单位： 睢县人民政府采购管理办公室

联系人： 0370-60229570

2024年07月05日

## 第二章 磋商供应商须知前附表

编号	内 容	说明
1	项目名称	项目名称：睢县中心医院睢县社会心理服务体系辅助设备项目
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购人	采购人名称：睢县中心医院 地 址：睢县城关镇袁山路187号 联 系 人：王先生 联系电话：0370-8119156
4	采购代理机构	采购代理机构名称：建友工程服务有限公司 地 址：河南省郑州市高新技术产业开发区翠竹街1号23幢3层03号 联 系 人：曹先生 联系电话：15539090805
5	项目预算金额	项目预算金额(最高限价)：460000.00元 注：磋商报价超过项目采购预算的作无效投标处理。
6	资金来源	财政资金
7	资金落实情况	已落实
8	质量要求	符合国家相关法律、法规政策及技术规范的规定
9	交货及安装期	合同签订后30日历天供货并安装调试完毕。
10	供应商资格条件	详见磋商公告
11	联合体投标	不接受
12	现场勘察	无
13	是否允许分标段 投标	否
14	磋商文件的澄清 或修改	提交响应文件截止时间日前，采购人或代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交响应文件截止之日 5 日前，以公告形式通知所有获取磋商文件的供应商，供应商应及时下载更正或补充文件，不足 5 日的，将顺延提交响应文件截止时间。澄清或修改文件将作为磋商文件的组成部分，对所有供应商有约束力。当磋商文件与澄清或修改文件相矛盾时，以代理机构最后发出的澄清或修改文件为准。
15	磋商保证金	无
16	履约保证金	无
17	磋商有效期	响应文件提交截止之日后 90日历天

18	签字或盖章要求	<p>签字或盖章要求：按竞争性磋商文件中竞争性磋商响应文件格式要求签字、盖章。</p> <p>本项目不要求逐页签字盖章，但竞争性磋商文件中注明签字或盖章的地方应按照要求签字或盖章以保证该项资料的有效性，否则磋商小组有权利对该项资料不予认可。如果该项资料为初步审查所必须提供的证明材料，将导致无效响应。</p> <p>根据《中华人民共和国电子签名法》第十四条规定：可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。</p>
19	递交电子响应文件地点和截止时间	详见磋商公告
20	开标时间和地点	详见磋商公告
21	招标代理服务费	参考河南省招标投标协会关于印发《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知豫招协[2023]002号计算，招标代理服务费由成交人支付。
22	有关信用记录查询问题	<p>根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文件，磋商小组应当在评审时对供应商信用记录查询并在资格性审查中注明是否通过，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动；【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】</p>
23	磋商小组的组建	磋商小组构成：3人，由业主代表1人及相关经济、技术专家2人组成
		<p>是否采用电子招标投标：是</p> <p>具体要求：</p> <p>（一）、投标报名</p> <p>1. 在我中心进行开标、评标的项目均是在睢县公共资源交易电子化交易系统（以下简称“电子化交易系统”）中运行的电子化交易项目。所有项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。中心网站：<a href="http://ggzy.suixian.gov.cn/">http://ggzy.suixian.gov.cn/</a></p> <p>2. 潜在投标人、供应商（以下简称投标人）在报名前需先在睢县公共资源交易投标人（供应商）诚信库中注册。办理CA证书，然后通过CA证书登录电子化交易系统进行报名。</p> <p>注：已经办理过CA证书并在有效期内的潜在投标人无需再次办理CA证书。</p>

24	<p style="text-align: center;"><b>注意事项</b></p>	<p>3. 投标人应充分考虑诚信库注册、CA证书办理所需时间，由此造成时间延误，造成无法报名的情况，由投标人自行承担责任。</p> <p>（二）、招标文件获取</p> <p>进入中心交易的建设工程、政府采购项目均为电子招标文件，投标人报名后自行在网上进行下载。</p> <p>（三）投标文件的制作、签章、上传</p> <p>1. 电子化交易项目投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过电子签章和加密后生成的电子版投标文件。投标文件是投标人通过中心投标文件制作系统制作，并经过签章和加密后生成的电子版投标文件。电子化投标文件制作教材，请通过CA证书登录睢县公共资源电子化交易系统在“组件下载”中查看。</p> <p>2. 电子化投标文件的签章</p> <p>（1）投标人在生成电子化投标文件后，应对电子化投标文件进行签章，未进行签章的视为无效投标。</p> <p>（2）招标文件中要求法定代表人或授权委托人签字或盖章的，投标人在进行电子化投标文件签章时，以签盖法定代表人签章为准。</p> <p>3. 电子化投标文件的格式及上传投标</p> <p>（1）投标人登录《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易系统，在“组件下载”栏目下载“投标文件制作系统”，按招标文件要求制作电子投标文件。同时确保PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动已经下载安装。投标人制作生成的电子化投标文件，应是通过中心投标文件制作系统制作的，经过签章和加密后生成的电子版投标文件。其中包含用于投标文件上传的主文件（文件格式为：xxx公司 xxx号.file）和用于应急补救的投标文件备份文件（文件格式为：xxx公司_ xxx号.bin）。制作好的投标文件一个标包对应生成一个文件包,其中包含2个文件和1个文件夹。后缀名为“.file”的文件用于电子投标使用，后缀名为“.PDF”的文件用于打印纸质投标文件，“备份文件夹”使用电子介质存储，供开标现场备用。投标人应及时查看CA证书信息是否过期，从招标文件下载至开标（电子投标文件的解密）整个周期，投标人CA证书不得更换、变更、延期等（包括不能办理延期、变更、更换、丢失补锁、损坏补锁等），否则会造成开标现场无法解密，对此投标人后果自负。</p> <p>投标人对同一项目多个标包进行投标的，应分别下载所投标包的招标文件，按标包制作电子投标文件，并按招标文件要求在相应位置加盖投标人电子印章和法人电子印章。</p> <p>（2）投标人须将招标文件要求的资质、业绩、荣誉及相关人员证明材料等资料原件扫描件（或图片）制作到所提交的电子投标文件中。投标人应将电子化投标文件的主文件在投标截止时间前成功上传至睢县公共资源电子化交易系统。至投标截止时间止，仍未上传成功的电子化投标文件将不予接受。</p> <p>（四）项目开标、投标解密、唱标、评标</p> <p>1.（1）电子投标文件应在招标文件规定的投标文件提交截止时间之前提交至《全国公共资源交易平台（河南省·睢县）》公共资源交易</p>
----	------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>系统。投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间。投标人对同一项目多个标包进行投标的，电子投标文件应按标包分别提交。</p> <p>2. 电子投标文件成功提交后，投标人应打印“投标文件提交回执单”。</p> <p>3. 电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由中介服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。</p> <p>4. 电子化投标文件异常的处理</p> <p>如出现投标人的电子投标文件无法解密等异常的情况，投标人应及时致电中介服务机构说明。投标文件解密异常，按以下步骤进行处理：</p> <p>（1）首先由交易平台技术人员进行问题排查。</p> <p>（2）经排查后，因投标人文件自身问题导致投标文件无法解密的，该投标文件将不予接收、解密和唱标。开标会议继续进行。</p> <p>（3）经技术人员排查后，因电子化交易系统问题造成投标文件无法解密的，将由技术人员对问题进行处理。如短时间内问题无法解决的，将由中介服务机构向监督部门提出申请，经监督部门同意后，暂停开标会议，待问题解决后继续开标。</p> <p>（4）待所有投标人投标文件解密完成后，由中介服务机构操作，对所有已解密文件进行唱标。</p> <p>投标人应保证在开标期间电话、电脑、网络能够正常工作，未在规定的解密时间内对投标文件进行解密的，其投标文件不予接收、唱标。</p> <p>3. 唱标结果的质疑</p> <p>开标时投标人可登录到交易系统中在开标大厅中点击开标一览表查看自己的投标报价。唱标时投标人如对自己的唱标内容有异议的，应在唱标内容显示后向中介服务机构进行质疑。中介服务机构应在监督人员的监督下接受投标人的质疑并做好书面记录。投标人未在在规定时间内提出质疑的，视为认可唱标内容。</p> <p>4. 评标依据。</p> <p>投标人应按招标文件规定下载、编制、提交电子投标文件（根据文件要求）。</p> <p>采用全流程电子化交易评标时，评标委员会以电子投标文件为依据评标。全流程电子化交易系统如因系统异常情况无法完成，将以人工方式进行（视情况）。</p> <p>（五）其他重要注意事项（常见问题解决办法）</p> <p>未绑定CA数字证书前忘记交易系统注册密码及绑定后CA数字证书信息发生变更无法登录交易系统需携带营业执照原件、营业执照复印件（加盖公章）、情况说明（加盖公章），到中心综合科重置密码</p> <p>投标人生成投标文件时投标函乱码如何处理：投标函乱码是电脑上安装有WPS，生成PDF投标文件时调用WPS功能导致与签章系统不兼容，建议修改WPS不是默认关联word文件格式重新生成，如果生成依然有</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>问题，可以卸载WPS后重新生成并签章。</p> <p>投标人签章时企业锁可以签章，法人锁无法签章如何处理：可能是同时企业锁和法人锁都插在电脑上，或者联系CA公司法人锁中是否包含签章或者签章是否有误，最后确认CA电子锁驱动是否是最新版本。</p> <p>投标人需确保电脑已经下载安装PDF阅读器、Word2007、北京CA驱动。</p> <p>如招标文件发生变更的，投标人需重新下载招标文件（EGP版）并重新制作、上传投标文件。</p> <p>不同投标人使用同一台电脑、同一网络等制作、上传同一项目投标文件的，有被视为串通投标、判定为无效投标的风险。</p> <p>如遇到投标文件上传慢、上传失败等问题，请进行以下操作：查找是否个人电脑问题；更换网络环境。</p> <p><b>注：采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：</b></p> <p>（一）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（四）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（五）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（六）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（七）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；</p> <p>（八）其它涉嫌串通的情形。</p> <p><b>注：成交人中标后需提供纸质版竞争性磋商响应文件一份（最终 PDF 格式并和上传的电子竞争性磋商响应文件一致），领成交通知书时交给业主负责人（招标人存档）</b></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 一、总则

### 1、采购人、招标采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

1.2 招标采购代理机构：是指在该项目中接受采购人委托，在采购人委托授权范围内组织政府采购活动的机构。本项目的招标采购代理机构见供应商须知前附表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标采购代理机构认可的方式获得了本项目的采购文件。

1.3.4 符合供应商须知前附表中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其磋商将被认定为**无效响应**。

1.4 如供应商须知前附表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同作为磋商文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为**无效响应**。

1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为**无效响应**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为**无效响应**。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**无效响应**。

### 2、资金来源

2.1 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政资金和本项目采购中无法与财政资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额见供应商须知前附表。

2.3 供应商报价超过磋商文件规定的最高限价或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为**无效响应**。

### 3、磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

#### 4、适用法律

本项目采购人、招标采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

#### 二、采购文件

#### 5、采购文件构成

5.1 采购文件共六章，内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 响应文件内容及格式

第四章 采购项目内容及要求

第五章 评审程序、方法和标准

第六章 政府采购合同

5.2 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、条款和技术规范等。如供应商磋商响应文件没有对磋商文件在实质性要求方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**无效响应**。

5.3 供应商收到磋商文件后，如发现本文件的内容出现含义不明确、前后描述不一致或明显的文字和计算错误等情况的，应立即与采购人或招标采购代理机构询问解决。如果供应商因未按上述提出询问而造成不良后果的，由供应商自行承担，采购人及招标采购代理机构不承担任何责任。且不得在磋商会后对磋商文件再提出任何疑义。

#### 6、采购文件的澄清与修改

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商截止期五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或招标采购代理机构，在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对磋商文件完全认可。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件除采购标的和资格条件以外的内容进行澄清或修改。招标采购代理机构将在采购公告发布网站上以书面形式（更正、变更公告的方式）通知所有磋商文件的收受人。磋商文件的澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，招标采购代理机构将在磋商截止时间至少 5 日前通知所有磋商文件的收受人、不足 5 日的、招标采购代理机构将顺延提交响应文件的截止时间。

6.4 因在全流程电子化政府采购活动中，采购人及招标采购代理机构均无法获取报名信息，因此采购人及招标采购代理机构无法直接向潜在供应商告知磋商文件的澄清与修改内容，潜在供应商应自行注意查看河南省政府采购网及睢县公共资源交易中心官网上该项目相关信息，否则产生任何不利后果由供应商自行承担。

#### 7、采购文件的解释权

本采购文件内容由采购人和招标采购代理机构负责解释，其中采购需求等由采购人所提供内容由采购人负责解释，采购文件其他内容由招标采购代理机构负责解释。

#### 三、响应文件的编制

#### 8、磋商范围及响应文件成交准和语言、文字、计量单位、时间的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包标的服务磋商，除非在供应商须知前附表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购项目内容”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其该包磋商将被认定为**无效响应**。

8.3无论磋商文件第四章采购项目内容及要求中是否要求，供应商所投标的均应符合国家强制性标准。

8.4除磋商文件中有特殊要求外，磋商文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9、响应文件构成

9.1供应商应完整地按采购文件要求编写响应文件。

9.2供应商在编制电子响应文件时应按照磋商文件要求及电子响应文件制作规定顺序在对应位置上传相关资料，承担上传位置错误产生的任何后果。

## 10、证明投标标的的合格性和符合采购文件规定的技术文件

10.1供应商应按采购文件要求提交证明文件。

## 11、磋商报价

11.1本项目的投标报价应按照采购文件、补充通知、答疑纪要、现场情况、采购范围等，并充分考虑市场风险和国家政策性调整等风险系数，由各供应商根据自身情况，在合理范围内，自主考虑、优惠报价，但不得低于企业成本。

11.2报价一览表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

## 12、磋商有效期

12.1磋商应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**无效响应**。

13.2为保证有充分时间签订合同，采购人或招标采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商响应文件。

## 13、响应文件的签署及规定

13.1供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交响应文件

13.2响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。

## 四、响应文件的递交

### 14、响应文件的递交

14.1供应商在上传磋商响应文件之前应对磋商响应文件进行加密。

### 15、磋商截止

供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将磋商响应文件递交到磋商公告中规定的地点。

### 16、响应文件的接收、修改与撤回

16.1采购人及招标采购代理机构工作人员将于磋商截止日期当天在磋商公告中约定的地点接收该项目磋商响应文件。在磋商截止时间之后，供应商将无法递交磋商响应文件。

16.2递交磋商响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回投标，须在磋商截止时间前登录撤回。

16.3采购人和招标采购代理机构对所接收的磋商响应文件概不退回。

## 五、磋商

### 17、磋商前准备

17.1本项目实行不见面开评标，投标人不需要再到现场（需要现场演示或样品展示的除外）关于实行全过程不见面交易的通知详见睢县公共资源交易中心网站。

17.2电子化投标文件采用双重加密方式。开标时，请投标人使用CA证书登陆交易平台，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。投标人的解密时间为开标开始后，待所有投标人全部解密完成后，再由招标代理服务机构使用CA证书对投标文件进行再次解密。

17.3 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，应及时点击右下角在线澄清向招标采购代理机构提出。采购人、招标采购代理机构对供应商代表提出的问题将依据法律、法规及磋商文件规定及时处理。开标结束后、采购人及招标采购代理机构不再接受供应商针对开标过程和开标记录提出的疑义。供应商不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

17.4 开标结束后、供应商代表应实时关注交易平台信息，以满足评审过程中可能发生的磋商小组要求供应商对磋商响应文件进行必要澄清、说明或补正。否则、因此产生的一切不利后果由供应商自行承担。

17.5 开标后，满足条件的供应商不足三家的，项目将整体流标。

17.6 采购人或招标采购代理机构将对磋商准备过程进行记录，由参加磋商的采购人代表或监督人员签字确认，并存档备查。

17.7 采购人及招标采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的磋商小组，负责评审工作。

## 18、磋商小组的组成及要求

18.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。磋商小组成员应根据相关法律法规履行主动申请回避和遵守评审工作纪律的义务。

18.2 磋商小组应按照磋商文件规定的评审方法和标准进行评审、磋商，并独立履行以下职责：

(1) 审查磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致无法评审；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

(4) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托确定成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购单位或招标采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

## 19、响应文件评审与澄清

19.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件第五章规定的评审程序、方法和标准进行独立评审。

19.2 在评审期间，磋商小组发现磋商响应文件内容含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误时，将通过评审系统在线向供应商发出澄清、说明或补正的通知。

19.3 供应商收到通知后可点击交易平台右上角的澄清答疑按钮，选择要进行回答的项目，查看专家提问的问题（专家问题可以预览和下载）并准备答复材料上传交易系统。需要上传交易系统的澄清说明文件，必须是 PDF 格式并且加盖有供应商电子签章。答复材料准备好后在答疑文件信息选项里提交回答文件。供应商请确认无误后提交，提交之后无法修改。

19.4 供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内提交。并不得超出磋商响应文件范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或补正将作为磋商响应文件的一部分。

19.5 磋商文件报价出现前后不一致的修正规定：

磋商文件中报价一览表内容与磋商文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第19.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被认定为**无效响应**。

## 19.6 磋商报价的审查。

19.6.1 磋商小组在评审过程中，供应商磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，磋商小组认为供应商报价有可能影响质量或者不能诚信履约的、磋商小组应当要求其在评审现场 1 小时内提供成本构成书面说明，必要时并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的工程、货物和服务的主成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项进行陈述。供应商书面说明应按照 19.3 款要求在规定时间内提交交易系统。

19.6.2 供应商提供书面说明后、磋商小组应当结合采购项目采购需求、实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的、磋商小组应当对其磋商认定为**无效响应**。

19.6.3 如供应商计划以较低价格参与磋商并有可能被磋商小组告知需提供书面说明的，可自行提前准备好相关证明材料及说明。

## 20、磋商偏离

本项目中注明“无效响应”的条款为不允许偏离的实质性要求和条件，其他要求为可以偏离的一般要求。磋商小组应当接受磋商文件中对一般要求的不正规或不一致响应。

## 21、无效响应

21.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部不允许偏离的实质性要求、条件和规格相符，否则将被认定为**无效响应**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、磋商响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

21.2 如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为**无效响应**：

- (1) 未按磋商文件规定的内容提供磋商响应文件的；
- (2) 响应文件未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足磋商文件中采购项目内容及要求中的实质性要求；
- (4) 被视为与其他供应商串通，或者其他弄虚作假方式参与磋商活动的；
- (5) 磋商报价超过项目预算价或最高控制限价的；
- (6) 属于磋商文件规定的**无效响应**情形；
- (7) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法律法规强制性规定的。

21.3 出现以下情形，视为供应商串通参与磋商。

- (1) 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 除采购人在磋商过程中提高服务要求并被供应商响应的情况外，供应商第二次报价超过第一次报价的。
- (6) 有证据证明供应商与采购人、招标采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

## 22、比较与评价

22.1 经资格性、符合性审查合格的磋商响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分内容作进一步的比较和评价，详细评审标准见磋商文件第五章。

22.2根据《关于促进中小企业健康发展的指导意见》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及其他相关规定，对满足价格扣除条件且在磋商文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，对货物、服务项目其磋商报价扣除10%-20%后参与评审，对工程项目其磋商报价扣除3%-5%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。具体办法详见磋商文件第五章。

### **23、项目终止**

出现下列情形之一，将导致项目终止：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）除市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

### **24、保密原则**

25.1评审将在严格保密的情况下进行。

25.2政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## **六、确定成交**

### **25、成交候选人的确定原则及标准**

除第27条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的第二轮磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的由采购人决定。

### **26、确定成交候选人和成交人**

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐成交候选人；符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款和《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》规定情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。无论是否取得推荐成交供应商资格，招标采购代理机构均不退还已接收的响应文件。

### **27、采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### **28、成交公告和成交通知书**

28.1在投标有效期内，成交人确定后，招标采购代理机构发布结果公告，公告期限为一个工作日。

### **29、签订合同**

29.1成交通知书为签订合同的必要条件，采购人、成交供应商在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、成交金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超过磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 采购合同履行过程中、采购人在资金具备情况下需要追加与合同标的相同的工程的、在不改变合同其他条款的前提下、可以与成交供应商协商签订补充合同、但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%、该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中、不得在原政府采购合同履行结束后、且采购工程的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29.5 当出现法定的成交无效或成交结果无效情形时，若合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，采购人应依法确定排名下一位的为成交人并签订合同，否则依法重新开展采购活动。

29.6 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

### **30、成交服务费**

成交人须按照供应商须知前附表规定，向招标采购代理机构支付成交服务费。

### **31、廉洁自律规定**

31.1 招标采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

31.2 招标采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

### **32、质疑与接收**

32.1 供应商认为采购文件、投标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的招标采购代理机构提出质疑。

32.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

### 第三章 评审办法 (综合评分法)

#### 初步评审

序号	评审内容	评审标准	
资格评审标准 (有效性审查)	1	授权委托书	符合“第六章”格式要求响应
	2	有效的企业营业执照或事业单位法人证书或其他有效登记证书	是否满足
	3	财务报告或银行资信证明或承诺	是否满足
	4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供声明，格式自拟
	5	依法缴纳税收的证明材料或承诺	是否满足
	6	依法缴纳社会保险费的证明材料或承诺	是否满足
	7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供声明，格式自拟
符合性评审(完整性、响应程度审查)	1	磋商声明函	符合“第六章”格式要求响应
	2	磋商有效期	符合第二章“供应商须知前附表”规定
	3	采购项目承诺书	符合“第六章”格式要求响应
	4	反商业贿赂承诺书	符合“第六章”格式要求响应
	5	交货及安装期	符合竞争性磋商文件内容
	6	质保期	符合竞争性磋商文件内容
	7	首次报价一览表	符合竞争性磋商文件内容
	8	报价明细表	符合竞争性磋商文件内容
	9	货物详细技术配置及参数偏差表	符合竞争性磋商文件内容
<b>以上项目有一项不符合评审标准的，将不能通过符合性评审。</b>			

评审项目	评分因素	评分标准
商务标准 (30分)	售后服务方案 (10分)	提供详细维保方案，提供定期设备免费保养服务计划，能够迅速解决现场故障并能够驻现场维保，根据维保方案及拟派项目售后服务人员配置的全面性、合理性进行比较。方案全面、合理的，为优，得8分(含8分)-10分；方案基本全面、合理的，为良，得4分(含4分)-7分；方案不全面或不合理的，为一般，得1分-3分；缺项得0分
	售后服务承诺(20分)	1、保修期内的售后服务措施能满足业主要求，服务方便、服务制度良好、故障响应时间、应急维修措施及备品备件配备情况等方面进行综合比较。优得7分(含7分)-10分；良得4分(含4分)-7分；一般得1分-4分；缺项得0分。 2、保修期满后的服务措施承诺能满足业主要求，服务方便、服务制度良好、故障响应时间、应急维修等方面进行综合比较。优得7分(含7分)-10分；良得4分(含4分)-7分；一般得1分-4分；缺项得0分。
	业绩 (10分)	供应商2022年1月1日以来承担过类似项目业绩的得5分，最高得10分(提供中标通知书及合同协议书复印件)
	以上证书及资料在响应文件中附扫描件并加盖单位电子签章，但扫描件必须清晰可见。否则不得分。	
技术部分 (30分)	技术参数(30分)	所投产品各项技术指标均满足或优于竞争性磋商文件要求的得30分,技术参数每有一项不符合的扣2分,扣完为止。
注：技术部分各评委打分汇总取算术平均值作为投标人的技术得分，保留小数点后二位。若以上单项内容有缺项者，则该单项不得分。		
投标报价 (30分)	投标报价 (30分)	1、价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分30分。 2、其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30 注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，不进行价格扣除。

特别说明：

1.1 如磋商小组在某一项认定上出现意见分歧，由磋商小组进行表决，以少数服从多数决定原则确定，并作记录。

1.2 如磋商小组一致认为供应商最低报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，磋商小组有权通知谈判供应商进行解释。如供应商未能在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经磋商小组取得一致意见后，对该供应商将不予推荐。

## 第四章 采购需求

序号	产品名称	产品技术参数	单位	数量
1	心理综合管理系统	<p>功能要求:</p> <p>1、数据中心: 可以实现数据中心显示数据包含基础数据、测评预警数据、科普数据, 预警数据 以饼状图、柱状图、列表等形式展示, 科普 数据针对科普类目、不同端口浏览量进行详尽分析, 并展示点 击量前十的科普文章列表。</p> <p>2、科普管理: 可以实现系统对科普内容的管理, 包含检索、自行编辑、添加 置顶、下架、禁用、删除等。</p> <p>3、员工管理: 可以实现系统灵活的员工及岗位管理, 能为岗位分配不同的权 限, 员 工能增、删、改、查, 并可为员工分配岗位。</p> <p>4、报告列表: 可以实现系统一键跳转至指定账号所有测评报告列表 , 按账号展示的测评报告列表能查看该指定账号下测评任务与自主测评的所有报告, 并按照基础信息以及心理健康状态检索报告, 报告能 一键导出。</p> <p>5、测评活动: 可以实现系统能创建个体测评与团体测评, 提供亲子关系、学 业问题、能力个性、心理健康、人际交往、情绪情感、职场生涯不少于七类测评量表, 能检索已创建的测评活动, 并能一键跳 转至指定测评活动的个体测评与团体测评报告列表。</p> <p>6、测评报告: 可以实现按测评活动展示的报告列表能查看该测评活 动下的所有报告, 并按照基础信息以及心理健康状态检索报告, 报告 、列表、原始数据、选项统计均能一键导出, 选择账号后能单个或批 量转介, 并针对未完成测评或效度无效人员发起补测。</p> <p>7、心理预警: 可以实现系统能 自动根据测评结果进行红色、橙色 、黄色三级 心理预警划分, 并按照基础信息以及预警等级进行检索, 能一键查看预警名单和团体报告。</p> <p>8、预警名单: 可 以实现系统能通过预警名单进行单个或批量预警 人员的转 介, 并能针对预警人员发起二次测评, 预警名单一键导出。</p> <p>9、心理记录: 可以实现系统能提供心理记录, 包含咨询记录、点滴 记录、他 评记录, 并能将记录添加在心理档案中。</p> <p>10、心理档案: 可以实现系统能自动根据测评结果和心理记录, 一 键生成心理电子档案, 档案内容包含测评活动、测评时间、量表名 称、总分 预警、预警处理状态及预警处理记录、咨询记录、 他评 记录等, 支持批量导出档案。</p> <p>11、调查问卷: 可以实现系统能创建调查问卷, 并对上级部门发起的 调查问卷 进行作答。</p> <p>12、服务站管理: 可以实现系统能提供智慧心理服务站管理, 支持编 辑服务站设 备名称或解除绑定。</p>	套	1
2	心理健康多维精灵	<p>一、功能要求:</p> <p>1、系统需包含但不限于心理科普、正性引导、身心健康检测、虚拟 沙盘游戏、投射交互训练等多个维度的功能。</p> <p>2、正性引导可以查看正性引导项目信息。</p> <p>3、可以查看健康检测信息, 包括脉搏、血氧指数、呼吸频率等</p> <p>4、虚拟沙盘游戏功能以箱庭疗法/沙盘游戏疗法为理论基础, 包含 但不限于人物、交通、建筑、动物、植物、自然、军事、家居、其 它等</p>	套	1

		<p>5、投射交互训练功能以曼陀罗绘画为理论基础，包含爱心、欢乐、激励、家庭、建筑、美景、幽默、友善等。</p> <p>二、配置要求：</p> <p>1、不小于32英寸茶几式Android系统触摸一体机一台</p> <p>2、指夹式健康检测传感器一个</p>		
3	心智素质与认知能力训练系统	<p>一、功能要求</p> <p>1、用户管理：可以添加用户账号，可通过用户姓名检索，并编辑用户信息(可对用户性别、密码、姓名、年龄进行修改)、重置密码</p> <p>2、可以提供视知觉相关的游戏测评训练；如：视知觉空间表征、空间知觉、时间知觉、速度知觉。</p> <p>3、可以提供观察力相关的游戏测评训练；如：视觉搜索、视觉记忆、具象观察、抽象观察。</p> <p>4、可以提供注意力相关的游戏测评训练；如：注意力测评、stroop范式、注意广度、注意瞬脱、划消实验、舒尔特方格。</p> <p>5、可以提供记忆力相关的游戏测评训练；如：记忆力测评、记忆再认、情绪记忆、工作记忆、系列位置效应、数字记忆广度。</p> <p>6、可以提供反应时相关的游戏测评训练，如：反应时训练、反应速度与信息处理、反应速度与冲动控制、反应时测试。</p> <p>7、可以提供思维相关的游戏测评训练，如：问题解决、逻辑推理、数理推理、语词推理、图形推理、决策能力、心理旋转测验、威斯康星卡片分类测验。</p> <p>8、学习中心功能包含学习、个性、人际关系、情绪调试四大类，可进行心理学效的科普知识学习。</p> <p>1) 学习：可以提供学习类相关的心理学心理效应的智慧科普。动机曲线、遗忘曲线、高原现象、木桶理论。</p> <p>2) 个性：可以提供个性类相关的心理学心理效应的智慧科普。延迟满足、自我同一性、习得性无助、自我效能感。</p> <p>3) 人际关系：可以提供人际关系类相关的心理学心理效应的智慧科普。刺猬法则、首因效应、近因效应、晕轮效应。</p> <p>4) 情绪调试：可以提供情绪调试类相关的心理学心理效应的智慧科普。认知重评、自我暗示、注意转移、表达抑制、情绪宣泄。</p> <p>9、可以通过训练项目名称和用户名、性别来查询训练报告列表。</p> <p>10、系统管理功能可设置训练时的背景音乐和音效的开启或关闭，还可以对用户训练报告查看权限和历史训练报告查看权限进行设置。</p> <p>二、配置要求：</p> <p>1、屏幕≥21.5英寸，多点电容触摸屏。</p> <p>2、白色移动式操作台车1套：定制ABS材质，分上中下三层，台车底部安装可锁式万向轮。</p> <p>3、品牌激光打印机1台。</p>	套	1

4	体感音乐 脉搏反馈 调适系统	<p>一、功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、管理员可以查看管理员权限功能，包括用户管理、报告管理、图表管理、系统管理、健康检测、呼吸训练、调养中心等</li> <li>2、用户可以查看普通用户权限功能，包括报告管理、健康检测、呼吸训练、调养中心等</li> <li>3、用户管理：可以新增、修改、删除、查询普通用户账号信息</li> <li>4、报告管理：可以查询、删除用户历史报告信息可以排序、导出用户历史报告信息</li> <li>5、图表管理功能可以使用管理员账号查看所有用户健康检测历史指数信息，包括压力指数、疲劳指数、情绪指数、稳定指数折线图等</li> <li>6、管理员账号系统管理功能可以使用管理员账号管理普通用户账号系统权限信息，包括当前报告查看权限、历史报告查看权限等</li> <li>7、健康检测功能具有精确的脉搏数据检测，可以查看健康检测项目信息，包括 CV、DRR、RMSSD、SDSD等；</li> <li>8、呼吸训练功可以管理呼吸训练项目信息，包括实物辅助训练、鼻腔呼吸训练等。</li> <li>9、可以管理深度调养项目信息，包括肌肉放松、想象放松、精力恢复、消除焦虑等</li> <li>10、高效放松可以管理高效放松项目信息，包括荷花绽放、孔雀开屏、沙漠绿洲、菩提生长等</li> <li>11、冥想释压项目可以管理冥想释压项目信息，包括引导视频、同步检测分析脉搏数据等</li> <li>12、音乐调适项目可以管理音乐调适项目信息，包括五行音乐、放松音乐、冥想音乐等</li> </ol> <p>二、配置要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、姿态控制系统：放松椅靠背、腿部联动电机控制，可通过手持无线遥控器操作。</li> <li>2、音乐单元：肩部内置两个全频高保真喇叭。</li> <li>3、体感单元：背部与座部分别内置两个低频25W振子，整体振动功率需不小于100W。</li> <li>4、功放系统：采用2、4GHz无线通讯遥控器，遥控器无需正对放松椅，握在手中任意姿态角度下均可控制放松椅所有功能，包括音量强度、体感强度、振动模式、音源切换、姿态控制、曲目控制，体感强度与音量强度大小可独立调整、独立静音，当功放系统外接耳机时，放松椅全频喇叭静音，体感振子持续工作。</li> <li>5、采用高品质超纤皮包覆，与肌肤接触舒适。</li> <li>6、具有U盘、蓝牙、AUX等多种音频接入方式。</li> <li>7、不小于10英寸Android系统电容触摸平板，轻巧便携。</li> </ol>	套	2
5	多维按摩 脉搏反馈 调适系统	<p>一、功能要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、管理员可以查看管理员权限功能，包括用户管理、报告管理、图表管理、系统管理、健康检测、呼吸训练、调养中心等</li> <li>2、用户可以查看普通用户权限功能，包括报告管理、健康检测、呼吸训练、调养中心等</li> <li>3、用户管理：可以新增、修改、删除、查询普通用户账号信息</li> <li>4、报告管理：可以查询、删除用户历史报告信息可以排序、导出用户历史报告信息</li> <li>5、图表管理功能可以使用管理员账号查看所有用户健康检测历史指数信息，包括压力指数、疲劳指数、情绪指数、稳定指数折线图等</li> <li>6、管理员账号系统管理功能可以使用管理员账号管理普通用户账号系统权限信息，包括当前报告查看权限、历史报告查看权限等</li> </ol>	套	2

		<p>7、健康检测功能具有精确的脉搏数据检测，可以查看健康检测项目信息，包括 CV、DRR、RMSSD、SDSD等；</p> <p>8、呼吸训练功可以管理呼吸训练项目信息，包括实物辅助训练、鼻腔呼吸训练等。</p> <p>9、可以管理深度调养项目信息，包括肌肉放松、想象放松、精力恢复、消除焦虑等</p> <p>10、高效放松可以管理高效放松项目信息，包括荷花绽放、孔雀开屏、沙漠绿洲、菩提生长等</p> <p>11、冥想释压项目可以管理冥想释压项目信息，包括引导视频、同步检测分析脉搏数据等</p> <p>12、音乐调适项目可以管理音乐调适项目信息，包括五行音乐、放松音乐、冥想音乐等</p> <p>二、配置要求：</p> <p>1、姿态控制系统：放松椅靠背、腿部联动电机控制，可实现一键零重力、一键姿态复位功能，可通过扶手一体化控制面板操作。</p> <p>2、音乐单元：肩部内置两个全频高保真喇叭。</p> <p>3、体感单元：背部与座部分别内置两个低频25W振子，整体振动功率需不小于100W。</p> <p>4、功放系统：采用2、4GHz无线通讯遥控器，遥控器无需正对放松椅，握在手中任意姿态角度下均可控制放松椅所有功能，包括音量强度、体感强度、振动模式、音源切换、姿态控制、曲目控制，体感强度与音量强度大小可独立调整、独立静音，当功放系统外接耳机时，放松椅全频喇叭静音，体感振子持续工作。</p> <p>5、按摩单元：仿生按摩机械手覆盖颈、肩、腰、背，实现指压、揉捏、振动等多种按摩手法，腿部可进行气囊按摩，腰背设置红外加热功能。</p> <p>6、采用高品质超纤皮包覆，与肌肤接触舒适。</p> <p>7、具有U盘、蓝牙、AUX等多种音频接入方式。</p> <p>8、不小于21.5英寸Android系统电容触摸一体机，一体机设备台车需设计有储物空间，采用静音万向轮。</p>		
6	标准沙盘	内侧尺寸为720*570*70mm标准尺寸，边厚17mm，采用全实木材质，内侧海蓝色设计，表面光滑不伤手，耐磨不掉色，底部安装防滑处理，上下分体式安装，便于移动和搬运。	套	4
7	沙具摆放柜	尺寸1600*1200*300mm，5层9阶设计，充分满足不同类别沙具按不同阶层分类摆放的要求，便于来访者清晰地看到全部沙具，采用全实木材质，结构稳定大方，天然木纹色。	个	3
8	沙具	包括人物、动物、植物、建筑物、食品果实、家具生活用品、交通工具、自然景观、宗教等18大类及若干次类别，材质采用树脂、陶瓷、ABS工程塑料等。	个	1800
9	沙子	天然专用海沙或石英砂，颗粒细致、颜色均匀、经高温杀菌、环保安全。	千克	40

10	运动宣泄 放松训练 系统	<p>一、产品功能：</p> <p>1、系统包含运动减压、心理舒展、呐喊宣泄、档案管理四大功能。</p> <p>2、运动减压功能包含骑行探险、障碍跑酷、太空漫步、城市漫游、越野竞技、跑跑乐六个骑行宣泄放松游戏，游戏过程中需实时检测运动里程与心率。</p> <p>3、心理舒展功能内置动感心理学活力音乐，充分调动身体运动神经，促进心理放松调试。</p> <p>4、呐喊宣泄功能包含心灵之旅、快乐骑行、砸金蛋三个呐喊宣泄放松游戏，采用低噪声双麦克风传感器从而适不同身高，并精准记录宣泄强度数值，通过游戏进度的反馈对情绪问题进行有效宣泄。</p> <p>5、系统依据实时记录的宣泄流程及消耗结果，自动生成周报表、月报表、年报表等档案。</p> <p>二、设备参数：</p> <p>1、屏幕尺寸：43英寸触摸屏，分辨率1920*1080</p> <p>2、机身尺寸：1090mm×1645mm×450mm</p> <p>3、采用品牌单车，可靠耐用，通过无线通讯与软件系统对接，单车车把设置有四色按键，通过按键无需离开单车即可完全控制系统</p>	套	1
11	充气宣泄 棒	内胆采用高品质PVC塑胶材质，外层材质柔软、防滑、抗裂，需充气使用，长度不应低于60cm。	根	1
12	速度宣泄 球	击打部分内胆采用高品质PVC塑胶材质，外层采用高品质PU皮包裹，柔软、防滑、抗裂，与底座之间使用高弹回力连接簧，整体高度可在120cm至150cm之间灵活调整，可适应不同身高，击打部分需充气使用，底座可选择注沙或注水，稳定性高。	套	1
13	基础宣泄 柱	采用圆柱式外形，高品质PU皮包裹，高回力芯填充，整体高度不低于165cm，适合青少年与成人使用，底座可选择注沙或注水，稳定性高。	个	1
14	硅胶宣泄 人	采用十字人造型，高弹硅胶材质，质感细腻，弹性可以模拟人体肌肉，击打手感舒适且不易造成伤害，整体高度可选择160cm、175cm、190cm三档进行调整，适合青少年与成人使用，底座可选择注沙或注水，稳定性高。	个	1
15	宣泄手套	配合击打宣泄类产品使用，减少宣泄者受伤的可能性。	副	2

16	心理健康自助管理系统	<p>一、产品功能：</p> <p>1、系统采用Android语言开发，稳定流畅，操作方便易上手，采用三级账号权限，管理员账号执行咨询师、普通用户账号管理功能，咨询师与普通用户则可以无限添加。</p> <p>2、系统包含心理科普、心理悦读、心理影视、心理图库、心语心声、心理FM、能力训练、心理互动、趣味测试、咨询辅导、放松减压、机构介绍等模块。</p> <p>3、心理科普功能包含心理学家介绍、心理专业名词、心理学效、心理学实验共4类心理科普知识。</p> <p>4、心理悦读可以提供心理相关阅读文件等</p> <p>5、心理影视功能包含心理经典电影赏析、心理科普知识视频、心理调适视频等心理视频资料。</p> <p>6、心理图库功能包含不可能图、错觉图片、多视图片、似动图片、视觉后象、双关图片等心理图片资料。</p> <p>7、心语心声功能包含α波音乐、放松音乐、灵感音乐、冥想音乐、清新音乐、山林音乐等心理放松音乐。</p> <p>8、心理FM功能可以提供关于心理讲解的电台。</p> <p>9、能力训练可以通过游戏来测试自己的反应能力</p> <p>10、趣味测试可以提供健康测试、其他测试、性格测试、智商测试。</p> <p>11、咨询辅导可以添加预约咨询及查看相关信息</p> <p>12、机构介绍功可以提供机构信息介绍及添加咨询师简介。</p> <p>13、放松减压可以提供放松减压练习。</p> <p>14、机构介绍功能支持定制设置用户单位简介。</p> <p>二、产品配置：</p> <p>42英寸Android系统红外触摸一体机，底座设计稳定可靠。</p>	台	1
17	团体活动桌椅	<p>8张折叠椅，8张扇形桌，均采用不锈钢管支架，结实可靠。8张扇形桌可灵活拼成圆形（当拼凑为圆形时，尺寸不小于1800*700mm）、S型、直线型等，不锈钢管支架，结实可靠，8种不同颜色搭配，便于活动小组讨论。</p>	套	2

## 第五章 政府采购合同

### 一、合同样本(格式可自拟)

合同编号: \_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_ (甲方)

供应商: \_\_\_\_\_ (乙方)

依据《中华人民共和国民法典》，甲、乙双方经协商，达成以下条款：

#### 一、供货范围及分项价格一览表

本合同所指单价中包括设备金额、包装、运输保险费、装卸费、安装及相关材料费、调试费、软件费、检验费及培训所需费用及税金等，甲方不再另行支付任何费用。

序号	货物名称	规格型号	详细技术参数/配置	单位	单价	数量	合计	质保期
总价	小写: ¥							
	人民币 (大写) :            佰            拾            万            仟            佰            拾            元 角            分							

#### 二、质量及技术规格要求

乙方须按合同要求提供全新设备(包括零部件、附件、备品备件等)，设备的质量标准、规格型号、具体配置、数量等符合采购文件要求，其产品为原厂生产，且应达到乙方投标文件及澄清文件中明确的技术标准。

乙方应在本合同生效后 7 个工作日内向甲方提供安装计划及质量控制规范；并于合同生效后个工作日内将所有货物进驻甲方指定的安装现场并完成安装调试(具体进场时间以接到甲方书面通知时间为准)。如甲方无正当理由，不得拒绝接收；在安装调试过程中，甲方有权采取适当的方式对乙方产品质量标准、规格型号、具体配置、数量以及安装质量和进度等进行检查。甲方如果发现乙方所供设备不符合合同约定，甲方有权单方解除合同，由此产生的一切费用由乙方承担。

#### 三、包装与运输

设备交付使用前发生的所有与设备相关的运输、安装及安全保障事项等均由乙方负责；设备包装应符合抗震、防潮、防冻、防锈以及长途运输等要求，对由于包装不当或防护措施不力而导致的商品损坏、损失、腐蚀等损失均由乙方承担；在设备交付使用前所发生的所有与设备相关的经济纠纷及法律责任均与甲方无关。

#### 四、质保期与售后服务

1.所有设备除另有要求外免费质保期均为 \_\_\_\_\_ 年(自甲方签订验收合格报告之日起计算)，终身维

---

护、维修。

2.在质保期内，因产品质量造成的问题，乙方免费提供配件并现场维修，且所提供的任何零配件必须是其原设备厂家生产的或经其认可的。产品存在质量问题，甲方有权要求乙方换货。

3.质保期内乙方须提供一年\_\_\_\_\_次全免费(配件+人力)对产品设备的维护保养。

4.凡设备出现故障，自接到甲方报修电话2小时之内做出实质性的响应，48小时内到达现场，一般问题应在3个工作日内解决，其他无法迅速解决的问题应在一周内解决或提出明确解决方案。

5.乙方有责任对甲方相关人员实施免费的现场培训或集中培训措施，保证甲方相关人员能够独立操作、熟练使用、维护和管理有关设备。

6.其它：满足甲方的合理要求。

## 五、技术服务

1.乙方向甲方免费提供标准安装调试、操作培训。

2.乙方向甲方提供设备详细技术、维修及使用资料。

3.软件免费升级和使用。

## 六、专利权

乙方须保障甲方在使用该项目或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

## 七、免税

1.属于进口产品，用于教学和科研目的的，成交价为免税价格。

2.免税产品应由甲乙双方依据海关的要求签订委托进口代理协议，确认甲乙双方的责任与义务。委托进口代理协议作为本合同的不可分割部分。

3.免税产品通关时乙方必须进行商检，未商检的，造成的损失由乙方承担。

## 八、交货时间、地点与方式

1.合同生效后\_\_\_\_\_内(具体进场时间以接到甲方书面通知时间为准)乙方应将货物按甲方要求在甲方指定地点交货、安装、调试完毕，并具备使用条件，未经甲方允许每推迟一天，乙方按合同总额的千分之五向甲方支付违约金。

2.乙方负责所供货物包装、运输、安装和调试，并承担所发生的费用；甲方为乙方现场安装提供水、电等便利条件。

3.安装过程中若发生安全事故由乙方承担。

4.乙方安装人员应服从甲方的管理，遵守国家法律法规和相关规范，否则一切后果均由乙方承担。

5.货物交付使用前，乙方负责对提供货物进行看管，并承担货物的丢失、损毁等风险。

6.因不可抗力因素(如自然灾害、地震、洪水、雷击等)或项目变化、设计变更等造成安装及施工无法正常进行的,经双方协商工期可相应顺延。

#### 九、验收方式

甲方在货物到场后按合同所列质量标准、规格型号、技术参数以及数量等在现场验收,并填写初步验收单。验收时,甲方有权提出采用技术和破坏相结合的方法。

乙方应向甲方移交所供设备完整的使用说明书、合格证及相关资料。乙方在所有设备(工程)安装调试、软件安装完毕后,开展现场培训,使用户能够独立熟练操作使用设备,尔后由甲乙双方共同初步验收,验收时要对设备功能逐一测试;甲乙双方如产生异议,由第三方重新进行验收。如果乙方提供的货物与合同不符,甲方有权拒绝验收,由此所产生的一切费用由乙方承担。

#### 十、付款方式

合同签订后,支付至合同总价的60%,设备调试完毕,验收合格后,支付至合同总价的100%。

#### 十一、履约保证金

乙方向甲方以转账或银行保函的方式提供合同总额\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_%的履约保证金。履约保证金在签订合同前交甲方财务处,设备全部安装调试完成后经双方验收合格后30日内无息退还。

#### 十二、违约责任

乙方所交的货物产地、品牌、型号、规格、质量以及技术标准、数量等不符合合同要求,甲方有权拒收,由此产生的一切费用由乙方负责;因货物更换而造成逾期交货,则按逾期交货处理,乙方应向甲方每天支付合同标总额日千分之五的违约金。甲方无正当理由拒收设备,应向乙方偿付拒收设备款额百分之五的违约金。

#### 十三、其它

1.组成本合同的文件及解释顺序为:响应文件及其附件、本合同及补充条款;采购文件及补充通知;中标通知书;国家、行业或企业(以最高的为准)标准、规范及有关技术文件。

2.双方在执行合同时产生纠纷,协商解决;如协商不成,可向合同签订地人民法院提起诉讼。

3.本合同一式捌份,甲方执陆份,乙方执贰份。

4.本合同未尽事宜,供需双方可签订补充协议,与本合同具有同等法律效力。

5.本合同双方签字并盖章后生效。

供方(公章):

需方(公章):

地址:

地址:

法定代表人或授权委托人:

法定代表人或授权委托人:

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

签约时间:年 月 日

签约地址:需方所在地

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

### 响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（或单位负责人）或其授权委托人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、磋商声明函
- 二、报价含附录
- 三、货物清单及报价明细表
- 四、法定代表人身份证明
- 五、法定代表人授权委托书
- 六、服务承诺
- 七、中小企业声明函
- 八、磋商承诺函
- 九、技术、商务偏离表
- 十、资格证明文件
- 十一、响应人认为需要提供的其他资料

## 一、磋商声明函

致：（采购人）

1、根据已收到的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的竞争性磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经考察和认真研究本项目竞争性磋商文件及其它有关文件后，我方愿意遵守竞争性磋商文件中的各项规定，严格按照“项目基本内容及要求”实施本项目，磋商报价为（大写：\_\_\_\_\_）（小写：\_\_\_\_\_），并承担其任何质量缺陷等问题所造成的任何损失。

2、我方已详细检查全部竞争性磋商文件包括澄清文件、补充通知（如有的话）及有关附件，并完全理解我方必须放弃提出含糊不清或误解的权力，愿按照磋商文件中的条款和要求按最后一次的报价做为最后报价。

3、我方在此承诺，我方若能成交，保证在\_\_\_\_\_（交货及安装期），全面履行竞争性磋商文件中规定的职责和义务。

4、一旦我单位成交，我单位将在规定时间内尽快与采购人签订合同，并且我单位愿按所签署的政府采购合同履行我方的全部责任和义务。

5、我单位已详细审查全部磋商文件，包括在采购公告发布网站上发布的澄清、变更等公告和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不知道、不明白及误解的权利。

6、我单位同意提供按照贵方可能另外要求的与其磋商有关的一切数据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料的真实性、合法性，否则，愿承担由此所产生的一切法律后果。

7、在评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不一致、表述不明确或明显的文字错误的，我单位完全接受采购人或招标采购代理机构出具的书面解释。

8、采购人需追加与合同标的相同的标的，且采购金额不超过原合同采购金额10%的，我方同意接受追加，且追加的采购标的的名称、价格、履约方式、验收标准等与原政府采购合同保持一致。

9、如果我方提供了《中小企业声明函》，我方承诺《中小企业声明函》是真实的，完全符合我公司实际情况的并承担相关法律责任。

供应商：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 二、报价含附录（首次/二次报价）

项目名称	
采购编号	
供应商名称	
磋商总报价（元）	大写： 小写：
交货及安装期	
质保期	
质量	
备注	

供应商： (电子签章)

法定代表人： (电子签章)

日期： 年 月 日

填写说明：开标一览表中的“投标报价”应包括竞争性磋商文件所规定的采购全部内容费用

### 三、货物清单及报价明细表

单位：元

序号	名称	品牌、产地	规格、型号	单位	数量	单价	总价
投标总价：							

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、法定代表人身份证明

供 应 商：

单位性质：

地 址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

签 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、法定代表人授权委托书

\_\_\_\_\_（招标人）：

本人\_\_\_\_\_（姓名），系\_\_\_\_\_（单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我单位的代理人，前来办理\_\_\_\_\_（项目名称）相关事宜。代理人以我单位的名义办理业务和处理有关事宜，我均予以承认并承担其法律后果。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人、委托代理人的身份证复印件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字）\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、服务承诺 (如有)

(格式自拟)

## 七、7.1中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造（每项货物均需在下述清单列出）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. ....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（电子签章）

日期： 年 月 日

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、企业应认真学习相关文件，对划分标准应深入理解，遵照诚实信用原则，对提供的《中小企业声明函》的真实性按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二十条承担相应责任。

3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，需对应提供监狱企业声明函、残疾人福利性单位声明函。

4、采购人确定本项目所属行业为：工业。

## 7.2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： (电子签章)

日期： 年 月 日

### 7.3、监狱企业声明函 (如有)

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定:监狱企业是指由司法部认定的罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直属市监狱管理局、戒毒管理局,各地(社区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位郑重声明,我单位(单位名称)为监狱企业。

我单位在本声明函后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件扫描件,否则本声明函无效。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担法律责任。

供应商: (电子签章)

日期: 年 月 日

## 八、技术、商务偏离表

序号	分项名称	参数及要求		对招标文件偏差	描述
		招标文件	响应文件		
1					
2					
3					

供应商： \_\_\_\_\_（公章）

法定代表人和委托代理人： \_\_\_\_\_（签字和盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	分项名称	商务条款		对招标文件偏差	描述
		招标文件	响应文件		
1					
2					
3					

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人和委托代理人：\_\_\_\_\_（签字和盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、资格证明文件

## 十、响应人认为需要提供的其他资料