

新乡市牧野区数字档案馆建设项目

竞争性谈判文件

项目编号：2024-01-2



信益咨询
XINYIZIXUN

已审核，同意发布。

常慧娟

采 购 人：中共新乡市牧野区委办公室

代 理 机 构：河南信益工程咨询有限公司

日 期：二零二四年一月



新乡市牧野区数字档案馆建设项目

竞争性谈判文件

项目编号：2024-01-2



采 购 人：中共新乡市牧野区委办公室

代 理 机 构：河南信益工程咨询有限公司

日 期：二零二四年一月

目 录

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判供应商须知前附表

第三章 评审方法和评审细则

第四章 合同条款及格式

第五章 项目采购需求

第六章 响应文件格式

重要提示:

- 1、请各供应商务必详细阅读本谈判文件的全部条款，以减少不必要的投标失误。
- 2、本项目采用智能不见面磋商谈判系统，非招标方式政府采购项目中文件解密、磋商(谈判)、询问(澄清)等环节均可实现远程线上操作，其中文件解密在“不见面开标大厅”中完成，在“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”中增设了在线磋商(谈判、澄清)功能，可进行在线磋商(谈判、澄清)，操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)

注意事项:

1. 各交易主体要提前学习相关操作手册，确保能够熟练操作系统相关功能；
2. 采购人、代理机构在编制竞争性磋商、谈判等采购文件时，原则上不再要求供应商到交易中心现场；
3. 供应商在项目开始前，需调试好系统，做好各项操作准备，在项目进行中应当保持在线，如因供应商自身操作造成的问题，责任由供应商自行承担；
4. 如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。
5. 本次为智能不见面磋商谈判系统首次试运行，请交易主体按照提示手册按步骤操作，对于项目中可能出现的问题敬请谅解。
6. 供应商如认为本谈判文件含有标明特定的生产供应者、含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请在提交首次响应文件截止时间2个工作日前通知交易中心，否则，将视为对本文件要求无任何异议，并不得因此在谈判后向政府集中采购机构提出任何异议。

第一章 竞争性谈判公告

新乡市牧野区数字档案馆建设项目竞争性谈判公告

新乡市牧野区数字档案馆建设项目的潜在供应商应在新乡市公共资源交易中心网获取采购文件，并于 2024 年 1 月 19 日 8 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况：

- 1、项目编号：2024-01-2
- 2、项目名称：新乡市牧野区数字档案馆建设项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、预算金额：63 万元

最高限价：63 万元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1		新乡市牧野区数字档案馆建设项目	630000	630000

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

- 5.1、数字档案馆应用系统（含局域网、自助查询一体机系统）；
- 5.2、数字档案馆应用系统配套硬件设施设备（包含国产化服务器、存储服务器、网络设备）；
- 5.3、正版基础软件（包含服务器操作系统、中间件、数据库）；
- 5.4、库房相关设备采购；
- 5.5、档案数字化加工。

具体内容详见谈判文件“第五章 采购项目需求及具体要求”

- 6、资金来源及落实情况：财政资金，已落实。
- 7、交货（完工）期：合同签订后 90 日历天；
- 8、合同履行地点：采购人指定地点
- 9、质量标准：符合国家及行业相关质量标准要求，满足采购人要求；
- 10、本项目是否接受联合体投标：否。
- 11、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格条件：政府采购应当有助于实现国家经济和社

会发展的政策目标，本项目落实节约能源、保护环境，优先采购节能环保、环境标志性产品、使用绿色包装，扶持不发达地区和少数民族地区，促进中小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位发展等政府采购政策。本项目非专门面向中小企业采购。

3、本项目的特定资格要求：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)和豫财购【2016】15号的规定，本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人(失信被执行人在中国执行信息公开网查询同具效益)和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的)，不得参与本项目的政府采购活动；【查询渠道：“信用中国”网站、中国政府采购网。】

4、本项目采用资格后审。

三、获取采购文件：

1、时间：2024年1月12日08时30分至2024年1月16日17时30分(北京时间)

2、地点：新乡市公共资源交易中心网

3、方式：谈判供应商须注册成为新乡市公共资源交易中心网站会员并取得CA密钥，凭CA密钥登陆会员专区并按网上提示自行下载谈判文件(.xxzf格式)及资料。

售价：0.00元

四、响应文件提交：

1、截止时间：2024年1月19日8点30分(北京时间)

2、地点：新乡市公共资源交易中心；加密电子响应文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

五、开标时间及地点：

1、截止时间：2024年1月19日8点30分(北京时间)

2、地点：新乡市公共资源交易中心第三开标室

六、发布公告的媒介及招标公告期限：

本次公告在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》网上发布，公告期限为3个工作日。

七、其他补充事宜：

1、加密电子投标文件须在新乡市公共资源交易中心电子交易平台中加密上传，上

传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。

2、本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人应当在投标截止时间前，登录中心门户网站——“智能开标大厅”，在线准时参加开标活动，并在规定时间内进行投标文件解密、答疑澄清等。各潜在投标人因加密电子投标文件未能成功上传，其投标将被拒绝。投标人需在开标截止时间后30分钟内完成解密，否则造成的一切后果由投标人自行负责。具体事宜请查阅“智能开标大厅”首页右上角“操作指南”。

3、监督部门：

新乡市牧野区财政局：0373-3069575

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名称：中共新乡市牧野区委办公室

地址：新乡市牧野区学院街南段

联系人：张建春

联系方式：17737345129

2.采购代理机构信息

名称：河南信益工程咨询有限公司

地址：河南省郑州市金水区国基路7号3A座2102-A02

联系人：张之军

联系电话：13383800004

3.项目联系方式

项目联系人：张之军

联系方式：13383800004

河南信益工程咨询有限公司

2024年1月11日

第二章 谈判供应商须知前附表

序号	项目	具体内容
1	项目名称及编号	项目名称：新乡市牧野区数字档案馆建设项目 项目编号：2024-01-2
2	采购方式	竞争性谈判
3	采购人	名 称：中共新乡市牧野区委办公室 地 址：新乡市牧野区学院街南段 联系人：张建春 联系方式：17737345129
4	采购代理机构	名 称：河南信益工程咨询有限公司 地 址：河南省郑州书金水区国基路7号3A座2102-A02 联系人：张之军 电 话：13383800004
5	预算金额	采购最高限价：63万元 注：投标报价超过采购最高限价的作为无效投标处理。
6	谈判供应商资格条件	详见谈判公告
7	是否允许联合体投标	本项目不接受联合体投标。
8	谈判保证金	免收
9	交货（完工）期	合同签订后90日历天；
10	合同履行地点	采购人指定地点
11	质量要求	符合国家及行业相关质量标准要求，满足采购人要求
12	供应商资格条件	详见谈判公告
13	是否接受联合体投标	不接受
14	现场勘察	不组织
15	供应商提出问题的截止时间	响应文件递交截止前 3 个工作日
16	构成谈判文件的其他材料	项目采购需求及采购人发出的书面答疑或补充文件

17	供应商要求澄清谈判文件的截止时间	同供应商提出问题的截止时间
18	响应性文件递交截止时间	详见谈判公告
19	响应文件有效期	90天
20	签字或盖章要求	1、所有要求投标供应商电子签章处都须加盖投标供应商的 CA 印章。 2、所有要求法定代表人电子签章处都须加盖投标供应商法定代表人的 CA 印章。
21	响应文件数量及制作要求	1、加密的电子响应文件 (*. xxtf 格式), 应在响应文件截止时间前通过“新乡市公共资源交易中心电子交易平台”内上传, 上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。 2、加密的电子响应文件为“新乡市公共资源交易中心网”网站提供的“响应性文件制作工具”软件制作生成的加密电子响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。 3、投标供应商必须使用企业 CA 密钥制作电子响应文件。
22	递交响应文件	1、供应商需上传加密电子竞争性谈判响应文件。 2、竞争性谈判响应文件上传/递交截止时间: 详见公告。 3、加密电子竞争性谈判响应文件须在谈判截止时间前通过新乡市公共资源交易中心网电子交易平台中加密上传。 4、谈判开始时, 供应商必须凭 CA 密钥在规定时间内远程对本单位的加密电子竞争性谈判响应文件进行解密。 5、逾期上传的或者未上传的竞争性谈判响应文件, 采购人不予受理。 注: 获取谈判文件并不视为通过资格审查, 资格审查工作在谈判开始后由谈判小组独立负责, 未通过资格审查的投标将视为无效投标。
23	是否退还响应文件	否
24	谈判时间和地点	详见谈判公告
25	结果公示期	1个工作日
26	有关信用记录查询问题	本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单(处罚期限尚未届满的), 不得参与本项目的政府采购活动; 【信用信息查询渠道: “信用中国”网站和中国政府采购网, 供应商无需在响应文件中提供网站的查询截图, 由采购人及代理机构开标时查询】。
27	谈判小组的组建	谈判小组的构成: 采购人代表 1 人, 相关经济、技术专家 2 人; 评标专家确定方式: 由采购人在监督单位监督下从相关评审专家库中随机抽取。

28	履约保证金	无
29	付款方式	项目完成并验收合格后支付合同价款的100%。
30	验收要求	采购人在收到成交供应商验收申请后 5 个工作日内组织验收。采购人成立 3 人以上验收工作组（合同金额在 50 万以上的验收工作组不少于 5 人），按照竞争性谈判文件规定、成交供应商响应文件承诺，及国家有关规定认真组织验收工作。 项目建设完成后，供方向使用部门提出初级验收申请，使用部门初级验收合格后，持初级验收合格报告及相关材料向归口部门提交校级验收申请，审核后组织校级验收。校级验收合格后，需方出具《政府采购验收报告》。验收方案未尽事宜，依国家强制标准和项目实际情况，有项目申报部门补充验收条款。 本合同服务期限为1年，以项目验收合格日期作为服务期起始日期，验收时供方应提供数据库具体资源量数据、能够证明参数数据的页面截屏信息、相关数据及网址、已开通的端口或IP等必要信息。
31	解释权	本项目解释权归采购人所有。
32	采购代理服务费	9450元整；按合同及文件约定收取，由中标供应商支付。
33	注意事项	1、因新乡市公共资源交易中心电子交易平台在响应文件递交截止前具有保密性，供应商须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果由供应商自负。 2、本次谈判项目实行电子开标、电子评标， 供应商需要制作加密电子响应文件（*. xxTF 格式）。 3、谈判公告同为本次谈判文件的组成部分。 4、 CA 数字证书应保证在开标当日有效且能正常使用。 5、本次竞争性谈判项目实行远程不见面开标、电子评标。 6、竞争性谈判过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。 7、供应商在谈判结束前应保持在线，以便参与谈判过程及最终(或二次)报价(30 分钟内)，因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。 (https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html) 评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。 8、对与本项目有关的通知，采购代理机构将以公告形式向供应商发出，

		恕不单独告知。
34	有关政府采购合同融资政策告知内容	根据新乡市财政局《关于进一步推进政府采购合同融资工作实施方案的通知》（新财购【2020】10号）要求，供应商在中标成交后可以持政府采购合同向融资机构申请贷款。融资渠道和方式可以通过河南省政府采购网或新乡市政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”获取。（详见附件）

一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于竞争性谈判文件中所述项目的货物及服务的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次谈判活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次谈判活动的机构。采购人及采购代理机构统称“招标采购单位”。

2.2 “谈判供应商”系指通过报名并向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性谈判文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指谈判供应商向采购代理机构提交的响应文件

2.5 “货物”系指供应商按竞争性谈判文件规定，须向采购人提供的各种形态和种类的物品（包括原材料、燃料、设备、产品等）、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指竞争性谈判文件规定供应商须承担的运输、安装、调试、技术协助、校准、培训、维修以及其它类似的义务。

3. 合格的谈判供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供谈判采购货物或服务的制造商或供应商。

3.2 符合竞争性谈判文件第一章关于谈判供应商资格要求的规定。

3.3 谈判供应商应遵守《政府采购法》、《民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格谈判供应商，其响应文件无效。

4. 竞争性谈判费用：无论竞争性谈判过程中的做法和结果如何，谈判供应商自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

5. 法律适用：本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

6. 谈判文件的约束力

6.1 谈判供应商通过报名、获取了本谈判文件并参加竞争性谈判，即被认为接受了本谈判文件中的所有条款和规定。

6.2 本次竞争性谈判文件的最终解释权归为招标采购单位，当对一个问题有多种解释时以招标采购单位解释为准。

6.3 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标采购单位将依据有关法律、法规的规定对此解释。

二、谈判文件

7. 竞争性谈判文件用以阐明所需货物及服务、竞争性谈判程序和合同条款等。

7.1 谈判文件组成包括：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 谈判供应商须知前附表

第三章 评审方法和评审细则

第四章 合同条款及格式

第五章 项目采购需求

第六章 响应文件格式

请仔细检查谈判文件是否齐全，如有缺漏、重复现象、排版错误等问题的，请立即与采购代理机构联系解决，否则视同对谈判文件的完整、齐全无异议。（本项目谈判公告也是谈判文件组成部分）

7.2 谈判供应商被视为（或有义务）充分熟悉本竞争性谈判项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本谈判文件不再对上述情况进行描述。

7.3 谈判供应商必须详阅谈判文件的所有条款、文件及表格格式。谈判供应商若未按谈判文件的要求和规范编制、提交响应文件，将有可能导致响应文件被拒绝接受。

8. 谈判文件的澄清或修改

8.1 若谈判供应商对谈判文件有疑点或异议，可用书面形式在提交首次响应文件截止时间2个工作日前通知采购代理机构，采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

8.2 在首次提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日三个工作日前，以公告形式通知所有获取谈判文件的供应商，谈判供应商应及时更正或补充文件，不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

8.3 更正或补充文件将作为谈判文件的组成部分，对所有谈判供应商有约束力。当谈判文件与更正或补充文件相矛盾时，以采购代理机构最后发出的更正或补充文件为准。

三、响应文件的编写

9. 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求提供响应

文件，并书面保证所提供的全部资料的真实性，以使其对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则，响应文件可能被拒绝。

10. 响应文件的语言及度量衡

10.1 响应文件以及谈判供应商与代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

10.2 谈判供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，应附有中文译文。在解释响应文件时，以中文译文为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则供应商将承担相应法律责任。未按上述规定提供中文文本的，谈判小组有权拒绝其响应文件。

10.3 除在谈判文件中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

10.4 本谈判文件所表达的时间均为北京时间。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件应包资质、商务、技术、第一次报价等内容（凡有具体格式要求详见谈判文件“第六章 响应文件格式”）。

11.2 若谈判供应商未按谈判文件的要求提供资料，或未对谈判文件做出实质性响应，将作为无效响应文件。

12. 谈判报价

12.1 本次采购采用总承包方式，因此供应商报价的应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费、运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、测试、验收以及其他有关的交付使用前的所有费用，包括采购项目未考虑的但项目实施过程中必要的费用，及采购项目履行过程中所需的而谈判文件中未列出的相关辅助材料和费用。谈判报价应包括上述各项费用。一旦成交，合同签订后价格将不得变动。

12.2 供应商对谈判所提供服务应提供分项单价及总价。

12.3 除特殊要求外，供应商对每项服务只允许有一个报价，代理机构不接受任何有选择的报价，最后报价不得超过项目采购预算。

12.4 谈判的货币：本次谈判采购的均须以人民币为计算单位。谈判文件另有规定的从其规定。

13. 谈判保证金：免收。

14. 履约保证金：无。

15. 竞争性谈判有效期

15.1 竞争性谈判有效期以第二章中规定的具体时间为准，有效期短于此规定的响应文件将被视为无效文件。

15.2 在特殊情况下，代理机构可于竞争性谈判有效期满之前，征得谈判供应商同意延长竞争性谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。谈判供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，同意这一要求的谈判供应商，无需也不允许修改其响应文件，受竞

竞争性谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

16. 响应文件的签署及形式

16. 1 响应文件应按本谈判文件第六章有关要求编制。

16. 2 响应文件中应按谈判文件规定进行签章。

四、响应文件的递交

17. 响应文件的密封及标记

17. 1 网上上传的电子响应文件应使用数字证书认证并加密。

17. 2 网上投标上传的电子响应文件应使用CA数字证书认证并加密，上传时必须得到电脑“上传成功”的确认，未按要求加密和CA数字证书认证的响应文件，将被视为无效响应文件，其响应文件将被拒绝，采购人不予受理。

18. 提交首次响应文件截止时间

18. 1 谈判供应商应在谈判文件第一章规定的提交首次响应文件截止时间前将响应文件送达指定地点。

18. 2 若代理机构按规定推迟了提交首次响应文件截止时间，代理机构和谈判供应商受提交首次响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

18. 3 电子响应文件供应商递交的截止时间及地点：见谈判供应商须知。

18. 4 除谈判供应商须知另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18. 5 供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与系统客服联系，联系电话：400-9980000。

19. 迟交的响应文件

在提交首次响应文件截止时间后递交的响应文件，代理机构将拒绝接受。

20. 响应文件的修改和撤回

20. 1 在谈判供应商须知规定的谈判截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，最终响应文谈判件以谈判截止时间前完成上传至新乡市公共资源交易中心电子交易系统最后一份响应文件为准。

20. 2 谈判截止时间之后，在谈判有效期内，供应商不得撤回响应文件。

五、竞争性及报价

21. 竞争性谈判及报价

21. 1 代理机构按谈判文件第一章规定的时间和地点组织竞争性谈判及报价。监督部门将视情况决定是否派代表到现场进行监督。

21. 2 本次竞争性谈判项目实行远程不见面开标、电子评标，投标人需要制作加密电子投标文件(*, xxTF 格式)及非加密电子投标文件(*, nxxTF 格式)；

21. 3、竞争性谈判过程及最终(或二次)报价，将采用不见面在线方式进行。供应商登录智能不见面开标大厅进入本项目，在评标过程中收到询标通知时，即可远程在线回复专

家质询及报价，如项目需要使用在线视频磋商(谈判、澄清)，请务必安装好谷歌浏览器(Google Chrome)并配备摄像头以回复可能发起的在线视频磋商(谈判、澄清)。

21.4、供应商在谈判结束前应保持在线，以便参与谈判过程及最终(或二次)报价(30分钟内)，因供应商原因未及时参与谈判过程及最终(或二次)报价的，后果由供应商自行负责。操作流程见新乡市公共资源交易中心网站-网上办事大厅-我是投标人-《谈判、磋商项目供应商在线多轮报价操作手册》。

(<https://www.xxggzy.cn/wsbs/093009/20231124/036da047-2acb-41fb-8202-d02cbd5a60c5.html>)评审小组可能按响应文件解密顺序分别与各供应商进行谈判。

未通过实质性响应的供应商将不再进行最后报价。

22、谈判小组

采购人从经相关部门批准的专家库中随机抽取有关专家2名，与采购人代表1名共同组成竞争性谈判小组。该谈判小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选供应商。

23、谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

谈判小组成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改谈判文件确定的评审程序、评审方法，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得记录、复制或带走任何评审资料。成交候选人确定后，谈判小组不得修改评审结果或者要求重新评审，但因资格性审查认定错误或价格计算错误需依法重新评审的除外。应在评审报告中明确记载。

24. 响应文件的澄清

24.1 在谈判期间，谈判小组有权要求谈判供应商对其响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。谈判供应商应派授权委托人和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受质询。并非每个谈判供应商都将被质询。

24.2 谈判小组认为有必要，以网上形式要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当采用网上形式，由其单位加盖电子签章；以书面形式要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和纠正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。谈判供应商的网上形式或书面形式的澄清材料均作为响应文件的补充。

24.3 谈判供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

25. 特别注意事项：

25.1 谈判供应商出现下列情形之一的，谈判小组可取消其谈判资格：

- (1) 未按谈判文件或谈判小组规定时间派授权委托人参加谈判的（线上）；
- (2) 未按谈判文件要求和规定提交有关材料的；

(3) 相互串通投标的（有下列情形之一的，视为谈判供应商相互串通投标）；

- A、不同谈判供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- B、不同谈判供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；
- C、不同谈判供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；
- D、不同谈判供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- E、不同谈判供应商的响应文件相互混装；
- F、供应商的响应文件中出现与本项目或本公司无关的单位名称等内容；

(4) 有违反政府采购法律、法规行为的。

25. 2 谈判供应商出现下列情形之一的，将被视为非实质性响应谈判文件要求：

- (1) 服务期不确切或不符合谈判文件要求的；
- (2) 最后报价有选择性的；
- (3) 谈判供应商最后报价表中提供的货物或服务中存在缺（漏）项的；
- (4) 最后报价超过采购预算金额的；
- (5) 被谈判小组认定存在重大负偏离的；
- (6) 不符合竞争性谈判文件其他实质性要求的；
- (7) 供应商未对服务内容及服务质量做出书面承诺的。

所谓重大负偏离是指谈判供应商对谈判文件的响应在范围、质量、数量和服务期限、技术规格要求等方面明显不能满足采购需求的。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

26. 确定成交候选供应商

26. 1 坚持公平、公正地对待所有的谈判供应商。

26. 2 按照同一评审程序及方法、标准评审谈判供应商的响应文件，详细评审办法见本谈判文件第五章。

26. 3 谈判小组按谈判文件第三章中公布的评审办法进行评审，确定成交候选供应商。

27. 谈判过程保密

27. 1 谈判是竞争性谈判的重要环节，谈判工作在谈判小组内独立进行。谈判小组将遵照评审原则，公正、平等地对待所有供应商。

在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判供应商或与谈判工作无关的人员。

27. 2 谈判供应商不得向谈判小组成员询问谈判情况，不得以任何行为影响谈判过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

27. 3 在谈判期间，代理机构工作人员负责与谈判供应商进行联络，谈判小组成员不得与供应商代表私下交换意见。

28. 代理机构和谈判小组不向未成交的谈判供应商解释未成交原因，也不对谈判过程

中的细节问题进行公布。

六、确定成交供应商及签约

29. 确定成交供应商的原则

29.1 谈判小组将严格按照谈判文件的要求和条件进行比较, 根据谈判文件中公布的评定成交标准推荐出成交候选供应商。在收到评审报告后5个工作日内, 采购人应确定质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的成交候选人为成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。成交结果将在《河南省政府采购网》、《新乡市政府采购网》、《新乡市公共资源交易中心网》等媒体上进行公告。

29.2 谈判结束后, 采购人保留必要时对成交候选供应商响应文件中所有资料真实性、合法性进行实地考察的权利。经查实, 若供应商有提供虚假证明文件的行为, 代理机构将建议政府采购监督管理部门对其做出列入不良记录、停止其参加政府采购活动等处理。

30. 成交通知

30.1 确定成交供应商后, 由代理机构向成交供应商签发《中标（成交）通知书》。成交供应商应于成交结果公告发布之日起及时网上自行下载中标（成交）通知书。

30.2 中标（成交）通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。中标（成交）通知书发出后, 采购人改变成交结果的, 或者中标（成交）供应商拒绝签订合同, 放弃成交项目的, 应当依法承担法律责任。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应按规定的时间、地点与采购人签订采购合同。采购人应在政府采购网上公示合同。

31.2 中标（成交）通知书、谈判文件、成交供应商的响应文件及谈判过程中有关澄清文件均应是合同的组成部分。

31.3 签订合同后, 成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意, 成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的, 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

32. 4 授予合同时变更数量的权利

采购人在授予合同时有权对谈判文件中规定的货物数量和服务予以增减, 但追加金额不得超过原合同金额的10%。

31.5 采购人不按照谈判文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者与成交供应商另行签订背离合同实质性内容的协议的、中标（成交）通知书发出后无正当理由不与成交供应商签订采购合同的, 政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、处中标金额的5-10%罚款、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分, 给成交供应商造成损失的, 应予赔偿。

31. 6 成交供应商不按照谈判文件和成交供应商的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或中标（成交）通知书发出后无正当理由不签订采购合同的，政府采购监督管理部门有权处以成交金额的 5-10%罚款、列入不良行为记录名单、1-3 年内禁止参加政府采购活动、并予公告，没有违法所得，建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。

31. 7 政府采购合同适用《民法典》。

采购人和供应商之间的在合同中约定的权利和义务，双方均应诚实守信全面履行，否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

32. 询问

供应商对采购事项有疑问，可以按照《政府采购法》的相关规定向采购人或代理机构提出询问。

33. 质疑程序及处理

33. 1 若谈判供应商认为其未获公平评审或谈判文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，将质疑书原件送达采购人或代理机构。应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期限届满之日。
- （2）对采购过程提出质疑的，为各过程程序环节结束之日。
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

33. 2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，采购人不予受理：

- （一）质疑供应商全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；
- （二）被质疑采购项目的名称、编号；
- （三）质疑的具体事项、明确的请求和主张；
- （四）质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；
- （五）质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及谈判文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，供应商必须提供正常的信息来源或有效证据，供应商不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；
- （六）充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；
- （七）质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。
- （八）提起质疑的日期。

33. 3 供应商质疑实行实名制并须在质疑书上署名。供应商不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；供应商为其他组织的，应当

由主要负责人签字或盖章并加盖公章。供应商其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

33.4 供应商委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

33.5 提交质疑书时，供应商应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。

供应商是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；供应商是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。

供应商应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人核对无误后返还。

33.6 质疑书提交方式。供应商或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。供应商以电子邮件、传真等方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是供应商或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购机构可以拒收。

33.7 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

33.8 采购人将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交政府采购的管理部门审查。采购人遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。

33.9 质疑供应商对采购人的答复不满意以及采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

34. 供应商如发生下列情况之一，采购人或代理机构将建议财政部门列入不良诚信记录名单或禁止参加政府采购活动等处理：

- (1) 供应商在谈判文件规定的谈判有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 谈判过程中未经谈判小组同意擅自中途退场；
- (3) 供应商恶意串通使谈判失去竞争性的；
- (4) 向代理机构或谈判小组有意提供虚假材料的；
- (5) 供应商响应文件出现妨碍公平竞争的行为的；
- (6) 未在响应文件规定的期限内领取中标（成交）通知书的；
- (7) 成交供应商因自身原因在中标（成交）通知书规定的时间内未能与采购人签订合同的；
- (8) 违反政府采购法及有关法律、法规的。

七、免责条款

35. 由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响采购代理机构将不承担任何责任。

八、河南省政府采购合同融资政策告知函（详见附件）

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第三章 评审方法和评审细则

- 一、谈判小组对谈判文件进行确认。
- 二、谈判小组推选组长，讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。
- 三、评审程序：

资格性审查表

序号	评审内容	评审标准
1	授权委托书	符合“第六章”响应文件内容要求
2	有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记证书	符合“第六章”响应文件内容要求
3	新乡市政府采购供应商信用承诺函	符合“第六章”响应文件内容要求
4	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
5	开标时间前纳税期限内的完税或缴税凭证或税务机关出具的依法缴纳税收的证明材料（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
6	具有履行合同所必需的设备和与业技术能力（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
7	有依法缴纳社会保障资金的良好记录（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
8	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
9	信用记录查询（投标时无需提供）	符合“第六章”响应文件内容要求
10	其他要求	符合“第六章”响应文件内容要求
11		

备注：以上内容在响应文件中附扫描件，扫描件应清晰可辨，否则将认定为不合格。

只有通过资格性检查的供应商才能进入下一步评标程序。

符合性审查表

谈判小组依据谈判文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合谈判文件的要求进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

只有通过有效性（资格性）审查的合格供应商才能进入下一步评标程序。

序号	评审内容	评审标准
1	竞争性谈判声明函	符合“第六章”响应文件内容要求
2	采购项目承诺书	符合“第六章”响应文件内容要求
3	反商业贿赂承诺书	符合“第六章”响应文件内容要求
4	第一次报价表	符合“第六章”响应文件内容要求
5	投标报价明细表	符合“第六章”响应文件内容要求
6	技术偏离表	符合“第六章”响应文件内容要求
7	服务承诺	符合“第六章”响应文件内容要求
8	中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利企业视为小微企业）	符合“第六章”响应文件内容要求
9	交货（完工）期	符合竞争性文件要求
10	其他	符合竞争性文件要求

四、在资格性、符合性审查中如出现下列情况之一的响应文件，按无效响应文件处理，不再进行谈判：

- （1）响应文件中资格证明文件不全或未实质性响应竞争性谈判文件要求的；
- （2）响应文件无法定代表人（负责人）或其有效委托的授权人的签字，或未按谈判文件的要求加盖公章的，或授权期限不符合要求的；
- （3）响应文件有效期短于竞争性谈判文件要求的；
- （4）响应文件中提供虚假或失实资料的；
- （5）不满足谈判文件其他实质性要求的；

五、谈判小组对通过资格性和符合性审查的响应文件进行评估，确定与各供应商谈判的具体内容。

六、围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与单一供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。各供应商谈判顺序按签到顺序或抽签顺序进行谈判。

七、谈判结束后，谈判小组将要求实质性响应谈判文件的供应商在规定时间内提交二次报价和最终（三次）报价，在规定时间内没有提交二次报价和最终（三次）报价的谈判供应商，视同退出谈判。未通过实质性响应的供应商将不再进行二次报价和最终（三次）报价，谈判响应文件中的报价作为第一次报价，然后进入二次报价及最终（三次）报价，第三次报价为最终报价。由记录人员对竞谈响应单位的谈判报价按照由低到高的顺序排出名次，在排除恶意竞争的前提下，原则上价格最低者优先。（为保证政府采购竞争性谈判的严肃性，在报价过程中，第二次报价不得高于本单位首次报价，第三次报价不得超过本单位首次报价及第二次报价）。所有报价均应包含管理费、税费、交通费、安装调试费等

相关一切费用。第三次报价结束后，谈判小组须对各报价人的最终报价进行合理性审核，如谈判小组一致认为某个报价人的最终报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，竞谈小组有权决定是否通知报价人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该报价人在规定期限内未做出解释、做出的解释不合理或不能提供证明材料的，谈判小组有权拒绝该报价。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、谈判小组从通过资格及符合性检查，且质量和服务均能满足谈判文件实质性响应的供应商中，按照最后报价从低到高进行排序，推荐出3名成交候选人（公开招标改谈判经财政部门批准可以2名）。如出现最低报价相同的，由谈判小组专家对报价相同的供应商编号，采购人抽签决定排序。

九、谈判小组如一致认为所有供应商报价均无法接受（或高于市场平均价）的、或一致认为存在妨碍公平竞争的行为而可能影响评审结果公正性的，可宣布项目废标或暂停谈判活动并向监督部门报告。

第四章 合同条款及格式

一、合同样本

甲方：（采购人全称）_____

乙方：（中标人谈判全称）_____

根据招标编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 竞争性文件、乙方的响应文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元（¥_____）。

4、支付方式

项目完成并验收合格后支付合同价款的100%。

5、合同标的应符合谈判文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照谈判文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他供应商参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照竞争性谈判文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照竞争性谈判文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照谈判文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产

权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。竞争性谈判文件已有规定的，双方均不得变更或调整；竞争性谈判文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效。

15.4本合同一式____份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执____份，送______备案____份，具有同等效力。

15.5其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

法定代表人（单位负责人）：

法定代表人（单位负责人）：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

第五章 项目采购需求

序号	名称	技术参数	数量	单位
一、数字档案馆应用系统★				

1	基于局域网数字档案馆一体化管控平台	馆藏资源档案管理系统	适配国产环境，该系统是以局域网为平台，面向档案馆的内部应用，它以建立档案核心资源总库为目标，需要实现包括传统档案（如文书、科技、专业、会计、音像、实物等）和电子档案的管理，主要涵盖了信息资源的接收、整理、保管、鉴定、统计等全过程规范化管理，由此建立档案数字化综合应用平台，提高档案馆业务管理的效率和资源服务的安全可靠性，满足利用者和档案管理者需求。 （1）档案接收 档案接收模块根据档案接收范围，建立电子文件接收进馆的制度和机制，配备必要的技术手段，从源头上保证数字档案信息的真实性、完整性、可用性、安全性。 为保证有价值的数字档案资源接收进馆，应按照数字档案馆功能，确定电子文件接收范围、标准和方法。在范围上，除了参照纸质档案接收，还应针对电子文件多样性、形象性的特点，接收反映重大事件、重要活动、重大变化的电子形式的记录；在种类上，除了文本文件，还包括数码照片、图形图像、多媒体、数据库、网页等各种形式的电子文件。应当明确电子文件移交的方式和时限。移交方式可以是在线也可以离线移交，但不论何种移交方式，以安全、高效、准确为原则。与纸质文件对应电子文件的移交和接收之前，应和督促立档单位建立正确无误的对应关系，并保证其内容的一致性。应当加强对电子文件形成及其整理、归档、移交的监督指导，包括确定归档范围规范、进行质量检查、开展技术服务等。 数字化成果接收 馆藏进行大量纸质材料转换数字工作，该功能负责接收来自数字化扫描、音视频转换、音视频采集、DVD光盘处理等数字化加工产生的各种数字化成果，并且按照批次导入系统，并对数据包进行真实性、完整性、可用性、安全性四性检测，检测通过则可以接收到系统数据资源库中。 目录导入 提供Excel数据格式导入接口，实现条目数据导入：在目录导入时系统自动完成源数据和目标数据的匹配，对整理方式为案卷级时，可同时导入案卷目录和卷内目录。提供目录导入、删除批次功能。 全文挂接 将接收进馆的数字化成果数据批量挂接到档案条目上，适用于数字化加工形成的大批量电子全文与系统中档案条目的批量对接。为提高挂接性能，系统提供客户端挂接。提供未挂接目录检索、客户端挂接、删除批次功能。 回收站 提供一个临时的虚拟回收站，可以进行删除或者彻底删除功能，针对在系统删除后的档案数据进行统一管理，防止误操作，可以还原、全部还原。 （2）档案管理 档案评测 对接收进馆的档案数据进行管理，可以进行补充数据比对等操作，对不满足进馆条件的数据可批量退回整理库。提供浏览、新增、修改（批量修改）、删除、归档、数据导出、退回等功能。 开放鉴定 对非涉密档案提供开放鉴定功能，根据开放程序程度可分开放、不开放。 保管期限鉴定 可对保管期限到期的档案进行鉴定，保管期限鉴定是对文件的	1	套
---	-------------------	------------	--	---	---

		保管期限进行改变，如有一批档案保管期限是30年，那么到期后可以进行鉴定为永久。 销毁鉴定 主要是对已知需要销毁的档案继续销毁处理，需要提供销毁流程，由鉴定人员鉴定后确定最终需要销毁的档案。 密级鉴定 主要是对已知在库档案需要增加或更改密级状态进行操作处理，需要进行密级 鉴定流程，由鉴定人员鉴定后确定最终需要判断档案的密级档案，赋予密级状态的档案只显示除档案号显示，其他信息及附件一律不显示。 (3) 综合检索 目录检索 系统提供基于题名，档案号等关键字建设，实现模糊检索，对查询结果能够进行显示、排序，满足千万级条目数据检索中响应不超过3秒。 分类检索 系统提供分类检索，针对不同分类的模板，实现多种字段的建设，满足专业检索，对查询结果能够进行显示、排序。 (4) 档案统计 实现档案统计功能：可以对单位中各种档案类型下的各种归档方式的档案文件进行统计，生成统计报表，从而反映单位内的档案的工作情况。主要的统计如：馆（室）藏统计、档案利用情况统计、档案归档情况以及档案年报统计。 实现档案鉴定情况：对鉴定档案进行统计。 实现档案归档工作量统计：对归档工作量进行统计。 实现保管期限统计：按保管期限进行统计档案存量。 实现分类统计：按档案类型统计。 实现馆藏分组统计：可按照档案类型、保管期限、年度进行分组统计。 实现档案查阅利用统计：可对档案查阅人次、目的、效果、件次、时间等利用统计。 (5) 流程管理功能 实现流程审批：实现显示流程中各状态。审批人可对工作流节点进行办理、审批等操作。全部审批通过后，由申请人在任务单管理中进行生效操作。用户根据自己的权限对流程节点进行处理。具备待办事务、我的事务等。 (6) 档案定义 元数据管理 提供档案元数据维护功能，包括电子目录信息、文件属性信息、业务行为信息等参数设置，提供新增、修改、删除、导入、导出功能。 门类定义 根据需要设置门类属性，提供新增、修改、删除、导入、导出功能，可导入元数据管理中设置好的数据参数，提供档案门类著录界面、列表项、检索项、排序项的自定义设置功能。 档案馆定义 设置系统中要用的档案类型树。提供档案树创建、支持多种分类方式（如立档单位、档案门类、年度、保管期限等方式并可扩展）。 (7) 系统管理	
--	--	--	--

		单点登录 对各系统的用户信息进行集中管理，并统一控制用户的登录操作； 机构管理 包括对档案中心内部的组织机构进行自定义管理，并且可以统一管理市、县（区）直立档单位的单位信息，方便快捷地对各个机构之间的人员调动。 用户管理 支持对用户进行管理包括：新建、修改、删除用户。 权限管理 包括对系统的数据和功能权限的管理，可以对用户的权限进行设置，通过设置角色权限，所有的成员都自动继承该角色的权限。各个成员又可以进行个性化的权限设置，数据权限是用户对各个单位和档案分类的数据权限，功能权限是设置具有使用哪些模块以及操作的权限。 角色管理 以统一的角色进行功能权限及数据管理及利用的权限的载体，对系统的用户权限进行集中管理。属于权限管理的一部分，提供高效权限设置的便捷功能。 日志管理 为登录日志、数据日志；可对当前日志信息，进行导出报表相关的日志信息。 提供原厂商软件著作权证书扫描件，并加盖原厂商公章。	
--	--	---	--

2	辅助实体档案管理系统	适配国产环境，虚拟库房管理系统采用先进的设备和信息技术手段对档案库房进行准确、实时、高效的全面动态管理。可实现库房管理方式无纸化、档案存储位置图形化和数字化、进出库手续自动化的现代化档案库房管理工作，使整个库房管理水平实现飞跃。 (1) 库房游览 二维效果展示所有库房的库区、排架、存址（单元格）列表及各层存量的占比，并提供档案上架、下架、入库、出库、移库记录查询。 (2) 档案上架 档案上架是通过对档案信息系统进行整合，依据档案信息资料系统提供的电子档案目录信息，以及密集架初始化设置的存储容量和存储属性，对归档状态的档案可进行库房、库区、排架及存址（单元格）列表选择上架操作，提供上架目录打印功能。 (3) 档案下架 档案下架分为库房下架、销毁鉴定下架； 1、库房下架：对库房实体档案实体下架库房操作。 2、销毁鉴定下架：档案通过销毁鉴定，完成库房实体档案下架库房操作。 (4) 档案出库 实现对数字化加工、借阅的实现档案实体出库操作，提供出库目录打印功能。 出库时，可实现通过条码枪扫码，辅助管理出库流程，减少人工输入，提升工作效率。 (5) 档案入库 实现对出库的实体档案实现实体入库操作，提供入库目录打印功能。 入库时，可实现通过条码枪扫码，辅助管理入库流程，减少人工输入。 (6) 档案移库 对在库状态下的电子档案可进行转移库房操作，支持单个、大批量档案进行移库操作，支持原库房状态信息查看。 (7) 档案盘点 可实现应用集成手持或密集架等盘点设备，对库房中的各类档案的盘点情况进行记录和维护，可以库房信息进行查询和盘点，确认档案实体的具体存放位置是否正确。 (8) 库房定义 配置管理主要包括库房租区配置、上架规则配置、装具配置。 库房租区配置主要库区基本信息新增、修改、删除、减少、导入。 上架规则配置包括计算方式、容量、存放条件、应用等信息维护。 具备配置主要包括密集架型号、长、宽、高等信息维护。 提供原厂商软件著作权证书扫描件，并加盖原厂商公章。	1	套
---	------------	--	---	---

3	利用查询接待系统	本系统提供经过数字化之后的开放档案的自助查询，实现集接待、查档、阅览、调卷服务和系统维护于一体的信息化管理，减少档案接待和保管人员工作量，减少实体档案的磨损。系统还可以提升对外服务能力，包括触摸屏自助查档和授权自助查档，查档者来馆查询可以通过刷身份证信息自助查询与本人相关的民生档案。 (1) 档案预约 提供查档预约功能，待审批后可以前往窗口查询一体机查档。 (2) 查档者管理 本功能提供给有关主管单位的窗口接待人员进行使用。通过身份证读卡器登记个人信息，包括选择档案类别，填写确认查档用途，（利用高拍仪进行身份证识别、拍照、拍摄文件）。登记后进行检索，进入一体化检索，自动根据姓名、档案类别等进行查询。若未检索到内容，直接反馈给查档者未检索到内容，并将检索结果写入登记单。若检索到内容，将其添加到调档明细中，并提交给档案所在馆进行审批。 对审批不通过的登记单可查看审批内容，回复给查档者。 (3) 公开档案检索 查档系统提供档案的目录检索、分类检索功能，对于没有权限查询的档案可以提出实体借阅申请。 (4) 阅览管理 1. 声像档案浏览：提供声像多媒体档案专题浏览，包括影像类档案自动缩略图生成及点播功能，提供声音类档案点播功能。 2. 照片档案浏览：提供缩略图预览、幻灯播放、图文展示等，提供图片类档案的查询展示。 (5) 借阅管理 1. 馆内档案交接管理：提供保管库房和查档接待人员的馆内保管和利用接待部门档案实体交接情况登记，提供对馆藏档案盘点功能。 2. 利用的借归卷管理：查档接待人员和查档用户的借卷交接情况登记。 (6) 档案授权 对于没有权限查询的档案可以提出实体借阅申请或者全文调阅申请，经过馆内领导的审批授权后，才可以授权查阅。 (7) 利用统计 到馆查档的人员利用目的、利用人次、利用反馈效果进行统计分析，形成打印报表。 (8) 身份验证管理 通过身份证读取器，读取办事人员身份信息，验证人员身份。 提供原厂商软件著作权证书扫描件，并加盖原厂商公章。	1	套
---	----------	---	---	---

4		四性检测系统	适配国产环境，电子文件四性检测系统可以对电子文件档案性质的真实性、完整性、可用性和安全性等进行在线检测，对于发挥电子档案的凭证价值、查考价值和保存价值具有重要意义。系统在收集环节、长期保存环节对电子文件和电子档案进行四性检测。系统在系统检测过程中调用方案内容进行检测，并记录下最终检测内容。需实现对电子文件档案性质的真实性、完整性、可用性和安全性等进行在线检测，在收集环节、长期保存环节对电子文件和电子档案进行四性检测。系统在系统检测过程中调用方案内容进行检测，并记录下最终检测内容且能够出具检测报告。 检测内容不仅仅包括T70标准范围内，还应该包含现有馆藏档案不符合著录或扫描参数要求的（如文件题名不规范、电子原文出错的等）。 四性检测系统设置需包括检测设置、检测规则、检测结果等功能。检测项目需包括：项目编号、检测项目名称、检测目的、检测对象和检测依据和方法等。可以针对接口设置相应的检测方案，通过对电子文件或元数据等信息检测，形成检测结果报告。 四性检测系统可以对任意类型档案进行设置检测项，包括目录和电子文件检测项，不仅仅局限于文书档案，要能够适用所有类型档案。并能够生成检测报告，能够消息自动提醒检测错误信息。 四性检测系统功能可以融合于档案管理系统应用程序，主要用于对移交接收的电子档案和导入档案管理系统的档案目录及电子档案进行四性检测。	1	套
---	--	--------	--	---	---

5		智能化设备集成系统	适配国产环境，基于局域网平台基础建立库房智能化门禁系统，集成一体化大屏展示，全方位实时了解库房安全信息。 (1) 支持管理门禁点100000个，门禁权限1亿条，门禁事件数量1亿条以上； (2) 支持门禁设备接入、管理和控制，包括不低于4种协议的设备； (3) 支持智能锁支持不低于两种协议的接入，支持远程配置禁用智能锁工程模式； (4) 支持门禁点管理，包括门和人员通道门禁点； (5) 支持按人员属性生成人员分组，人员属性可配置； (6) 支持在按组织、人员分组维度配置权限时，属于该组织或分组的人员自动生成按组织、按人员分组维度配置的权限； (7) 支持门禁权限配置和下发；支持卡（含身份证）、人脸、指纹、卡密码等凭证单独或组合使用的认证方式； (8) 支持门禁权限自动下发更新数据到设备，可配置固定时间、固定次数自动下发异动的门禁权限，包含卡、人脸、指纹； (9) 支持人脸建模的大规模批量下发；支持初始化全量下发、增量异动下发和一键下发，1万个人脸建模下发在2分钟完成； (10) 支持人员的卡权限在平台进行权限认证，当卡权限还未下发到设备时，平台可以根据刷卡事件进行人员权限判断并进行反控开门； (11) 支持可设置门禁权限为长期有效；权限时间支持精确到秒；门禁权限手动冻结、解冻；自动清理长期未使用的门禁权限； (12) 支持跨门禁主机的多门互锁； (13) 支持特殊卡（残疾人卡、黑名单卡、胁迫卡、超级卡）、多重认证、首卡常开、反潜回、多门互锁等应用； (14) 支持门禁事件订阅、查询和联动；支持门禁设备图上监控；支持人员出入事件和设备事件查询； (15) 支持人员出入实时事件投屏； (16) 支持门禁远程控制，开门、关门、联动CS客户端查看视频实时画面； (17) 支持人员通行记录区分：内部人员、外部人员、陌生人员。	1	套
---	--	-----------	---	---	---

6	文档加密系统	1、支持部署到国产操作系统，（需提供兼容性认证证书，并加盖厂家公章）支持对文档进行自动加解密，可限制用户对加密文档的打印、截屏、复制粘贴权限； 2、支持打开加密文件，加密文档编辑后自动解密，授权软件新建的文档不加密，可限制用户对文档的打印、截屏、复制粘贴权限； 3、支持安全区域划分和文档密级设置，建立“分部门分级别”的保密机制，不同安全区域的文档不能互相访问，同一安全区域内，低文档密级用户不能访问高密级的文档，高文档密级用户可访问低文档密级用户产生的文档； 4、支持对新建的文档设置默认安全属性，包括设置权限和访问权限； 5、支持申请解密文档，申请页面可显示文件名称、大小、修改时间、源文件路径、申请的计算机/用户等信息，可填写申请理由； 6、支持申请变更文档的安全属性，申请页面可显示文件名称、大小、修改时间、源文件路径，修改设置权限和访问权限，可填写申请理由； 7、支持通过控制台查看用户的申请信息，包括申请类型、计算机、用户、申请时间、文件名、文件大小、设置权限、访问权限、审阅状态、审阅人、申请理由、审批状态、审批流程、操作者等信息，支持填写审批意见；（需提供功能截图并加盖厂家公章） 8、支持自动审批，用户提交申请后系统自动完成审批，无需等待；（需提供功能截图并加盖厂家公章） 9、用户端提交的申请完成审批后，系统协助用户自动完成文档解密和安全属性变更，无需手动操作； 10、客户端支持长期离线授权，可设置离线起止时间、申请解密权限、申请变更安全属性权限、授权软件列表、安全区域和密级、新建文档的默认属性等权限； 11、支持新建加密任务，可选择扫描的计算机、扫描路径、扫描时段、扫描文件大小、包含文件、排除文件，可将明文加密成密文，也可以将密文变更文档属性，可设置扫描速度优先、系统性能优先或仅在空闲时扫描； 12、支持新建解密任务，可选择扫描的计算机、扫描路径、扫描时段、扫描文件大小、包含文件、排除文件，可对指定区域或密级的文件进行解密，可设置扫描速度优先、系统性能优先或仅在空闲时扫描； 13、支持加密新建文件，可指定加密的目录、排除目录、文件类型和文件大小；指定进程才能访问受保护的服务器，可设置进程、受保护服务器、例外地址、上传文件大小和文件类型等参数； 14、支持记录自动加密、快速加密、落地加密、自动解密、手工解密、审批解密、申请解密、申请修改文档属性、完成文档属性变更等操作类型的日志，可通过日期、时间、计算机、用户、操作类型、文件名、应用程序等进行日志查询； 15、支持记录开始扫描、扫描结束、开始上传文件、上传文件成功、上传文件失败等操作类型日志，可通过日期、时间、计算机、用户、操作类型、文件名、文件大小进行日志查询； 16、支持设置容灾时间，当客户端和服务端无法通讯时，在设定的时间范围内继续处于加密授权状态； 17、当客户端和服务端无法通讯时，客户端可自动连接备用服务器，确保终端可以进行正常加解密操作，支持设置接管客户端的IP地址范围；	1	套
---	--------	--	---	---

二、机房设施部分				
1	PDU	1、PDU垂直左右安装，32A输入，输出4口16A, 8口10A国标三扁； 2、PC合金工程塑料。壳体材料采用黑色铝合金外壳，输入端子采用接线盒方式。PDU插座铜套采用高弹性、高耐磨性的磷青铜材料； 3、PDU插座模块采用PC/ABS塑胶材料，耐热变形温度可达到120℃以上，阻燃特性符合UL94-V0标准； 4、输入电压单相220VAC； 5、频率50Hz； 6、PDU的输入支持接线盒输入或标准IEC60309三芯/五芯插头输入。	2	个
2	国产服务器	1. 规格品牌：在《安可替代工程核心产品名录-1-2021》中 2. 处理器：配置1颗飞腾FT-2000+处理器，CPU主频≥2.2GHz，单颗核数≥64核； 3. 内存：支持≥8个DDR4 RDIMM内存插槽，本次实配≥64GB内存； 4. 硬盘：本次配置固态硬盘≥2*480GB；机械硬盘≥2*1TB；配置9361 RAID卡，1G缓存，支持RAID 0/1/5； 5. 网卡：具备独立的RJ45管理网口，板载≥2个千兆电口+2个万兆光口； 6. 接口：要求配置2个VGA接口，不少于5个USB3.0接口 7. 电源：实配1+1冗余电源 8. 可靠性：所投产品经过不少于20万小时的MTBF测试，并具备低气压测试报告，提供相关证明材料； 9. 品牌生产企业自身在河南省内需具备生产能力（生产企业为计算机厂家或计算机厂家全资控股子公司），非代工厂生产，提供营业执照复印件； 10. 为保证产品厂商的生产、检测和仓储管理标准化，制造商提供IEC 61340-5-1静电防护标准认证，提供证明材料并加盖公章； 11. 制造商具备足够的研发设计及解决问题的能力，具备国家级面向服务器及相关领域研究的研发单位资质，提供证明文件并加盖厂商公章； 12. 兼容性：与国内主流数据库神通、达梦、人大金仓的数据库产品完成互认证，与国内主流中间件金蝶、东方通、中创、宝兰德、普元的中间件产品完成互认证，提供产品互认证证明材料复印件。 13. 服务：3年原厂售后维保服务；	1	台

3	存储服务器	1. CPU:ZhaoXin KX-U6580 八核心处理器, 64 位 x86架构; 搭配图形处理器 ZhaoXin C-960 Graphics ; 2. 内存 8 GB , 闪存: 5 GB (双启动操作系统防护); 3、硬盘: 8 x 3.5 英寸 SATA 6Gb/s、3Gb/s, M.2 插槽 *2 x M.2 2280 SATA 6Gb/s 插槽 ; 4、2.5 Gigabit *2, PCIe 插槽*1, USB 3.2 Gen 1 端口*4, 5、存储专用系统,非Windows内核,采用基于嵌入式Linux的QuTS hero 操作系统, 操作系统存储在固态DOM缓存中, 采用冗余双操作系统, QuTS hero 操作系统采用 ZFS 文件系统, 保障效能与数据完整, 6、支持虚拟机创建 (Windows, Linux, Unix, 及Android), 支持虚拟机导入, 导出, 快照, 克隆, 备份, 还原等, 无论您的需求为何, 皆可依赖 Virtualization Station (虚拟机工作站) 和 Container Station (软件容器工作站) 全方位的虚拟化应用支持。网络及虚拟交换机 (Network & Virtual Switch) 支持使用多种模式来连接虚拟机、软件容器、NAS 和实体网络接口, 灵活配置虚实网络资源, 网管任务化繁为简。 7、支持备份到 Amazon S3, Amazon Glacier, Microsoft Azure, Google Cloud Storage, Openstack Swift, WebDAV以及HKBN, 支持同步到Microsoft OneDrive, Google Drive, Dropbox, Amazon Drive, Yandex Disk, Box, hubiC, BackBlaze B2, Amazon S3, 及 HiDrive RTRR 服务器端& 客户端同时支持带宽控制, Rsync 服务的下载带宽控制, 通过 RTRR, Rsync, FTP以及CIFS/SMB和远程设备同步, 排程备份到本地或远端存储设备, RTRR备份的版本控制, 支持加密, 压缩以及文件过滤器, 集中管理备份, 恢复以及同步工作, 支持 Apple Time Machine, 数据可被备份到多个外部存储设备, 支持Windows端的备份软件QNAP NetBak Replicator, 支持第三方备份软件:Veeam backup & replication, Acronis True Image, Arcserve backup, Retrospect, Backup Exec等。 8、支持自动锁定的网络访问保护 (SSH, Telnet, HTTP(S), FTP, CIFS/SMB, and AFP), 共享文件夹支持主机访问控制 (CIFS), 基于FIPS 140-2 验证的AES-256位共享文件夹数据加密技术 (FIPS), AES 256 位外部驱动加密 (AES), SSL 安全证书, 支持来自Let's Encrypt的证书, 通过电子邮件, 短信, 提示音及推送服务的即时警报功能, 两步安全验证。(需提供截图证明并加盖厂家公章)	1	台
---	-------	---	---	---

4	国产数据库	1、产品型号属于《aktd工程核心产品名录》中，提供原厂承诺函并盖章； 2、支持国产硬件体系，支持飞腾系列、龙芯系列、申威系列、兆芯系列、鲲鹏系列、海光系列等不同CPU架构的服务器； 3、支持国产操作系统平台（UOS、麒麟、凝思磐石、中科方德、深之度、普华等），在不同操作系统和硬件平台之间移植时，应用程序无需修改； 4、支持单表同时创建多个索引，支持分区子表自动创建索引，支持内存列存表；提供国家级实验室的证明材料； 5、支持数据库中直接获取资源的使用情况，包括CPU使用时间、磁盘读写、内存使用、信号量使用等；支持内置多种性能诊断视图，动态性能视图超过40个，静态性能视图超过130个；提供国家级实验室的证明材料； 6、数据库集群鲁棒性强，集群因意料外情况中断服务，在服务器启动顺序不可预估的场景下可保证数据库主备不发生意外切换；提供国家级实验室的证明材料； 7、支持超过30个表的关联查询，同时支持超过30个表的左连接查询；提供国家级实验室的证明材料； 8、支持内存引擎功能，TPCH测试单机性能提升超过70%，100并发情况下性能提升超过20%；提供国家级实验室的证明材料； 9、单机单表支持50GB大对象文件导入时间不超过120s，大数据表聚集、排序、IN子查询等查询响应时间达到毫秒级；提供国家级实验室的证明材料； 10、纯国产硬件及软件平台下进行单机TPCC性能测试，在60GB测试数据和300并发测试条件下运行15分钟，TPMC值达到170万级；提供国家级实验室的证明材料； 11、支持基于国产软硬件环境的同态加密功能，支持OPE、EQ加密算法；可加密指定表、指定列及多列加密；支持加密表的增、删、改、查操作；支持加密列的自身排序及常量值比较；提供国家级实验室的证明材料； 12、产品支持对oracle、MySQL、sqlserver数据库对象进行迁移和评估；提供的迁移工具需同时具备迁移评估、代码扫描、数据迁移、数据比对及在线语法转换功能，以上功能使用无需额外安装除迁移工具之外的其他工具；提供国家级实验室的证明材料； 13、厂商能够提供质量优异的数据库产品，在产品质量管理模式、管理方法和管理制度领域取得重大创新成就，并取得质量领域国家级荣誉，提供中国质量奖提名奖证书盖章复印件。 14、厂商具备供应链安全管理体系认证证书；具备合格供应商管理认证证书；原厂商具备商品售后服务管理体系五星级认证证书；提供加盖公章的证书复印件。	1	套
---	-------	--	---	---

5	国产中间件	1、安全性要求：确保产品安全可靠，规避中间件产品的安全漏洞威胁，提供代码安全审查及渗透测试报告，至少包括报告首页及测试结果等内容。 2、产品符合自主可控要求，为产品制造商自主研发产品，非开源产品改造。提供第三方自研评估测试报告，证明产品为自主研发，至少包括报告首页及测试结果等内容。 3、可靠性要求：提供对应用内部流量的防护，包括限流、熔断降级和系统自动保护机制，保障核心业务的稳定性，不被高峰流量冲垮，（需提供截图证明并加盖厂家公章）。 4、提供多数据源功能，支持将多个普通数据源配置成多数据源，实现数据库请求的负载均衡和故障转移。提供截图证明并加盖厂家公章。 5、兼容性：具有跨平台特性，支持主流操作系统。支持国产化环境，提供兼容互认证书。支持多种主流数据库系统。	1	套
6	国产化服务器操作系统	1. 国产化Linux服务器操作系统，拥有自主知识产权（提供软件著作权证书，并加盖厂家公章）。 2. 具有自研的kysec安全框架，提供安全中心控制工具，可对执行控制、文件保护、内核模块保护三大功能进行配置管理。（提供详细功能截图证明并加盖厂家公章）。 3. 兼容国产数据库及中间件：人大金仓、达梦等数据库，东方通、金蝶、中创等中间件。	1	套

7	交换机	1、要求设备24个千兆电口，4个万兆 SFP+光口，交流电源，电源接口前置。USB配置接口≥1，Console配置口≥1，Reset键≥1，提供设备正面清晰图片，并加盖厂商公章； 2、交换容量≥516Gbps/5.16Tbps，包转发率≥108Mpps/1080Mpps； 3、支持4K个802.1Q VLAN，Super vlan，支持基于端口、MAC、IP子网、协议的VLAN，支持STP/RSTP/MSTP，支持IGMP、IGMP Snooping； 4、支持DHCP SERVER，支持静态路由、RIPV1/V2、OSPF动态路由；支持IGMP、IGMP Snooping； 5、支持≥8台横向虚拟化功能，实现多个物理设备虚拟为一个逻辑设备进行管理的虚拟化功能。（提供产品官网功能介绍截图和链接证明），同时支持纵向虚拟化功能，接入交换机作为核心交换机的端口扩展板卡进行配置统一管理，支持≥128台设备虚拟成一台设备。（提供技术说明和产品官网网站说明截图和链接），并加盖厂商公章； 7、支持MAC绑定，ACL，风暴抑制，支持用户访问控制； 8、支持安全审计功能，提供安全日志、操作日志。 9、支持CPU 保护功能，如ICMP Flood拦截、SYN Flood攻击拦截等，CPU根据不同协议进行限速保护，支持MSTP协议国密算法加密，RIP、OSPF协议支持国密认证算法，支持配置文件国密算法加密，防护设备配置环境信息泄漏，以上提供产品官网功能介绍截图和链接证明； 10、为了满足网络未来的发展趋势，要求设备支持SDN功能，需要支持Netconf协议，支持SDN控制器的统一管理； 11、支持环网G.8032协议，实现ms级业务倒换，支持U盘开局，可实现零配置，零IP开局；（提供产品官网功能介绍截图和链接证明，并加盖厂商公章） 12、支持终端扫描功能，能针对接入终端进行扫描，支持包括终端类型、终端IP、终端MAC、终端操作系统等内容；（提供产品官网功能介绍截图和链接证明，并加盖厂商公章） 13、支持Console口登录管理、HTTP、Telnet（VTY）远程管理、WEB管理、SSH管理、SNMP V1/V2/V3、RMON 1/2/3/9、SYSLOG、DDMI、广播风暴显示； 14、支持远程运维平台管理，设备可通过运维平台实现远程访问设备WEB管理界面。同时为保证远程访问设备WEB的安全性，要求远程访问隧道基于HTTPS，以上功能要求提供功能截图； 15、支持手机APP管理，可通过手机APP实现开局部署、监控设备关键性能指标（内存利用率、CPU利用率、端口协商速率、上联口速率等）、整网拓扑可视化、防环路/防私接/VLAN配置等配置下发、端口管理等功能；	1	台
8	服务器机柜	1、600*1200*2000mm，采用高强度A级优质碳素冷轧钢板和镀锌板。机柜表面喷涂粉厚度不小于60UM，黑色砂纹龙门框，可支持膨胀螺栓（地面）或螺栓（底座）固定安装； 2、内部4根方孔条，用于安装设备和固定层板，前后方孔条之间距离可支持按照25mm步距灵活调节，有具体U数标示； 3、承重部件板厚1.5mm，前后门均为通风网空门。	1	台
9	辅材	水晶头、跳线、穿线管、线卡、信息插座、排插、标签纸、扎带	1	批
三、门禁巡更设备				

1	人脸识别门禁一体机	1、前面板防破坏能力应满足 IK07 的要求； 2、结构后壳防破坏能力应满足 IK10 的要求； 3、防水等级应满足IP66防护等级； 4、应支持选择嵌入式、壁挂、桌面、立式、人员通道安装； 5、屏幕应为 7 英寸触摸屏；应采用水滴屏全贴合工艺；玻璃屏占比$\geq 90\%$。屏幕流明度$\geq 600\text{cd/m}^2$；屏幕分辨率应不低于600×1024；屏显下端应具有圆形指示灯，指示灯应支持固定频率的亮起和熄灭（呼吸状态）及识别状态提示。 6、应能在 0.001lux 低照度无补光环境下正常实现人脸识别，可在强光、逆光、暗光环境条件的人脸识别；在无可见光补光及低照度环境下实现全彩图输出预览图像；应支持防假体攻击功能，对视频、电子照片、打印照片、头模、3D 模型攻击应能防伪；显示图像具有美颜功能，美颜功能开启后支持美白参数及磨皮参数配置；应支持 5 个人脸同时做人脸识别，并分别输出比对结果；人脸识别垂直及水平区域范围应能设置，应支持人脸在上下、左右角度偏转$\pm 45^\circ$ 范围内识别；应支持人脸识别角度调节范围 $0^\circ \sim 90^\circ$ 自由设置，应支持不低于 5 个人脸比对阈值设置。 7、应支持 IC 卡识读；支持识读模块的扩展功能，模块支持热插拔连接，形成一体化识别终端；（需提供封面具有CNAS标识的检测报告复印件并加盖厂家公章） 8、应采用 200W 像素双目摄像头，帧率应≥ 25 帧/s；应支持接入 NVR 设备，实现视频监控录像； 9、应支持双码流技术，主码流和子码流均为 $1280 \times 720@25\text{fps}$ 输出；在 IE 浏览器下，视频编码格式具有 H.265、H.264、MPEG-4、MJPEG 设置选项；可将 H.265、H.264 格式设置为Baseline/Main/HighProfile。 10、设备离线应支持 10000个用户（用户权限应能配置为管理员）、10000 张人脸库、50000 张卡片容量、150000 笔记录存储、10000 个密码。 11、应支持在管理中心远程视频预览功能；应支持与管理平台或客户端中心、室内机、管理机、手机 APP 可视对讲功能；应支持配置一键呼叫管理机或室内机的可视对讲功能；应支持与广播主机呼叫对讲功能，实现与广播系统可视对讲功能；应支持中心广播主机向设备广播喊话；（需提供封面具有CNAS标识的检测报告复印件并加盖厂家公章）	1	台
2	8口交换机	千兆接入交换机，8个 10/100/1000M 自适应电口，外置电源，9寸机壳交换容量：56Gbps，包转发率：11.9Mpps；		
3	电磁锁	磁力锁附信号输出；最大拉力：280kg（600Lbs）直线拉力。输入电压：DC12V或DC24V+10%；工作电流：350mA。	1	套
4	门禁电源	尺寸：180x77x77mm，直流输出：12VDC, 5A，实际2.5~3.0A，设NC/NO输出，可直接控制电锁。设开锁时间在0-11秒，设开门按钮输入。	1	个
5	辅材	水晶头、跳线、穿线管、线卡、信息插座、排插、标签纸、扎带	1	批

四、查询利用设备				
1	触摸快速查询一体机	能够快速查询公开资料，19寸触摸屏幕； CPU：国产处理器；内存及硬盘：8G.64G SSD； 接口：1 个标配 232 串口（COM 口）.5 个 USB 口，1 个 VGA 接口.1 个 HDMI 接口； 密封标准：IP65 标准；可装载非微软操作系统。	1	台
五、档案数字化处理				
1	零边距扫描仪	1. 扫描类型：A4幅面零边距平板扫描 2. 扫描技术：单面彩色光电耦合器件（CCD） 3. 零边距规格：距离扫描仪正面端边界不可扫描距离 < 2mm距离扫描仪正面端边界不可扫描距离 < 2mm 4. 光学分辨率：600 dpi 5. 零边距规格：黑白、灰阶（16位输入/8位输出）、彩色（48位输入/24位输出）三种扫描模式 6. 扫描仪速度：2秒/张（A4，黑白模式，200dpi），2秒/张（A4，灰度模式，200dpi），2秒/张（A4，彩色模式，200dpi） 7. 日扫描量：建议4000张 8. 影像特征：TWAIN驱动带有智能化处理的完美页面扫描功能，自动纠偏、自动裁剪，可同时得到扫描稿件的黑白、灰度、彩色三种影像输出 9. 9个自定义编程快捷功能按键 10. 高速USB2.0 接口 11. 驱动接口：TWAIN Driver，ISIS Driver 12. 随机软件：Wimage Capture Tool，Wimage Button Manager PaperPort SE Wimage Capture Tool，Wimage Button Manager PaperPort SE 13. 实现书刊、档案零边距放置全幅无需拆损完美扫描。全通的零边结构适应更多规格书刊、档案的无损扫描。	1	台

2	高拍仪		1、机身：ABS（头壳）+铝合金（伸缩杆）+ABS（底座；）机身可上下伸缩，切换拍摄A3/A4幅面文件； 2、硬质文稿台四个角可拉伸出来，切换A3/A4底座幅面； 3、底座上带有身份证凹槽，触摸区分，可扩展集成二代证阅读器、指纹仪； 4、内置USB-HUB，底座带有2个USB扩展口，一个DC 5V外接电源接口； 5、高亮度LED灯，触摸式灯控开关； 6、原稿类型：各类证件、文档、书籍、立体物品、图片、照片、杂志等； 7、拍摄尺寸：A3 、A4 、A5、A6、名片/身份证； 8、扫描速度：小于一秒，接口：USB 2.0，镜头元器件：CMOS； 9、主镜头分辨率：3742x2806（1000万像素），图像色彩：24RGB位； 10、对焦方式：自动对焦，光源：自然光和LED补光； 11、图片/视频格式：JPEG、TIF、BMP、PDF/AVI、WMV； 12、图像控制：亮度调整、曝光长度调整、锐利度调整、色彩调整、增益控制； 13、外观尺寸：260mm(L)x190mm(W)x400mm(H)； 14、标配：影像系统软件； 15、软件功能：支持自动扶正，无底自动裁边，多张同时裁边到张输出；支持屏幕360度自由旋转，全局放大功能；可一键生成PDF或TIFF；支持生成多页PDF或TIFF；手动连拍多页TIF或PDF时可以增加或删除文档，支持文档顺序调整；支持双头同时拍摄；支持图像订制水印功能；支持图像合并和条形码二维码识别功能，并以识别结果作为命名；支持OCR识别，输出到文本、word、EXCEL； 16、图像文件管理：可以按日期时间命名文件或序号递增的方式命名文件。可设置图片预览列表中显示图片的张数。自带YR-DOC专业影像处理软件且支持二次开发； 17、支持与主业务系统无缝对接。	1	台
3	档案数字化加工	全文加工扫描	按照国家《纸质档案数字化规范》标准对馆藏档案进行数字化加工，上传、挂接。 1、质量要求 （1）扫描过程中不对档案原件造成损伤。 （2）档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。 2、扫描加工要求 （1）按照国家档案局关于档案归档、立卷规定《纸质档案数字化技术规范》DA/T31-2005执行，规定不明确的，按照行业规定或者行业习惯执行。 （2）启钉、拆分，保证纸张的平整、抚平边角。 （3）采用最为可靠的安全扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免	1000	页（A4折算）
4		案卷类档案条目著录		480	条
5		档案整理		2000	件
6		卷内类档案条目著录		2000	件

7	一文一件 档案原文 挂接	纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。 (4) 如遇到档案纸张质地脆弱,不适合反复拆装订的档案,应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。 (5) 扫描时,应根据纸张质地、底色、薄厚程度等因素,设置最佳的扫描明暗度、对比度设置,保证原始扫描图像效果与原件吻合。 (6) 采用平板进纸方式扫描,尽量确保纸张扫描时放置端正,从而保证原始扫描图像无歪斜,减少后期处理可能带来的图像失真。 (7) 对于档案中的“筒子页”,应当平摊开后进行整幅扫描。折子页、图纸、表格等应整页扫描。超长页进行分页扫描后,要拼接成一页。 3、扫描图像处理 扫描后的原始图像需要进行优化处理,使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况,要进行如下图像处理: (1) 图像歪斜:采用自动或手动纠偏功能,调整图像角度。图像偏斜度不超过2度,对方向不正确的图像应进行旋转还原,以符合阅读习惯。 (2) 图像拼接处信息要完整,不能缺少信息。 (3) 将原始JPEG格式的图像文件做一套备份,保证图像清晰。 4、档案整理、装订 档案扫描完成后,要进行细致认真的装订。具体装订要求如下: (1) 遵循尽可能保持档案原貌的原则,对扫描后的档案进行装订。 (2) 档案装订应按照历史档案原有的装订方向进行,不可更换装订的位置(如:改右装订为左装订)。 (3) 对于装订时某些页面必须进行折叠的情况,应以尽可能地减少折痕数为原则,能不折叠就尽量不折叠。 (4) 档案装订必须采用专业装订线进行装订,不可使用金属装订物;如原始档案中发现金属装订物,应予以剔除。 (5) 档案装订,应遵循“两对齐”要求,即装订线一侧边缘对齐,档案内页下边缘对齐。 (6) 档案装订应尽可能地按照原来的装订孔位进行穿线装订,尽量不要新打孔装订,力求保护原件。 (7) 扫描分辨率要求$\geq 300\text{dpi}$。特殊情况下,如文字偏小、密集、清晰度较差等,可适当提高分辨率。照片以原色彩为准用(300dpi-600dpi)彩色扫描。 (8) 根据档案幅面的大小(A4、A3等)选择相应规格的扫描仪或专业扫描仪进行扫描。若有大幅面档案可采用大幅面数码平台,也可以采用小幅面扫描后的图像拼接方式处理。 5、图像数据挂接 为确保数字化加工的效率、质量以及数据挂接的正确性,要求投标方具有成熟的数字化加工管理软件系统,应确保档案目录数据与档案扫描图像的一一对应,确保加工扫描成果在甲方所使用档案管理系统中有效检索和显示。确保扫描图像与案卷目录、卷内文件目录100%挂接正确,并将正确的数据导入现有档案数据库中。 文件命名规则:根据甲方的要求进行文件命名。 6、档案扫描加工质量要求 (1) 图像要求:图像完整、整洁、无歪斜、无黑边、浏览打印清晰。 (2) 数据对应:档案目录数据(包含案卷目录和卷内目录)与扫描图像100%正确对应。 (3) 采购人按当天随案生成材料为一批次。 (4) 采购人对供应商质检后的扫描图像进行抽检,抽检率为10%。	2000	件
---	--------------------	---	------	---

		当抽检图像合格率达到98%、扫描图像与案卷目录、卷内目录100%挂接正确时，采购人方可提供下一批次案卷，但供应商需对错误数据重新检查修改，直到合格率达100%；如抽检合格率低于98%，采购人有权不予接收错误数据并且不再提供下一批案卷，将该批案卷全部退回给供应商重新检查修改，直到质检合格，由此造成的后果由供应商负责。 7、安全保密要求 （1）投标人需严格遵照国家档案局《档案数字化外包安全管理规范》第3条“数字化服务机构的安全管理”执行。 （2）投标人需提供保证档案实体和档案信息安全的具体措施和承诺，与采购人签订保密协议，并与员工签订保密协议。 （3）投标人员工应遵守机关工作纪律、管理制度。 8、数据备份要求 提交原始扫描图像及转换后的图像（JPG300Dpi）数据DVD光盘1套，本盘内所包含档案卷号及图像清单（Excel格式）； 档案扫描图像文件和档案目录数据； 光盘封面标识符合招标方要求； 存储格式为（TIFF或JPG格式、PDF）； 9、档案归还 在数据验收合格后，应对需要归还的档案实体和报纸进行自检，必须对档案实体和报纸进行逐卷清点，按数量、状况、与顺序等进行检查，要求档案原始材料100%不缺失。如发现丢失、损坏、圈划或涂改等应申报采购人进行处理；顺序错误、卷间文件颠倒等情况，要求重新进行处理，合格率要求100%。 10、后期整理装订 在完成扫描后，拆除过装订物的档案应按档案保管的要求重新装订。恢复装订时，应尽可能地按照原来的装订孔进行穿线装订，尽量不要新打孔装订，力求保护原件。要保持档案的排列顺序不变，不得漏页、错页，不压字，装订牢固、不掉页，做到安全、准确、无遗漏。档案装订：检查所有档案的装订还原情况，差错率≤1%。		
六、配套调试服务				
1	安装调试、技术服务	负责所有设备安装调试、软件的部署等；质保2年，2年期内免费服务。	1	项

其中：一、数字档案馆应用系统★为核心产品。

第六章 响应文件格式

(项目名称)

项目编号：

响应性文件

谈判供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

____年____月____日

目 录

格式自拟

一、授权委托书

致：_____（采购人名称）

唯一授权委托人姓名：_____ 性别：_____ 身份证号：_____ 联系电话
（手机号）：_____

兹委托上述授权委托人代表我（我单位）参加本项目招投标事宜并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标会议，提交响应文件，答复谈判小组的质询，向谈判小组出示有关证明材料；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理；

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认，受托人无转委托权。

附件：1、法定代表人身份证扫描件（正、反两面）

2、授权委托人身份证扫描件（正、反两面）

谈判供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

特别提示：如谈判供应商委托本单位法定代表人参加投标活动的，也必须提供授权委托书，否则，将不能通过资格性检查。

附：法定代表人身份证扫描件 （正面）	附：法定代表人身份证扫描件 （反面）
附：委托代理人身份证扫描件 （正面）	附：委托代理人身份证扫描件 （反面）

二、有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书或其他有效登记
证书

附：有效的企业营业执照副本或事业单位法人证书
或其他有效登记证书扫描件

三、新乡市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中公开·公平·公正·诚实守信标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

地 址：

电 话：

日 期： 年 月 日

注：1. 投标人须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应竞争性谈判文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表签字或盖章应真实，有效，如由授权代表签字盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

四、竞争性谈判声明函

致：_____（采购人）

经详细研究你们的_____（项目名称、项目编号）_____的竞争性谈判采购文件，我们决定参加该项目谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任：

1、我方授权_____（姓名）_____作为全权代表负责解释竞争性谈判响应文件及处理有关事宜。

2、我方愿按照竞争性谈判采购文件中的条款和要求，响应总报价为_____元。

3、如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行竞争性谈判采购文件中规定的各项要求，按期、按质、按量完成承包范围内应尽的义务。

4、我们同意按竞争性谈判采购文件中的规定，本谈判响应文件的有效期为自提交响应文件截止之日起开始计算 90 日历天。如果成为成交单位，有效期延长至合同终止日止。

5、我方是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商。

6、我们愿提供采购人在竞争性谈判采购文件中要求的所有文件资料。

7、我们承认你们有权决定成交单位的权力，承认最低报价是成交的主要选择，但不是唯一标准。

8、我们已经详细审核了全部竞争性谈判采购文件，包括修改、补充的文件（如果有的话）和参考资料及有关附件，我们完全理解、并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

9、若我方成交，我方保证按照有关规定向采购代理机构交纳代理服务费。

10、我们愿按《民法典》履行自己的全部责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

五、采购项目承诺书

致：_____（采购人）

本承诺书作为我公司 _____（供应商全称）参加政府采购_____（项目名称）项目响应文件不可分割的一部分。我公司参加本次竞争性谈判，如我公司有幸成为_____（项目名称、编号）的成交供应商，将郑重作如下承诺：

1、严格按照谈判文件和国家有关专业规范要求，提供委托的服务。遵守国家的法律法规，讲究职道德，诚信经营。

2、及时与采购人签订合同，选派具有资格且能胜任项目的项目负责人及其他技术人员，严格按照质量管理体系进行，确保服务质量合格。

3、在服务期间，服从采购人协调，保证不因项目个别内容的调整或特殊情况造成工期延期而进行索赔。

4、未经采购人同意，不将委托项目分包或转包。否则，愿接受没收我方履约保证金（如有）等处罚。

5、履行协议期间，如发现我方弄虚作假、不诚信的或拒签合同的，愿接受没收我方履约保证金（如有）等处罚。

6、根据国家及有关主管部门规定要求，因我单位过失，给委托方造成经济损失的，我单位保证按照法律法规给予赔偿。

7、如谈判小组确定我方为本项目的中标（成交）候选人或中标（成交）人，在公示期内或领取中标（成交）通知书后，我方无正当理由（如自身报价失误、无法组织及时供货、资金不到位、账户无法正常使用等）放弃中标（成交）候选人资格或中标（成交）资格，我方愿接受财政部门做出没收谈判保证金（若本项目要求）等的处理。

8、我方已详细阅读了本谈判文件，保证可以完全响应谈判文件中所有商务、技术要求，并理解你方或谈判小组对我方进行资格审查的权利，如在评审中发现我方存在有违规行为，愿承担相应的法律责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

六、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称、项目编号）_____竞争性谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次竞争性谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与竞争性谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

六、中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （项目名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期： 年 月 日

八、服务承诺

格式及内容自拟

供应商名称：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

九、残疾人福利性单位

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日 期： 年 月 日

备注：需提供相关证明材料

十、监狱企业声明函

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直属市监狱管理局、戒毒管理局，各地（社区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。本单位郑重声明，我单位（单位名称）_____为监狱企业。

我单位在本声明函后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件，否则本声明函无效。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担法律责任。

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

日期：年 月 日

备注：若供应商为监狱企业，请如实填写监狱企业声明函。并按要求提供相关资料。若供应商不是监狱企业，可不用填写。

十一、第一次报价表

价格单位：人民币元

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
报价	大写： 小写：
交货（完工）期	
质量	
备注	

供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

填写说明：

- 1、谈判报价应包括谈判文件所确定的采购范围内的全部费用。
- 2、报价表格式不得自行改动。
- 3、本项目文件及公告中的项目编号和交易中心电子系统产生的项目编号（分包编号）均为有效编号，在评审时应均予认可。
- 4、大写参考字样：壹贰叁肆伍陆柒捌玖，万仟佰拾，元角分。

十二、投标报价明细表

价格单位：人民币元

序号	投标货物名称	品牌	规格型号	单位	数量	单价	小计	免费质保期
1								
2								
3								
4								
投标总价		人民币大写：_____						
		小写：_____						

投标供应商：_____ (电子签章)

法定代表人：_____ (电子签章)

日 期：_____年____月____日

- 注：1. 以上表中各项可进一步细分，栏数不够可自加或附表；
2. “投标报价明细表”中的“投标总价”应当与“开标一览表”中的“投标总价”一致；
3. 投标供应商应按招标文件中《招标采购的货物清单》所列货物填写本表。
4. 对于质保期未填写部分，视同投标供应商承诺完全满足招标文件要求。

十三、投标货物技术偏离表

序号	产品名称	招标文件技术要求（列明技术配置）	投标文件技术响应情况（列明所投产品的技术配置）	偏差描述（描述技术是否具有正、负偏差）

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日 期：_____年____月____日

注：1. 投标供应商必须按要求规范填写所有投报产品的技术偏差表。
2. 投标供应商必须根据所投产品的实际情况如实填写。

十四、其 他 部 分

（谈判供应商认为需要提供的其他资料）