

最终报价表

标段(包)编号: (县区)2024CSDL003号-1

序号	名称	单位	报价	报价(大写)	备注
总价	投标总价	元	986490.00	玖拾捌万陆仟肆佰玖拾元整	

说明:

1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字:

岳树萍

供应商名称(盖章):

报价日期: 2024-01-



服务承诺

1. 保证技术措施落实到位的承诺

若有幸中标，在工程施工过程中，我单位一定科学计划、精心组织，确保工期、质量、安全，保证按投标书承诺的本合同工程任职的主要人员按时全部到位，未经招标人同意不随意撤离；保证按投标书承诺的投入本合同工程主要施工机械设备按时进驻工地实施；保证不违法转包、不违法分包所中标工程，随时接受招标人及其代表的检查和监督。

项目经理部配备技术资料管理人员负责，保从开工至竣工期间的专业技术资料收集、整理和归档，达到技术资料积累与工程同步。

项目质量检查员严格执行国家质量验收标准和施工规范，代表企业对工程质量行使监督检查职能。负责检查施工记录和试验结果的真实性。

材料工作人员必须认真贯彻现行建筑工程法规、规程。

项目试验人员必须严格按照材料检验标准有关取样的规定取样送检，对出具的试验报告的计算，审核及结论的正确性负责，一切原始数据不准涂改，资料不准抽撤，同时应有试验、计算、审核和负责人签字。

各责任工长对所负责分项分部工程形成的技术资料负责，按照资料员的要求填写资料，保证其内容真实、完整。

音像资料的收集与管理：音像资料是工程资料中不可缺少的部分，它是从工程开工到工程交付使用的全过程中形成的，工程的音像资料也是优质工程的申报资料内容的组成部分。项目经理部设专人负责音像资料的收集整理工作，配备必要的设备保证音像资料的安全。并严格按照国家《照片档案管理规范》

(GB/T11821-89)进行管理。资料收集、整理将根据分部、分项进行。

坚持在经营管理、经济承包、计划进度安排、资金使用、材料管理、施工技术管理等综合管理中都把质量放在第一位，即使质量处于否决一切的地位。

2.各关键岗位人员的在岗、更换等履职尽责承诺,提供承包商履的保证的

(一) 在岗人员履职尽责承诺

项目经理

1、全面履行受委托的施工合同,主持项目部的全面工作。对现场的施工人员进行管理责任。

2、执行有关工程建设的法律、法规、规章、规范、强制性标准和制度;遵守职业道德。

3、严格按照建设工程规范、规程的要求进行施工,依法行使签字权。本工程施工文件的签字均由本人签署。

4、参与质量安全监督交底,分部工程验收及工程竣工验收;参加通过一定规模的危险性较大的分部分项工程专项验收,或其他项目经理必须参加的竣工验收。

5、遵守国家、省、市有关执业资格管理规定,持证上岗,不挂名虚设。

6、廉洁从业,自觉抵制腐败行为。

7、接受建设行政主管部门关于工程质量安全、文明施工和市场行为的监督管理。

8、在本项目合同实施期间不脱离本项目经理岗位。

技术负责人

1、在项目经理的领导下,对本公司的技术管理工作全面负责,并负责对计划、质量、安全等方面的管理。

2、贯彻执行国家技术政策、法令、规范、规程及各级管理标准条例。

3、参加工程的设计交流、图纸会审。参加编制本工程的施工组织设计、施工方案、特殊分部分项工程的作业设计,参加编制进度计划、作业计划。负责向项目管理人员进行技术交底。

4、制定质量、安全技术措施,督促和指导管理人员、施工人员认真执行施工组织设计,作业设计及各类技术措施、计划。帮助经理做好施工生产文明施工管理。

5、负责管理工程的计算、试验和测量工作。

6、深入施工现场,及时发现和解决施工中存在的问题,有权制止施工生产、

技术、质量、安全方面的一切违章行为，并提出处理意见交经理认可后执行。配合经理对项目的管理人员、施工人员进行考核。

7、负责技术资料管理，督促施工管理人员及时、正确地记好施工日志，并办理施工技术文件，负责审核施工档案资料，绘制施工图，组织整理竣工档案资料归档手续。

8、参加和组织质量、安全工作的项目自检、事故调查和处理及办理。

施工员

1、协助项目经理做好工程开工的准备工作，初步审定图纸、施工方案，提出技术措施和现场施工方案。

2、编制工程总进度计划表和月进度计划表及各施工班组的月进度计划表。

3、认真审核工程所需材料，并对进场材料的质量要严格把关。

4、对施工现场监督管理，遇到质量、安全问题时及时会同有关部门进行解决。

1、在项目经理领导下，负责检查监督施工组织设计的质量保证措施的实施，组织建立各级质量监督保证体系。

2、负责对进场材料、构件、成品、半成品、设备、器材、以及现场制作的砼、砂浆、预制构件等的质量、型号、规格的验证工作，对伪劣产品有权让材料员退换。

3、按照规范规定的分部分项检验方法和验收评定标准，正确进行自检和实测实量，填报各项检查表格，对不符合工程质量标准、质量要求返工的分部分项工程，写出返工意见并出具罚款单。

4、提出工程质量通病的防治措施，提出制订新工艺、新技术的质量保证措施建议。

5、对工程的质量事故进行分析，提出处理意见。

6、监督各项施工班组操作是否符合规程，向每个施工班组做（质量验收评定标准）交底。

7、协同施工员进行定位放线及复查工作，以确保工程质量。

8、负责对分部分项的内部检测等级评定，对不合格项目有权责令其反工直

至合格，才能准许转入下道工序，并将发生情况上报，协同相关人员核算发生损失，按照规定做出相应的处罚。

9、负责对班组、个人所完成工程量的质量验收工作，对质量低劣，有权利按照规定处罚并要求赔偿材料等方面的损失。

10、参见上级组织的质量检查活动，接受上级指导和批评，负责监督整改事项的落实，参加隐蔽工程的验收，中间验收、竣工验收、负责整理和向资料员提供质量验收评定资料。并对现场文明施工的有关规定进行落实检查。

安全员

1、作为公司派驻现场安全员，全面负责检查施工现场质量、安全文明施工等各方面工作。

2、真正落实公司各项安全规章制度，确保顺利实行安全生产工作。

3、加强日常安全管理，建立、完善公司突发事件制度，参与编制事故应急救援和演练工作。

4、检查，消除安全隐患，做到责任、组织、制度、防范制度四落实。

5、加强工人有关安全教育，全面履行安全职责，确保员工无违法犯罪。

6、对于安全防范工作不重视、不及时报告发生事故的部门和员工，按时上报主管部门。

7、负责安全生产隐患的排查治理，落实现场管理中存在的各项不安全因素的及时整改。

材料员

1、在项目经理的领导下，材料员负责项目材料的管理工作，认真贯彻执行质量标准。

2、掌握所需要的主要材料的品名、规格、数量、质量。配合施工部门编制好施工材料计划，确保施工现场的材料供应。

3、把好原材料、成品、半成品、构配件的进场质量验收关。做好现场材料的堆放、保管工作。

4、掌握各施工点、段材料消耗的节、超状况，向项目经理带给分析资料。

5、配合现场施工员负责材料到场的计量收方工作。

6、负责各种材料原始凭证、计量凭证、核算凭证质量证明书等资料收集，

按程度准确及时地传递和反馈，并装订成册，专项保管。

7、忠于职守，实事求是，全面、准确、及时地收方、结算、报统计资料。

资料员

1、负责本项目的各种图纸、文件等档案的收集、管理，并登记造册，妥善保管。

2、负责发放本项目对外发送的各种图纸、文件等资料，并办理登记手续。

3、规范工程施工期间的各类图纸变更通知、工程合同及其它工程项目方面文件资料的收发、保管制度。

4、对各种工程资料进行科学规范的编号、登记、复印、保管。

5、负责管理好有关工程技术资料的归档保存和借阅管理，并按有关工程技术资料的重要性进行分类，及时清理作废资料以免被误用。

6、发放的图纸、文件资料必须留原件一份，连同发放清单一起存档。

7、负责定期清理工程档案、合同、资质和相关部门审批原件，及时存档。

8、负责做好会议记录和收集保存好公司及相关部门的会议文件，并进行整理、归档。

(二) 我公司若中标，承诺如下

1、我单位承诺，中标后拟派项目管理机构关键岗位人员按时进场组织施工，确保履职尽责。

2、在接到开工通知后3日内提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告，现场施工人员与投标时所承诺的人员一致，且能确保不能减少，并保证常驻现场，项目经理和技术负责人不得同时离开现场。

3、未经发包人和监理人的事先同意，不得随意调换。如确属需要，须选派在资历和能力等方面不低于其前任的人员报请监理人审核，并经发包人审批后方可替换。

4、项目经理、项目技术负责人保证在施工场地的工作时间每月不少于20天，项目经理和技术负责人未经批准，不得擅自离开施工现场。

5、项目经理及主要项目管理人员在施工现场实行请假制度，请假须招标人或监理单位的认可。

(三) 项目管理人员更换及落实不到位的处罚措施

我单位承诺，项目部主要组成人员，在工程开工前 5 日内全部到达施工现场，保证不在其他工地兼职；在工程施工过程中，以上人员原则不得变动，若确需变动，应向发包人和监理单位提交人员变动报告，取得书面批准后执行；对于不称职的施工管理人员，发包人有权更换，在接到发包人人员变更通知后应立即给予更换，因此造成的损失由承包人负责。

(四) 承包商的保证

若有幸中标，我公司承诺按照招标人要求缴纳履约保证金。

在工程施工过程中，我单位一定科学计划、精心组织，确保工期、质量、安全，保证按投标书承诺的本合同工程任职的主要人员按时全部到位，未经业主同意不随意撤离；保证按投标书承诺的投入本合同工程主要施工机械设备按时进驻工地实施；保证不违法转包、不非法分包所中标工程，随时接受业主及其代表的检查和监督。

若我单位在投标和项目实施过程中违背上述任何一项承诺，甘愿接受没收履约保证金的处罚，无条件撤出现场和业主的其他处罚。

3. 有承诺能自行协调与施工有关的各方关系，不因协调问题耽误施工进度，各方出具协调方案

(1) 编制合理详细的进度计划：施工进度网络计划，动态管理，实际施工过程中，将根据监理工程师批准的施工计划，建立目标工期计划，根据每天完成的工程项目及工程量，通过比较分析，确定按当前施工进度继续施工将对目标工期造成的影响，从而及时对现行计划和资源投入进行调整，达到工程动态控制管理目标，最终实现预期的工程进度计划。

(2) 根据施工方案的作业面布置和施工队的配置，将工程进度计划按作业再分解，制定各专业施工队的作业进度计划，使各作业施工班组都有明确的进度计划目标。

(3) 搞好整体工程的施工顺序和现场管理工作，使整个工程有条不紊的进行，避免出现混乱现象。

(4) 投入足够的机械设备，做好机械设备的保养、维修工作，提高工作效率。

(5) 我公司计划抽调精干的管理人员，业务熟练的技术骨干和有类似工

程施工经验的作业队伍来组织项目部。配足各专业、各工种的技术工人数量，以使项目部人员精干，业务熟悉。从人员素质上来保证工程进度计划的实施。

(6) 在施工前主动与周边街道办事处、各行政管理部门等相关单位联系，听取意见和建议，搞好邻里关系，友好相处，避免产生矛盾和摩擦。

(7) 我公司保证在处理工程和地方关系过程中，始终将业主利益放在首位，自行解决处理一般的地方关系问题。

(9) 项目部现场安全保卫部门主动与当地派出所建立联防，共同防范扰乱施工正常秩序的事件发生。

(10) 项目部协调组进场后，主动与周边村民搞好关系，优先充分保障当地群众的利益，采取相关措施降低对村民正常生活的扰乱。若必须产生干扰，提前做好公告和协调。

(11) 本公司承诺：在施工过程中严格遵守执行国家法律、法规及各种规章制度，树立良好的企业形象；施工人员纪律严明、作风过硬，为本公司树立良好的口碑及社会形象。

供应商名称（电子签章）：河南翔宇建设有限公司

日期：2024 年 1 月 17 日

