

郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：郑财磋商采购-2024-98

包号：A包

采 购 人：郑州市残疾人康复就业服务中心

采购代理机构：正大鹏安建设项目管理有限公司

日 期：二〇二四年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知前附表.....	5
第三章 供应商须知.....	7
第四章 合同格式及主要条款.....	16
第五章 项目采购需求.....	18
第六章 磋商响应文件格式.....	23
一、投标函及投标函附录.....	25
（一）投标函.....	25
（二）投标函附录.....	26
二、法定代表人身份证明.....	27
三、授权委托书.....	28
四、资格审查资料.....	29
五、商务部分.....	35
六、服务方案.....	36
七、其他材料.....	37

第一章 竞争性磋商公告

郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目

竞争性磋商公告

项目概况

郑州市残疾人康复就业服务中心 2024 年残疾人技能教育培训项目招标项目的潜在投标人应在登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。尚未办理企业 CA 锁的，河南省信息化发展有限公司开通了 CA 数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理 CA 数字证书业务的，可通过以下链接：
（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。技术支持咨询电话：0371-67188807，4009980000）获取招标文件，并于 2024 年 08 月 01 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：郑财磋商采购-2024-98
- 2、项目名称：郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1,580,000.00元
最高限价：1580000元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	A包	传统工艺美术及传拓技艺培训和计算机及互联网营销师培训	1236800	1236800
2	B包	餐厅服务	343200	343200

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

A包：传统工艺美术及传拓技艺培训和计算机及互联网营销师培训，共计培训88人；

B包：餐厅服务

- 6、合同履行期限：6个月

- 7、本项目是否接受联合体投标：否

- 8、是否接受进口产品：否

- 9、是否专门面向中小企业：否

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：

无

3、本项目的特定资格要求

3.1信誉要求：采购人或采购代理机构将在投标截止后至评标开始前的期间内根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的潜在投标人禁止投标。在本项目招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。

3.2其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系、参股关系的不同投标供应商，不得同时参加本项目的投标活动（提供承诺函）。

注：除上述条件外，A包需具备有效的《民办学校办学许可证》；B包需具备有效的《食品经营许可证》。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年07月22日至2024年07月26日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录“郑州市公共资源交易中心网（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）”，凭企业身份认证锁下载采购文件。供应商未按规定在网上下载采购文件的，其响应文件将被拒绝。尚未办理企业CA锁的，河南省信息化发展有限公司开通了CA数字证书在线办理功能，郑州市公共资源交易中心各交易主体如需办理CA数字证书业务的，可通过以下链接：（<http://xaca.hnxaca.com:8081/online/ggzyApply/index.shtml>）在线办理，点击交易中心登录入口自助绑定。如遇使用问题请拨打客服电话 0371-96596。技术支持咨询电话：0371-67188807，4009980000）

3. 方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0元

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年08月01日09时30分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）上传经CA锁签章和加密的电子响应文件。

五、响应文件开启

1. 时间：2024年08月01日09时30分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心六楼A区第一开标室（郑州市中原西路与图强路交叉口郑发大厦）。

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用不见面开标方式开标，供应商无需到交易中心现场参加开标会议。各供应商在响应文件递交截止时间前登陆郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>）。所有供应商应提前 30 分钟登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”，先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清、二轮报价等活动。

2. 各供应商可查看“关于实施在线磋商谈判的通知”中的不见面开标大厅操作手册-供应商（磋商谈判）、供应商多轮报价操作手册、在线磋商（谈判、澄清）操作手册（<http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220323/df8813b9-2939-4c3a-9e5b-1204b7c55441.html>）。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州市残疾人康复就业服务中心

地址：郑州市经开区第四大街 64 号

联系人：徐明国

联系方式：17319776238

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：正大鹏安建设项目管理有限公司

地址：郑州市王鼎国贸3号楼13楼1310

联系人：张全军

联系方式：15225125863

3. 项目联系方式

项目联系人：张全军

联系方式：15225125863

第二章 供应商须知前附表

序号	名称	内容
1.2.1	采购人	采购人：郑州市残疾人康复就业服务中心 地址：郑州市经开区第四大街 64 号 联系人：徐明国 联系方式：
1.2.2	采购代理机构	采购代理机构：正大鹏安建设项目管理有限公司 地址：郑州市王鼎国贸3号楼13楼1310 联系人：张盼 联系方式：15225125863
1.3.1	项目名称	郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目
1.3.2	资金来源及资金落实情况	财政资金，已落实
1.3.3	采购内容	A包：传统工艺美术及传拓技艺培训和计算机及互联网营销师培训，共计培训88人；
1.3.4	服务期限	6个月
1.3.5	服务质量	合格，达到采购人的要求
1.3.6	供应商资格要求	详见采购公告
1.3.7	是否接受联合体投标	不接受
2.1	踏勘现场	不统一组织，自行踏勘
3.6	保证金	不要求
3.7	磋商有效期	自磋商截止之日起 60 日历天。
3.8	签字或盖章要求	(1) 所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。 (2) 所有要求法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）的地方都须加盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章。（若未加盖法定代表人或其委托代理人 CA 印章，可在纸质文件上签字（或盖章）后扫描上传生成上传所需的响应文件）。 (3) 电子版响应文件中电子签章与盖章（签字）具有同等效力。
3.8.1	响应性文件份数	加密电子投标文件（响应文件）(*.ZZTF 格式) 壹份。
4.2	磋商截止时间	2024年 8月1日9时 30 分（北京时间）；
5.1	响应性文件递交地点和时间	响应性文件递交截止时间：2024年 8月1日 9 时30分（北京时间）（注： 加密电子响应文件必须凭制作响应文件所用的CA密匙完成解密 ） 磋商地点：郑州市公共资源交易中心电子交易平台（ http://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/ ）远程开标机位地点：郑州市公共资源交易中心六楼 A 区第一开标室（中原西路与图强路交叉口郑发大厦）

5.2	磋商小组的组建	磋商小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，相关经济、技术专家 2 人； 评标专家确定方式：磋商前从郑州市政府采购评审专家库中随机抽取。
6.1	付款方式	培训服务开始后甲方根据乙方工作实际情况按批次拨付培训资金
7	本项目最高限价	A包：1236800元；（本次报价包含所有材料费、节假日活动费、办公费等一系列费用） 供应商报价超出最高限价的，其投标将被否决。 本项目进行两轮报价，磋商响应文件递交时的报价为第一轮报价，第一轮报价不予公布。磋商结束后，磋商小组将要求所有符合实质性响应的供应商在规定时间内提交二次报价，即最终报价。
	代理服务费	收取标准：取费标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002 号文件规定的标准计取，由成交单位在领取成交通知书前足额缴纳。
8	履约保证金	不要求
9	相关采购政策	（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对于小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中小企业参加政府采购活动，应当《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。 （2）根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对于监狱企业（视同小型、微型企业）的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。 （3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对于残疾人福利性单位企业（视同小型、微型企业）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按照（财库〔2017〕141 号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则不予认可。

第三章 供应商须知

一、导 言

1. 项目概况

- 1.1 本项目已具备磋商条件，可以进行竞争性磋商采购活动。
- 1.2 采购人：郑州市残疾人康复就业服务中心
- 1.3 项目名称：郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目
- 1.4 资金来源：财政资金，已落实

2. 采购内容

- 2.1 本次采购项目为郑州市残疾人康复就业服务中心2024年残疾人技能教育培训项目。
- 2.2 本项目采购内容：详见竞争性磋商公告。

3. 竞争性磋商费用

供应商在竞争性磋商申请过程中发生的一切费用，不论成交与否，均由其自行承担。供应商一旦成交，将按竞争性磋商文件要求向代理机构付代理费用。

4. 供货及安装期及工程地点：详见磋商公告。

5. 竞争性磋商供应商资格条件：

- 5.1 详见供应商须知前附表第 1.3.6 项

6. 竞争性磋商要求

6.1 本项目不允许同一竞争性磋商供应商提交两份或两份以上不同实质内容的竞争性磋商响应文件。

6.2 不论竞争性磋商申请结果如何，采购单位对供应商的竞争性磋商响应文件均不退还，且不对此作任何解释。

7. 定义及解释

- 7.1 代理机构：正大鹏安建设项目管理有限公司。
- 7.2 供应商：是指响应竞争性磋商、参加竞争性磋商申请竞争的法人或者其它组织。
- 7.3 采购人（业主）：郑州市残疾人康复就业服务中心。
- 7.4 竞争性磋商小组：依法组建的专门负责本次采购评标工作的临时机构。
- 7.5 日期：系指公历日。
- 7.6 竞争性磋商文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷的通讯，包括电报和传真发送。
- 7.7 合格的供应商为符合本次采购要求的供应商

8. 保证

供应商应保证在竞争性磋商响应文件中所提交的资料和数据是真实的，并能在承诺的时间内及时的完成竞争性磋商响应文件承诺的所有内容及服务。

二、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的组成

9.1 竞争性磋商文件包括下列内容及按第 9.3、9.4 条款内容发出的补充文件。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 合同格式及主要条款

第五章 项目采购需求

第六章 磋商响应文件格式

9.2 供应商应详细阅读竞争性磋商文件中的所有条款内容、格式、表格和所涉及的相关规范，如果供应商不按竞争性磋商文件的要求提交竞争性磋商响应文件和资料的，或者竞争性磋商响应文件没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，将导致竞争性磋商响应文件不被接受，其后果由供应商自己负责。

9.3 竞争性磋商文件的澄清

要求澄清竞争性磋商文件的供应商应以书面形式并加盖企业公章按竞争性磋商供应商须知前附表中的 地址告知代理机构。代理机构将答复发给所有竞争性磋商文件收受人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

9.4 竞争性磋商文件的修正

9.4.1 在竞争性磋商申请截止前，无论出于何种原因，采购人可以用补充文件的方式修正竞争性磋商文件。该补充文件将成为竞争性磋商文件的一部分。

9.4.2 补充文件将以书面方式发给所有竞争性磋商文件收受人，竞争性磋商文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件。

9.4.3 为使供应商有足够的时间按修正的竞争性磋商文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可以酌情延长竞争性磋商申请截止时间，并将此变更通知所有竞争性磋商文件收受人。

三、竞争性磋商响应文件的编制

10. 竞争性磋商响应文件

10.1、竞争性磋商响应文件的组成

10.1.1 投标函及投标函附录

10.1.2 法定代表人身份证明

10.1.3 授权委托书

10.1.4 资格审查资料

10.1.5 商务部分

10.1.6 服务方案

10.1.7 其他材料

10.2 响应文件的编制要求

10.2.1 供应商应按竞争性磋商文件提供的竞争性磋商申请格式和要求编制竞争性磋商响应文件，并按竞争性磋商文件的要求签字或（CA）盖章。

10.2.2 竞争性磋商响应文件应尽量避免涂改和插字，若须修改，均应由法定代表人（或委托代理人）在修改处签名或加盖印鉴确认。

10.3 竞争性磋商响应文件的份数：详见供应商须知前附表

10.4 竞争性磋商响应文件的修改与撤回

如供应商需要修改或撤回其竞争性磋商响应文件，必须在本竞争性磋商文件规定的竞争性磋商申请截止时间前将修改或撤回。

10.5 竞争性磋商响应文件有效期

竞争性磋商响应文件自本竞争性磋商文件规定的递交响应文件截止时间起生效，其有效期为 60 天（日历天）。

10.6 特别说明

10.6.1 竞争性磋商申请语言：供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与代理机构就有关竞争性磋商申请的所有往来函电均应使用中文。供应商提供的支持文件和印刷的文件可以用英文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

10.6.2 计量：在竞争性磋商响应文件中以及所有供应商与代理机构往来文件中的所有计量单位和规格说明都必须用公制标准表示。

10.7 竞争性磋商的报价

10.7.1. 本次报价包含所有材料费、节假日活动费、办公费等一系列费用；

10.7.2. 磋商报价是以人民币为单位的综合报价，不得高于本项目的磋商最高限价。本项目进行两轮报价，磋商响应文件递交时的报价为第一轮报价，第一轮报价不予公布。磋商结束后，磋商小组将要求所有符合实质性响应的供应商在规定时间内提交二次报价，即最终报价。

10.7.3 如竞争性磋商申请报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

10.7.4 全部报价均应以人民币为计量币种，并以人民币进行结算，保留两位小数。

11. 竞争性磋商保证金： 不要求

四、竞争性磋商响应文件的加密与递交

12. 竞争性磋商响应文件的加密

供应商提交的响应文件必须按要求进行CA加密

13. 竞争性磋商响应文件的递交

供应商应在竞争性磋商供应商须知前附表规定的时间将竞争性磋商响应文件递交至前附表指定的磋商地点，不符合本磋商文件要求的竞争性磋商响应文件将被拒收。

14. 竞争性磋商申请截止时间：详见供应商须知前附表规定的时间。

15. 迟到的竞争性磋商响应文件

在本竞争性磋商文件规定的响应文件递交截止时间以后送达的，采购单位将拒收。

五、竞争性磋商程序

16. 磋商

16.1 磋商在竞争性磋商供应商须知前附表中规定的时间和地点进行。

16.2 竞争性磋商响应文件有下列情形之一的，代理机构不予受理：

16.2.1 竞争性磋商申请截止时间后送达的；

16.2.2 未按竞争性磋商文件要求加密及签字或盖章（或CA印章）的；

17. 磋商小组

磋商小组组成：详见须知前附表。

18. 磋商原则

18.1 公平、公正，科学、择优。

18.2 竞争性磋商质量优、价格合理。

19. 磋商纪律

19.1 磋商小组成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对竞争性磋商响应文件的评审比较、成交候 选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

19.2 除竞争性磋商供应商须知第 9 条款的规定以外，授予成交通知书前，任何供应商均不得就与其竞 争性磋商响应文件有关的问题主动与采购人和代理机构联系。

19.3 如果供应商试图对磋商小组的磋商施加影响，将导致该供应商的竞争性磋商响应文件被否决。

20. 竞争性磋商响应文件的澄清与修正

20.1 磋商小组可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。澄清的要求和供应商的答复均应采取书面形式。供应商的答复必须经法定代表人或授权代表签字，作为竞争性磋商响应文件的组成部分。

20.2 算术错误将按以下方法更正，如果供应商不接受对其错误的更正，其竞争性磋商申请将被拒绝：

20.2.1 总价金额与单价金额不一致的，以及分项价汇总之和与总价不一致的，则以单价和分项价为准 修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

20.2.2 如竞争性磋商申请报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

21. 响应文件的初步审查

初步评审包括：形式评审、资格评审、响应性评审和投标报价的评审。评委会首先对各供应商的响应文件按照响应性评审因素进行初步评审，初步评审不合格的供应商的响应文件不得进入第二轮报价。

21. 响应文件的详细审查

详细审查包括：投标报价、商务部分、综合部分。评标委员会对初步评审合格的响应文件进行详细打分，按照评委汇总得分的平均值由高到低推选成交候选人。

条款号	评审因素	评审标准
1.1.1	形式评审	供应商名称 与营业执照一致
	标准	投标函签字盖章 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		响应文件格式 符合第六章“磋商响应文件格式”的要求
1.1.2	资格评审标准	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（供应商须按本磋商文件第六章中“资格承诺声明函”格式模板提供承诺。）</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：无</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1信誉要求：采购人或采购代理机构将在投标截止后至评标开始前的期间内根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的潜在投标人禁止投标。在本项目招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。信用信息查询记录和证据将同采购文件等资料一同归档保存。</p> <p>3.2其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股关系、管理关系、参股关系的不同投标供应商，不得同时参加本项目的投标活动（提供承诺函）。</p> <p>4、需具备有效的《民办学校办学许可证》</p>
1.1.3	响应性评审标准	服务期限 符合第二章“磋商须知前附表”规定
		服务质量 符合第二章“磋商须知前附表”规定
		磋商有效期 符合第二章“磋商须知前附表”规定
		磋商报价 响应文件中的报价唯一且不得超过最高限价
2.2.1	分值构成(总分 100分)	详见下表
2.2.2(1)	投标报价（30分）	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且评审报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后磋商报价得分=(评审基准价 / 评审报价) × 30</p> <p>项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p>
2.2.2 (2) 商务部分（16分）	人员配备（10分）	拟派培训人员具有培训技术职称或相关专业资格证书的每 1 人加 1 分，最多加 10 分，并提供相关证书复印件并加盖公章，不提供不得分。
	服务承诺（6分）	服务期限内的服务承诺措施、服务响应计划详细可行的得6分，基本可行得4分，一般的得2分，不提供不得分。

2.2.2 (3) 技术 部分 (54)	服务方案 (54分)	1. 培训目标 (7分) 根据供应商培训方法的详细性、完整性 (包括培训方案的架构、主要人员的职责、日常管理制度等), 由评委横向比较打分, 优秀得7分, 良好得 5分, 一般得3分, 不提供不得分。
		2. 培训设备 (7分) 根据供应商具备摄像机、投影仪、学习器材等培训设备全面度, 安全性。由评委横向比较打分, 优秀得7分, 良好得 5分, 一般得3分, 不提供不得分。
		3. 培训内容 (8分) 根据供应商对项目培训安排计划的详细, 明确, 可行性。由评委横向比较打分, 优秀得 5-6 分, 良好得 3-5 分, 一般得0-3 分, 不提供不得分。
		4. 培训措施及方法 (8分) 根据供应商对项目培训措施方案全面、合理, 培训方法科学性。由评委横向比较打分, 优秀得8分, 良好得6分, 一般得4分, 不提供不得分。
		5. 培训考核制度 (8分) 根据供应商对项目的培训考核制度方案的完整、合理、可行性。由评委横向比较打分, 优秀得8分, 良好得6分, 一般得4分, 不提供不得分。
		6. 满足残疾人的无障碍要求 (8分) 根据供应商对项目的教学场地、设施设备、工具图书资料等教学条件能够满足残疾人的无障碍要求, 优秀得8分, 良好得6分, 一般得4分, 不提供不得分。
		7. 其他实质性承诺 (8分) 其他实质性优惠条件, 根据供应商承诺的内容: 内容科学、合理、有针对性, 完善程度等。由评委横向比较打分, 优秀得 8 分, 良好得 6 分, 一般得 4 分, 不提供不得分。

22. 推荐成交候选人

22.1 磋商小组对通过初步审查的供应商分别单独进行磋商。磋商双方可以就磋商项目所涉价格、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商最终报价提交后，报价不得进行更改。

22.2 经磋商小组确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 1-3 名成交候选人，并编写评审报告。

22.4 评审报告应当按照政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关规定进行编制。

22.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，磋商程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

22.6 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致或对于供应商提供的技术方案等不能判断是否满足本项目建设需求的使磋商小组意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为未通过。

22.8 磋商小组对于恶意竞标（即：报价明显偏低且又不能合理说明或不能提供相关证明资料的），磋商小组可认定该供应商以低于成本报价恶意竞标，其投标作无效标处理。

23. 定标

23.1 磋商小组按照竞争性磋商文件中磋商标准的规定评定供应商名次。

23.2 若前位成交候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，可以按顺序向下确定成交人或者重新采购。

23.3 若前位成交候选人确有重大实质性问题或违法行为，经监督部门认可后成交无效。应当按照成交条件从其余供应商中重新确定成交人或者重新采购。

24. 其它

24.1 本竞争性磋商文件未尽事宜按现行有关法律法规和规定执行。如供应商在本次竞争性磋商活动中 有违反相关法律法规的将根据相关法律法规和规定对其进行处罚。

24.2 本竞争性磋商文件根据国家有关规定编制，解释权属采购人。

六、授予合同

25. 成交通知及签订合同

25.1 在竞争性磋商申请有效期内，成交结果以书面形式通知成交人。

25.2 对未成交的供应商，不作任何未成交原因的解釋，所有竞争性磋商响应文件不予退还。

26. 签订合同

26.1 成交人收到成交通知书后，应在三十日内与采购人签订合同。

26.2 竞争性磋商文件、成交人的竞争性磋商响应文件以及成交人在评标时澄清问题的答复内容等均作 为合同的不可分割的组成部分。

26.3 若成交人未能或拒绝按竞争性磋商文件要求及其竞争性磋商响应文件内容与采购人签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交人或选择重新采购。

第四章 合同格式及主要条款

(仅供参考, 以实际签订的合同为准)

甲方: 郑州市残疾人康复就业服务中心

乙方: _____

郑州市残疾人康复就业服务中心(以下简称甲方) 委托_____ (以下简称乙方) 组织实施本项目。经双方协商, 甲方与乙方就残疾人就业培训事宜达成如下协议, 甲乙双方共同遵守。

一、甲方职责

- 1、甲方委托乙方完成_____人的残疾人职业技能培训工作;
- 2、甲方负责按照协议约定向乙方支付培训经费, 确保培训工作的正常进行;
- 3、甲方协助乙方组织残疾人学员参加培训。

二、乙方职责

- 1、负责按甲方的培训要求设计培训方案(培训专业: _____, 每期培训时间____天), 并按双方确认的培训方案安排专业师资开展培训授课, 同时配置相应的跟班教师达到教学效果, 培训合格率不低于 90%;
- 2、保证授课教师按本协议规定按时授课, 未经甲方同意不得擅自变更培训内容、培训时间、培训地点;
- 3、提供适合残疾人学员的培训场地, 提供适当的无障碍设施, 包括坡道等, 并根据天气情况配备空调等设施;
- 4、负责参训学员的签到和日常纪律管理, 在协议规定时间内完成培训授课, 并向参训学员颁发结业证书;
- 5、培训期间, 负责学员在培训场地内安全管理, 如发生安全问题, 由乙方全权负责处理, 并负担全部责任。
- 6、建立完善的安全管理和安全责任制度、财务管理制度, 并做好培训资料整理工作(包括培训方案、学员报名表、学员汇总表、残疾人就业培训情况登记、考勤表、考试成绩单、证书获取表及培训工作总结), 予以妥善保管, 以备上级检查。

三、

培训项目、地点和时间

培训项目: _____

培训地点: _____

培训时间: _____

四、培训经费结算方式

1、甲方向乙方支付_____元/人的培训经费，共计：_____。

2、结算方式：培训服务开始后甲方根据乙方工作实际情况按批次拨付培训资金。

五、乙方账号及开户行账

户： 开户行：

账号：

六、其它

1、本协议一式_____份，甲方留存_____份，乙留存_____份，自甲乙双方签字盖章之日起生效，其他未尽事宜，由甲乙双方协商确定。

2、乙方如不能按照约定的培训时间如期保质完成培训（甲方原因或不可抗力除外），乙方按实际逾期天数向甲方进行赔偿，双方同意以_____元/天为标准；且甲方有权单方解除本协议，并可拒绝向乙方按本协议第四条第 2 项支付相应款项。

3、本协议履行过程中，若发生争议或纠纷，双方应平等协商，协商不成，可向本合同签订地人民法院提起诉讼。违约方除承担违约赔偿责任外，并向承担守约方为主张权利而产生的一切费用（费用包括但不限于诉讼费、律师费、交通费等）。

甲方（盖章）

甲方代表签字：

联系电话：

乙方（盖章）

乙方代表签字：

联系电话：

年 月 日

第五章 项目采购需求

A包:

一、传统工艺美术及传拓技艺培训:

1、课时: 88(人)×6(月)×26(天)×8(课时)

(课时费包含: 培训项目内教职工人员薪资)

2、材料费: 包含项目内各培训班所需材料

3、节日活动费: 年度培训期内各传统节日、残疾人日及其他相关活动费用

4、办公费

(一)、教学配备要求

1. 至少两名专业从事传拓、装裱、木雕、玉雕和烙画等业内人士执教

2. 有在国家在行业内的知名专家作顾问

3. 有固定的实习场地(基地、工作室、操作室等)

4. 竞标机构残疾人无障碍设施完善, 培训环境整洁, 据有满足学员理论学习、实操学习的场地课程研发要求

1. 传拓、装裱专业课程的特点

(1) 培养学员的审美能力

(2) 培养学员对历史传统文化的认知度, 尊重欣赏不同文化

(3) 培养学员的动手能力

教学目标: 学生通过学习达到独立完成做拓片制作和装裱的能力, 侧重对悟性较好的学员进行重点培养。

2. 其他传统工艺技艺专业课程的特点:

(1) 初步教导学员对材料的认识和区分:

(2) 培养学员的绘画能力:

(3) 培养学员自己动手制作的能力;

(4) 培养学员对专业技艺工具的认识与操作。

教学目标: 培养动手实践能力, 独立完成简单作品的制作, 有能力的学员可以深层指导

1. 1、服务要求、设施要求、管理要求

(一) 服务要求:

培训对象: 学员

培训内容:

(1) 培训地点：以培训机构提供的培训地点为主，结合残疾人实际需求及人数，就近就地组织残疾人培训，结合培训学员自身特点根据培训项目需要，合理设置开设课程的培训场地。

(2) 培训并对接就业岗位：对残疾人特点及学习能力有充分了解，具备培训残疾人的充足经验，为残疾人提供与培训专业相关联的就业岗位，培训后帮助残疾人实现就业创业。

(3) 能够为残疾人提供行动帮扶、手语翻译、用餐饮水等多项协助残疾人培训的服务内容，有多次组织残疾人就业创业活动、文化活动经验，多次参与残疾人公益活动。

(4) 需有配套的无障碍坡道、无障碍扶手、无障碍卫生间等无障碍设施，减少残疾人培训期间的负担。

(二) 设施要求

(1) 规章制度健全，内部管理规范；有一定的档案保存能力和信息化管理条件。

(2) 具有完善的安全管理和安全责任制度，能保障残疾学员日常生活、学习和实习安全；具有完备的财务管理制度。

(3) 具有完备的教学计划、培训方案；具有与培训规模、培训科目相适应的专兼职教师管理人员以及教学辅助人员；教学场地、设施设备、工具图书资料等教学条件能够满足残疾人的无障碍要求。

(4) 有相对稳定的就业信息渠道，培训后就业率高。

(5) 近三年来无违反法律法规被处罚记录。

(三) 管理要求

(1) 培训机构要根据培训计划制定培训方案并上报中心，中心对培训方案审核通过后与培训机构签订委托培训协议，协议内容要包括培训规模、双方责任、权利和义务、培训形式、违约责任等。

(2) 残疾人委托培训招生由培训机构负责，学员持有培训机构签章的《学员报名表》到培训机构报道。

(3) 培训机构要严格按照教学大纲和教学计划组织实施培训，确保按照培训协议完成理论和实践操作教学，确保培训质量。

(4) 培训机构要建立健全培训学员电子档案和纸质档案（包括培训方案、学员报名表、培训学员汇总表、残疾人就业培训情况登记表、培训学员考勤表、培训学员成绩单及培训工作总结），完善每个学员的信息采集（照相），实行一期一档，一式两份，中心和培训机构各一份，并按档案管理规定存档。

(5) 培训结束后，培训机构应及时上报培训工作总结，协助中心对培训后的学员开展职业介绍等就业服务，帮助参加培训的残疾人实现就业创业。

(6) 培训机构要建立残疾人培训资金收支专用账户，做到账目清晰，对拨付的培训资金单独建账、单独核算。

1.2、验收标准和方法

专业课程设置符合人力资源市场需求，培训方法和形式能满足残疾人的就业培训需求，培训合格率不低于90%，就业人数不低于培训人数的60%，有相对稳定的就业信息渠道，培训后就业率高。

二、残疾人电脑实用技术：

1、课时：88（人）×6（月）×26（天）×8（课时）

（课时包含费用：培训项目内教职工人员薪资）

2、材料费：项目内各培训班所需材料

3、节日活动费：年度培训期内各传统节日、残疾人日及其他相关活动费用

4、办公费

残疾人电脑实用技术培训培养学员掌握基本计算机应用知识，简单的系统文件及办公软件的使用。具备初步的艺术美感和创作鉴赏能力艺术和设计技巧，掌握两个以上的电脑设计软件的使用。

(1) 熟知本专业计算机基本知识、软件的安装等基本技能

(2) 可以完全独立的完成任何一份设计。如，一幅装饰画，标志、名片设计制作

(3) 掌握软件的操作技术，能综合利用软件的不同工具完成如下产品效果图的绘制

(4) 独立创作平面设计

(5) 其他网络电商和自媒体运用等相关技术应用

2.1、服务要求、设施要求、管理要求

(一) 服务要求：

培训对象：学员

培训内容：

(1) 培训地点：以培训机构提供的培训地点为主，结合残疾人实际需求及人数，就近就地组织残疾人培训，结合培训学员自身特点根据培训项目需要，合理设置开设课程的培训场地。

(2) 培训并对接就业岗位：对残疾人特点及学习能力有充分了解，具备培训残疾人的充足经验，为残疾人提供与培训专业相关联的就业岗位，培训后帮助残疾人实现就业创业。

(3) 能够为残疾人提供行动帮扶、手语翻译、用餐饮水等多项协助残疾人培训的服务内容，有多次组织残疾人就业创业活动、文化活动经验，多次参与残疾人公益活动。

(4) 需有配套的无障碍坡道、无障碍扶手、无障碍卫生间等无障碍设施，减少残疾人培训期间的负担。

(二) 设施要求

(1) 规章制度健全，内部管理规范；有一定的档案保存能力和信息化管理条件。

(2) 具有完善的安全管理和安全责任制度，能保障残疾学员日常生活、学习和实习安全，具有完备的财务管理制度，配备专业的财务人员。

(3) 具有完备的教学计划、培训方案；具有与培训规模、培训科目相适应的专兼职教师、管理人员以及教学辅助人员；教学场地、设施设备、工具图书资料等教学条件能够满足残疾人的无障碍要求。

(4) 有相对稳定的就业信息渠道，培训后就业率高。

(5) 近三年来无违反法律法规被处罚记录。

(三) 管理要求

(1) 培训机构要根据培训计划制定培训方案并上报中心，中心对培训方案审核通过后与培训机构签订委托培训协议，协议内容要包括培训规模、双方责任、权利和义务、培训形式、违约责任等。

(2) 残疾人委托培训招生由培训机构负责，学员持有培训机构签章的《学员报名表》到培训机构报道。

(3) 培训机构要严格按照教学大纲和教学计划组织实施培训，确保按照培训协议完成理论和实践操作教学，确保培训质量。

(4) 培训机构要建立健全培训学员电子档案和纸质档案（包括培训方案、学员报名表、培训学员汇总表、残疾人就业培训情况登记表、培训学员考勤表、培训学员考试成绩单及培训工作总结），完善每个学员的信息采集（照相），实行一期一档，一式两份，残联和培训机构各一份，并按档案管理规定存档。

(5) 培训结束后，培训机构应及时上报培训工作总结，协助中心对培训后的学员开展职业介绍等就业服务，帮助参加培训的残疾人实现就业创业。

(6) 培训机构要建立残疾人培训资金收支专用账户，做到账目清晰，对拨付的培训资金单独建账、单独核算。

2.2、验收标准和办法

专业课程设置符合人力资源市场需求，培训方法和形式能满足残疾人的就业培训需求，培训合格率不低于90%，就业人数不低于培训人数的60%，有相对稳定的就业信息渠道，培训后就业率高。

第六章 磋商响应文件格式

项目名称:

采购项目编号:

包号:

磋商响应文件

供应商名称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
 - 二、法定代表人身份证明
 - 三、授权委托书
 - 四、资格审查资料
 - 五、商务部分
 - 六、服务方案
 - 七、其他材料
- (注： 目录可自行增加)

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

致：____(采购人名称)____

1、我方已仔细研究了项目竞争性磋商文件的全部内容，愿按照竞争性磋商文件中规定的条款和要求，完成本项目。投标总报价为____(大写) (¥____元)，服务期限____，服务质量____。我方承诺在磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

2、投标保证金已按竞争性磋商文件规定提交，金额为人民币_0_ (大写) (¥_0_元) 。

3、如我方成交：

(1) 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成本项目。

5、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6、(其他补充说明)_____。

供应商单位名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：

(二) 投标函附录

项目名称	
包号	
供应商名称	
投标内容	
磋商报价（首次）	大写（人民币）：_____ 小写：_____（¥）
服务期限	
服务质量	
投标有效期	投标截止日起 60 日历天
其他说明	

供应商单位名称： (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

注：首次响应文件磋商报价表应按以上内容逐项填写制作；

二、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限：

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

系（供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

后附： 法定代表人身份证复印件

供应商单位名称： _____（盖单位公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

年 月 日

四、资格审查资料

（一） 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮 政 编 码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目负责人	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围备注						

注： 后附营业执照等证书复印件；

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
买方名称	
买方联系人及电话	
合同价格	
合同签订日期	
项目概况及履约情况	
备注	

(四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
(供应商自拟承诺书)

（五）信用中国

本项目投标截止日期前被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

【信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）】

(六) 其他

五、商务部分

（根据商务部分要求内容自行编写，格式自拟）

六、服务方案

(根据综合部分要求内容自行编写，格式自拟)

七、其他材料

竞争性磋商文件中要求的其他证明材料：

附件 1

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次采购活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

附件 2:

中小企业声明函

(属于中小微企业的填写, 不属于的无需填写此项内容)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日期:

注: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(提醒: 如果供应商不满足小型、微型企业的认定标准, 或所投货物的制造商不符合小型、微型企业认定标准的, 则不需要提供《中小企业声明函》。否则, 因此导致虚假投标的后果由供应商自行承担。)

附件 3:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的 通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单 位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残 疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

日期：

（提醒： 如果供应商不是残疾人福利性单位，则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则，因此 导致虚假投标的后果由供应商自行承担。）