

办公家具维修协议

甲方：驻马店市城乡一体化示范区

乙方：驻马店市红润家具有限公司

一、总则

乙方根据甲方的需要，为甲方的家具作维护服务，并带给相应的技术咨询服务。为保障双方权益，明确双方职责，本着友好协作的精神，共同协商达成以下协议：

二、乙方服务职责

在合同期内，乙方将向甲方带给合同范围内设备持续正常应用的维护服务。

1. 合同签订之日起，乙方将对甲方要求，带给即时上门维护服务，带给工作时光的电话咨询服务。

2. 合同期内，甲方的关键设备出现故障，导致电脑等相关设备不能正常工作，乙方应及时派维修人员上门维修，并在接到甲方有效报修电话的 4 小时内到达维修地点。如有其他原因不能保证按时到达，应向甲方说明理由，并在不超过 24 小时到达现场对电脑等设备进行修复。

3. 家具服务范围：及时解决甲方家具使用过程中出现的问题。

4. 家具服务范围：甲方设备由乙方负责家具的维护，

如因家具导致的电脑等设备不能正常运行，乙方应配合甲方寻找相应的电脑供应商维修（家具在保修期内，有电脑供应商保修）。

5. 乙方维修人员到达现场后，应尽快检查出故障，给出相应的解决方案，提出维修推荐。

6. 在维护过程中，乙方维护人员如需将甲方的设备搬离甲方所在地，须征得甲方同意，出具相关文字手续，并在指定时光内送还给甲方。

7. 维修及维护保养工作结束时，乙方人员应出具有关维护说明（报告），或向甲方有关人员描述故障引发的原因及处理过程，以及今后在使用当中应注意的问题。

8. 乙方人员在维护过程中应不接触及不泄露甲方的商业信息、商业秘密和甲方 IT 安全秘密的一切书面资料、图表或者其它形式的资料和信息，包括口头或视觉透露的资料和信息。

三、甲方职责

1. 在合同执行期内，甲方应用心配合乙方做好维修与维护保养工作，包括带给设备的相关资料，包括设备品牌型号、规格、系统家具、设备驱动程序、设备等。

2. 协议范围内设备发生故障时，甲方应及时向乙方报告故障现象，错误信息等，以便乙方及时分析故障，有准备地到现场及时解决问题。

3. 对于偶发性及间歇性故障，甲方应协助乙方做好故障跟踪工作，根据乙方提出的要求及方法进行记录。

4. 甲方应为乙方服务工程师带给必要的工作场地，在不影响甲方正常工作的前提下，带给维护时光。

5. 在维护过程当中，所需要更换的零配件费用由甲方自得负担，不计在服务费用内（对于保修期内的零配件，由电脑供应商带给）。

6. 在服务期内甲方应对乙方服务人员的工作态度，技术水平进行监督与考核，提出意见。

四、违约职责

1. 由于乙方服务潜力（技术水平、服务态度等）不能满足甲方要求，不能及时到达现场进行维护的，出现因乙方服务潜力不足导致故障不能及时排除，严重影响甲方正常工作的状况，属于乙方单方面违约，甲方能够提出解除本合同。

2. 甲方故意隐瞒协议内维护设备的重大故障隐患，增加乙方维护工作的困难和负担，乙方有权拒绝带给相关服务。

3. 未经乙方同意，甲方擅自要求其他服务商（出现家具问题是属于电脑供应商维护的除外）带给类似服务，所造成的事故，乙方不予负责和维护。属于甲方单方面违约，乙方可要求解除本合同。

五、合同价及结算方式

(一) 合同总金额为¥ 13340 (人民币大写: 壹万叁仟叁佰肆拾元整)。

本协议自双方签章之日起生效, 合同期届满自动失效, 本协议一式贰份, 双方各执一份。

甲方: 驻马店市城乡一体化示范区

乙方: 驻马店市红利家具有限公司



2023年12月18日



示范区办公家具配置清单

序号	日期	品名	数量	单位	单价	金额	备注
1	22年4月13号	海邦 暗斗密码柜BMG-10	2	台	1600	3200	
2	22年4月15号	海邦 WJ-10 加厚通双节文件柜	3	台	580	1740	
3	22年10月8号	修家具文件柜	1	批	340	340	
4	22年10月12号	维修桌椅	1	批	360	360	
5	22年10月13号	海邦 加厚玻璃文件柜WJ-04	4	台	580	2320	
6	23年1月10号	搬运家具	1	批	980	980	
7	23年2月13号	挪家具、修桌椅	1	批	680	680	
8	23年6月6号	修桌子/文件柜	1		200	200	
9	23年7月4号	海邦 WJ-10 加厚通双节文件柜	2	台	580	1160	
10	23年9月1号	修茶水柜玻璃	1		100	100	
11	23年9月6号	费修会议椅	1		300	300	
12	23年9月14号	修桌子	1		100	100	
13	23年9月22号	海邦 加厚通玻中二斗文件柜WJ-07	3	台	620	1860	
14						0	
15						0	
16	合计金额:	大写: 壹万叁仟叁佰肆拾元整				13340	

