

附件 1：操作流程

1、登录鹤壁市公共资源交易中心

网址链接：<https://ggzy.hebi.gov.cn/>

点击交易主体登录



2、任选一种方式登录鹤壁市公共资源电子交易云服务平台

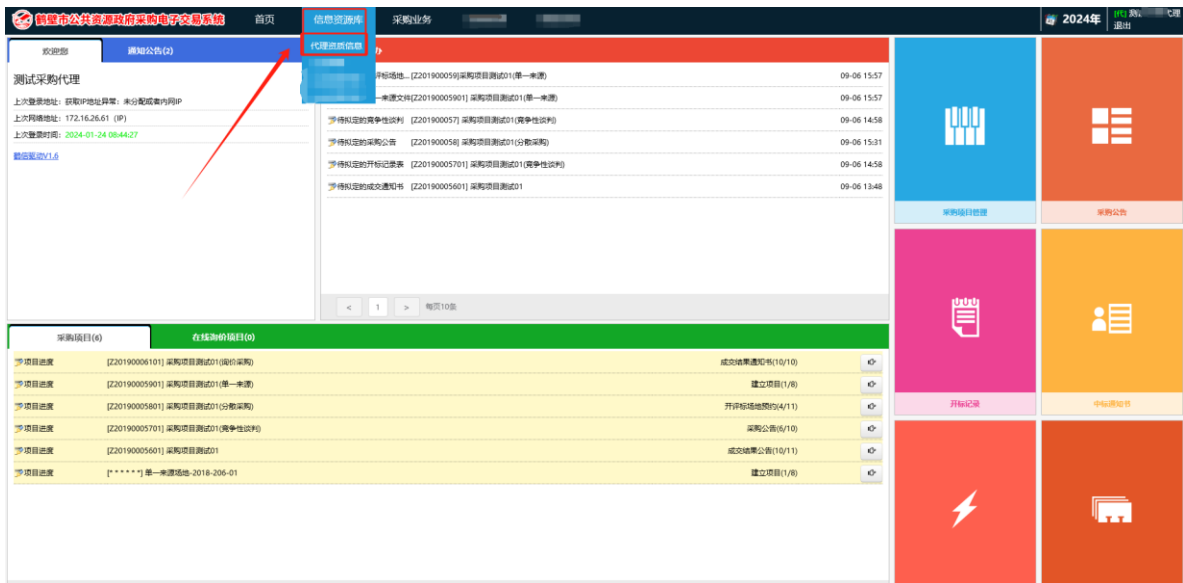
鹤壁市公共资源电子交易云服务平台



3、登录后点击政府采购板块



4、进入政府采购板块后点击“信息资源库”



5、按照修改说明修改机构信息

企业信息

* 代理机构名称:	淇滨城	* 统一社会信用代码:	914...601T
* 办公场所地址:			
* 联系人:		* 联系电话:	0392-5...11 固话格式: 0000-000000 可填写手机号
* 政府采购网注册截图:	河南省政府采购网注册截图		
* 营业执照:	有效期内营业执照 (经营范围包括政府采购代理业务)		
* 办公用房证明材料:	办公用房的房产证明或租赁合同 (租赁时间需在公司执业期内)		

法人信息

* 法定代表人姓名:		* 性别:	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 身份证号:		* 联系电话:	18...3782
* 有效身份证明:	上传有效期内身份证正反面照片		

评审场地信息

* 是否在自有场地开展评审: 是 否 在自有场地开展评审的点“是”并填写以下信息

* 评审场所地址:	
* 评审室照片:	上传Word或PDF格式文件
* 监控设施证明:	

从业人员信息

1

* 从业人姓名: * 性别: 男 女

* 身份证号: * 联系电话:

* 有效身份证明: 有效期内身份证正反面

* 社会保险证明: 上传近1个月内为专职从业人员缴纳社会保险费相关证明

* 培训证书: 有效期内政府采购培训证书

* 继续教育证书: 上传鹤壁市政府采购协会颁发的《继续教育证书》

5

* 从业人姓名: * 性别: 男 女

* 身份证号: * 联系电话:

* 有效身份证明:

* 社会保险证明:

* 培训证书:

* 继续教育证书:

+ 新增从业人员

至少填写5名从业人员基本信息
超过5名的, 点击“新增从业人员”
填写基本信息

规章制度

* 工作岗位责任制度 (盖章):

* 工作人员执业守则 (盖章):

* 员工培训管理制度 (盖章): 制度范本详见附件二

* 工作流程控制制度 (盖章): 上传PDF格式文件

* 采购文件编制审核制度 (盖章):

* 采购档案管理制度 (盖章):

* 廉洁制度 (盖章):

6、修改信息后点击“保存”，进行填报数据保存，保存后点击“提交”上传信息，试运行阶段提交审核不影响现有代理业务开展。2024年3月1日正式上线后，修改信息需要监管部门审核通过后方可正常开展代理业务。

