

济源产城融合示范区财政局文件

济管财〔2024〕1号

济源产城融合示范区财政局 关于开展2024年政府采购代理机构监督评价的 通 知

各政府采购代理机构：

为进一步优化政府采购营商环境，推动政府采购代理机构规范化建设和专业化发展，济源示范区财政局决定自2024年6月起组织开展政府采购代理机构监督评价工作。现就有关事项通知如下：

一、监督评价的依据和原则

监督评价依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，坚持“健全机制、规范监管、公开透明、依法处理”的原则。

二、监督评价的目的

以检查评价促管理，切实提高代理机构贯彻落实政府采购法律法规的政策水平，规范代理机构的执业行为，推进代理机构的专业化发展水平；落实常态化监督检查工作要求，形成政府采购监督检查综合信息，全面掌握代理机构执业情况；以政府采购项目检查为线索，覆盖采购人、采购代理机构、评审专家、供应商等相关当事人。

三、监督评价的内容、范围

主要包括2023年度执行政府采购法律法规及代理机构基本情况、业绩与人员情况、管理情况、失信与处理处罚情况等内容涵盖政府采购活动的全过程。包括意向公开、采购实施计划和需求管理（一般性审查、重点审查）、委托代理协议、文件编制、进口核准、方式变更、信息公告、评审过程、中标成交、合同管理、履约验收、质疑答复等方面内容，重点整治违规和不合理收费，以及可能出现的排斥或变相排斥中小企业、民营企业、新成立企业、外资企业、外地企业依法参加政府采购活动等方面的问题。

监督检查范围按“双随机、一公开”要求抽取2023—2024年在济源示范区代理政府采购业务相关的代理机构及政府采购项目22个，抽取项目范围包括应进入公共资源交易中心开展的政府采购项目。

未被抽取的代理机构也可自愿申请参加，2024年度已经被抽取参加“四类”违法违规行为专项整治工作的采购代理机构不再参加本次监督评价。

四、监督评价方式

对政府采购代理机构2023年度的执业情况，采取定向检查、不定向检查、定期检查、不定期检查相结合的方式进行。结合日常投诉举报处理情况，以及反映问题较多的领域和社会关注度高的政府采购项目为检查重点，同时兼顾各种采购方式和废标情形。

五、评价考核等次

对政府采购代理机构的考核实行综合评定，考核实行百分制计分，分为优秀、良好、合格、不合格四个级次标准。按照定期考核及日常监督内容的量化分值，综合评定得分90分以上的为优秀，89分至80分为良好，79分至60分为合格，60分以下为不合格。

六、监督评价程序及时间安排

本次监督评价分为自我评价、书面审查、现场评价、问题整改、结果公告等五个阶段。具体时间安排如下：

（一）自我评价阶段（2024年6月11日至6月18日）

被检查单位根据通知要求，整理被抽检采购项目所有相关档案资料，对照《济源示范区2024年政府采购代理机构评价表》（见附件2），对2023年度执业情况形成自查报告（格式自拟），连同《2024年济源示范区抽取采购代理机构及项目名单》（见附件1）报送财政部门。

（二）书面审查阶段（2024年6月19日至6月26日）

财政部门成立监督评价工作组，对代理机构提供的资料进行书面审查，根据政府采购相关法律法规和《济源示范区2024年政府采购代理机构评价表》（见附件2）进行评分，并编制工作底稿。

（三）现场评价阶段（2024年6月27日至7月3日）

结合书面审查发现的问题，监督评价工作组进一步到采购代理机构实施现场检查、沟通、签字盖章确认检查工作底稿，监督评价工作结束后形成书面考核意见。

（四）问题整改及处罚阶段（2024年7月4日至7月31日）

财政部门将监督评价结果反馈采购代理机构，采购代理机构对存在的问题要积极进行整改，并形成书面整改报告及时报送财政部门。针对检查中发现的采购人、采购代理机构和供应商的违法线索进行延伸检查，核实相关情况，依职权对违法违规行为作出处理处罚。

（五）结果公告阶段（2024年8月1日至8月7日）

根据监督评价工作组的检查底稿和评价底稿，财政部门结合日常监管工作情况，形成监督评价结果，考核结果在“河南省政府采购网”上进行公布，供采购单位和社会公众查阅、监督，监督检查评价结果作为采购人选择代理机构代理政府采购业务的参考依据。

七、工作要求

（一）高度重视，精心准备。一是各代理机构要高度重视本次检查工作，认真学习《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例，将监督评价作为提升执业水平、强化内部管理的重要契机，积极配合做好检查准备工作。二是认真开展自查工作，按要求撰写和及时上报本单位自查报告以及自查的相关资料。对自查中发现的问题，要深刻分析原因，制定有效措施并及时整改。建立专

人联络机制，积极配合检查组开展本次评价工作。三是各代理机构要积极配合检查工作组的检查，对代理机构存在提交资料不完整、故意瞒报漏报、擅自修改档案资料等问题的，将依法进行行政处罚。

（二）严肃纪律，规范程序。一是财政部门要严格履行检查程序，督促监督评价人员遵守纪律，公正廉洁，严肃认真开展监督评价工作。二是监督评价工作人员要提高思想认识，认真研究指标体系，熟悉评价内容和评分标准，科学有效地做出评价结果。三是参与本次监督检查的工作人员必须依法实施回避制度，针对有可能影响监督检查工作公平公正的，应当回避；监督检查工作过程中，要严格履行查办程序，准确运用法律政策规定，依法依规处理违法违规行为，切实做到依法行政。

- 附件：1.2024年济源示范区抽取采购代理机构及项目名单
2.济源示范区2024年政府采购代理机构评价表
3.政府采购项目检查工作底稿
4.政府采购代理机构监督评价工作底稿



附件 1

2024 年济源示范区抽取采购代理机构及项目名单

单位：万元

序号	分包名称	代理机构	采购单位	中标金额	采购方式
1	济源产城融合示范区农业农村局奶业生产能力提升整县推进项目包一：饲草收储设备 1	河南永正项目管理有限公司	济源产城融合示范区农业农村局	918.95	公开招标
2	济源市邵原镇人民政府 2023 年度生态强省国土绿化建设工程项目	中建山河建设管理集团有限公司	济源市邵原镇人民政府	220.25	竞争性磋商
3	济源产城融合示范区管理委员会办公室政务服务主题分析系统项目	河南国之泰工程管理有限公司	济源产城融合示范区管理委员会办公室	199.00	竞争性磋商
4	济源市承留镇人民政府花安道路景观提升工程项目	河南立旭工程管理有限公司	济源市承留镇人民政府	274.69	竞争性磋商
5	中共济源产城融合示范区工作委员会宣传部济源市文明创建数智管理平台建设项目	河南新诚信工程咨询有限公司	中共济源产城融合示范区工作委员会宣传部	165.00	竞争性磋商
6	济源市思礼镇人民政府思礼镇涧北工业园区新增污水、给水管网工程项目	济源市众成建设工程管理有限公司	济源市思礼镇人民政府	195.54	竞争性磋商
7	济源市交通运输综合行政执法支队 2023 货场装卸及看管服务采购项目	河南省庚全工程管理有限公司	济源市交通运输综合行政执法支队	79.60	竞争性磋商
8	济源市承留镇人民政府花石村养生嘉园防汛挡墙工程项目	河南省佳龙工程管理有限公司	济源市承留镇人民政府	86.06	竞争性磋商
9	济源市中医院采购血液滤过透析机项目	法正项目管理集团有限公司	济源市中医院	520.00	公开招标
10	济源市移民安置局坡头村道路及排水防护修复项目	丰汇国际项目管理有限公司	济源市移民安置局	118.20	竞争性磋商

序号	分包名称	代理机构	采购单位	中标金额	采购方式
11	济源市中心血站采供血综合服务提升项目信息化建设项目	河南省正济工程咨询有限公司	济源市中心血站	293.83	公开招标
12	济源产城融合示范区司法局政府购买社区矫正专职工作者服务项目	河南嘉铭建设工程咨询有限公司	济源产城融合示范区司法局	169.50	竞争性磋商
13	济源市精神卫生服务中心信息化建设提升项目（软件部分）	汇龙工程咨询有限公司	济源市精神卫生服务中心	348.50	竞争性磋商
14	济源产城融合示范区林业局济源产城融合示范区古树名木修复项目	河南省光大建设管理有限公司	济源产城融合示范区林业局	95.61	竞争性磋商
15	济源市思礼镇人民政府思礼万洋职工宿舍楼外墙改造项目	中和中基工程管理有限公司	济源市思礼镇人民政府	177.94	竞争性磋商
16	济源产城融合示范区应急管理局第一次全国自然灾害综合风险普查项目	济源市正旭工程管理咨询有限公司	济源产城融合示范区应急管理局	109.50	竞争性磋商
17	2023 年济源王屋镇康养主题民宿建设项目	仁信工程咨询有限公司	济源市王屋镇人民政府	284.68	竞争性磋商
18	济源市大峪镇人民政府 2023 年大峪镇岳灵山文创田园综合体项目	圣弘建设股份有限公司	济源市大峪镇人民政府	145.80	竞争性磋商
19	济源市下冶镇人民政府 2023 年下冶镇逢掌村肉羊养殖基地建设项目（一期）	中誉恒信工程咨询有限公司	济源市下冶镇人民政府	330.02	竞争性磋商
20	济源市农村公路管理处轵城镇火神庙至南郭庄道路改建工程项目	中金泰富工程管理有限公司	济源市农村公路管理处	153.77	竞争性磋商
21	济源产城融合示范区水利局济源示范区沿黄镇 2023 年农业水价综合改革工程项目	河南赤橙工程管理有限公司	济源产城融合示范区水利局	206.02	竞争性磋商
22	济源市行政服务中心电子政务运维与安全检查服务采购项目	河南中伟工程咨询有限公司	济源市行政服务中心	211.20	竞争性磋商

附件2

济源示范区2024年政府采购代理机构评价表

单位名称：（盖）报告日期： 年 月 日

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
1	1. 企业基本情况 (10%)							
1.1		1.1 登记情况	1	在中国政府采购网或其工商注册所在地省级分网登记的信息完整真实，得1分。	1			
1.2		1.2 配置情况	1	具备独立的办公场所，得1分。	1			
1.3		1.3 经营情况	3	企业纳税信用等级为B级或M级以上，得1分。	1			
				依法为企业在职人员缴纳社会保险金（社保账户），得2分。	2			
1.4		1.4 经营年限	3	3年-5年，得2分；6年及以上，得3分。	3			
1.5		1.5 风险防控	2	近三年内，企业资产负债率均能控制在60%以下，得1分。	1			
				近三年内，企业年净利润均大于0，得1分。	1			
	企业基本情况得分：							
2	2. 企业业绩与人员情况 (30%)							

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
2.1		2.1业绩情况	10	按照代理政府采购项目分包数量（三年得分相加）： 1. 2023年:10个-15个，得2分；16个-20个，得3分；21个及以上，得5分。 2. 2022年:10个-15个，得1分；16个-20个，得2分；21个及以上，得3分。 3. 2021年:10个-15个，得0.5分；16个-20个，得1分；21个及以上，得2分。	10			
2.2		2.2人员及培训情况	20	专职从业人员数量（缴纳社保人员）：5人-10人，得2分；10人-15人，得4分；16人及以上，得6分。	6			
				工作经验3年及以上专职从业人员数量（缴纳社保人员）：2人-5人，得3分；6人-10人，得4分；11人及以上，得5分。	5			
				具备《国家职业资格目录》内与政府采购业务相关的资质或证书的专职从业人员数量（缴纳社保人员或返聘人员等）：1人-2人，得2分；3人-4人，得3分；5人及以上，得4分。	4			
				每年内部培训次数：每次参与培训人数5人及以上，1次得0.2分，最高得1分。 每年参加外部培训总人数：2人，得2分；3人-5人，得3分；6人及以上，得4分。（外部培训以培训证书为准）	5			
	企业业绩与人员情况得分为：							
3	3. 企业管理情况（40%）							

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
3.1		3.1管理制度	5	建立完备的项目管理制度： 1. 采购代理委托管理制度 2. 采购需求制定管理制度 3. 采购文件编制管理制度 4. 信息公告管理制度 5. 评审管理制度 6. 质疑答复管理制度 7. 档案管理制度	2			
				1. 建立完备的工作纪律、业务范围、岗位分离及制衡等内控管理制度。 2. 建立完备的法务、财务等其他日常管理制度。	3			
3.2		3.2执行情况	35	项目执行：采购代理委托 1. 合法签订委托代理协议。 2. 明示代理费用收取方式及标准。 3. 未代理集中采购目录内的货物、工程和服务。 4. 核实采购人进口产品审核情况。 5. 实行项目经理负责制。	2			
				项目执行：采购需求制定 1. 采购需求符合国家法律法规，执行国家、行业、地方等相关标准。 2. 采购需求完整、明确。 3. 对于政府向社会公众提供的公共服务项目，就采购需求向社会公众、相关供应商、专家征求意见。 4. 落实政府采购政策。（绿色建筑、绿色建材，绿色包装，节能产品，环境标志产品，中小企业，监狱企业，残疾人福利性单位，不发达、少数民族地区的企业，促进自主创新产业发展，支持脱贫攻坚等。） 5. 未存在专利、专有技术和指向性技术指标。 6. 未指定产品、品牌、技术和唯一性工艺。 7. 在政府采购需求中嵌入支持绿色发展政策。	3			

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
3.2		3.2执行情况	35	项目执行：采购方式选择 1. 选择法定的采购方式。 2. 采购方式与采购需求匹配。	2			
				项目执行：采购文件编制 1. 根据采购项目的特点和采购需求编制采购文件。 2. 采购文件内容完整，合法合规。 3. 对于不允许偏离的实质性要求和条件已在采购文件中规定并以醒目的方式标明。 4. 采用综合评分法的，价格分采用低价优先法计算，未将供应商资格条件列为评审因素。 5. 采用综合评分法的，评审标准中的分值设置与评审因素的量化指标相对应。 6. 资格条件或评审因素中未对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 7. 合同条款设置符合采购需求。 8. 对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，未改变采购标的和资格条件。 9. 将政府采购合同融资政策直接嵌入招标文件中。 10. 在采购文件中明示代理费用收取方式及标准。	5			
				项目执行：评审准备 1. 根据法定方式或程序确定参与采购活动的供应商。 2. 合理合法抽取专家。	2			

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
3.2		3.2执行情况	35	项目执行：组织评审 1. 开标室配备录音录像等监控设备设施，评审活动全程录音录像，录音录像清晰可辨。 2. 招标项目中，开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行，开标地点是招标文件中预先确定的地点。 3. 核对评审专家身份和采购人代表授权函。 4. 实际评审专家与抽取结果一致。 5. 在评审活动开始前宣布评审工作纪律，告知回避要求，介绍政府采购相关政策法规。 6. 发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的, 要求其回避。 7. 组织评审委员会推选采购人代表以外的评审专家担任组长。 8. 采取必要的通讯管理措施，评审活动不受外界干扰。 9. 监督评审委员会进行评审时，及时制止和纠正倾向性言论等违法违规行为。 10. 禁止与评审工作无关的人员进入评审现场，评审活动在保密的情况下进行。 11. 采用综合评分法，评标委员会各成员详细打分表和评分汇总表完整准确，对评审数据校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示评审委员会复核或书面说明理由。 12. 对非法干预评审工作等违法违规行为，及时向财政部门报告。	5			

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
3.2		3.2执行情况	35	项目执行：信息公告 1. 在财政部指定媒体发布信息。 2. 发布时间、公告期限符合相关规定。 3. 格式规范，信息完整、真实。	2			
				项目执行：合同管理及履约验收 1. 督促、协助采购人与供应商签订合同。 2. 协助采购人编制验收方案。 3. 协助采购人完成履约验收。	2			
				项目执行：发出中标通知书及合同签订 1. 当天发出标通知书。 2. 将“政采贷”纳入“中标通知书”中。 3. 当天签订合同。	3			
				项目执行：档案管理 1. 妥善保管采购文件。 2. 将音像资料作为采购文件一并存档。	2			
				项目执行：质疑答复 1. 质疑答复的内容、时间等符合相关规定。 2. 如对评审结果进行改变，须符合法律规定。	2			
				内控及其他日常管理制度执行： 1. 严格执行内控管理制度。 2. 严格执行其他日常管理制度。	5			
	企业管理情况得分为：							

序号	一级指标	二级指标	权重	评价内容及量化	分值	自评得分	考核得分	备注
4	4. 企业失信与处理处罚情况（20%）							
4.1		4.1失信情况	4	发现近3年存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，每有1例，扣1分。	4			
4.2		4.2处理处罚	16	发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门责令整改情形，每有1例，扣3分。	6			
				发现近3年存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形，每有1例，扣5分。	10			
	企业失信与处理处罚情况得分为：							
	评价总得分							

评分说明：

1. 企业管理情况评价内容中一项不满足，对应部分不得分。
2. 招标文件范本：企业认为在某一领域或某一品目招标文件范本制作较好，可以申请参评招标文件范本。如评选为某一领域或某一品目招标文件范本，加5分。

附件2-1

营业执照副本

(扫描件)

法定代表人身份证

（正反面扫描件）

附件2-2

办公场所及档案管理场所照片及产权证明

附件2-3

企业纳税信用等级证明

附件2-4

近三年审计报告

(扫描件)

附件2-5

政府采购业务培训情况表

序号	培训班名称	培训内容	培训天数	参加人数	培训日期	培训地点	主办单位

说明：
1.培训情况表仅填写考评年度情况。
2.内部举办的培训在主办单位栏填“内培”

举办、参与政采购业务培训班证明材料

附件2-6

政府采购专职人员情况表

序号	姓名	年龄	性别	身份证号	职称	所学专业	职业资格	政府采购从业年限	政府采购业务培训情况	单位缴纳社保与否	备注

填写说明：
1.单位缴纳社保与否填“是”或“否”
2.政府采购业务培训情况，按专职人员是否持有有效政府采购业务培训证填写“有”或“无”

**专职人员（职称、职业证书、政府采购
业务培训）证明
（扫描件）**

社保部门出具的在职人员缴纳社保证明

附件2-7

政府采购项目业绩情况表

金额单位：万元

序号	项目名称	分包数量	采购方式	项目编号	采购年份	预算金额	成交金额	成交供应商	采购单位	项目隶属

- 填写说明：
- 1.仅填报《评价表》中业绩情况项下评价年度对应年份组织的项目
 - 2.采购年份按“XXXX 年”格式填写
 - 3.项目成交金额如为比率、单价等非总额的，按预算金额填写
 - 4.此表不得分年度拆分填写
 - 5.分年汇总数在表外表述

附件2-8

企业管理规章制度文件

附件2-9

企业无失信与被处理处罚情况承诺函

截止本自查报告提前交之日前3年中，我公司不存在因政府采购领域外的违法违规行为被信用中国列入信用名单情形，不存在因未严格遵守政府采购相关法律法规被财政部门处罚情形。

特此承诺

报告人：

年 月 日

注：有失信或处罚情形的代理机构不出具此承诺函

报告人认为有利于评价工作须提供其他材料

项目自查要求

- 1.项目检查按财政部门抽取的项目及数量进行自查。
- 2.自查内容按《济源示范区2024年政府采购代理机构评价表》一级指标企业管理情况中二级指标执行情况项下内容进行检查。
- 3.检查中发现的问题在《政府采购项目检查工作底稿》中记录情况，截取问题页面并标注问题点。
- 4.《政府采购项目检查工作底稿》一事一单。

附件3

政府采购项目检查工作底稿

采购编号：第 号

代理机构		采购单位	
采购项目		采购方式	
问题：（类别） 问题情形表述：			
附件： 相关问题页面截图			
本附件截图			张
相关人员签证：			
经办或主管人签字：			年 月 日
检查人：			

注：被查单位相关人员签证只需认定检查工作底稿摘录的事项是否真实，如属实，签“情况属实”；如不实，签“情况不实”，并书面说明。

附件4

政府采购代理机构监督评价工作底稿

被评价单位：
评价部门：
日期： 年 月 日

序号	问题类型	问题描述或说明	备注
1			
2			
3			

被评价单位法人或授权代表人确认签字：

- 说明：
- 1. 问题类型填写二类指标名称；
 - 2. 问题描述或说明要清楚表述对代理机构自查报告提交资料中的不认可或不确认的事项及事由；
 - 3. 本工作底稿由被评价单位法人代表或被授权代表人（应附授权书）签字，以扫描件方式附在被评价单位资料中一并上报；

